

# **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2020, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020.**

## **Art. 1 Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Valbisagno per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo natalizio 2020.

Finalità del bando è sostenere, pur nell'ambito di un periodo ancora critico a causa dell'emergenza Covid, iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura sul territorio municipale favorendo la socializzazione intergenerazionale ed il mutuo aiuto di prossimità in occasione del periodo natalizio.

Le proposte dovranno riferirsi ad eventi e iniziative che si realizzino sul territorio municipale e che si svolgano in presenza oppure "in remoto" mettendo in atto la cosiddetta "animazione digitale".

Potranno pertanto essere presentate proposte che riguardino:

- a. Eventi/spettacoli/iniziative all'aperto o in luoghi chiusi a tema natalizio
- b. Eventi/spettacoli/iniziative/progetti in ambito culturale, sociale, sportivo all'aperto o in luoghi chiusi da realizzare nel periodo natalizio
- c. Eventi/spettacoli/iniziative rivolti ai bambini (per realizzare il c.d. Festival dei bambini)
- d. Eventi/ spettacoli/iniziative da realizzare "in remoto"
- e. Addobbo di alberi natalizi (\*)

(\*) Il Municipio ha valutato, in questo periodo di particolare criticità, di posizionare in diversi punti del territorio alberi natalizi che potrebbero essere addobbati a cura e con il coinvolgimento delle realtà associative del territorio e della comunità del quartiere.

Potranno pertanto essere valutate proposte da parte dei partecipanti di curare tale addobbo per uno o più alberi, in aggiunta agli eventi di cui ai punti a. b. c. d. o in modo autonomo, con riconoscimento di un contributo economico specifico.

Gli eventi patrocinati andranno ad integrare il quadro delle iniziative natalizie direttamente promosse e organizzate dal Municipio Media Val Bisagno, che potranno avvalersi quest'anno della nuova Sala Polivalente dell'Auditorium di Molassana e delle aree esterne limitrofe.

Gli ambiti di intervento ammessi sono tutti quelli esplicitati all'art. 9 delle citate linee guida di cui alla DGM 15/2020.

## **Art. 2 Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni**

**Destinatari del contributo** economico sono i soggetti di cui all'art. 5 delle linee guida municipali (approvate con DGM 15/2020) che abbiano almeno uno dei seguenti requisiti di ammissione:

1. siano iscritti al Registro Anagrafico delle associazioni nella sezione del Municipio Media Val Bisagno;
2. abbiano sede nel territorio del Municipio Media Val Bisagno;

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art. 5) Soggetti destinatari dei benefici economici delle citate linee guida:

*Destinatari dei benefici oggetto delle presenti linee guida sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del regolamento comunale, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore.*

Nella definizione sono da intendersi ricompresi anche i Centri Integrati di Via (CIV) e le Parrocchie.

**Sono esclusi dalla partecipazione al bando**, in considerazione delle limitate risorse disponibili, i seguenti soggetti:

- gli Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;
- le imprese anche in forma di cooperativa sociale;

**Sono esclusi**, altresì, dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

### **Art. 3 Quantificazione del contributo e maggiorazioni**

Ai sensi dell'art. 14 delle linee guida municipali, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il contributo richiesto, fatto salvo quanto disposto nei punti successivi del presente bando.

Il contributo richiesto:

- non dovrà superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili
- non potrà essere comunque superiore a **600 euro**

e verrà erogato sulla base di una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli.

Nel caso di iniziative di cui ai punti a.b.c. dell'art. 1, ai soggetti che esprimano la disponibilità a realizzare l'iniziativa, qualora intervengano ulteriori disposizioni restrittive nazionali o locali che rendano impossibile lo svolgimento di attività in presenza, "in modalità remoto", l'importo riconosciuto potrà essere aumentato di un ulteriore 10%, anche oltre il limite massimo sopra specificato.

Per i soggetti che propongano di curare l'addobbo per uno o più alberi di Natale posizionati dal Municipio (iniziativa di cui alla lettera e.), in aggiunta agli altri eventi o in modo autonomo, verrà riconosciuto un contributo economico specifico di 60 euro ad albero per un massimo di 180 a proponente, anche oltre il limite massimo sopra specificato.

#### **Art. 4 Decurtazioni del contributo**

Ai sensi dell'art. 14 delle linee guida municipali, in caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, anche in modo progressivo secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse dall'erogazione un numero significativo di proposte a causa dell'insufficiente ammontare delle risorse disponibili.

In tal caso la titolarità di ulteriori benefici economici già concessi ad altro titolo da parte del Municipio al richiedente nel 2020, ivi compreso l'utilizzo di immobile comunale a canone abbattuto nel territorio del Municipio, potrà essere valutata ai fini del ridimensionamento ulteriore dell'ammontare del contributo assegnato.

#### **Art. 5 Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio**

In applicazione dell'art. 8 delle linee guida municipali, gli Uffici del Municipio, tramite la nomina di apposita Commissione composta da almeno tre componenti, individuati dal Direttore tra i dipendenti del Municipio, procederanno alla verifica delle domande presentate e dei requisiti per la partecipazione alla procedura e, successivamente, all'esame della documentazione prodotta e alla valutazione dei parametri con conseguente attribuzione di punteggi e formazione di una graduatoria, secondo quanto indicato dal presente bando. È facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un breve termine per la risposta.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico oltre alla quantificazione economica dello stesso.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, la Giunta municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio per ciascuna iniziativa; la mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta stessa, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

#### **Art. 6 Risorse disponibili**

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta a **€ 9.240,00.**

L'assegnazione avverrà seguendo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso in cui la somma disponibile si riveli superiore a quanto necessario per soddisfare le richieste di tutti i soggetti ammessi, ci si riserva l'opportunità di aumentare il contributo riconosciuto fino ad esaurimento delle risorse stanziato, in deroga alla percentuale del 50% prevista all'art. 25 comma 3 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici, patrocini, approvato con DCC 90/2010 e ss.ii .

In caso invece di non capienza delle risorse disponibili, si applica quanto previsto dall'art.4.

## **Art. 7 Erogazione del beneficio economico**

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

Qualora, per contrastare l'emergenza sanitaria in atto, intervengano norme nazionali e locali che impediscano la realizzazione delle manifestazioni e delle iniziative per le quali è stato riconosciuto il patrocinio con partecipazione finanziaria, tale beneficio economico sarà ugualmente erogato agli assegnatari, quale contributo per l'attività ordinaria svolta nel secondo semestre 2020.

## **Art. 8 – Criteri di valutazione e parametri di quantificazione del beneficio economico**

Le domande saranno valutate, ai fini della formazione della graduatoria e dell'importo del beneficio economico da erogare, sulla base dei criteri di seguito espressi in ordine di **priorità**:

1. appartenenza o operatività territoriale radicata del richiedente
2. collaborazione effettiva con il Municipio
3. indicazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030 (fra uno o più dei seguenti: 1-4-5-11-16-17)
4. impatto sul territorio
5. gratuità delle attività
6. carattere di originalità e di innovatività

Per l'ammissione al beneficio la proposta dovrà conseguire un punteggio minimo di punti 60/100.

A ciascun elemento verrà attribuito punteggio, sulla base della documentazione fornita dal richiedente, secondo i parametri descritti:

### **1. Appartenenza o operatività territoriale radicata del richiedente (punteggio max 25)**

Il soggetto appartiene ed è radicato fortemente sul territorio del Municipio (vi è presente da molto tempo, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, è iscritto da anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Media Val Bisagno, ecc.)

## **2. Collaborazione effettiva con il Municipio (punteggio max 23)**

L'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2018-2019-2020 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

## **3. Indicazione obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030 (punteggio max 20)**

L'attività per la quale il soggetto richiede il beneficio economico è connessa ad uno o più tra i seguenti obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030 (quale/i obiettivo/i e perché):

1. **Sconfiggere la povertà:** porre fine alla povertà in tutte le sue forme;
4. **Istruzione di qualità:** garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti;
5. **Parità di genere:** raggiungere l'uguaglianza di genere e l'indipendenza per tutte le donne e le ragazze;
11. **Città e comunità sostenibili:** rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili;
16. **Pace, giustizia e istituzioni solide:** promuovere società pacifiche e inclusive per lo sviluppo sostenibile, fornire l'accesso alla giustizia per tutti e creare istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli;
17. **Partnership per gli obiettivi:** rafforzare i mezzi di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile.

## **4. Impatto sul territorio (punteggio max 15)**

L'iniziativa proposta dal soggetto è indirizzata a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non solo specifici fruitori, ecc.).

Sarà valutato anche il grado di utilità dell'iniziativa in riferimento all'impatto sulla comunità municipale (sociale, culturale, aggregativo, sportivo...).

## **5. Gratuità delle attività (punteggio max 10)**

L'iniziativa proposta prevede accesso libero e gratuito dei partecipanti (o prevede un minimo rimborso spese o altro).

#### **6.Carattere di originalità e di innovatività (punteggio max 7)**

Andranno evidenziati gli aspetti innovativi dell'iniziativa che si propone.

Per i proponenti del solo addobbo di alberi di Natale la domanda verrà valutata in base ai parametri 1-2-3 ai quali verrà aggiunto il parametro **“modalità di realizzazione dell'iniziativa/grado di coinvolgimento della comunità/originalità (punteggio max 32)”**. Nel caso di più proposte di addobbo per lo stesso albero sarà accolta l'istanza che avrà ottenuto il punteggio più alto.

#### **Art. 9 Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:  
**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Piazza Dante, 10 – 16121 Genova.**
- inviati all'indirizzo pec del Municipio [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it)

a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno 9 NOVEMBRE 2020**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato all'Archivio Generale e Protocollo, oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

***“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE PERIODO NATALIZIO 2020 DA PARTE DEL MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO”***

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito o nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente

procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura** (sul modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
  - copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
  - statuto e atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.
- 2) Istanza di patrocinio e descrizione generale dell'attività comprensiva di modello IRES** (sul modello Allegato 2)
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (sul modello Allegato 3), rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura, sia successivamente.

#### **Art. 10 Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: [www.comune.genova.it/municipioIV](http://www.comune.genova.it/municipioIV) e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

#### **Art. 11 Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) casella di posta certificata (pec) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

#### **Art. 12 Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Responsabile ufficio Organi Istituzionali, Annamaria Pietranera.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Organi Istituzionali del Municipio telefonando ai numeri tel. **010 – 5578306 - 321** o scrivendo all' indirizzo mail: [manifestazionimunicipio4@comune.genova.it](mailto:manifestazionimunicipio4@comune.genova.it) .

IL DIRETTORE DEI  
MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO  
Dott.ssa Maria Maimone

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione

ALLEGATO 2) istanza di patrocinio e descrizione generale attività

ALLEGATO 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione