



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO DAL 20 NOVEMBRE 2024 AL PERIODO NATALIZIO, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 34 DEL 30/09/2024.

Art. 1 - Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo dal 20 novembre 2024 al 8 gennaio 2025.

Finalità del bando è sostenere iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura e la solidarietà sul territorio municipale favorendo la socializzazione e la coesione sociale in occasione del periodo natalizio.

Le proposte dovranno riferirsi ad eventi e iniziative che si realizzino sul territorio municipale e che abbiano una delle seguenti finalità:

- animare le piazze del territorio;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale tra i cittadini e la socializzazione intergenerazionale, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi rivolti a tutte le età ed in particolare ai giovani;
- richiamare attenzione e pubblico verso le zone collinari e i borghi del territorio;
- valorizzare il patrimonio artistico e storico del territorio utilizzando come sede chiese o edifici di pregio.

Ogni soggetto, o come proponente singolo o in qualità di soggetto capofila di una rete, può presentare in risposta al bando più richieste ma può accedere ad un solo contributo.

In caso di presentazione di più richieste da parte di uno stesso soggetto, accederà al contributo l'iniziativa che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Gli ambiti di intervento ammessi sono tutti quelli esplicitati all'art. 9 delle citate linee guida di cui alla DGM 15/2020.

Nello specifico, gli ambiti preferibilmente individuati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) sono:

- **CULTURA**: spettacoli, concerti, eventi della tradizione locale o natalizia, ecc....;
- **SOLIDARIETA'**: mercatini, pranzi solidali, ecc....;
- **ATTIVITA' PER BAMBINI E RAGAZZI**: iniziative rivolte ai più piccoli (spettacoli, letture, laboratori, ecc.) ed ai ragazzi in età scolare (attività sportive, tornei, attività



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

musicali, attività legate ai temi dell'ambiente e della sostenibilità, ecc.) nel periodo delle festività natalizie;

- **ATTIVITA' OUTDOOR:** passeggiate, eventi sportivi "natalizi", ecc.;

Le attività proposte potranno anche svolgersi presso le sedi in disponibilità dei proponenti o presso la Sala Polivalente dell'Auditorium di Molassana messa a disposizione dal Municipio.

Art. 2 - Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui all'art. 5 delle linee guida municipali (approvate con DGM 15/2020).

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art. 5) "Soggetti destinatari dei benefici economici" delle citate linee guida:

Destinatari dei benefici oggetto delle presenti linee guida sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del regolamento comunale, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore.

Nella definizione sono da intendersi ricomprese le Parrocchie.

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando, in considerazione della possibilità di sostegno in altri ambiti:

- Centri Integrati di Via (CIV) e Proloco, qualora rientranti nella casistica di cui all'art. 5 del presente bando.

Si specifica che i seguenti soggetti:

- Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti
- Imprese anche in forma di cooperativa sociale, fatta eccezione per le società sportive dilettantistiche,

potranno accedere al contributo limitatamente ed esclusivamente per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza (carole natalizie, letture, spettacoli, allestimento e decorazione di spazi pubblici e simili).

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Ai sensi dell'art. 9 delle linee guida municipali:

- **non saranno ammessi** a partecipare soggetti che non abbiano completato al momento della presentazione delle domande, perché in ritardo rispetto ai termini stabiliti, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Municipio nell'anno precedente;
- **non saranno finanziabili** le iniziative a ingresso riservato ai soli tesserati.

Art. 3 - Risorse disponibili - Quantificazione del contributo

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta ad **€ 6.000,00** incrementabili in base alle risorse effettivamente disponibili a bilancio al termine della procedura di selezione delle domande.

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al successivo art. 4.

Per l'ammissione al beneficio economico sarà necessario il conseguimento di un punteggio minimo della proposta di punti 60/100.

Ai sensi dell'art. 14 delle linee guida municipali, l'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui sopra, in base alla collocazione in una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli, fino ad esaurimento delle risorse stanziate.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto rispetto a quello richiesto, anche in modo progressivo secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse dall'erogazione un numero significativo di proposte.

L'importo del contributo comunque:

- non potrà superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili
- non potrà superare il tetto massimo di **Euro 500,00**.

Art. 4 - Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio

Gli Uffici del Municipio procederanno ad un primo esame della completezza della documentazione amministrativa prodotta, chiedendo le eventuali necessarie integrazioni; successivamente, tramite la nomina di apposita Commissione composta da almeno tre componenti individuati dal Direttore tra i dipendenti del Municipio, procederanno alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura e



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

alla valutazione dei parametri, con conseguente attribuzione di punteggi, formazione di una graduatoria e determinazione del contributo erogabile, secondo quanto indicato dal presente bando.

È facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un breve termine per la risposta.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti e gli eventi che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, la Giunta municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio per ciascuna iniziativa; la mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta stessa, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio.

Art. 5 - Erogazione del beneficio economico

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Le domande saranno valutate, ai fini della formazione della graduatoria, sulla base dei criteri di seguito espressi in ordine di **priorità**:

1. impatto sul territorio dell'evento proposto (iniziative di alto livello qualitativo, volte a valorizzare i luoghi e le tradizioni del Territorio e capaci di richiamare interesse sovra territoriale verso il territorio della Val Bisagno);
2. collaborazione effettiva con il Municipio o, in subordine, con altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale;
3. l'evento è organizzato garantendo la massima partecipazione dei cittadini, attraverso idonea e comprovata pubblicizzazione da parte del soggetto promotore;
4. realizzazione di eventi di sensibilizzazione a tematiche sociali;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

5. carattere di originalità e di innovatività dell'evento proposto;
6. coinvolgimento attivo dei giovani ed in particolare della fascia di età 13-18 anni (iniziative che prevedano una partecipazione attiva di ragazzi e ragazze nella fase organizzativa dell'evento, ovvero che, per i contenuti proposti e/o per gli obiettivi perseguiti, siano specificamente rivolte ad un pubblico giovane ed in particolare alla fascia 13-18 anni);
7. gratuità dell'evento proposto.

A ciascun elemento verrà attribuito punteggio, sulla base della documentazione fornita dal richiedente, secondo i parametri descritti:

1. Impatto sul territorio dell'evento proposto (punteggio max 24)

Saranno valorizzate iniziative di alto livello qualitativo, volte a valorizzare luoghi e le tradizioni del Territorio e capaci di richiamare interesse sovra territoriale verso il territorio della Val Bisagno.

2. Collaborazione effettiva con il Municipio o, in subordine, con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale (punteggio max 20)

L'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2020-2024 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

Saranno valutate, in subordine, anche collaborazioni con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale.

3. L'evento è organizzato garantendo la massima partecipazione dei cittadini, attraverso idonea e comprovata pubblicizzazione da parte del soggetto promotore; (max 15 punti)

Sarà valutata positivamente l'iniziativa che garantisca la massima partecipazione dei cittadini, in spazi aperti la cui promozione sia effettuata dall'organizzatore attraverso comprovati e moderni sistemi di comunicazione (quali: diffusione di locandine, diffusione in pagine web di notizie, passaggi radio/tv e comunicazione via social network)

4. Realizzazione di eventi di sensibilizzazione a tematiche sociali (punteggio max 14)

Saranno particolarmente valorizzati progetti, iniziative, attività ed eventi finalizzati sensibilizzazione a tematiche sociali e di inclusione sociale.

5. Carattere di originalità e di innovatività dell'evento proposto (punteggio max 12)

Saranno valorizzati progetti, rassegne, festival e attività sociali, sportive e culturali orientate alla ricerca e alla sperimentazione.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

6. Coinvolgimento attivo dei giovani ed in particolare della fascia di età 13-18 anni (punteggio max 10)

Saranno valorizzate iniziative che prevedano una partecipazione attiva di ragazzi e ragazze nella fase organizzativa dell'evento, ovvero che, per i contenuti proposti e/o per gli obiettivi perseguiti, siano specificamente rivolte ad un pubblico giovane (fascia 13-18 anni).

7. Gratuità delle attività proposte (punteggio max 5)

E' ammesso l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese. All'interno degli eventi, gli organizzatori potranno realizzare attività collaterali anche a pagamento (costo calmierato) per i partecipanti che ne volessero fruire volontariamente (laboratori - attività didattiche - utilizzo di materiali - servizi aggiuntivi - vendita di cibi e bevande).

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:
Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.
- all'indirizzo pec del Municipio municipio4comge@postecert.it e, per conoscenza, all'indirizzo mail municipio4manifestazioni@comune.genova.it

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi entro il termine delle:

ore 12.00 del giorno lunedì 28 ottobre 2024

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio comunale ricevente sul plico consegnato all'Archivio Generale e Protocollo, oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DAL 20 NOVEMBRE 2024 AL PERIODO NATALIZIO”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito o nel testo della pec) dovranno essere



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

- 1) Istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale dell'iniziativa** (sul modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
 - copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
 - statuto e atto costitutivo **solo nell'eventualità** in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

- 2) modello IRES** (sul modello Allegato 2)

- 3) domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni**, nel caso di soggetti non ancora iscritti allo stesso, come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (su modello Allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo, sia in corso di procedura, sia successivamente.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

Art. 8 - Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <https://www2.comune.genova.it/content/bandi> e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del



COMUNE DI GENOVA

Municipio.



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

Art. 9 - Tutela della riservatezza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), **il Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio IV Media Val Bisagno, indirizzo e-mail: municipio4@comune.genova.it PEC: municipio4comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpdc@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

Art. 10 - Nominativo del responsabile del procedimento - Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni Dott.ssa Lucia Paudice.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: municipio4manifestazioni@comune.genova.it

IL DIRIGENTE

DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

Ing. Daniela Schembri

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale iniziativa

ALLEGATO 2) modello IRES

ALLEGATO 3) modulo iscrizione Registro anagrafico delle Associazioni