

**DIREZIONE SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BANDO PROCEDURA NEGOZIATA**

info: ufficiosport@comune.genova.it
tel. 0105577808-0105577222-0105577839

Impianto Codice CIG identificazione procedura: n. ° CIGZ9COEAAD21

Il giorno 29/04/2014, alle ore 09,30, presso la sala riunioni della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili, si svolgerà la seduta pubblica relativa alla procedura negoziata da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio di promozione e valorizzazione dello sviluppo di attività sportive ed il soddisfacimento di interessi generali della collettività, per l'impianto sottoelencato sito in Genova:

Impianto natatorio Mario Massa – via Caboto, 23 R – Genova Nervi

La gestione dell'impianto sportivo sopraindicato sarà affidata **per il periodo 15 maggio 2014 – 30 settembre 2014.**

Il canone per l'intero periodo è di euro 400,00 (IVA compresa).

Le utenze sono a carico della Civica Amministrazione fino all'importo **massimo di Euro 36.000,00**, oneri fiscali inclusi, come specificato nell'art. 16, comma 8, del capitolato allegato al presente bando.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in quanto applicabile, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati anche in via non esclusiva. I pagamenti relativi alla presente commessa saranno effettuati esclusivamente mediante l'emissione di bonifico bancario presso Istituto Bancario o Poste Italiane o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis del predetto articolo.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E PRINCIPI GENERALI.

L'aggiudicazione della presente gara sarà disciplinata:

- 1) dal D. Lgs. in materia d'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico sugli Enti Locali" s.m.i.;
- 2) dall'art. 90 della Legge 27/12/2002, n. 289 (legge finanziaria 2003) s.m.i.;
- 3) dalla L.R. Liguria 7/10/2009 n. 40 "Testo Unico della normativa in materia di Sport" s.m.i.;
- 4) dal Regolamento Comunale per l'affidamento della gestione e della concessione in uso degli impianti sportivi, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29.07.2010;
- 5) dal D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- 6) dal DPR 5.10.2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

La normativa di riferimento potrà essere consultata presso gli uffici della Direzione Sport, Scuola e Politiche Giovanili.

AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi TECNICO – QUALITATIVI	100
TOTALE	100

ELEMENTI TECNICO - QUALITATIVI - Punteggio massimo punti totali 100

Ai sensi dell'Art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, la gestione del servizio può essere aggiudicata anche in presenza di un solo offerente.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE L'ELEMENTO TECNICO - QUALITATIVO - punti totali 100

Sarà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

SOTTOCRITERI ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
A1) attività svolta e progetto d'utilizzo	70
A2) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	30
TOTALE	100

In particolare gli Elementi Tecnico Qualitativi per un punteggio massimo di **punti 100 vengono così ripartiti:**

A1) ATTIVITA' SVOLTA E PROGETTO DI UTILIZZO punti 70, attribuibili in base ai seguenti criteri

§ A.1.1 RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO SPORTIVO ED ALLE ATTIVITA' SPORTIVE IN ESSO PRATICABILI **(max pt. 5)**

- forma giuridica, oggetto sociale, attività svolta che abbiano corrispondenza con la tipologia dell'impianto sportivo.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ A.1.2 ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DELLE SCUOLE, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI **(max pt. 19)**

a) fasce di orari giornalieri (quante ore al giorno) destinati alla promozione di attività sportiva e ricreativa a favore di fasce deboli e/o protette (scuole, disabili, minori e/o giovani in condizioni di disagio certificato, LET,

altri soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali del Comune di Genova o all'ASL, e alle sue diramazioni e strutture territoriali) (0,50 punti per ogni ora): max pt. 7

b) fasce di orari giornalieri (quante ore al giorno) destinati alla promozione di attività sportiva e ricreativa a favore di minori (0,50 punti per ogni ora): max pt. 7

c) piano tariffario per le attività del presente titolo, a fini ricreativi e/o sociali e riserva di spazi e orari a favore della Civica Amministrazione con preferenza per le fasce di cui alla lettera a): max pt. 5

Per la lettera c) il punteggio verrà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ A.1.3 QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI **(max pt. 5)**

- la società dovrà proporre almeno un istruttore, per la determinazione del punteggio sarà valutata la documentazione prodotta a corredo.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ A.1.4 ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, LIVELLO DI ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO SPORTIVO **(max pt.18)**

Saranno oggetto di valutazione:

- la relazione riportante l'elencazione di tutte le esperienze maturate nella gestione di impianti sportivi con particolare attenzione all'ultimo triennio (max pt. 9)

- eventi e manifestazioni sportive organizzate dal concorrente e i risultati conseguiti nelle competizioni agonistiche (max pt. 9)

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ A.1.5 ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO SPORTIVO E NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO **(max pt. 6)**

In caso di raggruppamento o consorzio, sarà attribuito punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata.

- ogni 5 anni di attività pt. 0,5 (con un max di pt. 3)

In base al numero di tesserati punti:

- da 20 a 70 tesserati pt. 1

- da 71 a 120 tesserati pt. 2

- oltre 120 tesserati pt. 3

§ A.1.6 PROGETTO DI UTILIZZO **(max pt 17)**

Dovrà essere prodotto un progetto sintetico, esaustivo e dettagliato che dovrà dimostrare di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività. Il progetto dovrà essere elaborato e sviluppato tenendo anche conto, tra l'altro, delle seguenti indicazioni:

- previsione di utilizzo libero di porzioni dell'impianto, anche affidate a terzi, al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario della gestione;

- elaborazione di un dettagliato piano degli orari di apertura previsti per lo svolgimento di un esercizio annuale tipo, con adeguata programmazione di aperture prolungate e/o straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso gestore o da altre realtà culturali e commerciali della zona;

Il progetto dovrà prevedere anche la possibilità di utilizzo dell'impianto, per un numero di giornate non superiore a 2 per il periodo oggetto del contratto, dal Comune di Genova o da parte di soggetti dallo stesso individuati ed indicati, per manifestazioni di interesse pubblico.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A.2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'APERTURA STAGIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

(max pt. 30)

Il partecipante deve redigere e presentare un progetto sintetico esaustivo e dettagliato, relativo agli interventi richiesti, da valutarsi su specifica descrizione tecnica e tempi di esecuzione proposti. Tali interventi avranno per oggetto la manutenzione straordinaria finalizzata all'apertura estiva dell'impianto sportivo, tra cui si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dotazione di un idoneo sistema per il trattamento delle acque;
- ripristino della funzionalità della pavimentazione a bordo vasca;
- sanificazione dei filtri per il trattamento delle acque;
- dotazione e/o rimessa in funzione di idonee vaschette lavapiedi e docce per i passaggi obbligati;
- verifica dell'impianto elettrico.

In particolare, il partecipante alla gara dovrà presentare:

- una descrizione dettagliata degli interventi richiesti;
- gli elaborati grafici in adeguata scala (max 1:500) dei suddetti interventi di manutenzione richiesti, con relativa relazione tecnica dettagliata;
- il programma dei tempi di lavorazione e di completamento dell'allestimento, sino all'effettiva apertura dell'esercizio al pubblico, predisponendo un crono programma da cui risultino i tempi di consegna finali;
- la garanzia sulle strutture e sugli arredi proposti.

Tutte le opere realizzate dal gestore durante il periodo di gestione resteranno di proprietà della Civica Amministrazione alla scadenza del contratto.

La realizzazione del progetto, in tutte le sue componenti professionali, di fornitura ed esecutive, sarà a cura e a spese del concorrente.

Per l'esecuzione dei lavori e/o delle prestazioni che si discostano per tipologia dall'oggetto della concessione di servizi di cui ai precedenti punti A1) e A2, il concorrente è reso edotto che qualora non sia qualificato per l'esecuzione delle opere da realizzarsi, egli deve procedere all'individuazione dell'esecutore delle stesse applicando le disposizioni in materia di pubblicità previste dall'art. 66 ovvero dall'art. 122 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e nel rispetto dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e qualificazione ad eseguire lavori pubblici previsti dal richiamato Codice dei contratti.

Il Comune verificherà l'osservanza degli obblighi di manutenzione straordinaria e lo stato d'attuazione degli interventi richiesti, conformemente a quanto previsto nel Regolamento comunale adottato con Deliberazione di C.C. n. 71/2010, per quanto compatibile.

Con cadenza mensile la stazione appaltante verificherà l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria richieste. E' richiesta all'aggiudicatario la predisposizione da subito di un registro lavori dove riportare le attività svolte.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida; fatta salva l'applicazione dell'81, comma 3, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 30 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, fatta salva motivata richiesta di differimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA A TAL FINE

Potranno presentare offerta tutti i soggetti singoli o consorziati o temporaneamente raggruppati, che svolgono attività di cui al presente bando, relative alle discipline sportive praticabili, i gestori degli impianti natatori di proprietà della Civica Amministrazione e/o di proprietà di SportInGenova spa in liquidazione. Sono ammessi, altresì, a presentare offerta tutti i seguenti soggetti singoli o consorziati o temporaneamente raggruppati, che svolgono attività di cui al presente bando, relative alle discipline sportive praticabili:

- a) Federazioni Sportive e Società Sportive riconosciute dal CONI;
- b) Enti di promozione, sodalizi e circoli affiliati ad Enti di promozione sportiva;
- c) Cooperative, Associazioni regolarmente costituite e iscritte, con finalità sportive;
- d) Raggruppamenti e consorzi tra due o più soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche se ancora non costituiti nei limiti e nei modi previsti dalla vigente normativa.

Pena l'esclusione, i requisiti d'ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e dichiarati da ciascun partecipante con le modalità infra precisate.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che fanno parte del consorzio ordinario di concorrenti. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.

I concorrenti dovranno essere regolarmente costituiti e produrre **copia dello Statuto e dell'atto costitutivo** da cui risulti la data di inizio dell'attività, precisando che in caso di raggruppamento di concorrenti devono essere regolarmente costituiti i singoli gruppi, e che ciascuno di essi deve darne dimostrazione.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste nel presente Bando, ai fini dell'ammissione alla gara, i partecipanti dovranno riprodurre tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesti dal bando di gara, in ogni caso esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Dette dichiarazioni sostitutive, da prestarsi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dovranno annoverare, qualora sussistessero, le condanne penali (sentenze e/o decreti) comminate per qualsiasi fattispecie di reato nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare l'insussistenza di una delle cause d'esclusione di cui alle lettere da a) ad m) quater dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione dovrà essere resa secondo le modalità indicate nel bando.

Inoltre il concorrente dovrà dichiarare l'assenza di sanzioni che comportino l'incapacità del suo legale rappresentante di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre, a pena d'esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile.

I concorrenti dovranno inoltre possedere, pena l'esclusione, al momento della presentazione della domanda i seguenti ulteriori requisiti:

- a. essere regolarmente costituiti e produrre copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data d'inizio dell'attività, precisando che in caso di raggruppamento di concorrenti devono essere regolarmente costituiti i singoli raggruppandi, e che ciascuno di essi deve darne dimostrazione;
- b. i concorrenti dovranno, altresì, dichiarare di:
 - I. non aver rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al gestore stesso;
 - II. non avere debiti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
 - III. non aver subito direttamente provvedimenti disciplinari, coinvolgimenti o condanne in ambito sportivo o giudiziario, attraverso i propri organi sociali o collaborativi o rappresentativi, relativamente a fenomeni di doping sportivo;
- c. i concorrenti s'impegnano, inoltre, a:
 - I. istituire una sede nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva onde consentire l'immediata consegna dell'impianto e conseguentemente l'inizio del servizio; è richiesto inoltre l'allestimento di un locale all'interno dell'impianto, attrezzato come ufficio e avente finalità di gestione e di coordinamento delle attività oggetto di concessione;
 - II. i concorrenti dovranno altresì attenersi a tutti gli obblighi meglio esplicitati nel capitolato per l'affidamento della gestione, parte integrante e sostanziale del presente bando (Allegato A).

Per essere ammessi, i concorrenti **dovranno prendere visione del luogo relativo alla gara in argomento**, prendendo appuntamento telefonico o a mezzo posta elettronica con uno dei due tecnici di seguito indicati:

- **Sig. Franco Campani** (telefono 0115573480, mail fcampani@comune.genova.it o ufficio sport@comune.genova.it);
- **Sig. Renato Fida** (telefono 0115574201, mail rfida@comune.genova.it o ufficiospo@comune.genova.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente oppure, in alternativa, il direttore tecnico del concorrente stesso o un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante. Verrà redatto apposito verbale di sopralluogo.

Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

I concorrenti, per essere ammessi alla procedura aperta dovranno, a pena di esclusione, presentare la seguente documentazione:

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1, (Allegato 1 - al presente bando), da riprodurre in carta semplice **singolarmente per ogni Soggetto partecipante**, debitamente compilato e sottoscritto in originale, inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste, esplicitando, comunque, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste nel medesimo salvo quelle indicate nel modulo come facoltative. L'omessa scelta tra le opzioni proposte nello stesso fac- simile dichiarazioni, per le voci: **A.2), A.3), A.4), A.5)** implica la mancanza delle dichiarazioni ad esse riferite.

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1) e A.2)** del modulo **FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1** dovranno essere rese **singolarmente**, a pena di esclusione **e secondo il FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 BIS, (Allegato 2 - al presente bando)**, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società o consorzio, nonché da tutti i direttori tecnici o preposti – responsabili tecnici.

In merito alle dichiarazioni di cui al modulo **FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 BIS** si rende noto quanto segue: la giurisprudenza amministrativa, così come richiamata dal parere dell'Autorità di Vigilanza n.35/2009, ha indicato il criterio interpretativo da seguire per individuare la persona fisica rispetto alla quale nell'ambito del rapporto societario, assume rilievo la causa di esclusione e dunque il soggetto tenuto alla dichiarazione sostitutiva richiesta e di cui sopra, individuando tale criterio nella necessità di ricercare nello Statuto della persona giuridica quali siano i soggetti dotati di potere di rappresentanza.

In particolare si rammenta che ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. l'obbligo per il candidato o il concorrente di attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui

indica le condanne penali comminate nei suoi confronti comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI n.1 e n.1 BIS dovranno essere inoltre corredati , a pena l'esclusione, da:

1) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo, da cui risulti la data di inizio dell'attività CESSIONE D'AZIENDA, TRASFORMAZIONE, FUSIONE e/o SCISSIONE.

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione d'azienda, trasformazione, fusione e/o scissione, è invitata ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

2) ALTRI DOCUMENTI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Le Società che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, **singolarmente** le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONE n.1 e n.1 BIS sopra citati, le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), nonché **congiuntamente** scrittura privata secondo il "**FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA**" da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione della Società/Ente designata capogruppo e mandataria.

Ogni concorrente facente parte del Raggruppamento temporaneo d'impresе dovrà essere regolarmente costituito e dovrà produrre la documentazione propedeutica quale lo Statuto e l'atto costitutivo

Si precisa che la composizione del raggruppamento d'Impresе, ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D. Lgs. 163/2006, è vincolante ai fini dell'esecuzione dell'appalto. E' pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei d'impresе.

L'offerta congiunta sarà sottoscritta, a pena d'esclusione, da tutte le impresе che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Una stessa Società/Ente potrà presentare una sola offerta, o a titolo individuale oppure come partecipante ad un raggruppamento temporaneo di impresе o consorzio ordinario di concorrenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Genova.

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine **perentorio** di seguito indicato, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non saranno ammesse le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando. gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante della Società concorrente ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri.

L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 30 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, fatta salva motivata richiesta di differimento.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente bando e degli allegati ad esso annessi.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Il canone s'intende accettato dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi deve intendersi invariabile, fatto salvo quanto disposto dall'art. 16 del capitolato speciale.

Il concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta tecnico-qualitativa, a pena d'esclusione contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati nel bando di gara e congruenti con gli obiettivi e con le caratteristiche generali, tecnologiche e funzionali disposte nel capitolato allegato al presente bando. Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di raggruppamento o consorzio temporaneo o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena d'esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

I partecipanti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte e/o dei progetti presentati o per atti ad essi inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

In una prima busta chiusa con apposta la dicitura “**Documentazione Amministrativa – busta n. 1 – “IMPIANTO NATATORIO MARIO MASSA – sito in via Caboto 23 R Genova Nervi - scadenza bando 23.04.2014”** e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, il documento con le dichiarazioni di cui ai moduli **FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n.1** e il/i **FAC SIMILE/I DICHIARAZIONI n. 1 BIS** corredato, **sempre a pena d'esclusione**, dalle attestazioni ivi richieste e dalla documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 2) nonché dalla documentazione richiesta al punto 3) in caso di RTI. Tale busta dovrà pure contenere il **modello GAP** ed il **Patto d'integrità** debitamente compilati.

In una seconda busta, con apposta la dicitura “**Documentazione tecnica - busta n. 2 “IMPIANTO NATATORIO MARIO MASSA – sito in via Caboto 23 R Genova Nervi - scadenza bando 23.04.2014”** e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà contenere la documentazione tecnica propedeutica alla valutazione secondo i criteri di cui al presente bando di gara e con le modalità precisate nel precedente capoverso “Aggiudicazione” nonché l'eventuale dichiarazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i;

Una terza busta chiusa, eventuale, con apposta la dicitura “**Documentazione relativa a situazioni di controllo – busta n. 3 “IMPIANTO NATATORIO MARIO MASSA – sito in via Caboto 23 R Genova Nervi - scadenza bando 23.04.2014”** e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà contenere l'eventuale **documentazione, utile a dimostrare quanto dichiarato nel FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1, che la situazione di controllo con altra/e Società partecipante/i non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

Si precisa che tutte le predette buste, dovranno, a pena d'esclusione, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglate sui lembi da chiudere dal concorrente.

Eventuali omissioni o irregolarità comporteranno l'esclusione dal procedimento del concorrente sia singolo che associato.

Le suddette buste dovranno essere inserite **in un unico plico chiuso** e come sopra sigillato e siglato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con apposta la dicitura “**IMPIANTO NATATORIO MARIO MASSA – sito in via Caboto 23 R Genova Nervi - scadenza bando 23.04.2014”** e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese.

Al fine di consentire le verifiche sulla presenza di annotazioni nel casellario delle Imprese presso l'Osservatorio dei Contratti, s'invitano i concorrenti a trascrivere sul predetto plico i propri Codici Fiscali.

TERMINE E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il **plico**, formato secondo le istruzioni di cui sopra, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano **entro il termine perentorio, a pena di**

esclusione, delle ore 12.00 del giorno 23.04.2014 e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante n. 10 – 1° piano - 16121 Genova.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta.

L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Si ribadisce che il mancato recapito del plico, a esclusiva cura del concorrente, all'indirizzo di ricezione, nel termine perentorio dianzi previsto, è causa di esclusione.

L'invio di detto plico, che dovrà recare all'esterno la dicitura **“IMPIANTO NATATORIO MARIO MASSA – sito in via Caboto 23 R Genova Nervi - scadenza bando 23.04.2014”** e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo, come pure non saranno ammessi reclami, e il concorrente sarà escluso dalla gara, qualora il plico a causa di mancata indicazione sull'esterno, non pervenga in tempo utile.

Autorità responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 010/3762092;

Termini di presentazione del ricorso: nei termini disposti dalla vigente normativa decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Il ricorso può essere preceduto da un'informazione scritta e sottoscritta dall'interessato o da un suo rappresentante e rivolta al RUP, ovvero con dichiarazione verbalizzata nel corso di una seduta pubblica di gara in cui si avverte la stazione appaltante della/e presunta/e violazione/i e dell'intenzione di proporre un gravame.

PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, nel corso della seduta pubblica, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti l'offerta qualitativa; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere le offerte dalla gara.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti d'idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La Commissione di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *“par condicio”* fra i Concorrenti e nell'interesse della Civica Amministrazione, potrà invitare gli stessi, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, di norma a mezzo posta elettronica, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Dopo la valutazione della correttezza formale della documentazione presentata, le offerte tecnico-qualitative saranno esaminate dalla Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria sommando i punteggi relativi all'offerta qualitativa; risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Al termine della procedura, sui siti web del Comune di Genova, www.comune.genova.it, sarà data comunicazione della graduatoria degli offerenti.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art.81, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La stessa si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione, qualora non venisse presentata nessuna offerta o nessuna offerta appropriata o nessuna candidatura, secondo quanto stabilito dall'art. 57, comma 2 dell'art. D. Lgs. 163/2006.

VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del concorrente che segue in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti mediante la presentazione della documentazione richiesta. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, così come previsto dal predetto articolo.

La stazione appaltante procederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'esito definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento d'aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e dei controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto (eventuale cauzione definitiva, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine perentorio che gli verrà comunicato.

ALTRE INFORMAZIONI

Il FAC-SIMILE di DICHIARAZIONI n. 1 (**Allegato 1 - al presente bando**), il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 BIS (**Allegato 2 - al presente bando**), il FAC – SIMILE DI “SCRITTURA PRIVATA (**Allegato 3 – al presente bando**), il “PATTO DI INTEGRITÀ (**Allegato 4 - al presente bando**) e il modello GAP (**Allegato 5 - al presente bando**),

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti ai sensi degli articoli 77 comma 1 e 79 commi 1 e 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza potranno avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, di norma a mezzo posta elettronica.

In particolare la Civica Amministrazione provvederà a comunicare gli esiti della gara al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del Codice.

Infine verrà altresì comunicata l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), del Codice.

La graduatoria degli offerenti ed il successivo avviso sui risultati della procedura, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Genova.

Fermi restando i divieti ed i differimenti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006, è possibile la visione e l'estrazione immediata di copia degli atti entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione degli atti stessi ai quali si intenda accedere.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'articolo 34 comma 1 lett. d) - e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio.

L'Aggiudicataria dovrà comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i in quanto applicabile, nonché i dati relativi alle persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto comprensive del Codice Fiscale.

L'Aggiudicataria si deve impegnare a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, pena la risoluzione del contratto; tali obblighi gravano anche su eventuali subcontraenti.

SI PROCEDERA' INOLTRE ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA:

- a) nel caso in cui risulti mancante, incompleto e/o irregolare alcuno dei documenti richiesti a pena d'esclusione e a corredo dell'offerta;
- b) qualora, per aver il concorrente incluso erroneamente alcuno dei documenti richiesti nella busta sigillata contenente l'offerta o per qualsiasi altro motivo, sia impossibile prendere visione dei documenti amministrativi prima dell'apertura della busta contenente l'offerta tecnica;
- c) qualora l'offerta, trascritta su carta resa legale, non manifesti chiaramente la volontà dell'offerente e/o qualora le suddette dichiarazioni non risultino debitamente sottoscritte dal concorrente o dai concorrenti in caso di raggruppamento di Imprese;
- d) qualora la Stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 lettera m-quater del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. sono escluse dalla partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I concorrenti partecipanti, che si trovano in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile **DOVRANNO ESPRESSAMENTE DICHIARARE**, a pena di esclusione, di avere formulato autonomamente l'offerta, INDICANDO il nominativo del concorrente con cui sussiste tale situazione, anche avvalendosi del modulo FAC-SIMILE di DICHIARAZIONI n. 1 – punto A.4). In tal caso ogni Società dovrà altresì inserire, in una busta debitamente chiusa, la documentazione atta a dimostrare l'autonomia dell'offerta.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto, saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria

CHIARIMENTI

Le risposte alle questioni di **particolare interesse** per tutti i partecipanti saranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino al giorno di scadenza del termine di partecipazione al bando di gara.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro le ore 12,00 del giorno 22/04/2014 all'indirizzo mail ufficiospo@comune.genova.it.

RUP: Dott.ssa Tiziana Carpanelli
referente: Dott.ssa Rosalba Sfregola
rsfregola@comune.genova.it
tel. 0105577222