

**BANDO PER LA RICHIESTA DI BENEFICI ECONOMICI PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL
TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII – GENOVA MEDIO LEVANTE
NEL PERIODO OTTOBRE 2019 – GENNAIO 2020**

Riferimenti normativi:

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune* approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010;
- Deliberazioni Consiglio Municipale VIII – Genova Medio Levante n. 5 del 22 gennaio 2013 “*Linee di indirizzo del Municipio VIII Genova Medio Levante per la concessione di sovvenzioni, contributi, sponsorizzazioni e del Patrocinio istituzionale*”;
- Delibera di Giunta Municipale n. 13 del 28/03/2019

Il presente bando si riferisce alla richiesta di benefici economici per iniziative/manifestazioni da realizzarsi sul territorio del Municipio VIII Medio Levante nel periodo intercorrente tra il 1 ottobre 2019 e il 31 gennaio 2020 relativi agli ambiti di intervento indicati al successivo art. 1.

ART. 1 – OGGETTO E AMBITI DI INTERVENTO

Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di benefici economici (contributi).

Le iniziative devono prevedere azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) sociale, socio-sanitario ed assistenziali al fine di prevenire ed eliminare situazioni di disagio e di emarginazione;
- b) sportivo;
- c) educativo;
- d) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale;
- e) impegno civile;
- f) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici;
- g) protezione civile;
- h) tutela dell'ambiente e delle specie animali;
- i) cooperazione internazionale, solidarietà e pace;
- j) promozione delle pari opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali;
- k) sostegno per danni da estorsione;
- l) promozione della città;
- m) promozione della mobilità sostenibile e dell'efficienza energetica.

Il beneficio economico ammissibile corrisponderà al 50% del contributo richiesto.

Il beneficio economico sarà concesso alle n. 10 istanze che avranno ottenuto il più alto punteggio. L'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo l'importo di € 7.000,00 in funzione del punteggio, assegnato per ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, e del contributo concedibile.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e approvata con provvedimento del Direttore del Municipio Medio Levante.

ART. 2 – SOGGETTI

Possono presentare domanda gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio VIII Medio Levante, quali ad esempio:

- Le organizzazioni di volontariato

- Le associazioni di promozione sociale
- Le cooperative sociali
- Le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali
- Le società di mutuo soccorso
- Le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale
- Gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- Gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose
- I Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitati purché legalmente costituiti

Le richieste possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner.

ART.3 – CRITERI OSTATIVI

Sono esclusi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

- 1) La Commissione giudicatrice valuterà in seduta riservata le richieste pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire corrispondenti punteggi:

100

| | | criteri quantitativi | criteri qualitativi |
|---|--|----------------------|---------------------|
| 1 | completa gratuità delle prestazioni rese | 9 | |
| 2 | natura dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale; | | 10 |
| 3 | Capacità economiche-organizzative ed esperienze maturate dal richiedente; | | 8 |
| 4 | livello di autonomia finanziaria; | | 2 |
| 5 | Non essere titolari di una concessione assentita dal Comune di Genova a canone abbattuto, ai sensi della vigente regolamentazione in materia. | 6 | |
| 6 | assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per il medesimo evento / iniziativa; | 6 | |
| 7 | Iniziativa rivolta all'intero territorio | | 8 |

| | | | |
|----|--|--|----|
| | municipale; | | |
| 8 | rapporto tra costo previsto e risultato perseguito in termini di cittadini potenzialmente raggiunti dall'iniziativa; | | 8 |
| 9 | entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto; | | 8 |
| 10 | carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa. | | 8 |
| 11 | natura dell'attività svolta: a favore di fasce deboli | | 8 |
| 12 | impatto sul territorio in termini di numero di soggetti raggiunti e/o durata dell'iniziativa: | numero di soggetti potenzialmente coinvolti | 5 |
| | | durata dell'iniziativa | 5 |
| 13 | Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento | | 6 |
| 14 | Associazione iscritta all'albo Municipale delle Associazioni | 3 | |
| | | 24 | 76 |

- Per i criteri qualitativi, ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi attribuendo a ciascun criterio un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- Il punteggio definitivo, per ciascun criterio qualitativo, verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti assegnati per il punteggio massimo attribuibile.
- Per i criteri quantitativi, i punteggi fissi e predefiniti, saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o meno di quanto specificamente richiesto.
- Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi qualitativi e quantitativi

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VANTAGGIO ECONOMICO

Le richieste di beneficio economico, formulate sul modello **allegato A**, sottoscritte dal legale rappresentante (o capofila) e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire alla Segreteria del Municipio VIII Genova Medio Levante – Via Mascherpa 34 R - 16129 Genova- **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/09/2019** in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura **"BANDO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICIO ECONOMICO PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE NEL PERIODO OTTOBRE 2019-GENNAIO 2020"**. A tal fine farà fede il timbro con data e ora apposti dalla Segreteria del Municipio.

Le richieste possono:

- Essere consegnate a mano
- Essere inviate mediante raccomandata

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio (<https://www.comune.genova.it> → Municipio VIII Medio Levante → servizi → Bandi e Gare Municipio) o ritirato presso l'Ufficio Manifestazioni o la Segreteria del Municipio in Via Mascherpa, 34 R 16129 - Genova - 1° piano.

Le domande per la concessione di benefici economici **devono essere corredate, a pena di esclusione**, da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa o progetto che si intende realizzare con particolare riferimento ai singoli criteri elencati al punto 4. del bando;
- b) descrizione delle finalità che si intendono perseguire e data di svolgimento dell'iniziativa;
- c) **dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatte sul modulo **allegato 1**, ed **entità del contributo richiesto**.

Ulteriori informazioni relative al bando potranno essere richieste tramite mail a:

municipio8manifestazioni@comune.genova.it.

ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- a. non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del bando;
- b. prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- c. pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;
- d. già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova
- e. non redatte utilizzando il modello all. A

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore del Municipio Medio Levante provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri di cui uno di area tecnica.

La Commissione procederà nella prima seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle buste pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi.

Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione procederà, in seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, a comunicare l'esito.

ART. 8 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, **dopo la realizzazione dell'iniziativa**, previa presentazione della seguente documentazione **entro massimo 2 mesi dalla conclusione**:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Medio Levante (Modelli 4a, 4b).

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.

Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.

ALL. A

Data

**Al Presidente del Municipio
VIII Genova Medio Levante
Via Mascherpa, 34 r
16129 Genova**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

Indirizzo sede legale _____ **città** _____

Tel. _____ FAX _____

Cell. _____ **e-mail** _____

C.F. _____ **P.I.** _____

• Iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova **SI** **NO**

• Iscritta al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI** **NO**

CHIEDE DI PARTECIPARE AL BANDO PER LA RICHIESTA DEL PATROCINIO E DI BENEFICI
ECONOMICI PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII –
GENOVA MEDIO LEVANTE

NEL PERIODO OTTOBRE 2019 – GENNAIO 2020

per la seguente INIZIATIVA

Titolo _____

IL PATROCINIO CON INTERVENTO ECONOMICO (BENEFICIO ECONOMICO) DI EURO

(Compilare modello All. 1 - obbligatorio)

CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI / ATTREZZATURE (VANTAGGIO ECONOMICO) *(In caso di istanza di vantaggio economico indicare nel modello All. 2 i vantaggi richiesti):*

PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO _____

ORA _____ LUOGO _____

BREVE DESCRIZIONE (In caso di più eventi elencare in dettaglio:

(ALLEGARE RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA/EVENTO)

Coinvolgimento, coordinamento e collaborazione fra realtà presenti sul territorio:

Particolare qualità o interesse artistico e/o culturale e/o sportivo e/o ricreativo dell'evento:

Risposta ad istanze provenienti dal territorio:

Coinvolgimento di fasce sociali deboli:

Obiettivi attività:

Soggetti a qualsiasi titolo coinvolti (collaboratori, partecipanti, ecc.)

DICHIARA CHE:

- l'iniziativa è gratuita: SI NO
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI di euro _____ NO

- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto
SI' percentuale di _____ NO
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:
SI' importo totale di Euro _____ NO
- Non sono presenti nei propri locali slot machines, videolottery e giochi che erogino vincite in denaro e non vi vengono praticati il gioco d'azzardo e attività similari;
- L'Associazione non ha scopo di lucro;

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- Relazione dettagliata dell'iniziativa/progetto;
- fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;
- ogni altra documentazione richiesta dal bando municipale.

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del citato Regolamento);

- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito:

www.allertaliguria.gov.it.

Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente iscrizione (una sola volta per tutti gli eventi) al Servizio SMS del Comune di Genova inviando gratuitamente il messaggio "allerta meteo on" al numero 3399941051 e a comunicare per mail, almeno tre giorni prima dello svolgimento dell'evento a municipio8manifestazioni@comune.genova.it l'avvenuta iscrizione al Servizio SMS del Comune di Genova con il numero di cellulare iscritto.

- In caso di allerta meteo - idrogeologica GIALLA l'eventuale sospensione dell'iniziativa verrà comunicata attraverso mail o telefonata o sms dall'UCM (Unità di Crisi Municipale);
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, Nulla Osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio;

a titolo esemplificativo:

- a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
- b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
- c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
- d. autocertificazione presenza estintori;
- e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
- f. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta SIAE; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)

- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VIII Genova Medio Levante copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:

"con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Municipio VIII Genova Medio Levante" o, in alternativa se concessi,

"con il Patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di beni del Municipio VIII Genova Medio Levante"

- prima dello svolgimento dell'iniziativa, a prendere informazioni presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VIII Genova Medio Levante (tel 010 5579416) e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria.

- ad inviare, ad evento concluso, la documentazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio consuntivo (modello All. 4 a-b scaricabili al link http://www.comune.genova.it/sites/default/files/upload/municipio-8/modulo_richiesta_patrocinio_rev2_irene.pdf);
 - b) Descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) eventuale ulteriore documentazione e richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico;

Ai sensi del Regolamento citato, l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque **non oltre due mesi dalla conclusione** stessa, **pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso** .

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Bando e al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: *PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA RICHIESTA DEL PATROCINIO E DI BENEFICI ECONOMICI PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII – GENOVA MEDIO LEVANTE NEL PERIODO OTTOBRE 2019 – GENNAIO 2020*

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

I dati personali da fornirsi obbligatoriamente ai fini della partecipazione al bando sono quelli indicati in neretto sul frontespizio dell'istanza.

Allegato **1**

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA

RISORSE NECESSARIE

(tipologia, quantità e costo in euro)

| descrizione | quantità | importo |
|---|-----------------|----------------|
| Organizzazione e segreteria <i>(telefonate, posta, ecc)</i> | | |
| Promozione e pubblicità <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i> | | |
| Noleggio attrezzature | | |
| Generi alimentari, rinfreschi, ecc. | | |
| Acquisto attrezzature e materiale | | |
| Artisti, conferenzieri, ecc <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i> | | |
| Permessi e tributi <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i> | | |
| Utenze temporanee: acqua e luce | | |
| Premi <i>(specificare la tipologia dei premi)</i> | | |
| Eventuali fondi devoluti in beneficenza | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| a favore di: | | |
| Altre spese (specificare tipologia) | | |

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE: _____

N.B. L'importo complessivo del contributo erogato non può, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010). L'erogazione è subordinata alla successiva presentazione di una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute**

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

Allegato 2

VANTAGGI ECONOMICI

- Salone del Consiglio – Via Mascherpa 34 r
- Salone di casa Noce – Salita Sup. della Noce, 27 Canc.
- Proiettore
- Microfoni (solo salone del Consiglio)
- Computer
- Service
- Gazebo/i n°.....
- Pedane per palco
- Espositori n°.....
- Transenne n°.....
- Cartellonistica stradale n°..... e tipo
- Sedie n°.....
- Altro (specificare)

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. Il beneficiario si impegna a:
 - custodire i locali e/o i beni come esistenti, nelle condizioni di piena funzionalità alla data della concessione. E' severamente vietato ogni comportamento che possa creare danni a persone e/o cose durante l'utilizzo del locale e/o dei beni concessi in uso temporaneo;
 - risarcire il Municipio per gli eventuali danni a persone e/o cose nel periodo di assegnazione della sala;
 - aprire e chiudere i locali del Municipio qualora l'iniziativa si svolgesse al di fuori dell'orario di apertura degli Uffici Municipali o in locali decentrati e in tal senso prende possesso delle chiavi necessarie e si impegna a restituirle il primo giorno lavorativo successivo all'evento;

2. Il beneficiario manleva la Civica Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni presenti e futuri arrecati a persone o cose in dipendenza dei benefici concessi.

Genova,

Firma*

* Firma del richiedente il contributo o il patrocinio