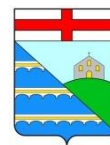




COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO
BASSA VAL BISAGNO

BANDO PER LA CONCESSIONE DELL' UTILIZZO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLA CIVICA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "S. SOLARI" - ANNO SCOLASTICO 2019/20 -

Il bando è emesso ai sensi dell'art. 20 del "Regolamento del Comune di Genova per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.90 del 9.11.2010.

Art. 1 – Oggetto del bando

Il presente bando disciplina l'assegnazione della palestra scolastica ubicata presso l'Istituto Comprensivo Terralba - Scuola Primaria "Solari" - Piazza Solari n. 2, - di mq.160 - a soggetti idonei alla concessione d'uso di palestre di proprietà comunale ubicati all'interno di edifici scolastici siti sul territorio municipale da utilizzare in orario extrascolastico secondo le condizioni indicate dai Dirigenti Scolastici ed in ottemperanza alle linee guida cittadine, adottate con la deliberazione della Giunta Comunale n.184/2015.

La palestra sarà disponibile negli orari dalle ore 18,30 alle ore 22,30 dal lunedì al venerdì e l'intera giornata il sabato e la domenica.

I servizi che ogni assegnatario potrà offrire a parziale o completo corrispettivo della tariffa di concessione delle palestre scolastiche, andranno svolti tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario – ossia il Comune di Genova – dalle spese connesse alla gestione.

La tariffa oraria di concessione è quella prevista dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 160/2013 ed è pari a € 13,45 oltre IVA al 22% per un totale di € 16,41.

Art. 2 – Finalità

Il presente Bando intende:

- Valorizzare le strutture scolastiche presenti sul territorio del Municipio Bassa Val Bisagno come patrimonio adeguato alla promozione di attività a favore degli alunni e della cittadinanza del Municipio, con particolare riferimento alla fascia della terza età e dei diversamente abili;
- Promuovere l'ampliamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici Autonomi;
- Promuovere forme di co-progettazione tra i soggetti interessati anche oltre l'integrazione dell'Offerta Formativa scolastica;

- Garantire il reintegro delle spese relative alle utenze ordinarie per le strutture scolastiche utilizzate al di fuori dell'orario scolastico, o forme di compensazione come già indicato nell'articolo 1.

Per realizzare quanto indicato, l'offerta che il concorrente presenterà dovrà contemplare sia l'attività da svolgere all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, sia l'attività da svolgere in orario extrascolastico.

Art. 3 - Requisiti per la domanda di assegnazione

- 1) Possono presentare progetti per l'utilizzo delle palestre di cui sopra: Società sportive, Associazioni sportive dilettantistiche, soggetti del Terzo Settore individuati dall'art.4 della legge Regionale 6 Dicembre 2012 n°42, (organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, imprese sociali diverse dalle cooperative sociali, società di mutuo soccorso, fondazioni costituite con atto pubblico o con atto notarile o con scrittura privata autenticata e iscritte al Registro Regionale delle persone giuridiche private tenuto dalla R.L., istituti di patronato, enti o gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale).
- 2) Possono partecipare inoltre i raggruppamenti temporanei e i consorzi, tra più soggetti di cui sopra, anche se ancora non costituiti nei limiti e nei modi previsti dalla vigente normativa. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Genova. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- 3) I soggetti devono garantire la disponibilità ad integrare l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo tramite fornitura di servizi e/o attrezzature a completo o parziale corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici (come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 184/2015 punto 2.1 del dispositivo);
- 4) I richiedenti devono essere forniti di titoli idonei per l'esercizio delle attività.

SONO ESCLUSI dalla concessione i soggetti che hanno installato o hanno presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i.(T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia d'imposta di bollo (€ 16,00) ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge. Inoltre la stessa dovrà pervenire, in busta sigillata ed utilizzando i modelli Allegato A e Allegato B, a pena di esclusione:

entro e non oltre le ore 12,00 del 6 settembre 2019

a Municipio Bassa Val Bisagno - Piazza Manzoni 1 – 16142 Genova

Ufficio Segreteria Organi Istituzionali - 1° Piano

- a mezzo raccomandata A.R.
- tramite consegna diretta con orario 8,30 -13,00 dal lunedì al venerdì

A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento, rimanendo ad esclusivo rischio del mittente il recapito entro il termine indicato.

Sulla busta sigillata dovrà essere chiaramente indicata la dicitura **“Contiene domanda bando di preselezione “Utilizzo palestra scolastica “S.SOLARI” in orario extra-scolastico”**

Il **bando** è in distribuzione presso gli Uffici della Segreteria OO.II. o scaricabile direttamente dal sito del Comune di Genova – Municipio III Bassa Val Bisagno: [www.comune.genova.it/Municipio III - Sez. Servizi – bandi e gare Municipi](http://www.comune.genova.it/Municipio%20III%20-%20Sez.%20Servizi%20-%20bandi%20e%20gare%20Municipi)

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste alla Segreteria del Municipio 1° Piano - Ufficio Organi Istituzionali - tel. 0105579716/9717 indirizzo mail: municipio3@comune.genova.it

Art. 5 – Motivi di non ammissibilità alla valutazione

Non saranno ammesse alla valutazione le candidature:

- a) non rispondenti a quanto indicato all'art. 3 del bando;
- b) le cui domande risultino essere prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- c) prive della fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione mandataria;
- d) pervenute oltre il termine di cui all'art. 8 del bando.

Art. 6 – Valutazione dei progetti – criteri e procedura

La procedura di valutazione e selezione dei progetti presentati si articola in due fasi:

- 1) la prima volta a valutare l'ammissibilità dei richiedenti e a valutare gli aspetti di radicamento sul territorio e di target di destinatari dell'attività (tabella A)

(Max Punti 36)

2) la seconda volta a valutare la qualità dell'offerta formativa (tabella B) (Max Punti 43)

Tabella A) Radicamento sul territorio e target di destinatari dell'attività

Progetto prevalentemente rivolto a:

Bambini in età scolare (sino a 16 anni)	punti 5
Giovani e adulti (17/64 anni)	punti 3
Anziani over 65 anni	punti 4
Progetti specifici di inclusione di soggetti disabili all'interno della normale attività svolta (descritti nell'All. B)	ulteriori punti 3
Progetti dedicati a soggetti disabili nella fascia "giovani ed adulti" (17/64)	Punti 5
Pregressa esperienza e collaborazione con gli Istituti comprensivi del territorio municipale tramite la realizzazione di progetti	punti 3
Pregressa collaborazione con Istituto comprensivo Terralba per la realizzazione di progetti per attività didattiche valutati positivamente	punti 4
Radicalimento del soggetto sul territorio tramite la realizzazione di progetti svolti sul territorio municipale in collaborazione con il Municipio Bassa Val Bisagno	punti 3
Assenza di disponibilità di altri spazi ove esercitare tali attività sul territorio	punti 6

Tabella B valutazione delle attività volte ad integrare l'offerta formativa dell'istituto comprensivo

Tipologia dell'attività offerta:

curriculare (in orario scolastico)	Max: punti
------------------------------------	---------------

				20 (1)
N°. ore offerte per attività per le classi a settimana	.....	Per N°. settimane:	Totale ore anno: .....	.....
N°. ore richieste per utilizzo palestra a settimana	.....	Per N°. settimane: .....	.....	.....
ad integrazione curriculare (pre/doposcuola)				punti 15
Impegno ad ulteriori integrazioni utili relative al Piano Triennale del PTOF dell'Istituto Comprensivo				Max: punti 8
a) fornitura materiale sportivo	.....	Punti	2	
b) fornitura altro materiale	.....	Punti	2	
c) tariffe agevolate	.....	Punti	2	
d) altri servizi	.....	Punti	2	

=

(1) Il punteggio è calcolato dividendo il numero delle ore offerte alle classi a settimana per il numero delle ore richieste per l'utilizzo della palestra. La società che ottiene il valore più alto ottiene il punteggio di 20 punti; alle altre società viene attribuito il punteggio inversamente proporzionale.

L'esame delle domande pervenute e la valutazione dei progetti secondo la tabella A) sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Municipio Bassa Val Bisagno, composta da personale del Municipio e dal Dirigente scolastico titolare della palestra oggetto di bando.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni ritenuti necessari alla valutazione del progetto.

A seguito delle risultanze del lavoro della Commissione, il Dirigente scolastico, i cui locali sono stati oggetto di richiesta, procederà con il Consiglio di Istituto a valutare la qualità dell'offerta formativa attribuendo i punteggi secondo la tabella B) di cui sopra.

La graduatoria verrà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti secondo le tabelle A) e B). Degli esiti della valutazione si darà atto con apposito provvedimento dirigenziale del Municipio.

Il Dirigente scolastico procederà alla stipula degli atti di concessione relativi all'utilizzo della palestra negli orari dalle ore 16,30 alle ore 22,30 dal lunedì al venerdì ed intera giornata il sabato e la domenica.

Art. 7 – Modalità d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico, doveri e obblighi del concessionario

L'uso della palestra è consentito esclusivamente nella fascia oraria e nei giorni indicati all'art. 1 del presente bando.

Il concessionario dovrà:

- rimborsare i costi delle utenze relativi agli orari in cui i locali saranno utilizzati;
- garantire un'adeguata pulizia dei locali utilizzati;
- garantire il corretto utilizzo delle attrezzature presenti nei locali concessi;
- risarcire l'Istituto Comprensivo in caso di danni arrecati;
- garantire l'impiego di personale abilitato allo svolgimento delle attività prestate e adeguatamente formato nel rispetto della vigente normativa sulla prevenzione del rischio e sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008).
- rispettare quanto contenuto negli atti di concessione che saranno stipulati tra i soggetti individuati come idonei, a seguito dell'espletamento della procedura di preselezione, e i Dirigenti scolastici in base alle loro prerogative e competenze;
- rispettare l'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, decreti ed in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione.
- garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento dell'attività potrebbero derivare al personale, ai volontari, ai fruitori, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte e contro il furto (in caso di eventuali strumentazioni di proprietà del concessionario lasciate temporaneamente depositate nei locali scolastici) o adottando altra idonea misura cautelativa.

ART. 8 – Atto di concessione – durata – modalità di pagamento

In conformità a quanto stabilito dalle linee guida cittadine sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico (Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30.7.2015) il Dirigente Scolastico provvederà a stipulare l'atto di concessione, previa presentazione del certificato del casellario giudiziario relativo ad ogni adulto che, durante l'attività proposta, entrerà in contatto con i minori (ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39).

L'atto di concessione sarà sottoscritto dal Dirigente Scolastico nel cui Istituto è collocata la Palestra e disciplina le modalità e le condizioni di utilizzo della stessa, la quota tariffaria relativa alla concessione, le modalità di pagamento di quanto dovuto al Comune di Genova, nonché ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza dal D.Lg.n.81/2008 e ss.mm.ii.

L'atto di concessione avrà durata dalla data di stipula sino al termine dell'anno scolastico 2019 – 2020.

Art. 9 - Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio Bassa Val Bisagno e pubblicizzato mediante affissione di manifesti municipali.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente bando sarà finalizzato all'espletamento della presente procedura, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. I dati forniti saranno trattati dalla Civica Amministrazione e, successivamente, dai Dirigenti degli Istituti Comprensivi interessati.

ART. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Municipio Bassa Val Bisagno, Dott.ssa Maria Maimone.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO
Dott.ssa Maria Maimone

Allegato A

Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DELL'UTILIZZO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLA CIVICA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "S.SOLARI" - ANNO SCOLASTICO 2019-2020 -

1) Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante del **SOGGETTO** che partecipa al bando:

Società sportiva: *(descrivere la ragione sociale e le finalità istituzionali) **

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Associazione sportiva dilettantistica: *(descrivere la ragione sociale e le finalità istituzionali)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- e/o materiali/attrezzature da destinare alla scuola

(indicare quali, *per esempio: fornitura di attrezzatura psicomotoria, sportiva, di cancelleria, altro*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) di essere in possesso dei seguenti titoli idonei allo svolgimento dell'attività all'interno dei locali scolastici (*elencare i titoli di cui si è in possesso*):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile*

.....

4) di avere pregressa esperienza e di aver collaborato, tramite la realizzazione di progetti, con gli Istituti comprensivi del territorio municipale, e precisamente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) di essere radicato sul territorio avendo realizzato in collaborazione con il Municipio Bassa Val Bisagno i seguenti progetti:*

.....
.....
.....
.....

6) di non disporre di altri spazi ove esercitare la propria attività sul territorio *

7) di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i.(T.U.L.P.S.) nella propria sede *.

Il sottoscritto, dichiara inoltre di aver preso visione di tutti gli articoli del presente Bando.

Allegati necessari:

- copia fotostatica documento d'identità del dichiarante in corso di validità
- copia dello Statuto (se non già presentato ai fini dell'iscrizione all'anagrafe del Municipio e quindi già in possesso degli uffici) .

Il sottoscritto, legale rappresentante del sopra citato Soggetto, è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data

Firma

.....

Allegato B

Modulo di accompagnamento dell'istanza:

ILLUSTRAZIONE DEL PROGETTO

Al fine di valutare il progetto, presentare una breve relazione che evidenzi le attività che saranno poste in essere, con particolare attenzione a fornire risposte ai criteri illustrati nel bando (progetti realizzati in orario extracurricolare e attività volte ad integrare l'offerta formativa)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per partecipare al bando di concessione dell'utilizzo, in orario extrascolastico, della civica palestra della scuola primaria S. Solari - anno scolastico 2019-2020.

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti per partecipare al bando di concessione dell'utilizzo della palestra scolastica della scuola primaria Solari con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati relativi ad alcune voci obbligatorie (campi contrassegnati con asterisco) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati richiesti alle voci non contrassegnati da asterisco (non obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n.679/2016.

Data

firma