



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE**

*Il bando è emesso ai sensi dell'art. 20 del "Regolamento del Comune di Genova per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.90 del 9.11.2010.*

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente bando ha per oggetto l'individuazione dei soggetti idonei alla concessione di palestre scolastiche da utilizzare in orario extrascolastico nel Municipio Medio Ponente presso gli Istituti Comprensivi Sestri e San Giovanni Battista e dei servizi che ogni assegnatario può offrire, tenendo nel contempo esente la scuola e l'Ente proprietario – ossia il Comune di Genova – dalle spese connesse alla gestione.

### **ART. 2 - OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI**

Si individuano i seguenti obiettivi prioritari generali:

- valorizzare le strutture scolastiche esistenti sul territorio del Municipio VI Medio Ponente promuovendo attività rivolte alla cittadinanza;
- promuovere l'ampliamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici Autonomi;
- promuovere una progettazione territoriale che sviluppi azioni rivolte a tutta la cittadinanza anche in considerazione di bisogni particolari di fasce particolarmente deboli attraverso l'individuazione di adeguate agevolazioni tariffarie da applicare su specifiche progettazioni;
- rendere trasparenti e condivise le scelte sull'utilizzo degli spazi scolastici anche oltre l'integrazione dell'Offerta formativa scolastica;
- promuovere e valorizzare la realizzazione e il mantenimento di reti associative a livello territoriale che permettano un potenziamento dell'offerta di attività al territorio e garantiscano un'equa dimensione sociale dei progetti da attuare;
- garantire il reintegro delle spese relative alle utenze ordinarie;

### **ART. 3 – REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE**

Sono ammesse a partecipare alla selezione le Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche, nonché i soggetti del Terzo Settore individuati dall'art. 4 della legge regionale n. 42 del 6.12.2012 e precisamente:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- Società di mutuo soccorso;
- Fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale;
- Istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità di interesse generale;
- Enti e Organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità di interesse generale.

L'offerta dovrà essere differenziata sia per quanto riguarda il numero delle discipline sportive sia per il numero delle persone coinvolgibili dalle attività proposte;

#### **ART. 4 - DURATA E ARTICOLAZIONE PROGETTUALE**

Le palestre e le attrezzature sono concessi in uso temporaneo in orari non coincidenti con le lezioni e le attività didattico-educative programmate dall'Istituzione Scolastica. La durata della concessione non potrà essere superiore ad una (1) annualità scolastica.

Nello specifico, gli Istituti Scolastici interessati sono i seguenti:

##### **ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI**

- SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI – Viale Rigon 16
- SCUOLA PEZZANI – Via Sant'Alberto 18

Nelle suddette scuole gli spazi scolastici (limitatamente alle palestre) sono disponibili nei seguenti orari:  
da Lunedì a Venerdì - dalle ore 19 alle ore 24  
Sabato e Domenica - dalle ore 8 alle ore 24.

##### **ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BATTISTA**

- SCUOLA SECONDARIA CENTURIONE - Salita Inferiore Cataldi 5

Nella suddetta scuola gli spazi scolastici (limitatamente alla palestra) sono disponibili nei seguenti orari:  
da Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì - dalle ore 15 alle ore 18.

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda potrà essere presentata solo per una delle scuole indicate nel presente bando.  
I soggetti interessati dovranno compilare il modulo di richiesta (All.1) al quale dovranno allegare:

- **dettagliato progetto** delle attività che si intendono svolgere, da compilarsi con particolare attenzione ai criteri indicati all'art. 6 del bando;
- **copia dello statuto** del soggetto richiedente (qualora non sia già depositato presso gli uffici oppure siano intervenute variazioni);
- **copia del documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore.

In caso di rete, i concorrenti dovranno produrre singolarmente, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra nonché scrittura privata da cui risulti l'intendimento a raggrupparsi, con espressa indicazione del soggetto designato capofila e mandatario.

Uno stesso concorrente potrà presentare una sola offerta o a titolo individuale oppure come membro di una rete, per ogni singolo Istituto Scolastico.

La domanda redatta su carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal capofila di rete, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata A.R.
- tramite consegna diretta

in busta chiusa al Comune di Genova – Municipio VI Medio Ponente Via Sestri 7, primo piano – Segreteria Organi Istituzionali – entro e non oltre le **ore 12,00 del 28 ottobre 2016**.

**A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento, per le raccomandate farà fede il timbro dell'ufficio postale**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura:

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO NEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI SESTRI E SAN GIOVANNI BATTISTA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE**

Il bando, comprensivo del modello di richiesta, potrà essere ritirato presso la Segreteria Organi Istituzionali del Municipio Medio Ponente – Via Sestri 7 o scaricato dal sito istituzionale del Municipio VI Medio Ponente: [www.comune.genova.it/municipioVI](http://www.comune.genova.it/municipioVI)

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: [municipio6@comune.genova.it](mailto:municipio6@comune.genova.it).

### **ART. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Gli spazi verranno assegnati a seguito della valutazione dei progetti, che avverrà da parte di una Commissione costituita con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- 1) numero discipline sportive e numero persone coinvolgibili dalle attività proposte (da 0 a 30 punti);
- 2) partecipazione ad attività in rete con altre organizzazioni (da 0 a 10 punti);
- 3) offerta di attività a titolo gratuito o a costo calmierato per le fasce deboli (da 0 a 20 punti);
- 4) appartenenza territoriale dell'Associazione/Ente (da 0 a 30 punti);
- 5) collaborazioni con l'Istituto Scolastico e/o con il Municipio già avviate (da 0 a 10 punti).

Risulteranno idonee le proposte i cui progetti avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 35/100. Verrà dichiarata vincitrice la proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto per ogni singola scuola dell'Istituto Scolastico.

Verrà compilata una graduatoria delle domande per attingere in caso di revoca o rinuncia.

La Commissione valutatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni necessari alla valutazione del progetto e potrà escludere specifiche attività – nell'ambito del progetto complessivo offerto – qualora non ritenga, motivatamente, che siano coerenti con il progetto complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione con apposito provvedimento dirigenziale del Municipio VI Medio Ponente.

Una volta individuati gli aggiudicatari, la stipula dei relativi atti di concessione sarà formalizzata da parte dei Dirigenti scolastici. Nell'atto sarà disciplinato l'utilizzo della struttura, le modalità di pagamento di quanto dovuto al Comune di Genova ed in particolare, ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza dal D.Lg.n.81/2008 e ss.mm.ii.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO**

In relazione all'utilizzo dei locali il soggetto assegnatario dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per l'Istituzione Scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione e il Dirigente Scolastico dell'I.S.A;
- usare i locali con diligenza e, al termine dell'uso, lasciarli in ordine. Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico delle Associazioni/Operatori, con l'utilizzo di materiale di pulizie proprio;
- le Associazioni utilizzeranno materiale ed eventuali attrezzature proprie, sia didattiche, sia di primo soccorso;
- il soggetto assegnatario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi;
- il soggetto assegnatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, decreti ed in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione;
- il Soggetto assegnatario deve garantire:
  - la realizzazione delle attività previste dal progetto approvato;
  - un numero di lezioni gratuite in orario curricolare pari a una/due per ogni classe del plesso dell'I.C. Sestri presso il quale sarà svolta l'attività;
  - il rispetto, per i propri operatori, degli standard di trattamento salariale, secondo i contratti collettivi di lavoro della categoria, normativo, previdenziale e assicurativo del settore e il rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, a seconda della tipologia del personale impiegato
  - idonea copertura assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento dell'attività potrebbero derivare al personale, ai volontari, ai fruitori, a terzi (anche negli spazi esterni di competenza dell'edificio scolastico) e alle cose in ogni modo coinvolte e contro il furto (in caso di eventuali strumentazioni di proprietà del concessionario lasciate temporaneamente depositate nei locali scolastici) o adottando altra idonea misura cautelativa;
  - la comunicazione dei dati relativi ai fruitori ed allo svolgimento delle attività oggetto del progetto approvato;
  - il rispetto della normativa in materia di sicurezza per quanto attiene alla propria sfera giuridica;
  - il rispetto della normativa sulla privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003, tenendo conto del ruolo di titolare del trattamento dei dati rivestito e degli adempimenti connessi a tale ruolo;
  - la comunicazione dei dati relativi ai fruitori ed allo svolgimento delle attività oggetto del progetto approvato.

Gli obblighi di cui al presente articolo sono specificati nell'ambito della convenzione che sarà sottoscritta all'esito della procedura selettiva.

L'Istituzione scolastica potrà risolvere il contratto con le Associazioni aggiudicatarie qualora queste non rispettino le condizioni richieste dal presente bando e sottoscritte in sede di convenzione.

## **ART. 8 – CANONE E RIMBORSO UTENZE**

Per l'utilizzo degli spazi il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Genova, (mediante versamento sul C/C 000100880807 presso Unicredit S.p.A. GENOVA TESORERIA COMUNALE–IBAN IT08T0200801459000100880807 causale UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE) a titolo di canone di utilizzo e rimborso spese utenze, l'importo di **€ 16,41 IVA inclusa per ogni ora di utilizzo**, salvo successiva eventuale modifica operata con apposito atto dell'Amministrazione Comunale; l'importo verrà indicato nell'Atto di concessione che verrà stipulato a cura del Dirigente Scolastico competente.

Nell'atto di concessione sarà disciplinato l'uso della struttura, e saranno indicati l'importo dovuto, le modalità di versamento e, in particolare, ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza dal D.Lg. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

## **ART. 9 – STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE**

In conformità a quanto stabilito dalle linee guida cittadine sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico, approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30.7.2015, il Dirigente Scolastico provvederà a stipulare l'atto di concessione.