



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO  
BASSA VAL BISAGNO

## **BANDO PER L' ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PALESTRE SITE IN EDIFICI SCOLASTICI DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO E DURATA DELL' ASSEGNAZIONE**

Il presente bando disciplina l'assegnazione di palestre site in edifici scolastici di proprietà comunale ad associazioni che valorizzino l'immagine del territorio e che privilegino programmi di attività:

- A favore dei giovani
- A favore degli anziani
- A favore dei disabili

La palestra da assegnare è sita nel seguente edificio scolastico di proprietà comunale:

- Istituto Comprensivo Terralba – Scuola Primaria “S. Solari” piazza Solari, 2

**DURATA DELL' ASSEGNAZIONE:** periodo intercorrente tra l'assegnazione della concessione e il 30 giugno 2017.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L' ASSEGNAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i seguenti soggetti:

- Federazioni sportive, Società o Associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal CONI, purchè senza finalità di lucro;
- Enti di promozione sportiva, sodalizi e circoli affiliati ad Enti di promozione sportiva senza finalità di lucro e dilettantistici;
- Cooperative con finalità sportive dilettantistiche o sociali purché senza finalità di lucro;
- Associazioni costituite con atto pubblico o con scrittura privata autenticata o con scrittura provata registrata e regolarmente iscritte al Registro Anagrafico delle Associazioni tenuto dal Municipio di cui all' art. 19 c. 3 dello Statuto del Comune di Genova.

### **ART. 3 – MODALITA' D' USO DELLA PALESTRA**

L' uso della palestra potrà avvenire solo in orario **extra scolastico**, indicativamente dalle ore 18.30 alle 24.00 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,30 alle ore 18 nelle giornate di sabato

e domenica per l'anno 2016/2017, alle condizioni concordate col Dirigente Scolastico e riportate nell'atto di concessione.

#### **ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E VALUTAZIONE DELLE STESSE**

Le proposte pervenute saranno valutate da apposita **Commissione Tecnica** presieduta dal Segretario Generale del Municipio, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Progetto di attività rivolte in particolare ai giovani, agli anziani over 65 e ai disabili:  
**max punti 35**
- b) Particolari esperienze di attività analoghe svolte nell' ultimo triennio:  
**max punti 25**
- c) Radicamento del concorrente sul territorio:  
**max punti 15**
- d) Assenza di disponibilità di altri spazi ove esercitare tali attività sul territorio:  
**max punti 15**
- e) Collaborazioni con l'Istituto Comprensivo:  
**max punti 10**

Il punteggio massimo sarà 100. Sarà vincitrice del bando la proposta, tra quelle valutate positivamente, che avrà ottenuto il punteggio più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta, ove questa consegua una valutazione positiva.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il relazione all' utilizzo della palestra scolastica il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell' utilizzo della palestra;
- osservare incondizionatamente l'applicazione ed il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- usare la palestra con diligenza e, al termine dell'uso, lasciarla in ordine e pulita e comunque in condizioni a garantire il regolare svolgimento dell' attività didattica della scuola;
- osservare tutte le leggi, regolamenti e decreti ed in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità;
- garantire la realizzazione delle attività previste nella proposta presentata;
- stipulare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento delle attività potrebbero derivare al personale, ai volontari, ai fruitori, ai terzi;

- rispettare la normativa in materia di sicurezza per quanto attiene alla propria sfera giuridica, nonché la normativa sulla privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003, tenendo conto del ruolo del titolare del trattamento dei dati rivestito e degli adempimenti connessi a tale ruolo.

## **ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per la quota tariffaria relativa alla concessione della palestra verrà stabilito nell' "Atto di concessione" che verrà stipulato a cura del Dirigente Scolastico competente.

Il Concessionario è tenuto inoltre al versamento del corrispettivo relativo ai costi delle utenze corrispondenti agli orari in cui i locali saranno utilizzati.

## **ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le proposte dovranno pervenire entro le ore **12.00 del 2/9/2016** al Municipio Bassa Val Bisagno - Segreteria OO. II. piazza Manzoni, 1 - 16142 Genova.

In caso di consegna a mano faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti all' atto del ricevimento.

Potranno altresì essere inviate mediante raccomandata allo stesso indirizzo e in tal caso farà fede il timbro riportante il giorno e l'ora dell'ufficio postale.

Le proposte dovranno pervenire in plico chiuso e debitamente sigillato sui lembi da chiudere, all' esterno del quale dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della proposta con espresso rimando all'istituto scolastico di riferimento.

Il bando, comprensivo del modello di richiesta, potrà essere ritirato presso la Segreteria del Municipio Bassa Val Bisagno, piazza Manzoni, 1 o scaricato dal sito istituzionale del Municipio:

<http://www.comune.genova.it/municipio III>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

[municipio3@comune.genova.it](mailto:municipio3@comune.genova.it)

[ctorresani@comune.genova.it](mailto:ctorresani@comune.genova.it)