



MUNICIPIO I – CENTRO EST

BANDO PER LA RICHIESTA L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO I - GENOVA CENTRO EST NEL PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2020

Con Determinazione n. 41 del 15.06. 2020 è stata disposta l'approvazione del presente bando per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per iniziative/manifestazioni da realizzarsi sul territorio del Municipio i Centro Est nel periodo intercorrente tra il 1 giugno e il 30 settembre 2020, suddiviso, relativamente agli ambiti di intervento, in due lotti, così come indicati al successivo art.1.

ART. 1 – OGGETTO E AMBITI DI INTERVENTO

Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria e precisamente:

Per il **LOTTO 1** le iniziative devono prevedere azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) iniziative in tema di politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, attività educative;

Per il **LOTTO 2** le iniziative devono prevedere azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- b) per iniziative culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città, attività diverse di impegno civile, di protezione civile, di tutela dell'ambiente, di promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali

Il beneficio economico ammissibile corrisponderà al 50% del contributo richiesto.

Per il Lotto 1 e per il Lotto 2, l'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente gli importi di € 4000 (Lotto 1) e di € 7000(Lotto 2) in funzione del punteggio assegnato per ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice e del contributo concedibile.

Ciascun concorrente può presentare istanza per uno solo o per entrambi i Lotti, qualora in possesso dei relativi requisiti, ma può ottenere il contributo solo per il Lotto nel quale ha ottenuto il complessivo maggiore punteggio.

In caso di parità di punteggio in entrambi i Lotti verrà assegnato il contributo più favorevole per il richiedente.

Per ciascun lotto, i contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e approvata con provvedimento del Direttore del Municipio Centro Est.

ART. 2 – SOGGETTI

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio I Centro Est, quali ad esempio:

- Le organizzazioni di volontariato
- Le associazioni di promozione sociale
- Le cooperative sociali
- Le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali
- Le società di mutuo soccorso
- Le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale
- Gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- Gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose
- I Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitati purché legalmente costituiti

Le richieste possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner per ciascun Lotto del Bando.

I concorrenti dovranno tener conto, nella predisposizione delle iniziative/progetti nonché, qualora assegnatari di benefici, nel dare esecuzione a tali iniziative/progetti, del rispetto, sotto la loro totale ed esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contrasto al covid 19

ART.3 – CRITERI OSTATIVI

Sono esclusi dalla partecipazione al Bando i partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati, né con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;

i soggetti che svolgono attività commerciali; i soggetti che hanno beneficiato di contributi economici da parte di Enti Pubblici;

I soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

I soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;

I soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;

I soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;

I soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.

Sono altresì escluse le iniziative che non ricadono nel territorio municipale;

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

- 1) La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute, per ogni Lotto, sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire corrispondenti punteggi:

TOTALE 83		
	criteri quantitativi	criteri qualitativi
1		10
2	6	
3		12: a) 3 punti; b) 3 punti; c) 3 punti; d) 3 punti;

	d) Lagaccio;		
4	rapporto tra costo previsto e risultato conseguito;		8
5	entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto;		8
6	carattere di innovatività dell'iniziativa.		8
7	Iniziative di sensibilizzazione della popolazione relativamente a: a) Disturbi alimentari b) Alzheimer c) Dislessia d) Cyberbullismo e) Blue Whale f) Diffusione e abuso alcool tra i minori		12: a) 2 punto; b) 2 punto; c) 2 punto; d) 2 punto; e) 2 punto; f) 2 punto
8	Impatto sul territorio in termini di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa: a) Soggetti raggiunti b) Durata dell'evento		10: a) 5 punti; b) 5 punti;
9	Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento		6
10	Associazione iscritta all'albo Municipale delle Associazioni	3	
		9	74

- a. Per i criteri qualitativi, ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi attribuendo a ciascun criterio un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- b. Il punteggio definitivo, per ciascun criterio qualitativo, verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti assegnati per il punteggio massimo attribuibile.
- c. Per i criteri quantitativi, i punteggi fissi e predefiniti, saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o meno di quanto specificamente richiesto.
- d. Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi qualitativi e quantitativi

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BENEFICIO ECONOMICO

Le richieste per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria, formulate sul modello **allegato A**, sottoscritte dal legale rappresentante (o capofila) e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire **in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "BANDO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICIO ECONOMICO PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO I CENTRO EST NEL PERIODO GIUGNO - SETTEMBRE 2020. PARTECIPAZIONE AL /AI LOTTO/I"**.

- per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Genova –Archivio Generale e Protocollo, Piazza Dante 10, 1° piano;

- recapitata a mano: Comune di Genova –Archivio Generale e Protocollo, Piazza Dante 10, 1° piano. La domanda dovrà pervenire, in tutti i casi, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 30/06/2020**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza farà fede, esclusivamente, la data di arrivo apposta sul plico dal Protocollo del Comune di Genova.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio (<https://www.comune.genova.it> →Municipio I Centro Est → servizi → Bandi e Gare Municipio).

Per ogni lotto, le istanze per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria (**ALL. A** al presente bando) **devono essere debitamente compilate, sottoscritte dal legale rappresentante.**

Le istanze devono essere corredate, **a pena di esclusione**, da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa o progetto che si intende realizzare, descrivendo le finalità che si intendono perseguire, data/periodo e luogo di svolgimento dell'iniziativa, con l'indicazione di ogni elemento utile per la comprensione e valutazione dell'iniziativa/progetto con riferimento a ciascuno dei criteri elencati al punto 4 del bando ;
- b) **dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatte sul modulo **allegato 1**, ed **entità del contributo richiesto**.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti occorrerà inserire nel plico due buste chiuse recanti, rispettivamente, la dicitura "Documentazione Lotto 1" e "Documentazione Lotto 2", contenenti ciascuna la documentazione composta dall'istanza e dalla relazione illustrativa contenente gli elementi sopra indicati di cui ai predetti punti a) e b).

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

Ulteriori informazioni relative al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio1manifestazioni@comune.genova.it.

ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- a. non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del bando;
- b. prive della sottoscrizione del legale rappresentante;

- c. pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;
- d. già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova
- e. non redatte utilizzando il modello all. A

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore del Municipio Centro Est provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri di cui uno di area tecnica.

La Commissione procederà nella prima seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle buste pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio. Non sono sanabili le mancanze degli elementi relativi alla relazione efferente l'iniziativa/progetto tecnico. A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà, per ogni lotto, all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi. Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione procederà, in seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, a comunicare l'esito, stilando per ogni lotto la relativa graduatoria

ART. 8 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, **dopo la realizzazione dell'iniziativa**, previa presentazione della seguente documentazione **entro massimo 2 mesi dalla conclusione**:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Centro Est (Modelli 4a, 4b).

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.

Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.

Nessun contributo sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso l'iniziativa/evento non potesse svolgersi per eventi imprevisti/imprevedibili (quali, ad es., il blocco delle attività a causa del riaccendersi dell'epidemia da covid 19).

ART. 9 – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI BENEFICI

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

ART. 10 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n.9 del 12/2/2019 (denominato, per brevità, "Regolamento contributi");

- *Delibera di Giunta Municipale n. 17 del 08/04/2020: "Linee Guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria periodo Aprile 2020/Gennaio 2021"*

- *Delibera di Giunta Municipale n. 25 del 03/06/2020: " Aggiornamento della deliberazione n. 17 del 08/04/2020 ad oggetto Linee Guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria periodo Aprile 2020/Gennaio 2021"*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90: dott.sa Noemi Ridolfi.