



COMUNE DI GENOVA

BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO A CURA DELLE PRO LOCO E DEL CONSORZIO PRO LOCO DI GENOVA

ARTICOLO 1 FINALITÀ E OGGETTO

ARTICOLO 2 CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

ARTICOLO 3 DESTINATARI

ARTICOLO 4 FINANZIAMENTO DELLE AZIONI

ARTICOLO 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE

ARTICOLO 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

ARTICOLO 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

ARTICOLO 8 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E CONTROLLI

ARTICOLO 9 INFORMAZIONI SUL BANDO

ARTICOLO 10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ARTICOLO 1 FINALITÀ E OGGETTO

1. Il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione di patrocinii da parte del Comune prevede, agli articoli 10 e 15, la possibilità di attribuire benefici economici a soggetti pubblici e privati per iniziative e manifestazioni intese a valorizzare il tessuto economico e produttivo della Città, la conoscenza della Città e delle sue attrattive turistiche, culturali, ambientali storico architettoniche, artistiche, enogastronomiche.
2. La Legge della Regione Liguria n. 17/1996 ad oggetto "*Disciplina delle Associazioni Pro Loco*", riconosce le Associazioni Pro Loco quali strumenti di mantenimento e valorizzazione delle tradizioni locali di promozione dell'accoglienza turistica, che si attua principalmente mediante iniziative volte a favorire la conoscenza delle tradizioni locali, la protezione, il miglioramento e la valorizzazione del proprio territorio.
3. Le Pro Loco di Genova sono iscritte, dal 2022, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), che assicura la piena trasparenza degli enti attraverso la pubblicità degli elementi informativi.
4. Il presente bando sostiene le attività realizzate nel periodo 01/01/2022 - 31/12/2022, finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio, attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni, lo sviluppo di azioni tese alla cura ed alla manutenzione del verde e degli arredi cittadini e/o delle proprie sedi sociali in quanto riconosciuti luoghi di valore istituzionale, e di azioni a carattere sociale a sostegno della cittadinanza.
5. Il Comune di Genova, per le finalità del presente bando, stanZIA la somma complessiva di euro 25.000 (venticinquemila/00).
6. Il presente bando è volto alla formazione di una graduatoria sulla base della quale procedere ad assegnare contributi economici, quale cofinanziamento delle spese sostenute per la

realizzazione delle attività di cui al presente bando, al netto dei contributi e/o sponsorizzazioni ricevute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati, compatibilmente con la disponibilità finanziaria stanziata in Bilancio.

7. Il piano della comunicazione della Pro Loco, per le iniziative annuali ricorrenti finanziate dal presente bando, nella successiva edizione, dovrà ricomprendere, a richiesta della Civica amministrazione, il Logo del Comune di Genova secondo le disposizioni che saranno indicate.

ARTICOLO 2 CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. A termini dell'articolo 30 del Regolamento sopra citato, si avvisano i partecipanti che il Comune, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.
2. Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative finanziate.

ARTICOLO 3 DESTINATARI

1. Sono ammesse al presente Bando:
 - le Pro Loco con sede in Genova ed iscritte:
 - all'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco ai sensi dell'art. 2 c.1) della legge Regione Liguria n. 17/1996
 - al Registro UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia
 - il Consorzio Pro Loco di Genova
 - le Pro Loco che si costituiranno regolarmente nel corso del 2022 e che si iscriveranno al Consorzio Pro Loco Genova
 - il Consorzio Pro Loco di Genova

ARTICOLO 4 FINANZIAMENTO DELLE AZIONI

1. Il contributo sarà concesso per l'importo massimo percentuale del 50% delle spese rendicontate ammissibili e comunque non superiore ad euro 2.500,00, salvo specifiche ed integrazioni come previsto all'articolo 7, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. Nel caso di entrate per sponsorizzazione e/o contributi e/o sovvenzioni di altri enti pubblici e privati a favore delle Pro Loco e del Consorzio, il beneficio economico verrà riconosciuto – con le modalità indicate al comma 1 – considerando l'importo speso residuo non finanziato dalla sponsorizzazione e/o contributi e/o sovvenzioni.
3. Sono ammissibili ai fini del riconoscimento del contributo, le spese (IVA esclusa) sostenute e rendicontate dalle Pro Loco per la realizzazione delle iniziative realizzate nel periodo 01/01/2022 - 31/12/2022, comprese le seguenti:
 - a. spese per la realizzazione delle iniziative/eventi realizzati nel corso dell'anno 2022 indicate nella relazione descrittiva di cui all'articolo 5;
 - b. spese per i beni strumentali (inclusi hardware e software) da utilizzare per manifestazioni e/o attività interne della Associazione;
 - c. costi per la costituzione dell'associazione (2022) e per l'ottimizzazione dell'attività (ad esempio attraverso la creazione di una piattaforma web);
 - d. costi riguardanti il consumo di energia elettrica sostenuti per la sede e le iniziative;
 - e. costi di carattere assicurativo per la realizzazione degli eventi e le attività;
4. Sono ammissibili le spese relative al canone di Locazione di immobili ad uso sede della Associazione e relative spese di amministrazione, con applicazione di una quota anche in prededuzione secondo quanto stabilito all'articolo 7, comma 4.

ARTICOLO 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli, allegati al presente bando e corredate dai documenti di seguito descritti:
 - domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprendente le seguenti informazioni
 - descrizione dettagliata delle iniziative, azioni e attività realizzate nel periodo 01/01/2022 - 31/12/2022 per le quali si chiede il contributo;
 - dichiarazione in caso di ricevimento di contributi da Istituzioni o Sponsor rispetto alle iniziative e alle spese per le quali si chiede l'ammissione al contributo e indicazioni delle entrate nel rendiconto;
 - rendiconto con articolazione delle differenti voci di spesa per le quali si richiede il finanziamento;
 - dichiarazione de minimis;
 - Allegati:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore, qualora modificato rispetto alla documentazione già nella disponibilità della Civica amministrazione;
 - documento di identità del Legale Rappresentante;
 - informativa privacy debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
 - eventuale documentazione e/o materiale illustrativo delle iniziative descritte nella domanda
2. In fase di deposito della domanda l'istante ha la facoltà di allegare la documentazione comprovante l'effettività della spese sostenute secondo le voci articolate nel rendiconto; la presentazione di detta documentazione è necessaria ai fini della liquidazione del contributo, come indicato all'articolo 8.
3. Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione come sopra indicata, devono pervenire, a PENA DI INAMMISSIBILITA', entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 14 dicembre 2022** preferibilmente a mezzo PEC: comunegenova@postemailcertificata.it e p.c. a: sportellounicociv@comune.genova.it, o alternativamente, negli stessi termini di cui sopra, a mani presso il Comune di Genova – Archivio Generale Protocollo – Via Di Francia 1, 9° Piano – 16149 Genova (010 5579049/045/051) negli orari di ufficio da 8:30 a 12:30 dal lunedì al venerdì.
4. Se le domande saranno consegnate all'Archivio Generale, sulla busta dovrà essere apposto l'oggetto della presente procedura "BANDO PRO LOCO 2022 "e la scritta: "Attenzione: non aprire".
5. Oltre al termine di cui sopra, non sarà accoglibile alcun'altra domanda, anche se sostitutiva ovvero integrativa della domanda precedentemente presentata.

ARTICOLO 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. Saranno dichiarate inammissibili le domande:
 - pervenute oltre il termine decadenziale di cui al precedente art. 5;
 - non rispondenti all'oggetto del presente bando;
 - redatte in difformità dalle previsioni del presente bando ovvero che presentino carenze, per quanto concerne le domande stesse o i relativi allegati, tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile.
2. È fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di richiedere la rettifica di dichiarazioni o di istanze erronee o incomplete e chiedere integrazioni, anche a mezzo posta elettronica.
3. L'esclusione dalla presente procedura sarà oggetto di comunicazione tramite PEC, da parte del Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini dell'erogazione del contributo, le domande ritenute ammissibili, a seguito dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento, saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione esaminatrice appositamente costituita.
2. I criteri che utilizzerà la Commissione per la valutazione delle domande sono:

	critério	punteggio	
a	fascia di spesa sostenuta, al netto delle entrate da sponsorizzazioni e/o contribuzioni di terzi, indicata nella domanda e negli allegati:	a) da €00,00 a € 500,00 b) da €500,01 a €1.500,00 c) da €1.500,01 a €3.000,00 d) oltre €3.000,00	1 2 3 4
b	valore promozionale, diffusione sul territorio, e continuità organizzativa delle iniziative	ordinaria rilevante molto rilevante	1 2 3
c	carattere di originalità e/o di innovatività delle iniziative;	ordinaria rilevante molto rilevante	1 2 3

3. Al termine della fase valutativa delle domande, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria, in ordine decrescente secondo il punteggio attribuito. A parità di punteggio, si considera l'ordine di presentazione della domanda attraverso il numero di protocollo.
4. La Commissione assegnerà in prededuzione alle Pro Loco in locazione in immobili non di proprietà della Civica amministrazione che hanno presentato richiesta secondo quanto previsto dall'articolo 4 comma 4, il contributo in ragione del 90% del canone. L'importo così riconosciuto, nei limiti della somma di euro 2.500,00, non viene considerato ai fini dell'assegnazione dei contributi di cui all'articolo 4, comma 1.
5. La Commissione seguendo l'ordine della graduatoria assegnerà il contributo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, con scorrimento sino all'esaurimento delle somme stanziare. Qualora, in esito dell'operazione di cui al periodo precedente, dovessero residuare delle risorse, la Commissione procederà integrando il contributo al 50%, senza limitazione dell'importo individuato all'articolo 4, comma 1, in via proporzionale rispetto alla spese ritenute ammissibili e rendicontate, per tutti i soggetti ammessi.
6. Nel caso di ulteriore eccedenza rispetto alle operazioni di cui al comma 4, si procederà con l'applicazione nuovamente della graduatoria e il riconoscimento del 75% delle spese ritenute ammissibili e rendicontate, e così a seguire ulteriori operazioni, sino all'importo massimo del 100%, in coerenza con l'indirizzo fornito con delibera di Giunta n. 36 del 17/03/2022, essendo espressamente richiamate le condizioni per applicare la deroga al limite dei contributi ammissibili prevista dall'art. 25, comma 4 del predetto Regolamento.
7. La graduatoria con gli esiti dei lavori della Commissione sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale.

ARTICOLO 8 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E CONTROLLI

1. A seguito di avvenuta approvazione della graduatoria, ai fini della liquidazione del contributo, i soggetti ammessi dovranno presentare documentazione comprovante l'effettività della spese sostenute indicate nel prospetto di rendicontazione, laddove non già allegata in sede di presentazione della domanda.
2. Il Dirigente competente provvederà, nel caso, alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale.
3. I soggetti ammessi dovranno rispettare gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente rispetto agli enti che hanno rapporti economici con le Pubbliche amministrazioni, in relazione al proprio regime giuridico.
4. Il Dirigente competente si riserva la facoltà, anche successivamente alla liquidazione del contributo, di svolgere controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ai sensi del DPR 445/2000, richiedendo ulteriore documentazione prevista dalla normativa, al fine di verificare, anche attraverso il rendiconto o bilancio:
 - il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo;
 - la conformità delle attività realizzate rispetto a quelle ammesse a contributo;
 - le spese siano reali ed effettivamente sostenute.

ARTICOLO 9 INFORMAZIONI SUL BANDO

1. Le informazioni sul bando e sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste alla Direzione Sviluppo del Commercio – Ufficio valorizzazione del Commercio e dell'Artigianato, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica, valorizzazionecommercio@comune.genova.it - oppure utilizzando i seguenti numeri telefonici: 010/5573563-74268. Per qualsiasi comunicazione o richiesta di informazione deve essere comunque considerato prioritario l'utilizzo della posta elettronica.
2. Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5-6 della Legge 07.08.1990 n.241 e s.m.i., è la dott.ssa Margherita Pavacci, Funzionario TPO della Direzione Sviluppo del Commercio.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, in particolare per quanto concerne le verifiche sullo svolgimento delle iniziative finanziate e le ipotesi di decadenza dal contributo, si fa espresso rinvio alle previsioni di cui al già citato "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune".

ARTICOLO 10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):

1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura di assegnazione contributi previsti dal bando.
2. I dati richiesti sono quelli relativi alle singole Pro Loco e ai nominativi dei loro rappresentanti legali. Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0101010; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (PEC) comunegenova@postemailcertificata.it; dpo@comune.genova.it .
5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.
7. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.