



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO VALPOLCEVERA PER ATTIVITÀ, INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO 1° DICEMBRE 2024- 6 GENNAIO 2025, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 07/10/2021 (ALL. B)

Art. 1 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi connessi alla concessione di patrocini di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la **concessione del patrocinio** da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi").

Finalità del presente bando è quella di valorizzare proposte di attività culturali, iniziative, manifestazioni ed eventi, da tenersi nel periodo compreso tra il giorno 1° DICEMBRE 2024 e il giorno 6 GENNAIO 2025 (compresi), provenienti dalla Comunità Territoriale con valenza in ambito locale, concedendo un patrocinio con partecipazione finanziaria a soggetti aventi i requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente bando e secondo i criteri indicati nel successivo art. 6.

La concessione del patrocinio è di esclusiva competenza della Giunta Municipale (art. 31 regolamento contributi) e viene disposta con delibera della stessa secondo le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 248/2019 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Principi

I Principi cui l'azione del Municipio è ispirata sono i seguenti:

- **Inclusività e apertura:** verranno ricevute e valutate tutte le richieste pervenute, a meno che le stesse non risultino in contrasto con i Valori della Costituzione Italiana e con le normative vigenti;
- **Fiducia reciproca:** fermi restando gli obblighi normativi, il Municipio e i destinatari improntano i loro rapporti alla fiducia reciproca, sulla base del presupposto che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;
- **Pubblicità e trasparenza:** il Municipio riconosce nella trasparenza lo strumento principale per assicurare l'imparzialità nei rapporti. Garantisce la massima conoscibilità delle proposte pervenute, delle forme di sostegno assegnate, delle decisioni assunte, dei risultati ottenuti e delle valutazioni effettuate;
- **Responsabilità:** il Municipio valorizza la responsabilità, propria e dei beneficiari, quale presupposto necessario affinché la collaborazione risulti effettivamente orientata alla produzione di risultati utili e misurabili;
- **Contrasto alle discriminazioni:** attraverso la concessione di Patrocini e vantaggi economici il Municipio intende promuovere le pari opportunità di genere, origine, età, lingua, condizione sociale, credo religioso, orientamento sessuale e disabilità;
- **Sostenibilità e Proporzionalità:** la concessione e l'entità dei vantaggi economici non deve ingenerare oneri superiori ai benefici né costi superiori alle risorse, non deve determinare conseguenze negative sugli equilibri ambientali e sull'utilizzo dei beni comuni da parte delle generazioni future e deve essere commisurata alle effettive esigenze del Territorio.



COMUNE DI GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova - Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- future e deve essere commisurata alle effettive esigenze del Territorio.

Art. 3 - Soggetti destinatari del bando e requisiti

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del citato Regolamento, i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore, i Centri Integrati di Via, gli Istituti Scolastici e le Parrocchie.

Nel caso il soggetto proponente sia qualificato quale “libera forma associativa” ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che i Soggetti proponenti siano iscritti, o presentino contestualmente all’istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione, al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento (art. 19).

Le proposte dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila. Quest’ultimo, in caso di presentazione di progetto in rete, non può presentare anche proposte singole.

Art. 4 - Elementi ostativi alla concessione del beneficio

Sono escluse dalla concessione di contributi le domande:

- presentate da soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all’art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all’art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell’ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all’art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all’art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all’art. 11 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A. e B.



COMUNE DI GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

La revoca del beneficio può essere considerata dall'amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche nel biennio successivo.

Art. 5 – Definizione del budget e valutazione delle richieste

Il budget stanziato dalla Giunta per il presente bando è pari a € **12.000** (dodicimila/00).

La valutazione tecnica delle richieste pervenute e la quantificazione del contributo è poi effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Dirigente del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4.

Art. 6 – Spese ammissibili

Saranno ammissibili esclusivamente le spese imputabili e sostenute per la realizzazione del progetto ed effettivamente sostenute nel periodo di svolgimento dell'attività, regolarmente documentate e pagate e congrue rispetto ai prezzi di mercato.

Non sono ritenute ammissibili:

- fatture intestate a soggetti diversi dal beneficiario di contributo;
- rimborsi spese non documentati;
- tasse, imposte dirette e indirette;
- IVA nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, quote di ammortamento e interessi passivi;
- spese non inerenti all'attività per la quale è stato richiesto il contributo.

Ai sensi del Regolamento contributi, art. 27 decadranno dalla concessione i soggetti che non presenteranno la richiesta di liquidazione o non forniranno la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima, senza ragionevole giustificazione;

Art. 7 – Criteri per la valutazione delle richieste.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

A - Criteri soggettivi:

1) Appartenenza e radicamento al territorio (max 20 punti):

- **0-5 punti:** Il soggetto non ha alcun legame storico con il territorio, ma ha una sede recente e operativa.
- **6-15 punti:** Il soggetto ha una presenza consolidata da meno di 10 anni, realizza regolarmente iniziative rilevanti per il territorio.
- **16-20 punti:** Il soggetto è storicamente radicato, con una o più sedi sul territorio e organizza progetti di rilevante impatto locale da più di 10 anni.

2) Collaborazione con il Municipio (max 20 punti):

- **0 punti:** Nessuna collaborazione significativa con il Municipio.
- **1-10 punti:** Collaborazioni occasionali o limitate con il Municipio.



COMUNE DI GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- **10-20 punti:** Collaborazione storica e costante con il Municipio su progetti di rilievo.

B - Valutazione del progetto, attività o evento proposto (max 60 punti):

Gratuità delle attività:

- **1-8 punti:** attività che prevedano un modico contributo a titolo di rimborso spese;
- **15 punti:** attività completamente gratuite.

Valorizzazione delle installazioni luminose collocate sul territorio:

- **0 punti:** nessun collegamento o valorizzazione delle installazioni luminose.
- **10 punti:** l'evento pone una o più installazioni luminose al centro dell'iniziativa.

Partecipazione di diversi soggetti e collaborazione in rete:

- **0 punti:** Evento proposto da un solo soggetto, senza rete;
- **1-9 punti:** evento proposto da due a nove soggetti in rete;
- **10- 20 punti:** evento proposto da dieci o più soggetti in rete.

Rilevanza per la collettività:

- **1-9 punti:** evento aperto uno o più target specifici di cittadini;
- **10-15 punti:** evento aperto a tutta la collettività, con un ampio coinvolgimento territoriale.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo da parte del Municipio Valpolcevera ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100, di cui almeno 40 ottenuti per la qualità della proposta (punto B).

Art. 8 - Quantificazione del contributo

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. precedente.

Ai sensi dell'art.25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il beneficio economico richiesto, fermo restando che lo stesso non dovrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, in modo progressivo, secondo l'ordine di graduatoria delle richieste.

Art. 9 - Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio

La Commissione di cui al precedente articolo 6 procederà preliminarmente alla verifica di ammissibilità delle richieste presentate sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4; successivamente, procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri di cui al precedente articolo 6, con conseguente attribuzione di punteggi.

Al termine del processo di valutazione, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Sono escluse dalla graduatoria le proposte che non abbiano conseguito il punteggio minimo di 60/100.



COMUNE DI GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova - Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Gli esiti dei lavori della Commissione, e in particolare la graduatoria delle proposte ammesse, sono presentati alla Giunta Municipale, che adotta un provvedimento di concessione di patrocinio per le proposte ritenute apprezzabili; l'erogazione del contributo ad ogni soggetto proponente è subordinata alla concessione del patrocinio da parte della Giunta.

Art. 10 - Erogazione del beneficio economico

Ai Sensi del Regolamento contributi l'erogazione dei benefici economici è effettuata dopo la realizzazione dell'iniziativa, su presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario, valutati in base alla documentazione presentata nell'istanza. Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate;
- c) prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati;
- d) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione.

Ai fini dell'erogazione del contributo ogni soggetto utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre, entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa, la suddetta documentazione.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

Nel caso in cui l'attività proposta non venga svolta, il contributo non verrà concesso.

Art. 11 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta **a pena di esclusione** in base al facsimile allegato.

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova

- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio municipio5comge@postecert.it

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2024

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a



COMUNE DI GENOVA



GENOVA
MORE THAN THIS

SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale;
- indirizzo sede legale;
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 12 - Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: www.comune.genova.it/municipiov e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul portale del Comune di Genova, nell'area dedicata al Municipio V Valpolcevera e comunicata la concessione del patrocinio ai soggetti beneficiari mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 13 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;



COMUNE DI GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail:
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail:municipio5@comune.genova.it PEC:municipio5comge@postecert.it

Art. 14 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile Area Servizi per il Cittadino Maria Antonella Denti.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: municipio5@comune.genova.it

LA DIRIGENTE

Municipio II Centro Ovest E V Valpolcevera
(Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone)

ALLEGATO A: MODULO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATO B: TABELLE PROGETTUALI



COMUNE DI GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it