



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TURISMO
VIA GARIBALDI, 9 - 16124 GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER
L’ALLESTIMENTO DELL’UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DI
VIA GARIBALDI**

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

1. OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO:

Il servizio richiesto è quello di allestimento dell’Ufficio di Accoglienza e Informazione turistica (IAT) di Via Garibaldi

L’importo previsto è stabilito in € 24.590,16 (IVA o oneri fiscali esclusi se dovuti).

Il Soggetto affidatario deve essere disponibile ad emettere fattura in modalità elettronica con indicazione del servizio svolto.

L’Amministrazione emette pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE

Allestimento dell’Ufficio di Accoglienza e Informazione turistica di Via Garibaldi (vedi piantina allegata):

La ditta dovrà provvedere:

- 1) Spostamento della parete vetrata di divisione front/back alla terza campata (si ipotizza di recuperare la porta e le vetrate fisse, (Dimensione: mm 4300 x 2610 circa; Tipologia: vetro satinato. Opere necessarie: smontaggio e rimontaggio, con modifica e ripristino vetrate fisse e porta esistenti)
- 2) Rimozione/modifica delle torrette a pavimento, per luce, dati, fonia,
- 3) Progettazione e fornitura dell’arredo (bancone, espositori, vetrine, schermi – da integrare con parte del mobilio esistente – il colore dovrà essere preferibilmente bianco con richiami al rosso del brand della città),
- 4) Ritinteggiatura di tutto il locale,
- 5) Realizzazione porta automatica a due ante scorrevoli sulla luce del prospetto principale al posto dell’attuale vetrina, (Dimensione: mm 5280 x 2410 circa; Tipologia: a due ante scorrevoli su due ante fisse - Vetrocamera di sicurezza e struttura in alluminio - Colore: profilo grigio antracite “ferromicaceo”. Opere necessarie: rimozione e smaltimento della

vetrata esistente e conseguente installazione del nuovo infisso, con collegamento e collaudo della porta automatica)

- 6) Realizzazione vetrina sulla luce del prospetto laterale (Dimensione: mm 1500 x 2700 circa; Tipologia: Vetrocamera di sicurezza e struttura in alluminio - Colore: profilo grigio antracite "ferromicaceo" - Opere per fissaggio: rimozione e smaltimento infisso esistente solo smantellamento e sgombero
- 7) Installazione parete fotografica retroilluminante con immagini della città;
- 8) Installazione di monitor a messaggio variabile

E'OBBLIGATORIO EFFETTUARE UN SOPRALLUOGO PRIMA DI PRESENTARE L'OFFERTA

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta economica complessiva sul totale degli interventi dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso rispetto al prezzo base di € 24.590,16 (IVA o oneri fiscali esclusi se dovuti).

Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore all'importo a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma d) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni contenute nel presente documento.

CRITERI	PESO
A elemento economico	30
B elementi tecnico/qualitativi	70
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto rispetto al prezzo a base d'asta corrispondente ad € 24.590,16 (IVA o oneri fiscali esclusi se dovuti).

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo disponibile (30 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P: prezzo offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

B ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

La Commissione procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

B1. Idea del Progetto e Gestione degli spazi	La commissione attribuirà il punteggio sulla base della presentazione del Progetto e adeguatezza dell'allestimento degli spazi – per un massimo di 40 PUNTI.	D
B2. Criteri selezione e tempi e scelta dei materiali e qualità dei materiali offerti	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI in base alla tipologia degli arredi e dei relativi complementi	D
	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI in base alla qualità dei materiali utilizzati	D
	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base del termine di scadenza di realizzazione.	D

Con riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La stessa operazione verrà successivamente effettuata sulla sommatoria degli elementi di valutazione.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri predetti si terrà conto delle seguenti indicazioni:

Ottimo 1

Adeguito da 0,8 a 0,99

Sufficiente da 0,6 a 0,79

Non sufficiente da 0,2 a 0,59

Inadeguato da 0 a 0,19

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in

ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. Il Presidente sarà individuato in un Dirigente della Stazione Unica Appaltante o in altro Dirigente dell'Ente esperto nella materia del cui affidamento si tratta.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno debitamente compilare, il modulo di manifestazione d'interesse (allegato 1) recante la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio per l'allestimento dell'Ufficio di Accoglienza e Informazione turistica (IAT) di Via Garibaldi" presente, sul sito del Comune di Genova www.comune.genova.it;

Il modulo di manifestazione d'interesse (Allegato 1) dovrà pervenire a mezzo posta certificata all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, entro il termine delle ore 12:00 del 15 gennaio 2019.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

In particolare, alla Manifestazione di interesse (come da fac-simile allegato 1), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo per le Associazioni;
- b) autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche secondo il modello del documento di Gara Unico Europeo –DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- c) copia del documento di identità del Legale rappresentante;

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse.

A seguito di selezione dei soggetti che hanno manifestato interesse, al fine dell'affidamento del servizio, entro il mese di gennaio verrà esperita una procedura negoziata RDO tramite il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA" tra i soggetti in possesso dei requisiti esposti nel presente bando.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'invito e l'espletamento della procedura negoziata in oggetto e l'invio delle offerte avverrà in modalità completamente telematica, attraverso RDO tramite il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA"

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo del MePA entro il termine perentorio indicato nel bando di gara entro e non oltre la data meglio specificata nella Piattaforma;

I concorrenti per ricevere l'invito a partecipare e per presentare le offerte dovranno essere registrati sul MEPA, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopraddeito termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica B – Contenente OFFERTA TECNICA
- c) busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni delle presenti condizioni particolari del servizio e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento e la dott.ssa Paola Casubolo della Direzione Turismo.

Ogni chiarimento relativo alla gara potrà essere richiesto entro 3 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, mediante la Piattaforma MEPA.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Affidatario si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, ove necessario, Assicurativi e Antiinfortunistici.

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

L'aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio e della fornitura affidati ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese, rispetto alle norme prescritte nella presente lettera di invito.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi

e condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

10. ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni di cui alle presenti condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute su eventuali crediti dell'appaltatore.

11. MODALITA' DEI PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Direzione Turismo - via Garibaldi 9 - 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNICO: S5Y3UX.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG che sarà comunicato in sede di ordine, e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che il Comune richiederà, se di legge, direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

12. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni particolari".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia dovrà avere durata fino al termine del servizio.

13. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno soggetti al trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Paola Casubolo della Direzione Turismo.

15. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)