



COMUNE DI GENOVA

**BANDO PER INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE PRESENTATE DAI CIV E DALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE IN CAMERA DI COMMERCIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO, A SOSTEGNO DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE VIE CITTADINE E DEL TERRITORIO MEDIANTE INSTALLAZIONE DI ADDOBBI E ARREDI A TEMA MARINARO E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI IN OCCASIONE DEL SALONE NAUTICO 2018.**

### **Articolo 1 Finalità**

1. L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento "Per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" intende procedere a selezionare iniziative, proposte da soggetti terzi, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e siano dirette a promuovere e valorizzare il tessuto economico locale in occasione dello svolgimento del **58° SALONE NAUTICO DI GENOVA e del relativo fuori Salone: "Genova in Blu"**.
2. Il presente Bando è emanato in esecuzione di quanto previsto dall'art. 20, comma 1, del Regolamento comunale sopra citato ed è volto unicamente alla formazione di una graduatoria di merito delle iniziative di cui in oggetto.
3. Sulla base della graduatoria così formata si procederà ad assegnare contributi pubblici a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione delle stesse.

### **Articolo 2 Avviso ai soggetti istanti e esclusione dell'affidamento**

1. Si avvisano gli eventuali partecipanti che le spese per la realizzazione delle iniziative di cui in oggetto dovranno essere sostenute in proprio e che l'Amministrazione non si assume, con l'emanazione del presente Bando, alcun vincolo relativamente alle stesse né si impegna alla loro rifusione;

### **Articolo 3 Destinatari**

1. Sono ammessi al presente Bando:
  - i Centri Integrati di Via cittadini ufficialmente costituiti, CIV;
  - le Associazioni di Categoria provinciali rappresentate nel Consiglio Camerale della Camera di Commercio di Genova, che possono partecipare per conto proprio o di un proprio CIV sperimentale.

#### **Articolo 4**

##### **Oggetto del bando**

1. Il Comune di Genova, al fine di promuovere le potenzialità economiche, imprenditoriali e produttive della città, di cui all'art. 15 del Regolamento comunale sopra citato, nonché di promozione di iniziative di valorizzazione e abbellimento della città e delle strade cittadine in vista della più importante manifestazione fieristica di Genova, ovvero il 58° Salone Nautico, attraverso:

- installazioni di addobbi e arredi a tema
- organizzazione di eventi di animazione e promozione

pone a disposizione dei progetti in graduatoria un contributo complessivo di **Euro 10.000,00**.

2. Il contributo oggetto del bando potrà assumere la forma di un cofinanziamento delle spese per la realizzazione diretta degli interventi inseriti nel progetto presentato.

#### **Articolo 5**

##### **Tipologia degli interventi**

1. I progetti presentati dovranno riguardare addobbi/arredi a tema marinaro, eventi, iniziative realizzati in occasione dello svolgimento del 58° SALONE NAUTICO DI GENOVA 2018 ed al relativo fuori Salone: "Genova in Blu".

2. I progetti dovranno essere in via prevalente legati al tema del mare e della nautica e/o tesi a valorizzare strade e piazze cittadine, nell'obiettivo di rendere gradevole ed adeguata l'accoglienza cittadina, verso i tanti visitatori attesi e gli espositori del Salone Nautico.

#### **Articolo 6**

##### **Finanziamento degli interventi**

1. Il contributo sarà concesso per un importo massimo percentuale del 30% di quanto speso, comunque non superiore a Euro 3.000 =

#### **Articolo 7**

##### **Presentazione delle domande e documentazione relativa**

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli, allegati al presente bando e correlate da allegati diversificati in base al soggetto richiedente.

2. Le domande devono pervenire a:

- Comune di Genova – Archivio Generale Protocollo – Piazza 10 – 16121 Genova  
(010 5579048/045/051)

-o inviate via PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

entro e non oltre le **ore 12,00 del 10 settembre 2018**

3. Documenti da presentare a cura dei CIV

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Fotocopia documento del Legale Rappresentante CIV
- 3) Dichiarazione de minimis

- 4) Eventuale dichiarazione in caso di ricevimento di contributi anche da sponsorizzazioni per le attività oggetto del presente bando
- 5) Lettera di certificazione dell'Associazione di Categoria

#### 4. Documenti da presentare a cura delle Associazioni di categoria:

- 1) Domanda di partecipazione per conto proprio o di un proprio CIV sperimentale
- 2) Fotocopia documento legale Rappresentante dell'Associazione
- 3) Dichiarazione de minimis (per proprio conto o con riferimento al CIV sperimentale)
- 4) Eventuale dichiarazione in caso di ricevimento di contributi anche da sponsorizzazioni per le attività oggetto del presente bando (per proprio conto o con riferimento al CIV sperimentale)

Inoltre i partecipanti dovranno presentare:

- 1) Programma completo degli eventi che si intendono realizzare, con dettagli di svolgimento;
- 2) Descrizione puntuale degli addobbi e indicazione della loro ubicazione e durata;
- 3) Se già disponibile, materiale fotografico e/o filmati di quanto proposto;
- 4) Budget definito della spesa inerente le azioni progettate, con articolazione delle diverse voci di spesa;

Si precisa che il mancato invio di tale documentazione, comporterà l'annullo della domanda di partecipazione precedentemente presentata

### **Articolo 8** **Cause di esclusione delle domande**

Sono dichiarate inammissibili e quindi escluse dalla partecipazione al presente bando le domande che non siano pervenute entro il termine di cui al precedente articolo o redatte in difformità da quanto previsto nel bando medesimo.

### **Articolo 9** **Commissione esaminatrice e parametri di valutazione delle domande**

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con specifico provvedimento.
2. La commissione esaminatrice verifica la completezza e correttezza delle domande e la valutazione dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3, 7 e 8 del presente bando.
3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L.241/90, l'ufficio può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica. Il procedimento di assegnazione dei contributi si concluderà entro 90 gg. dal termine di presentazione delle domande.
4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. l'Amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.
5. La Commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti sulla base dei criteri dettagliati nelle tabelle seguenti:

## **INDICATORE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE**

### **PUNTEGGIO PER FASCIA DI SPESA:**

- **Punti 1: da euro 1.000 a euro 2.000**
- **Punti 2: da euro 2.001 a euro 4.000**
- **Punti 3: da euro 4.001 a euro 7.000**
- **Punti 5: oltre euro 7.000**

### **PUNTEGGIO PER CIV UFFICIALMENTE RICONOSCIUTI:**

- **Punti 2**

### **PUNTEGGIO PER AZIONI OBBLIGATORIE:**

- **PUNTI da 2 a 10: addobbi /arredi a tema marinaro**
- **PUNTI da 2 a 10: per eventi legati al fuori Salone “Genova in Blu”**
- **Nel caso di effettuazione di ambedue le tipologie, i punteggi verranno sommati**

### **PUNTEGGIO PER AZIONI FACOLTATIVE:**

- **PUNTI da 1 a 3: per eventi e/o addobbi / arredi, realizzati in modo coordinato e sinergico da più CIV operanti nello stesso territorio cittadino. La valutazione e il relativo punteggio sarà attribuito a ciascun CIV.**
- **PUNTI da 2 a 4: valorizzazione dei prodotti genovesi/liguri e/o dell’economia ligure.**

### **Articolo 10 Spese ammissibili**

Sono ammissibili a contributo solo le spese direttamente e specificatamente imputabili al progetto presentato, comprovate dalla documentazione richiesta dal Bando stesso. Le spese devono considerarsi IVA esclusa. In caso di spese già finanziate attraverso sponsorizzazioni e/o altri contributi gli stessi saranno valutati ai fini della quantificazioni del contributo da erogare.

### **Articolo 11 Erogazione del contributo**

Nel caso di riconoscimento dello stesso, il contributo sarà soggetto alla ritenuta d’acconto del 4%, ai sensi dell’art. 28 del D.P.R. 600/1973.

Le richieste dovranno essere presentate al termine della manifestazione, con i tempi e la modalità indicate dall’Ufficio competente.

Ai fini del completamento dell’istruttoria per la concessione dell’eventuale contributo, il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. Resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail. L’Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della

veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche a campione, in qualunque fase del procedimento. Dopo aver completato l'istruttoria, entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione completa e regolare, il Dirigente competente provvederà, nel caso, alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale.

## **Articolo 12** **Informazioni sul bando**

1. Le informazioni sul bando, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste alla Direzione Sviluppo del Commercio – Sportello CIV scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [sportellounicociv@comune.genova.it](mailto:sportellounicociv@comune.genova.it) oppure utilizzando il numero telefonico 010-5573346
2. Per qualsiasi comunicazione o richiesta di informazioni deve comunque essere considerato prioritario l'utilizzo della posta elettronica.
3. Responsabile del Procedimento è dott.ssa Margherita Pardini
4. L'autorità giudiziaria competente per ogni eventuale controversia riguardante il presente bando è il Foro di Genova.

## **Articolo 13** **Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):

1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura di assegnazione contributi previsti dal bando.
2. I dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo e quant'altro (indicare). Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)).
5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.
7. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

## **Allegati parte integrante del presente bando**

Il presente bando e gli allegati possono essere consultati e prelevati nel sito del Comune di Genova: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

MITTENTE :

GENOVA, li .....

.....  
.....  
.....  
.....

AL COMUNE DI GENOVA  
ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE  
PIAZZA DANTE 10  
16121 GENOVA

**OGGETTO:**

**BANDO PER INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE PRESENTATE DAI CIV UFFICIALMENTE COSTITUITI E DALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE IN CAMERA DI COMMERCIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO, A SOSTEGNO DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE VIE CITTADINE E DEL TERRITORIO MEDIANTE INSTALLAZIONE DI ADDOBBI E ARREDI A TEMA MARINARO E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI IN OCCASIONE DEL SALONE NAUTICO 2018.**

Con la presente si trasmette la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al BANDO** di cui all'oggetto:

**SOGGETTO PROPONENTE: (\*)**

**CENTRO INTEGRATO DI VIA UFFICIALMENTE COSTITUITO – CIV** (indicare la denominazione)

.....

**ASSOCIAZIONE CATEGORIA** (indicare la denominazione)

.....

- Per conto di un CIV sperimentale
- Per conto proprio

LEGALE RAPPRESENTANTE(\*)

.....

TEL. (\*) .....

CELLULARE(\*).....

EMAIL (\*).....

- **SEZIONE ADDOBBI E ARREDI A TEMA MARINARO: BREVE DESCRIZIONE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **SEZIONE EVENTI: BREVE DESCRIZIONE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SPESA SOSTENUTA:**

Ai sensi della Legge 12/11/2001 num. 183 si autocertifica che l'importo della spesa sostenuta per il progetto (iva esclusa) ammonta a:

**ADDOBBI /ARREDI A TEMA MARINARO:**

.....

**EVENTI:**

.....

Genova, li .....

Firma (\*).....

**Allegato: documento d'identità**

## DICHIARAZIONE REGIME DE MINIMIS

Il sottoscritto (\*).....

In qualità di (\*).....

del CIV (\*).....

oppure:

il sottoscritto(\*) .....

in qualità di:

(\*).....

dell' ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA:

(\*).....

.....

### DICHIARA

che il soggetto da me rappresentato ha titolo di ricevere le agevolazioni previste dal bando rientrando nei limiti previsti dalla regola sugli aiuti "de minimis" per cui si possono cumulare sino ad un massimo di € 200.000,00 di aiuti pubblici in un triennio ed in particolare:

(barrare la casella di interesse)

di non aver beneficiato nell' ultimo triennio, alla data di presentazione della domanda, di aiuti pubblici per lo svolgimento della propria attività in regime di De Minimis sia individualmente che come "impresa unica";

di aver beneficiato nell'ultimo triennio di aiuti pubblici per lo svolgimento della propria attività

per importi complessivamente inferiori ai 200.000,00 Euro a pari

a \_\_\_\_\_ per l'anno 20\_\_ legge di riferimento:

.....

a \_\_\_\_\_ per l'anno 20\_\_ legge di riferimento:

.....

a \_\_\_\_\_ per l'anno 20\_\_ legge di riferimento:

.....

Genova, .....

Timbro e firma .....

## DICHIARAZIONE RICEVIMENTO CONTRIBUTI /SPONSORIZZAZIONI

*Il sottoscritto (\*)*.....

*In qualità di (\*)*.....

*del CIV(\*)* .....

*oppure:*

*il sottoscritto(\*)*  
.....

*in qualità di:*  
*(\*)*.....

*dell' ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA:*  
*(\*)*.....

.....

**DICHIARA**

*che il soggetto da me rappresentato:*

- non ha percepito contributi e/o sponsorizzazioni per le attività oggetto del presente bando*
- ha percepito contributi e/o sponsorizzazioni per le attività oggetto del presente bando nella misura di euro.....*

*Genova,* .....

*Timbro e firma (\*)*.....

## DICHIARAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Il sottoscritto(\*) ..... nato a(\*) ..... (Prov) .....  
il(\*) ...../...../..... e residente in(\*)

.....  
Via(\*) ..... n. .... CAP .....  
Tel(\*).....

nella qualità di(\*) .....dell'Associazione di Categoria:  
(indicare denominazione)

(\*).....

avente la sede in (\*)

.....  
Via (\*).....n. .

GENOVA - CAP.....

### DICHIARA

che in base alla documentazione visionata le attività realizzate dal CIV

..... sono stati sviluppati:

- in forma diretta (fatturazione diretta al CIV)
- attraverso le Imprese ad esso consorziate (fatturazione alle singole Imprese consorziate)

ed inoltre che tale installazione ha la funzionalità di promuovere il territorio ed in particolare le  
seguenti Vie/ Piazze:

.....  
.....

Data.....

timbro e firma

.....(\*)