



**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AD USO SEDE ASSOCIATIVA DEL LOCALE SITO IN VIA
PADRE SEMERIA 4/1-2**

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n°)

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.1 Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione ad uso associativo, per la durata di anni 6, ai sensi del regolamento sulla disciplina dell'applicazione dei canoni ridotti in favore di enti e associazioni che svolgono attività di interesse collettivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 179 del 16.09.1996 di n. 1 immobile di proprietà del Comune di Genova, ubicato in Via Padre Semeria 4/1-2, della superficie di mq. 108,00 meglio individuata nella planimetria allegata (all. 5).

1.2 Scopo del presente bando è l'individuazione di un Soggetto qualificato che, attraverso l'utilizzo in concessione del locale in oggetto, sviluppi azioni positive sul territorio creando sinergie e momenti aggregativi;

1.3. Il compendio immobiliare in questione viene concesso nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con l'avvertenza che al Concessionario farà capo, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria:

- l'ulteriore eventuale adeguamento a norma della porzione concessa, laddove intervenissero nuove disposizioni legislative in materia;
- l'esecuzione degli eventuali interventi necessari a rendere i locali idonei agli usi specifici attinenti all'attività svolta dal medesimo concessionario;

1.4. Vincoli. Qualora la Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici della Liguria dichiara per il suddetto immobile l'esistenza di vincoli, dovrà essere richiesta, ai sensi della vigente normativa, l'autorizzazione al rilascio della concessione e all'esecuzione degli eventuali interventi proposti dal concorrente nell'ambito del progetto presentato; la concessione e l'eventuale esecuzione degli interventi saranno condizionate al rilascio dell'autorizzazione stessa.

1.5 La concessione sarà disciplinata secondo le condizioni previste nello schema di atto di concessione **Allegato n. 4** al presente bando.

Art. 2 – CANONE

2.1. Il canone di perizia per la concessione dell'immobile è pari ad € 6.184,86 annui, non soggetto a ribasso in sede di gara.

2.2. Successivamente potrà essere determinata una percentuale di abbattimento del canone, secondo la misura stabilita dall'apposita Commissione Municipale, nella prima seduta utile successiva alla aggiudicazione. (con deliberazione del Consiglio Comunale n° 179 del 16.09.1996 sono state stabilite le possibili alternative nella misura del 50%, del 70% o del 90%).

2.3. Nel periodo di utilizzo dell'immobile rimangono a carico del concessionario le spese per le utenze e per i relativi allacci (a titolo esemplificativo: per acqua potabile, acqua antincendio, energia elettrica e gas, riscaldamento e acqua calda sanitaria, telefono e reti dati) e le spese condominiali.

2.4. Il concessionario dovrà provvedere inoltre alla sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del locale concesso. Dovrà inoltre provvedere alla pulizia e manutenzione dei giardini di pertinenza.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI

3.1. Possono presentare domanda di assegnazione del locale in questione le Associazioni senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica, Fondazioni, Organizzazioni non Governative, le Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionale o regionale, le Organizzazioni di volontariato i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente il perseguimento di finalità corrispondenti all'oggetto e allo scopo della concessione.

3.2. Possono altresì presentare domanda di assegnazione dei locali raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui al precedente comma. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Genova. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti del Comune di Genova concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. Il Comune di Genova potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

3.3. Un soggetto non può presentare, pena l'esclusione, più richieste di assegnazione, in qualunque forma.

3.4. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

3.5. I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.

3.6. Nel caso di partecipazione al bando di raggruppamenti di concorrenti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Art. 4 – TERMINI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1. Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo, come indicati nel prosieguo e redatti in lingua italiana, dovrà pervenire sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2018** al seguente indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Piazza Dante, 10 – 16121 Genova.

4.2. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo

terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

4.4. I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

4.5. Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà riportare la dicitura ***Gara per la concessione ad uso sede associativa di locali di Civica proprietà siti in Via Padre Semeria 4/1-2*** e recare esternamente i seguenti dati del concorrente: denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

4.6. Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documentazione amministrativa" e "B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale".

4.7. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di procura, anche in copia.

Nella **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti atti e documenti:

A.1. domanda (modello **All. 1**) di partecipazione alla procedura, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura, nella quale specificare:

- a. la forma di partecipazione alla procedura (concorrente singolo o raggruppamento temporaneo di concorrenti) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituito, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e/o la partita IVA del Capogruppo e delle Mandanti.
- b. che eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della Legge n°241/1990 e s.m.i. siano trasmesse al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato sul plico.

A.2. Come indicato nel modello di cui all'**Allegato 2**, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- a. di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b. di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- c. di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;

- d. di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo – Atto di fondazione, da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;

A.3. dichiarazione, rilasciata dal Comune di Genova – Municipio Medio Levante e controfirmata dal soggetto concorrente, attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi oggetto del bando. A tal fine i soggetti interessati potranno concordare la partecipazione al sopralluogo alle aree in oggetto, contattando l'Ufficio (tel.: 010-5579417/9418 - e-mail: municipio8segreteria@comune.genova.it).

Nella **BUSTA B – “DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE”** andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

B.1. Il Progetto di Utilizzo del Locale, costituito da una Relazione sintetica in formato UNI A4 (max 8 cartelle) con il quale dovranno essere descritti e specificati, tenendo conto dei “*Criteri per l'attribuzione degli spazi*” stabiliti dal presente bando di gara, i seguenti elementi:

- la descrizione del progetto di utilizzo del locale che sviluppi azioni di coinvolgimento dei cittadini nelle attività dell'associazione/fondazione/organizzazione e le motivazioni delle scelte adottate;
- il numero delle persone coinvolte nella gestione dell'attività: sia volontari, sia con regolare inquadramento lavorativo (anche rispetto alle recenti modifiche normative e con riferimento alle tipologie di contratto tipiche per ciascun profilo necessario);
- indicazione dei tempi di apertura e fruizione dell'immobile di cui al presente bando;
- la rilevanza sociale dell'Associazione/Fondazione/Organizzazione descrivendo gli eventuali percorsi che dimostrino la capacità di creare forti sinergie con soggetti, associazioni, agenzie educative e sociali pubbliche.

B.2. Dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente, conforme al modello **Allegato n. 3**, riguardante:

- a) eventuale iscrizione o meno del concorrente singolo, o del capogruppo nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, nell'Anagrafe delle associazioni;
- b) numero degli associati/fondatori alla data della domanda di partecipazione: nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti indicare il numero degli associati/fondatori della capogruppo e di ogni mandataria;
- c) l'eventuale fruizione di altri locali nell'ambito del territorio cittadino (nel caso di fruizione di altri locali l'eventuale sottoposizione a procedura esecutiva di sfratto);
- d) indicazione dell'eventuale erogazione di contributi da parte di Enti Pubblici correlati al progetto di utilizzo del bene in assegnazione.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti:

- nell'ambito della Busta "A" – Documentazione amministrativa, oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- le dichiarazioni di cui al punto A.2. dovranno essere presentate da ciascun componente;
- i documenti di cui ai punti B.1. – B.2. dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

5.1. La valutazione dell'attività dei concorrenti e del progetto di utilizzo del bene, ai fini dell'assegnazione dell'immobile, è demandata ad una Commissione esaminatrice che valuterà, in base ai contenuti della documentazione di cui all'art. 4 del presente bando, i sotto indicati elementi:

1. *rilevanza sociale dell'Associazione/Fondazione/Organizzazione*
2. *forma statutaria*
3. *eventuale fruizione di altri locali nell'ambito del territorio cittadino*
4. *frequenza media di svolgimento delle attività nei locali*
5. *numero di persone coinvolte nella gestione dell'attività*
6. *numero soci*
7. *ottenimento di contributi da Enti Pubblici nell'ambito del progetto di utilizzo del bene in assegnazione*
8. *progetto di utilizzo del locale in assegnazione che dimostri di sviluppare azioni di coinvolgimento dei cittadini nelle attività dell'associazione/fondazione/organizzazione*

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione, appositamente costituita, sulla base della documentazione fornita dal concorrente si atterrà ai sotto riportati criteri di valutazione.

Il punteggio di cui ai punti 1 e 8 del presente articolo 5 sarà attribuito utilizzando il seguente metodo :

- Attribuzione a ciascuna offerta, da parte dei singoli componenti la commissione, del coefficiente variabile tra zero ed uno, in proporzione;
- Il punteggio verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la commissione, con il punteggio massimo attribuibile.
- All'offerta ritenuta migliore verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{ma} \times O_i / O_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta esaminata

Pma = punteggio massimo attribuibile
 OMax = offerta migliore
 Oi = offerta esaminata

CRITERI QUALITATIVI

1. RILEVANZA SOCIALE DELL'ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ORGANIZZAZIONE

MAX PUNTI 50

A – attività di sviluppo di azioni positive sul territorio mirate a creare sinergie e momenti aggregativi;	10
B – attività di aggregazione attraverso specifiche iniziative con l'eventuale coinvolgimento di Enti/Istituzioni, altre Associazioni e Organizzazioni.	10
C – attività di coinvolgimento dei cittadini attraverso iniziative come: percorsi formativi, presentazione di libri, allestimenti di mostre fotografiche, dibattiti e incontri pubblici.	10
D – Attività di coinvolgimento di bambini ed adolescenti a rischio dispersione o con disabilità, in attività formative e/o educative	10
E - possibilità di utilizzo dell'impianto, per un numero di giornate non superiore a 20 per ciascun anno, dal Comune di Genova o da parte di soggetti dallo stesso individuati ed indicati, per manifestazioni di interesse cittadino o municipale	10

Nota: Le attività di cui al presente punto 1) dovranno essere illustrate con chiara evidenza nel progetto di utilizzo di cui al successivo punto 8)

2. FORMA STATUTARIA

MAX PUNTI 8

A – Associazione di Promozione Sociale o Associazione di Volontariato, ai sensi del Codice del Terzo Settore	8
--	---

3. EVENTUALE FRUIZIONE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DI ALTRI LOCALI

MAX PUNTI 8

A – non usufruisce di alcun locale nell'ambito del territorio cittadino	8
B – usufruisce di altri locali in affitto (con sfratto) nell'ambito del territorio cittadino	5

4. FREQUENZA MEDIA DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NEI LOCALI

MAX PUNTI 8

A - giornaliera	9
-----------------	---

B – settimanale	4
C - quindicinale	2

CRITERI QUANTITATIVI

5. NUMERO PERSONE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA'

MAX PUNTI 5

A – maggiore di 15	5
B – da 10 a 15	4
C – da 5 a 10	2

6. NUMERO SOCI

MAX PUNTI 5

A – maggiore di 150	5
B – da 50 a 150	4
C – minore di 50	2

7. NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI UTILIZZO DEL BENE IN ASSEGNAZIONE PERCEPISCE CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI

MAX PUNTI 5

A – NO	5
---------------	---

8. PROGETTO DI UTILIZZO DEL LOCALE IN ASSEGNAZIONE (Max Punti 10)

Dovrà essere formulato un Progetto di utilizzo sintetico, esaustivo e dettagliato che dovrà dimostrare di sviluppare, nell'ambito dell'utilizzo dell'immobile, azioni di coinvolgimento dei cittadini nelle attività dell'associazione/fondazione/organizzazione.

Art. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

6.1. La durata della concessione è fissata in anni 6 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, da parte dell'assegnatario, con esclusione di qualsiasi forma di rinnovo tacito.

6.2. L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'immobile non sia conforme agli utilizzi indicati nel progetto e fatta salva, altresì, la necessità di riacquisire la disponibilità del bene per motivi di interesse pubblico o per

sopravvenute esigenze istituzionali senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

6.3. Il soggetto assegnatario sarà tenuto al rispetto delle condizioni e delle clausole di gestione del bene così come riportate nella bozza dell'atto di concessione (**All. 4**).

Art. 7 - MODALITA' DI ESPERIMENTO GARA

7.1. La Commissione Giudicatrice appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Municipio Medio Levante procederà in seduta pubblica alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara (**busta "A"**); della seduta pubblica della Commissione verrà dato avviso sul sito web del Municipio e nella sezione Bandi e Gare del sito web del Comune di Genova.

7.2. Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione del requisito qualitativo, sulla base della documentazione, prodotta come richiesto dall'articolo 4 del presente bando, utile per l'attribuzione del punteggio (**busta "B"**).

7.3. Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione della graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

7.4. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio.

7.5. Ove, per qualsiasi ragione, l'aggiudicatario non formalizzasse la concessione o decadde entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla aggiudicazione mediante trattativa privata invitando il 2° e il 3° classificato.

7.6. L'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso di presentazione di un'unica offerta.

Art. 8 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

8.1. Il verbale di aggiudicazione provvisoria, redatto dal segretario della commissione e sottoscritto dai componenti la stessa, non tiene luogo di contratto.

8.2. L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con successivo apposito provvedimento adottato dal Direttore del Municipio VIII Medio Levante.

8.3. Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata con oneri a suo carico, presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo.

8.4. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente il Comune di Genova si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto al comma 5 dell'articolo 7.

8.5. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

8.6. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso la competente Commissione dichiara decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e potrà aggiudicare la gara secondo i criteri di cui al 5 comma dell'art. 7.

Art. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Gli Uffici del Municipio VIII Medio Levante Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'assegnazione dei locali oggetto del presente Bando, tratteranno i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 10 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO AL QUALE È POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

10.1. Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile Area Servizi per il cittadino dott.ssa Irene Seu.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti

telefono: 010-557 9417 oppure 9425

e-mail: municipio8segreteria@comune.genova.it

nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione dell'offerta.

10.2. L'acquisizione e/o la consultazione dei documenti nonché la visita sul posto sono consentite fino a tre giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Genova, www.comune.genova.it (COMUNE TRASPARENTE/Bandi di gara/Altre direzioni - Bandi e avvisi) e sul sito del Municipio Medio Levante www.comune.genova.it/municipioVIII)
- avviso per estratto del bando di gara viene affisso nella sede del Municipio Medio Levante del Comune di Genova.

ALLEGATI:

1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RIFERITO AD OGNI LEGALE RAPPRESENTANTE

3- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

4- SCHEMA DI ATTO CONCESSORIO

5- PLANIMETRIA