



COMUNE DI GENOVA

## **Direzione Sviluppo del Commercio Ufficio Mercati Merci Varie**

**Bando per l'assegnazione temporanea di posteggi nel mercato di Sestri Ponente fino al  
31.12.20 (a seguito di annullamento del precedente Bando n. 1/2019)**

**Assegnazione di posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito del mercato  
di Via dei Costo e Via Carlo Corsi che si svolge a Genova nelle giornate di mercoledì e sabato  
– Municipio VI Medio Ponente –**

### **Si comunica**

Che la Civica Amministrazione intende procedere – ai sensi del Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria - all'assegnazione in concessione di posti non alimentari nell'area del mercato bisettimanale di via dei Costo e via Carlo Corsi. Si specifica che:

- a) la dimensione dell'area di mercato sarà di mq. 4.100;
- b) l'area dedicata al produttore agricolo già assegnata è di mq. 5;
- c) la concessione sarà valida sino al 31/12/2020.

I posti in concessione rimasti liberi sono distribuiti come segue:

- 16 posteggi** per la giornata **del mercoledì** di cui i numeri **8-9-21-34-45-49-59-65** della misura di **m. 6x 3,5** e i numeri **23-30-31-32-33-39-67-68** della misura di **m.7x3,5**;
- 12 posteggi** per la giornata di **sabato** di cui i numeri **8-16-21-34-56-59-66** della misura di mentre **m. 6x3,5** e i numeri **19-23-31-33-68** della misura di **m.7x3,5**.

### **Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 Marzo 2010 n. 59.

Non sarà consentita la partecipazione alla procedura concorsuale da parte delle imprese individuali o società non in regola con il pagamento del canone mercatale con riferimento alle quote dovute per occupazione suolo per mercati merci varie. L'esclusione dalla procedura sarà preceduta da apposita comunicazione da parte del responsabile del procedimento.

### **Articolo 2 - Presentazione e requisiti essenziali delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale o pec entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando a:

Comune di Genova – Protocollo Generale – Piazza Dante 10, 16121 GENOVA o  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dell'allegato modulo di domanda, dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società o Cooperative);
5. Dichiarazione comprovante l'anzianità d'impresa, maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese e/o al Registro delle Ditte di cui al regio decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche;
6. Dichiarazione di regolare assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali;
7. Indirizzo pec.

L'istanza dovrà contenere anche recapito telefonico e/ indirizzo e-mail comunque presidiati.

### **Articolo 3 - Domande inammissibili**

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, (punti 1- 7) sono dichiarate inammissibili, con atto del Responsabile del Procedimento. L'esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato dal responsabile del procedimento.

### **Articolo 4 - Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale, previa comunicazione all'interessato.

### **Articolo 5 - Formazione della graduatoria**

Ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria" le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

- a) maggiore numero di presenze maturate nel mercato o nella fiera o nel posteggio fuori mercato oggetto del bando;
- b) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, comprovata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese e/o nel Registro delle Ditte di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche, in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare dell'impresa individuale o, per le società di persone, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda. In applicazione della disciplina di cui al predetto art. 11 del Regolamento sul commercio, nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente nell'ambito della medesima giornata mercatale. Il singolo operatore può comunque demandare l'assegnazione di due distinti posteggi, uno per ciascuna delle due giornate di mercato previste.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

### **Articolo 6 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Sviluppo del Commercio – Ufficio Mercati merci varie – Via di Francia n.1, XII° piano.

Entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria il singolo candidato dovrà esercitare opzione di scelta tra i posteggi messi a disposizione.

### **Articolo 7 - Planimetrie del mercato**

Le planimetrie (una per il sabato e una per il mercoledì) dell'area mercatale oggetto del presente bando possono essere consultate, unitamente al presente bando, presso la Direzione Sviluppo del Commercio – Ufficio Mercati al minuto e merci varie – Via di Francia n.1, XII° piano.

### **Articolo 8 - Verifica requisiti soggettivi**

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 Marzo 2010 n. 59.

L'assenza di tali requisiti, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento e tutela della privacy**

Il Responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni, è il Funzionario della Direzione Sviluppo del Commercio Dr.ssa Marina Rosanna.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):

1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.
2. I dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo, telefono, email. Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010 10 10; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)).
5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Genova, 29/03/2019

IL DIRETTORE  
Dott. Gianluca Bisso