

# COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
E DEMANIO MARITTIMO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI PRESENTI NEL SOTTOPASSAGGIO PEDONALE DI PIAZZA PORTELLO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO DI SERVIZIO DESTINATO AGLI UTENTI DELLA BICICLETTA

## 1 – ENTE CONCEDENTE

Comune di Genova – Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo – Via di Francia, 1 – 16149 GENOVA – tel 010/5573523 - e-mail [patrcontrlocali@comune.genova.it](mailto:patrcontrlocali@comune.genova.it)

## 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione sono gli spazi commerciali (oltre a servizi igienici) *infra* descritti e l’utilizzazione dei medesimi ai fini economici nel rispetto degli oneri indicati nel presente bando e di ogni altro onere previsto nell’atto di concessione.

In particolare la concessione dovrà essere finalizzata alla realizzazione di un punto di sostegno destinato agli utenti della bicicletta.

Rientra nell’oggetto della concessione anche il passaggio pubblico interno del sottopassaggio, a partire dai cancelli di chiusura presenti nei tre varchi di accesso dello stesso. Lo stesso passaggio pubblico potrà anche essere destinato: a) al deposito libero di biciclette, purchè su appositi supporti che non siano di intralcio al libero transito dei pedoni; b) al posizionamento eventuale di stazioni di ricarica delle batterie di biciclette elettriche, ad uso degli utenti del concessionario, purchè l’ingombro delle apparecchiature non sia anch’esso di intralcio, o costituisca pericolo, per il libero passaggio dei pedoni.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal contratto di concessione, dal presente bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, salvo quanto espressamente richiamato per analogia.

La superficie complessiva degli spazi in concessione è così suddivisa: a) Spazi commerciali: mq 60,00; b) Servizio igienico privato: mq 5,00; c) servizio igienico pubblico e antibagno: mq 9,60; d) percorso pubblico e parcheggio biciclette: mq 116,00.

Gli spazi commerciali sono contraddistinti dai seguenti numeri civici: 23r – 24r – 25r – 26r – 27r – 28 r.

L’immobile è meglio descritto nella planimetria **Allegato A.1.** al presente bando.

Si precisa che il sottopassaggio pedonale e i locali entrostanti sono attualmente chiusi a causa delle scadenti condizioni di manutenzione. Gli spazi saranno affidati in concessione nello stato in cui si

trovano, ricadendo sul concessionario gli oneri manutentori anche straordinari volti alla fruibilità sia dei locali e dei servizi igienici chiusi che del passaggio pedonale pubblico. Si rimanda a tal fine a quanto meglio precisato ai successivi Articoli 6 e 7 del presente bando di gara.

### **3 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione oggetto del presente bando è di anni 9 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con esclusione di qualsiasi forma di rinnovo tacito.

### **4 – CANONE DELLA CONCESSIONE**

Il canone annuo posto a base di gara è di **Euro 5.250,00**= L'offerta economica è soggetta al rialzo e in ogni caso non potrà essere inferiore al canone posto a base di gara.

### **5 – FINALITA' E FUNZIONI**

La finalità della concessione è quella di favorire, anche tramite lo sfruttamento commerciale dei locali del sottopassaggio, lo sviluppo nel Centro cittadino di attività a favore degli utenti e possessori di biciclette, nell'ottica più ampia del sostegno alla mobilità sostenibile e rispettosa dell'ambiente.

Sulla base della suddetta finalità i locali del sottopassaggio pedonale di Piazza Portello, oltre al percorso pedonale prospiciente (quest'ultimo secondo le destinazioni e limitazioni d'uso prefigurate al precedente Articolo 2 del presente bando) vengono affidate in concessione per funzioni commerciali e di servizio dedicate agli utenti della bicicletta.

Ai fini dell'affidamento in concessione dell'immobile quindi SARANNO AMMESSE, a titolo di esempio, le seguenti attività: **vendita e promozione di biciclette, componentistica, abbigliamento sportivo; noleggio di biciclette ed e-bike; servizio di piccole riparazioni / manutenzioni; posizionamento di stazioni di ricarica per batterie di e-bike; stazionamento biciclette (custodito e non); armadietti per ricovero caschi e capi di abbigliamento..**

Si precisa che, a pena di decadenza dalla partecipazione alla gara, e, nel caso di aggiudicazione, dalla concessione, NON SONO AMMESSE le attività rientranti nelle seguenti categorie: • sexy shop; • money transfer; • phone center; • centri scommesse e attività inerenti l'utilizzo di slot machine e di altri giochi d'azzardo elettronici; • centro massaggi; • qualsiasi attività, seppure non espressamente indicata, non conforme alle vigenti disposizioni del Comune di Genova.

### **6 – CONCESSIONE – PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario si impegna:

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento dell'approvazione del progetto definitivo / esecutivo da parte delle competenti Autorità, nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ripristino e/o restauro architettonico, di adeguamento funzionale e/o impiantistico ( di seguito "Interventi") e per l'esercizio delle attività di gestione previste nel relativo Progetto presentato in sede di offerta, restando in ogni caso inibita al Concessionario la possibilità di

iniziare i lavori e/o la attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni;

- a realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, gli Interventi assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli Interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia;
- ad esibire al Comune di Genova la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta ultimazione degli Interventi, tra cui, a titolo meramente esemplificativo:
  1. tutte le certificazioni di conformità impiantistiche previste dalla normativa di settore;
  2. la scheda tecnica di "Progetto as built", unitamente alle schede ed alla documentazione tecnica relativa ai materiali impiegati ed alle lavorazioni eseguite;
  3. la predisposizione dell'eventuale aggiornamento della scheda catastale
- ad acquisire tutte le licenze commerciali previste dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti;
- ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alla destinazione d'uso dell'immobile previste dal bando e nel rispetto della natura e qualità del medesimo;
- a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al Progetto di gestione presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile pre e post realizzazione degli Interventi, e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità ed all'uso dell'immobile, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto concessorio, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi;
- a pagare il canone di concessione nella misura offerta in sede di gara, in rate trimestrali anticipate;
- a realizzare delle apposite guide sulle scale di accesso al sottopasso per consentire un più agevole accesso alle biciclette;
- ad assicurare la pulizia quotidiana del passaggio pedonale tra i due lati della piazza;
- a provvedere all'apertura e chiusura dei cancelli del sottopassaggio, nel rispetto degli orari previsti in sede di Progetto di Gestione.

## **7 – CONCESSIONE – ALTRE CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Nel contratto di concessione sarà prevista la decadenza qualora:

- il concessionario non destini l'immobile alla realizzazione del Progetto di Gestione offerto in sede di gara e alle attività precisate ;

- sia debitore moroso nei confronti del Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;
- sub conceda in tutto o in parte gli spazi o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente;

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula della concessione il Concessionario si impegna a costituire un deposito cauzionale infruttifero tramite fideiussione bancaria o assicurativa, pari a una trimestralità del canone concessorio, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché la sua operatività, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta del Comune. Detto deposito verrà restituito alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'immobile. Sarà, invece, incamerato dal Concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Concedente, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della concessione.

Il canone concessorio sarà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente .

## 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, associazioni, fondazioni.

## 9 – MODALITA' DI GARA

La concessione sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione della gara all'offerta che consegnerà il maggior punteggio. Il punteggio massimo attribuibile è così distinto:

- PROGETTO DI GESTIONE : 60 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA: 40 PUNTI

Per un **TOTALE massimo di 100 PUNTI** che sarà attribuito secondo quanto previsto nel paragrafo 10 “ *Procedure e criteri per la valutazione delle offerte*” .

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, come di seguito indicata, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12 aprile 2019** al COMUNE DI GENOVA - UFFICIO ARCHIVIO GENERALE E PROTOCOLLO – PIAZZA DANTE n. 10 – 16121 GENOVA.

Il plico **dovrà recare esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura** “GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI PRESENTI NEL SOTTOPASSAGGIO PEDONALE DI PIAZZA PORTELLO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO DI SERVIZIO DESTINATO AGLI UTENTI DELLA BICICLETTA – NON APRIRE”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dal Rappresentante legale o dal titolare dell'impresa o del consorzio.

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione, 3 BUSTE tutte chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura**, come di seguito specificato:

**BUSTA N. 1 : CON LA DICITURA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente :

- a. **Domanda di partecipazione.** La domanda debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel **Modello Allegato A.2.** L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda. La domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica dovrà contenere l'indicazione del rappresentante legale del concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica ).
- b. **Copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;

**BUSTA N. 2, con la dicitura “PROGETTO DI GESTIONE”** contenente il Progetto di Gestione recante, a pena di esclusione, la sottoscrizione/ firma del Rappresentante legale del soggetto partecipante e consistente in:

- a. una **relazione illustrativa sintetica** che risponda alle voci e linee guida oggetto di attribuzione di punteggio riportate al paragrafo 10 “*Procedure e criteri per la valutazione delle offerte*” e sia coerente con quanto indicato nel paragrafo 5 “Finalità e funzioni” .
- b. **elaborati progettuali / lay out interni** comprensivi delle attrezzature, redatti almeno a livello di studio di fattibilità nel rispetto della normativa urbanistico-edilizia vigente, indicanti gli Interventi che l'offerente intende realizzare con, tra l'altro, la descrizione dei lavori di manutenzione dell'immobile necessari per adibirlo agli usi previsti, con evidenza degli elementi progettuali particolarmente qualificanti o innovativi che verranno posti in essere.

**BUSTA 3, con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”** contenente:

- offerta economica (**Modello Allegato A.3.**), redatta in lingua italiana, su carta legale – **in bollo** - e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dall'Istante / Rappresentante legale;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il concorrente dovrà indicare, nel suindicato Modello Allegato A.3., UN UNICO VALORE MONETARIO espresso in cifra e lettere che rappresenterà l'aumento offerto rispetto al canone

concessorio posto a base della presente gara (come indicati al paragrafo 4 “*Canone della concessione*”).

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l’offerta più vantaggiosa per il Comune.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente.

## **10 – PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Sarà nominata apposita Commissione, successivamente alla scadenza del termine per la ricezione della domande di ammissione, cui sarà affidato l’incarico dell’esame delle offerte pervenute e della formulazione della graduatoria.

**Si procederà nella seduta pubblica in data che verrà previamente comunicata sul sito internet dell’Ente (Sezione Amministrativa/ Bandi di Gara)** presso la Sala Riunioni della Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo, in Genova Via di Francia, 1 – 17° piano, all’apertura dei plichi presentati dai concorrenti ed alla verifica dei requisiti per l’ammissione alla gara dei partecipanti (**busta 1**). Alla seduta in questione potrà essere presente un rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega.

Si verificherà, in primo luogo, che le buste pervenute siano conformi alle modalità indicate nel presente bando di gara e si procederà all’esclusione di quelle non conformi.

In seguito la Commissione esaminerà, nel corso di seduta non pubblica, il contenuto del **PROGETTO DI GESTIONE (busta 2)** ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio previsto nel presente bando.

Nel giorno e nell’ora che verranno comunicati ai concorrenti ammessi, in seduta pubblica verranno resi noti i punteggi assegnati al **PROGETTO DI GESTIONE**, verrà aperta la busta 3, verranno assegnati i punteggi per **L’OFFERTA ECONOMICA** e sarà stilata la graduatoria definitiva.

La Commissione elaborerà la graduatoria applicando i criteri e parametri di valutazione, come di seguito indicato:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Progetto di gestione	60
B - Offerta economica	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**PROGETTO DI GESTIONE:**

PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 60

Verrà valutata la qualità complessiva del Progetto secondo le linee guida che di seguito si sintetizzano:

*Le funzioni insediabili dovranno contribuire a raggiungere un duplice obiettivo: a) valorizzazione del sottopassaggio e dei locali ivi presenti attraverso opere di manutenzione, anche straordinarie, sia nella fase iniziale della concessione che nel corso di durata della stessa, che garantiscano decoro del passaggio pedonale; b) insediamento di attività commerciali di vendita e di servizio che, da un lato rendano più agevole l'utilizzo della bicicletta nel Centro cittadino da parte degli utenti (residenti e turisti) già interessati all'utilizzo di tale mezzo di trasporto; dall'altro avvicino all'uso della bicicletta, anche nella versione elettrica, un numero nuovo e più ampio di persone, per diminuire l'utilizzo di veicoli con motori a combustione privati e orientare le scelte verso una forma di mobilità sostenibile dal punto di vista ambientale.*

I punteggi del Progetto di gestione saranno attribuiti nel seguente modo:

*A.1. - Qualità estetica del progetto: soluzioni progettuali riferite alla qualità e alla funzionalità degli spazi oggetto di concessione, nonché delle attrezzature e impianti di cui si intendono dotare i locali. A titolo di esempio: impianti elettrici e di illuminazione del sottopasso. Posizionamento di stazioni di ricarica di bici elettriche. Numero e tipologia di stalli per il deposito libero di biciclette:*

**Max Punti 20**

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

*A.2. – Orario di apertura al pubblico dei cancelli di accesso al sottopasso e delle attività di deposito bici (con o senza custodia), noleggio bici e ricarica batterie e-bike.*

*Saranno valutate le configurazioni di orario in tutto l'arco dell'anno che massimizzino per il pubblico degli utenti della bicicletta: a) la possibilità di accedere ai servizi di deposito bici (con o senza custodia) e di noleggi; b) in considerazione dell'obbligo di garantire il pubblico passaggio nel sottopasso, saranno valutate la maggior durata di aperture dello stesso con riferimento all'arco giornaliero, settimanale, annuale.*

**Max Punti 15**

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

*A.3. – Implementazione di punti di ricarica per batterie e noleggio di bici elettriche.*

*Saranno oggetto di valutazione il numero e la qualità tecnica delle stazioni di ricarica per batterie di e-bike e i servizi di assistenza e/o vendita di e-bike:*

**Max Punti 15**

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

*A.4. – Forme di agevolazione tariffaria e/o di prezzo per servizi di noleggio bici tradizionali ed e-bike:*

**Max Punti 10**

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**OFFERTA ECONOMICA**

**PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 40**

Il massimo del punteggio verrà attribuito al valore percentuale più alto, mentre agli altri valori verranno attribuiti punteggi con criterio di proporzionalità.

Il punteggio da attribuirsi in misura direttamente proporzionale, verrà assegnato sulla base della seguente formula matematica

$$PCi = (Ci * 40) / Cmax$$

Dove:

- PCi Punteggio per il valore percentuale offerto dal singolo concorrente
- Ci valore percentuale offerto dal concorrente
- Cmax valore percentuale più alto offerto dai concorrenti

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato un punteggio più alto per il Progetto di Gestione; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali e professionali dell'Aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà ex DPR 445/2000. Espletati tali controlli si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

**11 - CONTRATTO DI CONCESSIONE**

L'Aggiudicatario sarà invitato formalmente dalla Civica Amministrazione a stipulare il contratto di concessione, le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente.

La mancata presentazione, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Aggiudicatario, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale. Dovrà, inoltre, produrre la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo (fideiussione, conforme allo schema approvato dal Comune di Genova).

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e la civica Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria. In tale caso, il Comune di Torino avrà titolo ad incamerare la cauzione prestata, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo del locale non sia conforme a quanto concordato e fatta altresì salva la necessità di riacquisire la disponibilità dell'immobile, o parte di esso, per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

Nel caso di rinuncia all'assegnazione da parte dell'aggiudicatario provvisorio la Civica Amministrazione procederà ad assegnare il bene in questione alla successiva migliore offerta fino all'esaurimento della graduatoria.

## **12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 la Direzione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

## **13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Massimo Prato della Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo del Comune di Genova (tel 010-5573523 e-mail [mprato@comune.genova.it](mailto:mprato@comune.genova.it)).

## **14 – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Genova, [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) (I Cittadini/Bandi di gara/Bandi di gara altre direzioni/Patrimonio) e all'Albo Pretorio.

Documentazione: la documentazione del presente bando può essere reperita sul sito internet del Comune di Genova, [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) ed è in visione presso la Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo - Via di Francia, 1 (17° piano) - Genova e-mail [patrcontrlocali@comune.genova.it](mailto:patrcontrlocali@comune.genova.it).

Sopralluogo: è possibile eseguire sopralluoghi presso l'Immobile oggetto di concessione entro la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, da concordarsi contattando il seguente indirizzo di e-mail: [tecnicopatrimonio@comune.genova.it](mailto:tecnicopatrimonio@comune.genova.it)

Il Direttore  
(dott.ssa Simona Lottici)