



**COMUNE DI GENOVA**

**AVVISO PUBBLICO**

**“GENOVATEATRO”**

**SOSTEGNO A STAGIONI TEATRALI REALIZZATE SUL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI GENOVA NEL 2024**

**ARTICOLO 1**

**FINALITÀ ED OGGETTO**

Il Comune di Genova riconosce il teatro come luogo di aggregazione, incontro e scambi di pensiero, simbolo dell'evoluzione sociale ed umana e lo spettacolo come strumento per l'inclusione sociale, la crescita personale, il riequilibrio territoriale, la tutela occupazionale e pertanto fattore strategico per lo sviluppo culturale, economico e sociale del proprio territorio.

L'Amministrazione considera quello teatrale un comparto nevralgico per l'intero tessuto connettivo della città, sia sotto il profilo dell'economia che lo sottende e che vede coinvolta una molteplicità di operatori singoli e collettivi, sia sotto il profilo dell'indispensabile ruolo svolto dal settore nel creare senso di comunità e appartenenza quale moltiplicatore di valore sociale.

Per le succitate motivazioni è interesse della Civica Amministrazione sostenere la programmazione dei teatri genovesi in modo tale da promuoverne e favorirne la frequentazione da parte di cittadini e di turisti.

Il Comune di Genova, nel quadro dei principi generali dell'ente e degli obiettivi di crescita culturale declinati nello Statuto e nelle Linee programmatiche 2022 – 2027, illustrate al Consiglio Comunale, che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco, del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 che nell'obiettivo strategico “La Genova della cultura e della musica” prevede, tra gli obiettivi operativi “sostenere e valorizzare il sistema teatrale e artistico genovese creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità” nonché della Determinazione Dirigenziale n. n. 2022-199.0.0.-296 del 16 novembre ad oggetto “Approvazione del piano di sviluppo teatrale genovese 2022-2024” intende porre in essere azioni di sostegno per le strutture teatrali secondo le modalità previste nel *“Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi,*



## COMUNE DI GENOVA

*ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune".*

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti e pretese di risarcimento o indennizzo o a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore del singolo soggetto.

I soggetti selezionati dovranno aderire al progetto **Genovateatro** e si impegneranno ad utilizzare il logo relativo concesso gratuitamente dal Comune di Genova.

### ARTICOLO 2

#### SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ SOGGETTIVA

Possono presentare domanda di contributo soggetti che abbiano programmato una stagione teatrale di prosa, e/o di teatro ragazzi e/o di danza e/o multidisciplinare da svolgersi in uno o più teatri o spazi aventi sede sul territorio del Comune di Genova nel periodo 1° ottobre 2024 - 31 maggio 2025.

La programmazione deve avere una durata di almeno quattro mesi, anche non consecutivi, ricompresi nel periodo sopraindicato.

Sono in ogni caso escluse dalla partecipazione le persone fisiche.

Ogni soggetto potrà presentare, a pena di esclusione, un solo progetto.

Non sono comunque ammessi tutti quei soggetti che si trovino in alcuna delle situazioni che danno luogo all'impossibilità di contrattare con la P.A.

In particolare, i soggetti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di contenziosi in corso con il Comune di Genova o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;



## COMUNE DI GENOVA

- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza, alla data di scadenza del presente Avviso, di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro.

La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporta l'inammissibilità del soggetto proponente alla selezione.

Non sono ammesse le domande presentate da soggetti che realizzano stagioni teatrali per le quali siano previste altre forme di finanziamento, quali le Fondazioni lirico-sinfoniche, i Teatri nazionali e quelli di rilevante interesse culturale, così riconosciuti ai sensi artt. 10-11 del Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e turismo 1° luglio 2014.

### ARTICOLO 3 PROGETTI AMMISSIBILI

Il presente avviso mira a sostenere le stagioni teatrali.

Gli interventi ammissibili devono avere le seguenti caratteristiche:

- stagioni teatrali di **durata minima di almeno quattro mesi**. Le giornate possono essere anche non consecutive;
- da realizzarsi nel periodo ricompreso tra il 1° ottobre 2024 e il 31 maggio 2025;
- prevedere eventi in almeno uno dei seguenti ambiti: *prosa, teatro ragazzi, danza e multidisciplinari*;
- svolgersi nel territorio del Comune di Genova;
- non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per la stessa progettualità.

I progetti presentati dovranno svolgersi in assenza di barriere architettoniche o, comunque in modo che sia garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente.



## COMUNE DI GENOVA

Sono escluse dal presente avviso le attività regolate da apposite convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli, indirizzi normativi statali o obblighi statutari per i soggetti partecipati dal Comune di Genova.

Compatibilmente con le risorse iscritte a Bilancio 2024, il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati nei limiti delle previsioni di bilancio stesse, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

In ogni caso l'entità del contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese ritenute ammissibili.

### ARTICOLO 4

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione e la documentazione richiesta dovranno essere presentate al Comune di Genova – Direzione di Area Politiche Culturali, a pena di esclusione, mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo:

[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

e per conoscenza all'indirizzo mail [culturamatitone@comune.genova.it](mailto:culturamatitone@comune.genova.it)

**entro le ore 23:59 del 9 dicembre 2024**

La modulistica è reperibile tramite internet all'indirizzo [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) alla voce *Amministrazione* => *Bandi di gara* => *Settore Cultura* al seguente link:

<https://www2.comune.genova.it/index.php?q=content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione delle procedure e delle indicazioni in esso citate.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione utilizzando il facsimile (MOD.1) scaricabile dal sito del Comune di Genova, sottoscritto dal legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;



## COMUNE DI GENOVA

- Mod A1, scaricabile dal sito del Comune di Genova, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- Scansione del pagamento dell'imposta di bollo tramite modello F23 se dovuta.

**Tutti i materiali dovranno, a pena di esclusione, essere inviati in formato PDF.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e/o nella documentazione da allegare.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura:

*STAGIONI TEATRALI 2024 – Direzione di Area Politiche Culturali*

La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia **di imposta di bollo (€ 16,00)** ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

**Non saranno comunque prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine di scadenza.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi, comunque, non imputabili all'Amministrazione stessa.

### ARTICOLO 5

#### SPESE AMMISSIBILI E CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati.

Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili quietanzati.



## COMUNE DI GENOVA

Sarà ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

Non sono ritenute ammissibili:

- spese non specificamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario.

### ARTICOLO 6 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

Le domande saranno sottoposte dall'ufficio preposto ad una verifica di ammissibilità alla successiva procedura di valutazione, sulla base di quanto previsto agli artt. 2, 3, 4 e 5 del presente Avviso. Le operazioni di verifica si svolgono sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

In caso di carenza o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano causa di esclusione, il soggetto richiedente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a cinque giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata viene sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità.

Il Responsabile del Procedimento, a seguito delle attività istruttorie sull'ammissibilità, trasmette alla Commissione l'elenco dei progetti ammessi alla successiva fase di valutazione e di quelli eventualmente esclusi.

### ARTICOLO 7 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti saranno esaminati da una commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore della Direzione di Area Politiche Culturali del Comune di Genova.



## COMUNE DI GENOVA

La commissione sarà costituita da Dirigenti e/o Funzionari dell'Amministrazione Comunale eventualmente affiancati da esperti esterni nelle materie oggetto dell'avviso.

La commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, ne determinerà la graduatoria finale.

La commissione rassegnerà gli atti al Direttore della Direzione di Area Politiche Culturali che con proprio atto approverà la graduatoria e l'assegnazione dei contributi, che verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova.

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

### Criteri di valutazione

	<b>CRITERI</b>	Punti massimi
1	<b>Qualità della programmazione e delle produzioni: valore culturale complessivo della proposta e potenziale appeal per il pubblico</b>	30
2	<b>Dimensione e varietà dell'offerta con riferimento a innovazione, spettacoli dedicati ai bambini/ragazzi, comicità, dialettale, giovani artisti</b>	20
3	<b>Ampliamento e fidelizzazione del pubblico: n. spettatori ultime due stagioni rapportati alla capienza delle sale</b>	20
4	<b>Sostenibilità economico -finanziaria della stagione, in base al piano economico-finanziario presentato</b>	20
5	<b>Inclusività: intesa come offerte a portatori di disabilità, neurodegenerative, ecc.</b>	10



## COMUNE DI GENOVA

Ogni commissario valuterà i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascuno di essi un giudizio, da eccellente a non adeguato, seguendo la seguente modulazione di merito:

ECCELLENTE	0,90 - 1.0
BUONO	0.80 – 0.89
DISCRETO	0.70 – 0,79
SUFFICIENTE	0,60 - 0.69
INSUFFICIENTE	0.50 – 0.59
SCARSO	0.40 – 0,49
INADEGUATO	0,10 - 0.39
NON VALUTABILE	0.0

Si calcolerà per ciascun criterio la media dei giudizi dei commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio. La sommatoria dei punteggi di criterio determinerà il punteggio complessivo della proposta.

Il contributo assegnato dovrà essere accettato per iscritto entro sette giorni dalla comunicazione dello stesso. In caso di rinuncia di uno o più soggetti le risorse potranno essere assegnate ai soggetti secondo la graduatoria finale approvata.

Prima dell'erogazione del contributo, la Direzione di Area Politiche Culturali verificherà che i soggetti beneficiari siano in possesso dei requisiti di legge ai sensi degli artt. 94-95-96-97-98 del D. Lgs. n. 36/2023.

### ARTICOLO 8

#### DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato a ciascun soggetto verrà calcolato dividendo l'ammontare delle risorse complessivamente attribuite al bando e stanziato a bilancio per la somma totale dei punteggi ottenuti dalle domande ammesse al contributo a sua volta moltiplicato per il numero di punti attribuiti al singolo progetto:  
formula:  $\text{€x} = (\text{€t} / \text{pt}) * \text{px}$

€x=contributo assegnato al soggetto X

€t=stanziamento totale per il bando

pt= somma totale dei punteggi ottenuti dalle domande ammesse al contributo

px= punteggio assegnato al soggetto X





## COMUNE DI GENOVA

### ART. 9 PUBBLICAZIONE ESITI

L'esito della valutazione avverrà tramite pubblicazione il giorno **18 dicembre 2024** sul sito internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)) a cura della Direzione di Area Politiche Culturali.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Genova nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente Avviso.

Il Direttore della Direzione di Area Politiche Culturali adoterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto beneficiario l'avvenuta assegnazione, unitamente alla modalità di rendicontazione e liquidazione.

### ARTICOLO 10 COMUNICAZIONE

Tutto il materiale promozionale prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento comunale erogato a valere sui fondi del presente avviso dovrà recare l'indicazione "*con il sostegno del Comune di Genova*" e l'inserimento del logo del Comune di Genova e di **Genovateatro**. In caso di inottemperanza il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare il contributo.

### ARTICOLO 11 LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato a fronte della rendicontazione consistente in una relazione sull'andamento del progetto e di un rendiconto dettagliato della spesa sostenuta e delle entrate realizzate, corredata dai pertinenti documenti giustificativi, e nei limiti di essa sarà erogato entro **trenta giorni** dal ricevimento della citata rendicontazione.

**La suddetta documentazione dovrà pervenire al Comune di Genova entro trenta giorni dalla conclusione della stagione.**



## COMUNE DI GENOVA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

La presentazione della relazione finale costituirà inoltre prerequisito necessario per la partecipazione ai bandi 2024. La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intende sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

### ARTICOLO 12

#### VARIAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI

Nel corso dell'attuazione del progetto, il beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto che può riguardare esclusivamente:

- il cronoprogramma dell'intervento;
- la spesa ammissibile: saranno ammesse variazioni degli importi previsti nel piano economico finanziario all'interno della categoria di voce di spesa e/o tra le categorie di voce di spesa ammissibili, entro il limite del 20% del costo totale del progetto

Le variazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Genova – Direzione di Area Politiche Culturali e non potranno comunque comportare la modifica dell'importo del contributo assegnato, salvo variazioni in diminuzione con conseguente riduzione del contributo.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle sopra elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

### ARTICOLO 13

#### RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPONENTE

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.



## COMUNE DI GENOVA

I soggetti dovranno inoltre, autonomamente e sotto la propria responsabilità, provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze necessarie allo svolgimento delle attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché eventuali ulteriori obblighi.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

### ARTICOLO 14

#### RISERVE

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

### ARTICOLO 15

#### INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati, sono trattati dal Comune di Genova in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Genova anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone



## COMUNE DI GENOVA

autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Genova è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it).

### ARTICOLO 16

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Daniele D'Agostino

*Per informazioni: Direzione di Area Politiche Culturali:*

[culturamatitone@comune.genova.it](mailto:culturamatitone@comune.genova.it)

### ARTICOLO 17

#### NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rimanda al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune" approvato con Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Genova.