



## SELEZIONE di PROPOSTE per la VALORIZZAZIONE dello Spazio Polivalente “Teatro Altrove”

Premesso che:

- il cinquecentesco Palazzo Fattinanti Cambiaso grazie ad un importante intervento di restauro e ristrutturazione eseguito dal Comune di Genova ha ospitato negli ultimi anni un centro culturale polivalente dotato di uno spazio teatrale finalizzato alla realizzazione di eventi teatrali, cinematografici, musicali e di intrattenimento;
- il Comune di Genova intende valorizzare tale spazio polivalente quale connettore culturale e sociale in grado di attrarre dentro il quartiere la restante parte della città e capace di entrare, con un'offerta qualificata, nella rete teatrale cittadina e nazionale;

A piano terra si colloca lo spazio teatrale che può ospitare 85 persone con un palcoscenico che si compone di moduli smontabili con punto rete e schermo.

La struttura è inoltre dotata di:

- un bistrot ristorante con annessa cucina;
- una cabina di proiezione
- una Loggia
- un Foyer
- Uffici e camerini.

Premesso altresì che:

nell'ambito della tematica delle partnership pubblico-privato, il Comune di Genova ha maturato negli ultimi anni esperienza attraverso un Progetto Europeo di cooperazione transfrontaliero triennale denominato "**Forget Heritage**" ([www.forgetheritage.eu](http://www.forgetheritage.eu)), approvato nell'ambito del Programma Europeo "Interreg Central Europe", che si propone di promuovere la cooperazione tra città europee per l'individuazione di tecniche di management in partenariato tra soggetti pubblici e privati, finalizzate alla riqualificazione di spazi o edifici urbani sottoutilizzati attraverso l'insediamento di attività culturali/creative.

Per raggiungere il suo principale obiettivo, il partenariato, attraverso l'analisi di best practice unitamente ad una ricognizione delle legislazioni e politiche europee, ha realizzato un Manuale di Gestione/Management Manual (vedere **Allegato A**<sup>1</sup>) del patrimonio attraverso patti di collaborazione pubblico/privato, che è attualmente sperimentato in otto progetti pilota nelle diverse città partner.

In particolare la Città di Genova ha attuato sperimentalmente il modello previsto per la valorizzazione del Teatro Auditorium di Strada Nuova.

---

<sup>1</sup> Copie cartacee del Manuale di Gestione/Management Manual sono disponibili e ritirabili presso l'Ufficio Cultura e Città della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città e Attività Culturali



A tal fine, l'Amministrazione Comunale

## SELEZIONA

n° 1 (una) proposta per la valorizzazione del centro culturale polivalente denominato "Teatro Altrove" secondo le modalità di partnership pubblico/privato elaborate nell'ambito del Progetto Europeo "Forget Heritage", evidenziate in premessa, in grado di:

- promuovere e sviluppare un programma di attività multidisciplinari coerente con le finalità dello spazio culturale, luogo di riferimento per artisti e per il territorio
- incentivare una consapevole e adeguata fruizione pubblica della struttura;
- creare e sviluppare un'attività di impresa;
- valorizzare le potenzialità e il valore culturale del bene;
- implementare il Manuale di Gestione, come previsto dal Progetto Europeo "Forget Heritage".

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività di valorizzazione del "Teatro Altrove" potranno potenzialmente prevedere la realizzazione di una programmazione come di seguito elencata:

- spettacoli teatrali, cinematografici e musicali;
- iniziative per bambini e famiglie;
- eno-gastronomia;
- laboratori
- corporate ed eventi privati;
- mostre;
- biblioteca.



## BANDO di SELEZIONE

### **Indice:**

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione;  
Articolo 2 - Modalità di partecipazione;  
Articolo 3 - Modalità di compilazione della documentazione;  
Articolo 4 - Termine per la presentazione della domanda di partecipazione;  
Articolo 5 - Verifiche e controlli;  
Articolo 6 - Procedura di selezione;  
Articolo 7 - Obblighi del soggetto selezionato  
Articolo 8 - Oneri a carico del Comune di Genova  
Articolo 9 - Contributo economico  
Articolo 10 - Criteri di valutazione;  
Articolo 11 - Trattamento dei dati personali;  
Articolo 12 - Informazioni sul Bando di Selezione;  
Articolo 13 - Responsabile del procedimento;  
Articolo 14 - Disposizioni finali;  
Allegati

### **Articolo 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda tutti i soggetti operanti nel settore culturale/creativo.  
Sono escluse dalla partecipazione le persone fisiche.

Il soggetto operante nel settore culturale/creativo dovrà, per tutta la durata del Programma Triennale di cui all'articolo 2 «Modalità di partecipazione» - punto 8a) -, collaborare con altri soggetti terzi per la valorizzazione dello spazio in linea con l'approccio su cui si basa il Progetto Europeo "Forget Heritage".

### **Articolo 2 - Modalità di partecipazione**

Il soggetto interessato, detto **capofila** dovrà, **a pena di esclusione**, presentare la domanda di partecipazione (vedere **Allegato "B"**) debitamente compilata in ogni campo, **sottoscritta in forma autografa in calce** e corredata dai seguenti documenti (in formato **PDF**):

- 1) Relazione descrittiva del soggetto proponente (capofila ed eventuali partner) (massimo 2 cartelle carattere Arial 12);
- 2) Atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo statuto vigente;
- 3) Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- 4) Atto di nomina del legale rappresentante;
- 5) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante del soggetto capofila e degli eventuali soggetti partner;
- 6) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se l'Ente è una Società.



7) Lettere di adesione al partenariato da redigersi su carta intestata e debitamente sottoscritta **in forma autografa** dal relativo Legale Rappresentante;

8) scheda descrittiva del **Piano di Attività** (vedere **Allegato C**) che contenga:

- a) un **Programma Triennale** di gestione e attività (riferito al periodo **1 NOVEMBRE 2019/31 DICEMBRE 2022**) comprendente un insieme di azioni coerenti e funzionali agli obiettivi di valorizzazione del centro culturale polivalente denominato "Teatro Altrove"
- b) il *Business Plan* del **Programma Triennale**, comprensivo di una previsione di massima delle entrate e delle uscite, secondo le modalità indicate nell'Allegato A;
- c) l'integrazione e *networking* con le iniziative in ambito culturale/creativo presenti in città, nell'area del centro storico di Genova e nella scena creativa/culturale cittadina e nazionale.

Ciascun soggetto può presentare un solo progetto, a pena di esclusione, sia in qualità di capofila sia di partner.

Sulla domanda di partecipazione dovrà essere apposta una marca da bollo da euro **16,00=** (euro **sedici/00=**), avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione della stessa, come previsto dall'articolo 2 - *comma 1* - del DPR n° **642/1972** «Disciplina dell'imposta di bollo» e successive modificazioni ed integrazioni. La marca da bollo non è necessaria nel caso in cui la domanda di partecipazione è presentata da soggetti esenti ai sensi del citato DPR n° **642/1972** e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Articolo 3 - Modalità di compilazione della documentazione**

Al fine di evitare errori/incomprensioni nella lettura ed interpretazione delle informazioni fornite, tutta la documentazione richiesta **dovrà**, a pena di esclusione, essere compilata in forma digitale, utilizzando gli allegati al presente Bando di Selezione.

### **Articolo 4 - Termine per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione a corredo di cui all'articolo 2 **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, entro le ore **12<sup>00</sup>** di **lunedì 16 settembre 2019** esclusivamente via *e-mail* al seguente indirizzo PEC:

**[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)**

e in CC a **[direzionecultura@comune.genova.it](mailto:direzionecultura@comune.genova.it)**

precisando che l'Amministrazione **non** potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione del messaggio di posta elettronica.



### **Articolo 5 - Verifiche e controlli**

Il **Comune di Genova** si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il soggetto candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'articolo 76 del DPR n° **445/2000** «*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*» e successive modificazioni ed integrazioni, **sarà escluso** dalla procedura di selezione.

### **Articolo 6 - Procedura di selezione**

Le domande di partecipazione pervenute entro il termine di cui all'articolo 4 saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione appositamente nominata.

Al termine dei lavori della Commissione, sul sito **[www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)**, nella Sezione Bandi e gare – Settore Cultura, indicativamente a partire da **martedì 15 ottobre 2019**, saranno pubblicati gli esiti.

Sarà facoltà della Commissione, a suo insindacabile giudizio, di **non** selezionare alcuna proposta.

In caso di rinuncia da parte del soggetto selezionato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La pubblicazione sul citato sito *internet* avrà valore di notifica, per tutti i partecipanti dell'esito della selezione e, pertanto, non saranno inviate comunicazioni individuali.

### **Articolo 7 - Obblighi del soggetto selezionato**

Il soggetto selezionato dovrà garantire:

- a) la tutela e la valorizzazione dello spazio (**Allegato D**) e dei beni (**Allegato E**) del "Teatro Altrove";
- b) l'implementazione del Manuale di Gestione (**Allegato A**);
- c) il mantenimento della funzione pubblica del "Teatro Altrove";
- d) la realizzazione di attività creative e culturali di carattere multidisciplinare;
- e) il coordinamento con il Comune di Genova per la programmazione delle attività, attraverso modalità che saranno definite congiuntamente. In ogni caso all'interno della programmazione congiunta dovranno essere previste **almeno 30 giornate annuali** completamente a titolo gratuito per le attività proposte dal Comune di Genova;
- f) la comunicazione preventiva al Comune di Genova della partecipazione a progetti di *fundraising* e di eventuali collaborazioni con enti e associazioni;
- g) l'apertura articolata su più giorni alla settimana con particolare attenzione al fine settimana;
- h) il sostenimento di tutti i costi derivanti da licenze e autorizzazioni compresi i diritti d'autore;
- i) il sostenimento delle spese necessarie per la messa in funzione dell'impianto di riscaldamento attualmente non funzionante;
- j) la presa in carico della gestione dell'ascensore e dell'elevatore del palco;
- k) la manutenzione ordinaria dello spazio e delle attrezzature in dotazione;



- l) l'osservanza delle disposizioni previste dal D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122";
- m) l'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.  
Il gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alle sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni, dovrà adottare tutte le precauzioni e gli adempimenti per la sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98;
- n) farsi carico degli oneri relativi a tutte le utenze. Resteranno a carico del Comune le spese condominiali e fino al 31 dicembre 2020 le spese utenze energia elettrica.

Inoltre il soggetto proponente potrà tra l'altro:

- realizzare servizi accessori, quali ad esempio bookstore, punto vendita biglietti spettacoli, merchandising;
- realizzare servizi di bar/ristorazione;
- prevedere vendite regolamentate e/o raccolta fondi di autofinanziamento;
- avvalersi di sponsor;
- realizzare iniziative con bigliettazione.

In aggiunta, il soggetto selezionato si impegna a condividere la programmazione con il **Comune di Genova** e sottoscrivere una specifica Convenzione. In questa fase dovranno essere dettagliate le attività inserite nel **Programma Triennale** di cui all'articolo 2..

### **Articolo 8 - Oneri a carico del Comune di Genova**

Il Comune di Genova garantisce la disponibilità a titolo gratuito dell'immobile (**Allegato D**) e dei beni in esso custoditi (**Allegato E**).

Farsi carico fino al 31 dicembre 2020 delle spese utenze energia elettrica.

Promuovere con i propri canali il programma di attività attraverso la rete dei teatri cittadini e i siti [www.genovateatro.it](http://www.genovateatro.it) e [www.genovacreativa.it](http://www.genovacreativa.it).

### **Articolo 9 – Contributo economico**

Il Comune di Genova sosterrà la proposta indicata nel Piano di Attività del soggetto selezionato attraverso l'erogazione di un contributo a parziale copertura delle spese sostenute in fase di avvio inclusi gli eventuali costi per la messa in funzione dell'impianto di riscaldamento di **Euro 20.000,00=**.

**Articolo 10 - Criteri di valutazione**

La Commissione stilerà una graduatoria in seguito all'attribuzione di un punteggio massimo di **100 (cento)** punti, ripartito come segue:

Criterio di valutazione			Punti	
			da	A
<b>a)</b>	<b>Qualità</b>	<i>Rilevanza dell'idea e il suo possibile impatto per le pratiche di valorizzazione, qualità, maturità e solidità dell'idea proposta e dimostrazione della potenza di utilizzo del Teatro Altrove.</i>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>b)</b>	<b>Integrabilità</b>	<i>Utilità dell'idea per il sistema culturale locale. La capacità dell'idea di sviluppare sinergie con il territorio e con il sistema culturale/creativo cittadino e nazionale attraverso la connessione e il coinvolgimento di competenze e professionalità in forma di networking con soggetti terzi al concorso di idee.</i>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>c)</b>	<b>Fattibilità/Sostenibilità</b>	<i>Capacità dell'idea e delle soluzioni prospettate di essere concretamente realizzabili ed economicamente sostenibili nel tempo (sulla base di quanto indicato nel Business Plan).</i>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>d)</b>	<b>Esperienza/Professionalità</b>	<i>Valutazione della presentazione del soggetto che presenta la domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori soggetti che collaboreranno al Piano di Attività</i>	<b>0</b>	<b>10</b>

Per i punteggi assegnati ai punti **a)**, **b)**, **c)**, la valutazione della Commissione sarà riferita al **Piano di Attività** (vedere **Allegato C**).

Per il punteggio assegnato al punto **d)**, la valutazione della Commissione sarà riferita alla documentazione di cui al punto **1)** dell'articolo 2

Saranno ritenute idonee le proposte di valorizzazione che, a insindacabile giudizio della Commissione, otterranno un punteggio non inferiore a **60/100 (sessanta centesimi) con almeno 25/40 al punto c)**

**Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando sono trattati nel rispetto dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016).



## **Articolo 12 - Informazioni sul Bando di preselezione**

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Bando di selezione, gli interessati possono mettersi in contatto con:

Direzione "*Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali*"  
Sig. Egidio Camponizzi  
Telefono: **+39 010 5574846**  
E-mail: **altrove@comune.genova.it**

## **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è:

Dott. Cesare **TORRE**  
Direttore  
Direzione "*Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali*"  
E-mail: **direzionecultura@comune.genova.it**

## **Articolo 14 - Disposizioni finali**

Il **Comune di Genova**, nell'ambito del suo potere discrezionale ed a suo insindacabile giudizio, si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Bando di selezione, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di selezione è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

### **Allegati**

- Allegato A** - Manuale di Gestione;
- Allegato B** - Domanda di partecipazione;
- Allegato C** - Piano di Attività;
- Allegato D** - Contesto del "Teatro Altrove";
- Allegato E** - Elenco beni e attrezzature del "Teatro Altrove".