



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA

BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE A TERZI DEL BOX AUTO DI PROPRIETA’ COMUNALE SITO IN VIA NEGROPONTE 79A.

Il Comune di Genova rende noto che intende procedere, previa effettuazione di una gara ad evidenza pubblica, all’assegnazione dell’immobile ad uso non abitativo sito in Via Negroponte 79A.

Il citato immobile, come da planimetria allegata al presente bando sotto la lettera “A”, è identificato al N.C.E.U. del Comune di Genova alla Sez. SEP, foglio 51, mappale 958, sub. 36 con superficie utile di mq. 12.

Il canone a base di gara è pari ad € 1.446,00# annue (rivalutato annualmente sulla base degli indici ISTAT) tale canone e da intendersi al netto di oneri fiscali e accessori dovuti.

L’assegnazione verrà regolata mediante apposito contratto di locazione non commerciale di durata quadriennale.

La gara sarà espletata tramite offerte segrete, in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara.

E’ fatto specifico divieto di installare nell’immobile in argomento apparecchi e congegni, denominati "NEW SLOT", di cui all’art. 110 - comma 6 - lettera a) del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza), in conformità a quanto stabilito dall’art. 19 del “Regolamento sale da gioco e giochi leciti”, adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21/2013

Il bene oggetto di gara dovrà essere **obbligatoriamente visionato - entro le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2019** - previi accordi telefonici con il competente Ufficio Tecnico della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo al n. tel. 010/5577029, o tramite e-mail all’indirizzo **tecnicopatrimonio@comune.genova.it**

Il presente Bando e la modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura, pubblicati sul sito internet **www.comune.genova.it**, possono essere altresì ritirati presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo - Valorizzazione Patrimonio Non Abitativo - Via Di Francia, 1 - 17° piano Matitone (tel. 010/5573520-5573509 e-mail all’indirizzo **bandivalorizzazione@comune.genova.it**), dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale escluso il sabato. Tale Ufficio potrà altresì fornire

informazioni e/o chiarimenti in relazione al presente Bando nonché in relazione alle condizioni contrattuali.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla Gara, redatta su apposito modulo allegato "C" - su cui andrà applicata una marca da bollo da € 16,00# - debitamente sottoscritta dall'offerente e corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario (a pena di esclusione), dovrà pervenire al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo - Piazza Dante n. 10 - 16121 Genova, a mezzo Raccomandata, o consegnata a mano, allo stesso indirizzo, **entro le ore 12 del giorno 29 novembre 2019.**

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede esclusivamente la data di arrivo apposta sul plico dal Protocollo del Comune.

In calce all'istanza gli interessati dovranno dichiarare (come da fac-simile allegato "C"):

- 1) di presentare, in busta sigillata a parte, un'offerta economica al netto di oneri fiscali, IVA o imposta di registro e spese di amministrazione se e in quanto dovute;
- 2) di aver preso visione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando di gara;
- 3) di aver preso visione dello stato dell'immobile (le visite saranno effettuate a seguito di accordi con l'**Ufficio Tecnico della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo** inviando la relativa richiesta ai seguenti recapiti:
email: tecnicopatrimonio@comune.genova.it - tel. 010 5577029;
- 4) di essere a conoscenza del fatto che la destinazione d'uso è puramente indicativa, con ciò mallevando il Comune di Genova da ogni responsabilità per il mancato rilascio di licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
- 5) di non trovarsi alla data dell'apertura delle buste in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di civica proprietà;
- 6) che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di essere a conoscenza che le dichiarazioni rese saranno oggetto di verifica, anche a campione, da parte dei competenti uffici;

ed inoltre, **solo per le Società e le Ditte Commerciali:**

- 8) che la Società/Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio
- 9) che la Società/Ditta non ha procedure fallimentari, liquidazioni o situazioni equivalenti in corso;
- 10) le generalità del legale rappresentante/amministratore della Società, Ditta o Ente

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, con l'indicazione del lotto per cui si partecipa alla gara, redatta secondo lo schema allegato "B", dovrà essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Tale busta dovrà essere inserita in una seconda busta, unitamente all'istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "C" corredata di marca da bollo da € 16,00#, datata e sottoscritta con firma autografa.

Sulla busta esterna (recante mittente e destinatario) dovrà essere apposta la seguente indicazione: "Offerta per la gara ad evidenza pubblica relativa all'**AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE A TERZI DEL BOX AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA NEGROPONTE 79A**". Anche tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura.

Le sopraindicate modalità di presentazione sono stabilite a pena di **esclusione**.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione e le offerte:

- redatte in modo difforme dai modelli allegati "C" e "B"
- incomplete;
- non sottoscritte;
- non corredate di fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario;
- prive degli allegati richiesti;
- non pervenute nei modi e nei termini espressamente indicati nei paragrafi "Modalità di partecipazione" e "Modalità di presentazione dell'offerta";
- mancanti dell'offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere o di importo pari od inferiore a quello stabilito a base di gara.

COMMISSIONE DI GARA

L'esame delle istanze di partecipazione e delle relative offerte pervenute verrà effettuato da apposita Commissione che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ricevute le istanze di partecipazione con le relative offerte, la Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica presso **la sala Riunioni della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo, ubicata al piano 17° dell'edificio di Via di Francia, 1** (Matitone) in data che verrà comunicata con congruo anticipo sul sito istituzionale dell'Ente ("Amministrazione" - "Bandi di gara" - "Settore Patrimonio") e procederà all'apertura delle buste e all'esame delle offerte.

L'apertura delle buste contenenti le offerte e l'esame delle stesse verrà effettuata solo per le istanze di partecipazione ritenute ammissibili.

Saranno escluse le offerte incomplete, non firmate dal richiedente, quelle non espresse sia in cifre sia in lettere quelle che risultino pari od inferiori all'importo stabilito a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Si procederà quindi, alla predisposizione della graduatoria delle offerte ed alla individuazione del relativo aggiudicatario provvisorio, anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida; l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà effettuato la migliore offerta in aumento.

In caso di presentazione di offerte di pari entità si svolgerà, seduta stante, una gara ufficiosa con offerte segrete in aumento tra coloro che hanno effettuato offerte dello stesso importo, con l'aggiudicazione al miglior offerente.

Ove non sia presente nessuno dei soggetti che hanno presentato offerte dello stesso importo, si procederà al sorteggio tra le stesse.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare Verbale, che non tiene luogo né ha valore di contratto.

Saranno esclusi dall'assegnazione - fatta salva l'adozione dei provvedimenti previsti dalla vigente normativa - i soggetti che abbiano rilasciato dichiarazioni mendaci o che risultino morosi in altri rapporti concessori e/o di locazione in relazione al godimento di beni immobili di civica proprietà, e ciò anche nel caso in cui tale evento si verifichi ad avvenuto espletamento della gara, prima della definitiva assegnazione.

L'aggiudicazione definitiva del lotto verrà effettuata, con apposita Determinazione Dirigenziale della competente Direzione comunale.

L'aggiudicatario, anche se in via di aggiudicazione provvisoria, riconosce che la partecipazione alla presente gara costituisce promessa di pagamento e ricognizione di debito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1988 del Codice Civile e sarà obbligato, in caso di rinuncia, al versamento di una somma pari al 10% dell'importo posto a base di gara.

Tale promessa è vincolante per ciascun partecipante per un periodo di sei mesi dalla data di apertura delle buste.

STIPULA DELL'ATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro la data indicata dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione inviata dal Comune di Genova. La mancata presentazione nei termini richiesti, senza giustificato motivo, è da considerarsi a tutti gli effetti rinuncia all'assegnazione.

L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere il canone dalla data di decorrenza del relativo contratto anche se, nell'ipotesi di ritardi nel rilascio di eventuali licenze ed autorizzazioni o in ragione della necessità di eseguire lavori di manutenzione, non potrà fruire dell'immobile a decorrere dalla data sopra citata.

L'immobile viene accettato e gradito dall'aggiudicatario nello stato in cui si trova; ogni eventuale lavoro di riattamento, miglioramento e manutenzione - ivi compreso ogni intervento necessario per ovviare agli eventuali inconvenienti che non rendano l'immobile immediatamente idoneo all'uso, in ogni caso autorizzato preventivamente dal Comune nella debita forma scritta - dovrà essere eseguito a completa cura e spese dell'aggiudicatario, senza richiesta - a tale titolo - di rimborsi o indennizzi.

CASI DI RINUNCIA E/O ASSENZA DI OFFERTE

Nel caso di rinuncia all'assegnazione da parte dell'aggiudicatario provvisorio la Civica Amministrazione procederà ad assegnare il bene in questione alla successiva migliore offerta fino all'esaurimento della graduatoria.

Nel caso di gara deserta o qualora non siano pervenute offerte valide, il bene verrà assegnato al primo richiedente che effettui un'offerta al rialzo sul valore annuo di base, fatti salvi eventuali cambi di destinazione d'uso che l'Amministrazione ritenesse di imprimere ai bene in questione.

Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale nella sezione "Amministrazione – Bandi di Gara – Settore Patrimonio" del sito istituzionale del Comune di Genova, dalla quale sono scaricabili il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione.

Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: bandivalorizzazione@comune.genova.it e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura **"BANDO DI GARA PER**

L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE A TERZI DEL BOX AUTO DI PROPRIETA’ COMUNALE SITO IN VIA NEGROPONTE 79A” - RICHIESTA DI CHIARIMENTI” oppure in alternativa, al numero telefonico 010 5573510. Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande con l’indicazione della denominazione del concorrente richiedente.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Simona Lottici)