

Comune di Genova

Direzione Patrimonio Demanio e Impiantistica Sportiva

- Settore Amministrativo e Demanio -

AVVISO DI GARA

per la assegnazione in concessione di un bene immobile di proprietà del Comune di Genova sito in Genova – Viale Cembrano, civ 2 – da destinare ad attività per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale sul territorio cittadino.

1. INFORMAZIONI GENERALI. FINALITÀ DELLA CONCESSIONE.

Il Comune di Genova rende noto che intende procedere alla concessione del bene descritto al punto 2 del presente Avviso.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche. Il rapporto di concessione, che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dall'atto di concessione, dal presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati. Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La presente procedura ha ad oggetto **un unico lotto** e riguarda la **concessione del bene immobile di proprietà del Comune di Genova sito nel Comune di Genova, Viale Cembrano, civ 2.**

L'obiettivo che il Comune di Genova vuole perseguire è quella di individuare un'impresa che, assumendo in concessione l'immobile in oggetto sia in grado di valorizzare lo stesso:

a) realizzando sulle coperture dell'edificio e sulle pareti esterne opere per il miglioramento della prestazione energetica dell'immobile nonché realizzando altre tipologie di interventi anche interni di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;

b) utilizzando l'immobile sia per le proprie finalità imprenditoriali che, per la restante parte corrispondente al piano terreno, mettendolo a disposizione a terzi soggetti nel perseguimento degli obiettivi della innovazione e della formazione.

Per lo svolgimento delle attività di cui al punto b) del precedente capoverso si richiamano le finalità, gli obblighi e responsabilità meglio specificate all'art. 7 del presente bando di gara.

Le superfici dell'intero immobile saranno quindi distinte in due categorie denominate rispettivamente:

A) Spazi da mettere a disposizione di terzi e spazi per attività formative e comunque per la realizzazione delle finalità del presente bando (nel prosieguo "Spazi per attività").

– Piano Terra: superficie reale mq. 374,14 (sup. virtuale mq. 325,06)

B) Spazi ad uso esclusivo:

- Piano Primo: superficie reale mq. 397,68 (sup. virtuale mq. 376,68)

- Piano Secondo: superficie reale mq. 420,80 (sup. virtuale mq. 413,67)

- Piano Fondi: superficie reale mq. 470 circa

Il Comune di Genova si riserva di individuare il contraente sulla base della migliore offerta valida pervenuta, purché ritenuta economicamente conveniente, valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

- **offerta economica, ovvero misura del canone annuo che l'offerente si impegna a corrispondere per la durata della concessione proposta, in funzione dell'equilibrio economico-finanziario del piano degli investimenti e della connessa gestione;**

L'offerta economica dovrà essere al rialzo rispetto ad un **canone annuo minimo par ad Euro 12.000,00= (dodicimila)** oltre oneri fiscali.

Detto canone è stato così determinato tenendo in considerazione l'importo dei lavori obbligatori di manutenzione straordinaria riguardanti le facciate e la copertura dell'immobile tali da consentire gli interventi di "riqualificazione energetica" dell'edificio atti ad assicurare allo stesso il miglioramento della "efficienza energetica" nel rispetto degli obblighi e degli obiettivi di cui alle direttive 2012/27/UE e 2010/31/UE come recepite rispettivamente dal D.Lgs. n°63/2013 e dal D.L. n°63/2013, al fine di assicurare al Concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione.

Il canone offerto, in aumento rispetto al sopra indicato canone minimo, sarà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente.

- **durata della concessione espressa in anni;**

La durata della concessione va da un minimo di **anni sei (6)** ad un massimo di anni quindici **(15)**. La concessione decorre dalla stipula dell'atto di concessione

- **qualità e opportunità della proposta progettuale e massimizzazione del valore finale del bene al termine della relativa rifunionalizzazione, secondo**

l'impegno economico derivante dal progetto presentato.

La miglior offerta sarà individuata applicando la seguente relazione:

$$VAN = \left(\sum_{i=1}^n \frac{Co_i}{(1+r)^i} \right) + \frac{Vo + C_c + (C_r * f)}{(1+r)^n}$$

dove:

VAN: è il valore attuale netto;

n: è la durata della concessione offerta espressa in anni;

r: è il tasso di attualizzazione dell'investimento;

Co_i: è il canone offerto, articolato nel tempo come descritto in precedenza

Vo: è il valore di mercato attuale dell'immobile nello stato di conservazione in cui si trova alla data di approvazione del presente bando pari ad Euro 7.725.000,00=;

C_c: costo degli interventi di manutenzione straordinaria sulle facciate e sulle coperture per la "riqualificazione energetica" dell'edificio atti ad assicurare allo stesso il miglioramento della "efficienza energetica" nel rispetto degli obblighi e degli obiettivi di cui alle direttive 2012/27/UE e 2010/31/UE come recepite rispettivamente dal D.Lgs. n°63/2013 e dal D.L. n°63/2013 proposti sull'edificio (**interventi obbligatori**);

C_r: costo degli interventi di manutenzione straordinaria / riqualificazione / ristrutturazione proposti sull'intero edificio (escluso il costo degli interventi di manutenzione straordinaria sulle facciate e sulle coperture di cui alla voce *C_c*);

f: coefficiente corrispondente: a 1,1 se il valore degli interventi di restauro artistico ≥ al 10% del valore di *C_r*, a 1 se il valore degli interventi di restauro artistico < al 10% del valore di *C_r*,

Si fa presente che la proposta progettuale riguardante gli interventi sull'immobile **dovrà prevedere obbligatoriamente, a pena di esclusione della proposta** stessa, quale contenuto minimo degli interventi edilizi / tecnologici complessivi di riqualificazione dell'immobile, **l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria delle facciate e delle coperture** per la "riqualificazione energetica" dell'edificio atti ad assicurare allo stesso il miglioramento della "efficienza energetica" nel rispetto degli obblighi e degli obiettivi di cui alle direttive 2012/27/UE e 2010/31/UE come recepite rispettivamente dal D.Lgs. n°63/2013 e dal D.L. n°63/2013 proposti sull'edificio (voce *C_c* della legenda sopra indicata).

Si fa presente altresì che non saranno presi in considerazione e saranno espunti dalla valutazione il costo degli interventi, attrezzature, allestimenti e strumentazioni, anche informatiche, strettamente dedicate alle specifiche attività da insediarsi nell'immobile.

2. INDIVIDUAZIONE DELL' IMMOBILE OGGETTO DELL'AVVISO

L'Immagine oggetto del presente avviso è descritto nella scheda riportata di seguito e negli ulteriori documenti pubblicati sul sito www.comune.genova.it

Descrizione edificio

La assegnazione in locazione con la presente procedura ad evidenza pubblica avrà ad oggetto un complesso immobiliare di proprietà del Comune di Genova sito in Genova, Viale Cebrano, 2, meglio descritto infra e nelle planimetrie allegate al presente bando. Il fabbricato ha anche accesso dal piano fondi distinto con il n° civico 2r raggiungibile a mezzo rampa carrabile.

Gli interni dell'edificio, costituito dalla porzione sud del complesso di immobili ad uso produttivo, già sede dei noti stabilimenti Sutter, sono già dotati di arredi per ufficio e di cablaggi per impianti di fonia e dati, impianto di climatizzazione, servizi igienici.

La costruzione, in cemento armato e tamponamenti in laterizio, comprende tre piani fuori terra uso uffici ed un piano seminterrato uso magazzini attualmente rifinito al grezzo.

Al di là della strada è posta l'area di pertinenza, di forma triangolare, recintata, destinata ad ospitare circa 22 posti auto scoperti con accesso consentito da cancello con comando a distanza.

I locali hanno una superficie complessiva reale di circa mq 1662 così suddivisi:

- Piano Fondi: superficie reale mq. 470 circa
- Piano Terra: superficie reale mq. 374,14 (sup. virtuale mq. 325,06)
- Piano Primo: superficie reale mq. 397,68 (sup. virtuale mq. 376,68)
- Piano Secondo: superficie reale mq. 420,80 (sup. virtuale mq. 413,67)

Gli interi piani dal piano terra al piano secondo ad uso ufficio hanno accesso da Viale Cembrano, 2. Il piano seminterrato ad uso magazzino ha un accesso carrabile indipendente con rampa carrabile da Viale Cembrano, 2r .

La zona in cui è ubicato l'edificio ha caratteristiche miste abitativo-commerciale-produttivo ed è intensamente urbanizzata.

Il conduttore aggiudicatario sarà obbligato a predisporre "Piano di evacuazione e messa in sicurezza ai fini del rischio idraulico", che sarà esaminato dal civico Settore Protezione Civile ed allegato al contratto di locazione quale parte integrante e sostanziale; il conduttore sarà obbligato altresì a mettere in atto tutte le prescrizioni riportate nel "Piano di evacuazione e messa in sicurezza ai fini del rischio idraulico e a rivedere ed aggiornare il suddetto Piano, alla luce delle eventuali nuove destinazioni d'uso o delle diverse procedure introdotte dagli Enti preposti alla Pianificazione ed alla Gestione delle Emergenze Alluvionali, sottoponendone preventivamente ogni modifica al parere del competente Settore Protezione Civile e fornendo successivamente la copia aggiornata al Settore Amministrativo e Demanio della Direzione Patrimonio e Demanio;

È **obbligatorio eseguire un sopralluogo presso l'immobile** previa richiesta da inoltrare al geom. Eugenio Lagomarsino al seguente indirizzo: e-mail:

eugeniolagomarsino@comune.genova.it

Al solo fine di consentire detto sopralluogo la Direzione Patrimonio Demanio e Impiantistica Sportiva metterà a disposizione un referente, previa comunicazione al Funzionario tecnico reperibile all'indirizzo mail sopraindicato.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentate, ovvero da incaricati muniti di apposita delega, del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura.

Sarà rilasciato dal referente locale della Direzione Patrimonio un attestato di vista dei luoghi, che dovrà essere allegato alla documentazione presentata in sede di gara.

Nell'ipotesi in cui copia dell'attestato conservato agli atti dell' Ufficio manchi della sottoscrizione del soggetto che ha effettuato il sopralluogo e lo stesso non risulti allegato alla documentazione presentata in sede di gara, il concorrente sarà escluso dalla presente procedura.

La documentazione di gara, unitamente alla documentazione tecnica disponibile, è

reperibile sul sito Internet del Comune di Genova (I Cittadini/Bandi di gara/Bandi di gara altre direzioni/Patrimonio) ed è altresì in visione presso la Direzione Patrimonio Demanio e Impiantistica Sportiva – Settore Amministrativo e Demanio, in Via di Francia, 1, 16149 Genova – 17° piano Matitone.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura le seguenti categorie di soggetti: imprese individuali, società, imprese in genere compresi i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. costituiti o costituendi, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 (di seguito e nei modelli allegati, "consorzi fra società cooperative"), associazioni, fondazioni, raggruppamenti temporanei tra queste ultime due categorie di soggetti (*n.b.: nel caso di raggruppamenti temporanei tra associazioni / fondazioni dovranno essere osservate le regole di partecipazione stabilite dal presente bando per i raggruppamenti temporanei di imprese*)

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale in caso di partecipazione in forma associata.

È fatto divieto ai consorziati per i quali concorre il consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che i consorziati.

4. TERMINI, REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, come indicate nel prosieguo e redatte in lingua italiana, dovrà pervenire sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27 maggio 2016** al seguente indirizzo: **COMUNE DI GENOVA - UFFICIO ARCHIVIO GENERALE E PROTOCOLLO – PIAZZA DANTE n. 10 – 16121.**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata, dovrà riportare la dicitura "Gara per la concessione di un bene immobile di proprietà del Comune di Genova sito in Genova, Viale Cembrano, civ 2" e recare esternamente i seguenti dati del concorrente: denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica / posta elettronica certificata PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa" e **"B - Documentazione tecnico / economica"**.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di procura, anche in copia.

Nella BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

A.1: attestato di visita dei luoghi rilasciato durante il sopralluogo obbligatorio;

A.2: domanda di partecipazione alla procedura, redatta come nel modello Allegato 1 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata dal documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura, nella quale specificare:

a) la forma di partecipazione alla procedura, con le seguenti eventuali precisazioni:

- nel caso di *consorzi stabili / consorzi tra società cooperative*, per i quali consorziati il consorzio concorre, indicando per ciascuno la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA;

- nel caso di *RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi o costituiti* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del capogruppo e delle mandanti;

b) che eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. siano trasmesse al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato sul plico.

A.3: una dichiarazione sostitutiva di certificazione, come indicato nel modello di cui all'Allegato 2, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo al di fuori del caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dagli artt. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011 nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione deve riguardare anche i soggetti cessata dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero l'impresa deve dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (n.b. il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della medesima);

d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01

ovvero, in alternativa,

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 e che si è concluso il periodo di emersione;

e) di essere in regola, al momento della presentazione dell'offerta, con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva e di essere in possesso dei requisiti per il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare, indicando a titolo informativo ai fini delle successive verifiche i seguenti dati:

- le posizioni INAIL (comprehensive di codice cliente e numero di PAT);
- le posizioni INPS (comprehensive di matricola e sede);
- il contratto di lavoro applicato ai dipendenti;
- la dimensione aziendale (numero di dipendenti)

ovvero, nel caso di non iscrizione ad uno degli enti suindicati

indicazione del soggetto preposto ad attestare la regolarità contributiva del concorrente indicando a titolo informativo i dati necessari ai fini delle successive verifiche;

f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita indicando, ai fini delle successive verifiche, l'Ufficio Tributario competente;

g) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

h) di non essere in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. con nessun'altra impresa partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa,

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa,

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente e di allegare tutti i documenti utili a dimostrare

che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (n.b.: In tali ipotesi, il concorrente dovrà indicare il soggetto con cui sussiste la suddetta situazione ed inserire nel plico i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formazione dell'offerta);

i) di essere in regola con le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08;

j) iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, con indicazione del numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica dell'Impresa e nominativo/i del titolare e dei direttori tecnici (in caso di impresa individuale), dei soci e dei direttori tecnici (in caso di società in nome collettivo), dei soci accomandatari e dei direttori tecnici (in caso di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici (in caso di altro tipo di società o consorzio), del socio unico o del socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci);

ovvero, in alternativa, potrà essere presentato

il certificato della Camera di Commercio, in originale o in copia, di data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione della domanda di partecipazione *(nel caso di società con meno di quattro soci, qualora dal certificato camerale non risulti l'indicazione del socio unico o del socio di maggioranza, il legale rappresentante del concorrente dovrà specificare i nominativi dei predetti soggetti);*

ovvero, in alternativa,

nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e indicazione dell/i nominativo/i dell/i soggetto/i che esercita/no la legale rappresentanza dell'operatore economico, corredata da copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;

k) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

l) di accettare il contenuto del presente Avviso con particolare riferimento alle previsioni di cui al punto 5 del paragrafo "6 - Elementi essenziali del rapporto concessorio".

A.4.: idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti la solidità

economica e finanziaria del soggetto interessato a partecipare alla selezione;

A.5.: dichiarazione sostitutiva di certificazione, come indicato nel modello **Allegato 3**, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante le esperienze lavorative svolte nell'ultimo triennio, comprovata da un elenco delle principali attività utilmente svolte dal concorrente in tale periodo. Tale elenco dovrà essere espresso attraverso una scheda descrittiva sintetica che fornisca le seguenti informazioni:

- i. estremi dell'iniziativa;
- ii. localizzazione;
- iii. descrizione dell'immobile gestito.

A.6.: come indicato nel modello di cui **all'Allegato 4**, l'impegno ad avvalersi per la redazione del progetto tecnico di un professionista ovvero di un gruppo di progettazione dotato di capacità progettuale multidisciplinare ed integrata nell'architettura, nell'urbanistica, nell'ambiente, con comprovata esperienza in interventi di recupero, restauro e valorizzazione effettivamente realizzati su di immobili di pregio comparabili all'immobile oggetto della presente procedura.

A.7: Cauzione provvisoria, pari a € 10.000 da prestarsi a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da primarie imprese di Assicurazione, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta del Comune di Genova nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario, alle stesse condizioni di quella provvisoria. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è posta a garanzia della corretta partecipazione alla gara e garantisce anche la mancata sottoscrizione dell'atto concessorio per fatto dell'aggiudicatario; essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'atto. Ai non aggiudicatari sarà restituita subito dopo la stipula dell'atto di concessione.

Nella BUSTA B, recante la scritta esterna "DOCUMENTAZIONE TECNICO/ECONOMICA" andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che

dovranno essere sottoscritti dal concorrente, ossia dal legale rappresentante o dal suo procuratore, **oltre al Piano Economico Finanziario** di cui al successivo punto **B.2.**):

B.1 l'**offerta economica** corredata da una marca da bollo da € 16,00 e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 5** indicando, in cifre e in lettere, il canone annuo offerto e la durata, espressa in anni, proposta per la concessione;

B.2 la **proposta progettuale**, redatta secondo il modello di cui all' **Allegato 6**, che dovrà comprendere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) Relazione sintetica;
- B) Proposta progettuale: descrizione puntuale,
- C) Piano di Gestione;
- D) Cronoprogramma;
- E) Aspetti economici e finanziari della proposta.

Con particolare riferimento a quest'ultimo punto "E" si precisa che è richiesta la presentazione di un **piano economico finanziario di copertura degli investimenti** che dovrà, a pena di esclusione, essere **asseverato – a pena di esclusione - da uno dei seguenti soggetti**: a) *Istituti di credito*; b) *Società di revisione iscritte nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 1 legge n. 1966/1939*; c) *Società di servizi ai sensi dell'art. 106 D.lgs n. 385/1993 costituite da un istituto di credito*; d) *persona fisica o società iscritta presso il Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010.*

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza tra l'importo indicato in cifre e lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Genova. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri.

Le offerte pervenute senza sottoscrizione saranno ritenute nulle.

N.B: si precisa che in caso di partecipazione in forma di:

► *RTI o Consorzio ordinario:*

nell'ambito della **Busta A — Documentazione Amministrativa** oltre a quanto suindicato, da presentare secondo le modalità di seguito descritte, dovrà essere inserito:

- in caso di RTI o Consorzio costituito: l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, che dovrà essere in possesso del requisito di cui alla lettera c

del punto A.5 del presente Avviso, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

- in caso di RTI o Consorzio costituendo: una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, che dovrà essere in possesso del requisito di cui alla lettera c del punto A.5 del presente Avviso, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- l'attestato di visita dei luoghi di cui al punto A.1 del presente Avviso potrà essere presentato da un solo componente;
- la domanda di partecipazione di cui al punto A.2 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo in caso di RTI/Consorzio costituito ovvero dai legali rappresentanti di tutti i componenti in caso di RTI/Consorzio costituendo;
- le dichiarazioni di cui al punto A.3 dovranno essere presentate da ciascun componente;
- le referenze di cui al punto A.4 dovranno essere presentate da ciascun componente;
- con riferimento a quanto previsto al punto A.5:
 - i requisiti di cui alle lettere a e b dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso;
 - il requisito di cui alla lettera c dovrà essere interamente posseduto dal capogruppo;
- l'impegno di cui al punto A.6 dovrà essere dichiarato dal capogruppo in caso di RTI/Consorzio costituito e da tutti i componenti in caso di RTI/Consorzio costituendo;
- la cauzione di cui al punto A.7 dovrà essere intestata: in caso di RTI/Consorzio costituito, al capogruppo, con indicazione che il soggetto garantito è il RTI/Consorzio; in caso di RTI/Consorzio costituendo, a ciascun componente;
- i documenti di cui ai punti B.1 e B.2 dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo in caso di RTI/Consorzio costituito ovvero dai legali rappresentanti di tutti i componenti in caso di RTI/Consorzio costituendo;

► *Consorzio Stabile:*

nell'ambito della **Busta A — Documentazione Amministrativa**, oltre a quanto suindicato,

da presentare secondo le modalità di seguito descritte, dovrà essere inserita:

- una dichiarazione del legale rappresentante che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- l'attestato di visita dei luoghi di cui al punto A.1 del presente Avviso potrà essere presentato dal consorzio ovvero da uno dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
- la domanda di partecipazione di cui al punto A.2 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;
- le dichiarazioni di cui al punto A.3 dovranno essere presentate sia dal consorzio che dai consorziati per i quali lo stesso concorre;
- le referenze di cui al punto A.4 dovranno essere presentate sia dal consorzio che dai consorziati per i quali lo stesso concorre;
- i requisiti di cui al punto A.5 dovranno essere posseduti dal consorzio;
- l'impegno di cui al punto A.6 dovrà essere dichiarato dal consorzio;
- cauzione di cui al punto A.7 dovrà essere intestata al consorzio;
- i documenti di cui ai punti B.1 e B.2 dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio;

► **Consorzio fra società cooperative:**

si richiamano le superiori indicazioni relative ai consorzi stabili, ad eccezione della previsione riferita alle referenze di cui al punto A.4 che dovranno essere presentate solo dal consorzio.

5. INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Ricevute tutte le offerte nei tempi prescritti, il **giorno 31 maggio 2016, alle ore 9.30** presso la Sala Riunioni della Direzione Patrimonio Demanio e Impiantistica Sportiva sita in Genova, Via di Francia, 1 – 17° piano “Matitone”, una Commissione di gara, appositamente costituita, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi, all'esame ed alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La medesima Commissione, per le sole ipotesi di riscontrata correttezza formale della documentazione amministrativa, verificherà inoltre la completezza della "DOCUMENTAZIONE TECNICO / ECONOMICA" contenuta nella busta "B".

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata all'esame della "DOCUMENTAZIONE TECNICO/ECONOMICA" relativa alle sole offerte valide pervenute sul

compendio in oggetto.

La Commissione tecnica procederà, quindi, ad esaminare e valutare le proposte pervenute e per ciascuna di esse determinerà il relativo VAN, secondo la relazione sopra detta, addivenendo alla determinazione del valore dell'immobile trasformato, in funzione della proposta progettuale opportunamente verificata nella sua congruità, con riferimento anche ai costi dell'intervento.

In caso di unica offerta si procederà comunque alla verifica di congruità di cui sopra.

La Commissione tecnica procederà, dunque, in seduta pubblica, alla proclamazione della migliore offerta individuata.

Si specifica che le date delle sedute pubbliche saranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo posta elettronica o via fax al numero indicato all'esterno del plico.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il Legale rappresentante del concorrente ovvero un incaricato munito di delega.

Il Comune di Genova si riserva di non procedere all'aggiudicazione se le offerte pervenute risultino non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del presente Avviso.

6. ELEMENTI ESSENZIALI DEL RAPPORTO CONCESSORIO

1. La sottoscrizione dell'atto di concessione sarà subordinata, nel caso di intervenuta sottoposizione di vincolo di interesse storico artistico al rilascio della prescritta autorizzazione da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi e per gli effetti dell'art. 57- bis del decreto legislativo n. 42 del 2004. Nel caso in cui il citato Ministero non rilasci l'autorizzazione di cui sopra ovvero l'approvazione del progetto, il contraente individuato decadrà da ogni diritto.

2. La stipula dell'atto di concessione sarà a cura della Direzione Patrimonio Demanio e Impiantistica Sportiva – Settore Amministrativo e Demanio, che provvederà a convocare l'aggiudicatario per la relativa sottoscrizione, salvo che risulti non più sussistente l'interesse pubblico a contrarre. Contestualmente alla convocazione, sarà richiesta all'aggiudicatario la documentazione necessaria alla stipula; non appena tale documentazione sarà acquisita, e previa in ogni caso verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli offerenti e l'ottenimento della eventuale citata autorizzazione da parte del M.I.B.A.C., si procederà alla sottoscrizione dell'atto entro il termine di 30 gg.

3. In caso di rinuncia o qualora il contraente designato non dovesse presentarsi nel giorno fissato per la stipula dell'atto ovvero in caso di mancato possesso e/o di falsa dichiarazione dei requisiti necessari per contrarre con la pubblica amministrazione, decadrà da ogni suo diritto. In

tale evenienza il Comune di Genova si riserva la facoltà di designare, quale contraente, chi ha presentato la seconda migliore offerta o di attivare una nuova procedura ad evidenza pubblica.

4. Nel caso in cui venisse dichiarata la decadenza del contraente il Comune di Genova si riserva la facoltà di designare, quale contraente, chi ha presentato la seconda migliore offerta o di attivare una nuova procedura ad evidenza pubblica.

5. L'atto di concessione del bene immobile di cui al presente bando sarà disciplinato dalle disposizioni di cui al presente avviso e dalla normativa vigente in materia. In particolare si precisa che:

- ▶ la concessione potrà avere una **durata minima di anni sei (6) ed una massima di anni quindici (15)**, e decorre dalla data della stipula;
- ▶ il contraente accetta che la concessione dell'immobile avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova, come verificato in occasione del sopralluogo effettuato per la partecipazione alla procedura, senza nulla pretendere dal Comune di Genova;
- ▶ il contraente si obbliga a realizzare a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, gli interventi obbligatori di manutenzione straordinaria riguardanti le facciate e la copertura dell'immobile per la "riqualificazione energetica" dell'edificio atti ad assicurare allo stesso il miglioramento della "efficienza energetica" nel rispetto degli obblighi e degli obiettivi di cui alle direttive 2012/27/UE e 2010/31/UE come recepite rispettivamente dal D.Lgs. n°63/2013 e dal D.L. n°63/2013 in conformità alla proposta progettuale presentata in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- ▶ saranno ad onere e spese del concessionario tutti gli interventi eventualmente necessari per rendere gli Spazi per Attività idonei all'uso.
- ▶ il contraente si obbliga altresì a realizzare a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, gli altri interventi di manutenzione straordinaria / riqualificazione / ristrutturazione proposti sull'intero edificio di cui alla offerta presentata per la partecipazione alla gara;
- ▶ il contraente si impegna ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento dell'approvazione di eventuali varianti urbanistiche, ovvero piani attuativi, che dovessero rendersi necessarie in funzione del progetto presentato, del progetto definitivo/esecutivo, nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi e per l'esercizio delle attività di gestione previste nel piano presentato in sede di offerta, restando in ogni caso inibita al contraente la possibilità di iniziare i lavori e/o le attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni;

- ▶ il contraente si impegna a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al piano di gestione presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- ▶ il contraente si impegna a garantire che le imprese esecutrici degli interventi di recupero, restauro e ristrutturazione, anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso, necessari per la riqualificazione e riconversione dell'immobile, siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- ▶ il contraente si impegna a realizzare, nel rispetto delle norme vigenti, gli interventi di recupero, restauro e ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso, necessari per la riqualificazione e riconversione dell'immobile, in conformità alla proposta progettuale presentata in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- ▶ il contraente si assume l'obbligo di stipulare, a proprie spese, un'adeguata polizza assicurativa contro incendi, scoppi, fulmini, crolli, atti vandalici nonché per danni a terzi (persone, animali, cose) dei manufatti e degli impianti e di ogni altra pertinenza esistente da presentarsi all'atto della stipula;
- ▶ il contraente si impegna ad eseguire gli interventi entro prestabiliti termini temporali, risultanti dalla proposta progettuale che sarà parte integrante dell'atto di concessione o suo allegato, ed a fornire al Comune di Genova la documentazione attestante l'avvenuta ultimazione degli stessi;
- ▶ la mancata realizzazione degli interventi nei termini stabiliti di cui al punto precedente determinerà la applicazione di una penale, per ogni mese di ritardo, pari alla differenza tra: a) l'importo del canone (rapportato a mese) ottenibile moltiplicando la intera superficie coperta dell'immobile (mq 1662) per il valore massimo rilevabile dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia del Territorio per l'ultimo periodo disponibile e per la zona di ubicazione dell'immobile, e b) l'importo del canone (rapportato a mese) offerto in sede di gara;
- ▶ decorso un periodo di un anno successivamente al termine per la esecuzione dei lavori come individuato nei due punti precedenti senza che gli stessi siano eseguiti si procederà alla risoluzione dell'atto concessorio ovvero la decadenza dalla concessione;
- ▶ il contraente si impegna a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile pre e post realizzazione degli interventi e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso delle opere, dei manufatti e delle aree comunque compresi nel rapporto concessorio, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi, sulla base del

programma delle manutenzioni di cui al piano di gestione presentato in sede di offerta;

▶ il contraente si impegna a manlevare il Comune di Genova rispetto a pretese vantate da terzi in relazione a danni che fossero eventualmente cagionati dall'edificio, anche ai sensi dell'art. 2051 cc, e da ogni altra responsabilità derivante dalla sua gestione per effetto della concessione;

▶ il contraente si impegna a pagare il canone nella misura offerta in sede di procedura e con le modalità previste dall'atto di concessione;

▶ la concessione, oltre che regolata dal presente avviso e dalla normativa richiamata nello stipulando atto, sarà subordinata al rispetto delle norme e dei regolamenti del Comune di Genova e le eventuali variazioni d'uso o di destinazione urbanistica seguiranno le ordinarie procedure previste dalla legge;

▶ al termine della concessione, le migliorie e le addizioni eseguite dal concessionario resteranno acquisite dal Comune di Genova senza obbligo di corrispettivo alcuno, in espressa deroga agli artt. 1592 e 1593 c.c. ed il concessionario non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Genova.

▶ il Comune di Genova concedente il bene, resta esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a persone, animali e/o cose in dipendenza della concessione dello stesso;

▶ è ammessa la subconcessione delle attività economiche instaurate sul bene previa autorizzazione del Comune di Genova subordinata al buon esito delle verifiche sul possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso in capo al sub-concessionario;

▶ il contraente si impegnerà ad attenersi alle prescrizioni impartite dalla competente Direzione Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, ovvero delle competenti Soprintendenze, ai sensi del decreto legislativo n. 42 del 2004;

6. Contestualmente alla stipula dell'atto il contraente è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri derivanti dalla concessione, ivi compresi la corretta esecuzione degli interventi e il pagamento del canone, una cauzione definitiva costituita da due polizze così determinate:

- per il periodo di 48 mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione, nella misura del 20% della somma risultante dall'ammontare degli investimenti previsti per l'esecuzione degli interventi, come risultati dal piano economico finanziario, e dal valore dei canoni previsti, dovuti per tale periodo di riferimento (48 mesi)

- per il periodo successivo nella misura del 20% del canone offerto moltiplicato per la durata residua della concessione, con possibilità per quest'ultima di essere progressivamente svincolata nel corso degli anni in funzione della progressiva riduzione degli oneri ed investimenti rimasti a carico del concessionario.

Tale cauzione potrà essere costituita a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da primarie imprese di Assicurazione e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta del Comune di Genova.

7. Il contraente, prima di dare avvio agli interventi, dovrà sottoscrivere, a proprie spese e a pena di decadenza, adeguate polizze assicurative con primaria compagnia assicuratrice, da trasmettere al Comune di Genova, a copertura, durante l'esecuzione degli Interventi stessi, di ogni rischio da responsabilità civile nei confronti dei propri dipendenti e dei terzi, nonché di perimento totale o parziale — compreso incendio — dell'Immobile oggetto di concessione, con massimale non inferiore all'ammontare degli investimenti previsti per l'esecuzione degli interventi, come risultati dal piano economico finanziario.

Il contraente, conclusi gli Interventi e prima di dare avvio alle Attività Economiche, dovrà sostituire, a pena di decadenza, le predette polizze con altre analoghe, connesse alle medesime Attività Economiche, a copertura, per tutta la residua durata della concessione, dei rischi connessi ad eventuali sinistri a carico dei propri dipendenti e dei terzi frequentatori dell'Immobile, nonché di perimento totale o parziale — compreso incendio — dello stesso Immobile, con massimale non inferiore al valore dell'immobile rifunzionalizzato, che sarà determinato dal Comune di Genova. Detto massimale sarà incrementato dal contraente, ogni 5 anni, per una percentuale pari alla somma degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per ciascuno degli anni trascorsi.

8. L'atto sarà vincolante per il concessionario fin dal momento della sottoscrizione, mentre sarà impegnativo per il Comune di Genova solo dopo la intervenuta esecutività del provvedimento dirigenziale di approvazione..

9. Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti l'atto, di registrazione e bollo, sono interamente a carico del concessionario.

10. Ai sensi di legge, il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Prato, contattabile all'indirizzo mail mprato@comune.genova.it.

11. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti ad essa connessi.

12. Il presente avviso e l'intera procedura sono regolate dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia ad essi attinente sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Genova.

13. In caso di discordanza tra i documenti di cui alla presente procedura, si osserverà il seguente ordine di prevalenza: a) Avviso di gara; b) Documentazione tecnica. In caso di discordanze rilevate nell'ambito di uno stesso elaborato/documento, prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune di Genova.

7. MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE. ATTIVITA' OOBIGATORIE DA SVOLGERE.

1. Il concessionario, nella porzione dell'immobile corrispondente al Piano Terra - che non verrà utilizzata ad uso esclusivo della propria azienda - si obbliga a erogare i seguenti servizi alle startup (di seguito denominato *Progetto Startup*), anche attraverso il coinvolgimento di istituzioni e soggetti terzi già attivi in tale ambito. In particolare dovrà realizzare le seguenti attività riguardanti lo sviluppo del tessuto imprenditoriale sul territorio cittadino :

- a. Costituzione di un incubatore certificato orientato alle start-up ad alta tecnologia.
- b. Animazione di un polo di innovazione volto alla formazione di figure professionali innovative.
- c. Diffusione della cultura digitale nella cittadinanza con particolare riguardo ai giovani anche in collaborazione con il mondo della scuola.
- d. Realizzazione di spazi di lavoro condiviso orientati all'utilizzo dello smart working ed alla condivisione di idee.
- e. Sviluppare strumenti di collaborazione e matching tra competenze ed idee progettuali provenienti dal mondo della ricerca, dalle imprese e dalle istituzioni presenti sul territorio.
- f. A sviluppare, di concerto con la municipalità, ulteriori servizi in collaborazione con eventuali altri soggetti firmatari del protocollo d'intesa.
- g. Sviluppare momenti formativi volti a sviluppare la cultura dell'innovazione all'interno del Comune di Genova.

2. Ai fini del buon andamento del Progetto Startup, il concessionario si impegna a costituire un apposito "Tavolo di Coordinamento" per la pianificazione, gestione e il monitoraggio congiunto del roll-out del Progetto. Il Tavolo di Coordinamento, presieduto da un rappresentante della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica del comune di Genova è composto dal rappresentante del Comune di Genova, dal rappresentante del concessionario e da un rappresentante per ogni soggetto coinvolto nell'erogazione dei servizi per lo sviluppo d'intesa.

3. Il Tavolo di Coordinamento si riunirà secondo le concrete esigenze, ma con periodicità comunque non superiore ai due mesi. Il Tavolo ha il compito di monitorare lo sviluppo e la realizzazione operativa del Progetto a garanzia dei Soggetti sottoscrittori ed

ha il compito, senza sostituirsi alle competenze e responsabilità di ciascuna delle Parti, di intervenire preventivamente per ricercare le soluzioni per la rimozione di eventuali criticità, individuare tutte le possibili sinergie e assicurare le azioni necessarie previste al fine di cogliere gli obiettivi previsti.

4. Il Tavolo di Coordinamento coordina le attività necessarie per l'ottimizzazione delle attività a favore dell'impresa e dovrà porre in essere le azioni ritenute opportune e necessarie al fine di garantire la corretta e ottimale realizzazione del Progetto Startup nei tempi previsti, evidenziando ogni criticità dovesse emergere e reperire e rendere disponibile ogni documentazione e informazione utile all'ottimizzazione del Progetto.

5. Il concessionario si impegna altresì ad organizzare insieme al Comune di Genova una campagna istituzionale di comunicazione che accompagni il Progetto Startup in tutte le sue fasi. L'iniziativa di comunicazione sarà volta a presentare il Progetto evidenziandone le finalità, i vantaggi per i cittadini e per le imprese, le caratteristiche, i tempi e l'impatto operativo. La campagna dovrà essere avviata prima dell'inizio delle realizzazioni, e proseguire con la giusta cadenza per informare costantemente la cittadinanza e tutti i soggetti interessati sulle finalità e caratteristiche del Progetto nonché sullo stato di avanzamento degli obiettivi perseguiti.

6. I soggetti terzi cui verranno messi a disposizione gratuitamente gli Spazi per Attività (Piano Terreno) – dovranno essere imprese aventi le caratteristiche di "*Start – up innovativa*" come definite all'art. 25 del Decreto Legge 18-10-2012 n. 179.

7. Porzione degli Spazi per Attività dovranno essere utilizzati per attività formative, offerte e gestite direttamente dal concessionario o da soggetti terzi.

8. Il concessionario avrà l'obbligo e onere di comunicare al termine di ogni annualità della concessione i dati identificativi delle imprese start-up innovative cui saranno stati messi a disposizione porzioni degli Spazi per Attività, con l'indicazione su planimetria degli spazi utilizzati da ogni singola start-up e la relativa metratura. Per tali imprese start-up dovrà essere trasmesso al Comune di Genova – Direzione Pianificazione Strategica Smart City Innovazione d'impresa e Statistica anche visura camerale dalla quale risulti la sede sociale della start-up e l'anno di costituzione.

9. L'inizio delle attività di cui al presente articolo dovrà avvenire non oltre dodici mesi dalla

stipula dell'atto di concessione. Nel caso di mancato rispetto di tale termine si applicherà una penale, per ogni mese di ritardo pari all'importo del canone (rapportato a mese) ottenibile moltiplicando la intera superficie reale del piano terreno dell'immobile (mq 374) per il valore massimo rilevabile dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia del Territorio per l'ultimo periodo disponibile e per la zona di ubicazione dell'immobile.

Il Direttore
(dott.ssa Geronima Pesce)

Il Dirigente
(dott.ssa Simona Lottici)

AI COMUNE DI GENOVA
Direzione Patrimonio Demanio e
Impiantistica Sportiva
Settore Amministrativo e Demanio
Via di Francia, 1
16149 GENOVA GE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.
codice fiscale

recapito telefonico fisso cellulare

E-mail.....

in qualità di (barrare la casella di pertinenza):

(se del caso) Legale rappresentante

oppure

(se del caso) Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

del Concorrente

(indicare la denominazione sociale).....

(indicare la forma giuridica)

con sede legale in Via..... civ. n.

città..... provincia.....

Partita IVA

Codice fiscale.....

CHIEDE

a) di partecipare alla procedura per la **“Concessione di un bene immobile di proprietà del Comune di Genova sito in Genova, Viale Cembrano, civ 2”** visitato in occasione del sopralluogo di cui si allega attestato, in qualità di *(barrare la casella pertinente):*

Concorrente singolo.

Consorzio stabile / consorzio tra società cooperative che partecipa per le seguenti imprese consorziate:

1. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale

2. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale

3. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale

Capogruppo di un RTI / Consorzio ordinario costituito di cui sono mandanti/consorziate le seguenti imprese:

1. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale

2. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale

3. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale
Partita IVA.....

Capogruppo di un RTI / Consorzio ordinario non ancora costituito di cui sono mandanti/ consorziate le seguenti imprese:

1. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale
Partita IVA.....

2. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale
Partita IVA.....

3. (denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica).....
con sede legale in Via..... civ. n.
città.....provincia.....
Codice fiscale
Partita IVA.....

b) che eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della Legge n°241/1990 e s.m.i. siano trasmesse al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato sul plico.

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE
(capogruppo del RTI o Consorzio ordinario)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Da compilare in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di
Imprese o Consorzio ordinario costituendi

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.
codice fiscale
recapito telefonico fisso cellulare
E-mail.....
in qualità di (*barrare la casella di pertinenza*):

(se del caso) Legale rappresentante
oppure

(se del caso) Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata
della.....
(mandante / consorziata di un costituendo RTI / Consorzio ordinario di concorrenti)
dichiara di accettare il contenuto della presente domanda di partecipazione formulata
dalla.....(capogruppo)

TIMBRO DELLA MANDANTE / CONSORZIATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.
codice fiscale
recapito telefonico fisso cellulare
E-mail.....
in qualità di (*barrare la casella di pertinenza*):

(se del caso) Legale rappresentante
oppure

(se del caso) Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata
della.....
(mandante / consorziata di un costituendo RTI / Consorzio ordinario di concorrenti)
dichiara di accettare il contenuto della presente domanda di partecipazione formulata
dalla.....(capogruppo)

TIMBRO DELLA MANDANTE / CONSORZIATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... (.....) il.....
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.
codice fiscale
recapito telefonico fisso cellulare
E-mail.....
in qualità di (*barrare la casella di pertinenza*):

(*se del caso*) Legale rappresentante
oppure

(*se del caso*) Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata
della.....
(mandante / consorziata di un costituendo RTI / Consorzio ordinario di concorrenti)
dichiara di accettare il contenuto della presente domanda di partecipazione formulata
dalla.....(capogruppo)

TIMBRO DELLA MANDANTE / CONSORZIATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Da allegare:

- copia documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- (se del caso) procura;
- attestato di sopralluogo;
- (nel caso di RTI o Consorzio ordinario costituito) atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutte le mandanti al capogruppo;
- (nel caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo) dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza al Capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa componente il Raggruppamento o il Consorzio.

In caso di Consorzi Stabili e Consorzi tra società cooperative la presente dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio concorre.

AI COMUNE DI GENOVA
Direzione Patrimonio Demanio e
Impiantistica Sportiva
- Settore Amministrativo e Demanio -
Via di Francia, 1
16149 GENOVA GE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.
codice fiscale

in qualità di (barrare la casella di pertinenza):

(se del caso) Legale rappresentante

(se del caso) Procuratore generale / speciale, giusta procura allegata alla
domanda di partecipazione

del Concorrente

(indicare la denominazione sociale).....

(indicare la forma giuridica)

con sede legale in Via..... civ. n.

città..... provincia.....

Partita IVA

Codice fiscale.....

in relazione alla procedura per la "Concessione di un bene immobile di proprietà del
Comune di Genova sito in Genova, Viale Cembrano, civ 2" , ai sensi degli artt. 46 e 47

del D.P.R. del 28 dicembre 200, n. 445, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo al di fuori del caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dagli artt. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011 nei confronti di (*indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e specifica carica di ciascuno dei soggetti che rientrano nella categoria spuntata*):

(in caso di impresa individuale) Titolare e Direttore tecnico:

Titolare sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di società in nome collettivo) Soci e Direttore tecnico:

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di società in accomandita semplice) Soci accomandatari e Direttore tecnico:

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di altro tipo di società) Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, Socio unico persona fisica ovvero Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, Direttore Tecnico,;

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione

criminale, corruzione, frode, riciclaggio nei confronti di (*indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e specifica carica di ciascuno dei soggetti che rientrano nella categoria spuntata*):

(in caso di impresa individuale) Titolare e Direttore tecnico:

Titolare sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.
Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di società in nome collettivo) Soci e Direttore tecnico:

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di società in accomandita semplice) Soci accomandatari e Direttore tecnico:

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)

Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di altro tipo di società) Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, Socio unico persona fisica ovvero Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, Direttore Tecnico,:

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

c.1.) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e specifica carica di ciascuno dei soggetti che rientrano nella categoria spuntata):

(in caso di impresa individuale) Titolare e Direttore tecnico:

Titolare sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di società in nome collettivo) Soci e Direttore tecnico:

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di società in accomandita semplice) Soci accomandatari e Direttore tecnico:

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Socio accomandatario sig./sig.ra
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.

(in caso di altro tipo di società) Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, Socio unico persona fisica ovvero Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, Direttore Tecnico,;

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)

Via..... civ.n.int.

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....

nato/a a (.....) il
e residente in

Via..... civ.n.int.

Amministratore / Socio sig./sig.ra.....

nato/a a (.....) il
e residente in

Via..... civ.n.int.

Direttore Tecnico sig./sig.ra.....

nato/a a (.....) il
e residente in

Via..... civ.n.int.

ovvero

di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, e di allegare a comprova idonea documentazione.

d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01

ovvero, in alternativa,

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 e che si è concluso il periodo di emersione;

e) di essere in regola, al momento della presentazione dell'offerta, con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva e di essere in possesso dei requisiti per il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare, indicando a titolo informativo ai fini delle successive verifiche i seguenti dati:

• posizioni INAIL
(indicare codice cliente e numero PAT);

• posizioni INPS
(indicare matricola e la sede);

• contratto di lavoro applicato ai dipendenti

• dimensione aziendale
(indicare il numero di dipendenti);

ovvero, nel caso di non iscrizione ad uno degli enti suindicati

che il soggetto preposto ad attestare la regolarità contributiva del concorrente è:

.....
(indicare a titolo informativo i dati necessari ai fini delle successive verifiche);

f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita e che l'Ufficio Tributario competente al rilascio di regolarità fiscale è quello di:

.....
g) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

h) di non essere in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. con nessun'altra impresa partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa,

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa,

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente e di allegare tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (n.b.: In tali ipotesi, il concorrente dovrà indicare il soggetto con cui sussiste la suddetta situazione ed inserire nel plico i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formazione dell'offerta);

i) di essere in regola con le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08;

j) di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di

con il numero di iscrizione....., data iscrizione.....

con durata fino al, forma giuridica impresa

- (in caso di impresa individuale) nominativo de:

titolare

direttore tecnico

- (in caso di società in nome collettivo) nominativo de:

soci

direttori tecnici

- (in caso di società in accomandita semplice) nominativo de:

soci accomandatari

direttori tecnici

- (in caso di altro tipo di società o consorzio) nominativo de:

amministratori muniti di poteri di rappresentanza.....

.....

direttori tecnici

- (in caso di società con meno di quattro soci) nominativo de:

socio unico o socio di maggioranza ;

ovvero, in alternativa

di presentare il certificato della Camera di Commercio, in originale o in copia, di data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione dell'offerta (*nel caso di società con meno di quattro soci*) e che
è il socio unico / il socio di maggioranza

ovvero, in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

di non essere tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e che
..... è / sono il / i soggetto/i che esercita/no la legale rappresentanza dell'ente, del quale si allega copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto

k) di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

l) di accettare il contenuto dell'Avviso di gara con particolare riferimento alle previsioni di cui al punto 5 del paragrafo "6 - Elementi essenziali del rapporto concessorio".

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE
(capogruppo del RTI o Consorzio ordinario)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

se del caso:

- documentazione attestante la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (cfr. lett. c.1.)
- documentazione attestante che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione della domanda di partecipazione (cfr. lett. h)
- certificato di iscrizione alla CCIAA in originale o in copia (cfr. lett. j)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

In caso di RTI o di Consorzi ordinari la presente dichiarazione di cui alla lettera a) dovrà essere resa dal Capogruppo.

AI COMUNE DI GENOVA
Direzione Patrimonio Demanio e
Impiantistica Sportiva
- Settore Amministrativo e Demanio -
Via di Francia, 1
16149 GENOVA GE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n. int.
codice fiscale

in qualità di (barrare la casella di pertinenza):

(se del caso) Legale rappresentante

(se del caso) Procuratore generale / speciale, giusta procura allegata alla
domanda di partecipazione

del Concorrente

(indicare la denominazione sociale).....

(indicare la forma giuridica)

con sede legale in Via..... civ. n.

città..... provincia.....

Partita IVA

Codice fiscale.....

in relazione alla procedura per la "Concessione di un bene immobile di proprietà del
Comune di Genova sito in Genova, Viale Cembrano, civ 2", ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. del 28 dicembre 200, n. 445, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del

citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

Di avere maturato le seguenti **esperienze lavorative professionali nell'ultimo triennio**, comprovata da un elenco delle principali attività di gestione utilmente svolte in tale periodo, espresso attraverso una scheda descrittiva sintetica che fornisce le seguenti informazioni:

- i. estremi dell'iniziativa;
- ii. localizzazione;
- iii. descrizione dell'immobile gestito.

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- scheda con l'elenco delle principali attività di gestione utilmente svolte

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

In caso di RTI o di Consorzi ordinari costituendi, la presente dichiarazione del capogruppo dovrà essere sottoscritta anche dai mandanti.

AI COMUNE DI GENOVA
Direzione Patrimonio Demanio e
Impiantistica Sportiva
- Settore Amministrativo e Demanio -
Via di Francia, 1
16149 GENOVA GE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.
codice fiscale

in qualità di (barrare la casella di pertinenza):

(se del caso) Legale rappresentante

(se del caso) Procuratore generale / speciale, giusta procura allegata
del Concorrente

(indicare la denominazione sociale).....

(indicare la forma giuridica)

con sede legale in Via..... civ. n.

città..... provincia.....

Partita IVA

Codice fiscale.....

(se del caso) Capogruppo di RTI / Consorzio ordinario

in relazione alla procedura per la "Concessione di un bene immobile di proprietà del
Comune di Genova sito in Viale Cembrano, civ 2"

DICHIARA

di impegnarsi ad avvalersi per la redazione del progetto tecnico di un professionista ovvero di un gruppo di progettazione dotato di capacità progettuale multidisciplinare ed integrata nell'architettura, nell'urbanistica, nell'ambiente, con comprovata esperienza in interventi di recupero, restauro e valorizzazione effettivamente realizzati su di immobili di pregio comparabili all'immobile oggetto della presente procedura.

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE
(Capogruppo del RTI / Consorzio ordinario)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

TIMBRO DEL CONCORRENTE
(Mandante del RTI / Consorzio ordinario costituendo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

TIMBRO DEL CONCORRENTE
(Mandante del RTI / Consorzio ordinario costituendo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

TIMBRO DEL CONCORRENTE
(Mandante del RTI / Consorzio ordinario costituendo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

MODELLO DI OFFERTA

In caso di RTI o di Consorzi ordinari costituenti, la presente dichiarazione del capogruppo dovrà essere sottoscritta anche dai mandanti.

Marca da Bollo

da € 16,00

AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Patrimonio Demanio e
Impiantistica Sportiva
- Settore Amministrativo e Demanio -
Via di Francia, 1
16149 GENOVA GE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il
e residente in (.....)
Via..... civ.n.int.
codice fiscale
in qualità di (barrare la casella di pertinenza):

(se del caso) Legale rappresentante

(se del caso) Procuratore generale / speciale, giusta procura allegata alla
domanda di partecipazione del Concorrente
(indicare la denominazione sociale).....
(indicare la forma giuridica)
con sede legale in Via..... civ. n.
città..... provincia.....
Partita IVA
Codice fiscale.....

(se del caso) Capogruppo di RTI / Consorzio ordinario

in relazione alla procedura per la "concessione di un bene immobile di proprietà del
Comune di Genova sito in Genova, Viale Cembrano, civ 2"

OFFRE

un canone annuo di €(in cifre)

Euro.....(in lettere),

per una durata della concessione di anni(cifre).

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE

(Capogruppo del RTI / Consorzio ordinario)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

TIMBRO DEL CONCORRENTE

(Mandante del RTI / Consorzio ordinario costituendo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

TIMBRO DEL CONCORRENTE

(Mandante del RTI / Consorzio ordinario costituendo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

TIMBRO DEL CONCORRENTE

(Mandante del RTI / Consorzio ordinario costituendo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) Relazione sintetica;
- B) Proposta progettuale: descrizione puntuale;
- C) Piano di Gestione
- D) Cronoprogramma;
- E) Aspetti economici e finanziari della proposta.

A) Relazione sintetica, in formato UNI A4 (max 20 cartelle) contenete la descrizione della finalità dell'intervento e le motivazioni delle scelte adottate, in particolare:

- 1) obiettivi della proposta, con indicazione delle attività che verranno insediate e del relativo progetto di gestione;
- 2) argomentazione della proposta sotto il profilo funzionale, tecnico, gestionale ed economico – finanziario.

B) Proposta progettuale con particolare riguardo a:

1) principi della proposta e criteri che hanno indirizzato le scelte progettuali per la riqualificazione dell'immobile, con particolare riguardo agli interventi volti al miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio;

2) Progetto tecnico: elaborati progettuali, redatti almeno a livello di studio di fattibilità nel rispetto della normativa urbanistico-edilizia vigente, indicanti gli interventi che l'offerente intende realizzare con, tra l'altro, la descrizione dei lavori di recupero / manutenzione straordinaria e/o ordinaria dell'immobile necessari per adibirlo agli usi previsti, con evidenza degli elementi progettuali particolarmente qualificanti o innovativi che verranno posti in essere dal punto di vista tecnologico (risparmio energetico etc.), del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente. Gli interventi proposti dovranno tenere conto delle caratteristiche architettoniche dell'immobile. Gli interventi proposti dovranno essere conformi ai principi di compatibilità, reversibilità, minimo intervento e sostenibilità ai fini della tutela e salvaguardia dell'unitarietà dell'immobile e dei suoi elementi costitutivi, dei caratteri tipologici e architettonici (strutturali e decorativi) e delle caratteristiche prestazionali dell'edificio, anche in vista del loro adeguamento funzionale, distributivo e impiantistico, secondo la normativa vigente.

Il Progetto tecnico **dovrà prevedere obbligatoriamente, a pena di esclusione della proposta stessa**, quale contenuto minimo degli interventi edilizi complessivi di riqualificazione dell'immobile, l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria delle coperture e delle facciate dell'edificio finalizzate al miglioramento della prestazione energetica dell'edificio.

In una successiva fase di progettazione architettonica, definitiva e/o esecutiva, la proposta dovrà essere sottoposta all'approvazione degli Enti competenti in materia edilizia e di tutela e le scelte in merito agli interventi dovranno essere dettagliate e supportate dalle opportune analisi ed elaborati tecnico illustrativi.

3) dovranno essere esplicitati quali siano gli obiettivi progettuali prefigurati e come il concorrente abbia inteso raggiungerli attraverso la successiva elaborazione progettuale;

4) dovrà essere predisposta apposita stima di massima che espliciti i costi relativi a tutte le macro categorie dell'intervento edilizio proposto. Nella stima di massima dovrà figurare obbligatoriamente la quantificazione dei costi relativi opere di manutenzione straordinaria delle coperture e delle facciate finalizzate al miglioramento della prestazione energetica dell'edificio.

I costi dovranno essere comprensivi di manodopera, materiali, opere provvisoriale, trasporti e quant'altro necessario a realizzare l'intervento compiutamente e a perfetta regola d'arte. I costi complementari quali imprevidi, imposte, etc. dovranno essere esplicitati in voci separate. Inoltre dovrà essere inserita una voce specifica per la previsione dei costi tecnici (rilievo, progettazione, indagini e sondaggi, direzione lavori, etc.)

Nella proposta progettuale dovranno essere presenti inoltre i seguenti contenuti:

- 1) inquadramento territoriale e socio-economico del bene oggetto di intervento:
 - a. analisi della conformità dell'intervento proposto con gli strumenti di governo del territorio;
 - b. analisi dell'impatto socio-economico;
- 2) verifica di sostenibilità della proposta progettuale con riferimento ai vincoli storico-artistici e paesaggistico-ambientali.

A corredo della proposta progettuale dovrà essere prodotta inoltre la seguente documentazione:

Stato di fatto

- a) planimetria generale in scala 1:200 (max 1 tavola, max formato A1) con la visione di insieme del complesso immobiliare, incluse tutte le aree scoperte e gli accessi pedonali e carrai;
- b) tavola delle modalità di intervento (max 1 tavola, max formato A1);

Ipotesi progettuale

- a) planimetria generale in scala 1:200 (max 1 tavola, max formato A1) con la visione di insieme del complesso immobiliare, incluse tutte le aree scoperte, la viabilità, gli accessi pedonali e carrai e con il dettaglio delle funzioni previste. Potranno essere aggiunti schemi esplicativi di particolari aspetti qualificanti la proposta progettuale;

- b) piante di tutti i piani – compreso il piano coperture – in scala 1:200 (max formato A1) – con layout funzionali relativi a spazi interni ed esterni;

Tutti i documenti costituenti la Proposta progettuale dovranno essere forniti i n° 1 copia su supporto cartaceo e n° 1 copia su supporto digitale. In caso di discordanza tra la documentazione fornita su supporto digitale e quella su supporto cartaceo farà fede esclusivamente quest'ultima.

C) Piano di Gestione:

Il Piano di gestione delle attività economiche che l'offerente intende porre in essere, coerentemente con gli usi consentiti, con i vincoli e le prescrizioni previsti a tutela dell'immobile (max 10 cartelle A4, oltre ad eventuali grafici e/o tabelle illustrative allegate) dovrà espressamente contenere:

- 1) indicazione specifica delle attività di uso e gestione previste e relativa connessione tra le stesse, della compatibilità delle stesse con gli usi consentiti per l'immobile, dei profili economici, tecnici e organizzativi della gestione (compresa l'indicazione del personale impiegato) e degli standard qualitativi assicurati;
- 2) indicazione specifica delle attività di uso e gestione che saranno svolte da ciascun componente del costituendo RTI (se del caso);
- 3) programma delle attività manutentive ordinarie e straordinarie degli spazi interni ed esterni all'immobile che verranno effettuate per tutta la durata della gestione;
- 4) indicazione dei tempi e delle modalità con cui verrà assicurata la fruizione pubblica dell'immobile ai sensi del D.Lgs. n.42/2004.

D) Cronoprogramma con le indicazioni della tempistica di esecuzione

In particolare dovrà essere riportata l'indicazione chiara e incondizionata della durata dei lavori, comprese eventuali indagini, sondaggi e rilievi, oltre che la fase di progettazione definitiva e/o esecutiva, a far data dal conseguimento delle autorizzazioni e fino all'avvio delle attività di gestione.

E) Aspetti economico finanziari

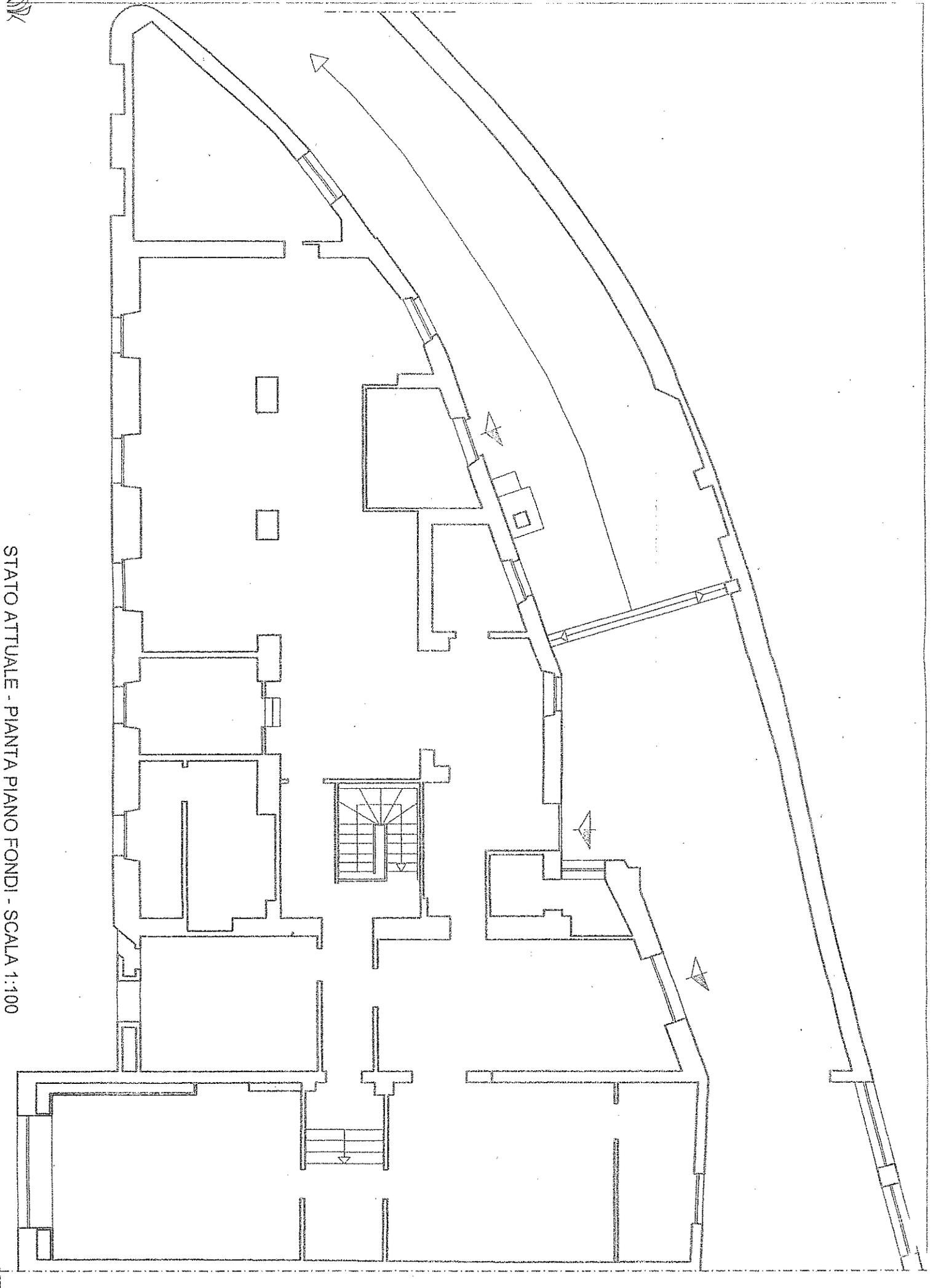
- 1) calcoli estimativi giustificativi della spesa corredati da stima sommaria dei costi suddivisi in macrocategorie di intervento (es.: componente edilizia, impiantistica, strutturale, ecc.). In particolare il calcolo della spesa è effettuato, per quanto concerne le opere o i lavori, facendo riferimento a valori dedotti dall'ultimo Prezzario regionale Opere Edili e Impiantistiche Unioncamere Liguria.
- 2) piano economico finanziario di copertura degli investimenti previsti per gli interventi di recupero e valorizzazione dell'immobile e della connessa gestione, dal quale si evinca l'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa, con indicazione del piano di ammortamento, dei flussi di cassa e del rendimento attesi dall'attività di

gestione. Tale piano economico finanziario dovrà indicare in modo chiaro e incondizionato il valore degli investimenti previsti per la realizzazione degli interventi (distinguendo tra investimenti finalizzati al recupero ed alla rifunzionalizzazione e investimenti finalizzati alla gestione), tenuto conto che detto valore sarà, tra l'altro, parametro per la quantificazione della cauzione definitiva.

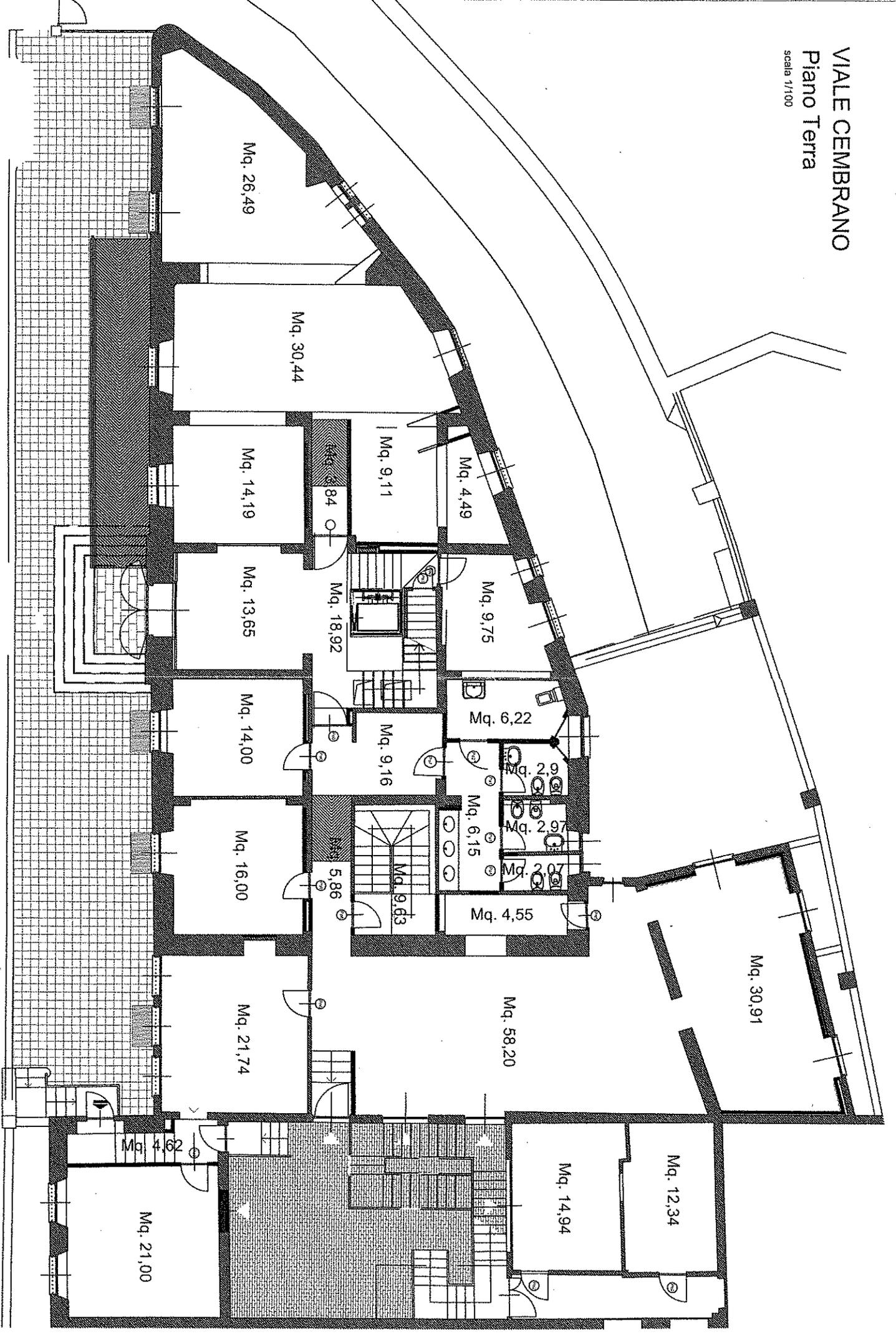
Detto piano **dovrà essere asseverato, a pena di esclusione del concorrente**, da uno dei seguenti soggetti: a) Istituti di credito; b) Società di revisione iscritte nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 1 legge n. 1966/1939; c) Società di servizi ai sensi dell'art. 106 D.lgs n. 385/1993 costituite da un istituto di credito; d) persona fisica o società iscritta presso il Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010..

NR

STATO ATTUALE - PIANTA PIANO FONDI - SCALA 1:100



VIALE CEMBRANO
Piano Terra
scala 1/100



Mq. 26,49

Mq. 30,44

Mq. 14,19

Mq. 13,65

Mq. 14,00

Mq. 16,00

Mq. 21,74

Mq. 4,62

Mq. 21,00

Mq. 9,11

Mq. 3,84

Mq. 18,92

Mq. 9,16

Mq. 9,63

Mq. 5,86

Mq. 4,49

Mq. 9,75

Mq. 6,22

Mq. 2,9

Mq. 2,97

Mq. 2,07

Mq. 4,55

Mq. 6,15

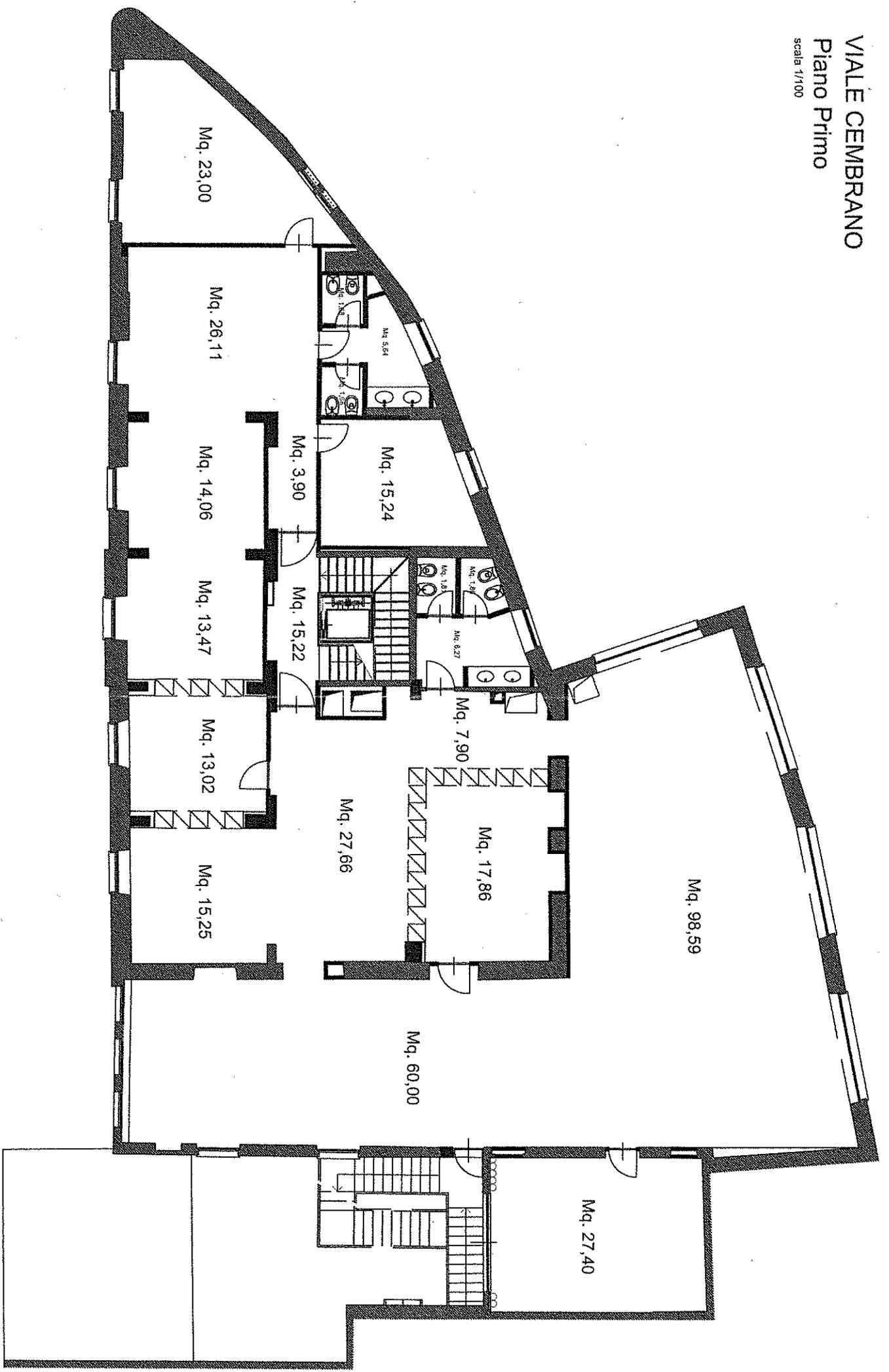
Mq. 58,20

Mq. 30,91

Mq. 14,94

Mq. 12,34

VIALE CEMBRANO
Piano Primo
scala 1/100



VIALE CEMBRANO
Piano Secondo
scala 1/100

