



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

BANDO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE, NONCHÉ ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI/EVENTI SPORTIVE DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DI "GENOVA 2024 - CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT" IN TUTTO L'ANNO 2024

Con Determinazione Dirigenziale n. 2023-195.0.0.-** è stata disposta l'approvazione del presente bando, finalizzato all'erogazione di contributi di tipo economico per manifestazioni ed eventi a carattere sportivo, da svolgersi nel 2024 in occasione e durante "**Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport**".

Il bando, oggetto del presente atto, è emanato: "nel rispetto dei principi derivanti dall'art. 97, comma 2 della Costituzione; sulla base di quanto disposto dall'art. 12 della L. n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; in coerenza con le disposizioni normative del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune", adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021" (d'ora in poi "il Regolamento").

Il Regolamento è disponibile per la consultazione al seguente URL: https://smart.comune.genova.it/system/files/regolamenti/reg_sovvenzioni_contributi_202109_21-dcc-79_con_link.pdf.

Art. 1 - Finalità e ambiti di intervento

La Civica Amministrazione, relativamente all'anno 2024, intende sostenere, anche attraverso l'erogazione di contributi economici, le manifestazioni/eventi sportivi organizzati e gestiti da **Associazioni, Società sportive Dilettantistiche**, nonché **Enti di Promozione sportiva**, senza scopi di lucro, che operino e curino la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi nel settore dello sport, inseriti nella cornice di "**Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport**", corrispondenti ad interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Genova, così come previste dagli "Obiettivi preminenti" ex art. 3, comma 2, lett. f), del vigente Statuto dell'Ente, nonché con quelle delineate dalla L. R. n. 40/2009, "Testo unico della normativa in materia di sport", art. 2.

Per l'anno 2024, in considerazione dell'anno nel quale la Città di Genova è Capitale Europea dello Sport, l'Amministrazione intende affiancare al programma ufficiale di eventi sportivi organizzati da Federazioni sportive nazionali un più ampio palinsesto di attività e manifestazioni sportive che possano coinvolgere il più vasto pubblico possibile di sport ed atleti attraverso le associazioni e associazioni sportive locali.



COMUNE DI GENOVA

Genova Capitale Europea dello Sport 2024, infatti, si propone come obiettivo la realizzazione di appuntamenti agonistici in grado di diffondere la cultura dello Sport come mezzo di promozione di uno stile di vita sano ed ecosostenibile dove oltre agli appuntamenti strettamente sportivi, si vogliono includere anche diverse iniziative culturali e motorio-sportive per tutte le età, mirate a diffondere la consapevolezza che una regolare attività sportiva agevola il benessere psicofisico della persone.

La varietà di discipline che arricchiranno il palinsesto garantirà vari target di pubblico: dai bambini, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole in progetti dedicati, agli adulti, compresi esperti nel settore e professionisti di livello internazionale. Sarà data rilevanza a manifestazioni in grado di coinvolgere le scuole e attrarre un pubblico giovane; inoltre sarà data particolare rilevanza a iniziative che siano attente alle esigenze delle persone disabili o che coinvolgano atleti con disabilità.

Gli eventi che otterranno il contributo, nei termini del presente bando, saranno considerati facenti parte del programma ufficiale di Genova 2024.

Ai sensi dell'art. 6, rubricato "Attività sportive", del sopracitato Regolamento, i contributi economici erogati dalla Civica Amministrazione sono finalizzati ad incentivare e diffondere la pratica dello sport dilettantistico, nonché la formazione educativa e sportiva dei cittadini, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

I contributi in ambito sportivo si distinguono in:

- a) contributi promozionali ordinari alle attività sportive;
- b) contributi promozionali ai progetti innovativi e/o di maggior rilevanza;
- c) contributi promozionali alle iniziative e manifestazioni sportive, distinti in:
 - contributi a manifestazioni di particolare rilevanza o consolidate nel tempo;
 - contributi straordinari, a fronte di manifestazioni non rientranti nella precedente categoria, ma che abbiano grande rilevanza cittadina, nazionale e/o internazionale;
- d) integrazione delle spese di carattere gestionale e generale;

Ai sensi dell'art. 25, comma 3 del Regolamento, "l'importo complessivo dell'erogazione non può, superare il **50 % delle spese ritenute ammissibili**".

Il contributo massimo erogabile relativo ad ogni istanza presentata, è pari ad **€ 50.000,00**; **ciascun soggetto potrà presentare una domanda, qualora in possesso dei requisiti prescritti dal bando.**

L'erogazione totale del contributo economico sarà dunque effettuata dopo la realizzazione dell'iniziativa, a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate (come di seguito meglio specificato), così come prescritto dal Regolamento all'art. 27, comma 4 e dall'articolo 7 del presente bando.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, approvata con provvedimento del Dirigente della Direzione Sport.



COMUNE DI GENOVA

L'erogazione dei contributi sarà effettuata in relazione alla disponibilità ed all'esaurimento dei fondi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di mettere a disposizione degli eventi/manifestazioni idonee, come da art. 6 del presente bando, ulteriori risorse economiche qualora queste si rendano disponibili entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

Art. 2 – Domande di partecipazione – requisiti e principi

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico le Associazioni e le Società Sportive Dilettantistiche, nonché gli Enti di Promozione Sportiva aventi sede legale nel territorio nazionale, che svolgano la propria attività ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento cioè le cui attività *“si svolgono nel territorio del Comune di Genova ovvero risultino di competenza dello stesso Comune o che comunque comportino benefici e vantaggi per la comunità dal Comune stesso amministrata”*.

Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche ed Enti di Promozione Sportiva, per accedere all'erogazione del contributo economico, **non** devono perseguire, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, scopi di lucro.

Le istanze di contributo, per poter risultare ammissibili, dovranno essere pertinenti alle prescrizioni del presente bando e riguardare, esclusivamente il seguente oggetto: *“manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva”*.

Le manifestazioni e gli eventi sportivi dovranno essere tali da promuovere e valorizzare il territorio cittadino, dovranno essere svolte nell'interesse della collettività, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e dovranno avere una rilevanza tale da poter arricchire il programma degli eventi di **“Genova 2024 – Capitale europea dello Sport”**.

Per manifestazioni sportive devono intendersi esclusivamente singoli eventi (che si svolgano in un lasso di tempo determinato) organizzati dalle Associazioni, Società Dilettantistiche ed Enti di Promozione Sportiva, che esulino dalla ordinaria attività istituzionale (quali ad esempio: *“campionati o attività rientranti nella programmazione ordinaria delle Federazioni, e/o degli Enti di riferimento per le singole discipline”*); saranno ammesse istanze pertinenti a manifestazioni o eventi sportivi relativi a *“discipline sportive”* riconosciute dal CONI (indicate nell'elenco allegato), dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico) e/o dalle Federazioni di riferimento, Enti di Promozione Sportiva, nonché per manifestazioni/eventi sportivi patrocinati dal Comune di Genova.

Non saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, quelle istanze che richiedano contributi economici volti a rimborsare costi per la partecipazione a campionati/tornei/rassegne (dunque eventi non qualificabili come manifestazioni organizzate in proprio dal soggetto richiedente) riconducibili all'attività istituzionale/statutaria svolta nel corso della stagione sportiva.

Tutte le iniziative portate all'attenzione della Civica Amministrazione saranno **valutate secondo i criteri prestabiliti dal bando**; tali criteri, predeterminati dalla Direzione Sport, sono legati ai



COMUNE DI GENOVA

profili organizzativi e gestionali degli istanti, nonché relativi alla valorizzazione ed alla promozione dei valori intrinseci dello sport quale attività fondamentale per lo sviluppo della coesione sociale e per il contrasto alle discriminazioni di ogni tipo all'interno del tessuto cittadino.

Sarà valutato altresì l'apporto che la manifestazione sportiva sarà in grado di dare all'indotto urbano, in termini di positivo riscontro e valorizzazione degli aspetti legati al turismo ed alla promozione della Città; in tal senso saranno valutate positivamente tutte quelle iniziative "collaterali", a margine dell'evento sportivo, in grado di valorizzare il territorio cittadino e le sue tradizioni.

La Civica Amministrazione valuterà quale elemento positivo, ai fini della concessione, nonché della determinazione dell'entità dei contributi economici per manifestazioni ed eventi sportivi, tutte le iniziative improntate a criteri di ecosostenibilità, alla tutela dell'ambiente nonché alla sensibilizzazione verso tali tematiche, a tal fine l'Amministrazione ha predisposto un documento contenente le linee guida per la sostenibilità degli eventi cittadini.

Le manifestazioni/eventi sportivi che saranno valutati positivamente e otterranno l'erogazione del contributo da parte della Civica Amministrazione godranno dei seguenti benefici:

- a) saranno inseriti tra gli eventi del programma di **Genova 2024**;
- b) verranno segnalati e pubblicizzati sul sito dedicato anche attraverso un link ai rispettivi siti;
- c) saranno segnalati e pubblicizzati anche attraverso i canali social di **Genova 2024**;
- d) se possibile avranno la presenza di un rappresentante delle istituzioni in occasioni di rilievo quali ad esempio l'apertura della manifestazione o per la premiazione degli atleti vincitori;

Per garantire la buona riuscita delle manifestazioni il Comune di Genova si impegnerà a fornire supporto organizzativo attraverso le proprie strutture ed uffici.

Il soggetto proponente al momento della presentazione della domanda potrà, attraverso il modulo apposito, richiedere il patrocinio del Comune di Genova per la manifestazione ai sensi dell'art. 31 del Regolamento. L'istruttoria delle domande è curata dal Comune di Genova ed è disposta secondo i requisiti declinati all'Art. 34 del Regolamento.

Al medesimo fine, le manifestazioni/eventi sportivi che saranno valutati positivamente e otterranno l'erogazione del contributo da parte della Civica Amministrazione si dovranno impegnare a:

- a) Rendere ben visibile in tutti i loro materiali relativi alla manifestazione/evento il logo di **Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport**;
- b) Comunicare per il tramite del loro sito internet, canali social o altri mezzi di comunicazione che l'evento fa parte del programma ufficiale di **Genova 2024**;
- c) Garantire e/o permettere, se richiesto dal Comune, che durante l'evento o in un momento dedicato sia presente la mascotte di **Genova 2024**;



COMUNE DI GENOVA

- d) Garantire che durante l'evento siano presenti i materiali pubblicitari, bandiere, striscioni (forniti dall'Amministrazione) relativi a **Genova 2024**;
- e) Permettere posti riservati alla Civica Amministrazione e/o suoi ospiti durante la manifestazione e/o in momenti precedenti o successivi anche di incontro con gli atleti vincitori;
- f) Permettere che durante l'evento siano presenti materiali contenenti anche i loghi degli eventuali sponsor del programma **Genova 2024**;

Art. 3 – Termini per la presentazione delle domande

Le richieste di contributi dovranno essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, allegando copia fotostatica del documento d'identità (qualora la domanda non sia firmata digitalmente).

Il modello dovrà essere compilato preferibilmente con caratteri a stampa, utilizzando la funzione "compila e firma" del programma gratuito *Adobe Reader*;

La domanda dovrà essere presentata, pena l'irricevibilità della stessa, entro e non oltre il termine del 10/12/2023 alle ore 23:59, a mezzo PEC, presso l'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it.

Le domande, relative a manifestazioni, eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva, dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

- **"Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI – 2024 GENOVA CAPITAEL EUROPEA DELLO SPORT"**.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, con i relativi allegati, pena l'esclusione.

Art. 4 – Domanda di contributo

La domanda di contributo per eventi da svolgersi nel corso del 2024, compilata secondo l'allegato modulo di istanza (ALLEGATO A – "Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI – 2023"), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1. Scheda progetto** (relazione descrittiva) relativa alla manifestazione/evento sportivo per la quale si intende richiedere un contributo economico alla Civica Amministrazione, comprensiva di eventuali allegati.

Per manifestazioni, eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva, la scheda progetto dovrà essere quanto più possibilmente dettagliata, nonché pertinente (esclusivamente) alla manifestazione/evento sportivo candidato. La scheda progetto dovrà riportare la denominazione della manifestazione/evento, la data, o le date (nel caso in cui l'evento sportivo si svolgesse in più giornate) nelle quali si terranno le manifestazioni sportive –



COMUNE DI GENOVA

calendario eventi - il numero di atleti e istruttori coinvolti, la descrizione della disciplina sportiva proposta, le modalità di svolgimento delle competizioni, la partecipazione prevista in termini di pubblico.

Nella scheda progetto non vi dovranno essere riferimenti all'attività istituzionale del soggetto richiedente (i quali sono desumibili dallo Statuto dell'A.S.D./S.S.D.); la scheda progetto dovrà essere corredata da materiali informativi, quali ad esempio: "locandine, *brochure* informative, estratti di rassegna stampa, numero di pubblicazioni su quotidiani, servizi su reti televisive locali o nazionali, radio, *social network*", tali da rendere evidente la portata della manifestazione;

Relativamente alle "schede progetto", saranno positivamente valutati gli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, nonché all'ecosostenibilità delle manifestazioni/eventi (pertinenti iniziative, anche collaterali e/o in collaborazione con altre entità operanti sul territorio, finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle manifestazioni sportive, nonché a sensibilizzare l'utenza verso le tematiche della tutela dell'ambiente).

Alla scheda progetto potrà essere allegato un documento dal quale potrà desumersi la sostenibilità dell'evento, valutabile ai sensi dell'art. 6 del presente bando.

Alla scheda progetto dovrà essere presente dichiarazione circa l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accessibilità a persone con disabilità. La sua assenza comporterà l'impossibilità della concessione del patrocinio da parte del Comune di Genova.

Le "schede progetto" presentate dagli istanti, **ove non pertinenti, non saranno prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione.**

Le schede progetto dovranno essere redatte in formato A4, Times New Roman, dimensione 11 e non dovranno superare le 50 righe.

2. Bilancio di Previsione:

Bilancio di previsione, il soggetto proponente dovrà compilare un "Bilancio preventivo", secondo l'allegato modulo, riferito esclusivamente alla manifestazione/evento candidato, con indicazione delle entrate previste e l'elenco dettagliato delle spese previste, strettamente imputabili alla manifestazione/evento;

3. Documentazione aggiornata relativa alla figura giuridica del richiedente (Statuto ed Atto Costitutivo della Società/Associazione):

4. Modello Benfasc-Anagrafe dei fornitori e dei creditori del Comune di Genova:

5. Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente:

6. Dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati altri benefici economici



COMUNE DI GENOVA

per le iniziative candidate al presente bando; in caso affermativo, indicare tipologia dell'iniziativa e importo del beneficio economico ricevuto;

7. Compilazione del modulo di richiesta di Patrocinio del Comune di Genova

Art. 5 - Commissione Giudicatrice

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, la Direzione Sport provvederà, con apposita Determinazione Dirigenziale, alla nomina della Commissione Giudicatrice, individuandone i componenti tra i dipendenti in servizio presso la stessa Direzione.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri, più un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data da destinarsi, comunicata tramite sito istituzionale del Comune di Genova, all'apertura delle domande pervenute nei termini per la verifica della documentazione richiesta e dei prescritti requisiti di partecipazione, dalla quale risulterà l'elenco dei soggetti **ammessi/esclusi**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza della copia fotostatica del documento del soggetto sottoscrittore, saranno sanabili attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**; a tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a dieci giorni, entro il quale dovranno essere prodotte le integrazioni; qualora il termine assegnato decorra inutilmente, ovvero qualora le incompletezze formali non siano sanate si procederà all'esclusione del concorrente.

Non saranno sanabili mancanze relative a requisiti qualificabili come soggettivi.

Potranno essere richiesti agli istanti chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione prodotta dai concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

In conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice in seduta riservata sarà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Genova all'URL <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>, a seguito di atto dirigenziale.

Art. 6 - Criteri di valutazione delle richieste

La Commissione Giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute entro il termine indicato dal bando sulla base dei criteri di seguito indicati, predeterminati dalla Direzione Sport in questa sede.

La "scheda progetto", il cui contenuto è descritto all'art. 4 del presente bando, allegate alle domande di contributo, presentate dai richiedenti dovranno contenere, quantificare e



COMUNE DI GENOVA

giustificare i seguenti aspetti e le correlate attività relativamente alle “**manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva**”:

- Tipologia dell'Evento (locale, regionale, nazionale o internazionale):
 - criterio **locale** - la manifestazione di portata locale, servendo principalmente la comunità in cui si svolge deve avere un impatto positivo sulla comunità locale, come la promozione della salute, l'inclusione sociale o l'incremento del turismo locale, nonché un effetto positivo sull'economia locale e l'opportunità di promuovere lo sport tra i residenti attraverso iniziative che contribuiscano al benessere della comunità stessa;
 - criterio **regionale** - la manifestazione di portata regionale, coinvolgendo principalmente atleti, squadre o partecipanti provenienti dal territorio della Regione deve avere un impatto significativo sulla comunità o sull'area geografica a livello regionale e/o interregionale;
 - criterio **nazionale** - la manifestazione di portata nazionale, coinvolgendo principalmente atleti, squadre o partecipanti provenienti dal territorio nazionale deve avere un impatto significativo sulla comunità o sull'area geografica a livello nazionale;
 - criterio **internazionale** - la manifestazione di portata internazionale, coinvolgendo atleti, squadre o partecipanti provenienti da più di una nazione deve rappresentare il paese in maniera significativa e contribuire alla promozione dell'immagine nazionale all'estero;
- Numero partecipanti alla manifestazione/evento sportivo organizzato (numero totale degli atleti coinvolti):
- Pernottamenti Atleti + Staff (numero totale stimato dei pernottamenti che la manifestazione garantirebbe alle strutture ricettive della città in riferimento agli atleti e loro accompagnatori):
- Storicità della manifestazione/evento (numero di edizioni che si sono svolte nel passato e importanza storica che la manifestazione/evento porta alla Città):
- Caratteristiche dell'Evento/Manifestazione:
 - **Coinvolgimento di studenti a vario titolo:** Se l'evento/manifestazione è riservato o destinato in via principale alle classi più giovani quali studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
 - **Creazione di una rete con più realtà coinvolte:**
 - **Patrocinio del CONI/Federazione Nazionale o USR:** Si intende il patrocinio concesso alla manifestazione/evento da parte del CONI e/o dalla competente federazione sportiva nazionale e/o dalla USR garantendo pertanto l'ufficialità e l'importanza della manifestazione;
 - **Evento che ha come target di pubblico i giovani.**



COMUNE DI GENOVA

- Attività collaterali (relative a tutte le attività che l'associazione/società si impegna a realizzare prima, durante e dopo l'evento/manifestazione che siano connesse allo stesso):
 - **Coinvolgimento dei partecipanti per attività turistiche:**
 - **Prova pratica di una o più discipline sportive:** presenza di laboratori o momenti che permettano il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la prova pratica di uno o più sport con personale tecnico qualificato;
 - **Presenza di laboratori di edutainment:**
 - **Congresso aperto alla città:** presenza di un congresso/convegno relativo alla disciplina sportiva o ad essa connesso che sia di libero accesso alla cittadinanza;
- Mediaticità evento:
 - **Coinvolgimento di influencer:** Se l'evento/manifestazione prevede da parte dell'organizzatore, la presenza di uno o più influencer locali o nazionali che possano dare risalto all'evento/manifestazione pubblicizzandolo sia prima che durante garantendo quindi una visibilità alla Città.
 - **Campagna promozionale su social/radio/testate cartacee:** Se l'evento/manifestazione
 - **Istituzionale:** visibilità dell'evento attraverso la sua comunicazione per mezzo del sito della Federazione sportiva nazionale di riferimento, sulle riviste del settore e sulle testate giornalistiche di livello locale.
 - **Promotore:** pubblicità e visibilità attraverso gli strumenti social e web dello stesso organizzatore/promotore dell'evento.
- Altri Requisiti:
 - **Attenzione alla disabilità:** Accessibilità dell'evento per le persone con disabilità, Disciplina sportiva svolta da atleti con disabilità;
 - **Innovazione della proposta:** Se la manifestazione/evento rappresenta una novità per il territorio cittadino;
 - **Sostenibilità ambientale dell'Evento:** Ogni attività messa in opera da parte del soggetto organizzatore per garantire un evento sostenibile
 - **Coerenza del bilancio preventivo presentato con la manifestazione descritta.**

In relazione ai criteri qualitativi "generali" di valutazione appena esplicitati, i quali dovranno emergere con chiarezza dalle "schede progetto" presentate dai soggetti richiedenti, la Commissione attribuirà i punteggi di seguito riportati:



COMUNE DI GENOVA

CRITERI QUALITATIVI	PUNTEGGIO ASSOCIATO (MAX. 100 pt)
Tipologia dell'Evento: <ul style="list-style-type: none">- locale max. 1 pt.;- regionale max. 4 pt.;- nazionale max. 8 pt.;- internazionale max. 12 pt.	max. 12 pt. (risposta singola)
Numero partecipanti (atleti/studenti): <ul style="list-style-type: none">- fino a 500 atleti partecipanti max. 1 pt.;- tra 501 a 999 atleti partecipanti max. 4 pt.;- da 1000 a 2.499 atleti partecipanti max. 8 pt.;- oltre 2.500 atleti partecipanti max. 12 pt.	max. 12 pt. (risposta singola)
Pernottamenti atleti + staff: <ul style="list-style-type: none">- nessun pernottamento previsto, 0 pt.;- fino a 150 notti complessive, max. 4 pt.;- fino a 300 notti complessive, max. 8 pt.;- fino a 600 notti complessive, max. 12 pt.;	max. 12 pt. (risposta singola)
Storicità della manifestazione: <ul style="list-style-type: none">- da 1 a 5 edizioni, max. 1 pt.;- da 6 a 10 edizioni, max. 4 pt.;- da 11 a 24 edizioni, max. 8 pt.;- più di 25 edizioni, max. 12 pt.;	max. 12 pt. (risposta singola)
Caratteristiche dell'evento: <ul style="list-style-type: none">- Coinvolgimento di studenti a vario titolo (staff, pubblico...) nella manifestazione, max. 4 pt.;- Creazione di una rete con più realtà coinvolte, max. 4 pt.;- Patrocinio CONI/Federazione/USR, max. 3 pt.;- Evento che ha come target di pubblico i giovani max 3 pt.;	max. 14 pt. (risposta multipla a punteggio cumulabile)



COMUNE DI GENOVA

Attività collaterali: <ul style="list-style-type: none">- Coinvolgimento partecipanti per attività turistiche sul territorio, max. 4 pt.;- Prova pratica di una o più discipline sportive, max. 2 pt.;- Presenza di laboratori edutainment, max. 2 pt.;- Congresso aperto alla cittadinanza, max. 2 pt.;	max. 10 pt. (risposta multipla a punteggio cumulabile)
Mediaticità dell'evento/manifestazione: <ul style="list-style-type: none">- Coinvolgimento influencer, max. 4 pt.;- Campagna promozionale social/radio/testate cartacee, max. 3 pt.;- Istituzionale (sito federale, riviste di settore, testate locali), max. 2 pt.;- Visibilità social e sito web del promotore, max. 1 pt.;	max. 10 pt. (risposta multipla a punteggio cumulabile)
Altri requisiti: <ul style="list-style-type: none">- Accessibilità dell'evento per le persone con disabilità 5 pt.;- Disciplina sportiva svolta da atleti con disabilità 4 pt.;- Innovazione della proposta max. 3 pt.;- Sostenibilità ambientale dell'Evento max. 3 pt.;- Coerenza del bilancio con la manifestazione descritta 3 pt.;	max. 18 pt. (risposta multipla)

Al termine dell'assegnazione dei punti l'Amministrazione stilerà una classifica degli eventi/manifestazioni in base al punteggio ottenuto. Saranno riconosciuti idonei tutti gli eventi/manifestazioni che avranno conseguito un punteggio minimo di 30 punti su 100. In caso di parità prederanno gli eventi con la richiesta di contributo inferiore.

L'importo del contributo sarà distribuito agli eventi/manifestazioni a partire dal primo in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione.

Art. 7 - Erogazione del beneficio economico e Rendicontazione

Ai sensi dell'art. 25, comma 3 del Regolamento, i contributi economici erogati dalla Civica Amministrazione **non possono superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.**

La concessione dei benefici economici è comunque subordinata alla verifica da parte della Civica Amministrazione del rispetto di quanto descritto nella "scheda progetto" da ogni singolo istante, nonché del "bilancio preventivo", presentato dal soggetto richiedente.



COMUNE DI GENOVA

L'erogazione del contributo (liquidazione delle somme), qualora concesso, sarà effettuata **dopo la realizzazione della manifestazione/evento**, a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- **relazione dettagliata delle attività poste in essere**, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario, valutati in base alla documentazione presentata nella domanda di contributo (scheda progetto e relativa documentazione allegata). Dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda, così come descritti dalla scheda progetto, nonché dal bilancio preventivo/rendiconto consuntivo e quelli effettivamente ottenuti;
- **prospetto delle spese** effettivamente sostenute, debitamente documentate;
- **prospetto delle entrate**, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati;
- **relazione** circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;

Le richieste di liquidazione delle somme concesse ed i documenti necessari di cui al punto precedente debbono essere presentati a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro sessanta giorni dalla conclusione della stessa;

Come previsto dal Regolamento, previa richiesta motivata dal richiedente il contributo "In casi particolari, previa deliberazione della Giunta Comunale, l'erogazione può essere ripartita in due o più quote percentuali. In questo caso, la prima quota può essere erogata prima dell'attività o dell'iniziativa, a titolo di acconto, mentre le altre quote vengono corrisposte a misura dell'avanzamento dell'attività stessa. L'ultima quota é corrisposta a conclusione dell'attività o dell'iniziativa".

La relazione dettagliata delle attività poste in essere dovrà riportare **entrate definitivamente accertate** ed **uscite debitamente quietanzate**, con esclusivo riferimento all'evento o manifestazione oggetto della domanda di contributo. La relazione in questione dovrà comprendere la **documentazione contabile fiscalmente valida e quietanzata** (da prodursi quale allegato), idonea a comprovare analiticamente l'ammontare delle effettive spese sostenute a carico del soggetto richiedente; **sono da considerarsi "documentazione contabile fiscalmente valida" ai fini della rendicontazione:**

- a. fatture;
- b. ricevute fiscali;
- c. scontrini "parlanti";

Per la liquidazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti:

- ad inoltrare la **relazione dettagliata delle manifestazioni/iniziative entro 60 gg. dal termine delle stesse**;



COMUNE DI GENOVA

Ai fini della quantificazione effettiva dell'importo assegnato, sarà valutata la predetta relazione, corredata dalle pezze giustificative di spesa, dalla quale dovrà risultare chiaramente il disavanzo fra entrate ed uscite.

Il contributo verrà assegnato a copertura del suddetto disavanzo e comunque in misura non superiore al 50% delle spese ritenute ammissibili. Saranno ritenute spese ammissibili quelle strettamente riferibili al progetto candidato, ovvero, nel caso di spese generali, quelle riconducibili analiticamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa/manifestazione candidata.

Qualora si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e quelli effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Saranno ritenute ammissibili le spese strettamente correlate alle attività sportive, alle manifestazioni ed agli eventi riconducibili alle seguenti tipologie:

- affitto e allestimento spazi, locali, impianti o strutture sportive;
- acquisto e noleggio attrezzature, strumentazioni, automezzi;
- servizio di sicurezza, ambulanza, guardiania;
- servizi assicurativi;
- tasse ed imposte (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, affissioni, SIAE e altre);
- prestazioni professionali, occasionali, rimborsi spese;
- spese di ospitalità: ristorazione, soggiorno alberghiero di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario, parasanitario, etc., esclusivamente nell'ambito della manifestazione/evento sportivo;
- produzione e diffusione materiale promozionale, altre spese di pubblicità;
- premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico (trofei, medaglie);
- utenze (per quanto strettamente riferibili al periodo di realizzazione della manifestazione/iniziativa/progetto);

Nel caso in cui l'evento/manifestazione/iniziativa/programma non sia realizzato dal soggetto richiedente si determinerà una decadenza dal beneficio economico concesso.

Art. 8 - Condizioni generali di concessione di benefici

Il Comune di Genova, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari dei contributi economici e soggetti terzi.

Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi/manifestazioni/iniziative/programmi.

La Direzione Sport provvederà con la verifica a campione delle dichiarazioni/autocertificazioni effettuate in sede di istanza di contributo, provvedendo a segnalare alle autorità competenti in materia, eventuali, acclamate, dichiarazioni mendaci.



COMUNE DI GENOVA

Decadono dai benefici concessi, ai sensi dell'art.29 del sopra citato Regolamento sulla concessione dei contributi, i soggetti che:

- a) non abbiano realizzato la manifestazione o l'attività per cui è stato concesso il contributo;
- b) abbiano realizzato la manifestazione o l'attività in modo irregolare (barriere architettoniche, assenza di assistenza alle persone svantaggiate, ecc.);
- c) non forniscano la documentazione richiesta nel presente bando, senza ragionevole giustificazione;
- d) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato

Art. 9 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti ulteriori potranno essere richiesti alla Direzione Sport all'indirizzo mail ufficiospport@comune.genova.it.

Ulteriori informazioni e contatti sono disponibili alla pagina *web* del sito istituzionale del Comune di Genova, raggiungibile tramite il seguente link <https://smart.comune.genova.it/sezione/sport>.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e Responsabile del procedimento

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua il trattamento dei dati personali, necessari alla partecipazione al presente bando, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale in Genova – Palazzo Tursi - via Garibaldi 9, 16124, Contact Center 010.10.10, e-mail: urp@comune.genova.it - indirizzo PEC: comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative all'erogazione di benefici economici di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura in oggetto.



COMUNE DI GENOVA

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, documenti di identificazione.

Comunicazione e diffusione dei dati - Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato - Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o



COMUNE DI GENOVA

raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'Ing. Chiara Tartaglia, Dirigente della Direzione Sport.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente bando si richiamano le norme contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune", adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021, nonché le leggi in materia.