

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Benetti Alessandrini Cristiana
Data di nascita	02/01/1971
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente - Settore Musei e Biblioteche
Numero telefonico dell'ufficio	0105574708
Fax dell'ufficio	0105574701
E-mail istituzionale	calessandrini@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza 110/110 lode - Università degli Studi di Genova - Tesi diritto penale
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Nel 1998 ho superato l'esame di abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Genova;- Nell'anno 2009-2010 ho conseguito il Diploma di Master post universitario di alta formazione "Innovazione nella Pubblica Amministrazione", presso la Facoltà di Scienze Politiche di Genova. votazione tesi finale, 110/110 lode;- Sono vincitrice di concorso pubblico per dirigenti di Settore Politiche Sociali e Socio – Sanitarie del Comune di Genova;- Dal 2010 sono collocata con idoneità nella graduatoria per dirigente amministrativo, dipartimento economico - ASL 4 Chiavari.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Pratica forense diritto civile ed attività di vice procuratore onorario presso la Procura della Repubblica di Genova; - Procura della Repubblica di Genova- Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Politiche Educative e Formative; Direzione Politiche Educative; - COMUNE DI GENOVA- Posizione Organizzativa responsabile dell'Ufficio Appalti e Regolamentazione dei Servizi Sociali, Direzione Politiche Sociali; - COMUNE DI GENOVA- Contratto di collaborazione con la società Porto Antico s.p.a. per stesura regolamento acquisti in economia e gare

CURRICULUM VITAE

	<p>on line; - COMUNE DI GENOVA</p> <ul style="list-style-type: none">- Componente Comitato Pari Opportunità del Comune di Genova; - COMUNE DI GENOVA- Primo incarico da Dirigente presso Staff Area Servizi Decentrati Verso la Città Metropolitana; - COMUNE DI GENOVA- Dirigente Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali – Direzione Servizi Civici; - COMUNE DI GENOVA- Dirigente Responsabile Settore Servizi Generali - Direzione Corpo di Polizia Municipale - COMUNE DI GENOVA- Dirigente Settore Musei e Biblioteche; Direzione Cultura - COMUNE DI GENOVA						
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="624 763 1310 831"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza ed uso dei principali sistemi di office						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corso specializzazione di diritto civile presso l'Avvocato Mariconda a Milano e corso specializzazione di diritto amministrativo presso il Giudice Rocco Galli a Roma ; Corso biennale alla Scuola Forense dell'Università di Genova; Frequenza di numerosi corsi di formazione ed aggiornamento, prevalentemente alla Scuola di Formazione Themis – la CISEL e FORMEL a Milano che possono essere raggruppati in due distinte aree di approfondimento: area gestionale – organizzativa area giuridica – normativa Dal febbraio del 2004 iscritta nell'albo dei formatori interni del Comune di Genova nell'area di competenza Normativa – Sistemi di Aggiudicazione servizi socio assistenziali al terzo settore pubblicazione su Rivista Servizi Sociali (edita Maggioli) n. 3/2007 articolo relativo alla concertazione e programmazione partecipata in tema di sussidiarietà orizzontale ex 328/2000;						