



COMUNE DI GENOVA

www.comune.genova.it

C.f/p.iva 00856930102

Al Comune di Genova
Settore. Contabilità Generale-Uff.Anagrafe Beneficiari
Via Garibaldi 9
16100 Genova

OGGETTO: Anagrafe dei fornitori e dei creditori del Comune di Genova.

Il/ la sottoscritto/a.....
Nato/a ila.....prov.....
residente in Via.....n.....cap.....città.....

Richiede la seguente modalità di pagamento: IBAN **intestato al creditore, dedicato anche in via non esclusiva a commesse pubbliche** (di norma unico per tutti i rapporti con la Civica Amministrazione) :

IT __ CIN _ Abi _ _ _ _ Cab _ _ _ _ Conto (12caratteri) _ _ _ _ _

Banca _ _ _ _ _ Filiale _ _ _ _ _

Altro (vedi istruzioni) _ _ _ _ _

Di essere il **legale rappresentante/procuratore** (depenare la voce non pertinente)

dell' Impresa (esatta denomin.e forma giuridica).....

Iscritta nel Registro Imprese di.....dal.....

Sede legale (indirizzo completo).....

.....Tel.....Mail.....

Codice Fiscale.....P.i.v.a.....

(indicare sempre codice fiscale e P.I.V.A. del fornitore/creditore, anche se coincidenti: la mancata o errata indicazione di questi dati comporta il blocco dell'iter di pagamento)

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati di cui sopra, in caso contrario, il Comune non sarà responsabile in ordine alla corretta estinzione dei titoli di spesa.

Allega Dichiarazione sostitutiva di certificazione iscriz. Regsitro Imprese Vedi Istruzioni

Il Dichiarante
(Timbro della ditta e firma)

Data.....

.....



COMUNE DI GENOVA
C.F./P.IVA 00856930102

ISTRUZIONI PER IL COMPILATORE (IMPRESE)

Modalità per l'estinzione dei mandati di pagamento (art.55 Regol. di Contabilità):

- 1) Pagamento mediante accredito in conto corrente bancario/postale intestato al creditore, **unico** per tutti i rapporti con l'Ente;
- 2) Commutazione in assegno circolare non trasferibile a favore del creditore da spedire al richiedente mediante assicurata (solo nei casi previsti dalla vigente normativa);

N.B.: Rimangono a carico dei beneficiari tutte le spese, tasse postali e commissioni inerenti all'esecuzione dei pagamenti.

Documentazione da allegare:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della vigente normativa (vedi schema allegato).

N.B. allegare sempre fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Il modulo compilato e la documentazione come sopra specificata **possono essere spediti anche via email beneficiari@comune.genova.it o fax** oppure consegnati alla **Direzione Contabilità e Finanza – Settore Contabilità Generale – Ufficio Anagrafe Beneficiari sala 731 - Comune di Genova - Via Garibaldi 9 16100 Genova , (Tel .010-5572498 oppure 5572126 - fax 010-5572048) una volta soltanto**, salvo eventuali **aggiornamenti per variazioni**. Nel caso in cui la documentazione sopraindicata sia stata già depositata presso altro Ufficio comunale, si prega di specificarlo, senza procedere a nuovo inoltro. **N.B: Nel caso l'ufficio richiedente la fornitura segnali la necessità di ricevere la modulistica presso la propria struttura si prega di aderire alla richiesta.**

Il Comune di Genova si impegna a trattare i dati qui comunicati ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

N.B.:Il Comune offre ai propri fornitori un importante servizio ONLINE in Internet:

Per la verifica della propria situazione creditoria ci si può registrare al sottoindicato indirizzo (una mail segnalerà l'avvenuta registrazione):

<https://www.estrattoconto.comune.genova.it/>
