

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2018

GENOVA PARCHEGGI - SOCIETA' PER AZIONI

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: GENOVA GE VIA DELLE BRIGATE
PARTIGIANE 1

Numero REA: GE - 353967

Codice fiscale: 03546590104

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Indice

| | |
|---|----|
| Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL | 2 |
| Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA | 35 |
| Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE | 37 |
| Capitolo 4 - RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE | 42 |
| Capitolo 5 - RELAZIONE SINDACI | 45 |
| Capitolo 6 - ALTRO DOCUMENTO (RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO) | 49 |
| Capitolo 7 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA | 70 |
| Capitolo 8 - ALTRO DOCUMENTO (RELAZIONE GESTIONE) | 71 |

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.**Bilancio di esercizio al 31-12-2018**

| Dati anagrafici | |
|--|--|
| Sede in | VIALE BRIGATE PARTIGIANE 1, 16129 GENOVA (GE) |
| Codice Fiscale | 03546590104 |
| Numero Rea | GE 353967 |
| P.I. | 03546590104 |
| Capitale Sociale Euro | 516.000 i.v. |
| Forma giuridica | SOCIETA' PER AZIONI |
| Settore di attività prevalente (ATECO) | 52.21.50 |
| Società in liquidazione | no |
| Società con socio unico | no |
| Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento | si |
| Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento | COMUNE DI GENOVA |
| Appartenenza a un gruppo | no |

Stato patrimoniale

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|--|------------------|------------------|
| Stato patrimoniale | | |
| Attivo | | |
| B) Immobilizzazioni | | |
| I - Immobilizzazioni immateriali | | |
| 1) costi di impianto e di ampliamento | 211.508 | 291.430 |
| 6) immobilizzazioni in corso e acconti | 14.444 | 1.378 |
| 7) altre | 175.614 | 169.406 |
| Totale immobilizzazioni immateriali | 401.566 | 462.214 |
| II - Immobilizzazioni materiali | | |
| 1) terreni e fabbricati | 971.439 | 1.023.020 |
| 2) impianti e macchinario | 215.753 | 219.486 |
| 3) attrezzature industriali e commerciali | 402.659 | 378.920 |
| 4) altri beni | 128.726 | 150.987 |
| 5) immobilizzazioni in corso e acconti | - | 44.983 |
| Totale immobilizzazioni materiali | 1.718.577 | 1.817.396 |
| III - Immobilizzazioni finanziarie | | |
| 2) crediti | | |
| d-bis) verso altri | | |
| esigibili oltre l'esercizio successivo | 10.237 | 10.284 |
| Totale crediti verso altri | 10.237 | 10.284 |
| Totale crediti | 10.237 | 10.284 |
| Totale immobilizzazioni finanziarie | 10.237 | 10.284 |
| Totale immobilizzazioni (B) | 2.130.380 | 2.289.894 |
| C) Attivo circolante | | |
| I - Rimanenze | | |
| 1) materie prime, sussidiarie e di consumo | 176.195 | 188.872 |
| Totale rimanenze | 176.195 | 188.872 |
| II - Crediti | | |
| 1) verso clienti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 529.409 | 480.392 |
| Totale crediti verso clienti | 529.409 | 480.392 |
| 4) verso controllanti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 2.296.026 | 1.526.511 |
| Totale crediti verso controllanti | 2.296.026 | 1.526.511 |
| 5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 22.937 | 3.549 |
| Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | 22.937 | 3.549 |
| 5-bis) crediti tributari | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 16.306 | 74.117 |
| Totale crediti tributari | 16.306 | 74.117 |
| 5-quater) verso altri | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 149.940 | 177.296 |
| Totale crediti verso altri | 149.940 | 177.296 |
| Totale crediti | 3.014.618 | 2.261.865 |
| IV - Disponibilità liquide | | |
| 1) depositi bancari e postali | 1.866.054 | 1.474.906 |
| 2) assegni | - | 300 |

v.2.9.4

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| | | |
|--|------------------|------------------|
| 3) danaro e valori in cassa | 422.662 | 266.039 |
| Totale disponibilità liquide | 2.288.716 | 1.741.245 |
| Totale attivo circolante (C) | 5.479.529 | 4.191.982 |
| D) Ratei e risconti | 116.859 | 115.837 |
| Totale attivo | 7.726.768 | 6.597.713 |
| Passivo | | |
| A) Patrimonio netto | | |
| I - Capitale | 516.000 | 516.000 |
| IV - Riserva legale | 110.017 | 110.017 |
| VI - Altre riserve, distintamente indicate | | |
| Riserva straordinaria | 3.317 | 3.317 |
| Totale altre riserve | 3.317 | 3.317 |
| VIII - Utili (perdite) portati a nuovo | 591.422 | 585.638 |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio | 20.193 | 5.784 |
| Totale patrimonio netto | 1.240.949 | 1.220.756 |
| B) Fondi per rischi e oneri | | |
| 4) altri | - | 6.000 |
| Totale fondi per rischi ed oneri | - | 6.000 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 440.197 | 518.782 |
| D) Debiti | | |
| 5) debiti verso altri finanziatori | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 29.298 | 29.298 |
| esigibili oltre l'esercizio successivo | 336.932 | 366.230 |
| Totale debiti verso altri finanziatori | 366.230 | 395.528 |
| 7) debiti verso fornitori | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 1.542.529 | 526.553 |
| Totale debiti verso fornitori | 1.542.529 | 526.553 |
| 11) debiti verso controllanti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 2.033.902 | 2.037.003 |
| Totale debiti verso controllanti | 2.033.902 | 2.037.003 |
| 11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 22.551 | 17.998 |
| Totale debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | 22.551 | 17.998 |
| 12) debiti tributari | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 188.431 | 170.672 |
| Totale debiti tributari | 188.431 | 170.672 |
| 13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 477.076 | 435.286 |
| Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 477.076 | 435.286 |
| 14) altri debiti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 572.011 | 430.686 |
| Totale altri debiti | 572.011 | 430.686 |
| Totale debiti | 5.202.730 | 4.013.726 |
| E) Ratei e risconti | 842.892 | 838.449 |
| Totale passivo | 7.726.768 | 6.597.713 |

Conto economico

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|-------------------|-------------------|
| Conto economico | | |
| A) Valore della produzione | | |
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni | 13.244.323 | 12.006.210 |
| 5) altri ricavi e proventi | | |
| contributi in conto esercizio | 6.670 | - |
| altri | 610.544 | 712.488 |
| Totale altri ricavi e proventi | 617.214 | 712.488 |
| Totale valore della produzione | 13.861.537 | 12.718.698 |
| B) Costi della produzione | | |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 103.032 | 248.002 |
| 7) per servizi | 2.044.222 | 1.286.263 |
| 8) per godimento di beni di terzi | 3.808.727 | 3.496.943 |
| 9) per il personale | | |
| a) salari e stipendi | 4.969.353 | 4.777.907 |
| b) oneri sociali | 1.653.399 | 1.602.075 |
| c) trattamento di fine rapporto | 353.084 | 363.472 |
| e) altri costi | 79.844 | 74.123 |
| Totale costi per il personale | 7.055.680 | 6.817.577 |
| 10) ammortamenti e svalutazioni | | |
| a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 222.155 | 191.563 |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 288.206 | 298.577 |
| d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide | 144.468 | 211.818 |
| Totale ammortamenti e svalutazioni | 654.829 | 701.958 |
| 11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 12.677 | (40.936) |
| 14) oneri diversi di gestione | 64.479 | 94.361 |
| Totale costi della produzione | 13.743.646 | 12.604.168 |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B) | 117.891 | 114.530 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | |
| 16) altri proventi finanziari | | |
| d) proventi diversi dai precedenti | | |
| altri | 457 | 4.987 |
| Totale proventi diversi dai precedenti | 457 | 4.987 |
| Totale altri proventi finanziari | 457 | 4.987 |
| 17) interessi e altri oneri finanziari | | |
| altri | 46.672 | 41.534 |
| Totale interessi e altri oneri finanziari | 46.672 | 41.534 |
| Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis) | (46.215) | (36.547) |
| Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D) | 71.676 | 77.983 |
| 20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | | |
| imposte correnti | 54.000 | 74.000 |
| imposte relative a esercizi precedenti | (2.517) | (1.801) |
| Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 51.483 | 72.199 |
| 21) Utile (perdita) dell'esercizio | 20.193 | 5.784 |

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|------------|------------|
| Rendiconto finanziario, metodo indiretto | | |
| A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto) | | |
| Utile (perdita) dell'esercizio | 20.193 | 5.784 |
| Imposte sul reddito | 51.483 | 72.199 |
| Interessi passivi/(attivi) | 46.215 | 36.547 |
| (Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività | (82) | (967) |
| 1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione | 117.809 | 113.563 |
| Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto | | |
| Accantonamenti ai fondi | (78.585) | 3.597 |
| Ammortamenti delle immobilizzazioni | 510.361 | 490.140 |
| Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari | (6.000) | 6.000 |
| Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto | 425.776 | 499.737 |
| 2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto | 543.585 | 613.300 |
| Variazioni del capitale circolante netto | | |
| Decremento/(Incremento) delle rimanenze | 12.677 | (40.936) |
| Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti | (752.753) | (63.859) |
| Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori | 1.218.302 | (465.970) |
| Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi | (1.022) | (50.336) |
| Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi | 4.443 | (1.931) |
| Totale variazioni del capitale circolante netto | 481.647 | (623.032) |
| 3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto | 1.025.232 | (9.732) |
| Altre rettifiche | | |
| Interessi incassati/(pagati) | (51.483) | (36.547) |
| (Imposte sul reddito pagate) | (46.215) | (72.199) |
| Totale altre rettifiche | (97.698) | (108.746) |
| Flusso finanziario dell'attività operativa (A) | 927.534 | (118.478) |
| B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento | | |
| Immobilizzazioni materiali | | |
| (Investimenti) | (189.387) | (360.531) |
| Disinvestimenti | 82 | 14.983 |
| Immobilizzazioni immateriali | | |
| (Investimenti) | (161.507) | (143.135) |
| Immobilizzazioni finanziarie | | |
| Disinvestimenti | 47 | 7.610 |
| Flusso finanziario dell'attività di investimento (B) | (350.765) | (481.073) |
| C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento | | |
| Mezzi di terzi | | |
| (Rimborso finanziamenti) | (29.298) | (29.298) |
| Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C) | (29.298) | (29.298) |
| Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C) | 547.471 | (628.849) |
| Disponibilità liquide a inizio esercizio | | |
| Depositi bancari e postali | 1.474.906 | 2.036.591 |
| Assegni | 300 | 100 |
| Danaro e valori in cassa | 266.039 | 333.403 |
| Totale disponibilità liquide a inizio esercizio | 1.741.245 | 2.370.094 |

v.2.9.4

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

Disponibilità liquide a fine esercizio

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Depositi bancari e postali | 1.866.054 | 1.474.906 |
| Assegni | - | 300 |
| Danaro e valori in cassa | 422.662 | 266.039 |
| Totale disponibilità liquide a fine esercizio | 2.288.716 | 1.741.245 |

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2018

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Azionisti,

il bilancio che viene presentato alla Vostra approvazione reca un risultato positivo dell'esercizio 2018 pari ad Euro 20.193 dopo avere effettuato ammortamenti e svalutazioni per complessivi Euro 654.829 ed accantonamenti per imposte sul reddito dell'esercizio pari ad Euro 54.000.

Principi di redazione

Il presente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile; la nota integrativa è stata redatta ai sensi dell'articolo 2427 c.c. e costituisce, ai sensi dell'articolo 2423 c.c., parte integrante del bilancio d'esercizio.

In applicazione del disposto dell'art. 2423 ter c.c., le voci del bilancio risultano comparate con le analoghe voci del bilancio chiuso al 31/12/2017.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione utilizzati nella predisposizione del bilancio chiuso al 31/12/2018 non si discostano dai medesimi utilizzati per il bilancio del precedente esercizio.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza e sempre nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, anche per evitare compensazioni improprie tra perdite e profitti.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si manifestano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo assicura la comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione, rilevazione e presentazione in bilancio è stata, infine, effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto in ottemperanza del principio della prevalenza della sostanza sulla forma, vincolante laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio.

Ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.lgs. 139/2015 la società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione, laddove richiesti dalla novella legislativa ex D.lgs. 139/2015, ai crediti e ai debiti iscritti in bilancio antecedentemente al 01/01/2016.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I costi di impianto e di ampliamento sono stati iscritti nell'attivo con il consenso del Collegio sindacale e sono sistematicamente ammortizzati in un periodo pari a cinque esercizi (20% annuo), con la sola eccezione delle spese di impianto relative alla segnaletica orizzontale per le quali, in considerazione della vita media assunta in anni due, l'ammortamento è effettuato con aliquota annua pari al 50%, nonché delle spese di ristrutturazione dei locali ad uso ufficio condotti in Genova Viale Brigate Partigiane, per le quali l'ammortamento è effettuato in funzione della durata residua del relativo contratto di locazione. Tale ultimo criterio è utilizzato anche con riferimento alle spese di ristrutturazione dei parking di Via Rigola e Interrato Carducci condotti in forza di contratti di locazione. Le spese di ristrutturazione del parking Darsena, infine, sono ammortizzate in funzione della durata residua della relativa concessione.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali.

Le quote di ammortamento sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene.

Immobilizzazione AliquotaTerreni e Fabbricati

| | |
|----------------------------------|----|
| Costruzione parcheggio Carignano | 3% |
|----------------------------------|----|

Impianti e macchinari

| | |
|--|------|
| Impianti fissi parcheggi | 8,3% |
| Impianto telefonico (indeducibile 20%) | 20% |
| Automazione parcheggi | 15% |
| Sistema controllo accessi parcheggio | 15% |
| Recinzione e automazione Feltrinelli | 15% |
| Automazione parcheggi residenti | 15% |
| Automazione Carignano | 15% |
| Sistema telecontrollo impianti fissi | 30% |
| Adeguamento sistemi antincendio | 20% |
| Attrezzature varie | 15% |
| Automazione Molo Archetti | 15% |
| Automazione Interrato Carducci | 15% |
| Impianto Audiovisivo | 30% |
| Automazione Rigola | 15% |

Attrezzature industriali e commerciali

| | |
|------------------------------------|------|
| Macchine elettroniche ufficio | 20% |
| Box scarrabile | 15% |
| Recinzione e segnaletica parcheggi | 15% |
| Parcometri | 8,3% |
| Palmari | 15% |
| Scaffalatura | 12% |
| Selezionatrice monete | 15% |
| Armadi di sicurezza | 20% |
| Segnaletica parcheggio Carignano | 15% |
| Segnaletica verticale | 15% |
| Apparecchio gestione code | 15% |
| Muratura basi parcometri | 15% |

Altri beni

| | |
|---------------------------------------|------|
| Automezzi | 20% |
| Mobili, arredi e macchine ufficio | 12% |
| Motoveicoli (indeducibile 80%) | 25% |
| Autovetture (indeducibile 80%) | 25% |
| Telefoni cellulari (indeducibile 20%) | 20% |
| Beni inferiori a Euro 516,46 | 100% |

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono stati addebitati a conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono stati attribuiti ai cespiti cui si riferiscono ed ammortizzati in relazione alle residue possibilità di utilizzo degli stessi.

Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

In particolare, si precisa che la Vostra società non si è avvalsa nel corso dell'esercizio 2008 e/o degli esercizi successivi, di normative straordinarie in materia di rivalutazione di beni immobili strumentali, non sussistendone i presupposti economici e giuridici alla luce del valore "interno" dei beni.

Crediti

Sono tutti esposti al presumibile valore di realizzo, senza applicazione del criterio del costo ammortizzato e senza attualizzazione in ragione del fattore temporale in quanto trattasi di crediti con scadenza inferiore a 12 mesi e i cui tassi di interesse effettivi non sono significativamente diversi da tassi di interesse di mercato. Per tali crediti, pertanto, l'applicazione del criterio del costo ammortizzato e/o l'attualizzazione avrebbe avuto effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta ai sensi dell'art. 2423 comma 4 c.c.

In relazione agli unici (e peraltro modesti) crediti aventi scadenza superiore a 12 mesi (depositi cauzionali), si precisa che trattasi di crediti già esistenti al 01/01/2016, per i quali la società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.lgs. 139/2015.

Per quanto concerne gli ordinari crediti verso clienti, l'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione, tenendo in considerazione anche le condizioni economiche generali e di settore.

L'accantonamento e il fondo indicato sono in linea con i criteri di deducibilità fiscale. In relazione a talune singole posizioni incagliate si è provveduto in via di prudenza, ad accantonare un fondo svalutazione integrativo, fiscalmente indeducibile, pari al 100% del valore nominale dei crediti medesimi.

Per quanto concerne, invece, i crediti rinvenienti dall'attività di accertamento e recupero di penali contrattuali per inadempimenti dell'utenza, si dà atto che la società ha proseguito nella propria attività nel corso dell'esercizio 2018, residuando a fine esercizio crediti a tale titolo pari a complessivi Euro 1.275.615.

A fronte dell'accertamento di tale posta, si è provveduto ad accantonare al fondo svalutazione tassato relativo alla posta medesima un ulteriore importo pari a Euro 132.013. In conseguenza di tale accantonamento e dell'utilizzo nel corso dell'anno il fondo ammonta a fine esercizio ad Euro 905.792.

Tale fondo, rettificativo della voce di crediti relativa, è stato accantonato tenuto conto della percentuale storico-statistica media di recupero di dette penali in esito a contenzioso giudiziale, che risulta definibile in circa il 29%, invariata rispetto al precedente esercizio.

Si precisa infine che in chiusura d'esercizio si è provveduto allo storno delle residue penali non incassate alla data del 31/12/2018 relative ai lotti dell'esercizio 2011 in considerazione della non economicità della prosecuzione della relativa attività di recupero giudiziale. In corrispondenza si è proceduto allo storno del relativo fondo accantonato.

Disponibilità liquide

I saldi attivi risultanti alla data di chiusura dell'esercizio sono espressi al loro valore nominale indicando separatamente i depositi bancari e postali, il denaro ed i valori in cassa, gli assegni ed altri effetti in portafoglio.

Debiti

Sono tutti iscritti al loro valore nominale e senza attualizzazione in ragione del fattore temporale in quanto trattasi di debiti con scadenza inferiore a 12 mesi e i cui tassi di interesse effettivi non sono significativamente diversi dai tassi di interesse di mercato. Per tali debiti, pertanto, l'applicazione del criterio del costo ammortizzato e/o l'attualizzazione avrebbe avuto effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta ai sensi dell'art. 2423 comma 4 c.c.

In relazione all'unico debito (verso la Regione Liguria) avente scadenza superiore a 12 mesi e il cui tasso di interesse effettivo è significativamente diverso dai tassi di interesse di mercato, si precisa che trattasi di debito già esistente al 01/01/2016, per il quale la società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.Lgs. 139/2015.

Ratei e risconti

Sono stati determinati ed iscritti in rigorosa applicazione del principio di competenza temporale ed economica e ricomprendono quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, appostando, ove necessario, le opportune variazioni.

Rimanenze magazzino

Le materie prime, sussidiarie e di consumo sono iscritte al minore tra il costo specifico di acquisto ed il corrispondente valore di realizzazione che, per i beni in questione, corrisponde al costo di sostituzione delle materie stesse.

TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità della legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il debito corrisponde al totale delle singole indennità maturate in favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere agli stessi nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Si precisa che il debito è esposto al netto dei versamenti effettuati in favore dei Fondi Previdenziali con riferimento ai lavoratori dipendenti che hanno optato per tale forma di accantonamento pensionistico nonché al netto dei versamenti

effettuati a norma di legge al Fondo Tesoreria Inps con riferimento ai lavoratori dipendenti che hanno optato per il mantenimento del TFR in azienda.

Fondi per rischi ed oneri

Rappresentano gli accantonamenti operati a fronte di passività potenziali la cui esistenza è solo probabile e i cui valori sono stimabili e sono determinati in via di prudenza sulla base degli elementi e delle informazioni disponibili alla data di redazione del bilancio.

Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito correnti sono determinate in rigorosa e prudente applicazione della normativa fiscale vigente. Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- Gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- Le imposte relative ad esercizi precedenti delle quali si è venuti a conoscenza nell'esercizio;
- le imposte differite o pagate anticipatamente, ove esistenti e significative, in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio.

In particolare, le imposte differite attive (imposte anticipate) sono iscritte solo se esiste la ragionevole certezza del loro futuro recupero.

Riconoscimento ricavi

I ricavi per vendite dei servizi sono riconosciuti al momento dell'ultimazione del servizio. I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Partite in valuta

Alla data di chiusura del presente bilancio non risultano valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato.

Dati sull'occupazione

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

| Organico | 31/12/2018 | 31/12/2017 | Variazioni |
|--|------------|------------|------------|
| Dirigenti | 3 | 3 | - |
| Impiegati produzione | 27 | 22 | 5 |
| Impiegati amministrazione | 17 | 17 | - |
| Tecnici (assistenza e manutenzione) | 3 | 4 | (1) |
| Tecnici (produzione) | 14 | 16 | (2) |
| Addetti al controllo sosta Blu Area | 41 | 44 | (3) |
| Addetti al controllo sosta Isole Azzurre | 44 | 43 | 1 |
| Soggetti con contratto somministrazione | 5 | 0 | 5 |
| | 154 | 149 | 5 |

Si precisa che nel corso dell'esercizio 2018, a fronte dell'assegnazione da parte del Comune di Genova dell'attività di gestione delle fasi amministrative della procedura contravvenzionale della Polizia Municipale, sono state inseriti in organico n. 5 nuovi addetti con contratto di somministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2018 è stato applicato il contratto nazionale di lavoro del settore dell'autonoleggio per tutti i dipendenti (personale operativo ed impiegati), con eccezione del personale dipendente assunto con effetto 01/01/2010 con provenienza da Ami S.p.A., che ha mantenuto il contratto del settore autoferrotranvieri.

Nota integrativa, attivo

Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

Il Capitale Sociale è integralmente versato.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 401.566 | 462.214 | (60.648) |

Movimentazione delle immobilizzazioni immateriali

| Descrizione costi | Valore 31/12/17 | Spostamento ad altra voce | Incrementi esercizio | Decrementi esercizio | Amm.to esercizio | Valore 31/12/18 |
|---------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| Impianto e ampliamento | 291.430 | 1.073 | 70.946 | - | 151.941 | 211.508 |
| Immobilizzazioni in corso | 1.378 | -1.378 | 14.444 | - | - | 14.444 |
| Altre | 169.406 | 305 | 76.117 | - | 70.214 | 175.614 |
| Totale | 462.214 | - | 161.507 | - | 222.155 | 401.566 |

Precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni

La comparazione del costo storico sostenuto e ammortamenti pregressi è rappresentata nella tabella che segue:

| Descrizione costi | Costo storico | Amm.ti accumulati | Rivalutazioni | Valore netto 31/12/17 |
|---------------------------|------------------|-------------------|---------------|-----------------------|
| Impianto e ampliamento | 2.996.660 | 2.705.230 | - | 291.430 |
| Immobilizzazioni in corso | 1.378 | - | - | 1.378 |
| Altre | 1.269.955 | 1.100.549 | - | 169.406 |
| Totale | 4.267.993 | 3.805.779 | - | 462.214 |

Riclassificazioni da una ad altra voce

A fronte dell'ultimazione ed entrata in funzione nel corso del 2018 del parcheggio di interscambio c.d. "Piastra Genova Est", si è proceduto a riclassificare le relative "Immobilizzazioni in corso" immateriali tra i Costi di impianto ed ampliamento e Altre immobilizzazioni.

Dettaglio delle voci

Si indica di seguito la composizione della voce "Costi di impianto e ampliamento", iscritti con il consenso del Collegio sindacale, nonché le ragioni della loro iscrizione.

| Descrizione costi | Valore 31/12/17 | Spostamento ad altra voce | Incrementi esercizio | Decrementi esercizio | Amm.to esercizio | Valore 31/12/18 |
|-------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| Ristrutturazione uffici | 276.427 | - | 70.946 | - | 145.404 | 201.969 |
| Progetto blu Area | - | - | 1.073 | - | 536 | 537 |
| Altre | 15.003 | - | - | - | 6.001 | 9.002 |
| Totale | 291.430 | - | 72.019 | - | 151.941 | 211.508 |

I costi iscritti sono ragionevolmente correlati ad un'utilità protratta in più esercizi.

Per quanto concerne la voce "Ristrutturazione uffici" trattasi dei costi sostenuti nel tempo per la ristrutturazione degli uffici di Genova Via Brigate Partigiane 1 (front office aperto al pubblico al piano terra ed uffici amministrativi e tecnici al primo piano). Gli incrementi dell'esercizio 2018 si riferiscono ai costi di ristrutturazione delle aree destinate alla nuova attività di gestione delle fasi amministrative della procedura contravvenzionale della Polizia Municipale del Comune di Genova.

La voce "Altre" è costituita da costi del personale sostenuti nel corso dell'esercizio 2017 in relazione all'attività di revisione e rimodulazione del nuovo Piano Tariffario adottato a partire dal settembre 2017 e capitalizzati in considerazione dell'utilità pluriennale di tale attività; il relativo ammortamento ha luogo in quote costanti in cinque esercizi.

La voce "Immobilizzazioni in corso" ricomprende i costi in corso di sostenimento per il progetto di *rebranding* del logo e della denominazione della società.

La voce "Altre immobilizzazioni immateriali" ricomprende costi di ristrutturazioni su beni di terzi (Parking) e costi per l'acquisizione di software e per la realizzazione del sito web. Gli incrementi dell'esercizio 2018 attengono ai significativi investimenti in software effettuati in corso d'anno, da un lato, per ottimizzare la gestione degli avvisi e delle penali emessi da palmare e consentire l'adeguamento delle procedure ai nuovi e complessi obblighi in materia di fatturazione elettronica, dall'altro, per l'avvio della nuova attività di gestione delle fasi amministrative della procedura contravvenzionale della Polizia Municipale del Comune di Genova.

Rivalutazioni delle immobilizzazioni immateriali

Nessuna rivalutazione è stata eseguita.

Nell'esercizio, così come nei precedenti, non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo.

Immobilizzazioni materiali

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 1.718.577 | 1.817.396 | (98.819) |

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

| | |
|--|------------------|
| Terreni e fabbricati in concessione | 1.719.361 |
| Costruzione parcheggio Carignano | 1.719.361 |
| (Fondi di ammortamento) | 747.922 |
| Costruzione parcheggio Carignano | 747.922 |
| Impianti e macchinario | 1.802.662 |
| Impianto telefonico | 92.629 |
| Impianti fissi parcheggi | 894.906 |
| Sistema controllo impianti fissi | 163.298 |
| Automazione parcheggio | 8.572 |
| Sistema controllo accessi parcheggio | 17.871 |
| Recinzione e automazione Feltrinelli | 41.148 |
| Automazione Ortiz | 951 |
| Automazione Marina | 575 |
| Automazione Acquasola Residenti | 11.475 |
| Adeguamento mezzi antincendio | 75.829 |
| Impianto automazione Carignano | 131.456 |
| Automazione Filea | 13.373 |
| Attrezzature varie | 105.193 |
| Automazione Molo Archetti | 35.036 |
| Impianto audiovisivo | 27.205 |
| Automazione interrato Carducci | 129.922 |
| Automazione Rigola | 1.422 |
| Automazione Piastra Genova Est | 43.800 |
| Sistema videosorveglianza uffici | 5.965 |
| Impianto controllo accessi San Benigno | 2.036 |

| | |
|---|------------------|
| (Fondi di ammortamento) | 1.586.909 |
| Impianto telefonico | 76.447 |
| Impianti fissi parcheggi | 799.912 |
| Sistema controllo impianti fissi | 161.703 |
| Automazione parcheggio | 8.573 |
| Sistema controllo accessi parcheggio | 17.871 |
| Recinzione e automazione Feltrinelli | 41.148 |
| Automazione Ortiz | 951 |
| Automazione Marina | 575 |
| Automazione Acquasola Residenti | 11.475 |
| Adeguamento mezzi antincendio | 68.539 |
| Impianto automazione Carignano | 131.456 |
| Automazione Filea | 13.087 |
| Attrezzature varie | 88.622 |
| Automazione Molo Archetti | 31.277 |
| Impianto audiovisivo | 26.950 |
| Automazione interrato Carducci | 95.666 |
| Automazione Rigola | 1.422 |
| Automazione Piastra Genova Est | 3.285 |
| Sistema videosorveglianza uffici | 5.965 |
| Impianto controllo accessi San Benigno | 1.985 |
| Attrezzature industriali e commerciali | 5.318.991 |
| Macchine elettroniche | 450.728 |
| Macchine elettroniche blu area | 54.504 |
| Registratori di cassa | 5.375 |
| Box scarrabile | 29.168 |
| Recinzione e segnaletica parcheggi | 195.355 |
| Segnaletica verticale | 954.650 |
| Muratura basi parcometro | 33.770 |
| Segnaletica parcheggio Carignano | 21.767 |
| Parcometri | 2.365.807 |
| Palmari | 512.565 |
| Scaffalatura | 33.172 |
| Selezionatrici monete | 58.700 |
| Armadi di sicurezza | 8.792 |
| Armadi di sicurezza blu area | 2.310 |
| Apparecchio gestione code | 30.477 |
| Parcometri blu area Foce | 431.900 |
| Parcometri blu area Carignano | 129.950 |
| (Fondi di ammortamento) | 4.916.332 |
| Macchine elettroniche | 378.955 |
| Macchine elettroniche blu area | 54.505 |
| Registratori di cassa | 5.375 |
| Box scarrabile | 10.122 |
| Recinzione e segnaletica parcheggi | 183.675 |
| Segnaletica verticale | 930.763 |
| Muratura basi parcometro | 32.894 |
| Segnaletica parcheggio Carignano | 21.767 |
| Parcometri | 2.188.916 |
| Palmari | 451.709 |
| Scaffalatura | 28.128 |
| Selezionatrici monete | 39.227 |
| Armadi di sicurezza | 8.571 |
| Armadi di sicurezza blu area | 2.310 |

v.2.9.4

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| | |
|-------------------------------|---------|
| Apparecchio gestione code | 17.565 |
| Parcometri blu area Foce | 431.900 |
| Parcometri blu area Carignano | 129.950 |

Altri beni 743.685

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Automezzi | 127.907 |
| Mobili, arredi e macchine ufficio | 415.549 |
| Mobili blu area | 8.680 |
| Motoveicoli e autovetture | 119.843 |
| Telefoni cellulari | 66.767 |
| Caschi da motociclista >516,46 | 4.939 |

(Fondi di ammortamento) 614.959

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Automezzi | 76.305 |
| Mobili, arredi e macchine ufficio | 401.061 |
| Mobili blu area | 8.680 |
| Motoveicoli e autovetture | 61.931 |
| Telefoni cellulari | 62.043 |
| Caschi da motociclista >516,46 | 4.939 |

Le movimentazioni intervenute nelle voci nel corso dell'esercizio 2018 possono così essere riassunte:

Terreni e fabbricati in concessione

| Descrizione | Importo |
|--|------------------|
| Costo storico | 1.719.361 |
| Rivalutazioni esercizi precedenti | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (696.341) |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 31/12/2017 | 1.023.020 |
| Acquisizioni dell'esercizio | |
| Rivalutazioni dell'esercizio | |
| Svalutazioni dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | (51.581) |
| Saldo al 31/12/2018 | 971.439 |

Il saldo è rappresentato dalle spese di progettazione e costruzione del parcheggio sito nel sottosuolo di Piazza Carignano, sottosuolo affidato in concessione novantennale con delibera della Giunta del Comune di Genova n. 911 del 13/07/2000 con parking entrato in funzione nell'anno 2004.

Impianti e macchinario

| Descrizione | Importo |
|--|----------------|
| Costo storico | 1.737.714 |
| Rivalutazioni esercizi precedenti | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (1.518.228) |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 31/12/2017 | 219.486 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 64.947 |
| Rivalutazioni dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Rottamazione dell'esercizio | |
| Storno fondo cespiti rottamati | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | (68.680) |

Saldo al 31/12/2018 **215.753**

Attrezzature industriali e commerciali

| Descrizione | Importo |
|--|----------------|
| Costo storico | 5.209.794 |
| Rivalutazioni esercizi precedenti | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (4.830.875) |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 31/12/2017 | 378.920 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 139.115 |
| Rivalutazioni dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | |
| Storno fondo cespiti venduti | |
| Rottamazione dell'esercizio | (12.634) |
| Storno fondo cespiti rottamati | 12.634 |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | (115.376) |
| Saldo al 31/12/2018 | 402.659 |

Altri beni

| Descrizione | Importo |
|--|----------------|
| Costo storico | 693.729 |
| Rivalutazioni esercizi precedenti | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (542.741) |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 31/12/2017 | 150.987 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 30.308 |
| Rivalutazioni dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Rottamazione dell'esercizio | (1.246) |
| Storno fondo cespiti rottamati | 1.246 |
| Cessioni dell'esercizio | (12.623) |
| Storno fondo cespiti venduti | 12.623 |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | (52.570) |
| Saldo al 31/12/2018 | 128.726 |

Immobilizzazioni in corso e acconti

| Descrizione | Importo |
|-----------------------------------|---------------|
| Costo storico | 58.876 |
| Rivalutazioni esercizi precedenti | |
| Giroconto a cespiti | (13.893) |
| Saldo al 31/12/2017 | 44.983 |
| Acquisizioni dell'esercizio | |
| Rivalutazioni dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Giroconti a Cespiti | |
| Saldo al 31/12/2018 | 44.983 |

A fronte dell'entrata in funzione nel corso del 2018 del parcheggio di interscambio c.d. "Piastra Genova Est", si è proceduto a riclassificare nelle rispettive voci di immobilizzazioni materiali i cespiti registrati in questa voce alla data del 31/12/2017.

Rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali

Nessuna rivalutazione è stata eseguita.

Nell'esercizio, come pure nei precedenti, non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo.

Immobilizzazioni finanziarie

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 10.237 | 10.284 | (47) |

Alla data del 31/12/2018 la voce si compone per l'intero di "Crediti verso altri", costituiti da depositi cauzionali corrisposti a terzi. In particolare:

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Deposito Magazzino Corso Saffi | 7.053 |
| Deposito Aquachiara | 1.224 |
| Deposito Autorità Portuale | 1.188 |
| Deposito Cooperativa Taxi | 516 |
| Deposito Acquedotto | 256 |
| Totale | 10.237 |

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

| | Valore di inizio esercizio | Variazioni nell'esercizio | Valore di fine esercizio | Quota scadente oltre l'esercizio |
|--|----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Crediti immobilizzati verso altri | 10.284 | (47) | 10.237 | 10.237 |
| Totale crediti immobilizzati | 10.284 | (47) | 10.237 | 10.237 |

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

| | Valore contabile |
|----------------------------|------------------|
| Crediti verso altri | 10.237 |

Dettaglio del valore dei crediti immobilizzati verso altri

| Descrizione | Valore contabile |
|---------------|------------------|
| Totale | 10.237 |

Attivo circolante**Rimanenze**

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 176.195 | 188.872 | (12.677) |

La voce risulta composta per l'intero da rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo, tra cui titoli di sosta per gli utenti, valutate al valore di costo specifico.

| | Valore di inizio esercizio | Variazione nell'esercizio | Valore di fine esercizio |
|--|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Materie prime, sussidiarie e di consumo | 188.872 | (12.677) | 176.195 |
| Totale rimanenze | 188.872 | (12.677) | 176.195 |

Crediti iscritti nell'attivo circolante

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 3.014.618 | 2.261.865 | 752.753 |

Il saldo è così suddiviso in funzione delle scadenze:

| Descrizione | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | Oltre 5 anni | Totale |
|--|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Verso clienti | 529.409 | - | - | 529.409 |
| Verso controllante | 2.296.026 | - | - | 2.296.026 |
| Verso imprese controllate da controll.te | 22.937 | - | - | 22.937 |
| Crediti tributari | 16.306 | - | - | 16.306 |
| Verso altri | 149.940 | - | - | 149.940 |
| Totale | 3.014.618 | - | - | 3.014.618 |

La voce "Crediti verso clienti" alla data del 31/12/2018 risulta così composta:

| Descrizione | | Fondo svalutazione ex art. 106 TUIR | Fondo svalutazione ex art. 2426 C.C. | Totale |
|--------------------------------------|------------------|---|--|----------------|
| Crediti documentati da fatture | 271.645 | 12.455 | 169.283 | 89.907 |
| Crediti per fatture da emettere | 9.071 | | | 9.071 |
| Crediti per incassi Fast Pay | 13.415 | - | - | 13.415 |
| Crediti per incassi Pos | 2.311 | - | - | 2.311 |
| Crediti per incassi Carte di Credito | 38.414 | - | - | 38.414 |
| Crediti per incassi Telepass Pyng | 6.468 | - | - | 6.468 |
| Crediti per clienti morosi | 1.275.615 | - | 905.792 | 369.823 |
| Totale | 1.616.939 | 12.455 | 1.075.075 | 529.409 |

La voce "Crediti per clienti morosi" ricomprende le penali accertate per un importo complessivo di Euro 1.275.615 a fronte della quale è costituito un fondo svalutazione alla data del 31/12/2018 pari ad Euro 905.792 secondo i criteri sopra esposti.

Il fondo svalutazione crediti ha subito nel corso dell'esercizio le seguenti movimentazioni:

| Descrizione | Fondo svalutazione ex art. 2426 C.C. | Fondo svalutazione ex art. 106 TUIR | Totale |
|----------------------------|--|---|------------------|
| Saldo al 31/12/2017 | 1.044.564 | 8.307 | 1.052.870 |
| Utilizzo nell'esercizio | (5.204) | (8.307) | (13.511) |
| Storni nell'esercizio | (96.298) | - | (96.298) |
| Accantonamento esercizio | 132.013 | 12.455 | 144.468 |
| Saldo al 31/12/2018 | 1.075.075 | 12.455 | 1.087.530 |

Per quanto concerne lo storno del fondo svalutazione ex art. 2426 c.c. si precisa che lo stesso è collegato allo storno delle corrispondenti residue penali non incassate alla data del 31/12/2018 relative al lotto esercizio 2011, operato in considerazione della non economicità della prosecuzione della relativa attività di recupero giudiziale. Si rinvia sul punto a quanto già esposto nei "Criteri di valutazione".

La voce "Crediti verso controllante" si riferisce per l'intero a crediti commerciali vantati nei confronti del Comune di Genova in relazione ai servizi e alle prestazioni rese in favore del medesimo a fronte delle convenzioni e dei contratti vigenti. Si segnala, per opportuno raccordo, che a tale credito si contrappone al 31/12/2018 un debito nei confronti della medesima Amministrazione Comunale pari a complessivi Euro 2.033.902 in relazione, per lo più, al saldo del canone concessorio anno 2018.

La voce "Crediti verso imprese sottoposte al controllo della controllante" si riferisce a crediti commerciali vantati nei confronti di società sottoposte al controllo del Comune di Genova. In dettaglio:

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Crediti verso Aster Spa | 14.313 |
| Crediti verso AMT Spa | 7.788 |
| Crediti verso Amiu Genova Spa | 836 |
| Totale | 22.937 |

La voce "Crediti tributari" si compone delle seguenti voci:

| | |
|-----------------|---------------|
| Ires saldo 2018 | 13.287 |
| Irap saldo 2018 | 3.019 |
| Totale | 16.306 |

La voce "Crediti verso altri" risulta composta come segue:

| | |
|--|----------------|
| Crediti verso dipendenti | 68.277 |
| Crediti diversi | 54.759 |
| Contenzioso dipendente | 28.178 |
| Note di credito da ricevere | 10.441 |
| Crediti verso Inail | 9.361 |
| Pagamenti on line e bonifici in esecuzione | 6.191 |
| Anticipi a fornitori | 499 |
| Crediti verso CCIAA – Telemaco | 188 |
| Crediti verso INPS | 152 |
| Arrotondamento su stipendi | 72 |
| (Fondo svalutazione contenzioso) | (28.178) |
| Totale | 149.940 |

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

| | Valore di inizio esercizio | Variazione nell'esercizio | Valore di fine esercizio | Quota scadente entro l'esercizio |
|--|----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante | 480.392 | 49.017 | 529.409 | 529.409 |
| Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante | 1.526.511 | 769.515 | 2.296.026 | 2.296.026 |
| Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante | 3.549 | 19.388 | 22.937 | 22.937 |
| Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante | 74.117 | (57.811) | 16.306 | 16.306 |
| Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante | 177.296 | (27.356) | 149.940 | 149.940 |
| Totale crediti iscritti nell'attivo circolante | 2.261.865 | 752.753 | 3.014.618 | 3.014.618 |

Disponibilità liquide

| | Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| | 2.288.716 | 1.741.245 | 547.471 |
| Descrizione | 31/12/2018 | 31/12/2017 | |
| Depositi bancari e postali | 1.866.054 | 1.474.906 | |
| Assegni | - | 300 | |
| Denaro e altri valori in cassa | 422.662 | 266.039 | |
| Totale | 2.288.716 | 1.741.245 | |

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

| | Valore di inizio esercizio | Variazione nell'esercizio | Valore di fine esercizio |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Depositi bancari e postali | 1.474.906 | 391.148 | 1.866.054 |
| Assegni | 300 | (300) | - |
| Denaro e altri valori in cassa | 266.039 | 156.623 | 422.662 |
| Totale disponibilità liquide | 1.741.245 | 547.471 | 2.288.716 |

Ratei e risconti attivi

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 116.858 | 115.837 | 1.021 |

La voce "Ratei e risconti" è composta, per l'intero, da risconti attivi. In dettaglio:

| Risconti attivi | |
|------------------------|----------------|
| Assicurazioni | 52.183 |
| Affitti passivi | 23.458 |
| Licenze | 17.733 |
| Canoni assistenza | 14.450 |
| Altri | 9.034 |
| Totale | 116.858 |

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 1.240.949 | 1.220.756 | 20.193 |

| Descrizione | 31/12/2017 | Incrementi | Decrementi | 31/12/2018 |
|--------------------------------|------------------|------------|------------|------------------|
| Capitale | 516.000 | - | - | 516.000 |
| Riserva legale | 110.017 | - | - | 110.017 |
| Riserva straordinaria | 3.317 | - | - | 3.317 |
| Utili (perdite) a nuovo | 585.638 | 5.784 | - | 591.422 |
| Utile (perdita) dell'esercizio | 5.784 | | | 20.193 |
| Totale | 1.220.756 | | | 1.240.949 |

Il capitale sociale, costituito da n. 516.000 azioni del valore unitario di Euro uno, è interamente versato e risulta invariato rispetto alla data del 31/12/2017.

La variazione incrementativa intervenuta nel corso dell'esercizio nella voce "Utili a nuovo" trae origine dalla destinazione dell'utile dell'esercizio 2017, come deliberato dall'Assemblea degli azionisti in data 10/5/2018.

Le poste del patrimonio netto alla data del 31/12/2018 sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità nonché l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti:

| Natura/Descrizione | Importo | Possibilità utilizzo (*) | Disponibile | Nei 3 exerc. prec. per copert. perdite | Nei 3 exerc. prec. per altre ragioni |
|----------------------------|------------------|--------------------------|-------------|--|--------------------------------------|
| Capitale | 516.000 | | 516.000 | - | - |
| Riserva legale | 110.017 | A,B | 110.017 | - | - |
| Riserva straordinaria | 3.317 | A,B,C | 3.317 | - | - |
| Utili (perdite) a nuovo | 591.422 | A,B,C | 591.422 | - | - |
| Quota disponibile | 1.220.756 | | | | |
| Quota distribuibile | 383.231 | | | | |

(*) A: per aumento di capitale; B: per copertura perdite; C: per distribuzione ai soci.

Si precisa che la Riserva "Utili a nuovo" è distribuibile solo parzialmente (per Euro 379.914), tenuto conto dell'ammontare non ammortizzato alla data del 31/12/2018 dei costi di impianto ed ampliamento, ai sensi dell'articolo 2426, comma 1, numero 5 c.c.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

| | Importo |
|------------------------------|-----------|
| Capitale | 516.000 |
| Riserva legale | 110.017 |
| Altre riserve | |
| Riserva straordinaria | 3.317 |
| Totale altre riserve | 3.317 |
| Utili portati a nuovo | 591.422 |
| Totale | 1.220.756 |

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Fondi per rischi e oneri

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | | Variazioni | |
|--|---------------------|------------|--------------|------------|
| - | 6.000 | | (6.000) | |
| Descrizione | 31/12/2017 | Incrementi | Decrementi | 31/12/2018 |
| Per trattamento quiescenza e obb. simili | - | - | - | - |
| Per imposte, anche differite | - | - | - | - |
| Altri | 6.000 | - | 6.000 | - |
| Totale | 6.000 | - | 6.000 | - |

In sede di cessione (intervenuta nel corso del 2016) della partecipazione detenuta in Genova Car Sharing, la società aveva garantito la consistenza patrimoniale di talune poste dell'attivo della controllata (in particolare crediti commerciali) come risultanti dalla situazione patrimoniale di riferimento nonché eventuali sopravvenienze passive (eccedenti una predeterminata soglia) rinvenienti da uno specifico contenzioso legale pendente in materia di privacy.

Alla data del 31/12/2016, trattandosi di passività potenziali la cui esistenza era solo possibile e comunque il cui ammontare non poteva essere determinato se non in modo aleatorio e/o arbitrario, in conformità al Principio contabile OIC19 non si era provveduto a stanziare fondi rischi a bilancio, limitandosi ad una opportuna informativa in nota integrativa.

Alla data del 31/12/2017, essendo nel frattempo pervenuta formale contestazione da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali che quantificava in Euro 46.000 le sanzioni a carico di Genova Car Sharing, si era provveduto a stanziare un Fondo rischi di importo pari alla quota di sanzioni convenzionalmente accollata da Genova Parcheggi in sede di cessione della partecipazione, pari ad Euro 6.000 (quota eccedente la soglia di Euro 40.000). Tale importo è stato corrisposto al cessionario nel corso dell'esercizio 2018, con conseguente utilizzo integrale del Fondo rischi accantonato alla data del 31/12/2017. La relativa posizione deve pertanto intendersi definita.

In relazione alle garanzie prestate circa la consistenza patrimoniale di talune poste dell'attivo di Genova Car Sharing (in particolare crediti commerciali), trattandosi tutt'ora di passività potenziali la cui esistenza è solo possibile e comunque il cui ammontare non può essere determinato se non in modo aleatorio e/o arbitrario, segnalato che a tutt'oggi non risultano formulate contestazioni a tale titolo da parte del cessionario, in conformità al Principio contabile OIC19 non si provvede a stanziare ulteriori fondi rischi, limitandosi a rinnovare la presente informativa in nota integrativa.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 440.197 | 518.782 | (78.585) |

La variazione è così articolata:

| Variazioni | Importo |
|--|-----------------|
| Incremento per accantonamento dell'esercizio | 353.084 |
| Decremento per imposta sostitutiva | (1.953) |
| Decremento per TFR liquidato e/o anticipato nell'esercizio | (206.511) |
| Decremento per TFR trasferito a fondi di previdenza | (147.185) |
| Decremento per TFR trasferito a Fondo Tesoreria Inps | (193.599) |
| Incremento per recupero versamento Fondo Tesoreria | 117.574 |
| Altre variazioni | 5 |
| Totale variazioni | (78.585) |

L'importo rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2018 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Si precisa che il saldo alla data del 31/12/2018 è rappresentato al netto della quota di TFR riversata a norma di legge al Fondo Tesoreria Inps con riferimento ai dipendenti che hanno optato per il mantenimento in azienda del proprio TFR.

Debiti

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
| 5.202.730 | 4.013.726 | 1.189.004 |

I debiti sono iscritti al loro valore nominale e possono così essere riassunti in funzione della natura e della durata residua:

| Descrizione | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | Oltre 5 anni | Totale |
|--------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Debiti verso altri finanziatori | 29.298 | 117.194 | 219.738 | 366.230 |
| Debiti verso fornitori | 1.542.529 | - | - | 1.542.529 |
| Debiti verso controllante | 2.033.902 | - | - | 2.033.902 |
| Debiti verso controllate da contr.te | 22.551 | - | - | 22.551 |
| Debiti tributari | 188.431 | - | - | 188.431 |
| Debiti verso istituti di previdenza | 477.076 | - | - | 477.076 |
| Altri debiti | 572.011 | - | - | 572.011 |
| Totale | 4.865.798 | 117.194 | 219.738 | 5.202.730 |

Si evidenzia come la voce "Debiti verso altri finanziatori" sia, per l'intero, rappresentata dal residuo debito verso la Regione Liguria relativo al finanziamento, di originari Euro 732.459, erogato nel corso dell'esercizio 2004 per la realizzazione del parcheggio interrato di Piazza Carignano. Il finanziamento, come già ricordato, è infruttifero di interessi. Di tale finanziamento è avvenuto il regolare rimborso, nel corso dell'esercizio 2018, per Euro 29.298. Trattandosi di debito già esistente al 01/01/2016, è stata mantenuta la valutazione al nominale avvalendosi la società della deroga di cui all'art. 12 comma 2 D.Lgs. 139/2015.

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli eventuali sconti cassa sono rilevati al momento del pagamento. Il saldo risulta così composto:

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Fatture da ricevere | 1.179.546 |
| Fornitori di beni e servizi | 362.983 |
| Totale | 1.542.529 |

La voce "Debiti verso controllante" ricomprende i seguenti debiti di natura commerciale nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

| | |
|---|------------------|
| Canone concessione comunale aree parcheggio anno 2018 | 2.010.535 |
| Tagliandi disabili/corsie gialle | 23.367 |
| Totale | 2.033.902 |

Si segnala come a fronte del suddetto debito sussistono a bilancio crediti commerciali nei confronti del Comune di Genova per Euro 2.296.026 in relazione ai servizi ed alle prestazioni rese in favore della medesima Amministrazione Comunale a fronte delle convenzioni e dei contratti vigenti.

La voce "Debiti verso imprese controllate dalla controllante" ricomprende debiti commerciali nei confronti di società controllate dal Comune di Genova. In particolare:

| | |
|----------------|---------------|
| Amt Spa | 21.741 |
| Nuova Foce Srl | 810 |
| Totale | 22.551 |

La voce "Debiti tributari", pari a complessivi Euro 188.431, risulta così articolata:

| | |
|----------------|---------|
| Irpef cod.1001 | 152.311 |
| Iva c/Erario | 31.097 |
| Irpef cod.1012 | 1.991 |

v.2.9.4

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Imp.sost.riv.TFR cod.1712 | 1.953 |
| Addizionale regionale e comunale | 615 |
| Irpef cod.1040 | 464 |
| Totale | 188.431 |

I "Debiti verso istituti di previdenza", pari ad Euro 477.076, comprendono le seguenti voci:

| | |
|---|----------------|
| Inps dipendenti | 251.450 |
| Contributi previdenziali su accertamenti e ratei dipendenti | 123.461 |
| Fondi integrati previdenziali | 82.170 |
| Fondo Previdenza Negri | 7.194 |
| Fondo Previdenza Pastore | 3.951 |
| Inps contributo solidarietà differito | 3.717 |
| Fondo Previdenza Fasdac | 3.525 |
| Inps co.co.co | 1.608 |
| Totale | 477.076 |

Gli "Altri debiti", pari ad Euro 572.011, comprendono le seguenti voci:

| | |
|--|----------------|
| Debiti verso dipendenti per mensilità dicembre | 196.758 |
| Debiti verso dipendenti per contratto integrativo | 140.529 |
| Debiti verso dipendenti per ferie e permessi non goduti | 90.581 |
| Depositi cauzionali residenti Darsena | 37.851 |
| Depositi cauzionali residenti San Benigno | 23.891 |
| Debiti verso Istituto G. Gaslini (quota canone 4%) | 14.267 |
| Depositi cauzionali residenti Filea | 11.594 |
| Note di credito da emettere | 9.071 |
| Depositi cauzionali residenti Ortiz | 7.864 |
| Deposito cauzionale Molo Archetti | 3.561 |
| Deposito cauzionale King | 3.090 |
| Debiti verso Organizzazioni sindacali (trattenute sindacali) | 2.325 |
| Depositi cauzionali residenti Feltrinelli | 2.044 |
| Depositi cauzionali residenti Dinegro | 1.890 |
| Deposito cauzionale residenti Lagaccio | 1.667 |
| Depositi cauzionali residenti cessati | 1.570 |
| Depositi cauzionali residenti Rivoli | 1.371 |
| Depositi cauzionali residenti Carignano | 1.035 |
| Deposito cauzionale Mpr | 90 |
| Altri debiti | 20.962 |
| Totale | 572.011 |

Si precisa che alla data del 31/12/2018 non sussistono a bilancio della Vostra società debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Variazioni e scadenza dei debiti

| | Valore di inizio esercizio | Variazione nell'esercizio | Valore di fine esercizio | Quota scadente entro l'esercizio | Quota scadente oltre l'esercizio |
|---|----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Debiti verso altri finanziatori | 395.528 | (29.298) | 366.230 | 29.298 | 336.932 |
| Debiti verso fornitori | 526.553 | 1.015.976 | 1.542.529 | 1.542.529 | - |
| Debiti verso controllanti | 2.037.003 | (3.101) | 2.033.902 | 2.033.902 | - |
| Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | 17.998 | 4.553 | 22.551 | 22.551 | - |
| Debiti tributari | 170.672 | 17.759 | 188.431 | 188.431 | - |
| Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 435.286 | 41.790 | 477.076 | 477.076 | - |

| | Valore di inizio esercizio | Variazione nell'esercizio | Valore di fine esercizio | Quota scadente entro l'esercizio | Quota scadente oltre l'esercizio |
|----------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Altri debiti | 430.686 | 141.325 | 572.011 | 572.011 | - |
| Totale debiti | 4.013.726 | 1.189.004 | 5.202.730 | 4.865.798 | 336.932 |

Ratei e risconti passivi

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 842.892 | 838.449 | 4.443 |

In dettaglio:

| | |
|---|----------------|
| Ratei 14ma mensilità' | 169.645 |
| Risconti ricavi abbonamenti Blu Area 2018 | 628.253 |
| Risconti ricavi mensilità 2018 residenti | 44.994 |
| Totale | 842.892 |

Conti d'ordine

Alla data di chiusura del presente bilancio non sussistono impegni, rischi e garanzie diversi da quelli già rappresentati nelle voci dello stato patrimoniale attivo e passivo e/o nei commenti della presente nota integrativa

Nota integrativa, conto economico

Valore della produzione

| | Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| | 13.861.537 | 12.718.698 | 1.142.839 |
| Descrizione | 31/12/2018 | 31/12/2017 | Variazioni |
| Ricavi vendite e prestazioni | 13.244.323 | 12.006.210 | 1.238.113 |
| Altri ricavi e proventi | 617.214 | 712.488 | (95.274) |
| Totale | 13.861.537 | 12.718.698 | 1.142.839 |

La variazione incrementativa della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" è imputabile ai proventi rinvenuti dalla nuova attività di gestione delle fasi amministrative della procedura contravvenzionale della Polizia Municipale del Comune di Genova nonché ai proventi rinvenuti dal nuovo parcheggio sito all'interno dell'Ospedale Gaslini, gestito da Genova Parcheggi a partire dal mese di luglio 2018. Tali nuovi ricavi hanno più che compensato la riduzione dei ricavi tradizionali da sosta, in calo rispetto al 2017 a fronte dell'applicazione integrale del piano tariffario (introdotta a partire dal settembre 2017) e delle tragiche vicende che hanno interessato la municipalità di Genova nel corso dell'anno 2018. Si rinvia sul punto anche a quanto esposto nella Relazione sulla gestione.

Si precisa che nella voce "Altri ricavi e proventi" sono compresi contributi in conto esercizio per Euro 6.670 erogati dal Comune di Genova in relazione alla Convenzione avente ad oggetto l'attuazione del Progetto PRINCE "Premialità ed incentivi per il cambiamento modale" approvato con D.D. n. 42/CLE del 08/02/2018 MATTM e ammesso a finanziamento nell'ambito del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.

Ricavi per area geografica

I ricavi sono tutti prodotti sul territorio nazionale ed in particolare nel Comune di Genova.

Costi della produzione

| | Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
|---|---------------------|---------------------|------------------|
| | 13.743.646 | 12.604.168 | 1.139.478 |
| Descrizione | 31/12/2018 | 31/12/2017 | Variazioni |
| Materie prime, sussidiarie e merci | 103.032 | 248.002 | (144.970) |
| Servizi | 2.044.222 | 1.286.263 | 757.959 |
| Godimento di beni di terzi | 3.808.727 | 3.496.943 | 311.784 |
| Salari e stipendi | 4.969.353 | 4.777.907 | 191.446 |
| Oneri sociali | 1.653.399 | 1.602.075 | 51.324 |
| Trattamento di fine rapporto | 353.084 | 363.472 | (10.388) |
| Altri costi del personale | 79.844 | 74.123 | 5.721 |
| Ammortamento immobilizzazioni immateriali | 222.155 | 191.563 | 30.592 |
| Ammortamento immobilizzazioni materiali | 288.206 | 298.577 | (10.371) |
| Svalutazioni crediti attivo circolante | 144.468 | 211.818 | (67.350) |
| Variazione rimanenze materie prime | 12.677 | (40.936) | 53.613 |
| Oneri diversi di gestione | 64.479 | 94.361 | (29.882) |
| Totale | 13.743.646 | 12.604.168 | 1.139.478 |

Costi per godimento beni di terzi

Il saldo della voce, pari a Euro 3.808.727, evidenzia una variazione incrementativa rispetto all'esercizio 2017 pari ad Euro 311.784 e si compone, in dettaglio, come segue:

| | |
|---|------------------|
| Concessione Comunale aree parcheggio | 3.010.535 |
| Affitti passivi ufficio, magazzini, autorimessa automezzi | 337.393 |
| Canone parcheggio Istituto G. Gaslini | 221.150 |
| Affitti passivi parcheggio interrato Via Carducci | 80.318 |
| Canone Chips_Web | 73.375 |
| Affitti passivi parcheggi e oneri accessori | 28.527 |
| Licenze d'uso | 27.138 |
| Noleggi diversi | 12.172 |
| Noleggio autocarri | 4.327 |
| Altre concessioni aree parcheggio | 3.924 |
| Noleggio apparati telefonici e apparati router | 1.903 |
| Noleggio veicoli | 248 |
| Sopravvenienze passive su costi godimento beni di terzi | 7.717 |
| Totale | 3.808.727 |

La variazione incrementativa è prevalentemente imputabile al canone del nuovo parcheggio interno all'Istituto G. Gaslini ed al canone Chips_Web relativo al nuovo programma utilizzato per la gestione delle fasi amministrative della procedura contravvenzionale della Polizia Municipale del Comune di Genova. Si precisa, inoltre, che le sopravvenienze passive sono pressoché interamente riconducibili a oneri concessori comunali di competenza dell'anno 2017 maggiori rispetto a quanto accertato in sede di chiusura del bilancio 2017.

Costi servizi

Il saldo della voce, pari ad Euro 2.044.222 registra un incremento di Euro 757.959 rispetto al precedente esercizio e si compone, in dettaglio, come segue:

| | |
|--|---------|
| Servizi postali gestione sanzioni PM | 824.166 |
| Servizio sostitutivo mensa | 141.817 |
| Tassa rifiuti e servizi smaltimento rifiuti speciali | 136.309 |
| Assicurazioni diverse | 112.228 |
| Manutenzione ordinaria attrezzature tecniche e impianti fissi | 97.256 |
| Spese telefoniche | 68.002 |
| Manutenzione ordinaria parcheggi e controllo accessi | 61.860 |
| Servizi Cloud | 57.289 |
| Energia elettrica | 45.481 |
| Pulizia esterna | 41.975 |
| Spese postali comunicazione scadenze blu area e recupero crediti | 40.355 |
| Compenso Amministratore Unico | 35.607 |
| Manutenzione Bike Sharing | 34.314 |
| Assistenza software, sistemistica e informatica | 32.666 |
| Assistenza e consulenza legale | 29.882 |
| Assistenza societaria e tributaria | 25.586 |
| Compensi collegio sindacale | 25.140 |
| Servizi diversi | 23.760 |
| Formazione, corsi e seminari | 21.555 |
| Videosorveglianza | 19.865 |
| Manutenzione macchine ufficio | 17.742 |
| Servizio ritiro moneta | 16.080 |
| Spese per automezzi | 16.066 |
| Manutenzione uffici | 14.640 |
| Compenso Revisore legale dei conti | 13.520 |
| Compensi a rivenditori titoli sosta | 12.527 |
| Responsabile sicurezza e salute | 9.367 |

v.2.9.4

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| | |
|---|------------------|
| Spese per contenzioso e recupero crediti | 8.270 |
| Compenso organismo vigilanza Legge 231/2001 | 8.160 |
| Assistenza paghe e contributi | 7.818 |
| Assistenza medico del lavoro | 6.930 |
| Spese consulenze tecniche varie | 6.864 |
| Servizi personale in somministrazione | 6.024 |
| Assistenza controllo e qualità | 5.600 |
| Sopravvenienze passive su servizi | 4.366 |
| Spese notarili | 3.522 |
| Trasporto bus operatori | 2.805 |
| Viaggi e trasferte | 2.572 |
| Servizio Pay per page | 1.657 |
| Costi Salone Nautico | 1.258 |
| Servizi su noleggi | 1.199 |
| Trasporti | 1.161 |
| Controllo e manutenzione Legge 626 | 516 |
| Spese di rappresentanza | 445 |
| Totale | 2.044.222 |

L'incremento della voce è interamente imputabile ai costi dei servizi postali relativi alla nuova attività di gestione delle fasi amministrative della procedura contravvenzionale della Polizia Municipale del Comune di Genova.

Costi per il personale

La voce, che rispetto all'esercizio precedente registra un incremento di Euro 238.103, comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi integrativi, miglioramenti di merito, passaggi di categoria, adeguamenti contrattuali, scatti di contingenza, costo delle ferie e permessi non goduti e accantonamenti di legge.

La voce "Altri costi del personale" di Euro 79.844 comprende le seguenti voci:

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| Contributi a previdenza integrativa | 76.068 |
| Ente bilaterale | 3.476 |
| Quadrifor | 300 |
| Totale | 79.844 |

La variazione incrementativa è, per lo più, riconducibile all'inserimento in organico nel corso dell'esercizio 2018 di n. 5 nuovi addetti con contratto di somministrazione dedicati alla gestione delle fasi amministrative della procedura contravvenzionale della Polizia Municipale del Comune di Genova.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali ed immateriali

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e delle sue residue possibilità di utilizzo nel ciclo produttivo, come dettagliatamente esposte nei "Criteri di valutazione" della presente Nota.

La voce registra complessivamente un incremento pari ad Euro 30.592, riconducibile ai maggiori ammortamenti immateriali relativi agli investimenti in software e ristrutturazione dei locali sostenuti per l'avvio dell'attività di gestione delle fasi amministrative della procedura contravvenzionale della Polizia Municipale.

Svalutazioni crediti attivo circolante

La voce, che registra un decremento rispetto all'esercizio 2017 di Euro 67.350, si compone come segue:

| | |
|---|----------------|
| Accantonamento ordinario fiscale ex art. 106 TUIR | 12.455 |
| Accantonamento ex art. 2426 c.c. (penali accertate) | 132.013 |
| Totale | 144.468 |

Oneri diversi di gestione

La voce registra un decremento di Euro 29.882 rispetto all'esercizio 2017 e si compone come segue:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Perdite certe su crediti | 31.520 |
| Imposte e tasse varie | 10.544 |
| Valori bollati | 6.296 |
| Associazione ad enti diversi | 5.976 |
| Oneri di utilità sociale | 4.092 |
| Sopravvenienze passive | 3.916 |
| Multe e ammende | 714 |
| Abbonamenti riviste, giornali | 708 |
| Tasse di concessione governativa | 702 |
| Abbuoni | 11 |
| Totale | 64.479 |

Proventi e oneri finanziari

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
| (46.215) | (36.547) | 9.668 |

| Descrizione | 31/12/2018 | 31/12/2017 | Variazioni |
|------------------------------------|------------|------------|------------|
| Altri proventi finanziari | 457 | 4.987 | (4.530) |
| Interessi e altri oneri finanziari | (46.672) | (41.534) | 5.138 |

Proventi da partecipazione

Non sussistono proventi da partecipazioni in alcuna forma.

Altri proventi finanziari

| Descrizione | Controllanti | Controllate | Collegate | Altre | Totale |
|------------------------------|--------------|-------------|-----------|------------|------------|
| Interessi bancari e postali | - | - | - | 445 | 445 |
| Interessi su crediti diversi | - | - | - | 12 | 12 |
| Totale | - | - | - | 457 | 457 |

Interessi e altri oneri finanziari

| Descrizione | Controllanti | Controllate | Collegate | Altre | Totale |
|---------------------------------|--------------|-------------|-----------|---------------|---------------|
| Interessi bancari | - | - | - | - | - |
| Interessi su debiti diversi | - | - | - | 252 | 252 |
| Commis./ spese bancarie e post. | - | - | - | 46.420 | 46.420 |
| Totale | - | - | - | 46.672 | 46.672 |

Gli oneri finanziari sono tutti relativi a debiti a breve termine.

Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni |
| - | - | - |

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

| Saldo al 31/12/2018 | Saldo al 31/12/2017 | Variazioni | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| 51.483 | 72.199 | (20.716) | |
| Imposte | 31/12/2018 | 31/12/2017 | Variazioni |
| Imposte correnti: | 54.000 | 74.000 | (20.000) |
| IRES | 40.000 | 56.000 | (16.000) |
| IRAP | 14.000 | 18.000 | (4.000) |
| Imposte esercizi precedenti | (2.517) | (1.801) | 716 |
| Imposte differite ed anticipate | | | |
| IRES | - | - | - |
| IRAP | - | - | - |

Le imposte sono state calcolate in rigorosa e prudente applicazione della normativa fiscale vigente e sono stanziare con contropartita alla voce "Debiti Tributari".

Con riferimento all'imposta Irap si precisa che Genova Parcheggi, in qualità di soggetto operante in regime di concessione pubblica nei settori sensibili c.d. "public utility", corrisponde l'imposta con l'aliquota maggiorata del 4,2%.

Fiscalità differita / anticipata

Le imposte differite, ove significative, sono state calcolate secondo il criterio dell'allocazione globale, tenendo conto dell'ammontare cumulativo di tutte le differenze temporanee, sulla base delle aliquote attese in vigore nel momento in cui tali differenze temporanee si riverseranno.

Dall'analisi delle differenze temporanee non emergono significative imposte differite da imputare nel bilancio in esame.

In via di prudenza non sono stati altresì contabilizzati attivi per imposte anticipate, non sussistendo la ragionevole certezza del loro futuro recupero.

Nota integrativa, altre informazioni

Operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione

La società non ha posto in essere operazioni di finanziamento con cessione temporanea di beni né operazioni di prestito di beni dietro deposito a titolo cauzionale di denaro.

Operazioni di locazione finanziaria

Alla data del 31/12/2018 la Vostra società non ha in essere alcun contratto di locazione finanziaria relativo a beni materiali e/o immateriali.

Azioni di godimento, obbligazioni convertibili e titoli simili

La società non ha emesso nel corso dell'esercizio 2018 né ha in essere alla data del 31/12/2018 azioni di godimento, obbligazioni convertibili e/o titoli simili.

Strumenti finanziari derivati

La società non ha posto in essere nel corso dell'esercizio né detiene alla data del 31/12/2018 strumenti finanziari derivati.

Operazioni realizzate con parti correlate

La società nel corso dell'esercizio 2018 non ha posto in essere operazioni con parti correlate rilevanti e non concluse a normali condizioni di mercato. Per quanto attiene alle operazioni e ai rapporti in essere con il Comune di Genova e con l'Istituto G. Gaslini si rinvia a quanto esposto nella Relazione sulla gestione e nella presente Nota integrativa.

Compensi Amministratori, Collegio Sindacale e Revisore legale dei conti

Si riportano di seguito i compensi complessivi spettanti all'Amministratore unico, ai membri del Collegio Sindacale e al Revisore Legale dei conti con riferimento all'esercizio 2018:

| Qualifica | Anno 2018 | Anno 2017 |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Amministratori CdA | - | 23.143 |
| Amministratore Unico | 35.607 | 9.748 |
| Collegio sindacale | 24.068 | 24.756 |
| Revisore Legale dei conti | 13.520 | 9.014 |

Si precisa che la revisione legale dei conti della società, precedentemente attribuita al Collegio Sindacale, è stata affidata ad un distinto Revisore Legale a far data dal 10/05/2017 in ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di società a partecipazione pubblica (art. 3 D.Lgs. 175/2016).

Contributi ed altre sovvenzioni pubbliche

Ai sensi dell'art. 1, comma 125 e ss., Legge 124/2017 si precisa che nel corso del 2018 la Società ha incassato dal Comune di Genova contributi in conto esercizio per Euro 6.670 in relazione alla Convenzione avente ad oggetto l'attuazione del Progetto PRINCE "Premialità ed incentivi per il cambiamento modale" approvato con D.D. n. 42/CLE del 08/02/2018 MATTM e ammesso a finanziamento nell'ambito del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.

Per completezza di informativa si segnala inoltre che, tra i "Debiti verso altri finanziatori", compare un finanziamento, infruttifero di interessi, erogato in favore della Vostra società nell'esercizio 2004 dalla Regione Liguria, finalizzato alla realizzazione del parcheggio di Piazza Carignano. Il finanziamento, di originari Euro 732.459 e durata pari ad anni 25, residua alla data del 31/12/2018 per Euro 366.230.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si segnalano fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio 2018.

Soggezione ad attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'art. 2497 bis c.c., si dà atto che la società è soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova, che detiene altresì, alla data del 31/12/2018, una quota pari al 99,99% del capitale sociale di Genova Parcheggio S.p.a. Si riporta di seguito prospetto riepilogativo dei dati essenziali del bilancio chiuso al 31/12/2017, ultimo bilancio disponibile, del Comune di Genova.

| COMUNE DI GENOVA – ESERCIZIO 2017 – RENDICONTO DI GESTIONE (in migliaia di Euro) | | |
|---|-----------|------------------|
| ATTIVO: | | |
| A) CREDITI VERSO SOCI | - | |
| B) IMMOBILIZZAZIONI | 3.090.560 | |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | 412.924 | |
| D) RATEI E RISCONTI ATTIVI | - | |
| TOTALE ATTIVO | | 3.503.484 |
| PASSIVO: | | |
| A) PATRIMONIO NETTO: | 1.833.947 | |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI | 30.086 | |
| D) DEBITI | 1.443.858 | |
| E) RATEI E RISCONTI | 195.593 | |
| TOTALE PASSIVO | | 3.503.484 |
| A) PROVENTI DELLA GESTIONE | 810.076 | |
| B) COSTI DELLA GESTIONE | (688.433) | |
| RISULTATO DELLA GESTIONE | | 121.642 |
| C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | (22.048) | |
| D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | - | |
| E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | (-15.873) | |
| RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO | | 83.721 |

Nota integrativa, parte finale

Signori Azionisti,

il bilancio chiuso alla data del 31/12/2018, che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute, chiude con un utile di Euro 20.193 che si propone di destinare per l'intero a nuovo.

Genova, 9 aprile 2019

L'Amministratore Unico

Dichiarazione di conformità del bilancio

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Genova - autorizzazione n. 17119 del 16.5.2002 delle Agenzia delle Entrate.

Il sottoscritto Dott. Paolo Botta professionista iscritto al ODCEC di Genova al numero 679A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quater della L. 340/2000, dichiara che il documento informatico in formato XBRL contenente lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico, la nota integrativa e il rendiconto finanziario e tutti gli allegati in pdf/A sono conformi ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società.

GENOVA PARCHEGGI SPA

**Sede in Viale Brigate Partigiane 1 - 16129 Genova - Capitale sociale Euro 516.000 i.v.
Iscritta al Registro Imprese di Genova con n. Cod. Fiscale 03546590104 – REA 353967
Società unipersonale soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova**

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Addì 29/04/2019 alle ore 16.30 in Genova presso la sede legale in Genova Viale Brigate Partigiane, 1 si è tenuta, in prima convocazione, l'Assemblea Ordinaria di Genova Parcheggio S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Bilancio al 31/12/2018 e relativi allegati.
2. Autorizzazione procedura di gara sopra soglia comunitaria per il Servizio di stampa, imbustamento e notifica relativa a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Municipale.

Assume la presidenza, a termini di statuto, l'Amministratore Unico Dottor Santiago Vacca, il quale constata che è presente il Comune di Genova titolare di n. 515.999 azioni, presentate dall'azionista, nella persona del Dottor Stefano Balleari, Vice Sindaco con delega alla Mobilità, munito di regolare delega e l'Istituto Giannina Gaslini titolare di n.1 azione, nella persona del Presidente Dottor Piero Pongiglione.

È presente altresì il Dottor Antonio Rosina - Presidente del Collegio Sindacale, la Dottoressa Francesca Russo - Sindaco Effettivo.

Assente giustificato il Dottor Gianluigi Sfondrini – Sindaco Effettivo

Il Presidente, constatato che:

- è presente l'intero capitale sociale oltretché l'intero Organo Amministrativo e la maggioranza dei membri del Collegio Sindacale;
- l'Assemblea è stata regolarmente convocata con posta certificata il 19/04/2019,
- i certificati azionari sono stati esibiti dai soci,

dichiara l'Assemblea Ordinaria validamente costituita ed atta a deliberare sui punti di cui all'ordine del giorno.

Su proposta dello stesso Dottor Santiago Vacca viene chiamata a fungere da segretario la Signora Sonia Ferraresi.

L'Amministratore Unico apre i lavori proponendo la discussione del punto 1) all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione Bilancio al 31/12/2018 e relativi allegati.

Il Presidente propone all'assemblea di omettere la lettura del Bilancio al 31/12/2018, che presenta un utile netto di Euro 20.193 e che si allega al presente verbale sotto la lettera A, del Rendiconto finanziario che si allega sotto la lettera B, della Nota integrativa che si allega sotto la lettera C, della Relazione sulla gestione che si allega sotto la lettera D, della Relazione sul Governo Societario e gli assetti proprietari che si allega sotto la lettera E, della Relazione del Collegio Sindacale al Bilancio al 31/12/2018 che viene allegata sotto la lettera F, della Relazione del Revisore che si allega sotto la lettera G. L'assemblea, dichiarando gli aventi diritto di avere già letto ed esaminato i suddetti documenti, unanimemente accetta.

Dopo breve discussione ed esaurito ogni chiarimento, l'Amministratore Unico pone all'approvazione il Bilancio al 31.12.2018, la Relazione sulla Gestione e la Relazione sul Governo societario e sugli assetti proprietari con la proposta di destinare l'utile d'esercizio, secondo il seguente criterio:

Utile di esercizio al 31.12.2018: Euro 20.193.

Utile a nuovo: Euro 20.193.

L'Assemblea, all'unanimità, approva Il Bilancio al 31.12.2018 e la Relazione sulla gestione degli Amministratori e la Relazione sul governo societario e sugli assetti proprietari nonché la destinazione dell'utile d'esercizio così come proposta dall'Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico prosegue i lavori proponendo la discussione del punto 2) all'ordine del giorno:

2) Autorizzazione procedura di gara sopra soglia comunitaria per il Servizio di stampa, imbustamento e notifica relativa a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Municipale.

- Considerato che con contratto Rep. 68259 del 3/10/2018 il Comune di Genova ha affidato a Genova Parcheggi S.p.A. il servizio di gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale;
- Considerato che l'iter di gestione del suddetto servizio comprende, tra l'altro, la presa in carico da parte di Genova Parcheggi del servizio di notifica e servizi accessori per violazioni elevate dalla P.M.;
- Considerato che l'assegnazione del suddetto servizio risulta in scadenza al 30/06/2019;
- Considerato che l'art. 1 commi 57 e 58 Legge 124 /2017, ha abrogato l'articolo 4 D.lgs 261/99, e ha previsto la liberalizzazione dal 10/9/2017 del servizio postale di notifica dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada;
- Considerato che invero l'art. 1 citato rinvia ad un regolamento dell'AGCOM per la definizione dei requisiti che dovranno essere posseduti dagli operatori privati per ottenere la licenza individuale necessaria al fine dello svolgimento dei servizi di notifica di cui sopra;
- Considerato che il regolamento AGCOM (del 20/08/2018) a sua volta rinvia ad un disciplinare del Ministero dello Sviluppo Economico relativo alle modalità di rilascio delle licenze individuali;
- Considerato che ad oggi tale disciplinare è stato emanato;
- Considerato che per motivi di ottimizzazione e di continuità operativa e di economicità si rende opportuno assegnare il servizio di notifiche per un periodo di almeno 36 mesi, fatta salva la permanenza dell'affidamento a Genova Parcheggi;
- Considerato che l'importo a base di gara per la suddetta durata del servizio, in considerazione dei dati storici, del trend quantitativo stimato e della tendenza del settore è quantificabile in Euro 5.300.000;

In ragione di quanto sopra l'Amministratore Unico chiede l'autorizzazione degli azionisti di procedere a richiedere alla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, in applicazione della convenzione rinnovata con la D.D. 2019-152.0.0-6 del 12/02/2019, di espletare la procedura di rilevanza comunitaria per l'assegnazione dei servizi di notifica e servizi accessori per violazioni elevate dalla P.M per la durata di 36 mesi solari consecutivi.

Dopo ampia ed esauriente discussione l'Assemblea approva all'unanimità la proposta dell'Amministratore Unico e nomina lo stesso Responsabile Unico di Procedimento per la procedura in esame.

Esauriti tutti i punti all'Ordine del giorno e null'altro essendovi da discutere l'Assemblea si scioglie alle ore 17.00.

Il Presidente
Dott. Santiago Vacca

Il Segretario
Signora Sonia Ferraresi

Il sottoscritto Dott. Paolo Botta professionista iscritto presso ODCEC di Genova al numero 679A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2- quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Genova - autorizzazione n. 17119 del 16.05.2002 Agenzia Entrate.

GENOVA PARCHEGGI SPA

Sede in Viale Brigate Partigiane 1 - 16129 Genova - Capitale sociale Euro 516.000 i.v.

Iscritta al Registro Imprese di Genova con n. Cod. Fiscale 03546590104 - REA 353967

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova

Relazione sulla gestione al bilancio esercizio 2018

Signori Azionisti,

L'esercizio 2018, che chiude con un **utile netto** di **Euro 20.193**; il risultato della gestione ante imposte è positivo per **Euro 71.676**.

Risultato significativo poiché l'azienda è riuscita a controbilanciare il calo strutturale dei ricavi conseguente la riduzione delle tariffe orarie della sosta a rotazione decisa dalla Civica Amministrazione nel 2017, acquisendo nuove importanti attività quali: la gestione dei parcheggi dell'ospedale pediatrico Gaslini e il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie relative ai verbali di accertamento delle violazioni trattati dal corpo di Polizia Municipale che hanno generato ricavi complessivamente per EURO 1.970.000 ca.

Il **M.O.L.** 2018 è pari a Euro **772.720**

ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ 2018

L'andamento dell'esercizio 2018 è stato caratterizzato da due differenti fasi:

1. il primo semestre che ha registrato una sensibile contrazione di ricavi da sosta a rotazione ed in generale dei ricavi in valore assoluto rispetto allo stesso periodo 2017.
2. il secondo semestre che ha registrato un sensibile incremento dei ricavi sia rispetto al primo semestre, sia rispetto allo stesso periodo del precedente esercizio, in conseguenza dell'attivazione delle nuove commesse, incremento condizionato da un ulteriore sensibile contrazione dei ricavi da sosta a rotazione in conseguenza anche dell'impatto sulla mobilità cittadina del tragico crollo del ponte Morandi.

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione del 2018 è stato pari a Euro 13.861.537 in sensibile crescita rispetto ai ricavi 2017 (Euro 12.718.698).

COSTI DELLA PRODUZIONE

I costi della produzione nel 2018 sono stati pari ad Euro 13.743.646.

❖ **Costi del personale**

Il costo del personale registra un incremento di Euro 238.103 in conseguenza sia dei maggiori oneri conseguenti il rinnovo del CCNL, sia della necessità di mano d'opera generata dalle nuove commesse.

Le ore lavorate nel 2018 sono state complessivamente 217.390 (lo 0,7% in più rispetto al 2017); di queste 2.808 sono state impiegate in lavoro "straordinario" (con una riduzione del 16,15% rispetto al 2017); le ore di malattia ed infortunio sono state 24.375 (il 3,5% in più rispetto al 2017).

Per gli approfondimenti e la puntuale analisi dei dati del bilancio ricordiamo che tutte le voci di ricavo e di costo trovano ampio dettaglio in Nota Integrativa.

1. EVENTI SIGNIFICATIVI

In data 18/04/2018 l'Assemblea Straordinaria della Vostra Società ha deliberato in merito alla modifica dello statuto sociale anche al fine di consentire l'ingresso di nuovi soci e di acquisire i requisiti del controllo analogo congiunto ai sensi di legge.

Successivamente, in data 28/05/2018 il Comune di Genova ha effettuato la girata del certificato azionario n° 9 rappresentativo di una azione con il diritto di piena proprietà all'Istituto Giannina Gaslini. I Patti Parasociali, sottoscritti in data 28/05/2018, disciplinano in maniera specifica le modalità di esercizio del controllo analogo congiunto sulla Vostra Società.

A seguito di tale acquisizione l'Istituto Gaslini ha affidato alla Vostra Società, in regime di house providing, la gestione del parcheggio interno dell'Ospedale.

Infine il Comune di Genova, con decorrenza 1 luglio 2018, ha affidato alla Vostra Società l'importante servizio di gestione delle procedure sanzionatorie relative ai verbali di accertamento delle violazioni trattati dal corpo di Polizia Municipale.

Non si registrano ulteriori eventi significativi eccetto quelli sopra citati.

2. STATO DI ATTUAZIONE EGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'ENTE CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE.

In merito allo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal DUP del Comune di Genova, si rinvia all'allegato Y

3. ATTESTAZIONE DELLA PERCENTUALE DI FATTURATO

Si attesta che il fatturato della Vostra Società è stato effettuato per gli Enti Pubblici affidatari per un totale del 97,57% del totale complessivo.

4. CLIMA SINDACALE E ORGANICO

Nel corso dell'esercizio si sono svolti con regolarità incontri con le Organizzazioni Sindacali.

La Società ha compiuto un ulteriore notevole sforzo organizzativo, sia per sopperire al venir meno delle risorse che hanno terminato il loro percorso lavorativo, sostituendole con unità interne e riorganizzando funzioni e ruoli, sia per contenere il lavoro straordinario. Significativo l'impegno per migliorare ulteriormente il livello qualitativo del personale con particolare attenzione alla qualità globale.

In conseguenze dell'acquisizione della gestione delle aree di soste dell'Istituto Giannina Gaslini, e a seguito dell'accordo sindacale del 27/06/2018, l'Assemblea degli Azionisti ha deliberato l'assunzione di n° 2 unità a tempo indeterminato in quanto personale già impegnato nella commessa e dipendente dell'affidatario precedente.

Altresì in conseguenza dell'affidamento da parte del Comune di Genova del servizio di gestione delle procedure sanzionatorie relative ai verbali di accertamento delle violazioni trattati dal corpo di Polizia Municipale, nonché a seguito dell'accordo sindacale del 16/07/2018, sottoscritto dal Comune di Genova e le O.O.S.S., la Vostra Società ha provveduto a stipulare un contratto di lavoro in somministrazione per 5 unità con decorrenza 01/08/2018.

Nel corso del 2018 è proseguita l'attività di formazione del personale dipendente.

L'organico complessivo al 31/12/2018 risultava essere di 149 unità a tempo indeterminato e di 5 unità con contratto di lavoro di somministrazione.

La Vostra Società risulta in regola rispetto alle prescrizioni di cui alla legge 68/99.

GENOVA PARCHEGGI S.p.A.

La Società è in regola rispetto alle norme di cui al Dlgs 81/2008 - Testo Unico della Sicurezza ed altresì certificata rispetto al Sistema di Gestione Salute e Sicurezza in conformità alle Norme OHSAS 18001: 2007, certificazione questa che si aggiunge a quella di qualità ISO 9001/2015 e alla certificazione per la gestione ambientale ISO 14001/2015.

5. ADEMPIMENTI ED AGGIORNAMENTI

Riguardo il D.lgs 81/08 la Società è in regola con tutti gli aggiornamenti stabiliti dalla normativa vigente.

In riferimento al D.lgs 33/2013 e successive modificazioni e determinazioni A.N.A.C. sono stati effettuati gli aggiornamenti sul sito aziendale alla Sezione "Amministrazione Trasparente".

In materia di approvvigionamenti, con particolare riferimento al D.lgs. 163/2006 e successive modifiche, sono state messe puntualmente in atto tutte le procedure previste dalla normativa.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy la Vostra Società ha nominato responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), la società Liguria Digitale S.p.a. ed ha dato inizio alla formazione del personale con posizioni apicali. La formazione sarà estesa a tutto il personale nel corso del corrente anno.

6. PRINCIPALI RISCHI ED INCERTEZZE

Non si è a conoscenza di particolari elementi di criticità in relazione all'esposizione della Società al rischio di prezzo, al rischio di credito, al rischio di liquidità e al rischio di variazione dei flussi finanziari.

7. RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI QUEST'ULTIME.

La Vostra Società non possiede alcuna partecipazione in imprese controllate o collegate.

Per quanto concerne i rapporti con la Civica Amministrazione si rinvia a quanto infra esposto.

I rapporti con società sottoposte al controllo del Comune di Genova, infine, sono costituiti da normali rapporti commerciali.

8. AZIONI PROPRIE E DELLA CONTROLLANTE.

GENOVA PARCHEGGI S.p.A.

La Società non detiene, come pure non risultano alienate o acquistate nel corso del 2018, azioni proprie e/o della controllante (Comune di Genova).

9. SOGGEZIONE AD ATTIVITA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

Ai sensi dell'art. 2497 bis c.c., si dà atto che la Vostra Società è soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova, che detiene il 99,9998% del capitale sociale.

* * * * *

Signori Azionisti,

come si rileva dal Bilancio, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e relativa Nota Integrativa l'esercizio si chiude con un utile netto di Euro 20.193 che Vi proponiamo di destinare per l'intero a nuovo.

Sulla scorta delle indicazioni che sono state fornite, Vi invitiamo ad approvare il Bilancio chiuso al 31.12.2018 e la Relazione sulla gestione relativa, ringraziandoVi per la fiducia accordataci.

Genova, 9 aprile 2019

L'Amministratore Unico

Il sottoscritto Dott. Paolo Botta professionista iscritto presso ODCEC di Genova al numero 679A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2- quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Genova - autorizzazione n. 17119 del 16.05.2002 Agenzia Entrate.

GENOVA PARCHEGGI SPA

GENOVA – VIALE BRIGATE PARTIGIANE 1

Capitale sociale Euro 516.000 i.v.

Iscritta al Registro delle Imprese di Genova – REA n. 353967

Codice Fiscale N° 03546590104

SOCIETA' UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DEL
COMUNE DI GENOVA**Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art.14 del DLGS. 27 Gennaio 2010, n. 39**

Agli azionisti di Genova Parcheggi Spa

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Genova Parcheggi Spa (la "Società") redatto ai sensi dell'art. 2435-ter del Codice Civile, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2018, dal conto economico, dal rendiconto finanziario, dalla nota integrativa, dalla relazione sulla gestione e dalla relazione sul governo societario e gli assetti proprietari per l'esercizio chiuso a tale data.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2018 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia).

Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del revisore

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Altri aspetti

La società, come richiesto dalla legge, ha inserito in nota integrativa i dati essenziali dell'ultimo bilancio dell'ente che esercita su di essa attività di direzione e coordinamento. Il giudizio sul bilancio di Genova Parcheggio Spa non si estende a tali dati.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamenti

Gli amministratori di Genova Parcheggio Spa sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della Società al 31/12/2018 e della relazione sul governo societario, inclusa la coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n.720 b al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione e della relazione sul governo societario con il bilancio di Genova Parcheggio Spa al 31.12.2018 e sulla conformità delle stesse alle norme di legge, nonché rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione e la relazione sul governo societario sono coerenti con il bilancio d'esercizio della Genova Parcheggio Spa al 31.12.2018 ed sono redatte in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione su eventuali errori significativi, rilasciata sulla base delle conoscenze della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Chiavari, 12/04/2019

Dott. Alberto Garibotto

Il sottoscritto Dott. Paolo Botta professionista iscritto presso ODCEC di Genova al numero 679A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2- quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Genova - autorizzazione n. 17119 del 16.05.2002
Agenzia Entrate.

GENOVA PARCHEGGI SPA

GENOVA – VIALE BRIGATE PARTIGIANE 1

Capitale sociale Euro 516.000 i.v.

Iscritta al Registro delle Imprese di Genova – REA n. 353967

Codice Fiscale N° 03546590104

SOCIETA' SOGGETTA AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI GENOVA**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI**

Il Collegio Sindacale, durante l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, ha svolto le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. del Codice Civile e, pertanto, presenta la seguente "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." essendo stata assegnata al Dott. Garibotto la revisione legale del Bilancio ex art. 2409-bis c.c..

Preliminarmente si da atto di avere dato l'assenso alla rinuncia dei termini previsti dalla legge.

Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.**Conoscenza della società, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Il Collegio ritiene di avere una buona conoscenza della società per quanto concerne:

- i) la tipologia dell'attività svolta;
- ii) la sua struttura organizzativa e contabile;

tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche dell'azienda, la fase di "*pianificazione*" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite nel tempo. È stato, quindi, possibile confermare che:

- l'attività tipica svolta dalla società non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale. La Società ha acquisito la gestione dei parcheggi dell'Ospedale Pediatrico Gaslini e il servizio delle procedure sanzionatorie relative ai verbali di accertamento delle violazioni trattate dal corpo di Polizia Municipale;
- l'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche sono rimasti sostanzialmente invariati;
- le risorse umane costituenti la "*forza lavoro*" sono diminuite di n.5 unità;
- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame (2018) e quello precedente (2017). È inoltre possibile rilevare come la società abbia operato nel 2018 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, i nostri controlli si sono svolti su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

La presente relazione riassume, quindi, l'attività concernente all'informativa prevista dall'art. 2429, comma 2, c.c. e più precisamente su:

- i risultati dell'esercizio sociale;
- l'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'Amministratore Unico della deroga di cui all'art. 2423, comma 5, c.c.;
- l'eventuale ricevimento di denunce da parte dei soci di cui all'art. 2408 c.c.

Si resta, in ogni caso, a completa disposizione per approfondire ogni ulteriore aspetto in sede di dibattito assembleare.

Le attività svolte dal Collegio Sindacale hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti per approvazione unanime.

Attività svolta

Durante le verifiche periodiche, il Collegio Sindacale ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dalla società, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi - come anche quelli derivanti da perdite su crediti - monitorati con periodicità costante.

Il Collegio Sindacale ha, quindi, periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura – amministratore e direttore generale, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del collegio sindacale.

Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che:

- il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali non è sostanzialmente mutato rispetto all'esercizio precedente;
- il livello della sua preparazione tecnica resta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti aziendali ordinari da rilevare e può vantare una sufficiente conoscenza delle problematiche aziendali;
- i consulenti e i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica non sono mutati e, pertanto, hanno conoscenza storica dell'attività svolta e delle problematiche gestionali anche straordinarie che hanno influito sui risultati del bilancio.

Il Collegio Sindacale può affermare che:

- le decisioni assunte dai soci e dall'Amministratore Unico sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale

- contrasto con le delibere assunte dall'assemblea o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
 - nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
 - non si è dovuto intervenire per omissioni dell'Amministratore Unico ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
 - non sono state ricevute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c.;
 - non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, comma 7, c.c.;
 - nel corso dell'esercizio il collegio non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo esaminato il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, in merito al quale riferiamo quanto segue.

Non essendo a noi demandato il controllo analitico di merito sul contenuto del Bilancio, abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della Relazione sulla Gestione e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, l'Amministratore, nella redazione del bilancio non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 co. 5 c.c..

Abbiamo verificato la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui abbiamo avuto conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e non abbiamo osservazioni al riguardo.

Abbiamo preso visione della Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari.

Risultato dell'esercizio sociale

Il risultato netto accertato dall'organo amministrativo relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 20.193.-.

Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, preso atto della Relazione rilasciata in data odierna dal Revisore Dott. Garibotto, il Collegio propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, così come redatto dall'Amministratore.

Genova, 13 aprile 2019

Il Collegio Sindacale

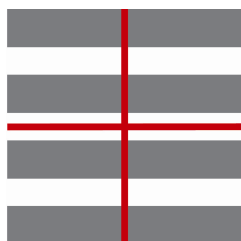
Dott. Antonio Rosina

Dott. Gian Luigi Sfondrini

Dott.ssa Francesca Russo

Il sottoscritto Dott. Paolo Botta professionista iscritto presso ODCEC di Genova al numero 679A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2- quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Genova - autorizzazione n. 17119 del 16.05.2002 Agenzia Entrate.



Genova Parcheggi

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO

LA PRESENTE RELAZIONE SI RIFERISCE ALL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2018

Genova Parcheggi S.p.A.
Sede legale in Genova, Via Brigate Partigiane 1
www.genovaparcheggi.com

Capitale sociale Euro 516.000,00 interamente versato
Iscritta nel Registro delle Imprese di Genova al n. 03546590104 - R.E.A. n. 353967
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova

INDICE

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | PREMESSA..... | 4 |
| 2 | PROFILO DELLA SOCIETÀ..... | 4 |
| 3 | INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2018 | 6 |
| 3.1 | Struttura del capitale sociale..... | 6 |
| 3.2 | Restrizioni al trasferimento di titoli..... | 7 |
| 3.3 | Partecipazioni rilevanti nel capitale..... | 7 |
| 3.4 | Titoli che conferiscono diritti speciali..... | 7 |
| 3.5 | Partecipazione azionaria dei dipendenti..... | 7 |
| 3.6 | Restrizioni al diritto di voto..... | 7 |
| 3.7 | Accordi tra azionisti..... | 7 |
| 3.8 | Clausole di change of control..... | 7 |
| 3.9 | Deleghe ad aumentare il capitale sociale ed autorizzazioni all'acquisto azioni proprie..... | 7 |
| 3.10 | Attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 e ss. c.c.)..... | 7 |
| 4 | ORGANO AMMINISTRATIVO..... | 8 |
| 4.1 | Nomina e sostituzione..... | 8 |
| 4.2 | Composizione attuale..... | 8 |
| 4.3 | Ruolo dell'Organo amministrativo..... | 9 |
| 4.4 | Amministratori Delegati..... | 10 |
| 4.5 | Remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche..... | 11 |
| 4.6 | Comitati interni al Consiglio..... | 11 |
| 5 | ASSEMBLEA..... | 11 |
| 6 | COLLEGIO SINDACALE..... | 12 |
| 7 | REVISIONE LEGALE DEI CONTI..... | 13 |
| 8 | SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE RISCHI..... | 14 |
| 9 | PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE EX ART. 6 COMMA 2 D.LGS. N. 175/2016..... | 14 |
| 9.1 | Definizioni..... | 14 |
| 9.1.1 | Continuità aziendale | 14 |
| 9.1.2 | Crisi | 15 |
| 9.2 | Strumenti per la valutazione del rischio di crisi..... | 15 |
| 9.2.1 | Analisi di indici e margini di bilancio | 15 |
| 9.2.2 | Indicatori prospettici | 16 |
| 9.3 | Monitoraggio periodico..... | 16 |
| 10 | RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2018..... | 17 |
| 10.1 | Analisi di bilancio..... | 17 |
| 10.1.1 | Esame degli indici e dei margini significativi | 17 |
| 10.1.2 | Indicatori prospettici | 18 |
| 10.2 | Valutazione dei risultati..... | 19 |
| 10.3 | Conclusioni..... | 19 |
| 11 | MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/01..... | 19 |
| 12 | ALTRI STRUMENTI INTEGRATIVI DI GOVERNO SOCIETARIO EX ART. 6 DLGS 175/2016..... | 20 |

| | |
|--|-----------|
| 13 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL DUP PER L'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2018..... | 21 |
| 14 ATTESTAZIONE CIRCA LA COMPOSIZIONE DEL FATTURATO..... | 22 |
| 15 CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO..... | 22 |

1 PREMESSA

Genova Parcheggio Spa (di seguito "Genova Parcheggio" o "la Società"), in quanto società a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2, co.1, lett. m) D.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. cit. nonché dell'art. 31 dello Statuto sociale - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario.

La presente relazione viene, pertanto, redatta facendo riferimento alla situazione della società esistente alla data del 31/12/2018, sostanzialmente immutata anche alla data di stesura della relazione medesima.

2 PROFILO DELLA SOCIETÀ

Genova Parcheggio è una società detenuta al 99,9998% dal Comune di Genova, nei cui confronti si configura quale società "*in house providing*", secondo il modello stabilito dall'ordinamento dell'Unione Europea e dall'ordinamento interno di cui agli artt. 16 e ss. del Dlgs n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016, per il perseguimento delle finalità istituzionali degli Enti pubblici soci.

Mission della società è sviluppare e gestire, secondo le linee guida stabilite dal Comune di Genova e dagli altri Enti pubblici soci che esercitano il controllo analogo, i parcheggi in superficie ed in struttura nonché le attività indirizzate al tema della sosta, dell'organizzazione del territorio e della mobilità urbana, finalizzate al miglioramento della qualità di vita dei cittadini secondo il principio di equità e perseguendo il più razionale impiego degli spazi e delle risorse pubbliche.

La società può inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale ma sempre nell'osservanza dei limiti e dei vincoli quantitativi stabiliti dalla Statuto sociale (80% del proprio fatturato rinveniente dallo svolgimento dei compiti affidati dagli Enti Pubblici soci che esercitano il controllo analogo o da altre persone giuridiche controllate dagli stessi).

Nell'esercizio delle proprie attività, avuto riguardo alla natura e alle finalità pubbliche delle attività da assolvere, la società deve attenersi ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza.

La struttura di governo societario della società è organizzata secondo il modello proprio delle società *in house providing*, modello incentrato su due elementi cardine: l'Organo Amministrativo (oggi Amministratore Unico) al quale è rimessa la gestione operativa ordinaria della società e gli Azionisti pubblici (Comune di Genova ed Istituto Giannina Gaslini) a quali è rimessa, in via stabile e permanente, la funzione di indirizzo, vigilanza e controllo economico e finanziario con poteri analoghi a quelli esercitati sui propri uffici e/o sulle proprie strutture organizzative.

Si riporta di seguito una sintetica descrizione del sistema di governo societario di Genova Parcheggio rinviando ai successivi paragrafi per una analisi più completa ed esaustiva.

La struttura organizzativa di Genova Parcheggio è strutturata secondo il modello di *governance* tradizionale, con l'aggiunta delle specificità tipiche delle società *in house providing*.

L'Amministratore Unico è l'organo cui competono i poteri per la gestione ordinaria della società, ad esclusione degli atti riservati dalla legge o dallo Statuto all'Assemblea,

nel rispetto degli indirizzi formulati dai Soci ai sensi degli artt. 25, 27, 29 e 30 dello Statuto e di quanto previsto all'art. 13, fermo restando l'esercizio del controllo analogo congiunto da parte dei Soci Enti pubblici da esercitarsi con le modalità di cui allo Statuto sociale.

A norma di Statuto sociale, il Comune di Genova ha il potere di nomina e di revoca diretta, ai sensi dell'art. 2449 c.c., senza necessità di approvazione da parte dell'Assemblea: (i) dell'Amministratore Unico qualora sia adottata tale forma di amministrazione e della totalità degli amministratori, nel caso in cui il Comune sia proprietario del 100% del capitale; (ii) nei restanti casi, i soci Enti pubblici nominano un numero di amministratori proporzionale al loro capitale sociale.

L'amministratore Unico o i consiglieri durano in carica per un periodo di tre esercizi.

L'Assemblea dei soci è l'organo competente a deliberare sulle materie ad essa riservate dalla legge e dallo Statuto. In particolare, ai sensi dell'art. 30 dello Statuto sociale, gli Enti pubblici soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative nelle seguenti forme e modalità:

- a. mediante la maggioranza qualificata prevista dall'art. 26 dello Statuto sociale per l'approvazione della Relazione Previsionale da parte dell'assemblea dei soci;
- b. tramite l'esame e l'approvazione in Assemblea della relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici di cui all'art. 27 dello Statuto sociale;
- c. mediante le decisioni riservate all'assemblea dei soci ai sensi degli artt. 13 e 26 dello Statuto sociale;
- d. mediante la definizione unilaterale dei disciplinari di esecuzione dei servizi affidati, effettuata in conformità alle discipline di settore ed ai provvedimenti amministrativi adottati dagli enti affidanti.

La Società, anche al fine di rendere effettivo il controllo analogo dei Soci, si impegna a consentire ai Soci stessi l'esercizio di poteri ispettivi e l'accesso a documenti e informazioni connessi agli incarichi affidati, nonché a fornire le seguenti informative:

- comunicazione con cadenza annuale del fatturato relativo agli affidamenti di attività ricevuti da ogni singolo Ente socio, al cui servizio la Società opera;
- trasmissione preventiva dell'ordine del giorno dell'Assemblea dei Soci, con potere propositivo dei Soci, in merito a specifici argomenti da inserire all'ordine del giorno;
- trasmissione, entro 30 giorni dall'approvazione, del Bilancio corredato dalla Relazione sul governo societario, dalle relazioni dell'Organo Amministrativo, del Collegio Sindacale e del soggetto incaricato di effettuare la revisione legale dei conti e dal verbale di approvazione dell'Assemblea.

In ogni caso, gli organi amministrativi e le strutture degli Enti soci preposte al controllo sull'attività della Società hanno diritto di richiedere ed ottenere informazioni in merito alla gestione dei servizi affidati alla medesima società. In particolare, possono richiedere ed ottenere report ed analisi da parte dell'ufficio controllo interno della Società su specifici aspetti ed attività.

Allo scopo di facilitare l'esercizio delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo economico – finanziario da parte degli Enti soci che esercitano il controllo analogo, la Società adotta procedure di pianificazione pluriennale, previsione annuale, consuntivazione secondo tempi coerenti con le esigenze degli strumenti di programmazione finanziaria degli Enti soci e comunque nel rispetto degli obblighi di cui al Regolamento sui Controlli delle Società Partecipate del Comune di Genova.

Le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell'operato della Società, nell'espletamento delle attività ed esercizio dei servizi affidati, assicurano che i livelli e le condizioni di erogazione del servizio, anche con riferimento a standard quali-quantitativi, siano conformi al contratto di servizio, alla carta dei servizi e comunque adeguati alle esigenze dei cittadini e degli altri utenti.

Sono, in particolare, soggetti alla preventiva autorizzazione dell'Assemblea i seguenti atti di competenza dell'Organo Amministrativo:

- approvazione dei piani programmatici, del budget di esercizio e degli investimenti di cui alla Relazione Previsionale Aziendale ex art. 25 dello Statuto

- sociale;
- approvazione degli indirizzi generali in materia di organizzazione e di assunzione di personale ed in materia di appalti e concessioni;
- stipula di mutui ed operazioni di finanziamento;
- acquisizione di beni e servizi per importi superiori a Euro 1.500.000,00, non compresi nei piani di intervento di cui sopra;
- acquisto ed alienazione di partecipazioni;
- acquisto e cessioni di aziende e/o rami d'azienda;
- convenzioni ed accordi con Enti locali e loro associazioni per l'erogazione di servizi ricompresi nell'oggetto sociale.

Il **Collegio Sindacale** si compone di tre Sindaci effettivi e due supplenti, che devono essere scelti nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Legge 12 luglio 2011, n. 120 e dal regolamento attuativo DPR 30/11/2012 n. 251 e successive modifiche.

Nominato per un periodo di tre anni, è l'organo che ha il compito di vigilare in ordine all'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nello svolgimento delle attività sociali e controllare l'adeguatezza della struttura organizzativa, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo-contabile della Società e l'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare i fatti di gestione. Il Comune di Genova ha il potere di nomina e di revoca diretta, ex art. 2449 c.c., senza necessità di approvazione da parte dell'assemblea: (i) di 3 sindaci effettivi e due sindaci supplenti, nel caso in cui il Comune di Genova sia proprietario del 100% del capitale della società; (ii) di due sindaci effettivi, tra cui il Presidente, e di un sindaco supplente, nel caso in cui il Comune di Genova sia proprietario di una quota del capitale inferiore. In questo caso, il terzo sindaco effettivo e il secondo sindaco supplente sono nominati dall'assemblea, nella quale - a questo fine soltanto - il Comune non avrà diritto di voto.

A seguito dell'entrata in vigore del Dlgs. n. 175/2016, al Collegio Sindacale non possono essere demandate le funzioni relative al controllo contabile, le quali spettano invece ad un **Revisore legale dei conti** (ovvero ad una Società di Revisione) iscritti nell'apposito registro. Quest'ultimo costituisce l'organo di controllo esterno.

Il Revisore legale dei conti è tenuto ad accertare, nel corso dell'esercizio, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. Verifica altresì l'effettiva corrispondenza dei dati esposti nel bilancio d'esercizio e (ove esistente) consolidato alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti, nonché la conformità dei documenti contabili alle norme che li disciplinano.

Le attribuzioni e le modalità di funzionamento degli organi sociali sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto e dalle deliberazioni assunte dagli organi competenti.

Lo **Statuto** è disponibile presso la sede legale ed operativa della società in Genova ed è consultabile nella sezione del sito *internet* della società (www.genovaparcheggi.com) alla sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali.

3 INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2018

3.1 Struttura del capitale sociale

Il capitale sociale sottoscritto e versato della società è pari ad Euro 516.000 ed è rappresentato da n. 516.000 azioni ordinarie del valore nominale di Euro 1,00 cadauna. Il capitale sociale è attualmente detenuto in via diretta dal Comune di Genova quanto a n. 515.999 azioni ordinarie, corrispondenti al 99,9998% del capitale sociale, e dall'Istituto Giannina Gaslini quanto a n. 1 azione ordinaria, corrispondente al 0,0002% del capitale sociale.

3.2 Restrizioni al trasferimento di titoli

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto sociale, la maggioranza assoluta del capitale sociale deve essere detenuta dal Comune di Genova. Eventuale aumenti di capitale devono essere deliberati ed attuati nel rispetto della suddetta previsione.

Sempre ai sensi dell'art. 6 dello Statuto sociale, non è consentita la partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge ed a condizione che ciò avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto nell'esercizio di un'influenza determinante sulla società.

3.3 Partecipazioni rilevanti nel capitale

Il 99,9998% del capitale sociale è detenuto in via diretta dal Comune di Genova.

3.4 Titoli che conferiscono diritti speciali

Non sono previsti dallo Statuto sociale titoli che conferiscono diritti speciali di controllo.

3.5 Partecipazione azionaria dei dipendenti

Non prevista dallo Statuto sociale.

3.6 Restrizioni al diritto di voto

Non sono previste dallo Statuto sociale restrizioni al diritto di voto. Ogni azione dà diritto ad un voto.

3.7 Accordi tra azionisti

Sussistono patti parasociali sottoscritti in data 28/05/2018 (con durata di anni cinque) dai soci Comune di Genova ed Istituto Giannina Gaslini, che disciplinano in maniera specifica le modalità di esercizio del controllo analogo sulla Società. Lo strumento attraverso il quale i soci esercitano il controllo analogo congiunto è rappresentato dall'Assemblea di coordinamento, costituita dai rappresentanti pro tempore di ciascun socio o dai diversi membri designati dai Soci stessi.

3.8 Clausole di change of control

Non sussistono.

3.9 Deleghe ad aumentare il capitale sociale ed autorizzazioni all'acquisto azioni proprie

Non sussistono allo stato.

3.10 Attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 e ss. c.c.)

La società è soggetta ad attività di direzione e coordinamento ai sensi degli artt. 2497 e ss. del codice civile da parte del Comune di Genova, che esercita sulla società un potere di indirizzo e controllo nei termini infra esposti.

4 ORGANO AMMINISTRATIVO

4.1 Nomina e sostituzione

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale, la Società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a cinque membri, secondo quanto deliberato dall'Assemblea all'atto della nomina. L'Organo Amministrativo dura in carica per un periodo pari a tre esercizi, secondo quanto deliberato dall'Assemblea all'atto della nomina, e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. In caso di organo amministrativo collegiale, la scelta degli amministratori deve essere effettuata nel rispetto dei criteri stabiliti dalla legge 12/07/2011 n. 120 e dal regolamento attuativo DPR 30/11/2012 n. 251 o da successivi interventi legislativi in materia. I componenti dell'organo amministrativo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità, e autonomia previsti dalla normativa vigente in materia.

Non possono ricoprire la carica di amministratori della società i dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti.

Nomina

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale, il Comune di Genova ha il potere di nomina e di revoca diretta, ex art. 2449 c.c., senza necessità di approvazione da parte dell'assemblea: (i) dell'Amministratore Unico, qualora sia adottata tale forma di amministrazione, e della totalità degli amministratori, nel caso in cui il Comune sia proprietario del 100% del capitale; (ii) nei restanti casi, i soci Enti Pubblici nominano, ai sensi dell'art. 2449 c.c., un numero di amministratori proporzionale alla loro partecipazione al capitale sociale.

Sostituzione

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale, qualora per dimissioni o per altre cause venga a mancare la maggioranza degli amministratori, l'intero Consiglio cessa. Il Collegio Sindacale compie gli atti di ordinaria amministrazione fintanto che il Comune e gli altri soci non abbiano provveduto alla nomina degli amministratori di propria competenza ai sensi della legge 444/94. Analogamente si provvede qualora per dimissioni o altre cause venga a mancare l'Amministratore unico.

4.2 Composizione attuale

La società è oggi amministrata da un Amministratore Unico, nominato dall'Assemblea dei Soci in data 20/09/2017 con durata della carica sino alla data di approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2019. In sintesi:

| Carica | Componenti | In carica dal | In carica fino (approvazione bilancio al) | Esec. | Non esec. | (%) |
|----------------------|----------------|---------------|---|-------|-----------|------|
| Amministratore Unico | Santiago Vacca | 20/09/2017 | 31/12/2019 | | X | 100% |

Si riportano di seguito le caratteristiche personali e professionali dell'Amministratore Unico in carica.

Santiago Vacca.

Ha ottenuto la laurea (Bachelor Science Business Administration – Finance, International business) presso la School of Management, Boston University – Boston – Mass. (USA) il 25/01/1990.

Ha conseguito il Master di Specializzazione in Diritto Tributario per l'Impresa presso Università Bocconi Milano–CERTI "Centro di Ricerche Tributarie dell'Impresa" nel 1995.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona dal 1996.

Vicesindaco del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) dal 1997 al 2007.

Sindaco del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) dal 2007 al 2012.

Assessore della Comunità Montana Pollupice (SV) da ottobre 1999 a ottobre 2004.
Consigliere della Provincia di Savona da giugno 2004 – Presidente della Commissione Enti Partecipati - fino a novembre 2011.
Assessore della Provincia di Savona da novembre 2011 a ottobre 2014 con deleghe ai Trasporti, Logistica, Ambiente/Rifiuti e relativo ciclo, Difesa suolo/Risorse idriche.
Membro del Collegio Sindacale della Banca del Monte di Lucca Spa dal 2010 al 2013.
Presidente del Collegio Sindacale di Liguria Digitale Spa dal 07/12/2015 con durata della carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2017.
Consigliere di Società per Cornigliano Spa dal 10/11/2016 con durata della carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2020.

4.3 Ruolo dell'Organo amministrativo

L'Amministratore Unico è l'organo cui competono i poteri per la gestione ordinaria della società, ad esclusione degli atti riservati dalla legge o dallo Statuto all'Assemblea, nel rispetto degli indirizzi formulati dai Soci ai sensi degli artt. 25, 27 e 29 dello Statuto e di quanto previsto all'art. 13, fermo restando l'esercizio del controllo analogo congiunto da parte di tutti i Soci da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 30 dello Statuto sociale. L'Amministratore Unico valuta con cadenza almeno trimestrale il generale andamento della gestione, tenendo in considerazione, in particolare, le informazioni ricevute dal Direttore Generale nonché confrontando, periodicamente, i risultati conseguiti con quelli programmati.

L'Amministratore Unico valuta, nell'ambito della propria attività, l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società con particolare riferimento al sistema di controllo interno e alla gestione dei conflitti di interesse.

Ferme le attività di rendicontazione specifiche previste nei contratti di servizio, l'Organo Amministrativo riferisce periodicamente ai Soci mediante relazione scritta. In particolare, l'Organo Amministrativo:

- entro il 15 ottobre di ciascun anno, predispone ed invia ai Soci la Relazione Previsionale sull'attività della Società contenente la definizione di piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo della Società stessa, indicando gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la Società, secondo parametri qualitativi e quantitativi, in conformità ai disciplinari di esecuzione delle attività affidate dagli Enti pubblici soci ed all'art. 30 dello Statuto sociale. La Relazione Previsionale Aziendale contiene:
 - a) il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria in tema di performances attese e organizzative di validità triennale;
 - b) una relazione indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici e gestionali, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;
 - c) il budget annuale espresso in termini di conto economico, stato patrimoniale, con l'indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera b);
 - d) una relazione che individui i principali fattori di rischio che possono compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, che gravano sulle risorse umane utilizzate o che possano determinare costi aggiuntivi anche derivanti da eventuali contenziosi;
 - e) il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato da un'analisi dello sviluppo delle società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi di personale che dia evidenza dei passaggi di livello, dell'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni ad personam, fringe benefits e straordinari, anche al fine di alimentare la banca dati relativa al personale, al reclutamento e all'eventuale conferimento di incarichi ai

dipendenti;

f) il piano annuale degli acquisti.

L'assemblea dei soci approva i piani, gli obiettivi e le operazioni contemplate nella relazione previsionale, autorizzando l'Organo Amministrativo ad adottare i provvedimenti conseguenti nei limiti di spesa in essa previsti.

- Successivamente alla conclusione del primo semestre di ciascun anno l'Organo Amministrativo trasmette al Comune di Genova ed agli altri Soci pubblici una relazione scritta sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati e degli eventuali scostamenti affinché i Soci assumano le eventuali azioni correttive. La relazione predisposta dall'Organo amministrativo si compone di un documento di rendicontazione riguardante i dati economici, patrimoniali e finanziari e le operazioni concluse con le finalità di controllo strategico.
- Entro i termini stabiliti dai Soci con i rispettivi Regolamenti sulle società partecipate, l'Organo amministrativo predispone una relazione finale sullo stato di attuazione degli obblighi strategici assegnati dal Comune di Genova e dagli altri soci e sulle risultanze di preconsuntivo della gestione.

Fermo quanto sopra, il Comune di Genova esercita il controllo mediante l'apposita struttura designata dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova. Allo scopo di facilitare l'esercizio delle funzioni di indirizzo, la vigilanza ed il controllo, la Società adotta procedure di pianificazione pluriennale e previsione annuale secondo tempi coerenti con le esigenze degli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Genova e degli altri soci pubblici e nel rispetto degli obblighi di cui al Regolamento sui controlli delle Società Partecipate dal Comune di Genova.

Sono, in particolare, soggetti alla preventiva autorizzazione dell'Assemblea i seguenti atti di competenza dell'Organo Amministrativo:

- approvazione dei piani programmatici, del budget di esercizio e degli investimenti di cui alla Relazione Previsionale Aziendale ex art. 25 dello Statuto sociale;
- approvazione degli indirizzi generali in materia di organizzazione e di assunzione di personale ed in materia di appalti e concessioni;
- stipula di mutui ed operazioni di finanziamento;
- acquisizione di beni e servizi per importi superiori a Euro 1.500.000,00, non compresi nei piani di intervento di cui sopra;
- acquisto ed alienazione di partecipazioni;
- acquisto e cessioni di aziende e/o rami d'azienda;
- convenzioni ed accordi con Enti locali e loro associazioni per l'erogazione di servizi ricompresi nell'oggetto sociale.

L'Organo Amministrativo, qualora intenda adottare le suddette deliberazioni, convoca l'Assemblea trasmettendo la relativa proposta di deliberazione agli Enti pubblici soci almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data di prima convocazione dell'Assemblea. La proposta dovrà essere corredata dal parere del Collegio Sindacale, ove necessario, e da relazione illustrativa, onde consentire lo svolgimento dell'istruttoria tecnica da parte degli Enti soci.

4.4 Amministratori Delegati

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto sociale, l'eventuale Consiglio di Amministrazione può delegare le proprie attribuzioni, nei limiti consentiti dalla legge, ad un solo

Amministratore Delegato scelto tra i membri nominati dal Comune di Genova, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente ove preventivamente autorizzato dall'Assemblea.

Ai sensi dell'art. 2381 c.c. il Consiglio determina il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio dei poteri delegati all'Amministratore Delegato, può sempre impartire direttive in ordine all'esercizio dei poteri Delegati, nonché avocare a sé operazioni rientranti nei poteri delegati. L'Amministratore delegato, ove nominato, riferisce periodicamente sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società.

Alla data del 31/12/2018 non sussistono Amministratori Delegati, la gestione della società essendo affidata ad un Amministratore Unico.

4.5 Remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche

La remunerazione dell'Amministratore Unico è stata determinata in misura fissa dall'assemblea dei soci con delibera in data 20/09/2017. In particolare, si precisa che non sono previsti Piani di remunerazione dell'Amministratore Unico basato su azioni.

Per quanto concerne le remunerazioni dei dirigenti con responsabilità strategiche, si precisa che sono state definite all'atto dell'assunzione. Eventuali importi di retribuzione variabile legata a risultati attesi vengono deliberati di anno in anno dall'Organo Amministrativo nel rispetto delle indicazioni strategiche e regolamentari emanate dagli Enti Pubblici Soci.

4.6 Comitati interni al Consiglio

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto sociale è fatto divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme di legge in tema di società. La società limita ai casi previsti dalla legge la costituzione di comitati con funzioni consultive o di proposta.

5 ASSEMBLEA

La convocazione dell'Assemblea, la sua regolare costituzione, la validità delle deliberazioni da assumere nonché il diritto di intervento e la rappresentanza dei soci sono regolati dalla legge e dallo Statuto sociale (artt. 10 -14).

Ai sensi dell'art. 30 dello Statuto sociale, gli Enti soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative nelle seguenti forme e modalità:

- a. mediante la maggioranza qualificata prevista dall'art. 26 dello Statuto sociale per l'approvazione della Relazione Previsionale da parte dell'assemblea dei soci;
- b. tramite l'esame e l'approvazione in Assemblea della relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici di cui all'art. 27 dello Statuto sociale;
- c. mediante le decisioni riservate all'assemblea dei soci ai sensi degli artt. 13 e 26 dello Statuto sociale;
- d. mediante la definizione unilaterale dei disciplinari di esecuzione dei servizi affidati, effettuata in conformità alle discipline di settore ed ai provvedimenti amministrativi adottati dagli enti affidanti.

Si segnala, in particolare, che, in attuazione dei poteri di controllo analogo riservati agli Enti Soci, ai sensi dell'articolo 13 dello Statuto i seguenti atti di competenza dell'Organo Amministrativo sono soggetti alla preventiva autorizzazione dell'Assemblea:

- approvazione dei piani programmatici, del budget di esercizio e degli investimenti di cui alla Relazione Previsionale Aziendale ex art. 25 dello Statuto sociale;

- approvazione degli indirizzi generali in materia di organizzazione e di assunzione di personale ed in materia di appalti e concessioni;
- stipula di mutui ed operazioni di finanziamento;
- acquisizione di beni e servizi per importi superiori a Euro 1.500.000,00, non compresi nei piani di intervento di cui sopra;
- acquisto ed alienazione di partecipazioni;
- acquisto e cessioni di aziende e/o rami d'azienda;
- convenzioni ed accordi con Enti locali e loro associazioni per l'erogazione di servizi ricompresi nell'oggetto sociale.

In ogni caso, gli organi amministrativi e le strutture degli Enti soci preposte al controllo sull'attività della Società hanno diritto di richiedere ed ottenere informazioni in merito alla gestione dei servizi affidati alla medesima società. In particolare, possono richiedere ed ottenere report ed analisi da parte dell'ufficio controllo interno della Società su specifici aspetti ed attività.

Allo scopo di facilitare l'esercizio delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo economico – finanziario da parte degli Enti soci che esercitano il controllo analogo, la Società adotta procedure di pianificazione pluriennale, previsione annuale, consuntivazione secondo tempi coerenti con le esigenze degli strumenti di programmazione finanziaria degli Enti soci e comunque nel rispetto degli obblighi di cui al Regolamento sui Controlli delle Società Partecipate del Comune di Genova.

Le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell'operato della Società, nell'espletamento delle attività ed esercizio dei servizi affidati, assicurano che i livelli e le condizioni di erogazione del servizio, anche con riferimento a standard quali-quantitativi, siano conformi al contratto di servizio, alla carta dei servizi e comunque adeguati alle esigenze dei cittadini e degli altri utenti.

6 COLLEGIO SINDACALE

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto sociale, il Collegio Sindacale è costituito da tre sindaci effettivi e due sindaci supplenti, che devono essere in possesso dei requisiti di cui alla legge 12/07/2011 n. 120 e dal regolamento attuativo DPR 30/11/2012 n. 251 o successive modifiche.

Nominato per un periodo di tre anni, è l'organo che ha il compito di vigilare in ordine all'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nello svolgimento delle attività sociali e controllare l'adeguatezza della struttura organizzativa, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo-contabile della Società e l'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare i fatti di gestione. Il Comune di Genova ha il potere di nomina e di revoca diretta, ex art. 2449 c.c., senza necessità di approvazione da parte dell'assemblea: (i) di 3 sindaci effettivi e due sindaci supplenti, nel caso in cui il Comune di Genova sia proprietario del 100% del capitale della società; (ii) di due sindaci effettivi, tra cui il Presidente, e di un sindaco supplente, nel caso in cui il Comune di Genova sia proprietario di una quota del capitale inferiore. In questo caso, il terzo sindaco effettivo e il secondo sindaco supplente sono nominati dall'assemblea, nella quale - a questo fine soltanto - il Comune non avrà diritto di voto.

Il Collegio Sindacale in carica al 31/12/2018 è stato nominato dall'Assemblea del 10/05/2017 con durata della carica fino alla data dell'Assemblea di approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2019, come da seguente tabella:

| Collegio sindacale | | | | |
|--------------------|----------------------|---------------|--|------------------------------|
| Carica | Componenti | In carica dal | In carica fino (approvazione bilancio al) | Numero altri incarichi |
| Presidente | Antonio Rosina | 10/05/2017 | 31/12/2019 | |
| Sindaco effettivo | Francesca Russo | 10/05/2017 | 31/12/2019 | |
| Sindaco effettivo | Gian Luigi Sfondrini | 10/05/2017 | 31/12/2019 | |
| Sindaco supplente | Laura Maria Lo Forte | 10/05/2017 | 31/12/2019 | |
| Sindaco supplente | Andrea Casassa | 10/05/2017 | 31/12/2019 | |

Si riportano di seguito le caratteristiche personali e professionali di ciascun sindaco in carica alla data di chiusura dell'esercizio.

Antonio Rosina. Laureato in Economia e Commercio presso l'Università di Genova ed abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista con decorrenza 12/04/1989. Iscritto nel Registro dei Revisori Legali dal 12/04/1995. Socio dell'Associazione professionale "Studio Rosina e Associati Dottori Commercialisti" in Genova. Oltre alla ordinaria attività di consulenza societaria e fiscale nei confronti di società commerciali svolge attività di Amministratore, Sindaco e Revisore dei conti di numerose società commerciali, anche di rilievo nazionale, nonché attività di Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Commissario Straordinario di Società in Amministrazione Straordinaria. Membro della Commissione di Studio Societaria presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Francesca Russo. Laureata in Economia e Commercio presso l'Università di Genova nel 1972. Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova dal 14/07/2016 (anzianità dal 21/09/1977). Iscritta all'albo dei Revisori dei Conti dal 12/04/1995. Titolare di Studio professionale in Genova. Oltre alla ordinaria attività di consulenza societaria e fiscale nei confronti di società commerciali svolge attività di Amministratore, Sindaco e Revisore dei conti di società commerciali.

Gian Luigi Sfondrini. Laureato in Sociologia con indirizzo economico. Master in Scienze dell'Amministrazione Universitaria – Diritto Amministrativo – Diritto del Lavoro – Scienze dell'Amministrazione – Economia Pubblica – Revisore Contabile EELL. Dal 1968 al 2011 Dipendente INPAS dapprima in qualità di funzionario, dal 1987 Direttore della sede Provinciale con incarico dirigenziale. Dal 1994 Ragioniere Commercialista Revisore dei Conti.

Il Collegio Sindacale valuta all'atto della nomina e, successivamente, con cadenza annuale, la verifica circa il mantenimento da parte di ciascuno dei propri membri dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto.

I compensi del Collegio Sindacale sono stabiliti dall'Assemblea all'atto della nomina.

7 REVISIONE LEGALE DEI CONTI

A seguito della novella legislativa di cui all'art. 3 del Dlgs n. 175/2016, la funzione di revisore legale dei conti è stata attribuita ad un Revisore legale dei conti diverso dal Collegio Sindacale con modifica dello Statuto sociale deliberata dall'Assemblea in data 23/12/2016. Il Revisore legale dei conti è stato nominato dall'Assemblea in data 10/05/2017 nella persona del Dott. Alberto Garibotto per il triennio 2017/2019. Il relativo emolumento è stato determinato dalla medesima Assemblea.

8 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE RISCHI

Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è costituito dall'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi. Tale sistema è integrato nei più generali assetti organizzativi e di governo societario adottati dalla società e tiene in adeguata considerazione i modelli di riferimento e le *best practices* esistenti in ambito nazionale.

Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi coinvolge diversi attori, ciascuno per le proprie competenze.

L'Organo Amministrativo definisce le linee di indirizzo del sistema di controllo interno, anche sulla base del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale all'uopo predisposto ai sensi dell'art. 6 comma 2 Dlgs 175/2016, in modo che i principali rischi afferenti alla società risultino identificati e misurati sul piano qualitativo, nonché adeguatamente gestiti e monitorati, determinando inoltre criteri di compatibilità di tali rischi con una sana e corretta gestione dell'impresa.

All'interno di detto sistema di controllo operano inoltre:

- Il Direttore Generale, incaricato del mantenimento di un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e di dare esecuzione alle linee di indirizzo definite dall'Organo Amministrativo in tema di controllo interno e gestione dei rischi.
- il Dirigente Preposto al controllo di gestione e alla redazione dei documenti contabili;
- il Collegio Sindacale, che vigila sull'efficacia del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.
- Il Revisore Legale dei conti.
- L'Organismo di Vigilanza ex Dlgs 231/01;

In considerazione della tipologia dell'attività e delle dimensioni aziendali, la società non è dotata di una funzione di Internal Audit.

L'Organo Amministrativo ha periodicamente valutato l'adeguatezza e l'effettività del funzionamento del sistema di controllo ed il grado del rischio di crisi aziendale sulla base del programma di valutazione all'uopo predisposto ai sensi dell'art. 6 comma 2 Dlgs 175/2016 (cfr. paragrafo successivo). Non sono emerse situazioni pregiudizievoli tali da compromettere un generale giudizio di complessiva tenuta del sistema di controllo.

9 PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE EX ART. 6 COMMA 2 D.LGS. N. 175/2016

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, D.lgs. 175/2016 l'organo amministrativo della Società ha predisposto il presente Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, che potrà essere aggiornato e implementato in ragione delle mutate dimensioni e complessità dell'impresa della Società.

9.1 Definizioni

9.1.1 Continuità aziendale

Il principio di continuità aziendale è richiamato dall'art. 2423-*bis*, cod. civ. che, in tema di principi di redazione del bilancio, al co. 1, n. 1, recita: "*la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività*".

La nozione di continuità aziendale indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare correlati flussi finanziari nel tempo.

Si tratta del presupposto affinché l'azienda operi e possa continuare a operare nel prevedibile futuro come azienda in funzionamento e creare valore, il che implica il mantenimento di un equilibrio economico-finanziario.

L'azienda, nella prospettiva della continuazione dell'attività, costituisce un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Nei casi in cui, a seguito di tale valutazione prospettica, siano identificate significative incertezze in merito a tale capacità, dovranno essere fornite nella nota integrativa le informazioni relative ai fattori di rischio, alle assunzioni effettuate e alle incertezze identificate, nonché ai piani aziendali futuri per far fronte a tali rischi e incertezze. Dovranno inoltre essere esplicitate le ragioni che qualificano come significative le incertezze esposte e le ricadute che esse possono avere sulla continuità aziendale.

9.1.2 Crisi

L'art. 2, lett. c) Legge 19 ottobre 2017 n. 155 definisce lo stato di crisi (dell'impresa) come *"probabilità di futura insolvenza, anche tenendo conto delle elaborazioni della scienza aziendalistica"*; insolvenza a sua volta intesa – ex art. 5, R.D. 16 marzo 1942, n. 267 – come la situazione che *"si manifesta con inadempimenti od altri fatti esteriori, i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni"* (definizione confermata nel D.lgs 12 gennaio 2019, n. 14, recante "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155", il quale all'art. 2, co. 1, lett. a) definisce la "crisi" come *"lo stato di difficoltà economico-finanziaria che rende probabile l'insolvenza del debitore e che per le imprese si manifesta come inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte regolarmente alle obbligazioni pianificate"*).

Il tal senso, la crisi può manifestarsi con caratteristiche diverse, assumendo connotati di:

- crisi finanziaria, allorché l'azienda – pur economicamente sana – risenta di uno squilibrio finanziario e quindi abbia difficoltà a far fronte con regolarità alle proprie posizioni debitorie.
- crisi economica, allorché l'azienda non sia in grado, attraverso la gestione operativa, di remunerare congruamente i fattori produttivi impiegati.

9.2 Strumenti per la valutazione del rischio di crisi

La Società ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:

- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori;

9.2.1 Analisi di indici e margini di bilancio

L'analisi di bilancio si focalizza sulla:

- solidità: l'analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra la durata degli impieghi e delle fonti;
- liquidità: l'analisi ha ad oggetto la capacità dell'azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- redditività: l'analisi verifica la capacità dell'azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali ed, eventualmente, remunerare il capitale.

Tali analisi vengono condotte considerando un arco di tempo storico triennale (e quindi l'esercizio corrente ed i due precedenti), sulla base degli indici e margini di bilancio. Come da punto 10.1.1

9.3 *Monitoraggio periodico*

L'organo amministrativo provvede a redigere con cadenza semestrale un'apposita relazione avente a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi in applicazione di quanto stabilito nel presente Programma. Detta attività di monitoraggio è realizzata anche in adempimento di quanto prescritto ex art. 147-*quater* TUEL,

Copia delle relazioni aventi a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi, anche ai fini dell'emersione e/o rilevazione di situazioni suscettibili di determinare l'emersione del rischio di crisi, è trasmessa all'organo di controllo e all'organo di revisione, che eserciterà in merito la vigilanza di propria competenza.

Le attività sopra menzionate sono portate a conoscenza dell'assemblea nell'ambito della Relazione sul governo societario riferita al relativo esercizio.

In presenza di elementi sintomatici dell'esistenza di un rischio di crisi, l'organo amministrativo è tenuto a convocare senza indugio l'assemblea dei soci per verificare se risulti integrata la fattispecie di cui all'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016 e per esprimere una valutazione sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Società.

L'organo amministrativo che rilevi uno o più profili di rischio di crisi aziendale in relazione agli indicatori considerati formulerà gli indirizzi per la redazione di idoneo piano di risanamento recante i provvedimenti necessari a prevenire l'aggravamento della crisi, corregerne gli effetti ed eliminarne le cause ai sensi dell'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016.

L'organo amministrativo sarà tenuto a provvedere alla predisposizione del predetto piano di risanamento, in un arco temporale necessario a svilupparlo e comunque in un periodo di tempo congruo tenendo conto della situazione economico-patrimoniale-finanziaria della società, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci.

10 RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2018

In adempimento alle previsioni della sopraggiunta normativa si è proceduto all'attività di monitoraggio e di verifica del rischio di crisi aziendale le cui risultanze, con riferimento alla data del 31/12/2018, sono di seguito evidenziate.

10.1 *Analisi di bilancio*

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
- riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
- elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi;
- comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e ai due precedenti;
- formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

10.1.1 *Esame degli indici e dei margini significativi*

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e due precedenti).

| | Anno corrente n | Anno n-1 | Anno n-2 |
|--|-----------------|------------|------------|
| Stato Patrimoniale | | | |
| Margini | | | |
| Margine di tesoreria | (288.498) | (372.998) | (320.245) |
| Margine di struttura (secondario) | (112.303) | (184.126) | (172.309) |
| Margine di disponibilità | (112.303) | (184.126) | (172.309) |
| Indici | | | |
| Indice di liquidità (tesoreria) | 0,95 | 0,92 | 0,94 |
| Indice di disponibilità | 0,98 | 0,96 | 0,97 |
| Indice di copertura delle immobilizzazioni | 0,95 | 0,92 | 0,93 |
| Indipendenza finanziaria | 0,16 | 0,19 | 0,18 |
| Leverage | 6,23 | 5,40 | 5,83 |
| Conto economico | | | |
| Margini | | | |
| Margine operativo lordo (MOL) | 772.720 | 816.488 | 1.445.938 |
| Risultato operativo (EBIT) | 117.891 | 114.530 | 657.027 |
| EBITDA | 772.720 | 816.488 | 1.445.938 |
| NOPAT | 66.408 | 42.331 | 414.383 |
| Indici | | | |
| Return on Equity lordo (ROE lordo) | 5,78% | 6,39% | 50,56% |
| Return on Equity netto (ROE netto) | 1,63% | 0,47% | 30,59% |
| Return on Investment (ROI) | 1,53% | 1,74% | 9,30% |
| Return on sales (ROS) | 0,85% | 0,90% | 4,98% |
| Altri indici e indicatori | | | |
| Indice rotazione del capitale investito (ROT) | 1,80 | 1,93 | 1,87 |
| Flusso di cassa della gestione caratteristica prima delle variazioni del CCN | 543.585 | 613.300 | 1.241.183 |
| Flusso di cassa della gestione caratteristica dopo delle variazioni del CCN | 1.025.232 | -9.732 | 1.942.340 |
| PFN (Debiti finanziari -Disponibilità liquide) | -1.922.486 | -1.345.717 | -1.945.268 |
| Rapporto PFN/ EBITDA | 0 | 0 | 0 |
| Rapporto PFN/ NOPAT | 0 | 0 | 0 |
| Debt/Equity ratio | 0,30 | 0,32 | 0,35 |
| Rapporto oneri finanziari/ MOL | 0,06 | 0,05 | 0,03 |

10.1.2 Indicatori prospettici

La seguente tabella evidenzia l'indicatore per l'analisi prospettica:

| | Anno n + 1 |
|---|------------|
| Indicatore di sostenibilità del debito | |
| DSCR (Debt Service Coverage ratio) | >1 |

10.2 Valutazione dei risultati

La società si caratterizza per la sostanziale assenza di indebitamento finanziario e per una Posizione Finanziaria netta stabilmente positiva.

Un ciclo monetario particolarmente virtuoso consente di assicurare alla società stabilità finanziaria pur in presenza di una situazione di storica sottocapitalizzazione, che, a fronte di investimenti comunque significativi, si ripercuote sui margini di struttura e di tesoreria, che evidenziano importi negativi.

L'equilibrio economico sempre attentamente perseguito è documentato dagli indicatori di conto economico, tutti positivi, e consente, attraverso i flussi di cassa della gestione caratteristica, di assicurare copertura agli investimenti di rinnovo sempre in corso.

Anche l'indicatore prospettico di sostenibilità del debito (DSCR) è positivo e superiore all'unità, tenuto conto della sostanziale assenza di indebitamento finanziario.

10.3 Conclusioni

I risultati dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del d.lgs. 175/2016 inducono l'Organo amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia allo stato da escludere.

11 MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/01

Genova Parcheggi si è dotata, sin dal 2006, di un modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 231/2001 (il "Modello")

Il Modello, elaborato nel rispetto delle linee guida emanate da Confindustria e comunicate al Ministero della Giustizia, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28/04/2006 e, nel tempo, è stato più volte aggiornato in corrispondenza dell'evoluzione normativa di riferimento. In particolare, il Consiglio di Amministrazione in data 20/04/2017 ha approvato l'aggiornamento del Modello recependo le nuove fattispecie di reato presupposto introdotte da ultimo dal Legislatore.

Si segnala che l'analisi dei rischi condotta ai fini della predisposizione del modello ha evidenziato che la responsabilità amministrativa di Genova Parcheggi potrebbe sorgere in relazione alla commissione delle seguenti fattispecie di reato contemplate dal Dlgs. n. 231/2001:

- a) Reati contro la Pubblica Amministrazione (art. 25 Dlgs. 231/01);
- b) Reati societari (art. 25 ter Dlgs. 231/01);
- c) Reati commessi in violazione delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 25 septies Dlgs. 231/01);
- d) Reati commessi in violazione normativa diritto d'autore (art. 25 nonies Dlgs. 231/01);
- e) Reati ambientali (art. 25 undecies Dlgs. 231/01);
- f) Reato di impiego di cittadini di paesi terzi con soggiorno irregolare (art. 25 duodecies Dlgs. 231/01);
- g) Reati in materia di frode nelle erogazioni pubbliche e truffe ai danni dello Stato o di un ente pubblico nonché frode informatica ai danni dello Stato o di un ente pubblico (art. 24 Dlgs. 231/01);
- h) Reati informatici e di trattamento illecito dei dati (art. 24 Dlgs. 231/01);
- i) Reato di associazione a delinquere di stampo mafioso (art. 24 ter Dlgs. 231/01);
- j) Reati contro il patrimonio (art. 25 octies Dlgs. 231/01);

k) Reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci alle autorità (art. 25 decies Dlgs. 231/01);

l) Delitti contro l'industria ed il commercio (art. 25 bis 1 Dlgs. 231/01).

L'Organismo di Vigilanza ("OdV") istituito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 è attualmente composto da:

- Avv. Leopoldo Conti (Presidente);
- Avv. Carola Flick;
- Dott. Adriano Bagnera.

Il Modello è disponibile anche sul sito internet della Società (www.genovaparcheggi.com) nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

12 ALTRI STRUMENTI INTEGRATIVI DI GOVERNO SOCIETARIO EX ART. 6 DLGS 175/2016

Genova Parcheggi ha adottato (delibera Cda in data 25/07/2017) il "*Regolamento per l'acquisizione di forniture di lavori beni, servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*" che disciplina le relative procedure ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n.50 del 18/04/2016. Il Regolamento è disponibile presso la sede legale ed operativa della società in Genova ed è consultabile sul sito internet della società www.genovaparcheggi.com alla sezione *Amministrazione trasparente*.

Genova Parcheggi ha altresì adottato (delibera Cda in data 29/03/2017) il "*Regolamento per la disciplina delle spese economali*" ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011 punto n. 8 ed il "*Regolamento per il reclutamento del personale*", in ultimo modificato con Determinazione dell'Amministratore Unico in data 14/01/2019, in applicazione della D.C.C. 09/04/2013 n. 17 modificata con D.C.C. 30/06/2015 n. 23.

Genova Parcheggi è destinataria della disciplina di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione. Genova Parcheggi pubblica, pertanto, le informazioni previste dalla predetta normativa sul proprio sito www.genovaparcheggi.com alla Sezioni *Società e Amministrazione trasparente*, articolata in sottosezioni di livello 1 e di livello 2 conformemente allo schema allegato al D.Lgs. n. 33/13. Il Responsabile dell'attuazione della trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/13, svolge l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento dell'informazione.

Genova Parcheggi ha adottato (delibera Cda in data 30/05/2015) il "Piano triennale per la trasparenza e l'integrità". Il Piano, come previsto dal D.Lgs. n. 97/16 e dalla Determinazione ANAC n. 831/16, non è più documento disgiunto, ma è parte integrante del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione in apposita sezione. Il piano è disponibile presso la sede legale ed operativa della società in Genova ed è consultabile sul sito internet della società www.genovaparcheggi.com alla sezione *Amministrazione trasparente*.

Genova Parcheggi si è altresì dotata (delibera Cda in data 30/06/2017) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione (periodo 2017 - 2019)", in ultimo aggiornato con Determinazione dell'Amministratore Unico in data 17/12/2018. In attuazione del medesimo Piano è stata approvata, con delibera del Cda del 25/07/2017, la "Procedura per la tutela del dipendente che segnala gli illeciti" (c.d. whistleblower). Il piano e la procedura sono disponibili presso la sede legale ed operativa della società in Genova e

sono consultabili sul sito internet della società www.genovaparcheggi.com alla sezione *Amministrazione trasparente*.

Responsabile della funzione di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza è il Dirigente Dott. Franco Schena

Genova Parcheggi ha istituito sin dal 2009 il Codice Etico, da ultimo aggiornato con delibera consiliare 20/04/2017. Il Codice Etico enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (clienti, fornitori, dipendenti, azionisti, organi di vigilanza, istituzioni); è pertanto una direttiva con regole di condotta che devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera. Il Codice si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali mirate a rinforzare i processi decisionali aziendali e ad orientare la condotta della Società e rappresenta, quindi, uno strumento di portata generale finalizzato alla promozione della "deontologia aziendale".

Con delibera consiliare del 25/07/2017 la società ha altresì adottato un nuovo ed aggiornato Codice di comportamento del Personale dipendente.

Il Codice etico, il Sistema disciplinare ed il Codice di comportamento sono disponibili presso la sede legale ed operativa della società in Genova e sono consultabili nel sito *internet* della società (www.genovaparcheggi.com) alla sezione Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 6 comma 5 del D.Lgs. 175/2016 si precisa che la società, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, non ha ritenuto opportuno e necessario integrare gli strumenti di governo societario con ulteriori strumenti previsti al comma 3 del medesimo art. 6, diversi da quelli sopra illustrati.

13 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL DUP PER L'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2018

Si conferma il pieno raggiungimento da parte di Genova Parcheggi di tutti gli obiettivi previsti dal DUP 2018. In particolare:

- OBIETTIVO 01: Equilibrio della gestione economica/patrimoniale.
 - *INDICATORE 01: Risultato d'esercizio.*
Le risultanze del Bilancio 2018 evidenziano un risultato d'esercizio positivo, da cui consegue l'acquisizione di questo obiettivo;
 - *INDICATORE 02: Rispetto del budget previsto nella Relazione Previsionale Aziendale.*
Il risultato d'esercizio è positivo. Conseguentemente l'obiettivo può considerarsi raggiunto;
- OBIETTIVO 02: Politiche gestione personale.
 - *INDICATORE 01: Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente.*
Dall'importo di A del Piano del Fabbisogno di consuntivo sono stati portati in diminuzione i costi del personale inserito, nel corso del 2018, a fronte delle nuove commesse non previste in fase di budget. A fronte di ciò il valore a consuntivo 2018 di A-B del Piano del Fabbisogno è 5.750.176 Euro, importo inferiore a quello indicato in fase di budget e, pertanto, anche questo indicatore risulta acquisito;
 - *INDICATORE 02: Rapporto % margine operativo lordo/ costo personale.*

Al fine di rendere l'elaborazione dell'indicatore svincolato dall'impatto della variazione tariffaria avvenuta nel settembre 2017, che per calcolare l'indice del triennio 2015-2017 il valore della produzione è stato diminuito per gli anni 2015 e 2016 e per il periodo gennaio-agosto 2017 dell'8,4%. Conseguentemente la media del triennio 2015-2017, determinata come rapporto tra la media dei MOL del triennio e la media del costo del personale del triennio, è pari a 4,46%. Per l'anno 2018 il rapporto percentuale tra il margine operativo lordo e il costo del personale è pari a 10,94%, da cui il conseguimento dell'indicatore;

- *INDICATORE 03: Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico) e Valore della produzione.*

Anche in questo caso il valore della produzione per gli anni 2015 e 2016 e per il periodo gennaio-agosto 2017 è stato diminuito dell'8,4%. Pertanto l'indice di riferimento del triennio 2015 ÷ 2017, così determinato, è pari al 4,41% mentre per l'anno 2018 risulta essere pari al 4,04%, valore inferiore, come richiesto, dagli obiettivi assegnati;

- **OBIETTIVO 03: Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione** (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017).

- *INDICATORE 01: Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione.*

Si assicura il pieno rispetto degli obblighi di pubblicazione. Si rinvia all'attestazione rilasciata dall'Organismo di Vigilanza, ed alla ulteriore documentazione pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente", alla Check List trasmessa alla Direzione Partecipate nonché all'Allegato 1 dell'Aggiornamento 2018 del P.T.P.C., ove sono ridefiniti ed aggiornati gli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dalla Delibera A.N.AC. 1134/2017;

- **OBIETTIVO 04: Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario mantenendo fisso il canone di concessione nel triennio come da Delibera di Giunta Comunale n. 203/2017.**

- *INDICATORE 01: Mantenimento canone di concessione.*

Il canone di concessione pari a 3.010.535 Euro (IVA esclusa) è superiore a quello definito per l'anno 2017. Anche tale indicatore risulta rispettato;

Anche tutti gli obiettivi correlati (Indicatori quali – quantitativi di servizio) risultano puntualmente conseguiti.

14 ATTESTAZIONE CIRCA LA COMPOSIZIONE DEL FATTURATO

Si attesta che oltre l'80% del fatturato relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2018 è stato effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dagli Enti pubblici soci.

15 CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO

Non si sono verificate sostanziali modifiche nella struttura di *corporate governance* a far data dalla chiusura dell'esercizio 2018.

Genova, 9 aprile 2019

L'Amministratore Unico

Il sottoscritto Dott. Paolo Botta professionista iscritto presso ODCEC di Genova al numero 679A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2- quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Genova - autorizzazione n. 17119 del 16.05.2002 Agenzia Entrate.



CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA

**MODELLO PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione e allegato con firma digitale del procuratore, alla modulistica elettronica)

Codice univoco di identificazione della pratica 54450333 (obbligatorio)

I sottoscritti dichiarano:

A. Procura Speciale
di conferire al Sig./ra DOTT. PAOLO BOTTA
procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati
di attestare in qualità di amministratori - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.

C. Domiciliazione
di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
(nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella).

D. Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)
che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 C.C.) e di controllo (art. 2400 C.C.) della società.

| | COGNOME | NOME | QUALIFICA (amministratore, sindaco, ecc.) | FIRMA AUTOGRAFA |
|----|---------|----------|--|-----------------|
| 1 | VACCA | SANTIAGO | AMMINISTRATORE UNICO | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire - anche in qualità di procuratore speciale (vedi sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 C.C. (con procura depositata per l'iscrizione nel Registro Imprese di..... N. prot.....) - in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.
- Che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 C.C.

Comune di Genova



Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

Responsabile VACCA SANTIAGO (Amministratore Unico)
Assessori di riferimento Balleari Stefano, Piciocchi Pietro, Sindaco Bucci Marco

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico di missione 10.02 - Attuare un sistema di pianificazione integrata, interrelando lo sviluppo urbano a quello delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci

OBIETTIVI TRASVERSALI

01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore | Peso | Udm | Consuntivo 2017 | Previsione 2018 | Consuntivo 2018 | Previsione 2019 | Previsione 2020 |
|---|------|-----|-----------------|--|--|--|--|
| Risultato d'esercizio | 50 | EUR | 5.784,00 | 0,00 <i>risultato non negativo</i> | 0,00 <i>Il Risultato d'esercizio è positivo.</i> | 0,00 <i>risultato non negativo</i> | 0,00 <i>Risultato non negativo</i> |
| <p>Nota consuntivo 2017 <i>Il Bilancio 2017 è stato approvato all'Assemblea dei Soci.</i></p> <p>Nota consuntivo 2018 <i>La stesura del Bilancio 2018 non si è ancora conclusa. Tuttavia le stime effettuate portano a concludere che il risultato d'esercizio sarà sicuramente positivo.</i></p> | | | | | | | |
| Rispetto del budget previsto nella Relazione Previsionale Aziendale | 50 | EUR | | 0,00 <i>Risultato netto di conto economico non negativo</i> | 0,00 <i>Il Risultato netto di conto economico è positivo.</i> | 0,00 <i>Risultato netto di conto economico non negativo</i> | 0,00 <i>Risultato netto di conto economico non negativo</i> |
| <p>Nota consuntivo 2018 <i>La stesura del Bilancio 2018 non si è ancora conclusa. Il risultato netto di conto economico, inteso come differenza tra ricavi e costi, sulla base delle stime effettuate sarà positivo.</i></p> | | | | | | | |

Stato avanzamento al 31/12/2018



Comune di Genova

Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016

3 - Politiche gestione personale Peso obiettivo 0

| Indicatore | Peso | Udm | Consuntivo 2017 | Previsione 2018 | Consuntivo 2018 | Previsione 2019 | Previsione 2020 |
|--|------|-----|-----------------|--|---------------------------|---|---|
| Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente | 33 | EUR | | 0,00 Valore non superiore rispetto a quello di piano (calcolato come A-B) | 5.750.176,00 | 0,00 Valore di A-B non superiore rispetto a quello calcolato come media del triennio 2011-2013 | 0,00 Valore di A-B non superiore rispetto a quello calcolato come media del triennio 2011-2013 |
| <p>Nota consuntivo 2018 Dall'importo relativo ad A (da Piano del fabbisogno di personale) sono stati decurtati i costi relativi al personale inserito in azienda nel 2018 per le nuove commesse. Il valore di A risulta quindi pari a euro 7.129.746. Inoltre il valore di A-B a budget 2018 è stato ricalcolato considerando una quota incentivante (voce B6 da Piano del fabbisogno di personale) pari alla media del triennio precedente (euro 280.879). Il valore di A-B a budget 2018 risulta dunque pari a euro 5.774.120.</p> | | | | | | | |
| Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale | 33 | % | 1,75 | 0,00 Non inferiore rispetto al triennio precedente | 10,94 | 0,00 Non inferiore rispetto al triennio precedente | 0,00 Non inferiore rispetto al triennio precedente |
| <p>Nota consuntivo 2017 Il MOL del triennio 2015-2017 viene calcolato applicando al valore della produzione una riduzione dell'8,4% per gli anni 2015 e 2016 ed al periodo gennaio-agosto 2017 (le tariffe sono state modificate da settembre 2017).</p> | | | | | | | |
| <p>Nota previsto 2018 Il MOL del triennio 2015-2017 viene calcolato applicando ai ricavi una riduzione dell'8,4% per gli anni 2015 e 2016 (contrazione indipendente dalla gestione della società per riduzione tariffe unitarie della sosta a rotazione) e al periodo gennaio-agosto 2017 (le tariffe sono state modificate da settembre 2017).</p> | | | | | | | |
| <p>Nota consuntivo 2018 Il MOL del triennio 2015-2017 viene calcolato applicando al valore della produzione una riduzione dell'8,4% per gli anni 2015 e 2016 ed al periodo gennaio-agosto 2017 (le tariffe sono state modificate da settembre 2017). La media del triennio 2015-2017 determinata come rapporto tra (media del MOL del triennio)/(media del costo del personale del triennio) è pari a 4,46%. Il risultato % indicato nel 2018 è determinato sulla base dei dati di preconsuntivo.</p> | | | | | | | |
| Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico) e Valore della produzione | 34 | % | 4,44 | 0,00 Non superiore rispetto al triennio precedente | 4,04 Valore definitivo | 0,00 Non superiore rispetto al triennio precedente | 0,00 Non superiore rispetto al triennio precedente |
| <p>Nota consuntivo 2017 Al fine di calcolare l'indice del triennio 2015-2017 il valore della produzione viene diminuito per gli anni 2015 e 2016 e per il periodo gennaio-agosto 2017 dell'8,4% per tenere conto della riduzione tariffaria (le tariffe sono state modificate da settembre 2017).</p> | | | | | | | |
| <p>Nota previsto 2018 Al fine di calcolare l'indice del triennio 2015-2017 il valore della produzione viene diminuito per gli anni 2015 e 2016 e per il periodo gennaio-agosto 2017 dell'8,4% (per le stesse motivazioni della nota relativa all'indicatore precedente)</p> | | | | | | | |
| <p>Nota consuntivo 2018 Al fine di calcolare l'indice del triennio 2015-2017 il valore della produzione viene diminuito per gli anni 2015 e 2016 e per il periodo gennaio-agosto 2017 dell'8,4% per tenere conto della riduzione tariffaria (le tariffe sono state modificate da settembre 2017). La media del triennio 2015-2017 così determinata è pari a 4,41%</p> | | | | | | | |

Stato avanzamento al 31/12/2018



Comune di Genova

Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 03 - **Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**

Area di intervento 6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

| Indicatore | Peso | Udm | Consuntivo 2017 | Previsione 2018 | Consuntivo 2018 | Previsione 2019 | Previsione 2020 | Peso obiettivo |
|--|------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società | 100 | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0 |
| <p><i>Nota consuntivo 2018</i> Vedere attestazione dell'Organismo Interno di Valutazione e relativa griglia di rilevazione pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito WEB istituzionale. Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla Relazione del RPCT relativa all'anno 2018, alla Check List predisposta per la Direzione della Civica Amministrazione competenze ed all'Aggiornamento 2018 del P.T.P.C. in particolare all'Allegato 1 dove sono ridefiniti ed aggiornati gli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dalla Delibera A.N.A.C. 1134/2017</p> | | | | | | | | |

Stato avanzamento al 31/12/2018

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 04 - **Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario mantenendo fisso il canone di concessione nel triennio come da Delibera di Giunta Comunale n. 203/2017**

Area di intervento 4 - Livelli qualitativi/quantitativi di servizio

| Indicatore | Peso | Udm | Consuntivo 2017 | Previsione 2018 | Consuntivo 2018 | Previsione 2019 | Previsione 2020 | Peso obiettivo |
|--|------|-----|-----------------|--|-----------------|--|--|----------------|
| Mantenimento del canone di concessione | 100 | EUR | 3.008.183,11 | 0,00 <i>Valore non inferiore rispetto all'anno 2017</i> | 3.010.535,01 | 0,00 <i>Valore non inferiore rispetto all'anno 2017</i> | 0,00 <i>Valore non inferiore rispetto all'anno 2017</i> | 0 |
| <p><i>Nota consuntivo 2017</i> Il valore esposto è al netto di IVA. <i>Nota consuntivo 2018</i> Il valore esposto è stato definito con Determina Dirigenziale della Direzione competente. Il valore indicato è al netto di IVA. <i>Nota consuntivo 2018</i> Il valore indicato è stato concordato con la competente Direzione.</p> | | | | | | | | |

Stato avanzamento al 31/12/2018

OBIETTIVI CORRELATI

10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10.05.01 - Attuazione di interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti
DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

10.02 - Attuare un sistema di pianificazione integrata, interrelando lo sviluppo urbano a quello delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci
10.05.01 - Attuazione di interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti
DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Comune di Genova

Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|---|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| INDICATORI PRESTAZIONALI | | | | | |
| INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO | | | | | |
| SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA | val | | | | |
| Dati di contesto | val | | | | |
| N° stalli in concessione | num | 22.093,00 | 22.065,00 | 22.198,25 | 22.227,17 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero medio annuo. Comprende tutte le tipologie di stalli in concessione (park interscambio compresi).</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero medio annuo. Comprende tutte le tipologie di stalli in concessione (park interscambio compresi).</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero medio annuo. Comprende tutte le tipologie di stalli in concessione (park interscambio compresi).</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero medio annuo. Comprende tutte le tipologie di stalli in concessione (park interscambio compresi).</i> | | | | | |
| N° Accertatori - Ausiliari della sosta | num | 38,20 | 36,17 | 37,25 | 38,04 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Si tratta del numero medio annuo di ausiliari della sosta in attività. Il dato tiene conto delle malattie e degli infortuni di lunga durata nonché dei congedi per maternità</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Si tratta del numero medio annuo di ausiliari della sosta in attività. Il dato tiene conto delle malattie e degli infortuni di lunga durata nonché dei congedi per maternità</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Si tratta del numero medio annuo di ausiliari della sosta in attività. Il dato tiene conto delle malattie e degli infortuni di lunga durata nonché dei congedi per maternità</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Si tratta del numero medio annuo di ausiliari della sosta in attività. Il dato tiene conto delle malattie e degli infortuni di lunga durata nonché dei congedi per maternità.</i> | | | | | |
| N° contratti attivi per parcheggi residenti | num | 1.247,00 | 1.364,00 | 1.342,00 | 1.417,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Si tratta del numero puntuale dei contratti attivi al 31/12/2015. Sono compresi gli abbonamenti dell'area di piazzale M. L. King.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Si tratta del numero puntuale dei contratti attivi al 31/12/2016. Sono compresi gli abbonamenti dell'area di piazzale M. L. King.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Si tratta del numero puntuale dei contratti attivi al 31/12/2017. Sono compresi gli abbonamenti dell'area di piazzale M. L. King.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Si tratta del numero puntuale dei contratti attivi al 31/12/2018. Sono compresi gli abbonamenti dell'area di piazzale M. L. King.</i> | | | | | |
| N° stalli Blu Area | num | 18.418,00 | 18.394,00 | 18.388,92 | 18.278,75 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero medio annuo</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero medio annuo</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero medio annuo.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero medio annuo.</i> | | | | | |
| N° stalli Isole Azzurre | num | 1.916,00 | 1.913,00 | 1.900,75 | 1.881,08 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero medio annuo</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero medio annuo</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero medio annuo.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero medio annuo.</i> | | | | | |



Comune di Genova



Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|--|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| N° stalli zona sosta a pagamento residenti | num | 1.491,00 | 1.490,00 | 1.517,33 | 1.520,00 |
| Nota consuntivo 2015 Numero medio annuo. Il dato comprende anche il parcheggio di P.le M. L. King (139 stalli) che non rientra esattamente nella terminologia "residenti". | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Numero medio annuo. Il dato comprende anche il parcheggio di P.le M. L. King (139 stalli) che non rientra esattamente nella terminologia "residenti". | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Numero medio annuo. Il dato comprende anche il parcheggio di P.le M. L. King (139 stalli) che non rientra esattamente nella terminologia "residenti"; infatti, a tale area possono accedere esclusivamente le attività economiche e non i privati residenti nel Municipio come negli altri casi. Da ciò una sottoutilizzazione dell'area. | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Numero medio annuo. Il dato comprende anche il parcheggio di P.le M. L. King (139 stalli) che non rientra esattamente nella terminologia "residenti"; infatti, a tale area possono accedere esclusivamente le attività economiche e non i privati residenti nel Municipio come negli altri casi. Da ciò una sottoutilizzazione dell'area. | | | | | |
| N° stalli di interscambio | num | 268,00 | 268,00 | 391,25 | 547,33 |
| Nota consuntivo 2017 Numero medio annuo | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Numero medio annuo | | | | | |
| N° totale contrassegni residenti Blu Area | num | 40.363,00 | 40.651,00 | 42.554,00 | 40.014,00 |
| Nota consuntivo 2015 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno. | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno. | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno. | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno. | | | | | |
| Totale abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre per categorie | num | 16.900,00 | 17.367,00 | 17.291,00 | 17.210,00 |
| Nota consuntivo 2015 Numero complessivo di contrassegni emessi nell'anno. | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Numero complessivo di contrassegni emessi nell'anno. | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Numero complessivo di contrassegni emessi nell'anno. | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Numero complessivo di contrassegni emessi nell'anno. | | | | | |
| N° totale contrassegni emessi | num | 81.618,00 | 80.347,00 | 80.283,00 | 92.273,00 |
| Nota consuntivo 2017 Comprende tutte le tipologie di contrassegni emessi dal front-office: residenti Blu Area, abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre, residenti Z.T.L., altre categorie Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle. | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Comprende tutte le tipologie di contrassegni emessi dal front-office: residenti Blu Area, abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre, residenti Z.T.L., altre categorie Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle. | | | | | |
| Indicatori | val | | | | |
| Personale in servizio su strada ogni 1000 posti in concessione | num | 1,73 | 1,64 | 2,03 | 2,08 |
| Nota consuntivo 2015 E' stato considerato il numero medio annuo di ausiliari della sosta. Per il numero di stalli in concessione è stato considerato il numero medio annuo di stalli di Blu Area. | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 E' stato considerato il numero medio annuo di ausiliari della sosta. Per il numero di stalli in concessione è stato considerato il numero medio annuo di stalli di Blu Area. | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 E' stato considerato il numero medio annuo di ausiliari della sosta. Per il numero di stalli in concessione è stato considerato il numero medio annuo di stalli di Blu Area. | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 E' stato considerato il numero medio annuo di ausiliari della sosta. Per il numero di stalli in concessione è stato considerato il numero medio annuo di stalli di Blu Area. | | | | | |
| N° contratti parcheggi residenti sul totale dei posti in concessione per residenti | num | 0,84 | 0,92 | 0,88 | 0,93 |



Comune di Genova

Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|--|--|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| N° sanzioni rilevate in Blu Area | | num | 63.336,00 | 58.977,00 | 59.581,00 | 56.538,00 |
| N° sanzioni rilevate a stallo Blu Area | | num | 3,44 | 3,21 | 3,24 | 3,09 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Per divise considerato il numero medio annuo di stalli in Blu Area.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Per divise considerato il numero medio annuo di stalli in Blu Area.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Per divise considerato il numero medio annuo di stalli in Blu Area.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Per divise considerato il numero medio annuo di stalli in Blu Area.</i> | | | | | | |
| Produttività stallo | | EUR | 186,00 | 205,00 | 171,96 | 170,53 |
| <i>Nota consuntivo 2017 Si evidenzia che i valori relativi agli anni 2015 e 2016 sono rispettivamente pari a 139,5 e 153,94 a seguito della riclassificazione del M.O.L., relativo agli anni indicati, al fine di tenere conto della variazione delle tariffe nel corso del 2017, come concordato.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Anche il M.O.L. 2018 è stato riclassificato al netto del canone al fine di rendere il valore indicato confrontabile con quelli del periodo 2015 - 2017</i> | | | | | | |
| SERVIZIO DI BIKE SHARING | | | | | | |
| Dati di contesto | | val | | | | |
| N° velostazioni attive | | num | 6,00 | 7,66 | 10,67 | 14,50 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero medio annuo.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero medio annuo.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero medio annuo.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero medio annuo.</i> | | | | | | |
| N° abbonamenti annuali attivi per il bike sharing | | num | 28,00 | 24,00 | 35,75 | 26,75 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero medio annuo di abbonamenti attivi.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero medio annuo di abbonamenti attivi.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero medio annuo di abbonamenti attivi.</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero medio annuo di abbonamenti attivi.</i> | | | | | | |
| ATTIVITA' DI RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNI | | | | | | |
| Totale contrassegni transito corsie gialle | | num | 1.152,00 | 1.265,00 | 1.267,00 | 1.221,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).</i> | | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).</i> | | | | | | |



Comune di Genova

Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|---|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Totale contrassegni C.U.D.E. (Contrassegno Unico Disabili Europeo) | num | 5.157,00 | 2.561,00 | 2.929,00 | 3.287,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).</i> | | | | | |
| GESTIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) | val | | | | |
| Dati di contesto | val | | | | |
| N° varchi ZTL | num | 11,00 | 11,50 | 13,00 | 13,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero medio annuo di varchi su cui è attivo il telecontrollo.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero medio annuo di varchi su cui è attivo il telecontrollo.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero medio annuo di varchi su cui è attivo il telecontrollo.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero medio annuo di varchi su cui è attivo il telecontrollo.</i> | | | | | |
| Totale contrassegni ZTL per residenti | num | 6.188,00 | 6.169,00 | 5.856,00 | 5.922,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.</i> | | | | | |
| Totale contrassegni ZTL categorie diverse | num | 11.858,00 | 12.334,00 | 10.386,00 | 24.619,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno. La differenza con gli anni precedenti consegue dal fatto che il sistema software calcola anche gli inserimenti gratuiti in white list.</i> | | | | | |
| INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO | val | | | | |
| Costi diretti di produzione della sosta (escluso canone) | EUR | 3.411.719,00 | 3.082.625,00 | 3.122.635,47 | |
| <i>Nota consuntivo 2015 Il valore è stato determinato con le medesime modalità utilizzate per il calcolo dei costi della linea di attività "sosta a rotazione" del cruscotto diminuiti del canone di concessione.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Il valore è stato determinato con le medesime modalità utilizzate per il calcolo dei costi della linea di attività "sosta a rotazione" del cruscotto diminuiti del canone di concessione.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Il valore è stato determinato con le medesime modalità degli anni precedenti.</i> | | | | | |
| Costi diretti di produzione del bike sharing | EUR | 15.347,00 | 19.905,00 | 66.649,17 | |
| <i>Nota consuntivo 2015 Il valore inserito è stato determinato con identiche modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "bike sharing" del cruscotto.</i> | | | | | |



Comune di Genova

Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|---|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Costi diretti di produzione dei bike sharing | EUR | 15.347,00 | 19.905,00 | 66.649,17 | |
| Nota consuntivo 2016 Il valore inserito è stato determinato con identiche modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "bike sharing" del cruscotto. Non sono stati considerati i costi per l'installazione delle nuove velostazioni poiché gli stessi sono stati successivamente addebitati alla Civica Amministrazione. | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 L'incremento dei costi diretti, rispetto agli anni precedenti, è conseguito al numero delle velostazioni attive e del numero delle biciclette che ha reso necessario l'impiego di una risorsa a tempo pieno per coprire l'insieme delle attività. | | | | | |
| Costi diretti di produzione del telecontrollo | EUR | 136.910,00 | 139.327,00 | 149.868,18 | |
| Nota consuntivo 2015 Il valore inserito è stato determinato con identiche modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "servizi strumentali del comune" di cui il telecontrollo dei varchi Z.T.L. è una componente. | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Il valore inserito è stato determinato con identiche modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "servizi strumentali del comune" di cui il telecontrollo dei varchi Z.T.L. è una componente. | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Valore determinato con le stesse modalità degli anni precedenti. | | | | | |
| Costi diretti di produzione dei contrassegni | EUR | 751.771,00 | 755.587,00 | 796.414,33 | |
| Nota consuntivo 2015 Si riferisce al costo complessivo per l'emissione di tutti i contrassegni elaborati dalla società: blu, area residenti ed altre categorie, ZTL, C.U.D.E. e corsie gialle. | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Si riferisce al costo complessivo per l'emissione di tutti i contrassegni elaborati dalla società: blu, area residenti ed altre categorie, ZTL, C.U.D.E. e corsie gialle. | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Si riferisce al costo complessivo per l'emissione di tutti i contrassegni elaborati dalla società: blu, area residenti ed altre categorie, Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle | | | | | |
| Costi diretti di produzione dei contrassegni per il transito corsie gialle e C.U.D.E. | EUR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Nota consuntivo 2015 Vedere Nota sul consuntivo 2016 | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Si evidenzia che, sia nel 2015 che nel 2016, il servizio di emissione dei contrassegni per il transito corsie gialle e C.U.D.E. è effettuato dal front-office e tale funzione aziendale sovrintende in modo unitario ed indistinto all'attività di tutti i contrassegni, previsti dai vari allegati al contratto di servizio, senza alcuna parcellizzazione specifica al fine di ottimizzare i costi di personale. | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Vedere Nota sul consuntivo 2016 | | | | | |
| Costi indiretti | EUR | 968.172,00 | 1.006.072,00 | 959.633,38 | 990.949,60 |
| Nota consuntivo 2015 Per costi indiretti si è inteso, per uniformità con precedenti rilevazioni, i costi generali di funzionamento esposti sul precedente DUP; in particolare il valore riportato si riferisce all'importo di consuntivo sul DUP 2015. | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Per costi indiretti si è inteso, per uniformità con precedenti rilevazioni, i costi generali di funzionamento. Il valore esposto è stato determinato con identiche modalità con cui è stato elaborato il valore 2015 e quello degli anni precedenti. | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Vedere Nota sul consuntivo 2016 | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Il Bilancio 2018 deve essere ancora approvato dall'Assemblea dei Soci. | | | | | |
| Per costi indiretti si è inteso, per uniformità con precedenti rilevazioni, i costi generali di funzionamento. Il valore esposto è stato determinato con identiche modalità con cui è stato elaborato il valore 2015 e quello degli anni seguenti. | | | | | |
| Totale costi di produzione | EUR | 12.264.789,00 | 12.536.107,00 | 12.604.168,60 | 13.735.010,39 |
| Nota consuntivo 2015 De Bilancio CEE 2015. Il valore esposto comprende l'importo del canone di concessione. | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Il valore esposto comprende il canone di concessione. Nel confronto con il 2015 si tenga conto che con la riforma introdotta dal D.lgs. 139/2015 gli oneri straordinari sono trasferiti sotto la voce "B14 - oneri diversi di gestione". | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Al momento del caricamento dei dati il Bilancio 2018 deve essere ancora approvato dall'Assemblea dei Soci. | | | | | |
| Costo diretto di produzione della sosta (escluso canone) per stallo in concessione (escluso stalli per residenti) | euro/N | 165,60 | 149,82 | 150,99 | |
| Nota consuntivo 2015 Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio i cui costi rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione". | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio i cui costi rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione". | | | | | |



Comune di Genova



Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|---|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Costo diretto di produzione della sosta (escluso canone) per stallo in concessione (escluso stalli per residenti) | euro/N | 165,60 | 149,82 | 150,99 | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio i cui costi rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione". Si segnala che a partire dal mese di febbraio 2017 il numero di stalli dei parcheggi d'interscambio si è incrementato di 135 unità.</i> | | | | | |
| Costi diretti di produzione del bike sharing per velostazione attiva | euro/N | 2.557,83 | 2.598,56 | 6.248,36 | |
| <i>Nota consuntivo 2015 Come divisore utilizzato il numero medio annuo di velostazioni attive.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Come divisore utilizzato il numero medio annuo di velostazioni attive.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Si evidenzia che a seguito dell'incremento del numero delle velostazioni e delle biciclette si è reso necessario inserire una risorsa a tempo pieno per la gestione del servizio.</i> | | | | | |
| Costo diretto di produzione del telecontrollo per varco ZTL | euro/N | 12.446,36 | 12.115,39 | 11.528,32 | |
| <i>Nota consuntivo 2015 Per divisore utilizzato il numero medio annuo di varchi Z.T.L. attivi.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Per divisore utilizzato il numero medio annuo di varchi Z.T.L. attivi.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Vedere Nota relativa al consuntivo 2016</i> | | | | | |
| Costo diretto di produzione dei contrassegni per il transito corsie gialle e C.U.D.E. per contrassegno emesso di tali tipologie di transito | euro/N | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Con riferimento alla nota inserita sul precedente indicatore (S11282) non risulta determinabile il costo unitario diretto di produzione per i contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E..</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Vedere Nota sul consuntivo 2016</i> | | | | | |
| Costo diretto di produzione dei contrassegni per contrassegno emesso | euro/N | 9,21 | 9,40 | 9,92 | |
| <i>Nota consuntivo 2015 Il costo si riferisce al costo sostenuto per l'emissione di tutti i contrassegni. Per il numero di contrassegni è stato considerato il numero complessivo di contrassegni emessi con riferimento a tutte le tipologie previste.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Il costo si riferisce al costo sostenuto per l'emissione di tutti i contrassegni. Per il numero di contrassegni è stato considerato il numero complessivo di contrassegni emessi con riferimento a tutte le tipologie previste.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Vedere Nota sul consuntivo 2016</i> | | | | | |
| % Costi indiretti sui costi di produzione | % | 7,81 | 8,03 | 7,61 | |
| Controllo sosta (% Copertura costi derivante dalla convenzione Ausiliari del Traffico) | % | 66,54 | 68,99 | 66,95 | |
| <i>Nota consuntivo 2015 Per i ricavi sono considerati quelli concordati con la Polizia Municipale. I costi sono calcolati con le medesime modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "controllo sosta" del cruscotto di cui il centro di costo relativo agli ausiliari è una componente.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Per i ricavi sono considerati quelli concordati con la Polizia Municipale. I costi sono calcolati con le medesime modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "controllo sosta" del cruscotto di cui il centro di costo relativo agli ausiliari è una componente.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Vedere Nota relativa al consuntivo 2016</i> | | | | | |
| Ricavi da sosta (esclusi ricavi da sosta residenti) | EUR | 7.884.451,00 | 8.006.637,00 | 7.580.157,46 | 6.988.818,61 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Sono compresi i ricavi da rotazione parcheggi d'interscambio che rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione", mentre sono esclusi i ricavi da sosta residenti.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Sono compresi i ricavi da rotazione parcheggi d'interscambio che rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione", mentre sono esclusi i ricavi da sosta residenti.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Sono compresi i ricavi da rotazione parcheggi d'interscambio che rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione", mentre sono esclusi i ricavi da sosta residenti.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Sono compresi i ricavi da rotazione parcheggi d'interscambio che rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione", mentre sono esclusi i ricavi da sosta residenti.</i> | | | | | |



Comune di Genova



Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|--|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ricavi da sosta Blu Area | EUR | 2.812.098,00 | 2.885.108,00 | 2.781.559,95 | 2.377.839,33 |
| Nota consuntivo 2015 <i>comprende rotazione blu area e 50% titoli di sosta</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 <i>comprende rotazione blu area e 50% titoli di sosta</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 <i>Comprende rotazione blu area e 50% titoli di sosta.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 <i>Comprende rotazione blu area e inclusa quota parte titoli di sosta.</i> | | | | | |
| Ricavi da sosta Isole Azzurre | EUR | 5.072.353,00 | 5.121.529,00 | 4.798.597,52 | 4.610.979,28 |
| Nota consuntivo 2015 <i>comprende: rotazione isole azzurre, abbonamenti isole, 50% titoli di sosta, rotazione altri parcheggi e interscambio.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 <i>comprende: rotazione isole azzurre, abbonamenti isole, 50% titoli di sosta, rotazione altri parcheggi e interscambio.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 <i>Comprende: rotazione isole azzurre, abbonamenti isole, 50% titoli di sosta, rotazione altri parcheggi e interscambio.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 <i>Comprende: rotazione isole azzurre, abbonamenti isole, quota parte titoli di sosta, rotazione altri parcheggi e interscambio.</i> | | | | | |
| Ricavi da telecontrollo | EUR | 380.000,00 | 380.000,00 | 380.000,00 | 380.000,00 |
| Nota consuntivo 2018 <i>Ricavi come da contratto di servizio.</i> | | | | | |
| Ricavi da contrassegni emessi (Totale) | EUR | 1.874.062,00 | 1.923.525,00 | 1.913.479,92 | 1.870.401,10 |
| Nota consuntivo 2015 <i>Compresi i ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 <i>Compresi i ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 <i>Compresi i ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 <i>Compresi i ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E.</i> | | | | | |
| Ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E. | EUR | 61.887,00 | 39.776,00 | 43.102,00 | 41.829,00 |
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni | EUR | 12.116.117,00 | 12.364.818,00 | 12.006.209,77 | 13.244.323,14 |
| Nota consuntivo 2015 <i>Il valore esposto si riferisce all'importo totale di A1 nella Riclassificazione CEE.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 <i>Il valore esposto si riferisce all'importo totale di A1 nella Riclassificazione CEE.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 <i>Il valore esposto si riferisce all'importo totale di A1 nella Riclassificazione CEE.</i> | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 <i>Al momento del caricamento del dato il Bilancio 2017 deve essere ancora approvato dall'Amministratore Unico e dall'Assemblea dei Soci.</i> | | | | | |
| % dei ricavi da sosta rispetto ai ricavi delle vendite e prestazioni (esclusi ricavi da sosta residenti) | % | 65,07 | 64,75 | 63,14 | 52,77 |
| % dei ricavi da telecontrollo rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni | % | 3,14 | 3,07 | 3,17 | 2,87 |
| % dei ricavi da contrassegni emessi rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni | % | 15,47 | 15,56 | 15,94 | 14,12 |
| % dei ricavi da contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E. rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni | % | 0,51 | 0,32 | 0,36 | 0,32 |
| Ricavo per contrassegno emesso (Totale) | EUR | 22,96 | 23,94 | 23,83 | 20,27 |

Comune di Genova



Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ricavo per stallo in concessione (esclusi ricavi da sosta residenti) | EUR | 382,70 | 389,14 | 366,53 | 337,51 |
| <i>Nota consuntivo 2018 Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.</i> | | | | | |
| Ricavo per stallo Blu Area | EUR | 152,68 | 156,85 | 151,26 | 130,09 |
| <i>Nota consuntivo 2018 Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.</i> | | | | | |
| Ricavo per stallo Isole Azzurre | EUR | 2.647,37 | 2.677,22 | 2.524,58 | 2.451,24 |
| <i>Nota consuntivo 2018 Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.</i> | | | | | |
| Ricavo per varco ZTL | EUR | 34.545,45 | 33.043,48 | 29.230,77 | 29.230,77 |
| <i>Nota consuntivo 2018 Si evidenzia, per gli anni 2017 e 2018, l'incremento del numero di varchi controllati elettronicamente a fronte del corrispettivo rimasto invariato.</i> | | | | | |
| Ricavo per contrassegno transito corsie gialle e C.U.D.E. | EUR | 9,81 | 10,40 | 10,27 | 9,28 |
| INDICATORI DI SERVIZIO | | | | | |
| INFORMAZIONI | | | | | |
| % Parchimetri con cartello di segnalazione e info per l'uso | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Tutti i parchimetri installati sono indicati con apposita segnaletica verticale ed espongono informazioni sulle modalità d'uso.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Tutti i parchimetri installati sono indicati con apposita segnaletica verticale ed espongono informazioni sulle modalità d'uso.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Tutti i parchimetri installati sono indicati con apposita segnaletica verticale ed espongono informazioni sulle modalità d'uso.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Tutti i parchimetri installati sono indicati con apposita segnaletica verticale ed espongono informazioni sulle modalità d'uso.</i> | | | | | |
| Qualità percepita (ICS) sul servizio di informazione | Punt. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti reclami alla società in relazione al servizio d'informazione verso i clienti.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti reclami alla società in relazione al servizio d'informazione verso i clienti.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti reclami alla società in relazione al servizio d'informazione verso i clienti.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti reclami alla società in relazione al servizio d'informazione verso i clienti.</i> | | | | | |
| VENDITA E ASSISTENZA | | | | | |
| N° parchimetri | num | 425,00 | 428,00 | 428,00 | 428,00 |
| <i>Nota consuntivo 2015 Numero medio anno di parchimetri installati.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2016 Numero medio anno di parchimetri installati.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2017 Numero medio anno di parchimetri installati.</i> | | | | | |
| <i>Nota consuntivo 2018 Numero medio anno di parchimetri installati.</i> | | | | | |



Comune di Genova

Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

| Indicatori quali quantitativi di servizio | | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|--|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Positi auto a pagamento serviti da 1 parcometro | | num | 47,84 | 47,45 | 47,41 | 47,10 |
| Nota consuntivo 2015 Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione a SPD sono compresi nel computo delle isole azzurre). | | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione a SPD sono compresi nel computo delle isole azzurre). | | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre). | | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre). | | | | | | |
| Qualità percepita (ICS) su Titoli di sosta | | Punt. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nota consuntivo 2015 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti alla società lamentele riferite ai titoli di sosta. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti alla società lamentele riferite ai titoli di sosta. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti alla società lamentele riferite ai titoli di sosta. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti alla società lamentele riferite ai titoli di sosta. | | | | | | |
| ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI | | | | | | |
| N° ore/gg di esistenza di sportello dedicato per i clienti diversamente abili | | val | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| Nota consuntivo 2015 Per tutto l'orario di apertura del front office è sempre disponibile uno sportello dedicato esclusivamente ai clienti diversamente abili. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Per tutto l'orario di apertura del front office è sempre disponibile uno sportello dedicato esclusivamente ai clienti diversamente abili. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Orario front-office dalle 8:30 alle 16:30 orario continuato. Per tutto l'orario di apertura del front office è sempre disponibile uno sportello dedicato esclusivamente ai clienti diversamente abili. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre). | | | | | | |
| COMFORT | | | | | | |
| % Efficienza dei parcometri | | val | 99,00 | 99,32 | 99,61 | 99,66 |
| Nota consuntivo 2015 Il valore è determinato come differenza tra 100% (ovvero funzionamento di tutti i parcometri installati per tutti i giorni lavorativi dell'anno) e media percentuale annua di parcometri fuori servizio (ovvero numero complessivo annuo di guasti bloccanti / numero medio annuo di parcometri * numero annuo di giorni lavorativi). | | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 Il valore è determinato come differenza tra 100% (ovvero funzionamento di tutti i parcometri installati per tutti i giorni lavorativi dell'anno) e media percentuale annua di parcometri fuori servizio (ovvero numero complessivo annuo di guasti bloccanti / numero medio annuo di parcometri * numero annuo di giorni lavorativi). | | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 Il valore è determinato come differenza tra 100% (ovvero funzionamento di tutti i parcometri installati per tutti i giorni lavorativi dell'anno) e media percentuale annua di parcometri fuori servizio (ovvero numero complessivo annuo di guasti bloccanti / numero medio annuo di parcometri * numero annuo di giorni lavorativi). | | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 Il valore è determinato come differenza tra 100% (ovvero funzionamento di tutti i parcometri installati per tutti i giorni lavorativi dell'anno) e media percentuale annua di parcometri fuori servizio (ovvero numero complessivo annuo di guasti bloccanti / numero medio annuo di parcometri * numero annuo di giorni lavorativi). | | | | | | |
| EMISSIONE CONTRASSEGNI | | | | | | |
| Qualità percepita (ICS) su organizzazione dei servizi per il rilascio dei contrassegni | | val | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nota consuntivo 2015 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni negative sull'organizzazione del servizio di rilascio dei contrassegni né sul comportamento del personale presente al front-office. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2016 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni negative sull'organizzazione del servizio di rilascio dei contrassegni né sul comportamento del personale presente al front-office. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2017 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni negative sull'organizzazione del servizio di rilascio dei contrassegni né sul comportamento del personale presente al front-office. | | | | | | |
| Nota consuntivo 2018 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni negative sull'organizzazione del servizio di rilascio dei contrassegni né sul comportamento del personale presente al front-office. | | | | | | |



Comune di Genova



Obiettivi strategici società controllate al 31/12/2018

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

Indicatori quali quantitativi di servizio

RAPPORTO CON I CLIENTI

| | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|---|-----------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Tempo medio di risposta al reclamo | val gg | 3,22 | 5,29 | 6,00 | 3,20 |
| Qualità percepita (ICS) sul rapporto col cliente | Punt. | 0,00 Dato non rilevato. | 0,00 Dato non rilevato. | 0,00 Dato non rilevato. | 0,00 Dato non rilevato. |
| <p><i>Nota consuntivo 2015 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti alla società lamentale inerenti il servizio offerto ai clienti in generale e non solo di coloro che usufruiscono del front-office.</i></p> <p><i>Nota consuntivo 2016 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti alla società lamentale inerenti il servizio offerto ai clienti in generale e non solo di coloro che usufruiscono del front-office.</i></p> <p><i>Nota consuntivo 2017 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti alla società lamentale inerenti il servizio offerto ai clienti in generale e non solo di coloro che usufruiscono del front-office.</i></p> <p><i>Nota consuntivo 2018 In ogni caso nel corso dell'anno non sono pervenuti alla società lamentale inerenti il servizio offerto ai clienti in generale e non solo di coloro che usufruiscono del front-office.</i></p> | | | | | |

