

Dati anagrafici dell'impresa aggiornati alla data di estrazione del documento: 03/07/2024

## INFORMAZIONI SOCIETARIE

### JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA



V53E7F

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

## DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GENOVA (GE) VIA DEL MOLO 65 A/R CAP 16128 FRAZIONE: GENOVA IVI DAL 24/09/2020
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:jobcentre@pec.it">jobcentre@pec.it</a>
Numero REA	GE - 396707
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01266130994
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

## Indice

1 Allegati .....	3
------------------	---

## 1 Allegati

### Bilancio

#### Atto

**712 - BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO**  
Data chiusura esercizio 31/12/2023  
JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

#### Sommario

**Capitolo 1** - BILANCIO PDF-A O ESEF DI TIPO  
INLINEXBRL ZIP o XHTML  
**Capitolo 2** - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA  
**Capitolo 3** - RELAZIONE GESTIONE  
**Capitolo 4** - RELAZIONE SINDACI  
**Capitolo 5** - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

**Capitale Sociale € 142.000,00 i.v.**  
**Registro delle Imprese di Genova/ Codice fiscale e Partita IVA 01266130994**  
**Società soggetta a controllo e coordinamento del socio unico Comune di Genova**  
**BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2023**

ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022	DIFFERENZA
<b>(A) CREDITI VERSO SOCI PER</b>			
<b>VERSAMENTI ANCORA DOVUTI (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>(B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>			
1) Costi di impianto e di ampliamenti	0	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	272	0	272
7) Altre immobilizzazioni immateriali	51.499	83.006	- 31.507
<b>** Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>51.771</b>	<b>83.006</b>	<b>- 31.235</b>
<b>II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>			
2) Impianti e macchinari	31.846	35.095	- 3.249
4) Altri beni materiali	56.234	73.917	17.683
<b>** Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>88.080</b>	<b>109.012</b>	<b>- 20.932</b>
<b>III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>			
1) Partecipazioni in:			
b) Imprese collegate	0	0	0
d-bis) Altre imprese	0	0	0
2) Crediti:			
d-bis) Verso altri	0	0	0
3) Altri titoli	0	0	0
<b>** Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>*** Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>139.851</b>	<b>192.018</b>	<b>- 52.167</b>
<b>(C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
<b>I - RIMANENZE</b>			
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0	0
<b>** Totale rimanenze</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - CREDITI</b>			
1) Verso clienti	151.576	597.635	- 446.059
5-bis) Crediti tributari	43.376	48.554	- 5.178
5-ter) Imposte anticipate	0	0	0
5-quater) Verso altri	4.203	23.880	- 19.677
<b>** Totale crediti esig. entro l'es. successivo</b>	<b>199.155</b>	<b>670.069</b>	<b>- 470.914</b>
<b>** Totale crediti esig. oltre l'es. successivo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>** Totale crediti</b>	<b>199.155</b>	<b>670.069</b>	<b>- 470.914</b>
<b>III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI</b>			
6) Altri titoli	10.000	0	10.000
<b>** Totale attività finanziarie</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
<b>IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>			
1) Depositi bancari e postali	801.856	1.075.354	- 273.498
3) Danaro e valori in cassa	306	292	14
<b>** Totale disponibilità liquide</b>	<b>802.162</b>	<b>1.075.646</b>	<b>- 273.484</b>
<b>*** Totale Attivo Circolante (C)</b>	<b>1.011.317</b>	<b>1.745.715</b>	<b>- 734.398</b>

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

**(D) RATEI E RISCONTI ATTIVI**

1 Ratei attivi	237.418	162.449	74.969
2 Risconti attivi	7.398	3.258	4.140
<b>*** Totale ratei e risconti attivi (D)</b>	<b>244.816</b>	<b>165.707</b>	<b>79.109</b>

<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>1.395.984</b>	<b>2.103.440</b>	<b>- 707.456</b>
--------------------------------	------------------	------------------	------------------

**PASSIVO**

	31/12/2022	31/12/2022	DIFFERENZA
--	------------	------------	------------

**(A) PATRIMONIO NETTO**

I Capitale	142.000	142.000	0
II Riserva da sovrapprezzo azioni	0	0	0
III Riserva di rivalutazione	0	0	0
IV Riserva legale	12.235	11.798	437
V Riserve statutarie	0	0	0
VI Altre riserve	96.522	88.227	8.295
VIII Utili (perdite) portati a nuovo	0	0	0
IX Utile (perdita) dell'esercizio	27.739	8.732	19.007
<b>*** Patrimonio netto complessivo (A)</b>	<b>278.496</b>	<b>250.757</b>	<b>27.739</b>

**(B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

2) Per imposte anche differite	0	0	0
4) Altri	0	0	0
<b>*** Totale fondi per rischi ed oneri (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**(C) T.F.R. DI LAVORO SUBORDINATO**

	<b>406.835</b>	<b>386.475</b>	<b>20.360</b>
--	----------------	----------------	---------------

**(D) DEBITI**

4) Debiti verso banche	2.073	24	2.049
5) Debiti verso altri finanziatori	0	0	0
6) Acconti	0	0	0
7) Debiti verso fornitori	82.364	103.408	- 21.044
12) Debiti tributari	33.869	43.847	9.978
13) Debiti v/istituti di previdenza e sicurezza sociale	29.72	34.928	- 5.206
14) Altri debiti	51.823	61.889	- 10.066
<b>*** Totale debiti (D)</b>	<b>199.851</b>	<b>244.096</b>	<b>- 44.245</b>

**(E) RATEI E RISCONTI PASSIVI**

1) Ratei passivi		0	1.316
	1.316		
2) Risconti passivi	509.486	1.222.112	- 712.626
<b>*** Totale (E)</b>	<b>510.802</b>	<b>1.222.112</b>	<b>- 711.310</b>

<b>TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>1.395.984</b>	<b>2.103.440</b>	<b>- 707.456</b>
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b>(A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.074.799	737.737	337.062
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	1.370.786	684.560	686.226
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>2.445.585</b>	<b>1.422.297</b>	<b>1.023.288</b>
<b>(B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	29.032	6.298	22.734
7) Per prestazioni di servizi	1.573.741	617.570	956.171
8) Per godimento di beni di terzi	10.249	2.069	8.180
9) Costi del personale			
a) <i>Salari e stipendi</i>	483.517	455.929	27.588
b) <i>Oneri sociali</i>	165.725	155.710	10.015
c) <i>Trattamento di fine rapporto</i>	40.297	68.150	- 27.853
d) <i>Trattamento di quiescenza e simili</i>	0	0	0
e) <i>Altri costi</i>	0	0	0
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>689.539</b>	<b>679.789</b>	<b>9.750</b>
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Amm.to immob. immateriali	31.235	31.235	0
b) Amm.to immob. materiali	26.202	22.974	3.228
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0	0
d) Svalutazioni dei crediti nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0	0
11) Variazione delle rimanenze materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	39.192	35.977	3.215
<b>Totale costo della produzione (B)</b>	<b>2.399.190</b>	<b>1.395.912</b>	<b>1.003.278</b>
<b>Differenza tra valore e costo della produz. (A-B)</b>	<b>46.395</b>	<b>26.385</b>	<b>20.010</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
16) Altri proventi finanziari			
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0	0
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
d) Proventi diversi dai precedenti	0	0	0
17) Interessi e altri oneri finanziari			
a) Imprese controllate	0	0	0
b) Imprese collegate	0	0	0
c) Altre imprese	0	0	0
d) Altri debiti	0	0	0
e) Altri oneri finanziari	0	0	0
<b>Totale proventi e oneri finanz. (15+16-7+/-bis)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

**D) RETTIFICHE DI VALORE DI  
DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE**

18) Rivalutazioni			
a) Di partecipazioni	0	0	0
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
19) Svalutazioni			
a) Di partecipazioni	0	0	0
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
<b>(D) Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/- )</b>	<b>46.395</b>	<b>26.385</b>	<b>20.010</b>
<b>22) Imposte sul reddito dell'esercizio</b>			
a) Ires	12.128	11.241	887
b) Irap	6.528	6.412	116
c) Imposte anticipate Ires	0	0	0
Imposte anticipate Irap	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>18.656</b>	<b>17.653</b>	<b>1.003</b>
<b>23) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>27.739</b>	<b>8.732</b>	<b>19.007</b>

Il presente bilancio è conforme alle scritture contabili

L' Amministratore Unico

Franco Giona

"Io sottoscritto Franco Giona, Amministratore Unico della società Job Centre s.r.l. a socio unico, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla presente pratica ai documenti conservati agli atti della società"

"Lo stato patrimoniale ed il conto economico sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile"

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

**JOB CENTRE S.r.l. a socio unico**  
**Sede in Genova Via del Molo 65 A/R**  
**Capitale Sociale € 142.000,00 i.v.**  
**Registro delle Imprese di Genova/ Codice fiscale e Partita IVA 01266130994**  
**Società soggetta a controllo e coordinamento del socio unico Comune di Genova**

#### **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2023**

Job Centre S.r.l. è una società in house a socio unico del Comune di Genova, sottoposta a direzione e controllo da parte dello stesso. La sua missione statutaria è supportare il Comune di Genova con azioni di ricerca sociale, progettazione, prestazione di servizi, consulenza, assistenza tecnica e trasferimento di metodologie nel campo dell'informazione, orientamento alla scelta, gestione delle risorse umane, lavoro, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità. In particolare, è impegnata a sperimentare, promuovere e sviluppare processi, metodologie e servizi nel campo delle transazioni lavorative e della gestione delle risorse umane, dello sviluppo locale e della sostenibilità territoriale e per lo sviluppo professionale dei lavoratori indipendenti e la microimpresa.

Il Bilancio dell'esercizio 2023, chiude con un utile di € 27.739,47= al netto delle imposte.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, integrate dai principi contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

In particolare, sono state rispettate le clausole generali di costruzione del bilancio (art. 2423 del codice civile), i suoi principi di redazione (art. 2423 bis) e i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426), senza applicazione di alcuna delle deroghe previste dall'art. 2423, comma 5, del codice civile.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è redatto in unità di euro.

In ossequio alle disposizioni dell'art. 2423-ter del codice civile, è stato indicato, per ciascuna voce dello Stato patrimoniale e del Conto economico, l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente. La società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato ai crediti e ai debiti nei casi in cui gli effetti siano irrilevanti.

Si evidenzia che la valutazione delle voci nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2023 è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività in applicazione delle ordinarie disposizioni di cui all'art. 2423-bis co. 1 n. 1 c.c. ed al documento OIC 11.

#### **Continuità aziendale**

“Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, si evidenzia che nel corso del 2023, si sono ulteriormente rinforzati gli Asset fondamentali dell'operatività della società, realizzate migliorie alla sede ed alle attrezzature, acquisiti nuovi strumenti per lo sviluppo delle attività. Tutto questo, consolida e proietta nel lungo periodo le strategie avviate e rassicura sulla continuità aziendale.”

#### **Principi generali e criteri di valutazione.**

Il bilancio è stato fatto ispirandosi ai criteri generali della prudenza e della competenza ed è stato redatto in base alla norma dell'art. 2423 e seguenti del codice civile, integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC)

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio al 31.12.2023, in osservanza dell'art. 2426 del codice civile, sono esposti nel seguito per le voci più significative.



Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

### **Criteri di valutazione attivo**

Le voci dell'attivo dello Stato patrimoniale sono state classificate in base alla relativa destinazione aziendale.

I criteri di valutazione di ciascun elemento dell'attivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del codice civile e dai principi contabili nazionali di riferimento.

Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del codice civile, dalle altre norme del codice civile stesso, nonché dai principi contabili, unitamente alle informazioni che si è ritenuto di fornire per una rappresentazione pienamente veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di bilancio delineato dall'art. 2424 del codice civile

#### ◆ **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, e si riferiscono a costi di comprovata utilità pluriennale, esposti nell'attivo del bilancio al netto dei relativi ammortamenti.

#### ◆ **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono composte da computer, strumenti informatici, fotocopiatrici, stampanti e mobili ed arredi e sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono esposti nell'attivo del bilancio al netto dei relativi ammortamenti.

Risultano riportati in bilancio al costo di acquisto, dedotta le quote di ammortamento.

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quota costante tenendo conto della vita utile del cespite.

Le aliquote concretamente applicate, sono le seguenti:

- Altri impianti e macchinari: 15%;
- Macchine elettroniche d'ufficio: 20%;
- Mobili e arredi: 15%.

◆ **I ratei e risconti** sono iscritti in relazione al principio della competenza temporale, secondo quanto disposto dall'art.2424 bis del Codice Civile.

◆ **I costi e ricavi** sono esposti in bilancio secondo i principi di prudenza e della competenza temporale, al netto di resi, sconti, abbuoni e premi.

A completamento si forniscono le informazioni sulle voci di bilancio in ossequio all'art. 2427 Codice Civile.

### **Movimenti delle immobilizzazioni**

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie 5.269,64

#### **1. Immobilizzazioni immateriali**

I movimenti intervenuti nell'esercizio sono i seguenti:

Valore iniziale	Incrementi	Decrementi	Ammortamento	Valore finale
83.005,82	0,00	0,00	31.234,79	51.771,73

#### **2. Immobilizzazioni materiali**

I movimenti intervenuti nell'esercizio sono i seguenti:

Valore iniziale	Incrementi	Decrementi	Ammortamento	Valore finale
109.012,19	5.269,64	0,00	26.201,73	88.080,10

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

Si segnala che la Società non ha ritenuto di avvalersi della possibilità di procedere alla rivalutazione dei beni di impresa di cui all'articolo 110 D.L. 104/2020 (convertito dalla L. 126/2020) né della facoltà, prevista dall'articolo 60, commi da 7-bis a 7-quinquies, D.L. 104/2020 (convertito dalla L. 126/2020), di non imputare a conto economico nel bilancio 2023 l'intera quota, o una parte soltanto, di ammortamento delle immobilizzazioni materiali ed immateriali.

### **3. Partecipazioni:**

A seguito della delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 4 luglio 2023, validata dalla Corte dei Conti in data 05/09/2023 con delibera n. 93/2023, la società, in data 07 dicembre 2023, ha acquistato una partecipazione per una quota del 12,50% del capitale sociale della società consortile RAISE S.c.a.r.l., funzionale alla realizzazione di iniziative finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

### **4. Attivo circolante**

Gli elementi dell'attivo circolante sono valutati secondo quanto previsto dai numeri da 8 a 11 – bis dell'articolo 2426 del Codice Civile. I criteri utilizzati sono indicati nei paragrafi delle rispettive voci di bilancio

### **5. Crediti iscritti nell'attivo circolante**

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435 – bis c.c. Non si è proceduto ad alcuna svalutazione degli stessi, in quanto trattasi di crediti di certo e sicuro incasso.

### **6. Fatture da emettere**

Le fatture da emettere riguardano ricavi dell'esercizio, le cui fatture sono state emesse successivamente al 31 dicembre 2023. I relativi importi sono stati determinati analiticamente, in conformità al principio della competenza temporale. I crediti tributari includono il credito IVA, il credito per ritenute subite, l'erario c/ritenute per redditi di lavoro autonomo, il credito per acconti IRAP ed il credito per imposte sostitutive su TFR. Le fatture da emettere al 31.12.2023 sono pari ad € 151.575,61

	DARE	VERE	SALDO
Ripresa saldi esercizio precedente	196.064,57		196.064,57
Ft Comune di Genova		40.983,61	155.080,96
Ft Comune di Genova		32.139,34	122.941,62
Ft Università di Genova Dip. Ing. Civile Chimica e Ambiente		4.800	118.141,62
Ft Comune di Genova		6.000,00	112.141,62
Ft Comune di Genova		15.080,33	97.061,29
Ft Ente Nazionale per il Microcredito		241,10	96.819,89
Ft Comune di Genova		41.023,39	55.796,50
Ft Comune di Genova		9.340,00	46.456,50
Ft Comune di Genova		28.989,16	17.467,34
Ft Comune di Genova		5.220,00	12.247,34
Ft Comune di Genova per Corret Af Ci City		0,01	12.247,33
Ft F.I.L.S.E. S.p.A.		4.098,36	8.148,97
Valore di fine esercizio	143.426,64		151.575,61

### **7. Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante**

Al 31/12/2023, nella definizione crediti verso clienti, l'importo e pari a zero ma vengono rilevate fatture da emettere (che sono crediti verso clienti) per Euro. 151.576,00

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Erario c/ritenute subite e crediti imposta	21.343	43.342	-21.999
Erario c/IVA	8.235	414	7.821
Erario c/Variazione Iva pro-rata	0	700	-700
Crediti v/clienti	0	401.570	-401.570
Fatture da emettere	151.576	196.065	-44.489
Erario c/ritenute redditi di lav. autonomo	2.912	0	2.912
Erario c/IRAP acconto	6.412	4.098	2.314
Erario c/imposte sostitutive su TFR	4.474	0	4.474
Erario c/IRES acconto	0	0	0
Crediti vs Altri	4.203	23.880	-19.677
Partecipazioni non immobilizzate	10.000	0	10.000
<b>TOTALE</b>	<b>209.155</b>	<b>670.069</b>	<b>-460.914</b>

#### **8.Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono valutate al valore nominale.

Sono costituite dalle disponibilità temporanee generatesi nell'ambito della gestione di tesoreria alla data di chiusura dell'esercizio. Le disponibilità liquide rappresentano le disponibilità dei conti correnti bancari, incluse le relative competenze, e di cassa al 31 dicembre 2023

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Banche c/c	801.856	1.075.354	-273.498
Cassa contanti	306	292	14
<b>TOTALE</b>	<b>802.162</b>	<b>1.075.646</b>	<b>-273.484</b>

#### **9.Crediti e debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali**

Preciso che in bilancio non esistono crediti e debiti di durata superiore a cinque anni, né debiti assistiti da garanzie reali.

#### **10.Composizione delle voci ratei e risconti attivi e passivi**

Ai sensi del disposto dell'art. 2424 bis Codice Civile, sono riportate in tali voci quote di costo la cui competenza, in termini economici, è dell'esercizio successivo (risconti attivi), inoltre, sono indicate quote di ricavi, la cui competenza economica è nell'esercizio successivo (risconti passivi).

I ratei attivi e passivi rappresentano crediti e debiti in moneta. Essi misurano, rispettivamente, quote di proventi o di costi, la cui manifestazione numeraria avverrà in un successivo esercizio (in via posticipata), ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio. Si tratta di operazioni il cui costo/ricavo matura in funzione del tempo.

In particolare per l'anno 2023 si sono rilevati ratei attivi per € 237.418,03. Sono contributi della Banca Intesa San Paolo per il progetto OCEAN RACE.

Risconti passivi per € 509.485,66, relativi in parte, al residuo di risconti per contributi corrisposti a partire dall'anno 2021, contributi HUB IN, da Carige verso Ocean, per € 52.223,45 e, competenza 2023, da fondi del

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

Comune Genova, progetto Nuove Energie in Periferia, per € 442.402,43, contributi per il progetto HUB per € 4.859,78 e da contributi per il progetto SUNRISE per € 10.000,00

	Ratei attivi	Risconti attivi	Totale ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	162.449	3.258	165.707
Variazione nell'esercizio	74.969	4.140	79.109
Valore di fine esercizio	237.418	7.398	244.816

	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	0	1.222.112	1.222.112
Variazione nell'esercizio	1.316	-712.626	-711.310
Valore di fine esercizio	1.316	509.486	510.802

#### **11.Ammontare degli oneri finanziari capitalizzati**

Non sono imputati e conseguentemente contabilizzati oneri finanziari ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

#### **12.Criteri di valutazione passivo**

Le voci del passivo sono classificate in base alla loro origine.

I criteri di valutazione di ciascun elemento del passivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del codice civile e dai principi contabili nazionali di riferimento.

Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del codice civile, dalle altre norme del codice civile stesso, nonché dai principi contabili, unitamente alle informazioni che si è ritenuto di fornire per una rappresentazione pienamente veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di bilancio delineato dall'art. 2424 del codice civile.

#### **13.Patrimonio Netto**

Le voci sono espote in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

#### **Variazioni nelle voci di patrimonio Netto**

Con riferimento all'esercizio in chiusura nella seguente tabella vengono espote le variazioni delle singole voci del patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve presenti in bilancio

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Capitale	142.000	142.000	0
Riserva legale	12.235	11.798	437
Altre riserve	96.522	88.227	8.295
Perdite portate a nuovo	0	0	0
Utile (Perdita) esercizio	27.739	8.732	19.007
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>278.496</b>	<b>250.757</b>	<b>27.739</b>

#### **14. Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Incrementi	Decrementi	Variazioni
Trattamento di fine rapporto subordinato	406.835	386.475	40.300	19.940	20.360
<b>Totale</b>	<b>406.835</b>	<b>386.475</b>	<b>40.300</b>	<b>19.940</b>	<b>20.360</b>

### **15. Debiti**

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, c 1 n. 6 del Codice Civile, si attesta che non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

Di seguito è descritta la composizione delle singole voci di debito.

#### **Debiti verso fornitori**

I debiti verso i fornitori, incluse le fatture da ricevere, riguardano i debiti della Società nei confronti dei fornitori di merci e servizi non ancora estinti alla chiusura dell'esercizio. La voce, fatture da ricevere, riguarda l'onere relativo servizi utilizzati, la cui documentazione di spesa non era ancora pervenuta al 31 dicembre 2023

#### **Debiti verso Istituti di Previdenza**

I debiti verso gli Enti Previdenziali sono costituiti dai debiti verso l'INPS relativi ai contributi afferenti gli stipendi ed alle altre competenze maturate nel dicembre 2023 e dai debiti verso l'INAIL per le competenze dell'esercizio

#### **Debiti verso il Personale**

I debiti verso il Personale sono costituiti dai debiti verso i dipendenti della Società relativi alle retribuzioni maturate al 31 dicembre 2023.

#### **Debiti verso Erario c/sostituto d'Imposta**

I debiti verso l'Erario c/sostituto d'Imposta sono costituiti dai debiti verso redditi di lavoro dipendente e verso redditi di lavoro autonomo maturati nell'anno 2023.

#### **Variazione e scadenza dei debiti**

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Debiti V. banche	2.073	24	2.049
Debiti Vs. fornitori	26.314	29.519	-3.205
Fatture da ricevere	58.101	73.889	-15.788
Nota di credito da ricevere	-2.055	0	-2.055
Erario c/Imposte	18.656	17.653	1.003
Erario c/Sostituto imposta	15.213	26.194	-10.981
Debiti v/ Il Personale	51.823	61.889	-10.066
Debiti V/ Enti Previdenziali	29.722	34.928	-5.206
<b>Totale debiti</b>	<b>199.847</b>	<b>244.096</b>	<b>-44.249</b>

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

### **16. Proventi ed Oneri**

A seguito della soppressione delle voci E 20) e E 21) dell'art. 2425 c.c., relative all'indicazione nel conto economico delle voci proventi e oneri straordinari, e a seguito del disposto della lettera f) dell'art. 16 della direttiva 34, si rende necessario dare le ulteriori informazioni:

Le voci del conto economico di seguito indicate sono state inserite in Oneri diversi di gestione

- Diritti Camerali per € 969,87
- Tassa raccolta e smaltimento rifiuti per € 29.645,24
- Imposta di bollo virtuale per € 76,00
- Diritti ANAC per € 175,00
- Spese, perdite ineduc. per € 235,94
- Spese perdite ineduc. Faceb/Twit/ Carige per € 160,00
- Spese perdite e sopravvenienze passive per € 195,33
- Spese perdite ineduc. Facebook S Paolo per € 360,51
- Contributi associativi versati per € 1.000,00
- Contributi associativi Symbola per € 500,00
- Contributi associativi Digital Innovatio per € 1.000,00
- Contributi associativi Cluster Technology per € 2000,00
- Arrotondamenti passivi diversi per € 3,54
- Libri e pubblicazioni Carige per € 870,87
- Spese di rappresentanza per € 1.880,00
- Valori bollati per € 120,00

### **17. Informazioni ai sensi dell'art. 2428, comma 2, punti 3 e 4 del Codice Civile**

Ai sensi dell'art. 2435 bis C.C., si forniscono le indicazioni richieste dall'art. 2428 C.C. punti 3 e 4:

- a) La società non possiede quote proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciaria o per interposta persona;
- b) La società nel corso dell'esercizio non ha né acquistato né alienato quote proprie e/o azioni o quote di società controllanti neanche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

### **18. Numero medio dei dipendenti ripartito per categoria**

Il numero complessivo di occupati nell'anno a regime è espresso in ULA (unità lavorative annue) e corrisponde a quello medio mensile degli occupati durante i dodici mesi di riferimento. Esso è determinato con riferimento ai dipendenti a tempo determinato ed indeterminato iscritti nel libro matricola

Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categorie, è rilevabile dall'analisi del seguente prospetto

#### **U.L.A. Job Centre Srl 2023**

Tempo ind. 2023	S	10,5 6	11,5 6	11,5 6	11,5 6	11, 56	11,5 6	11,5 6	10,7 8	10,7 8	10,7 8	10,7 8	11,7 8	MEDIA
Tempo det. 2023	S	4,00	4,00	3,80	3,80	3,8 0	3,80	3,80	2,00	2,00	3,00	3,00	1,00	
Stag. 2023	S													
Sost. 2023														

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

Dom. 2023	S													
Apprend. 2023	S													
Interm. 2023	S													
Access. 2023														
Somm. 2023	S													
Somm TD/TI. 2023														
Inserim. 2023	S													
Cess. Neutre 2023							1,00							
Tempo ind.(interi) 2023		11,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	11,0	11,0	11,0	11,0	12,0		
		0	0	0	0	00	0	0	0	0	0	0		
Apprend.(interi) 2023														
Totale 2023		14,5	15,5	15,3	15,3	15,	15,3	12,7	12,7	13,7	13,7	12,7	<b>14,40</b>	
		6	6	6	6	36	6	8	8	8	8	8		

### 19.Trasparenza

La Legge n. 124 del 4 agosto 2017 (cd. *Legge concorrenza*) - all'art 1, commi 125-126-127 - ha introdotto due distinti obblighi di trasparenza operanti "*a decorrere dal 2018*" e concernenti:

- l'**obbligo di pubblicazione su siti o portali internet** posto in capo ad associazioni, Onlus e fondazioni;
- l'**obbligo di comunicazione in nota integrativa** per le imprese.

E' una novità introdotta con la **Legge 124/2017** (*Legge annuale per il mercato e la concorrenza*), pubblicata in G.U. Serie Generale n. 189 del 14.08.2017 ed **entrata in vigore il 29.08.2017**, e gli obblighi di cui ai due precedenti punti, di rendere pubblici - tramite il proprio sito o in nota integrativa - sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e ogni genere di vantaggio economico, scattano per importi di oltre 10.000 euro ricevuti da PA "a decorrere dall'anno 2018" ed entro il "28/02 di ogni anno", pena la restituzione delle somme.

### JOB CENTRE INCARICHI COMUNE DI GENOVA ANNO 2023

DET. DIRIGENZIALE	DIREZIONE COMUNE	OGGETTO	IMPORTO
N.2023-186.0.0-95	SVILUPPO ECON PROGETTI INNOVAZIONE	CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZ. DI SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PERIODO GEN DIC 2023	655.737,70
N.2023-186.0.0-19	SVILUPPO ECON PROGETTI DI INNOVAZIONE	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO A FAVORE DI STUDENTI E LAUREATI ATENEO GENOVESE	10.180,60
N.2021-207.0.0-26	DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO UNALAB	3.000,00
N.2021-186.0.0-144	SVILUPPO ECON PROGETTI INNOVAZIONE	CI CITY CITTA' CIRCOLARE	204.439,02
N.2023-150.4.0-10	SVILUPPO DEL COMMERCIO	SERVIZIO ASSISTENZA GESTIONE BANDO PER APERTURA ATTIVITA' COMMERCIALI PIANO CARUGGI GENN DIC 2023	65.573,77
N.2023-146.0.0.138	DIREZIONE DI AREA SCUOLA	SERVIZIO TUTORAGGIO SERVIZIO CIVILE	5.670,00
<b>TOTALE RICAVI PRESTAZIONI DI SERVIZI DA COMUNE DI GENOVA</b>			<b>944.601,09</b>
<b><u>CLIENTI DIVERSI DAL COMUNE DI GENOVA</u></b>			
ENTE NAZIONALE MICROCREDITO		ATTIVITA' DI TUTORAGGIO	690,11
FILSE		INCARICO DI TECHNOLOGY DEVELOPER	4.098,36
IRE SPA		SERVIZIO DI SVILUPPO DI CONTENUTI DIVULGATIVI BLUE DISTRICT	124.000,00
CLIENTI VARI		SERVIZI PER UTILIZZO SPAZI VIA DEL MOLO 65	1.410,00
<b>TOTALE GENERALE RICAVI PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>			<b>1.074.799,56</b>

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

**JOB CENTRE INCARICHI COMUNE DI GENOVA ANNO 2023**

N.2020-186.0.0-129	SVILUPPO ECON PROGETTI DI INNOVAZIONE	ATTIVITA' PROGETTO HUB IN	7.969,88
N.2022-187.1.0-133	DIREZIONE VALOR PATRIMONIO	RIMBORSO SPESE GESTIONE PALAZZO	6.869,73
N.2021-186.0.0-125	SVILUPPO ECON PROGETTI INNOVAZIONE	PROGETTO GENOVA BLUE DISTRICT VERSO OCEAN RACE FONDI CARIGE	19.684,96
N.2022-186.0.0-84	SVILUPPO ECON PROGETTI DI INNOVAZIONE	PROGETTO SVILUPPO ECOSISTEMATERRITORIALE INNOVAZIONE GENOVA BLUE DISTRICT SAN PAOLO	1.242.351,00
N.2022-113.10.0-37	DIREZ.SVILUPPO PERSONALE E FORMAZIONE	PROGETTO NUOVE ENERGIE IN PERIFERIA	66.452,11
N.2022.186.0.0-132	SVILUPPO ECON PROGETTI DI INNOVAZIONE	PROGETTO GENOA ENTREPRENEURSHIP SCHOOL FOLLOW UP	25.000,00
<b>TOTALE ALTRI RICAVI COMUNE GENOVA</b>			<b>1.368.327,68</b>

**CLIENTI DIVERSI DAL COMUNE DI GENOVA**

REGIONE LIGURIA	ATTIVITA' PROGETTO GARANZIA GIOVANI	1.387,50
SOPRAVVENIENZE ATTIVE		1.065,00
ABBUONI ATTIVI		1,76
RIMBORSO SPESE BOLLI VIRTUALI		4,00
<b>TOTALE GENERALE RICAVI DIVERSI</b>		<b>1.370.785,94</b>
<b>VALORE PRODUZIONE</b>		<b>2.445.585,50</b>

**Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi DUP 2023.**

**OBIETTIVI TRASVERSALI:**

**Obiettivo 01- Equilibrio della Gestione economico/patrimoniale**

Indicatore	Previsione 2023	Consuntivo 2023	Raggiungimento
Risultato d'esercizio	Risultato non negativo	27.739,00	Obiettivo Raggiunto

**Obiettivo 02- Rispetto indirizzi azionista in materia dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi del personale in applicazione del D.Lgs. 175/2016**

Indicatore	Previsione 2023	Consuntivo 2023	Raggiungimento
Rispetto del Piano del Fabbisogno del personale approvato dall'Ente	Valore di A-B non superiore rispetto a quello calcolato come media del triennio 11-13	416.241,00	Obiettivo raggiunto
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale	Non inferiore rispetto alla media del triennio 2019/2021 ( 13 %)	15,06 %	Obiettivo raggiunto
Rapporto % tra costi di funzionamento per Servizi ( B7 da conto economico ) e Valore della produzione	Non superiore rispetto alla media del triennio 2019/2021 ( 25,02%)	64,35%	Obiettivo non raggiunto per l'Amministrazione ha richiesto attività in nuovi settori ed in progetti con notevoli spese di gestione, contributi alle start up , nonché la conduzione del Palazzo in Via del Molo 65 A/R, e più in generale l'erogazione di nuovi servizi alle imprese ed ai cittadini, che hanno comportato spese ed acquisizione di servizi esterni diversi da quelli richiesti rispetto ad un'operatività solo strumentale.

**Obiettivo 03- Rispetto obblighi di trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L 190/2012 e ss.mm.ii, del DL 90/2014 conv. in L 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii, in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017**

Indicatore	Previsione 2023	Consuntivo 2023	Raggiungimento
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di	100 %	100%	Obiettivo raggiunto



Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione			
Aggiornamento del Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	100 %	100 %	Obiettivo raggiunto
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	100 %	100 %	Obiettivo raggiunto

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

**Obiettivo 04- Incremento fatturato**

Indicatore	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Raggiungimento
Valore del fatturato superiore all'esercizio precedente (A1+A5 al netto del contratto di servizio)	930.493,72	1.789.847,80	Obiettivo raggiunto

**20. Compensi agli Amministratori e ai sindaci**

A seguito del chiarimento da parte dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili relativamente al "divieto di conferimento di cariche ed incarichi a pensionati" e quindi nell'ambito di applicazione dell'art.5 comma 9 del D.L. n.95 del 06 luglio 2012, l'Amministratore Unico, Dott. Franco Giona, si è espresso già in precedenza di rinunciare a qualsiasi compenso come Amministratore.

I compensi al Sindaco Unico ammontano ad euro 5.400,00. Si dà atto che è stata applicata, ai compensi percepiti dal Sindaco della società, la norma di cui all'art. 6 comma 6 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010.

**21. Imposte**

Le imposte d'esercizio dovute ammontano ad € 18.656,00 di cui € 12.128,00 per IRES ed € 6.528,00 per IRAP. Dopo le imposte si evidenzia un utile d'esercizio pari ad € 27.739,47.

Si evidenzia che ai fini del calcolo degli imponibili fiscali sono stati decurtati, ai fini IRES, spese indeducibili e sono stati recuperati oneri a valenza pluriennale. Partendo da questo, ai fini IRAP, sono stati ulteriormente decurtati tutti i proventi finanziari ed aggiunti tutti gli oneri relativi ai lavoratori dipendenti.

Nel conto economico non è stato effettuato alcuno stanziamento per le imposte differite attive e passive, in quanto non esistono differenze temporanee tra onere fiscale da bilancio ed onere fiscale teorico.

**22. Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non esistono impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

**23. Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, si rende necessario specificare che la società Job Centre S.r.l. è una società in house, soggetta a controllo e coordinamento del socio unico Comune di Genova, con il quale ha posto in essere operazioni rilevanti concluse a normali condizioni di mercato.

**24. Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale

**25. Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Dopo la chiusura dell'esercizio è avvenuta l'inaugurazione dei nuovi locali del Genova Blue District. I lavori effettuati consentiranno un maggiore risparmio energetico ed una migliore gestibilità della struttura. Inoltre, nell'ambito del Genova Blue District è stato inaugurato il Village, uno spazio ibrido che integra le funzioni di

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

sostegno alle aziende innovative con contenuti ed installazioni immersive in spazi aperti al pubblico. Nuovi progetti, sempre in ambito di integrazione tra tecnologie, competenze umane e territorio, sono in fase di acquisizione, consolidando il profilo e la mission della società e prefigurando, anche per il 2024 un bilancio in tendenziale equilibrio economico e finanziario e per il quale, allo stato attuale, non vengono evidenziate situazioni di incertezza con particolare riferimento alla continuità aziendale.

**26. Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata**

Non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427 n. 22-sexies del Codice Civile

**27. Strumenti finanziari**

La società non si è avvalsa dell'emissione della raccolta di alcun titolo finanziario e non risultano finanziamenti effettuati dal socio unico, Comune di Genova.

**28. Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile**

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato

**29. Informazioni ai sensi art. 2427 co.1 n. 22-ter c.c.**

Ai sensi dell'art. 2427 co. 1 n. 22-ter c.c. si segnala che non esistono accordi non risultanti dallo Stato patrimoniale (c.d. operazioni "fuori bilancio")

**30. Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento**

Ai sensi dell'art. 2497-bis c. 4 del Codice Civile, si precisa che la Società è soggetta alla attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova, che detiene una quota di partecipazione pari al 100% del capitale sociale. Ai sensi delle disposizioni recate all'art. 2497 bis si provvede ad indicare nel prospetto che segue i dati essenziali del bilancio del Comune di Genova al 31/12/2022 (ultimo bilancio consolidato approvato alla data di redazione della presente Nota Integrativa) nella qualità di Ente esercitante le azioni di direzione e coordinamento.

**STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)**

**BILANCIO 2022**

**BILANCIO 2021**

	BILANCIO 2022	BILANCIO 2021
ACREDITI Vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0	0
<b>TOTALE CREDITI Vs. partecipanti A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	227.473.365	197.985.641
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4.714.126.312	4.415.975.145
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	140.794.214	148.594.024
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI B</b>	<b>5.082.393.891</b>	<b>4.762.554.810</b>
C) TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	1.798.722.179	1.555.445.466
D) TOTALE RATEI E RISCONTI	16.264.672	14.844.271
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>6.897.380.742</b>	<b>6.332.844.547</b>

**STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)**

A) PATRIMONIO NETTO		
FONDO DI DOTAZIONE	29.063.177	29.063.177
RISERVE	1.936.580.541	1.949.586.279
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	60.574.823	95.657.948
<b>RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI</b>	<b>285.174.508</b>	<b>193.364.064</b>
<b>Totale Patrimonio netto di gruppo</b>	<b>2.311.393.049</b>	<b>2.267.671.468</b>
Fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi	97.536.280	14.234.538
Risultato economico dell'esercizio di pertinenza di terzi	5.946.775	4.377.902
<b>Totale Patrimonio netto di pertinenza di terzi</b>	<b>103.483.055</b>	<b>18.612.400</b>

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>2.414.876.104</b>	2.286.283.908
B) TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	397.226.797	383.250.079
C) TOTALE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	68.603.093	70.085.012
D) TOTALE DEBITI	3.065.837.321	2.804.161.991
E) TOTALE RATEI E RISCONTI	950.837.427	789.063.557
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>6.897.380.742</b>	<b>6.332.844.547</b>
CONTI D'ORDINE		
TOTALE CONTI D'ORDINE	1.073.023.663	784.680.716

#### CONTO ECONOMICO

A) TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2.637.040.796	2.113.301.078
B) TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2.478.592.536	1.970.659.994
DIFFERENZA FRA COMP.POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	158.448.260	142.641.084
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
<i>Totale Proventi finanziari</i>	6.134.902	6.863.479
<i>Totale Oneri finanziari</i>	- 48.612.458	- 42.201.965
<b>C</b>	<b>-42.201.965</b>	<b>-28.345.141</b>
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	D 4.015.010	2.892323
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
<i>Totale Proventi straordinari</i>	68.254.175	45.232.504
<i>Totale Oneri straordinari</i>	78.804.155	18.584.007
<b>TOTALE E</b>	<b>- 10.549.980</b>	<b>26.648.497</b>
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	103.300.832	129.979.939
IMPOSTE	36.779.234	29.944.089
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)</b>	<b>66.521.598</b>	<b>100.035.850</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI GRUPPO</b>	<b>60.574.823</b>	<b>95.657.948</b>
<i>Risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi</i>	5.946.775	4.377.902

#### **31. Azioni proprie e di società controllanti**

Si attesta che la società non detiene azioni proprie e che non ha posseduto, nel corso dell'esercizio, azioni o quote di società controllante.

#### **32. Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Signori soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'organo amministrativo Vi propone di destinare l'utile d'esercizio per il 5% pari a € 1.386,95 a riserva legale ai sensi dell'art. 2430 del Codice Civile e i restanti € 26.352,05 a nuovo

#### **33. Attestazione del rispetto del vincolo previsto dall'art. 16, commi 3 e 3 bis, del D.lgs.n. 175/2016, come recepiti dall'art.3, settimo paragrafo, dello Statuto Societario**

Si attesta che oltre l'80% del fatturato della società è stato effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dal socio unico Comune di Genova.

L'Amministratore Unico

(Dott. Franco Giona)

"Io sottoscritto Franco Giona, Amministratore Unico della società Job Centre s.r.l. a socio unico, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla presente pratica ai documenti conservati agli atti della società"

"Lo stato patrimoniale ed il conto economico sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile"

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 24 APRILE 2024

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di aprile, alle ore 15.45, presso la sede legale della JOB CENTRE SRL Via del Molo 65 A/R, come da regolare avviso di convocazione trasmesso agli interessati ai sensi dell'art.6 dello Statuto Sociale tramite Posta Elettronica Certificata in data 16 aprile 2024 , si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente:

ordine del giorno:

- 1) Approvazione del Bilancio dell'esercizio 2023 e de-**  
**liberazioni inerenti e conseguenti;**
- 2) Approvazione del Bilancio Previsionale 2024;**
- 3) Varie ed eventuali.**

Ai sensi dell'art.6 dello statuto sociale assume la presidenza l'Amministratore Unico dott. Franco Giona il quale, constatata che risultano presenti in persona:

- esso stesso amministratore unico dott. Franco Giona;
- il Revisore Unico dott. Domenico Sardano
- il direttore della società dott. Claudio Oliva.

Premesso che con la Legge n. 14 del 24/02/2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/02/2023, è stata prorogata al 31 luglio 2023 la possibilità di effettuare le assemblee a distanza, anche senza apposita previsione statutaria, risulta collegato in videoconferenza tramite la piattaforma Teams il socio unico Comune di Genova nel-

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

la persona dell'Avvocato Pietro Piciocchi, come da delega acquisita agli atti.

Verificate le presenze e nessuno opponendosi alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il presidente dichiara validamente costituita l'assemblea a norma di legge e di statuto ed atta a deliberare sul citato ordine del giorno, e con il consenso dei presenti chiama la dott.ssa Anna Allegri a svolgere le funzioni di segretario.

Il Presidente presenta all'assemblea il Bilancio consuntivo al 31.12.2023, con relativa Nota Integrativa redatti in base alle disposizioni della riforma contabile prevista dal D.Lgs 139/15 e completato ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 175/2016 della Relazione sul Governo Societario, invitando il dott. Domenico Sardano a prendere la parola per illustrare la relazione unitaria del Sindaco Unico.

Il dott. Sardano certifica che, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, il bilancio presentato fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 12 2023 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data.

Riprende la parola il dott. Franco Giona per proporre che l'utile al netto delle imposte pari a € 27.739,00 venga destinato per il 5% pari a € 1.386,95 a riserva legale ed

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

i restanti Euro 26.352.05 a nuovo; specificando altresì che in base all'art 6 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica è presente agli atti la relazione sulla gestione, contenente il programma di valutazione del rischio aziendale 2024 e le relazioni semestrali relative al 2023.

Prende a questo punto la parola l'Avvocato Piciocchi per riferire che i documenti presentati all'Assemblea, già messi a disposizione nei tempi richiesti, sono stati ampiamente analizzati in precedenza dal Socio Unico, per cui esprime il voto favorevole alla loro approvazione.

L'Assemblea, quindi con il voto favorevole del Socio Unico

**delibera**

di approvare il bilancio di esercizio al 31.12.2023 composto da bilancio e nota integrativa, la relazione unitaria del sindaco unico e la Relazione sul Governo societario così come predisposti, nonché la proposta dell'Amministratore Unico di destinazione del risultato d'esercizio.

Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno il Presidente passa la parola al dott. Oliva il quale conferma per il 2024 le previsioni e la realizzazione degli obiettivi già proposti con la relazione

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

Previsionale e Programmatica 2024-2026 e approvati, per

il con deliberazione C.C. n. 71 del 22/12/2023.

L'Assemblea preso atto delle informazioni fornite

**delibera**

di ratificare la Relazione Previsionale e Programmatica

2024-2026 e gli Obiettivi 2024 assegnati dal Socio per

l'anno 2024.

Alle ore 16.00, esauriti gli argomenti all'ordine del

giorno e nessuno avendo chiesto la parola, la seduta è

tolta previa redazione, lettura e approvazione del pre-

sente verbale.

Il segretario

Il presidente

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

**Job Centre Srl**

**RELAZIONE PREVISIONALE AZIENDALE 2024-2026**

**Genova 16/10/2023**





Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

## SOMMARIO

1. overview.....	3
Mission e vision statement.....	3
Evoluzione delle attività e della mission.....	3
Vision statement.....	6
Key Financial ( Tabella 1) .....	7
2. piano industriale, action plan.....	7
Prospettive strategiche .....	7
Funzioni e servizi.....	8
La spinta della nuova normativa.....	10
Azioni di piano, tempi, investimenti e impatto organizzativo.....	11
Condizioni/vincoli.....	12
3. Assetto produttivo e condizioni di operatività attuali e previsionali .....	12
livelli di produzione/attività .....	12
Mezzi tecnici, reti e impianti e stabilimenti produttivi.....	12
Carta dei servizi , certificazioni di sistemi di qualità aziendali e di prodotto .....	13
4. BUDGET .....	14
Tab. 3 conto economico .....	14
Assumptions: azioni sui ricavi, azioni sui costi .....	15
Andamento e proiezioni tariffarie relative ai servizi erogati .....	15
Corrispettivi e contribuzioni da parte dell'Ente.....	16
Stato Patrimoniale (Tabella 4) .....	16
Cash Flow : forecast (Tabella 5) .....	17

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.  
Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**  
Codice fiscale: 01266130994

5. Fattori di Rischio.....	18
Premessa .....	18
6. Assetto organizzativo attuale e sviluppi previsti.....	19
struttura organizzativa ( organigramma con indicazione del numero addetti per unità organizzativa).....	19
Organico ( Tabella 6).....	21
Costo del Personale (Tabella 7) .....	22
Piano del fabbisogno del personale .....	24
Note di commento relativamente alle dinamiche del personale .....	26
7. Piano triennale degli investimenti (Tabella 8).....	28
8. Piano annuale degli Acquisti (Tabella 9) .....	28
9. Obiettivi Documento unico di programmazione.....	29
relazione sintetica sullo stato di attuazione previsionale al 31.12.2023 degli obiettivi gestionali di DUP anno in corso.....	29
stato di attuazione obiettivi dup anno in corso previsionale al 31/12/2023 .....	29
Priorità strategiche e gestionali per il triennio 2024-2026 per la definizione degli obiettivi di DUP .....	30

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

## 1. OVERVIEW

### Mission e vision statement

#### EVOLUZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLA MISSION

La mission della società è definita dal suo oggetto sociale: *“La società, agendo in funzione strumentale al perseguimento degli obiettivi comunali in materia, ha per oggetto nel campo del lavoro, la ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, l’assistenza tecnica, nonché il trasferimento di metodologie, nel campo dell’informazione, orientamento, supporto alla scelta, gestione risorse umane, sviluppo locale e sostegno all’imprenditorialità”*. Tuttavia, dalla sua nascita come progetto ad oggi, i riferimenti in termini di scenario complessivo si sono più volte modificati: dal punto di vista dei soggetti rilevanti come decisori, partner o committenti, delle norme di settore, del sistema e stabilità dei finanziamenti. Data la sua mission la società sviluppa la gran parte delle sue attività in aree di lavoro innovative, spesso pluridisciplinari e trasversali, collaborando con diversi uffici del Comune e con soggetti economici o sociali della città. Dal 2016, in sintonia con l’evoluzione del quadro normativo e della sua natura di *società strumentale a socio unico*, Job Centre agisce nell’ambito di un contratto di servizio coordinato dalla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, oggi Area Sviluppo economico e promozione. Oggi la società pur sviluppando azioni e servizi strumentali nei confronti del socio, svolge prevalentemente le sue attività in rapporto diretto con i cittadini e le imprese sviluppando servizi di interesse generale.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

### *Il Contratto di servizio e le attività per il socio*

Lo strumento di regolazione principale delle attività sviluppate per il socio è il contratto di servizio. E' uno strumento fluido, organizzato per macro attività e modificabile sulla base delle esigenze e priorità in evoluzione. Il contratto attuale, seppure finanziato e modulato annualmente ha una durata fino al 2024, ed è collegato alla nascita ed evoluzione del Blue District nonché ad altre attività con matrice di sviluppo economico e fundraising. Le aree di attività 2023 sono state: la gestione del Blue District e lo sviluppo dei progetti correlati; il supporto alle imprese ed alle attività dell'amministrazione verso di esse anche attraverso la Piattaforma NOVA; l'assistenza tecnica a diversi tavoli di lavoro, a partire dal Tavolo Comunale per il lavoro ed alla definizione dell'accordo quadro con Regione Liguria; l'orientamento per i laureati; il sostegno alla diffusione del microcredito; la gestione della fase istruttoria delle domande al Bando " bonus affitti"; la gestione di progetti europei; l'animazione del Circular Hub.

Su tutte le aree la struttura opera con differenti modalità, determinate dalle esigenze specifiche della commessa o da quelle organizzative delle direzioni coinvolte; assicurando un sistema di competenze multidisciplinari e multitasking; contribuendo, sia con attività di analisi, progettazione, consulenza che con attività fortemente caratterizzate da capacità operativa e realizzativa.

Il Contratto di servizio, in una logica a matrice, richiede di mobilitare le risorse con flessibilità per accompagnare i flussi delle diverse attività.

### *Progetti 2024*

I principali progetti previsti nel 2024 riguardano:

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

- RA/SE, si tratta di un progetto finanziato dal PNRR del quale Job Centre è parte nella governance strategica per favorire il trasferimento dei benefici della ricerca sul territorio. Il focus tecnologico dell'ecosistema verte sulla robotica e l'intelligenza artificiale che aiuteranno a trovare soluzioni per la ricerca ed il trasferimento tecnologico sul territorio di soluzioni riguardanti l'ingaggio e la partecipazione, la salute, l'ambiente, la portualità.
- *Nuove energie in periferia*, un progetto di sistema finanziato dal Ministero del Lavoro che sarà realizzato come partner della Direzione Pari opportunità, che prevede la definizione di un piano di azione, concordato con la scuola e le altre agenzie territoriali dei quartieri di Sampierdarena e Cornigliano, per sostenere: il successo formativo e l'integrazione di ragazzi immigrati; la capacità di affrontamento del compito delle diverse agenzie con un'azione di sistema; la promozione di azioni positive dei ragazzi verso il loro territorio.
- Il progetto *Hub-In*, un Horizon 2020 del quale la società è terza parte del Comune di Genova e che ha come principale finalità la ricerca di modelli a livello europeo e la realizzazione di pilota nei centri storici, per promuoverne la sostenibilità ed il recupero attraverso hub innovativi. Nel 2024 Job Centre supporterà lo sviluppo del Pilota, con azioni di innesco e sperimentali, sulla convivialità urbana, la valorizzazione del patrimonio culturale e l'innovazione nella proposta commerciale.
- Lo sviluppo dell'attività di assistenza tecnica al bando " *bonus affitti* ",.
- La ripresa, nell'ambito delle scelte strategiche della nuova sindacatura, delle attività legate al tema del lavoro per il Comune di Genova, nell'ambito di un accordo, in fase di stipula, con Regione Liguria.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

## VISION STATEMENT

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n°175 ha spinto ad avviare azioni per l'aumento della dimensione di scala: (fatturato, alleanze, risorse umane). Questo processo sta portando, con la necessaria gradualità, i suoi frutti. Il profilo futuro di Job Centre è quello di *una società in house*, di maggiori dimensioni, desiderabilmente partecipata o consorzata da altre istituzioni, in grado di gestire con maggiore coerenza processi di integrazione di politiche nazionali e locali in tema di capitale umano, sviluppo locale e innovazione d'impresa. Tutto questo caratterizzato da una forte coniugazione tra innovazione e sostenibilità. In uno slogan: *"Trasformare l'innovazione sostenibile in energia per il territorio"*.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

## KEY FINANCIAL ( TABELLA 1)

Key Financial	consuntivo 2022	preconsuntivo 2023	previsione 2024	previsione 2025	previsione 2026
valore produzione	1.422.297	2.582.614	1.715.720	1.732.660	1.737.660
MOL	80.594	120.116	89.156	92.733	97.732
risultato netto	8.732	34.461	12.362	15.537	27.975
PN	250.757	285.218	297.580	313.117	341.092
PPN	1.075.622	305.176	191.714	200.000	200.000
ricavi da Comune di Genova (contratto di servizio, funzione di centrale acquisti, contributi, ecc.)	1.349.135	2.450.626	1.700.719	1.717.660	1.722.660

## 2. PIANO INDUSTRIALE, ACTION PLAN

### Prospettive strategiche

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

## FUNZIONI E SERVIZI

Ponendo in relazione il capitale di conoscenze e le potenzialità della società con i nuovi assetti del sistema, possiamo individuare tre assi principali per Job Centre: lo sviluppo locale (inteso come sostegno alle imprese, sviluppo di progettualità complesse territoriali, analisi socio economica), la capacità di progettare e gestire processi innovativi con risorse finanziate, lo sviluppo di servizi specialistici sull'impresa e le persone, anche in regime di accreditamento.

*Sviluppo locale:* Job Centre ha maturato esperienze decennali nella gestione degli incubatori diffusi territoriali e nel coordinamento di processi complessi. Attualmente dispone, compreso il direttore, di 4 operatori certificati dalla Regione Liguria per l'accompagnamento alla nuova impresa e al lavoro autonomo. Inoltre Job Centre è tutor accreditato e convenzionato con L'Ente Nazionale Microcredito e supporta, in base ad un accordo tra ENM, Comune e Città Metropolitana di Genova, la diffusione dello strumento. Alla fine del 2020 la società ha trasferito la sua sede nei Magazzini dell'Abbondanza, nell'ambito della creazione del *Genova Blue District* uno spazio ispirato all'Open Innovation territoriale e caratterizzato sulla Blue Economy. Job Centre ha un ruolo centrale nella governance e nello sviluppo operativo in cooperazione con il partenariato locale composto dal Centro del Mare dell'Università di Genova, CNR, start 4.0, Accademia Italiana della Marina Mercantile, i poli TICASS e DLTM, SITT, IIT, altri istituti scientifici come il SZN, e ISPPRA e soggetti strategici come la Fondazione S. Paolo e le sue strumentali e partecipate, Fondazione Carige, ecc. Il Governo del Blue District e delle sue relazioni operative e la realizzazione di progetti ed iniziative correlate, legate a processi di innesco e divulgazione di innovazioni sostenibili, hanno costituito e costituiranno la parte centrale della consistenza e dell'identità della società nei prossimi anni.



Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

*Innovazione:* dalla nascita come progetto ad oggi, la gran parte delle risorse utilizzate dalla società derivano da progetti finanziati con risorse europee o di fondazioni e sono state ottenute e messe a frutto nel paradigma dell'innovazione. Questa tendenza è in costante consolidamento. Negli ultimi anni la partecipazione a progetti si è estesa tematicamente con azioni di progettazione, gestione di attività o supporto tecnico e amministrativo in collaborazione con i Servizi Sociali, la Cultura, la Sicurezza, la Mobilità, le Politiche Giovanili, la Direzione Governo e sicurezza dei Territori municipali, Pari Opportunità, Commercio, Urbanistica, Ambiente ecc. Questo asse è quindi rilevante anche nella visione futura nella quale si prevede che il ruolo di *sponda progettuale ed operativa al fundraising* dell'Ente possa crescere. La partnership del progetto RAISE vedrà Job Centre Socia del consorzio che gestirà L'ecosistema dell'innovazione. Si tratta di un importante leva che andrà utilizzata ottimizzando tutti i canali di connessione tra la ricerca ed i bisogni di benessere e sviluppo economico della città.

*Servizi di orientamento e piattaforme per il lavoro:* In questa sindacatura e nel programma del Sindaco c'è un protagonismo importante della città sui temi del lavoro. Di queste politiche Job Centre è lo strumento naturale, per sistema di competenze possedute, capacità progettuale e di sviluppo di azioni e servizi concreti ed innovativi. Il protocollo, in fase di stipula con Regione Liguria prevede una collaborazione sui temi del lavoro: una partecipazione costante di Regione Liguria al Tavolo Comunale del Lavoro; la costituzione di un gruppo di lavoro congiunto al quale Job Centre parteciperà come assistenza tecnica; la definizione di aree specifiche sulle quali avviare iniziative congiunte.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

#### LA SPINTA DELLA NUOVA NORMATIVA

Queste possibili prospettive e funzioni, coincidono con le più generali necessità ed opportunità offerte dal cambiamento del quadro istituzionale e normativo. In particolare il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n°175, indica una cornice più chiara nella quale incardinare il futuro di una società a socio unico come Job Centre. Il Decreto elimina vincoli all'organizzazione ed allo sviluppo delle società *in house*, ad esempio riguardo alle risorse umane, lasciando lo sviluppo di queste società alla valutazione ponderata del socio, all'interno di un quadro dato. Lo stesso provvedimento rinsalda in maniera più specifica e cogente il principio dell'operatività prevalente a favore del socio, fissando un tetto e dei criteri per eventuali attività complementari sviluppate per terzi.

Questa nuova cornice normativa incardina la possibilità, per Job Centre, di essere risorsa flessibile per sviluppare azioni innovative e politiche di frontiera, sperimentazioni, progettualità a tempo, accumulare capitale di conoscenza utile per la regolazione stabile di servizi e politiche.

Dal 2018 si è avviato un percorso di crescita dimensionale (ricavi e addetti) proseguito negli anni seguenti, nel corso del quale sono state prese iniziative e decisioni i cui effetti -salvo l'eccezionalità delle condizioni operative del 2020 e del 2021 nelle quali le attività sono state fortemente condizionate dall'emergenza sanitaria -stanno portando ad uno sviluppo, seppur graduale, della società. Nel 2021 è stata superata la soglia dimensionale del milione di euro di fatturato e nel 2023 dei due milioni. Grazie soprattutto ad attività di progetto e fundraising.

## Azioni di piano, tempi, investimenti e impatto organizzativo

La società, sta espandendo la sua rete di collaborazioni. Oltre alla storica adesione alla rete internazionale delle città dei mestieri, le adesioni all'Associazione Digital Innovation Hub della Liguria e alla Fondazione Symbola, all'Associazione Smart City e la recente adesione al cluster tecnologico italiano della blue economy ne sono la testimonianza. Inoltre è in corso di perfezionamento il percorso per la sottoscrizione della quota di capitale nella Società Consortile RAISE, che con CNR, IIT Università di Genova, Regione Liguria, Filise, Liguria Digitale, Fondazione Cima, svilupperà, con un epocale finanziamento del PNRR, l'ecosistema dell'innovazione.

La prospettiva caratterizzante i prossimi anni è certamente quella legata alla gestione e sviluppo del mix di contenuti e diversificazione di attività del *Genova Blue District*. Nel 2020 e 2021 sono stati realizzati investimenti per rendere lo spazio attivo e poi per svilupparne le potenzialità, con nuove attrezzature, e con l'avvio di un sistema domotico per migliorare l'accessibilità temporale e favorire il risparmio energetico. Tali investimenti saranno continuati direttamente dal Comune di Genova, con risorse di React Plus e PON Metro. Il *Blue District* favorisce lo sviluppo di ulteriori partenariati e di nuovi filoni di attività e progetti sia direttamente legati alla blue economy che alle tematiche della sostenibilità e dell'ambiente. Organizzativamente, i processi sopradescritti potrebbero comportare una maggiore strutturazione, anche organizzativa, dei ruoli e processi leggermente più stabili, rispetto agli odierni, molto legati ai flussi produttivi del socio ed alle dinamiche dei progetti. In questo senso nel prossimo triennio si potrebbe ulteriormente consolidare l'assetto societario e organizzativo.

## Condizioni/vincoli.

In una logica di ulteriore ottimizzazione della funzione di risorsa di sistema, si potrebbe lavorare ad una maggiore diffusione, all'interno dell'ente, delle possibilità di utilizzazione della nostra società sia con assegnazioni dirette che nella gestione di contributi europei o nella partecipazione congiunta a progetti. Si propone di definire un percorso di collaborazione tra la società ed il socio finalizzato ad ampliare le collaborazioni con le diverse direzioni e con le altre società partecipate.

### 3. ASSETTO PRODUTTIVO E CONDIZIONI DI OPERATIVITÀ ATTUALI E PREVISIONALI livelli di produzione/attività

Lo staff lavora, nell'ambito del contratto di servizio, per l'Area Sviluppo Economico e Promozione e realizzando attività e servizi per diverse direzioni e uffici. Questo richiede un'organizzazione a matrice e su progetti. Negli assetti in fase di implementazione sia la capacità di operare su progetti che la generazione di un flusso stabile di risorse e di attività attraverso la gestione operativa del polo della Blue Economy sono gli elementi caratterizzanti.

#### Mezzi tecnici, reti e impianti e stabilimenti produttivi

La società, da ottobre 2020 gestisce i Magazzini dell'Abbondanza, storico palazzo strutturato in due torri parallele, e vi ha trasferito la sede legale e le attività. La gestione, manutenzione e l'evoluzione di questo spazio cittadino, come previsto nella relativa convenzione, sarà al centro delle attività nei prossimi anni. L'obiettivo dell'amministrazione, supportato dalla società, è di fare di questo luogo uno spazio energeticamente e tecnologicamente evoluto. Questo è stato e sarà realizzato sia con investimenti della Società che di fondazioni

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

come Fondazione San Paolo e Carige (per il periodo 2020 -2022) che con fondi di origine europea. La struttura ad oggi è dotata di WI Fi, impianti audio e video, sistemi domotici per le luci, gli ingressi e l'allarme. In futuro saranno rinnovati i corpi luminosi, e gli impianti di diffusione del calore, estesa la domotizzazione anche sul riscaldamento/ raffreddamento. Questi lavori, che hanno creato difficoltà ad operare ed organizzare iniziative nel 2023 avranno effetto positivo sulla capacità produttiva del Palazzo già dal 2024. Con fondi PON Metro, negli anni a seguire, si realizzerà il rifacimento del tetto e dell'ascensore e l'avvio di un'autoproduzione di parte dell'energia consumata.

### **Carta dei servizi , certificazioni di sistemi di qualità aziendali e di prodotto**

La cultura della qualità e delle carte dei servizi pervade l'operare della società e l'atteggiamento dei singoli operatori. In passato, gestendo servizi stabili, la società li ha messi in qualità e ha emesso carte dei servizi. Con la chiusura delle piattaforme di erogazione ai cittadini, la certificazione di qualità è diventata un processo inutilmente oneroso e le carte dei servizi non hanno più avuto processi e servizi stabili a cui riferirsi. Le nuove attività legate al Genova Blue District, saranno esaminate e sarà valutata, in ragione dell'esperienza, la strada da intraprendere.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
Codice fiscale: 01266130994

**4. BUDGET**  
**TAB. 3 CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO	consumivo 2022		preconsumivo 2023		budget 2024		budget 2025		budget 2026	
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>										
Ricavi delle vendite e delle prestazioni di cui	737.737		1.019.544		664.238		664.238		664.238	
CONTRATTI DI SERVIZIO	491.803		491.803		491.803		491.803		491.803	
PRODOTTI	245.934		527.741		172.435		172.435		172.435	
Var. delle rimanenze di prodotti										
Incr. dei lavori su ordinazione										
Incr. dei lavori su ordinazione										
Var. dei rimanenti lavori su ordinazione										
<b>Totale valore della produzione (B)</b>	<b>684.550</b>		<b>1.553.070</b>		<b>1.051.482</b>		<b>1.068.422</b>		<b>1.073.422</b>	
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>1.422.597</b>		<b>2.562.614</b>		<b>1.715.720</b>		<b>1.732.660</b>		<b>1.737.660</b>	
Materie prime, sussidiarie e di consumo	5.298		1.600		3.500		3.500		3.500	
Servizi di cui	617.570		1.715.534		903.673		919.527		938.528	
PER PROGETTI	447.435		1.372.139		753.753		768.637		786.637	
ALTRO	170.135		142.395		149.890		152.880		171.891	
Godimento beni di terzi	2.059		10.500		26.000		20.000		1.000	
Personale	679.289		698.648		656.541		660.000		660.000	
Ammortamenti e svalutazioni	54.209		57.105		57.296		57.106		40.000	
Variazioni rimanenze										
Accantonamenti per rischi										
Altri accantonamenti										
Oneri diversi di gestione	35.997		36.216		36.900		36.900		36.900	
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>1.395.912</b>		<b>2.519.603</b>		<b>1.683.860</b>		<b>1.697.033</b>		<b>1.679.928</b>	
<b>Risultato operativo (A-B)</b>	<b>26.585</b>		<b>63.011</b>		<b>31.860</b>		<b>35.627</b>		<b>57.732</b>	
<b>EBITDA</b>	<b>80.594</b>		<b>120.116</b>		<b>89.156</b>		<b>92.733</b>		<b>97.732</b>	
<b>GESTIONE FINANZIARIA (C)</b>										
Proventi da partecipazioni										
Altri proventi finanziari										
Interessi ed oneri finanziari diversi										
utili e perdite sui cambi										
Saldo gestione finanziaria										
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
rivalutazioni										
svalutazioni										
Totale rettifiche di attività finanziarie	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>26.585</b>		<b>63.011</b>		<b>31.860</b>		<b>35.627</b>		<b>57.732</b>	
Imposte sul reddito	17.653		28.550		19.498		20.090		29.757	
<b>utile (perdita) di esercizio</b>	<b>8.732</b>		<b>34.461</b>		<b>12.362</b>		<b>15.537</b>		<b>27.975</b>	

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

#### ASSUMPTION: AZIONI SUI RICAVI, AZIONI SUI COSTI

L' incremento della dimensione economica, è dovuto alla gestione di progetti finanziati da risorse europee o fondazioni e concepiti e sviluppati con il Comune di Genova. Superata, nel 2021 la soglia del milione di euro e nel 2023 dei due milioni, l'obiettivo per il triennio è stabilizzare, pur nella variabilità dei progetti che si susseguono, la dimensione di scala e mantenere sia la competenza che la cassa, in equilibrio funzionale e dinamico con lo sviluppo efficace delle attività.

Riguardo ai costi: oltre all'ammortamento dei beni e degli investimenti legati alla nuova sede di Via del Molo, i costi di gestione dell'immobile, sono rilevanti, a partire da quelli legati all'energia. I costi legati alle risorse umane ed all'acquisizione dei servizi hanno variazioni legate alla quantità di progetti previsti nell'anno. Nuove attività progettuali potranno essere implementate, anche su indicazione dell'Amministrazione, con conseguenti ulteriori variazioni del sistema di risorse necessario.

#### ANDAMENTO E PROIEZIONI TARIFFARIE RELATIVE AI SERVIZI EROGATI

I servizi prestati, relativi all'uso di sale per incontri o seminari o all'utilizzazione di spazi di coworking, su specifica indicazione del Comune, sono stati gratuiti nel 2021. Dal 2022 si è avviata una parziale tariffazione legata agli utilizzatori di spazi e servizi del *Genova Blue District*, fortemente rallentata nel 2023 per effetto dei lavori di ristrutturazione del palazzo, se ne presuppone un aumento significativo nell'anno 2024 grazie anche alle attrezzature ed ai contenuti che a fine 2023 saranno realizzati nei locali al piano terra del palazzo stesso.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

**CORRISPETTIVI E CONTRIBUTZIONI DA PARTE DELL'ENTE**  
Si prevede un valore stabile del contratto di servizio, ed un aumento dei trasferimenti, in regime paritetico, o come affidamento in house, per la realizzazione di progetti.

STATO PATRIMONIALE (TABELLA 4)			
STATO PATRIMONIALE	consuntivo 2022	preconsuntivo 2023	previsione 2024
<b>ATTIVO</b>			
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
<b>Immobilitazioni</b>	<b>192.018</b>	<b>134.913</b>	<b>77.616</b>
Immobilitazioni immateriali	83.006	49.885	16.653
Immobilitazioni materiali	109.012	85.028	60.963
Immobilitazioni finanziarie			
<b>Attivo circolante</b>	<b>1.745.715</b>	<b>760.174</b>	<b>736.729</b>
Rimanenze	670.069	454.998	545.015
Crediti	597.635	404.998	495.015
verso clienti			
verso imprese controllate			
verso controllanti			
verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
altro	72.434	50.000	50.000
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Disponibilità liquide	1.075.646	10.000	10.000
Ratei e risconti	165.707	295.176	181.714
<b>Totale attivo</b>	<b>2.103.440</b>	<b>302.000</b>	<b>100.000</b>
<b>PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</b>	<b>2.103.440</b>	<b>1.197.087</b>	<b>914.345</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>250.757</b>	<b>285.218</b>	<b>297.580</b>
Capitale sociale	142.000	142.000	142.000
Riserva legale	11.798	12.235	13.958
Altre Riserve	88.227	96.522	129.260
Utili (perdite) portati a nuovo			
Utile (perdita) dell'esercizio	8.732	34.461	12.362
<b>Fondi rischi e oneri</b>	<b>386.475</b>	<b>403.835</b>	<b>450.217</b>
<b>Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>244.096</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Debiti</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
verso banche/finanziatori			
verso fornitori	103.408	40.000	40.000
verso imprese controllate			
verso controllanti			
verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
altro	140.664	60.000	60.000
<b>Ratei e risconti</b>	<b>1.222.112</b>	<b>408.034</b>	<b>66.548</b>
<b>Totale passivo e patrimonio netto</b>	<b>2.103.440</b>	<b>1.197.087</b>	<b>914.345</b>



Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

**CASH FLOW : FORECAST**  
**(TABELLA 5)**

	FORECAST 2024				TOTALE ANNO
	1° trim.	2° trim	3°trim	4°trim	
<b>SALDO INIZIALE</b>	<b>295.176</b>	<b>196.760</b>	<b>393.351</b>	<b>426.921</b>	<b>295.176</b>
<b>ATTIVITA' OPERATIVA</b>					
<b>INCASSI</b>					
da Comune di Genova	296.615	575.869	451.835	163.835	1.488.154
da altri clienti per vendite e prestazioni					
Altri					
<b>Totale incassi</b>	<b>296.615</b>	<b>575.869</b>	<b>451.835</b>	<b>163.835</b>	<b>1.488.154</b>
<b>PAGAMENTI</b>					
Comune di Genova	224.910	196.977	207.417	218.221	847.525
Fornitori	167.000	176.012	188.012	177.107	708.131
Personale	2.821	5.789	22.236	13.114	43.960
Imposte/Tasse	300	500	600	600	2.000
Altri					
<b>Totale pagamenti</b>	<b>395.031</b>	<b>379.278</b>	<b>418.265</b>	<b>409.042</b>	<b>1.601.616</b>
<b>SALDO ATTIVITA' OPERATIVA</b>	<b>-98.416</b>	<b>196.591</b>	<b>33.570</b>	<b>-245.207</b>	<b>-113.462</b>
<b>ATTIVITA' INVESTIMENTO</b>					
<b>INCASSI</b>					
<b>PAGAMENTI</b>					
<b>SALDO ATTIVITA' INVESTIMENTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ATTIVITA' FINANZIAMENTO</b>					
Incassi da finanziamenti					
Pagamenti per rimborso finanziamenti					
Altri incassi					
Altri pagamenti - DIVIDENDI AL COMUNE					
<b>SALDO ATTIVITA' FINANZIAMENTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SALDO MOVIMENTI DEL PERIODO</b>	<b>-98.416</b>	<b>196.591</b>	<b>33.570</b>	<b>-245.207</b>	<b>-113.462</b>
<b>SALDO FINE PERIODO</b>	<b>196.760</b>	<b>393.351</b>	<b>426.921</b>	<b>181.714</b>	<b>181.714</b>
<b>NOTA: LA VOCE PAGAMENTI PERSONALE COMPRENDE LE IMPOSTE VERSATE PER I DIPENDENTI</b>					

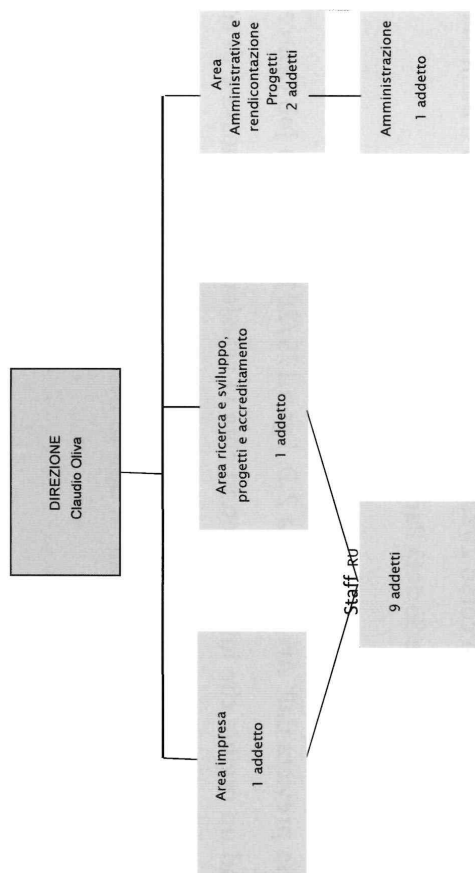
## 5. FATTORI DI RISCHIO

### PREMESSA

Non si prevedono, nei prossimi anni, perdite di esercizio in grado di erodere il capitale sociale, e l'equilibrio economico-finanziario, né di dover fronteggiare eventi operativi tali da mettere a repentaglio la continuità dell'attività aziendale e si prevede viceversa, durante l'esercizio in corso 2023, e negli anni 2024 e seguenti il mantenimento della soglia di ricavi prevista dall'Art 20 del Testo Unico delle Società Partecipate.

La società, dal 2016 è dotata di un piano della valutazione del rischio e porta in approvazione all'Assemblea la Relazione sul Governo Societario prevista dall' Art 6 comma 2 D. Lgs.n.175/2016. Essendo Job Centre srl una società soggetta a controllo analogo e ad un regime che integra strettamente la relazione di commessa e di controllo con il governo del socio, molti dei rischi possibili sono monitorabili e governabili, restando ovviamente un'alea più generale legata alla sfera delle determinazioni politiche nazionali e locali, al tipo di utilizzo e funzioni concretamente attribuite ed al correlato sistema di risorse.

**6. ASSETTO ORGANIZZATIVO ATTUALE E SVILUPPI PREVISTI**  
struttura organizzativa ( organigramma con indicazione del numero addetti per unità organizzativa)



Organigramma job Centre al 31 12 2023

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

- Nota: L'organigramma non corrisponde al numero totale dei dipendenti in quanto rispecchia l'organizzazione a matrice del personale della società per cui lo stesso dipendente può coprire mansioni diverse –

Dei 13 dipendenti operativi attuali 7 sono donne e 6 uomini, 1 diplomato e 12 laureati. L'età media è 48 anni

I dipendenti attuali sono: 1 dirigente, 3 primi livelli, 10 secondi livelli, compreso il dipendente in aspettativa sindacale.

Per il personale non dirigente il C.C.N.L. applicato è quello del Terziario, della distribuzione e dei servizi nel quale l'azienda, per il suo oggetto sociale, naturalmente si iscrive. Le parti normative ed economica di tale contratto sono entrambe rinnovate in data 30 marzo 2015 con scadenza 31 12 2017.

Non è prevista alcuna forma di premialità per il personale della società. I buoni pasto hanno il valore nominale di 7,00 Euro.

L'attuale contrattazione di secondo livello prevede, in ragione delle diverse e ulteriori responsabilità, per tre dipendenti, inquadrati al primo livello del Contratto Collettivo del Commercio e Terziario, un'indennità pari ad € 3.000,00 lordi annui ciascuno. Tali importi sono da intendersi stabilizzati, nel senso che sono stati oggetto di uno specifico accordo aziendale.

Per il Personale Dirigente, il C.C.N.L. applicato è quello dei Dirigenti Commercio, rinnovato il 12 aprile 2023 con decorrenza retroattiva al 01/01/2023 e scadenza 31 12 2025. Al dirigente, in servizio dal 2002, è riconosciuta la retribuzione tabellare prevista dal C.C.N.L. del Dirigenti del Commercio. I contributi a favore del dirigente ai fondi Negri, Besusso e Previr sono altresì tutti stabiliti dal C.C.N.L. Dirigenti Commercio, nel quale si prevede altresì un concorso del dirigente stesso. Nessuna forma di premialità è erogata al Dirigente.

Si da nota che nell'anno 2023 per il personale non dirigente sono stati riconosciuti dalla contrattazione collettiva degli arretrati a ristoro del mancato rinnovo contrattuale ed un aumento provvisorio in attesa del rinnovo definitivo, e per il personale dirigente sono stati riconosciuti gli arretrati per il periodo di vacanza contrattuale ed un aumento da dicembre 2023 a tutto il 2025.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

**ORGANICO ( TABELLA 6)**

	cons anno 2022		preconsuntivo anno 2023		proiezione anno 2024	
	organico 31/12/22	organico 31/12/23	assunzioni/cessazioni	organico 31/12/23	assunzioni/cessazioni	organico 31/12/24
organico lavoro flessibile ( tempo determinato, collaborazioni, interinali )						
			$\Delta+$	$\Delta-$	$\Delta+$	$\Delta-$
dirigenti	1	1		1		1
quadri						
impiegati	11	-1	1	11	1	12
operai						
<b>totale</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

	cons anno 2022		preconsuntivo anno 2023		proiezione anno 2024	
	organico 31/12/22	organico 31/12/23	assunzioni/cessazioni	organico 31/12/23	assunzioni/cessazioni	organico 31/12/24
organico lavoro flessibile ( tempo determinato, collaborazioni, interinali )						
			$\Delta+$	$\Delta-$	$\Delta+$	$\Delta-$
dirigenti						
quadri						
impiegati	5	-6	2	1	-1	0
operai						
<b>totale</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

tasso assenza complessivo 2023      12,06%

tasso assenza per ferie      81,09% del tasso di assenza complessivo

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.  
 Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**  
 Codice fiscale: 01266130994

### Costo del Personale (Tabella 7)

7.1		COSTO DEL LAVORO		consuntivo 2022	preconsuntivo 2023	previsione 2024
A	T. indennizzato			535.060,83	566.866,00	636.591,00
	T. determinato internale			144.728,17	131.782,00	19.950,00
	<b>totale A</b>			<b>679.789,00</b>	<b>698.648,00</b>	<b>656.541,00</b>
B	Collaborazioni					
	<b>totale A+B</b>			<b>679.789,00</b>	<b>698.648,00</b>	<b>656.541,00</b>

**NOTA:** la contrazione dei costi del personale nell'anno 2024 rispetto all'anno 2023 è determinata dalla conclusione dei rapporti di lavoro collegati ai progetti sviluppati nel corso dell'anno 2023 e non più attivi nell'esercizio 2024.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

**CCNL E CONTRATTAZIONE AZIENDALE**

periodo di validità contrattuale		incremento CCNL su esercizio 2023	incremento o CCNL su esercizio 2024
ccnl dipendenti			
CCNL Commercio e terziario	Contratto rinnovato 30/03/2015 con scadenza 31/12/2017	16.159,00	8.470,00
risorse contrattazione aziendale	(valori al lordo oneri)	preconsuntivo o 2023	previsione 2024
risorse per premio di risultato altro	di cui		
premio di risultato medio individuale straordinario		1.463,97	2.758,00

Nota : nell'anno 2023 sono stati riconosciuti dalla contrattazione collettiva degli arretrati a ristoro del mancato rinnovo contrattuale ed un aumento provvisorio in attesa del rinnovo definitivo.

periodo di validità contrattuale		incremento CCNL su esercizio 2023	incremento o CCNL su esercizio 2024
ccnl dirigenti			
Contratto Dirigenti del commercio	Contratto rinnovato 12/04/2023 con decorrenza retroattiva dal 01/01/2022 e scadenza il 31/12/2025	2.795,00	2.340,00
risorse contrattazione aziendale	(valori al lordo oneri)	preconsuntivo o 2023	previsione 2024
risorse per premio di risultato altro	di cui		
premio di risultato medio individuale			

Nota : nell'anno 2023 sono stati riconosciuti gli arretrati per il periodo di vacanza contrattuale ed un aumento da dicembre 2023 a tutto il 2025

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

## Piano del fabbisogno del personale

	Media triennio 2011 - 2013	Pre cons 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	Prev. 2026
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
<b>A</b>					
1 Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	289.000	485.602	450.480	452.879	452.879
2 Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3 Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0	0	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5 Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	101.000	164.528	159.678	160.738	160.738
6 Accantonamenti ( TFR , rinnovo CCNL...)	25.000	48.518	46.383	46.383	46.383
7 Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	8.000	17.086	18.000	18.000	18.000
			24		



Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994

	Media triennio 2011 - 2013	Pre cons 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	Prev. 2026
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	0	0	0	0	0
10. Altri oneri	0	0	0	0	0
<b>TOTALE A)</b>	<b>423.000</b>	<b>715.734</b>	<b>674.541</b>	<b>678.000</b>	<b>678.000</b>
<b>B</b>					
1 Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	252.659	210.000	210.000	210.000
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	0	0	0	0	0
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	0	0	0	0	0
4 Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	40.490	51.300	51.300	51.300
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	0	0	0	0	0
6 Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	0	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
<b>Totale B)</b>	<b>0</b>	<b>293.149</b>	<b>261.300</b>	<b>261.300</b>	<b>261.300</b>
<b>Totale A-B</b>	<b>423.000</b>	<b>422.585</b>	<b>413.241</b>	<b>416.700</b>	<b>416.700</b>
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (0101)	9	11	12	13	13

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.  
Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**  
Codice fiscale: 01266130994

	Media triennio 2011 - 2013	Pre cons 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	Prev. 2026
Assunzioni	0	2	1	0	0
Cessazioni	0	1	0	0	0
<b>Numero dipendenti a fine anno (31.12)</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	5	1	0	0
Assunzioni	0	2		0	0
Cessazioni	0	-6	-1	0	0
<b>Numero dipendenti a fine anno (31.12)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Margine Operativo Lordo aziendale	34.000	120.116	89.156	92.733	97.732
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	<b>0,08</b>	<b>0,17</b>	<b>0,13</b>	<b>0,14</b>	<b>0,14</b>

**NOTE DI COMMENTO RELATIVAMENTE ALLE DINAMICHE DEL PERSONALE**

Nel 2024, in ragione della attuale normativa sul lavoro dipendente, del contratto applicato e delle esigenze societarie, si ipotizza, se approvato dal socio nel DUP e se vi saranno le condizioni, di incrementare di 1 risorsa l'organico a tempo indeterminato e di chiudere alla loro naturale scadenza i contratti a tempo determinato attivati in relazione ai progetti acquisiti. Questa previsione è fondata su una visione attenta all'equilibrio tra mezzi ed obiettivi, con particolare riguardo alla consistenza e durata dell'asset fundraising progettuale. Infatti, anche in relazione al d.lgs. n. 175 del 2016 ed alla Deliberazione 80/2017 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo della Regione Liguria, possiamo constatare che, se il singolo progetto è comunque soggetto a un termine, l'insieme delle attività progettuali costituisce una componente consolidata che si è mantenuta significativa anche nel 2020, sviluppata nel 2021 cresciuta maniera significativa nel 2023, stabilizzandosi negli anni seguenti.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

La relazione previsionale aziendale 2024-2026 della Job Centre, contiene ulteriori passi di evoluzione della Società per mantenere sia il livello di fatturato previsto dalle disposizioni del d.lgs.175 del 2016 sia la dimensione di scala sufficiente per il suo corretto funzionamento.

In particolare, la rilevanza dei Progetti per i quali Job Centre svolge un'intensa collaborazione con il Comune di Genova e con gli altri Partners per l'attuazione e l'ottimale realizzazione degli obiettivi, ponendo la presente in house in una posizione di concreto attore nell'ambito del conseguimento dei risultati attesi, consente di ritenere che, sebbene la natura dei progetti abbia una durata limitata nel tempo, il contesto della programmazione in cui si inseriscono assicura a Job Centre stabilità operativa in conseguenza anche dell'incremento costante di attività ad esso attribuite.

La necessità di assicurare l'attuazione degli obiettivi dell'amministrazione sottesi alla realizzazione dei progetti e il contestuale incremento dell'intensità delle attività da svolgere potranno altresì, al di là delle previsioni attuali, richiedere l'assunzione di ulteriori risorse a tempo determinato.

Nel 2024 si prevede, in conseguenza dell'aumento del fatturato stabilizzato e delle nuove funzioni legate sia ai progetti finanziati che alla gestione delle nuove attività legate ai Magazzini dell'Abbondanza ed al Genova Blue District, di riconfigurare alcuni ruoli e livelli in base al contratto di lavoro applicato.

**7.PIANO TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI (TABELLA 8)**

previsione 2024		previsione 2025		previsione 2026			
IMPIEGHI		FONTI DI COPERTURA		IMPIEGHI		FONTI DI COPERTURA	
descrizione	importo	descrizione	importo	descrizione	importo	descrizione	importo
acquisto attrezzature nuovi spazi	0	fonti proprie	0	acquisto attrezzature	0	acquisto attrezzature	0
	0		0		0	fonti proprie	0
							0

**8.PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI (TABELLA 9)**

Piano annuale acquisti 2024	
descrizione	importo
cancelleria	3.500
<b>totale</b>	<b>3.500</b>

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

## 9. OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

### Relazione sintetica sullo stato di attuazione previsionale al 31 12 2023 degli obiettivi gestionali di DUP anno in corso

L'anno in corso è stato caratterizzato da un aumento del valore e correlativamente dei costi dei progetti - in termini di risorse umane, contributi erogati e spese legate allo sviluppo dei progetti stessi- che sono stati efficaci proprio in relazione ad i mezzi disponibili. Allo stato si ritiene di poter raggiungere un equilibrio positivo di bilancio, con un fatturato di oltre due milioni di euro. Il budget è in buona parte proveniente da progetti finanziati da fondi europei o di fondazioni e di conseguenza il costo delle risorse umane ne risulta contenuto nei limiti previsti dal relativo obiettivo. Riguardo agli obblighi di Trasparenza e anticorruzione la società è in linea con la delibera ANAC 1134/2017.

### stato di attuazione obiettivi Dup anno in corso previsionale al 31/12/2023

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
01 EQUILIBRIO DELLA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE	PREVISTO RAGGIUNGIMENTO AL 100%
02 RISPETTO INDIRIZZI AZIONISTA IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COSTI DI PERSONALE IN APPLICAZIONE DEL D.LGS 175/2016	PREVISTO RAGGIUNGIMENTO salvo che per il rapporto tra costi di funzionamento per servizi e valore della produzione. L'aumento di costi per servizi si è reso necessario per realizzare l'estensione delle attività operative attribuite dall'amministrazione.
03 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE ( RIF.TO NORMATIVO LEGGE N. 190/2012. D.LGS N 33/2013 E SS.MM.E II IN LINEA CON QUANTO PREVISTO DALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)	PREVISTO RAGGIUNGIMENTO AL 100%
04 INCREMENTO FATTURATO	PREVISTO RAGGIUNGIMENTO AL 100%

## **Priorità strategiche e gestionali per il triennio 2024-2026 per la definizione degli obiettivi di DUP**

Stimando di superare nel 2023 la soglia dei due milioni di euro, negli anni successivi l'obiettivo è di mantenere il fatturato sopra la soglia dimensionale prevista dal TUSP.

I progetti acquisiti, lo sviluppo del *Genova Blue District*, l'ampliamento delle reti e collaborazioni, portano ad una previsione di sviluppo equilibrato e di progressivo consolidamento della società.

### **Proposta di modifica obiettivi specifici:**

<b>OBBIETTIVO 4 : INCREMENTO FATTURATO</b>		
Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Valore superiore con la soglia di fatturato prevista dall'art.20 del TUSP	Valore comunque superiore alla soglia di fatturato prevista all'art 20 del TUSP	Valore comunque superiore alla soglia di fatturato prevista all'art 20 del TUSP

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

**Proposta di modifica obiettivi indirizzi dell'azionista:**

<b>OBIETTIVO : rapporto% tra costi di funzionamento per "SERVIZI" E Valore della Produzione</b>		
Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Rapporto% tra costi di funzionamento per "SERVIZI" E Valore della Produzione non superiore rispetto all'esercizio precedente	Rapporto% tra costi di funzionamento per "SERVIZI" E Valore della Produzione non superiore rispetto all'esercizio precedente	Rapporto% tra costi di funzionamento per "SERVIZI" E Valore della Produzione non superiore rispetto all'esercizio precedente

**Proposta di sostituzione degli attuali indicatori con gli indicatori sostitanti**

<b>Indicatori quali quantitativi di servizio: indicatori prestazionali di tipo tecnico</b>	<b>Udim</b>
N° bandi nazionali ed europei e di fondazioni in collaborazione con il Comune di Genova (attività di predisposizione bandi, gestione progetti, rendicontazione progetti)	Num
N° start up e altre imprese supportate nell'ambito della Piattaforma NOVA	Num
N° partecipanti agli incontri ed eventi nell'ambito dell'animazione della Piattaforma NOVA	Num
N° soggetti coinvolti negli eventi realizzati dal blue district	Num
N° soggetti coinvolti dall'attività di orientamento nell'ambito dei Servizi per l'Università di Genova	Num
N° soggetti coinvolti nelle attività di supporto alla redazione del CV	Num

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.  
Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**  
Codice fiscale: 01266130994



*Job Centre S.r.l.*

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

***Responsabilità dell'Amministratore Unico e del Sindaco Unico per il bilancio d'esercizio***

L'Amministratore Unico è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio affinché esso fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore Unico è responsabile per la valutazione della capacità della società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. L'Amministratore Unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che egli non abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il Sindaco Unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

***Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'Amministratore Unico, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo, da parte dell'Amministratore Unico, del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti,



Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

**JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 01266130994

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

Codice fiscale: 01266130994



### CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA

#### MODELLO PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione e allegato con firma digitale del procuratore, alla modulistica elettronica)

Codice univoco di identificazione della pratica 523L3614 (obbligatorio)

I sottoscritti dichiarano:

**A. Procura Speciale**  
di conferire al Sig./ra MARCO FARNE'  
procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

**B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati**  
di attestare in qualità di amministratori - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.

**C. Domiciliazione**  
di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.  
(nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ).

**D. Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)**  
che non sussistono cause di inleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 C.C.) e di controllo (art. 2400 C.C.) della società.

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (amministratore, sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1	GIONA	FRANCO	AMMINISTRATORE UNICO	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire - anche in qualità di procuratore speciale (vedi sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 C.C. (con procura depositata per l'iscrizione nel Registro Imprese di..... N. prot.....) - in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.
- Che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 C.C.