

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di GENOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Dati anagrafici dell'impresa aggiornati alla data di estrazione del documento: 02/07/2025

INFORMAZIONI SOCIETARIE

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA



S0NQXT

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GENOVA (GE) VIA DEL MOLO 65 A/R CAP 16128 FRAZIONE: GENOVA IVI DAL 24/09/2020
Domicilio digitale/PEC	jobcentre@pec.it
Numero REA	GE - 396707
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01266130994
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

Indice

1 Allegati	3
------------------	---

1 Allegati

Bilancio

Atto

712 - BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO
Data chiusura esercizio 31/12/2024
JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sommario

Capitolo 1 - BILANCIO PDF-A O ESEF DI TIPO
INLINEXBRL ZIP o XHTML
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE
Capitolo 4 - RELAZIONE GESTIONE
Capitolo 5 - RELAZIONE SINDACI
Capitolo 6 - PROCURA

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

JOB CENTRE S.r.l. a socio unico
Sede in Genova Via del Molo 65 A/R
Capitale Sociale € 142.000,00 i.v.
Registro delle Imprese di Genova/ Codice fiscale e Partita IVA 01266130994
Società soggetta a controllo e coordinamento del socio unico Comune di Genova

ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023	DIFFERENZA
(A) CREDITI VERSO SOCI PER			
VERSAMENTI ANCORA DOVUTI (A)	0	0	0
(B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
1) Costi di impianto e di ampliamenti	0	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	8	272	- 264
7) Altre immobilizzazioni immateriali	42.344	51.499	- 9.155
** Totale immobilizzazioni immateriali	42.352	51.771	- 9.419
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2) Impianti e macchinari	41.737	31.846	9.891
4) Altri beni materiali	44.572	56.234	-11.662
** Totale immobilizzazioni materiali	86.309	88.080	- 1.771
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
1) Partecipazioni in:			
b) Imprese collegate	0	0	0
d-bis) Altre imprese	0	0	0
2) Crediti:			
d-bis) Verso altri	0	0	0
3) Altri titoli	0	0	0
** Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0	0
*** Totale immobilizzazioni (B)	128.661	139.851	- 11.190
(C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I - RIMANENZE			
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0	0
** Totale rimanenze	0	0	0
II - CREDITI			
1) Verso clienti	517.519	151.576	365.943
5-bis) Crediti tributari	21.321	43.376	- 22.055
5-ter) Imposte anticipate	0	0	0
5-quater) Verso altri	4.214	4.203	11
** Totale crediti esig. entro l'es. successivo	543.054	199.155	343.899
** Totale crediti esig. oltre l'es. successivo	0	0	0
** Totale crediti	543.054	199.155	343.899
III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI			
6) Altri titoli	10.000	10.000	0
** Totale attività finanziarie	10.000	10.000	0
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1) Depositi bancari e postali	545.061	801.856	- 256.795
3) Danaro e valori in cassa	209	306	-97
** Totale disponibilità liquide	545.270	802.162	- 256.892

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

*** Totale Attivo Circolante	(C)	1.098.324	1.011.317	87.007
(D) RATEI E RISCONTI ATTIVI				
1 Ratei attivi		235.059	237.418	- 2.359
2 Risconti attivi		3.794	7.398	- 3.604
*** Totale ratei e risconti attivi	(D)	238.853	244.816	- 5.963
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)		1.465.838	1.395.984	- 707.456

PASSIVO		31/12/2024	31/12/2023	DIFFERENZA
(A) PATRIMONIO NETTO				
I Capitale		142.000	142.000	0
II Riserva da sovrapprezzo azioni		0	0	0
III Riserva di rivalutazione		0	0	0
IV Riserva legale		13.621	12.235	1.386
V Riserve statutarie		0	0	0
VI Altre riserve		122.875	96.522	26.353
VIII Utili (perdite) portati a nuovo		0	0	0
IX Utile (perdita) dell'esercizio		34.502	27.739	6.763
*** Patrimonio netto complessivo	(A)	312.998	278.496	34.502
(B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
2) Per imposte anche differite		0	0	0
4) Altri		0	0	0
*** Totale fondi per rischi ed oneri	(B)	0	0	0
(C) T.F.R. DI LAVORO SUBORDINATO				
		451.927	406.835	45.092
(D) DEBITI				
4) Debiti verso banche		271	2.073	- 1.802
5) Debiti verso altri finanziatori		0	0	0
6) Acconti		0	0	0
7) Debiti verso fornitori		101.412	82.364	19.048
12) Debiti tributari		47.197	33.869	13.328
13) Debiti v/istituti di previdenza e sicurezza sociale		41.583	29.722	11.861
14) Altri debiti		68.006	51.823	16.183
*** Totale debiti	(D)	258.469	199.851	58.618
(E) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
1) Ratei passivi		1.211	1.316	- 105
2) Risconti passivi		441.233	509.486	- 68.253
*** Totale	(E)	442.444	510.802	- 68.358
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)		1.465.838	1.395.984	69.854

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

CONTO ECONOMICO	31/12/2024	31/12/2023	DIFFERENZA
(A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	929.083	1.074.799	-145.716
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	679.181	1.370.786	-691.605
Totale valore della produzione (A)	1.608.264	2.445.585	-837.321
(B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo	22.145	29.032	- 6.887
7) Per prestazioni di servizi	575.818	1.573.741	- 997.923
8) Per godimento di beni di terzi	34.391	10.249	24.142
9) Costi del personale			
a) <i>Salari e stipendi</i>	566.823	483.517	83.306
b) <i>Oneri sociali</i>	191.409	165.725	25.684
c) <i>Trattamento di fine rapporto</i>	47.567	40.297	7.270
d) <i>Trattamento di quiescenza e simili</i>	0	0	0
e) <i>Altri costi</i>	0	0	0
Totale costi per il personale	805.799	689.539	116.260
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Amm.to immob. immateriali	36.689	31.235	5.454
b) Amm.to immob. materiali	28.122	26.202	1.920
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0	0
d) Svalutazioni dei crediti nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0	0
11) Variazione delle rimanenze materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	44.537	39.192	5.345
Totale costo della produzione (B)	1.547.501	2.399.190	851.689
Differenza tra valore e costo della produz. (A-B)	60.763	46.395	14.368
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari			
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0	0
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
d) Proventi diversi dai precedenti	0	0	0
17) Interessi e altri oneri finanziari			
a) Imprese controllate	0	0	0
b) Imprese collegate	0	0	0
c) Altre imprese	0	0	0
d) Altri debiti	10	0	0
e) Altri oneri finanziari	0	0	0
Totale proventi e oneri finanz. (15+16-17+/-17 bis)	-10	0	-10

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

**D) RETTIFICHE DI VALORE DI
DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE**

18) Rivalutazioni			
a) Di partecipazioni	0	0	0
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
19) Svalutazioni			
a) Di partecipazioni	0	0	0
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
(D) Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0

Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/- D) **60.753** **46.395** **14.358**

22) Imposte sul reddito dell'esercizio

a) Ires	16.289	12.128	4.161
b) Irap	9.962	6.528	3.434
c) Imposte anticipate Ires	0	0	0
Imposte anticipate Irap	0	0	0
Totale	26.251	18.656	7.595

23) Utile (perdita) dell'esercizio **34.502** **27.739** **6.763**

Il presente bilancio è conforme alle scritture contabili

L' Amministratore Unico

Franco Giona

“Io sottoscritto Franco Giona, Amministratore Unico della società Job Centre s.r.l. a socio unico, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla presente pratica ai documenti conservati agli atti della società”

“Lo stato patrimoniale ed il conto economico sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile”

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

JOB CENTRE S.r.l. a socio unico
Sede in Genova Via del Molo 65 A/R
Capitale Sociale € 142.000,00 i.v.
Registro delle Imprese di Genova/ Codice fiscale e Partita IVA 01266130994
Società soggetta a controllo e coordinamento del socio unico Comune di Genova

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024

Job Centre S.r.l. è una società in house a socio unico del Comune di Genova, sottoposta a direzione e controllo da parte dello stesso. La sua missione statutaria è supportare il Comune di Genova con azioni di ricerca sociale, progettazione, prestazione di servizi, consulenza, assistenza tecnica e trasferimento di metodologie nel campo dell'informazione, orientamento alla scelta, gestione delle risorse umane, lavoro, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità. In particolare, è impegnata a sperimentare, promuovere e sviluppare processi, metodologie e servizi nel campo delle transazioni lavorative e della gestione delle risorse umane, dello sviluppo locale e della sostenibilità territoriale e per lo sviluppo professionale dei lavoratori indipendenti e la microimpresa.

Il Bilancio dell'esercizio 2024, chiude con un utile di € 34.501,81= al netto delle imposte.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, integrate dai principi contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

In particolare, sono state rispettate le clausole generali di costruzione del bilancio (art. 2423 del codice civile), i suoi principi di redazione (art. 2423 bis) e i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426), senza applicazione di alcuna delle deroghe previste dall'art. 2423, comma 5, del codice civile.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è redatto in unità di euro.

In ossequio alle disposizioni dell'art. 2423-ter del codice civile, è stato indicato, per ciascuna voce dello Stato patrimoniale e del Conto economico, l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente. La società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato ai crediti e ai debiti nei casi in cui gli effetti siano irrilevanti.

Si evidenzia che la valutazione delle voci nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2024 è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività in applicazione delle ordinarie disposizioni di cui all'art. 2423-bis co. 1 n. 1 c.c. ed al documento OIC 11.

Continuità aziendale

“Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, si evidenzia che nel corso del 2024 si sono ulteriormente rinforzati gli Asset fondamentali dell'operatività della società, realizzate migliorie alla sede ed alle attrezzature, acquisiti nuovi strumenti per lo sviluppo delle attività. Tutto questo, consolida e proietta nel lungo periodo le strategie avviate e rassicura sulla continuità aziendale.”

Principi generali e criteri di valutazione.

Il bilancio è stato fatto ispirandosi ai criteri generali della prudenza e della competenza ed è stato redatto in base alla norma dell'art. 2423 e seguenti del codice civile, integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC)

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio al 31.12.2024, in osservanza dell'art. 2426 del codice civile, sono esposti nel seguito per le voci più significative.

Criteri di valutazione attivo

Le voci dell'attivo dello Stato patrimoniale sono state classificate in base alla relativa destinazione aziendale.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

I criteri di valutazione di ciascun elemento dell'attivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del codice civile e dai principi contabili nazionali di riferimento. Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del codice civile, dalle altre norme del codice civile stesso, nonché dai principi contabili, unitamente alle informazioni che si è ritenuto di fornire per una rappresentazione pienamente veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di bilancio delineato dall'art. 2424 del codice civile

♦ Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, e si riferiscono a costi di comprovata utilità pluriennale, esposti nell'attivo del bilancio al netto dei relativi ammortamenti.

♦ Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono composte da computer, strumenti informatici, fotocopiatrici, stampanti e mobili ed arredi e sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono esposti nell'attivo del bilancio al netto dei relativi ammortamenti.

Risultano riportati in bilancio al costo di acquisto, dedotta le quote di ammortamento.

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quota costante tenendo conto della vita utile del cespite.

Le aliquote concretamente applicate, sono le seguenti:

- Altri impianti e macchinari: 15%;
- Macchine elettroniche d'ufficio: 20%;
- Mobili e arredi: 15%.

♦ I ratei e risconti sono iscritti in relazione al principio della competenza temporale, secondo quanto disposto dall'art.2424 bis del Codice Civile.

♦ I costi e ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi di prudenza e della competenza temporale, al netto di resi, sconti, abbuoni e premi.

A completamento si forniscono le informazioni sulle voci di bilancio in ossequio all'art. 2427 Codice Civile.

Movimenti delle immobilizzazioni

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie

1. Immobilizzazioni immateriali

I movimenti intervenuti nell'esercizio sono i seguenti:

Valore iniziale	Incrementi	Decrementi	Ammortamento	Valore finale
51.771,73	27.270,00	0,00	36.688,77	42.352,00

2. Immobilizzazioni materiali

I movimenti intervenuti nell'esercizio sono i seguenti:

Valore iniziale	Incrementi	Decrementi	Ammortamento	Valore finale
88.080,10	24.846,64	0,00	26.617,93	86.308,81

Si segnala che la Società non ha ritenuto di avvalersi della possibilità di procedere alla rivalutazione dei beni di impresa di cui all'articolo 110 D.L. 104/2020 (convertito dalla L. 126/2020) né della facoltà, prevista dall'articolo 60, commi da 7-bis a 7-quinquies, D.L. 104/2020 (convertito dalla L. 126/2020), di non imputare a conto economico nel bilancio 2023 l'intera quota, o una parte soltanto, di ammortamento delle immobilizzazioni materiali ed immateriali.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

3. Partecipazioni:

A seguito della delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 4 luglio 2023, validata dalla Corte dei Conti in data 05/09/2023 con delibera n. 93/2023, la società, in data 07 dicembre 2023, ha acquistato una partecipazione per una quota del 12,50% del capitale sociale della società consortile RAISE S.c.a.r.l. funzionale alla realizzazione di iniziative finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

4. Attivo circolante

Gli elementi dell'attivo circolante sono valutati secondo quanto previsto dai numeri da 8 a 11 – bis dell'articolo 2426 del Codice Civile. I criteri utilizzati sono indicati nei paragrafi delle rispettive voci di bilancio

5. Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435 – bis c.c. Non si è proceduto ad alcuna svalutazione degli stessi, in quanto trattasi di crediti di certo e sicuro incasso.

6. Fatture da emettere

Le fatture da emettere riguardano ricavi dell'esercizio, le cui fatture sono state emesse successivamente al 31 dicembre 2024. I relativi importi sono stati determinati analiticamente, in conformità al principio della competenza temporale. I crediti tributari includono il credito IVA, il credito per ritenute subite, l'erario c/ritenute per redditi di lavoro autonomo ed il credito per acconti IRAP. Le fatture da emettere, al 31.12.2024, sono pari ad € 516.628,50

	DARE	AVERE	SALDO
Ripresa saldi esercizio precedente	151.575,61		151.575,61
Ft Comune di Genova		5.670,00	145.905,61
Ft Comune di Genova		109.289,60	36.616,01
Ft Comune di Genova		10.928,96	25.687,05
Ft Comune di Genova		10.182,60	15.504,45
Ft Ente Nazionale per il Microcredito		485,75	15.018,70
Ft Comune di Genova		6.869,73	8.148,97
Nc Comune di Genova	6.869,73		15.018,70
Ft Comune di Genova		6.869,73	8.148,97
Ft da emettere Comune di Genova per contratto di servizio consulenza gestionale	122.950,82		131.099,79
Ft da emettere Comune per integrazione contratto servizio	193.934,43		325.034,22
Ft da emettere CNR ISMAR Venezia	1.000,00		326.034,22
Ft da emettere GISIG per utilizzo spazi	350,00		326.384,22
Ft da emettere Teach for Italy utilizzo spazi	8.865,00		335.249,22
Ft da emettere Comune di Genova gestione Bando Affitti Centro Storico	65.573,77		400.822,99
Ft da emettere Comune per rimborso spese palazzo	12.327,62		413.150,61
Ft da emettere Comune di Genova per CTE agosto ottobre 2024	63.478,90		476.629,51
Ft da emettere Comune di Genova per CTE novembre dicembre 2024	28.542,79		505.172,23
Ft da emettere Comune di Genova per orientamento UNIGE anno 2024	11.456,20		516.628,50
Valore di fine esercizio			516.628,50

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

7. Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Come già rilevato al 31/12/2024, nella definizione crediti verso clienti, l'importo è pari a 890,40.

Vengono rilevati fatture da emettere per euro. 516.628,50

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Erario c/ritenute subite e crediti imposta	11.200	21.343	-10.143
Erario c/IVA	710	8.235	-4.525
Erario c/Variazione Iva pro-rata	0	0	0
Crediti v/clienti	890	0	800
Fatture da emettere	516.629	151.576	365.053
Erario c/ritenute redditi di lav. autonomo	2.883	2.912	-29
Erario c/IRAP acconto	6.528	6.412	116
Erario c/imposte sostitutive su TFR	0	4.474	-4.474
Erario c/IRES acconto	0	0	0
Crediti vs Altri	4.214	4.203	11
Partecipazioni non immobilizzate	10.000	10.000	0
TOTALE	553.054	209.155	343.899

8. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate al valore nominale.

Sono costituite dalle disponibilità temporanee generatesi nell'ambito della gestione di tesoreria alla data di chiusura dell'esercizio. Le disponibilità liquide rappresentano le disponibilità dei conti correnti bancari, incluse le relative competenze, e di cassa al 31 dicembre 2024

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Banche c/c	545.061	801.856	-256.795
Cassa contanti	209	306	-97
TOTALE	545.270	802.162	-256.892

9. Crediti e debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali

Preciso che in bilancio non esistono crediti e debiti di durata superiore a cinque anni, né debiti assistiti da garanzie reali.

10. Composizione delle voci ratei e risconti attivi e passivi

Ai sensi del disposto dell'art. 2424 bis Codice Civile, sono riportate in tali voci quote di costo la cui competenza, in termini economici, è dell'esercizio successivo (risconti attivi), inoltre, sono indicate quote di ricavi, la cui competenza economica è nell'esercizio successivo (risconti passivi).

I ratei attivi e passivi rappresentano crediti e debiti in moneta. Essi misurano, rispettivamente, quote di proventi o di costi, la cui manifestazione numeraria avverrà in un successivo esercizio (in via posticipata), ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio. Si tratta di operazioni il cui costo/ricavo matura in funzione del tempo.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

In particolare per l'anno 2024 si sono rilevati ratei attivi per € 235.058,67. Sono contributi della Banca Intesa San Paolo per il progetto OCEAN RACE E CONTRIBUTI CI CITY TE

Risconti attivi per € 3.793,56. Questi sono fatture di acquisto e polizze assicurative, multirischi e responsabilità civile. Risconti passivi per € 441.231,87, relativi in parte, al residuo di risconti per contributi corrisposti a partire dall'anno 2021, contributi HUB IN, da fondi del Comune Genova, progetto Nuove Energie in Periferia, per € 253.818,26 e contributi Linea Blu per € 179.931,29. E ratei passivi per € 1.211,24attinente a PAG MAV ANAC

	Ratei attivi	Risconti attivi	Totale ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	237.418	7.398	230.020
Variazione nell'esercizio	-2.359	-3.604	1.245
Valore di fine esercizio	235.059	3.794	231.265

	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	1.316	509.486	-508.170
Variazione nell'esercizio	-105	-68.253	68.148
Valore di fine esercizio	1.211	441.233	-440.022

11. Ammontare degli oneri finanziari capitalizzati

Non sono imputati e conseguentemente contabilizzati oneri finanziari ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

12. Criteri di valutazione passivo

Le voci del passivo sono classificate in base alla loro origine.

I criteri di valutazione di ciascun elemento del passivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del codice civile e dai principi contabili nazionali di riferimento.

Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del codice civile, dalle altre norme del codice civile stesso, nonché dai principi contabili, unitamente alle informazioni che si è ritenuto di fornire per una rappresentazione pienamente veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di bilancio delineato dall'art. 2424 del codice civile.

13. Patrimonio Netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

14. Variazioni nelle voci di patrimonio Netto

Con riferimento all'esercizio in chiusura nella seguente tabella vengono esposte le variazioni delle singole voci del patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve presenti in bilancio

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Capitale	142.000	142.000	0
Riserva legale	13.621	12.235	1.386
Altre riserve	122.875	96.522	26.353
Utili(Perdite) portate a nuovo	0	0	0
Utile (Perdita) esercizio	34.502	27.739	6.763
Patrimonio Netto	312.998	278.496	34.502

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

15. Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi
Trattamento di fine rapporto subordinato	451.927	406.835	45.092	0
Totale	451.927	406.835	45.092	0

16. Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, c 1 n. 6 del Codice Civile, si attesta che non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

Di seguito è descritta la composizione delle singole voci di debito

a) Debiti verso fornitori

I debiti verso i fornitori, incluse le fatture da ricevere, riguardano i debiti della società nei confronti dei fornitori di merci e servizi non ancora estinti alla chiusura dell'esercizio la cui documentazione di spesa non è ancora pervenuta al 31 dicembre 2024

a) Debiti verso Istituti di Previdenza

I debiti verso gli Enti Previdenziali sono costituiti dai debiti verso l'INPS relativi ai contributi afferenti gli stipendi ed alle altre competenze maturate nel dicembre 2024 e dai debiti verso l'INAIL per le competenze dell'esercizio

c) Debiti verso il Personale

I debiti verso il Personale sono costituiti dai debiti verso i dipendenti della Società relativi alle retribuzioni maturate al 31 dicembre 2024

d) Debiti verso Erario c/sostituto d'Imposta

I debiti verso l'Erario c/sostituto d'Imposta sono costituiti dai debiti verso redditi di lavoro dipendente, imposte sostitutive su TFR, Erario c/IRES e erario c/IRAP.

e) Debiti v/banche

Si tratta solamente di uno scoperto di € 270,70 della carta aziendale

Variazione e scadenza dei debiti

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Debiti V. banche	271	2.073	-1.802
Debiti Vs. fornitori	46.061	26.314	19.747
Fatture da ricevere	55.601	58.104	-2.503
Nota di credito da ricevere	-250	-2.054	1.804
Erario c/Imposte	26.251	18.656	7.595
Erario c/Sostituto imposta	20.946	15.213	5.733

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Debiti v/ Il Personale	66.806	51.823	14.983
Debiti V/ Enti Previdenziali	41.583	29.722	11.861
Altri debiti	1.200	0	1200
Totale debiti	258.469	199.851	58.618

17. Debt Service Coverage Ratio

Il DSCR (Debt Service Coverage Ratio) è il «rapporto di copertura del servizio del debito». È un indice che misura la sostenibilità finanziaria del debito aziendale, cioè la capacità futura di un'impresa di onorare i propri debiti finanziari con i flussi di cassa generati dalla gestione operativa.

Il DSCR è un indice che ha al numeratore il “cash flow operativo” e al denominatore il “cash flow al servizio del debito”. È un indice importante, perché ci fa capire se un'azienda produce, dalla sua gestione caratteristica, un ammontare di cassa sufficiente a pagare i debiti contratti.

Il DSCR si calcola come rapporto tra il cash flow prodotto dalla gestione operativa (numeratore) e gli impegni finanziari assunti in termini di quota capitale ed interesse oggetto di rimborso nell'orizzonte temporale considerato (denominatore): **DSCR = Cash flow operativo/Flusso finanziario a servizio del debito**

Per quanto riguarda la nostra società, il cash flow operativo è pari ad € 136.365,86

Tale valore, ai fini della determinazione dell'indice, deve essere rapportato al valore di tutte le uscite previste per il pagamento degli interessi passivi nonché della quota capitale dei finanziamenti. La nostra società non ha né interessi passivi né finanziamenti. Si trova, quindi, in equilibrio finanziario

18. Proventi ed Oneri

A seguito della soppressione delle voci E 20) e E 21) dell'art. 2425 c.c., relative all'indicazione nel conto economico delle voci proventi e oneri straordinari, e a seguito del disposto della lettera f) dell'art. 16 della direttiva 34, si rende necessario dare le ulteriori informazioni:

Le voci del conto economico di seguito indicate sono state inserite in Oneri diversi di gestione

- Diritti Camerali per € 1.252,87
- Tassa raccolta e smaltimento rifiuti per € 32.254,00
- Imposta di bollo virtuale per € 608,00
- Imposta di registro e concessioni governative per € 400,00
- Diritti occupazione suolo pubblico per € 93,52
- Spese, perdite indeducibili per € 1.129,27
- Spese perdite indeducibili Facebook per € 457,28
- Spese perdite e sopravvenienze passive per € 1.471,95
- Libri e pubblicazioni San Paolo Verso Ocean Race per € 489,96
- Libri e pubblicazioni Ci City Tessile per € 1.500,00
- Arrotondamenti passivi Casa Tecnologie per € 0,05
- Minusvalenze da alienazione/ eliminazione cespiti per € 589,68
- Contributi associativi per € 1.000,00
- Contributi associativi Symbola per € 500,00

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

- Contributi associativi Digital Innovation per € 1.000,00
- Contributi associativi Cluster Tecnologico per € 1000.00
- Arrotondamenti passivi diversi per € 6,67
- Abbonamenti libri e pubblicazioni per € 134,81
- Spese di rappresentanza per € 539,30
- Valori bollati per € 110,00

19. Informazioni ai sensi dell'art. 2428, comma 2, punti 3 e 4 del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 2435 bis C.C., si forniscono le indicazioni richieste dall'art. 2428 C.C. punti 3 e 4:

- a) La società non possiede quote proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciaria o per interposta persona;
- b) La società nel corso dell'esercizio non ha né acquistato né alienato quote proprie e/o azioni o quote di società controllanti neanche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

20. Numero medio dei dipendenti ripartito per categoria

Il numero complessivo di occupati nell'anno a regime è espresso in ULA (unità lavorative annue) e corrisponde a quello medio mensile degli occupati durante i dodici mesi di riferimento. Esso è determinato con riferimento ai dipendenti a tempo determinato ed indeterminato iscritti nel libro matricola

Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categorie, è rilevabile dall'analisi del seguente prospetto

U.L.A. Job Centre S.r.l. 2024

Tipologia	ULA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	MEDIA
Tempo ind. 2024	S	11,78	11,78	11,78	11,78	11,78	11,78	11,78	11,78	12,78	12,78	12,78	12,78	12,11
Tempo det. 2024	S	2,80	3,20	3,20	3,20	3,20	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	5,00	5,00	4,55
Stag. 2024	S													
Sost. 2024														
Dom. 2024	S													
Apprend. 2024	S													
Interm. 2024	S													
Access. 2024														
Somm. 2024	S													
Somm TD/TI. 2024														
Inserim. 2024	S													
Cess. Neutre 2024														
Tempo ind. (interi) 2024		12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	12,33
Apprend. (interi) 2024														
Totale 2024		14,58	14,98	14,98	14,98	14,98	16,78	17,78	17,78	18,78	18,78	17,78	17,78	16,66

21. Trasparenza

La Legge n. 124 del 4 agosto 2017 (cd. *Legge concorrenza*) - all'art 1, commi 125-126-127 - ha introdotto due distinti obblighi di trasparenza operanti "a decorrere dal 2018" e concernenti:

- l'**obbligo di pubblicazione su siti o portali internet** posto in capo ad associazioni, Onlus e fondazioni;
- l'**obbligo di comunicazione in nota integrativa** per le imprese.

E' una novità introdotta con la **Legge 124/2017** (*Legge annuale per il mercato e la concorrenza*), pubblicata in G.U. Serie Generale n. 189 del 14.08.2017 ed **entrata in vigore il 29.08.2017**, e gli obblighi di cui ai due

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

precedenti punti, di rendere pubblici - tramite il proprio sito o in nota integrativa - sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e ogni genere di vantaggio economico, scattano per importi di oltre 10.000 euro ricevuti da PA “a decorrere dall’anno 2018” ed entro il “28/02 di ogni anno”, pena la restituzione delle somme.

JOB CENTRE INCARICHI COMUNE DI GENOVA ANNO 2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	DIREZIONE COMUNE	OGGETTO	IMPORTO RICA VO 2024
N. 2024-186.0.0-05	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE E DI ORIENTAMENTO PERIODO GENNAIO DICEMBRE 2024	491.803,27
N. 2024-186.0.0-05	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	INTEGRAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO ANNO 2024	193.934,43
	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	ATTIVITA' ORIENTAMENTO A FAVORE STUDENTI E LAUREATI ATENE O GENOVESE	11.456,20
ATTO N. DD 5011	DIREZIONE COMMERCIO AREA PUBBLICA	SERVIZI ASSISTENZA GESTIONE BANDO PER APERTURA DI ATTIVITA' COMMERCIALI "PIANO CARUGGI"	65.573,77
ATTO N DD 1394	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO CTE GENOVA OPIFICIO DIGITALE PER LA CULTURA	126.046,55
CLIENTI DIVERSI DAL COMUNE			
CLIENTI VARI		SERVIZI CONNESSI ALL' UTILIZZO DEGLI SPAZI DI VIA DEL MOLO	39.870,00
ENTE NAZIONALE MICROCREDITO		ATTIVITA' TUTORAGGIO	399,15
TOTALE RICAVI PRESTAZIONI SERVIZI			929.083,37
JOB CENTRE INCARICHI COMUNE DI GENOVA ANNO 2024			
N.2020-186.0.0-129	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	ATTIVITA' PROGETTO HUB IN RIMBORSO SPESE GESTIONE PALAZZO	105.572,45
	DIREZIONE PATRIMONIO		12.327,62
N.2022-113.10.0-37	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	ATTIVITA' PROGETTO NUOVE ENERGIE IN PERIFERIA	341.956,67
N.2023-186.0.0-73	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	ATTIVITA' PROGETTO VERSO OCEAN RACE INNOVATION VILLAGE	62.581,97
N.2023-186.0.0-161	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	ATTIVITA' PROGETTO SUNRISE LE SOLUZIONI BASATE SULLA NATURA	10.000,00
ATTO N. DD 823	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	ATTIVITA' PROGETTO C-CITY GENOVA CITTA' CIRCOLARE	76.401,38
ATTO N. DD 3959	DIR. DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	ATTIVITA' PROGETTO LA LINEA BLU	70.068,72
TOTALE ALTRI RICAVI COMUNE			678.908,81
SOPRAVVVENIENZE ATTIVE			270,36
ABBUONI ATTIVI			1,72
TOTALE RICAVI DIVERSI			679.180,89
VALORE PRODUZIONE			1.608.264,26

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi DUP 2024.
OBIETTIVI TRASVERSALI:

Obiettivo 01- Equilibrio della Gestione economico/patrimoniale

Indicatore	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Raggiungimento
Risultato d'esercizio non negativo	Risultato non negativo		Obiettivo Raggiunto

Obiettivo 02- Rispetto indirizzi azionista in materia dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi del personale in applicazione del D.Lgs. 175/2016

Indicatore	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Raggiungimento
Rapporto tra il costo del personale e il fatturato	Rapporto costante (valore minimo 28,2 % valore massimo 52,2%)	50,10%	Obiettivo raggiunto
Rapporto % tra costi di funzionamento per Servizi (B7 da conto economico) e Valore della produzione	Non superiore rispetto all'esercizio precedente (64,35%)	35,80%	Obiettivo raggiunto
Rispetto del Piano del Fabbisogno del personale approvato dall'Ente	Valore di A-B non superiore rispetto a quello calcolato come media del triennio 11-13	385.359,00	Obiettivo raggiunto

Obiettivo 03- Rispetto obblighi di trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L 190/2012 e ss.mm.ii, del DL 90/2014 conv. in L 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii, in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017

Indicatore	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Raggiungimento
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione	100 %	100%	Obiettivo raggiunto
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	100%	100%	Obiettivo raggiunto
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	100 %	100%	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI SPECIFICI:
Obiettivo 04- Incremento fatturato

Indicatore		Consuntivo 2024	Raggiungimento
Valore superiore alla soglia di fatturato prevista dall'art.20 del D.lgs 175/2016		1.608.264,00	Obiettivo raggiunto

Obiettivo 05 – Valorizzazione dei nuovi spazi e tecnologie del Genova Blue District con azione di divulgazione della cultura della sostenibilità in partenariato con scuole, Università, Imprese e start up della Blue Economy

Indicatore	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Raggiungimento
Numero azioni di divulgazione effettuate	50	246	Obiettivo raggiunto
Numero soggetti della Blue Economy (scuole, Università, imprese, start up) coinvolti nelle azioni di divulgazione	80	250	Obiettivo raggiunto

Obiettivo 06 – Popolamento della Piattaforma NOVA, in particolare con azione di ingaggio delle grande imprese e delle imprese sociali e organizzazione di iniziative di animazione dell'ecosistema

Indicatore	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Raggiungimento
Numero di iniziative organizzate con grandi imprese e imprese sociali	10	2	Obiettivo non raggiunto per problemi di funzionalità legati alla stessa piattaforma e per una nuova organizzazione del servizio

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

21. Compensi agli Amministratori e ai sindaci

A seguito del chiarimento da parte dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili relativamente al “divieto di conferimento di cariche ed incarichi a pensionati” e quindi nell’ambito di applicazione dell’art.5 comma 9 del D.L. n.95 del 06 luglio 2012, l’Amministratore Unico, Dott. Franco Giona, si è espresso già in precedenza di rinunciare a qualsiasi compenso come Amministratore.

I compensi al Sindaco Unico ammontano ad euro 5.400,00. Si dà atto che è stata applicata, ai compensi percepiti dal Sindaco della società, la norma di cui all’art. 6 comma 6 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010.

22. Imposte

Le imposte d'esercizio dovute ammontano ad € 26.251,00, di cui € 16.289,00 per IRES ed € 9.962,00 per IRAP. Dopo le imposte si evidenzia un utile d’esercizio pari ad € 34.501,81.

Si evidenzia che ai fini del calcolo degli imponibili fiscali sono stati decurtati, ai fini IRES, spese indeducibili e sono stati recuperati oneri a valenza pluriennale. Partendo da questo, ai fini IRAP, sono stati ulteriormente decurtati tutti i proventi finanziari ed aggiunti tutti gli oneri relativi ai lavoratori dipendenti. Nel conto economico non è stato effettuato alcuno stanziamento per le imposte differite attive e passive, in quanto non esistono differenze temporanee tra onere fiscale da bilancio ed onere fiscale teorico.

23. Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non esistono impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

24. Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, si rende necessario specificare che la società Job Centre S.r.l. è una società in house, soggetta a controllo e coordinamento del socio unico Comune di Genova, con il quale ha posto in essere operazioni rilevanti concluse a normali condizioni di mercato.

25. Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell’esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale

27. Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell’esercizio

Dopo la chiusura dell’esercizio al 31.12.2024, non sono avvenuti fatti particolari, tuttavia l’attività della società è proseguita con numerose iniziative che avviano o sviluppano progetti consolidando il profilo e la mission della società prefigurando, anche per il 2025 un bilancio in tendenziale equilibrio economico e finanziario e per il quale, allo stato attuale, non vengono evidenziate situazioni di incertezza con particolare riferimento alla continuità aziendale.

28. Imprese che redigono il bilancio consolidato dell’insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata

Non esiste la fattispecie di cui all’art. 2427 n. 22-sexies del Codice Civile

29. Strumenti finanziari

La società non si è avvalsa dell’emissione della raccolta di alcun titolo finanziario e non risultano finanziamenti effettuati dal socio unico, Comune di Genova.

30. Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

31. Informazioni ai sensi art. 2427 co.1 n. 22-ter c.c.

Ai sensi dell'art. 2427 co. 1 n. 22-ter c.c. si segnala che non esistono accordi non risultanti dallo Stato patrimoniale (c.d. operazioni "fuori bilancio")

32. Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'art. 2497-bis c. 4 del Codice Civile, si precisa che la Società è soggetta alla attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova, che detiene una quota di partecipazione pari al 100% del capitale sociale. Ai sensi delle disposizioni recate all'art. 2497 bis si provvede ad indicare nel prospetto che segue i dati essenziali del bilancio del Comune di Genova al 31/12/2023 (ultimo bilancio consolidato approvato alla data di redazione della presente Nota Integrativa) nella qualità di Ente esercitante le azioni di direzione e coordinamento.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

ACREDITI Vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	2023	2022
TOTALE CREDITI Vs. partecipanti A	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	230.293.263	227.473.365
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	5.067.928.575	4.714.126.312
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	152.659.855	140.794.214
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI B	5.450.881.693	5.082.393.891
C) TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	1.670.539.500	1.798.722.179
D) TOTALE RATEI E RISCONTI	19.718.006	16.264.672
TOTALE DELL'ATTIVO	7.141.139.199	6.897.380.742

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

A) PATRIMONIO NETTO		
FONDO DI DOTAZIONE	29.063.177	29.063.177
RISERVE	1.954.526.542	1.936.580.541
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	38.701.880	60.574.823
RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI	351.165.025	285.174.508
Totale Patrimonio netto di gruppo	2.373.456.624	2.311.393.049
Fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi	101.477.168	97.536.280
Risultato economico dell'esercizio di pertinenza di terzi	930.275	5.946.775
Totale Patrimonio netto di pertinenza di terzi	102.407.443	103.483.055
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	2.475.864.067	2.414.876.104
B) TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	405.147.117	397.226.797
C) TOTALE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	64.519.385	68.603.093
D) TOTALE DEBITI	2.976.902.788	3.065.837.321
E) TOTALE RATEI E RISCONTI	1.218.705.842	950.837.427
TOTALE DEL PASSIVO	7.141.139.199	6.897.380.742

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

CONTO ECONOMICO

A) TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2.428.249.442	2.637.040.796
B) TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2.266.809.358	2.478.592.536
DIFFERENZA FRA COMP.POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	161.440.084	158.448.260
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
Totale Proventi finanziari	14.142.212	6.134.902
Totale Oneri finanziari	71.531.963	54.747.360
C	-57.389.751	- 48.612.458
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE D	2.262.386	4.015.010
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
Totale Proventi straordinari	71.958.860	68.254.175
Totale Oneri straordinari	106.444.113	78.804.155
TOTALE E	-34.485.253	- 10.549.980
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	71.827.466	103.300.832
IMPOSTE	32.195.311	36.779.234
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)	39.632.155	66.521.598
RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI GRUPPO	38.701.880	60.574.823
Risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi	930.275	5.946.775

33.Azioni proprie e di società controllanti

Si attesta che la società non detiene azioni proprie e che non ha posseduto, nel corso dell'esercizio, azioni o quote di società controllante.

34.Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Signori soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'organo amministrativo Vi propone di destinare l'utile d'esercizio per il 5% pari a € 1.725,09 a riserva legale ai sensi dell'art. 2430 del Codice Civile e i restanti € 32.776,72 ad altre riserve

35.Attestazione del rispetto del vincolo previsto dall'art. 16, commi 3 e 3 bis, del D.lgs.n. 175/2016, come recepiti dall'art.3, settimo paragrafo, dello Statuto Societario

Si attesta che oltre 80%.del fatturato della società è stato effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dal socio unico Comune di Genova.

L'Amministratore Unico
(Dott. Franco Giona)

"Io sottoscritto Franco Giona, Amministratore Unico della società Job Centre s.r.l. a socio unico, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla presente pratica ai documenti conservati agli atti della società"

"Lo stato patrimoniale ed il conto economico sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile"

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 28 APRILE 2025

L'anno 2025, il giorno 28 del mese di aprile, alle ore 11.00, presso la sede legale della JOB CENTRE SRL Via del Molo 65 A/R, come da regolare avviso di convocazione trasmesso agli interessati ai sensi dell'art.6 dello Statuto Sociale tramite Posta Elettronica Certificata in data 07 marzo 2025, si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente:

ordine del giorno:

- 1) Approvazione del Bilancio dell'esercizio 2024 e deliberazioni inerenti e conseguenti;**
- 2) Approvazione del Bilancio Previsionale 2025**
- 3) Nomina dell'Organo Amministrativo ai sensi dell'Art.7 dello statuto sociale;**
- 4) Varie ed eventuali.**

Ai sensi dell'art.6 dello statuto sociale assume la presidenza l'Amministratore Unico dott. Franco Giona il quale, constatata che risultano presenti in persona:

- esso stesso amministratore unico dott. Franco Giona;
- il direttore della società dott. Claudio Oliva.

Premesso che con la Legge n. 14 del 24/02/2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/02/2023, è stata prorogata al 31 luglio 2023 la possibilità di effettuare le assemblee a distanza, anche senza apposita previsione statutaria, risultano collegati in videoconferenza trami-

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

te la piattaforma Teams il socio unico Comune di Genova nella persona dell'Assessore Avvocato Mario Mascia, come da delega acquisita agli atti, e il Revisore Unico dott. Domenico Sardano.

Verificate le presenze e nessuno opponendosi alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il presidente dichiara validamente costituita l'assemblea a norma di legge e di statuto ed atta a deliberare sul citato ordine del giorno, e con il consenso dei presenti chiama la dott.ssa Anna Allegri a svolgere le funzioni di segretario.

Il Presidente presenta all'assemblea il Bilancio consuntivo al 31.12.2024, con relativa Nota Integrativa redatti in base alle disposizioni della riforma contabile prevista dal D.Lgs 139/15 e completato ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 175/2016 della Relazione sul Governo Societario, invitando il dott. Claudio Oliva ad evidenziarne i contenuti.

Il dott. Oliva informa l'Assemblea che il valore della produzione realizzato nell'esercizio deriva oltre che dalle attività connesse al Contratto di Servizio da risorse provenienti da Progetti Europei o di Fondazioni e che anche nel corso del 2024 la società ha continuato a compiere importanti investimenti apportando migliorie alla sede ed alle attrezzature per il consolidamento e la

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

proiezione nel lungo periodo delle strategie avviate. Il bilancio presentato, prosegue il dott. Oliva si chiude con un utile al netto delle imposte pari ad 34.502,00 Euro; interviene a questo punto il dott. Giona per spiegare all'Assemblea che il bilancio presentato differisce, da quanto inviato in un primo momento, nella determinazione delle imposte, perché su Sua richiesta il consulente fiscale ha rideterminato il conteggio dell' IRES dovuta valutando la corretta deducibilità di alcune voci di costo direttamente sostenute per la realizzazione dei progetti attivi.

Prende la parola il dott. Domenico Sardano per confermare la valutazione del dott. Giona sulla determinazione delle imposte e certificare che, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, il bilancio presentato fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 12 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data.

Riprende la parola il dott. Franco Giona per proporre che l'utile al netto delle imposte pari a € 34.501,81 venga destinato per il 5% pari a € 1.725,09 a riserva legale ed i restanti Euro 32.776,72 ad altre riserve; specificando altresì che in base all'art 6 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, testo unico in materia di società a

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

partecipazione pubblica è presente agli atti la relazione sulla gestione, contenente il programma di valutazione del rischio aziendale 2025 e le relazioni semestrali relative al 2024.

L'Assemblea, quindi con il voto favorevole del Socio Unico

delibera

di approvare il bilancio di esercizio al 31.12.2024 composto da bilancio e nota integrativa, la relazione unitaria del sindaco unico e la Relazione sul Governo societario così come predisposti, nonché la proposta dell'Amministratore Unico di destinazione del risultato d'esercizio.

Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno il Presidente passa la parola al dott. Oliva il quale conferma per il 2025 le previsioni e la realizzazione degli obiettivi già proposti con la relazione Previsionale e Programmatica 2025-2027 e approvati, per il con deliberazione C.C. n. 51 del 19/12/2025.

L'Assemblea preso atto delle informazioni fornite

delibera

di ratificare la Relazione Previsionale e Programmatica 2025-2027 e gli Obiettivi 2024 assegnati dal Socio per l'anno 2025.

Per il terzo punto all'ordine del giorno chiede la parola

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

l'assessore Mascia per informare l'Assemblea che la delibera relativa alla nomina dell' Organo Amministrativo ai sensi dell'art 7 dello statuto sociale è rimandata a data da destinarsi, chiedendo nel contempo all'amministratore unico, che accetta, la disponibilità a rimanere in carica in regime di prorogatio.

Alle ore 11.30, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno avendo chiesto la parola, la seduta è tolta previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Il segretario

Il presidente

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994



Relazione sul Governo societario

Ai sensi dell'art 6 D. Lgs 175/2016 – Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione della società a controllo pubblico- Contenente il Programma di Valutazione del Rischio aziendale

Emittente: Job Centre srl, società in house a socio unico soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Genova <http://www.job-centre-srl.it/>

Esercizio 2024

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Sommario

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO	2
A- Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale EX ART. 6, CO. 2, D.LGS. 175/2016. - Anno 2025	3
Premessa	3
1. Strumenti per la valutazione del rischio di crisi.....	3
2. Monitoraggio periodico	4
2.1 Il sistema del controllo analogo	4
2.2 La piattaforma GZOOM e monitoraggio : un flusso continuo di dati.....	5
2.5 Altri strumenti di valutazione.....	6
2.5 Procedura	9
B. Relazione su monitoraggio e verifica del rischio di crisi aziendale al 31/12/ 2024	11
Relazione di monitoraggio primo semestre 2024	11
Relazione di monitoraggio secondo semestre 2024.....	15
Considerazioni finali	19
C. Strumenti integrativi di governo societario.	22

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO

La Società, in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co.1, lett. m) del d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. cit. - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere:

- uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, co. 2, d.lgs. cit.);
- Dal 2021, a seguito delle indicazioni sul programma di valutazione del rischio aziendale provenienti dal MEF, si è provveduto alla ridefinizione del Programma di Valutazione del rischio e si sono applicati gli indici ai due monitoraggi semestrali, l'ultimo dei quali, di fatto è relativo all' intera annualità .
- l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, co. 3; ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

A- Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale EX ART. 6, CO. 2, D.LGS. 175/2016. -Anno 2025

Premessa

L'art.14, 1° del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016, n° 175 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica – statuisce che le società a partecipazione pubblica sono soggette alle disposizioni sul fallimento e sul concordato preventivo. Questa fallibilità e le ricadute che potrebbe avere sui bilanci del socio pubblico, pone in rilievo la predisposizione di programmi per la prevenzione del rischio di crisi aziendale.

Infatti l'articolo 6 del medesimo Testo Unico prevede che le "società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, informandone l'assemblea in sede di relazione sul governo societario, da pubblicarsi contestualmente al bilancio. A seguito della nuova normativa si è avviata, nel corso del 2017, la sperimentazione di uno strumento di controllo preventivo, finalizzato ad evitare situazioni di crisi che poi potrebbero concludersi con una procedura concorsuale.

A seguito delle indicazioni sul programma di valutazione del rischio aziendale provenienti dal MEF, dal 2021, si è aggiornato il programma individuando per alcuni indicatori valori soglia e di rilevanza predittiva con un approccio "forward looking" in grado di meglio intercettare tempestivamente le situazioni di difficoltà e consentire all'organo di gestione di agire con urgenza prima che la crisi diventi irreversibile. Inoltre si stabilisce, accanto alle procedure in atto, di istituire il rilascio di due documenti intermedi, semestrali, accanto alla valutazione riepilogativa annuale.

1. Strumenti per la valutazione del rischio di crisi

La scelta degli indicatori e delle modalità di monitoraggio e valutazione del rischio vanno collegati a fattori variabili in base alla natura, dimensione, oggetto sociale, contesto di attività, fattori della produzione, tipologia del mercato di riferimento, dei prodotti e servizi e ad altri fattori più o meno soggettivi e specificamente legati all'azienda. Il programma è costruito quindi seguendo il principio della specificità, considerando la peculiare natura e le ridotte dimensioni della società, nonché il sistema complessivo di controllo e governance in cui è inserita.

Job Centre srl si caratterizza per:

- La natura di società in House a socio unico e sottoposta a controllo analogo da parte del socio Comune di Genova

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

- La gestione di un contratto di servizio in house provider tipicamente connesso alla sua di società in House
- L'ottemperanza al vincolo del Testo Unico, recepito nello statuto, che prevede che *"oltre l'ottanta per cento del fatturato dovrà essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati alla società dall'ente pubblico socio e la produzione ulteriore rispetto a detto limite di fatturato sarà consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società"*.

Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a indici/indicatori e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, la Società ha individuato come adeguati per misurare e gestire i rischi di crisi aziendale i seguenti strumenti di valutazione dei rischi che saranno oggetto di monitoraggio

- indici quantitativi di derivazione contabile con rispettive soglie;
- analisi di rischi prospettici attraverso ulteriori indicatori qualitativi e strategici

2. Monitoraggio periodico

La società, ha per oggetto principale la produzione di servizi di interesse generale nel campo del lavoro, la ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, l'assistenza tecnica, nonché il trasferimento di metodologie, nel campo dell'informazione, orientamento, supporto alla scelta, gestione risorse umane, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità. Il socio Unico è il Comune di Genova, che detiene il 100% del capitale ed esercita la direzione e il coordinamento ai sensi dell'art.2497 del Codice Civile.

La società si è dotata di un sistema coerente di indicatori che vengono monitorati periodicamente. Detta attività di monitoraggio è realizzata anche in adempimento di quanto prescritto ex art. 147-quater del TUEL, che stabilisce tra l'altro, che "L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili."

2.1 Il sistema del controllo analogo

Il sistema dei controlli del socio previsti nello statuto societario, incorpora (in particolare agli artt. da 12 a 20), le disposizioni del *Regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Genova*: un complesso sistema di strumenti ed adempimenti che consentono al socio pubblico un

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

pieno controllo analogo. In particolare il socio approva la relazione previsionale triennale, il bilancio previsionale annuale ed assegna e monitora gli obiettivi.

2.2 La piattaforma GZOOM e monitoraggio : un flusso continuo di dati

L'Amministratore Unico controlla l'equilibrio economico finanziario anche tramite la predisposizione di un bilancio mensile. Un controllo accurato è sviluppato dal Sindaco- Revisore Unico. La società è supportata inoltre con continuità da un professionista incaricato.

Oltre agli strumenti precitati, l'aggiornamento da parte della società, di una piattaforma elettronica predisposta e governata dal Comune di Genova, consente al socio di monitorare con continuità le singole previsioni ed il mantenimento degli obiettivi e l'andamento delle diverse variabili significative. Grazie ad un complesso sistema di indicatori e di monitoraggio che confluiscono, tra l'altro, in un cruscotto condiviso denominato GZOOM, la Direzione Pianificazione e Controlli verifica , con continuità durante l'anno, sia i forecast del bilancio e del sistema dei costi e obiettivi, che i risultati raggiunti. Il sistema incardina gli obiettivi aziendali nella più vasta governance del Comune di Genova. L'articolazione è infatti per responsabile, assessori di riferimento, obiettivo strategico del PEG di riferimento, obiettivi trasversali, obiettivi specifici, obiettivi correlati e con specifici indicatori e peso degli stessi.

2.3 valutazione semestrale di monitoraggio

Oltre al monitoraggio costante l'organo amministrativo, col supporto della Direzione, provvede a redigere con cadenza almeno semestrale un'apposita relazione avente a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi in applicazione di quanto stabilito nel presente Programma.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

2.4 indicatori ed indici quantitativi

Indicatore	Area gestionale	Verso atteso (positivo / negativo)
ONERI FINANZIARI / RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	negativo
PATRIMONIO NETTO/ DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	positivo
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE / PASSIVITA' BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	positivo
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	positivo
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	negativo
DSCR (CASH FLOW OPERATIVO/ FLUSSO FINANZIARIO A SERVIZIO DEL DEBITO)	CAPACITA' FINAZIARIA DI PAGARE PROPRI DEBITI	Positivo

2.5 Altri strumenti di valutazione

La valutazione degli aspetti qualitativi, non risultanti dalla contabilità, integra l'analisi per indici sopra riportata e consente di disporre di informazioni aggiuntive sulle tipologie di rischi, che, per loro natura, non possono essere rilevati e misurati con strumenti tradizionali. Il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale prevedeva la realizzazione di un'analisi di swot previsionale da realizzarsi entro ottobre di ogni anno, per il triennio successivo. Tale analisi forniva indicazioni utili per evidenziare punti di forza e di debolezza, opportunità e rischi e permetteva di condividerli con il socio nella discussione del documento di programmazione, fornendo la possibilità di ridurre i rischi principali di crisi. Tale strumento in base alle indicazioni contenute nel sopracitato documento del

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

MEF contenente indicazioni sul programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, è sostituito dagli indicatori qualitativi ritenuti più adatti alla società ed alla fase in cui si trova.

Individuate le aree di rischio rilevanti per la società e i rischi specifici caratterizzanti ciascuna di esse, l'organo preposto valuta la probabilità di manifestazione del rischio, le possibili conseguenze e individua le strategie di gestione per ciascuna tipologia di rischio. I rischi sono classificati seguendo la matrice proposta dal MEF e riguardano:

Rischi strategici: Si tratta di rischi di origine esterna o interna, derivanti dalla manifestazione di eventi che possono minacciare la posizione competitiva dell'impresa, condizionando il grado di successo delle strategie aziendali;

Rischi di processo: Si tratta di rischi che riguardano l'operatività tipica dell'impresa, riconducibili alla manifestazione di eventi che possono pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, e la qualità dei servizi erogati

Rischi finanziari: I rischi finanziari sono principalmente correlati alla gestione e al monitoraggio dei flussi di cassa necessari per lo svolgimento dell'attività aziendale.

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE
Strategica	Ambientale	Rischio del ripetersi di un evento pandemico che potrebbe determinare danni economici e patrimoniali Rischi derivanti dalla guerra in corso	Alto	diversificazione delle attività svolte in termini di prodotti e/o diversificazione dei mercati di riferimento. Riqualficazione energetica della sede, sia per calore che per i corpi illuminanti. L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

	Errata gestione degli investimenti e del patrimonio	Rischio che gli investimenti realizzati e le spese di gestione correlate alla nuova attività non siano sostenuti da un aumento di fatturato	Basso	Attivare sistemi di supervisione e controllo per il costante monitoraggio dell'operatività aziendale L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione
--	---	---	-------	--

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE
di Processo	Rispetto di leggi, delle normative e dei Contratti	Mancato rispetto delle leggi e delle normative di riferimento (con rischio di incorrere in sanzioni penali e/o amministrative, etc.).	Basso	Uniformare i comportamenti secondo l'interpretazione «sostanziale» delle leggi e delle normative di riferimento, assicurando sempre la soluzione più efficiente per la collettività. L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione
	Rischio legato alla contrattualistica	Mancato rispetto del Contratto di servizio o fornitura e rischio di modifiche unilaterali al Contratto da parte dell'Amministrazione di riferimento o del quadro normativo (normativa appalti).	Medio	Assicurare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali ed un'efficace gestione contrattuale, Monitorare la soddisfazione e garantire massima flessibilità ed efficacia realizzativa. L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

	Rischio legato a normative e vincoli dimensionali	Mancato rispetto dei limiti dimensionali o loro innalzamento su soglie non raggiungibili	Basso	Mantenere alta l'attenzione sulla soglia dimensionale e migliorare le dimensioni di scala L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità dell'Organo Amministrativo
--	---	--	-------	---

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE
Finanziaria	Liquidità	Rischio di non essere in grado di far fronte ai fabbisogni finanziari attesi	Basso	Gestire la liquidità, attraverso il supporto tecnico della struttura competente, in coerenza con le policy finanziarie e le decisioni dell'Organo Amministrativo L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità della Direzione

2.5 Procedura

Le attività sopra menzionate sono portate a conoscenza dell'assemblea nell'ambito della Relazione sul governo societario riferita al relativo esercizio. In presenza di elementi sintomatici dell'esistenza di un rischio di crisi, l'organo amministrativo è tenuto a convocare senza indugio l'assemblea dei soci per verificare se risulti integrata la fattispecie di cui all'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016 e per esprimere una valutazione sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Società.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

L'organo amministrativo che rilevi uno o più profili di rischio di crisi aziendale in relazione agli indicatori considerati formulerà gli indirizzi per la redazione di idoneo piano di risanamento recante i provvedimenti necessari a prevenire l'aggravamento della crisi, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause ai sensi dell'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016.

L'organo amministrativo sarà tenuto a provvedere alla predisposizione del predetto piano di risanamento, in un arco temporale necessario a svilupparlo e comunque in un periodo di tempo congruo tenendo conto della situazione economico-patrimoniale-finanziaria della società, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

**B. Relazione su monitoraggio e verifica del rischio di crisi aziendale
al 31/12/ 2024**

In adempimento al Programma di valutazione del rischio adottato nel 2024, le relazioni di monitoraggio semestrale, sviluppate secondo i nuovi indici, non hanno evidenziato criticità. Esse costituiscono, insieme al Programma, parte integrante del documento.

Relazione di monitoraggio primo semestre 2024

Indicatore	Area gestionale	Verso atteso (positivo / negativo)	Risultato conseguito
ONERI FINANZIARI / RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	negativo	0,00 (la società non presenta oneri finanziari)
PATRIMONIO NETTO/ DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	positivo	0,69
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE / PASSIVITA' BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	positivo	1,18
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	positivo	0,02
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	negativo	0,06

L'esame complessivo degli indicatori quantitativi relativi al primo semestre 2024 non presenta criticità

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

Altri strumenti di valutazione

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
Strategica	Ambientale	Rischio del ripetersi di un evento pandemico che potrebbe determinare danni economici e patrimoniali Rischi derivanti dalla guerra in corso	Alto	diversificazione delle attività svolte in termini di prodotti e/o diversificazione dei mercati di riferimento L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione	La diversificazione delle attività, nonché l'utilizzazione degli strumenti digitali nel semestre, ha permesso attività ibride di qualità. La sede principale è stata migliorata, anche grazie alla domotica e a nuovi sistemi di diffusione di luce e calore.
	Errata gestione degli investimenti e del patrimonio	Rischio che gli investimenti realizzati e le spese di gestione correlate alla nuova attività non siano sostenuti da un aumento di fatturato	Basso	Attivare sistemi di supervisione e controllo per il costante monitoraggio dell'operatività aziendale L'attuazione e il monitoraggio sono nella	Si è ottenuto un discreto equilibrio, nel primo semestre di attività, tra gli investimenti sostenuti ed il loro effettivo contributo alla creazione delle condizioni per un fatturato sopra la soglia prevista dal TU.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

				responsabilità della Direzione	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
di Processo	Rispetto di leggi, delle normative e dei Contratti	Mancato rispetto delle leggi e delle normative di riferimento (con rischio di incorrere in sanzioni penali e/o amministrative, etc.).	Basso	Uniformare i comportamenti secondo l'interpretazione «sostanziale» delle leggi e delle normative di riferimento, assicurando sempre la soluzione più efficiente per la collettività.	L'azienda, per ragioni di dimensionamento e contenimento dei costi, non dispone di un dipartimento giuridico, né di un sistema consolidato di consulenti. Il quadro normativo viceversa è ben lungi dalla sua semplificazione. Tuttavia nel primo semestre non si sono riscontrati episodi di sanzioni o violazione di norme.
	Rischio legato alla contrattualistica	Mancato rispetto del Contratto di servizio o fornitura e rischio di modifiche unilaterali al Contratto da parte dell'Amministrazione di riferimento o del quadro normativo (normativa appalti).	Medio	L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione Assicurare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali ed un'efficace gestione contrattuale, Monitorare la soddisfazione e garantire massima	La relazione continua ed evolutiva della relazione di servizio e la flessibilità aziendale rispetto alle esigenze, hanno consentito di onorare gli

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

				flessibilità ed efficacia realizzativa.	impegni in modo adeguato
				L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione	
				Mantenere alta l'attenzione sulla soglia dimensionale e migliorare le dimensioni di scala	Il semestre osservato ha contribuito a consolidare la posizione della società e a creare le premesse per un anno si stabilità ed un incremento di fatturato nell'anno successivo
Rischio legato a normative e vincoli dimensionali	Mancato rispetto dei limiti dimensionali o loro innalzamento su soglie non raggiungibili	Basso		L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità dell'Organo Amministrativo	

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
Finanziaria	Liquidità	Rischio di non essere in grado di far fronte ai fabbisogni finanziari attesi	Basso	Gestire la liquidità, attraverso il supporto tecnico della struttura competente, in coerenza con le policy finanziarie e le decisioni dell'Organo Amministrativo L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità della Direzione	La liquidità della società, nel semestre in oggetto, si è mantenuta ottimale

Conclusioni:
Nel primo semestre tutti gli indicatori, sia quantitativi che qualitativi, hanno indicato una situazione piuttosto promettente e senza particolari criticità rispetto alla solvibilità od alla continuità aziendale.

Relazione di monitoraggio secondo semestre 2024

Indicatore	Area gestionale	Verso atteso (positivo / negativo)	Risultato conseguito
ONERI FINANZIARI / RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	negativo	0,00 (la società non presenta oneri finanziari)
PATRIMONIO NETTO/ DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	positivo	0,43

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE / PASSIVITA' BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	positivo	1,88
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	positivo	0,06
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	negativo	0,07

Anche in questo semestre gli indicatori di rischio quantitativi non rilevano alcuna criticità aziendale.

Altri strumenti di valutazione

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
Strategica	Ambientale	Rischio del ripetersi di un evento pandemico che potrebbe determinare danni economici e patrimoniali Rischi derivanti dalla guerra in corso	Alto	diversificazione delle attività svolte in termini di prodotti e/o diversificazione dei mercati di riferimento L'attuazione e il monitoraggio sono nella	La diversificazione delle attività, nonché l'utilizzazione degli strumenti digitali nel semestre, ha permesso attività ibride di qualità. I lavori di efficientamento permettono di contenere i costi energetici

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

				responsabilità della Direzione	
	Errata gestione degli investimenti e del patrimonio	Rischio che gli investimenti realizzati e le spese di gestione correlate alla nuova attività non siano sostenuti da un aumento di fatturato	Basso	Attivare sistemi di supervisione e controllo per il costante monitoraggio dell'operatività aziendale L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione	Si è ottenuto un discreto equilibrio, nel primo semestre di attività, tra gli investimenti sostenuti ed il loro effettivo contributo al mantenimento della soglia prevista dal TU e all'avvio di attività che consentiranno un aumento di fatturato nel 2025

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
di Processo	Rispetto di leggi, delle normative e dei Contratti	Mancato rispetto delle leggi e delle normative di riferimento (con rischio di incorrere in sanzioni penali e/o amministrative, etc.).	Basso	Uniformare i comportamenti secondo l'interpretazione «sostanziale» delle leggi e delle normative di riferimento, assicurando sempre la soluzione più efficiente per la collettività.	L'azienda, per ragioni di dimensionamento e contenimento dei costi, non dispone di un dipartimento giuridico, né di un sistema consolidato di consulenti. Il quadro normativo viceversa è ben lungi dalla sua semplificazione. Tuttavia nel primo semestre non si sono riscontrati episodi di sanzioni o

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2024

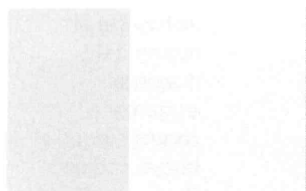
JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

				violazione di norme. Le maggiori esigenze e controlli legati al nuovo codice degli appalti, ed i tempi veloci richiesti dal nostro ruolo realizzativo hanno affaticato la struttura.
				L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione
				Assicurare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali ed un'efficace gestione contrattuale, Monitorare la soddisfazione e garantire massima flessibilità ed efficacia realizzativa.
				La relazione continua ed evolutiva della relazione di servizio e la flessibilità aziendale rispetto alle esigenze, hanno consentito di onorare gli impegni in modo adeguato
Rischio legato alla contrattualistica	Mancato rispetto del Contratto di servizio o fornitura e rischio di modifiche unilaterali al Contratto da parte dell'Amministrazione di riferimento o del quadro normativo (normativa appalti).	Medio		
				L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione
Rischio legato a normative e vincoli dimensionali	Mancato rispetto dei limiti dimensionali o loro innalzamento su soglie non raggiungibili	Basso		
				Mantenere alta l'attenzione sulla soglia dimensionale e migliorare le dimensioni di scala
				Il semestre osservato ha contribuito a creare le premesse per una sufficiente crescita dimensionale nel 2025

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994



L'attuazione e il
monitoraggio è
nella
responsabilità
dell'Organo
Amministrativo

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
Finanziaria	Liquidità	Rischio di non essere in grado di far fronte ai fabbisogni finanziari attesi	Basso	Gestire la liquidità, attraverso il supporto tecnico della struttura competente, in coerenza con le policy finanziarie e le decisioni dell'Organo Amministrativo L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità della Direzione	La liquidità della società, nel semestre in oggetto, si è mantenuta ottimale

Conclusioni:

Anche nel secondo semestre tutti gli indici, sia quantitativi che qualitativi, hanno indicato una situazione piuttosto promettente e senza particolari criticità rispetto alla solvibilità od alla continuità aziendale.

Considerazioni finali

Alle informazioni puntuali provenienti dalle relazioni semestrali queste aggiungiamo alcune valutazioni conclusive e complementari con riferimento alla data del 31/12/2024

1.La società

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Nel corso del 2024 la società, attraverso il contratto di servizio e specifici incarichi o progetti, ha realizzato diverse attività al servizio della città. Le direzioni di riferimento, oltre alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, che ha governato il contratto di servizio, sono state la Direzione Sviluppo del Commercio, le Politiche Giovanili; la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, Settore Risorse Umane.

La società ha sviluppato la sua attività nei confronti del Comune di Genova, operando su molteplici attività: Impresa; Sociale, Risorse umane, Nuove professioni; Progetti europei e Fondazioni.

Su queste aree la struttura ha operato con differenti modalità, determinate dalle esigenze specifiche della commessa o da quelle organizzative delle direzioni coinvolte, assicurando un sistema di competenze multidisciplinari e multitasking, contribuendo, sia con attività di analisi, progettazione, consulenza che con attività fortemente caratterizzate da capacità operativa e realizzativa.

Oltre alle attività ordinarie, la società ha lavorato, in raccordo con le direzioni interessate, alla progettazione, realizzazione o avvio di diverse iniziative, progettuali. Si sono sviluppate molteplici attività sia direttamente legate all'area di operatività del Genova Blue Distric, che della Casa Delle Tecnologie Emergenti- opificio Digitale per la cultura di Genova, che la società anima e gestisce operativamente dal 2024.

Il numero medio dei dipendenti determinato con riferimento ai dipendenti a tempo determinato ed indeterminato espresso in ULA unità lavorative annue è di 16,66 ULA. I ricavi sono stati 1.608.264,26 dei quali, 922.526,56 derivanti da progetti (57,36%), si tratta di un dato in riduzione rispetto all'anno precedente (72,80 %) in quanto il 2023 è stato un anno in cui alcuni progetti si sono conclusi ed il 2024 un anno di lavoro per la preparazione e avvio di nuovi progetti, sempre nel quadro di un buon equilibrio di bilancio.

1.1 La Compagine sociale

L'assetto proprietario della Società al 31/12/2024 è il seguente:

Il socio Unico è il Comune di Genova, che detiene il 100% del capitale ed esercita la direzione e il coordinamento ai sensi dell'art.2497 del Codice Civile.

1.2 L'organo amministrativo

L'organo amministrativo è costituito dall' amministratore unico, nominato con delibera assembleare in data 28 aprile 2022 con provvedimento del Sindaco N.Ord -2022 -139 del 24/05/2022 , e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024 nella figura del Dott. FRANCO GIONA nato a Cassinelle AL il 15 luglio 1954 C.F.GNIFNC54L15C030M

1.3 L'organo di controllo-revisore

L'organo di controllo è attualmente costituito da un sindaco unico/revisore nominato con delibera assembleare in data 26/04/2023 e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025. La revisione è affidata al dott. DOMENICO SARDANO nato a Genova il 23 settembre 1970 C.F. SRDDNC70P23D969L

1.4 Il personale

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

La situazione del personale occupato, compresa la risorsa in distacco sindacale, alla data del 31/12/ 2024 è la seguente:

	Numero	Maschi	Femmine	Part Time	Età media	Laurea	Diploma
Tempo indeterminato	13	6	7	1	0	11	1
dirigenti	1	1	0	0	64	1	0
quadri	0	0	0	0	0	0	0
impiegati	12	5	7	1	46	10	1
operai	0	0	0	0	0	0	0
Tempo determinato	5	0	1	0	0	1	0
dirigenti	0	0	0	0	0	0	0
quadri	0	0	0	0	0	0	0
impiegati	5	1	4	0	32	5	0
operai	0	0	0	0	0	0	0

2. Valutazione del rischio di crisi aziendale al 31/12/2024

La Società ha condotto la misurazione del rischio di crisi aziendale utilizzando gli strumenti di valutazione indicati nel Programma elaborato ai sensi dell'art. 6, co. 2, d.lgs. 175/2016 e verificando l'eventuale sussistenza di profili di rischio di crisi aziendale in base al Programma medesimo, come emerge dalle relazioni semestrali.

Come si può osservare dall'insieme degli indici, a fronte di un regime stabile di contratto di servizio e di entrate costanti, e nonostante gli investimenti effettuati, non si sono avuti e non si prevedono squilibri di liquidità. La liquidità della struttura, oltre che dal capitale sociale e dalle riserve, è data, dagli accantonamenti per i trattamenti di fine rapporto dei dipendenti.

L'Amministratore Unico controlla l'equilibrio economico finanziario tramite la predisposizione di un bilancio mensile. Un controllo accurato è sviluppato dal Sindaco- Revisore Unico nel 2024 le revisioni sono state effettuate con cadenza trimestrale

La società è supportata, per la parte economico-fiscale, con continuità da un professionista incaricato. Inoltre, grazie ad un complesso sistema di indicatori, che confluiscono in un cruscotto condiviso denominato ZOOM, la Direzione Pianificazione e Controlli verifica con continuità durante l'anno, sia i forecast del bilancio e del sistema dei costi e obiettivi, che i risultati raggiunti. Si ritiene che complessivamente il Programma di valutazione dei rischi, come aggiornato nel 2024 sia

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

adeguato alle necessità e che possa assicurare un controllo ed una riduzione dei rischi, senza modifiche, anche nel 2025, salvo l'aggiunta di un indicatore finanziario, il DSCR (CASH FLOW OPERATIVO/ FLUSSO FINANZIARIO A SERVIZIO DEL DEBITO). Come abbiamo detto, i bilanci del 2017 2018 2019 e 2020, 2021, 2022 2023 e 2024 hanno chiuso con un risultato positivo ed analogamente si prevede per il 2025 nel quale si prefigura un fatturato in progressivo aumento ed un bilancio in tendenziale equilibrio economico e finanziario. Allo stato attuale, gli strumenti di prefigurazione quantitativi e qualitativi di cui ci siamo dotati non evidenziano situazioni di incertezza con particolare riferimento alla continuità aziendale. Il Programma di valutazione dei rischi si è dimostrato adeguato e sarà utilizzato anche nel 2024, senza modifiche.

C. Strumenti integrativi di governo societario.

L' Art. 6 comma 3 del D.Lgs. 175/2016- "Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico", prevede che fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con: regolamenti interni a tutela della concorrenza e della concorrenza sleale, un ufficio di controllo interno, codici di condotta, programmi di responsabilità d'impresa. In questo momento, in ragione del tipo di attività della società e della dimensione organizzativa, questi ulteriori strumenti di governo non sono stati previsti.

La società è in una fase di evoluzione, anche a causa dei cambiamenti di assetto e dimensionali previsti dallo stesso D.Lgs. 175/2016, in conseguenza di ciò si potrà prevedere l'opportunità e la sostenibilità di integrare gli strumenti già utilizzati e dei quali si è dato conto in questa Relazione sulla Gestione migliorandone la qualità e l'impatto.

Nella seguente tabella si indicano gli strumenti integrativi di governo societario:

Riferimenti normativi	Oggetto	Strumenti adottati	Motivi della mancata integrazione
Art. 6 comma 3 lett. a)	Regolamenti interni	La Società ha adottato - regolamento per la disciplina del la piccola cassa e delle spese in economia -regolamento per il conferimento di incarichi per il reclutamento del personale. - regolamento del personale	

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

Codice fiscale: 01266130994

Riferimenti normativi	Oggetto	Strumenti adottati	Motivi della mancata integrazione
Art. 6 comma 3 lett. b)	Ufficio di controllo	La Società ha implementato una procedura interna, di supporto all'attività di controllo del socio, dell'Amministratore e del Revisore	
Art. 6 comma 3 lett. c)	Codice di condotta	La società, oltre al sistema di controlli del socio, ha adottato un Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza, integrato(ptpct) per il triennio 2023- 2025, confermato anche per il triennio 2024-2026 Ha attiva la funzione di RPCT, apposite mail per le segnalazioni al responsabile per la trasparenza e per la corruzione Job Centre garantisce la riservatezza dell'identità dei dipendenti della struttura che denunciano illeciti. Job Centre srl mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori la possibilità di segnalare illeciti di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro, attraverso il sito: https://jobcentresrl.whistleblowing.it/ Per rendere accessibili i propri documenti ha creato, nel corso del 2016, un proprio sito aziendale con un'apposita sezione dedicata, http://www.job-centre-srl.it/index.php/disposizionigenerali/programma-per-la-trasparenza-integrita	Attualmente non è prevista l'adozione di specifici codici di condotta integrativi
Art. 6 comma 3 lett. d)	Programmi di responsabilità sociale		Non si ritiene necessario adottare ulteriori strumenti integrativi

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994



Relazione sul Governo societario

Ai sensi dell'art 6 D. Lgs 175/2016 – Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione della società a controllo pubblico- Contenente il Programma di Valutazione del Rischio aziendale

Emittente: Job Centre srl, società in house a socio unico soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Genova <http://www.job-centre-srl.it/>

Esercizio 2023

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Sommario

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO	2
A- Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale EX ART. 6, CO. 2, D.LGS. 175/2016. ...	3
Premessa	3
1. Strumenti per la valutazione del rischio di crisi.....	3
2. Monitoraggio periodico	4
2.1 Il sistema del controllo analogo	4
2.2 La piattaforma GZOOM e monitoraggio : un flusso continuo di dati.....	5
2.5 Altri strumenti di valutazione.....	6
2.5 Procedura	9
B. Relazione su monitoraggio e verifica del rischio di crisi aziendale al 31/12/ 2023	10
Relazione di monitoraggio primo semestre 2023	10
Relazione di monitoraggio secondo semestre 2023.....	14
Considerazioni finali	19
C. Strumenti integrativi di governo societario.	21

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO

La Società, in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co.1, lett. m) del d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. cit. - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere:

- uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, co. 2, d.lgs. cit.);
- Dal 2021, a seguito delle indicazioni sul programma di valutazione del rischio aziendale provenienti dal MEF, si è provveduto alla ridefinizione del Programma di Valutazione del rischio e si sono applicati gli indici ai due monitoraggi semestrali del 2023, l'ultimo dei quali, di fatto è relativo all' intera annualità .
- l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, co. 3; ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

A- Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale EX ART. 6, CO. 2, D.LGS. 175/2016. -Anno 2023

Premessa

L'art.14, 1° del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016, n° 175 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica – statuisce che le società a partecipazione pubblica sono soggette alle disposizioni sul fallimento e sul concordato preventivo. Questa fallibilità e le ricadute che potrebbe avere sui bilanci del socio pubblico, pone in rilievo la predisposizione di programmi per la prevenzione del rischio di crisi aziendale.

Infatti l'articolo 6 del medesimo Testo Unico prevede che le "società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, informandone l'assemblea in sede di relazione sul governo societario, da pubblicarsi contestualmente al bilancio. A seguito della nuova normativa si è avviata, nel corso del 2017, la sperimentazione di uno strumento di controllo preventivo, finalizzato ad evitare situazioni di crisi che poi potrebbero concludersi con una procedura concorsuale.

A seguito delle indicazioni sul programma di valutazione del rischio aziendale provenienti dal MEF, dal 2021, si è aggiornato il programma individuando per alcuni indicatori valori soglia e di rilevanza predittiva con un approccio "forward looking" in grado di meglio intercettare tempestivamente le situazioni di difficoltà e consentire all'organo di gestione di agire con urgenza prima che la crisi diventi irreversibile. Inoltre si stabilisce, accanto alle procedure in atto, di istituire il rilascio di due documenti intermedi, semestrali, accanto alla valutazione riepilogativa annuale.

1. Strumenti per la valutazione del rischio di crisi

La scelta degli indicatori e delle modalità di monitoraggio e valutazione del rischio vanno collegati a fattori variabili in base alla natura, dimensione, oggetto sociale, contesto di attività, fattori della produzione, tipologia del mercato di riferimento, dei prodotti e servizi e ad altri fattori più o meno soggettivi e specificamente legati all'azienda. Il programma è costruito quindi seguendo il principio della specificità, considerando la peculiare natura e le ridotte dimensioni della società, nonché il sistema complessivo di controllo e governance in cui è inserita.

Job Centre srl si caratterizza per:

- La natura di società in House a socio unico e sottoposta a controllo analogo da parte del socio Comune di Genova

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

- La gestione di un contratto di servizio in house provider tipicamente connesso alla sua di società in House
- L'ottemperanza al vincolo del Testo Unico, recepito nello statuto, che prevede che *"oltre l'ottanta per cento del fatturato dovrà essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati alla società dall'ente pubblico socio e la produzione ulteriore rispetto a detto limite di fatturato sarà consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società"*.

Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a indici/indicatori e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, la Società ha individuato come adeguati per misurare e gestire i rischi di crisi aziendale i seguenti strumenti di valutazione dei rischi che saranno oggetto di monitoraggio

- indici quantitativi di derivazione contabile con rispettive soglie;
- analisi di rischi prospettici attraverso ulteriori indicatori qualitativi e strategici

2. Monitoraggio periodico

La società, ha per oggetto principale la produzione di servizi di interesse generale nel campo del lavoro, la ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, l'assistenza tecnica, nonché il trasferimento di metodologie, nel campo dell'informazione, orientamento, supporto alla scelta, gestione risorse umane, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità. Il socio Unico è il Comune di Genova, che detiene il 100% del capitale ed esercita la direzione e il coordinamento ai sensi dell'art.2497 del Codice Civile.

La società si è dotata di un sistema coerente di indicatori che vengono monitorati periodicamente. Detta attività di monitoraggio è realizzata anche in adempimento di quanto prescritto ex art. 147-quater del TUEL, che stabilisce tra l'altro, che "L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili."

2.1 Il sistema del controllo analogo

Il sistema dei controlli del socio previsti nello statuto societario, incorpora (in particolare agli artt. da 12 a 20), le disposizioni del *Regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Genova*: un complesso sistema di strumenti ed adempimenti che consentono al socio pubblico un

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

pieno controllo analogo. In particolare il socio approva la relazione previsionale triennale, il bilancio previsionale annuale ed assegna e monitora gli obiettivi.

2.2 La piattaforma GZOOM e monitoraggio : un flusso continuo di dati

L'Amministratore Unico controlla l'equilibrio economico finanziario anche tramite la predisposizione di un bilancio mensile. Un controllo accurato è sviluppato dal Sindaco- Revisore Unico. La società è supportata inoltre con continuità da un professionista incaricato.

Oltre agli strumenti precitati, l'aggiornamento da parte della società, di una piattaforma elettronica predisposta e governata dal Comune di Genova, consente al socio di monitorare con continuità le singole previsioni ed il mantenimento degli obiettivi e l'andamento delle diverse variabili significative. Grazie ad un complesso sistema di indicatori e di monitoraggio che confluiscono, tra l'altro, in un cruscotto condiviso denominato GZOOM, la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria controlla, con continuità durante l'anno, sia i forecast del bilancio e del sistema dei costi e obiettivi, che i risultati raggiunti. Il sistema incardina gli obiettivi aziendali nella più vasta governance del Comune di Genova. L'articolazione è infatti per responsabile, assessori di riferimento, obiettivo strategico del PEG di riferimento, obiettivi trasversali, obiettivi specifici, obiettivi correlati e con specifici indicatori e peso degli stessi.

2.3 valutazione semestrale di monitoraggio

Oltre al monitoraggio costante l'organo amministrativo, col supporto della Direzione, provvede a redigere con cadenza almeno semestrale un'apposita relazione avente a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi in applicazione di quanto stabilito nel presente Programma.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

2.4 indicatori ed indici quantitativi

Indicatore	Area gestionale	Verso atteso (positivo / negativo)
ONERI FINANZIARI / RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	negativo
PATRIMONIO NETTO/ DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	positivo
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE / PASSIVITA' BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	positivo
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	positivo
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	negativo

2.5 Altri strumenti di valutazione

La valutazione degli aspetti qualitativi, non risultanti dalla contabilità, integra l'analisi per indici sopra riportata e consente di disporre di informazioni aggiuntive sulle tipologie di rischi, che, per loro natura, non possono essere rilevati e misurati con strumenti tradizionali. Il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale prevedeva la realizzazione di un'analisi di swot previsionale da realizzarsi entro ottobre di ogni anno, per il triennio successivo. Tale analisi forniva indicazioni utili per evidenziare punti di forza e di debolezza, opportunità e rischi e permetteva di condividerli con il socio nella discussione del documento di programmazione, fornendo la possibilità di ridurre i rischi principali di crisi. Tale strumento in base alle indicazioni contenute nel sopracitato documento del MEF contenente indicazioni sul programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, è sostituito dagli indicatori qualitativi ritenuti più adatti alla società ed alla fase in cui si trova.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

Individuate le aree di rischio rilevanti per la società e i rischi specifici caratterizzanti ciascuna di esse, l'organo preposto valuta la probabilità di manifestazione del rischio, le possibili conseguenze e individua le strategie di gestione per ciascuna tipologia di rischio. I rischi sono classificati seguendo la matrice proposta dal MEF e riguardano:

Rischi strategici: Si tratta di rischi di origine esterna o interna, derivanti dalla manifestazione di eventi che possono minacciare la posizione competitiva dell'impresa, condizionando il grado di successo delle strategie aziendali;

Rischi di processo: Si tratta di rischi che riguardano l'operatività tipica dell'impresa, riconducibili alla manifestazione di eventi che possono pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, e la qualità dei servizi erogati

Rischi finanziari: I rischi finanziari sono principalmente correlati alla gestione e al monitoraggio dei flussi di cassa necessari per lo svolgimento dell'attività aziendale.

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE
Strategica	Ambientale	Rischio del ripetersi di un evento pandemico che potrebbe determinare danni economici e patrimoniali Rischi derivanti dalla guerra in corso	Alto	diversificazione delle attività svolte in termini di prodotti e/o diversificazione dei mercati di riferimento. Riqualficazione energetica della sede, sia per calore che per i corpi illuminanti. L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione
	Errata gestione degli investimenti e del patrimonio	Rischio che gli investimenti realizzati e le spese di gestione correlate alla nuova attività non siano sostenuti da un aumento di fatturato	Basso	Attivare sistemi di supervisione e controllo per il costante monitoraggio dell'operatività aziendale L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE
di Processo	Rispetto di leggi, delle normative e dei Contratti	Mancato rispetto delle leggi e delle normative di riferimento (con rischio di incorrere in sanzioni penali e/o amministrative, etc.).	Basso	Uniformare i comportamenti secondo l'interpretazione «sostanziale» delle leggi e delle normative di riferimento, assicurando sempre la soluzione più efficiente per la collettività. L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione
	Rischio legato alla contrattualistica	Mancato rispetto del Contratto di servizio o fornitura e rischio di modifiche unilaterali al Contratto da parte dell'Amministrazione di riferimento o del quadro normativo (normativa appalti).	Medio	Assicurare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali ed un'efficace gestione contrattuale, Monitorare la soddisfazione e garantire massima flessibilità ed efficacia realizzativa. L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione
	Rischio legato a normative e vincoli dimensionali	Mancato rispetto dei limiti dimensionali o loro innalzamento su soglie non raggiungibili	Basso	Mantenere alta l'attenzione sulla soglia dimensionale e migliorare le dimensioni di scala L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità dell'Organo Amministrativo

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE
Finanziaria	Liquidità	Rischio di non essere in grado di far fronte ai fabbisogni finanziari attesi	Basso	Gestire la liquidità, attraverso il supporto tecnico della struttura competente, in coerenza con le policy finanziarie e le decisioni dell'Organo Amministrativo L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità della Direzione

2.5 Procedura

Le attività sopra menzionate sono portate a conoscenza dell'assemblea nell'ambito della Relazione sul governo societario riferita al relativo esercizio. In presenza di elementi sintomatici dell'esistenza di un rischio di crisi, l'organo amministrativo è tenuto a convocare senza indugio l'assemblea dei soci per verificare se risulti integrata la fattispecie di cui all'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016 e per esprimere una valutazione sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Società.

L'organo amministrativo che rilevi uno o più profili di rischio di crisi aziendale in relazione agli indicatori considerati formulerà gli indirizzi per la redazione di idoneo piano di risanamento recante i provvedimenti necessari a prevenire l'aggravamento della crisi, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause ai sensi dell'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016.

L'organo amministrativo sarà tenuto a provvedere alla predisposizione del predetto piano di risanamento, in un arco temporale necessario a svilupparlo e comunque in un periodo di tempo congruo tenendo conto della situazione economico-patrimoniale-finanziaria della società, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

B. Relazione su monitoraggio e verifica del rischio di crisi aziendale al 31/12/ 2023

In adempimento al Programma di valutazione del rischio adottato nel 2023, le relazioni di monitoraggio semestrale, sviluppate secondo i nuovi indici, non hanno evidenziato criticità. Esse costituiscono, insieme al Programma, parte integrante del documento.

Relazione di monitoraggio primo semestre 2023

Indicatore	Area gestionale	Verso atteso (positivo / negativo)	Risultato conseguito
ONERI FINANZIARI / RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	negativo	0,00 (la società non presenta oneri finanziari)
PATRIMONIO NETTO/ DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	positivo	1,47
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE / PASSIVITA' BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	positivo	3,52
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	positivo	0,64
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	negativo	0,07

L'esame complessivo degli indicatori quantitativi relativi al primo semestre 2023 non presenta criticità

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

Altri strumenti di valutazione

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
Strategica	Ambientale	Rischio del ripetersi di un evento pandemico che potrebbe determinare danni economici e patrimoniali	Alto	diversificazione delle attività svolte in termini di prodotti e/o diversificazione dei mercati di riferimento L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione	La diversificazione delle attività, nonché l'investimento sugli strumenti digitali per la realizzazione di conferenze, ha permesso, nel semestre, di ridurre le presenze e le interazioni fisiche, mantenendo alta la qualità del servizio.
	Errata gestione degli investimenti e del patrimonio	Rischio che gli investimenti realizzati e le spese di gestione correlate alla nuova attività non siano sostenuti da un aumento di fatturato	Basso	Attivare sistemi di supervisione e controllo per il costante monitoraggio dell'operatività aziendale L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione	Si è ottenuto un discreto equilibrio, nel primo semestre di attività, tra gli investimenti sostenuti ed il loro effettivo contributo alla creazione delle condizioni per un aumento di fatturato.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
di Processo	Rispetto di leggi, delle normative e dei Contratti	Mancato rispetto delle leggi e delle normative di riferimento (con rischio di incorrere in sanzioni penali e/o amministrative, etc.).	Basso	Uniformare i comportamenti secondo l'interpretazione «sostanziale» delle leggi e delle normative di riferimento, assicurando sempre la soluzione più efficiente per la collettività.	L'azienda, per ragioni di dimensionamento e contenimento dei costi, non dispone di un dipartimento giuridico, né di un sistema consolidato di consulenti. Il quadro normativo viceversa è ben lungi dalla sua semplificazione. Tuttavia nel primo semestre non si sono riscontrati episodi di sanzioni o violazione di norme.
	Rischio legato alla contrattualistica	Mancato rispetto del Contratto di servizio o fornitura e rischio di modifiche unilaterali al Contratto da parte dell'Amministrazione di riferimento o del quadro normativo (normativa appalti).	Medio	L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione Assicurare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali ed un'efficace gestione contrattuale, Monitorare la soddisfazione e garantire massima flessibilità ed	La relazione continua ed evolutiva della relazione di servizio e la flessibilità aziendale rispetto alle esigenze, hanno consentito di onorare gli impegni in modo adeguato

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

Rischio legato a normative e vincoli dimensionali	Mancato rispetto dei limiti dimensionali o loro innalzamento su soglie non raggiungibili	Basso	efficacia realizzativa.
			L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione
			Mantenere alta l'attenzione sulla soglia dimensionale e migliorare le dimensioni di scala
			Nel semestre osservato, si è realizzata progressiva ma significativa crescita dimensionale
			L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità dell'Organo Amministrativo

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
Finanziaria	Liquidità	Rischio di non essere in grado di far fronte ai fabbisogni finanziari attesi	Basso	Gestire la liquidità, attraverso il supporto tecnico della struttura competente, in coerenza con le policy finanziarie e le decisioni dell'Organo Amministrativo	Pur essendo consistenti gli investimenti e le immobilizzazioni, la liquidità della società, nel semestre in oggetto, si è mantenuta ottimale
				L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità della Direzione	

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Conclusioni:

Nel primo semestre tutti gli indicatori, sia quantitativi che qualitativi, hanno indicato una situazione piuttosto promettente e senza particolari criticità rispetto alla solvibilità od alla continuità aziendale.

Relazione di monitoraggio secondo semestre 2023

Indicatore	Area gestionale	Verso atteso (positivo / negativo)	Risultato conseguito
ONERI FINANZIARI / RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	negativo	0,00 (la società non presenta oneri finanziari)
PATRIMONIO NETTO/ DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	positivo	0,39
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE / PASSIVITA' BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	positivo	1,77
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	positivo	0,10
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	negativo	0,05

Anche in questo semestre gli indicatori di rischio quantitativi non rilevano alcuna criticità aziendale.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

Altri strumenti di valutazione

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
Strategica	Ambientale	Rischio del ripetersi di un evento pandemico che potrebbe determinare danni economici e patrimoniali	Alto	diversificazione delle attività svolte in termini di prodotti e/o diversificazione dei mercati di riferimento L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione	Il secondo semestre non è stato in alcun modo influenzato dalla crisi pandemica. Viceversa gli effetti della crisi energetica legata alla guerra hanno comportato un generale aumento dei prezzi, in particolare dell'energia.
	Errata gestione degli investimenti e del patrimonio	Rischio che gli investimenti realizzati e le spese di gestione correlate alla nuova attività non siano sostenuti da un aumento di fatturato	Basso	Attivare sistemi di supervisione e controllo per il costante monitoraggio dell'operatività aziendale L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione	Si è ottenuto un discreto equilibrio, nel anche nel secondo semestre di attività, tra gli investimenti sostenuti ed il loro effettivo contributo alla creazione delle condizioni per un aumento di fatturato.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
di Processo	Rispetto di leggi, delle normative e dei Contratti	Mancato rispetto delle leggi e delle normative di riferimento (con rischio di incorrere in sanzioni penali e/o amministrative, etc.).	Basso	Uniformare i comportamenti secondo l'interpretazione «sostanziale» delle leggi e delle normative di riferimento, assicurando sempre la soluzione più efficiente per la collettività.	L'azienda, per ragioni di dimensionamento e contenimento dei costi, non dispone di un dipartimento giuridico, né di un sistema di consulenti molto articolato. Il quadro normativo viceversa è ben lungi dalla sua semplificazione. Tuttavia nel secondo semestre non si sono riscontrati episodi di sanzioni o violazione di norme.
	Rischio legato alla contrattualistica	Mancato rispetto del Contratto di servizio o fornitura e rischio di modifiche unilaterali al Contratto da parte dell'Amministrazione di riferimento o del quadro normativo (normativa appalti).	Medio	L'attuazione e il monitoraggio sono nella responsabilità della Direzione Assicurare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali ed un'efficace gestione contrattuale, Monitorare la soddisfazione e garantire massima flessibilità ed	La relazione continua ed evolutiva della relazione di servizio e la flessibilità aziendale rispetto alle esigenze, hanno consentito di onorare gli impegni in modo adeguato

17

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
 Codice fiscale: 01266130994

AREA DI RISCHIO	CLASSE DI RISCHIO	DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI EVENTI	PROPENSIONE AL RISCHIO	STRATEGIA AZIENDALE	MONITORAGGIO
Finanziaria	Liquidità	Rischio di non essere in grado di far fronte ai fabbisogni finanziari attesi	Basso	Gestire la liquidità, attraverso il supporto tecnico della struttura competente, in coerenza con le policy finanziarie e le decisioni dell'Organo Amministrativo	Pur aumentando gli investimenti e le immobilizzazioni, la liquidità della società, nel semestre in oggetto, si è mantenuta ottimale
				L'attuazione e il monitoraggio è nella responsabilità della Direzione	

Conclusioni:

Anche nel secondo semestre tutti gli indici, sia quantitativi che qualitativi, hanno indicato una situazione piuttosto promettente e senza particolari criticità rispetto alla solvibilità od alla continuità aziendale.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

Considerazioni finali

Alle informazioni puntuali provenienti dalle relazioni semestrali queste aggiungiamo alcune valutazioni conclusive e complementari con riferimento alla data del 31/12/2023

1. La società

Nel corso del 2023 la società, attraverso il contratto di servizio e specifici incarichi o progetti, ha realizzato diverse attività al servizio della città. Le direzioni di riferimento, oltre alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, che ha governato il contratto di servizio, sono state la Direzione Sviluppo del Commercio, le Politiche Giovanili; la Direzione Urban Lab, la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, Settore Risorse Umane, oltre alle attività complementari sviluppate per FILSE e DICCA per quanto riguarda le PMI e start up.

La società ha sviluppato la sua attività nei confronti del Comune di Genova, operando su molteplici attività: Impresa; Sociale, Risorse umane, Nuove professioni; Progetti europei e Fondazioni.

Su queste aree la struttura ha operato con differenti modalità, determinate dalle esigenze specifiche della commessa o da quelle organizzative delle direzioni coinvolte, assicurando un sistema di competenze multidisciplinari e multitasking, contribuendo, sia con attività di analisi, progettazione, consulenza che con attività fortemente caratterizzate da capacità operativa e realizzativa.

Oltre alle attività ordinarie, la società ha lavorato, in raccordo con le direzioni interessate, alla progettazione, realizzazione o avvio di diverse iniziative, progettuali. Si sono sviluppate molteplici attività che hanno dato corpo e funzionalità all'idea del Genova Blue District

Il numero medio dei dipendenti determinato con riferimento ai dipendenti a tempo determinato ed indeterminato espresso in ULA unità lavorative annue è salito a 14,37 ULA. I ricavi sono stati 1.422.297,38 dei quali, 896.772,40 derivanti da progetti (63,05%), si tratta di un dato in aumento rispetto all'anno precedente (53,67%), e nel quadro di un buon equilibrio di bilancio.

1.1 La Compagine sociale

L'assetto proprietario della Società al 31/12/2023 è il seguente:

Il socio Unico è il Comune di Genova, che detiene il 100% del capitale ed esercita la direzione e il coordinamento ai sensi dell'art.2497 del Codice Civile.

1.2 L'organo amministrativo

L'organo amministrativo è costituito dall' amministratore unico, nominato con delibera assembleare in data 28 aprile 2022 con provvedimento del Sindaco N.Ord -2022 -139 del 24/05/2022 , e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024 nella figura del Dott. FRANCO GIONA nato a Cassinelle AL il 15 luglio 1954 C.F.GNIFNC54L15C030M

1.3 L'organo di controllo-revisore

L'organo di controllo è attualmente costituito da un sindaco unico/revisore nominato con delibera assembleare in data 26/04/2023 e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

31/12/2025. La revisione è affidata al dott. DOMENICO SARDANO nato a Genova il 23 settembre 1970 C.F. SRDDNC70P23D969L

1.4 Il personale

La situazione del personale occupato, compresa la risorsa in distacco sindacale , alla data del 31/12/ 2023 è la seguente:

	Numero	Maschi	Femmine	Part Time	Età media	Laurea	Diploma
Tempo indeterminato	12	6	6	1	0	11	1
dirigenti	1	1	0	0	63	1	0
quadri	0	0	0	0	0	0	0
impiegati	11	5	6	1	50	10	1
operai	0	0	0	0	0	0	0
Tempo determinato	1	0	1	0	0	1	0
dirigenti	0	0	0	0	0	0	0
quadri	0	0	0	0	0	0	0
impiegati	1	0	1	0	29	1	0
operai	0	0	0	0	0	0	0

2. Valutazione del rischio di crisi aziendale al 31/12/2023

La Società ha condotto la misurazione del rischio di crisi aziendale utilizzando gli strumenti di valutazione indicati nel Programma elaborato ai sensi dell'art. 6, co. 2, d.lgs. 175/2016 e verificando l'eventuale sussistenza di profili di rischio di crisi aziendale in base al Programma medesimo, come emerge dalle relazioni semestrali.

Come si può osservare dall'insieme degli indici, a fronte di un regime stabile di contratto di servizio e di entrate costanti, e nonostante gli investimenti effettuati, non si sono avuti e non si prevedono squilibri di liquidità. La liquidità della struttura, oltre che dal capitale sociale e dalle riserve, è data, dagli accantonamenti per i trattamenti di fine rapporto dei dipendenti.

L'Amministratore Unico controlla l'equilibrio economico finanziario tramite la predisposizione di un bilancio mensile. Un controllo accurato è sviluppato dal Sindaco- Revisore Unico nel 2023 le revisioni sono state effettuate con cadenza trimestrale . La società è supportata, per la parte economico-

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

fiscale, con continuità da un professionista incaricato. Inoltre, grazie ad un complesso sistema di indicatori, che confluiscono in un cruscotto condiviso denominato ZOOM, la Direzione Partecipate controlla con continuità durante l'anno, sia i forecast del bilancio e del sistema dei costi e obiettivi, che i risultati raggiunti. Si ritiene che complessivamente il Programma di valutazione dei rischi, come aggiornato nel 2023 sia adeguato alle necessità e che possa assicurare un controllo ed una riduzione dei rischi, con piccole modifiche, anche nel 2024. Come abbiamo detto, i bilanci del 2017 2018 2019 e 2020, 2021, 2022 e 2023 hanno chiuso con un risultato positivo ed analogamente si prevede per il 2024 nel quale si prefigura un fatturato in progressivo aumento ed un bilancio in tendenziale equilibrio economico e finanziario. Allo stato attuale, gli strumenti di prefigurazione quantitativi e qualitativi di cui ci siamo dotati non evidenziano situazioni di incertezza con particolare riferimento alla continuità aziendale. Il Programma di valutazione dei rischi si è dimostrato adeguato e sarà utilizzato anche nel 2024, con piccole modifiche riguardanti la dimensione ambiente ed in particolare gli accorgimenti legati ai costi energetici.

C. Strumenti integrativi di governo societario.

L' Art. 6 comma 3 del D.Lgs. 175/2016- "Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico", prevede che fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con: regolamenti interni a tutela della concorrenza e della concorrenza sleale, un ufficio di controllo interno, codici di condotta, programmi di responsabilità d'impresa. In questo momento, in ragione del tipo di attività della società e della dimensione organizzativa, questi ulteriori strumenti di governo non sono stati previsti.

La società è in una fase di evoluzione, anche a causa dei cambiamenti di assetto e dimensionali previsti dallo stesso D.Lgs. 175/2016, in conseguenza di ciò si potrà prevedere l'opportunità e la sostenibilità di integrare gli strumenti già utilizzati e dei quali si è dato conto in questa Relazione sulla Gestione migliorandone la qualità e l'impatto.

Nella seguente tabella si indicano gli strumenti integrativi di governo societario:

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01266130994

Riferimenti normativi	Oggetto	Strumenti adottati	Motivi della mancata integrazione
Art. 6 comma 3 lett. a)	Regolamenti interni	La Società ha adottato - regolamento per la disciplina del la piccola cassa e delle spese in economia -regolamento per il conferimento di incarichi per il reclutamento del personale. - regolamento del personale	
Art. 6 comma 3 lett. b)	Ufficio di controllo	La Società ha implementato una procedura interna, di supporto all'attività di controllo del socio, dell'Amministratore e del Revisore	
Art. 6 comma 3 lett. c)	Codice di condotta	La società, oltre al sistema di controlli del socio, ha adottato un Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza, integrato(otpct) per il triennio 2023- 2025. Ha attiva la funzione di RPCT, apposite mail per le segnalazioni al responsabile per la trasparenza e per la corruzione Job Centre garantisce la riservatezza dell'identità dei dipendenti della struttura che denunciano illeciti. Job Centre srl mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori la possibilità di segnalare illeciti di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro, attraverso il sito: https://jobcentresrl.whistleblowing.it/ Per rendere accessibili i propri documenti ha creato, nel corso del 2016, un proprio sito aziendale con un'apposita sezione dedicata, http://www.job-centre-srl.it/index.php/disposizionigenerali/programma-per-la-trasparenza-integrita	Attualmente non è prevista l'adozione di specifici codici di condotta integrativi
Art. 6 comma 3 lett. d)	Programmi di responsabilità sociale		Non si ritiene necessario adottare ulteriori strumenti integrativi

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Job Centre S.r.l.

Job Centre S.r.l.

Società con socio unico

Sede in Via del Molo, 65 A/R - 16128 Genova
Capitale sociale euro 142.000,00 i.v.

Registro Imprese di Genova, C.F. e P.Iva 01266130994
Rea GE - 396707

Relazione unitaria del Sindaco Unico all'Assemblea dei Soci - bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

Al Socio Unico della Società Job Centre S.r.l.

Il Sindaco Unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e seguenti del Codice civile sia quelle previste dall'art. 2477 del Codice civile.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, del Codice civile".

A) Relazione del Revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società Job Centre S.r.l. (nel prosieguo anche la "Società"), redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis del Codice civile, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

Job Centre S.r.l.

Responsabilità dell'Amministratore Unico e del Sindaco Unico per il bilancio d'esercizio

L'Amministratore Unico è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio affinché esso fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore Unico è responsabile per la valutazione della capacità della società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. L'Amministratore Unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che egli non abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il Sindaco Unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'Amministratore Unico, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo, da parte dell'Amministratore Unico, del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possano far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare a operare

Job Centre S.r.l.

come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai Responsabili delle attività di *governance*, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, del Codice civile

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e seguenti del Codice civile

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Ho partecipato alle assemblee dei Soci e mi sono incontrato con l'Amministratore Unico e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'Amministratore Unico, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, nonché in ordine alle misure adottate dall'Amministratore Unico, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali e, a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dal Socio unico ex art. 2408 del Codice civile.

Non sono state presentate denunce al Tribunale ex art. 2409 del Codice civile.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Sindaco Unico pareri previsti dalla legge.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994

Job Centre S.r.l.

Nel corso dell'esercizio non ho effettuato segnalazioni all'Organo Amministrativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-*octies* del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati *ex art.* 25-*novies* del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, l'Amministratore Unico, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, del Codice civile.

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, e di quanto esposto in precedenza, il sottoscritto Sindaco Unico ritiene non vi siano motivi ostativi affinché l'assemblea dei Soci approvi il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dall'Amministratore Unico.

Il Sindaco Unico concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dall'Amministratore Unico in nota integrativa.

Genova, 10 Aprile 2025.

Il Sindaco Unico
Dott. Domenico Sardano



Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 01266130994



CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA

MODELLO PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione e allegato con firma digitale del procuratore, alla modulistica elettronica)

Codice univoco di identificazione della pratica 59701029 (obbligatorio)

I sottoscritti dichiarano:

A. Procura Speciale
di conferire al Sig./ra MARCO FARNE
procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati
di attestare in qualità di amministratori - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.

C. Domiciliazione
di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
(nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ☐).

D. Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)
che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 C.C.) e di controllo (art. 2400 C.C.) della società.

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (amministratore, sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1	QIONA	FRANCO	AMMINISTRATORE UNICO	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire - anche in qualità di procuratore speciale (vedi sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 C.C. (con procura depositata per l'iscrizione nel Registro Imprese di..... N. prot.....) - in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.
- Che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 C.C.