



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOGGETTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 7 DEL 29/4/2020.

Art. 1 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente da soggetti pubblici o privati di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12/2/2019 (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi").

Finalità del contributo è sostenere le realtà associative presenti sul territorio municipale che, anche in collaborazione con il Municipio, si siano adoperate concretamente durante il periodo dell'emergenza sanitaria connessa al Covid-19 nel supporto ai cittadini in difficoltà, con azioni mirate al sostegno di fasce di popolazione particolarmente fragili attraverso l'erogazione di prodotti e/o servizi.

Le realtà associative che intendono presentare richiesta di contributo devono ispirare le loro azioni ai principi della Costituzione Italiana e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, e in particolare ai seguenti:

- Democraticità, libertà, solidarietà;
- Inclusività e apertura nei confronti di tutti i cittadini, in particolare di quelli appartenenti alle categorie più fragili;
- Perseguimento di finalità di interesse generale;
- Trasparenza e non discriminazione nelle proprie azioni.

Art. 2 - Destinatari del contributo

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui all'art. 3 del citato Regolamento, nel quale sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore.

Il particolare, il presente bando è rivolto ai soggetti che, pur operando in diversi ambiti di attività, abbiano messo in campo a decorrere dallo scorso mese di marzo 2020 azioni mirate al sostegno di fasce di popolazione particolarmente fragili, anche in considerazione delle nuove povertà causate dall'emergenza covid19, attraverso l'erogazione di prodotti e/o servizi.



COMUNE DI GENOVA

Art. 3 - Requisiti di ammissione al bando - Esclusioni

Sono ammessi a partecipare al bando i soggetti di cui all'art. 2 che siano regolarmente iscritti al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova, istituito ai sensi dell'art. 19 comma 3 dello Statuto del Comune di Genova.

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 4 – Definizione del budget e valutazione delle richieste

Ai sensi dell'art. 6 delle citate Linee Guida municipali, il budget stanziato dalla Giunta per il presente bando è pari a **€ 10.000**.

La valutazione delle richieste pervenute è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 2 e 3.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

- a. Il soggetto appartiene al territorio del Municipio (vi è presente, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, ecc.) (punteggio max 25)
- b. L'azione del soggetto si è realizzata, nell'arco temporale definito al precedente art. 2, sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.) (punteggio max 20)
- c. L'azione del soggetto è stata indirizzata, nell'arco temporale definito al precedente art. 2, a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non solo specifici fruitori, ecc.) (punteggio max 15)
- d. L'azione del soggetto è stata indirizzata, nell'arco temporale definito al precedente art. 2, a fasce fragili della popolazione, o a cittadini in condizioni di bisogno (punteggio max 25)
- e. Il soggetto ha realizzato le proprie azioni, nell'arco temporale definito al precedente art. 2, di concerto e/o in collaborazione con il Municipio. (punteggio max 15).

La Commissione attribuirà il punteggio in relazione ai criteri suesposti sulla base di quanto descritto dal richiedente nella relazione allegata alla richiesta, di cui al successivo





COMUNE DI GENOVA

art. 6. L'assenza della relazione illustrativa di cui al successivo art. 6, o la carenza nella stessa di elementi concretamente valutabili, potrà configurare da parte della Commissione il giudizio di "non valutabilità".

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Art. 5 – Quantificazione del contributo

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. precedente.

L'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui all'art. precedente, in proporzione al punteggio assegnato dalla Commissione, suddividendo l'importo complessivo indicato nel bando in misura proporzionale al punteggio.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta in base al facsimile allegato; ad essa dovrà obbligatoriamente essere allegata una relazione che offra sufficienti elementi di valutazione in ordine alla tipologia di azioni messe in campo, alla loro durata, alla/e fascia/e di popolazione interessata/e, ai risultati ottenuti dimostrabili anche attraverso rendiconti riferiti al numero di soggetti coinvolti, risorse economiche e non messe in campo, ecc.

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: **Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Piazza Dante, 10 – 16121 Genova.**
- **mediante invio** all'indirizzo pec del Municipio **Centro Ovest** municipio2comge@postecert.it.

La richiesta dovrà pervenire in entrambi i casi, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 14 ottobre 2020

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato



COMUNE DI GENOVA
tempestivo recapito.



Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del D.P.R. n. 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 7 - Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: www.comune.genova.it/municipioli e sulla pagina Facebook del Municipio.

È facoltà del Municipio invitare i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della richiesta presentata, assegnando un breve termine per la risposta.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 0105571111 indirizzo e-mail: urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 9 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile ufficio Organi Istituzionali Sig.ra Mara Ornella Cordone.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio telefonando al numero tel. **010 – 5578713-58-18** o scrivendo all'indirizzo mail: municipio2@comune.genova.it

IL DIRETTORE
MUNICIPI VALPOLCEVERA E CENTRO OVEST
(Dott.ssa Simonetta Barboni)