



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

BANDO PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A CIV, AD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO, ALLE SOCIETA' DI SERVIZI COSTITUITE DALLE ASSOCIAZIONI MEDESIME, AI CONSORZI DI GESTIONE DEI MERCATI AL COPERTO CITTADINI, A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PUBBLICO INTERESSE.

Articolo 1

Finalità e Oggetto del Bando

1. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.2 del "*Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*", intende procedere a selezionare iniziative promosse da

- Centri Integrati di Via (CIV) formalmente costituiti;
- Associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato maggiormente rappresentative in Camera di Commercio;
- Società di servizi costituite dalle associazioni medesime;
- Consorzi di gestione dei mercati al coperto cittadini

che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e siano dirette a promuovere e valorizzare il tessuto economico locale nonché il decoro cittadino. Dette iniziative, ai fini dell'ammissione a contributo, devono aver avuto luogo nel 2019 o essere in previsione di svolgimento entro il 2019, con particolare riguardo agli eventi collegati alle manifestazioni cittadine di portata nazionale o internazionale (Salone Nautico Internazionale, Festival Internazionale di Nervi, Festival Paganini).

2. Al fine di promuovere le potenzialità economiche, imprenditoriali e produttive della città, di cui all'art. 15, comma 1, lett. b), del Regolamento comunale sopra citato, la Civica Amministrazione mette a disposizione dei progetti che verranno presentati un contributo complessivo di Euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

3. Il presente bando è emanato in esecuzione di quanto previsto dall'art. 20, comma 1, del predetto Regolamento comunale ed è volto a disciplinare le modalità di ammissione a contributo delle iniziative di cui al comma 1.

4. Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5-6 della Legge 07.08.1990 n.241 e s.m.i., è la dott.ssa Lara Gatto, Funzionario della Direzione Sviluppo del Commercio.

Articolo 2

Condizioni generali di concessione dei contributi

1. A termini dell'art. 30 del Regolamento sopra citato, si avvisano i partecipanti che il Comune, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.
2. Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative o progetti finanziati.

Articolo 3 **Destinatari**

1. Sono ammessi alla presente procedura i Centri Integrati di Via cittadini ufficialmente costituiti-CIV, le Associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato maggiormente rappresentative in Camera di Commercio, le Società di servizi costituite dalle associazioni medesime, i Consorzi di gestione dei mercati al coperto cittadini
2. Il medesimo soggetto ha facoltà di presentare una sola domanda, anche se comprensiva di più iniziative.

Articolo 4 **Tipologia degli interventi**

1. Le iniziative oggetto di istanza di contributo potranno riguardare iniziative e/o attività già svolte alla data di pubblicazione del presente bando o che verranno svolte entro il 31 dicembre 2019, escluse quelle a carattere natalizio, e dovranno avere ad oggetto:
 - installazioni di addobbi e/o arredi, ad abbellimento e comunque interventi di riqualificazione di vie, strade e piazze cittadine;
 - organizzazione di eventi di animazione, promozione e accoglienza cittadina.
2. Ai fini dell'ammissione a contributo, le iniziative devono essere state svolte ovvero devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche, o – in alternativa - deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone svantaggiate, al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento e per quant'altro occorrente.

Articolo 5 **Finanziamento degli interventi**

1. Per le iniziative effettuate nel 2019 e già concluse alla data di pubblicazione del presente bando, si procederà all'erogazione di un contributo secondo quanto previsto al successivo art. 8, dietro corresponsione di idonei documenti giustificativi comprovanti le spese sostenute. Per le iniziative ancora da sostenersi, la liquidazione sarà subordinata alla presentazione di tali documenti dopo l'effettivo svolgimento delle stesse.
2. Non sarà possibile richiedere una contribuzione se la medesima iniziativa ha già ricevuto sovvenzioni o contributi da parte del Comune o dei Municipi o di altra amministrazione o di sponsor privati, salvo che per le parti dell'iniziativa/attività che non siano state oggetto della contribuzione.
3. Sono ammissibili a contributo solo le spese direttamente e specificatamente imputabili al progetto presentato, comprovate dalla documentazione richiesta dal bando stesso. Le spese devono considerarsi IVA esclusa.

Articolo 6
Presentazione delle domande e documentazione relativa

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli, allegati al presente bando e correlate dai documenti di seguito descritti:

Documenti da presentare:

- 1) domanda di partecipazione;
 - 2) fotocopia documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante del CIV o dell'associazione (qualora la domanda non pervenga firmata digitalmente);
 - 3) dichiarazione *de minimis*.
2. Tutti i partecipanti, contestualmente all'istanza, dovranno inoltre presentare:
- 1) programma completo degli eventi realizzati o che si intendono realizzare, con dettagli di svolgimento;
 - 2) descrizione puntuale degli addobbi e indicazione della loro ubicazione e durata;
 - 3) materiale descrittivo, fotografico e/o filmati di quanto proposto, per gli eventi già realizzati, e per quelli da svolgersi qualora sia già disponibile;
 - 4) *budget* definito della spesa inerente le azioni progettate, con articolazione delle diverse voci di spesa.

Si precisa che il mancato invio di tale documentazione, comporterà l'inammissibilità della domanda di partecipazione presentata.

3. Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione come sopra prevista, devono pervenire, a **PENA DI INAMMISSIBILITA'**, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **31 ottobre 2019** a:

- Comune di Genova – Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – 16121 Genova
(010 5579048/045/051)

ovvero

inviata via PEC, negli stessi termini di cui sopra, a : comunegenova@postemailcertificata.it

In caso di invio postale farà fede il timbro di spedizione. .

4. Se le domande verranno consegnate direttamente all'Archivio Generale ovvero trasmesse allo stesso via posta, sulla busta dovrà essere apposto l'oggetto della presente procedura e la scritta: "Attenzione: non aprire".

5. Oltre al termine di cui sopra, non sarà accoglibile alcun'altra domanda, anche se sostitutiva ovvero integrativa della domanda precedentemente presentata.

Articolo 7
Cause di esclusione delle domande

1. Saranno dichiarate inammissibili le domande:

- pervenute oltre il termine decadenziale di cui al precedente art. 6;
- non rispondenti alle tipologie di interventi di cui all'art.4;

- che riguardino interventi già oggetto di contributo, come previsto dall'art. 5, comma 2;
- redatte in difformità dalle previsioni del presente bando ovvero che presentino carenze, per quanto concerne le domande stesse o i relativi allegati, tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile.

2. E' fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di richiedere la rettifica di dichiarazioni o di istanze erranee o incomplete.

3. L'esclusione dalla presente procedura sarà oggetto di comunicazione tramite PEC, da parte del Responsabile del Procedimento.

Art. 8

Valutazione delle domande

1. Le domande ritenute ammissibili, a seguito dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento, saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione appositamente costituita.

2. A tali fini, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **20 (venti)** punti a domanda, ripartiti nei seguenti criteri di valutazione:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Punteggio per fascia di spesa	a) da Euro 500,00 a Euro 2.000,00_____ 1 b) da Euro 2.001,00 a Euro 4.000,00___ 2 c) da Euro 4.0001 a Euro 7.000,00___ 3 d) oltre Euro 7.000,00___ 4
2	Numero di iniziative promosse nel corso del 2019	a) da 1 a 3_____ 1 b) da 3 a 6_____ 2 c) oltre 6_____ 3
3	Iniziative collegate a manifestazioni cittadine di portata nazionale o internazionale (Salone Nautico Internazionale, Festival Internazionale di Nervi, Festival Paganini)	4
4	Iniziative da realizzarsi o realizzate in modo coordinato e sinergico da più CIV operanti nello stesso territorio cittadino	da 1 a 2
5	Valorizzazione dei prodotti genovesi/liguri/e/o dell'economia ligure	da 3 a 7

3. La Commissione non potrà attribuire frazioni o decimali di punto, ma solo punteggi interi.

4. Al termine della fase valutativa delle domande, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria, in ordine decrescente secondo il punteggio attribuito, che sarà oggetto di approvazione con apposita determinazione dirigenziale.

5. Per ciascuna domanda, il contributo potrà essere riconosciuto nella misura massima del 50%, per un importo comunque non superiore ad Euro 3.000,00, in base alla graduatoria.

Articolo 9 **Erogazione del contributo**

1. Il contributo sarà soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

2. Il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale.

3. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.

4. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando la responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci.

Articolo 10 **Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, in particolare per quanto concerne le verifiche sullo svolgimento delle attività e delle iniziative finanziate e le ipotesi di decadenza dal contributo, si fa espresso rinvio alle previsioni di cui al già citato *“Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”*

Articolo 11 **Informazioni sul bando**

1. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Direzione Sviluppo del Commercio – Sportello CIV, all'indirizzo di posta elettronica: sportellounicociv@comune.genova, entro e non oltre 6 (sei) giorni antecedenti al termine di cui all'art. 6.

2. Le risposte ai quesiti di interesse generale, verranno pubblicate sul sito *web* istituzionale del Comune, alla pagina di pubblicazione del bando. Sulla stessa pagina verranno, altresì, pubblicate eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione inerenti la presente procedura, sicché è onere dei concorrenti accedere periodicamente alla pagina, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Articolo 12
Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):

1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura di assegnazione contributi previsti dal bando.
2. I dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo e quant'altro (indicare). Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it).
5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.
7. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Il presente bando, con relativi allegati, viene pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Genova e sull'Albo Pretorio *on line* a far data da 24/09/2019.

PROCEDURE DI RICORSO – nanti il T.A.R. LIGURIA - Via Fogliensi 2-4 - 16145 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

IL DIRETTORE
(dott.Gianluca BISSO)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: bando iniziative CIV 2019

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____ Firma (*) _____

AL COMUNE DI GENOVA
ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE
PIAZZA DANTE 10
16121 GENOVA
comunegenova@postemailcertificata.it

BANDO PER INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE PRESENTATE DA CIV, DA ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO, DA SOCIETA' DI SERVIZI COSTITUITE DALLE ASSOCIAZIONI MEDESIME, DAI CONSORZI DI GESTIONE DEI MERCATI AL COPERTO CITTADINI, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO, A SOSTEGNO DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE VIE CITTADINE E DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEGLI EVENTI PROMOZIONALI 2019.

Anagrafica(*)

Il sottoscritto/a nato/a a il in qualità di Legale Rappresentante di:

barrare l'ipotesi che interessa indicandone la denominazione

- **ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO**
- **CENTRO INTEGRATO DI VIA UFFICIALMENTE COSTITUITO – CIV**
- **SOCIETA' DI SERVIZI COSTITUITE DALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA**
- **CONSORZO DI GESTIONE DI MERCATO AL COPERTO CITTADINO**

Denominazione _____

con la presente trasmette domanda di partecipazione al bando di cui all'oggetto e a tal fine

DICHIARA

- che l'iniziativa per cui si richiede il contributo è la seguente (*descrizione delle installazioni di addobbi e arredi, ad abbellimento e riqualificazione di vie, strade e piazze cittadine e/o degli eventi di animazione, promozione e accoglienza cittadina, con indicazione della loro ubicazione e durata*):

.....
.....
.....
.....

DICHIARAZIONE REGIME DE MINIMIS

Il sottoscritto (*)
In qualità di (*)
del CIV (*)

DICHIARA

che il soggetto da me rappresentato ha titolo di ricevere le agevolazioni previste dal bando rientrando nei limiti previsti dalla regola sugli aiuti “de minimis” per cui si possono cumulare sino ad un massimo di € 200.000,00 di aiuti pubblici in un triennio ed in particolare:
(barrare la casella di interesse)

di non aver beneficiato nell’ ultimo triennio, alla data di presentazione della domanda, di aiuti pubblici per lo svolgimento della propria attività in regime di De Minimis sia individualmente che come “impresa unica”;

di aver beneficiato nell’ultimo triennio di aiuti pubblici per lo svolgimento della propria Attività per importi complessivamente inferiori ai 200.000,00 Euro a pari:

- a _____ per l’anno 20__ legge di riferimento:
.....
- a _____ per l’anno 20__ legge di riferimento:
.....
- a _____ per l’anno 20__ legge di riferimento:
.....

Genova,

Timbro e firma

