

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Zaccaria Mariangela
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Vice Segretario Generale Vicario
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segreteria Generale

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED****ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di scuola media superiore conseguito presso il Liceo Classico Giosuè Carducci nell'anno scolastico 1978/1979</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale presso la Corte d'Appello di Milano conseguito nell'anno 1989</li></ul>

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Responsabile dei Servizi del Personale - COMUNE DI CUSANO MILANINO
- Responsabile del Settore Educazione - COMUNE DI COLOGNO MONZESE
- Settore Servizi Lavori Pubblici e Settore Ambiente con compiti di staff nella Direzione, controllo atti, analisi normativa e consulenza giuridica, trattazione pratiche complesse - COMUNE DI MILANO
- Segreteria Generale con compiti di supporto al Segretario Generale per emissione parere di legittimità delibere COMUNE DI MILANO
- Segreteria Generale con compiti di coordinamento attività di supporto al Segretario Generale per assistenza agli organi - COMUNE DI MILANO
- Responsabile del Settore Gare e Contratti - COMUNE DI MILANO
- Presidente del Gruppo di Indagine per l'accertamento degli

eventuali danni erariali - COMUNE DI MILANO

- Responsabile della Direzione Centrale Infrastrutture e Lavori Pubblici e Responsabile della Programmazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche - COMUNE DI MILANO

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle  
tecnologie**