

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gaggero Angela Ilaria
Data di nascita	13/07/1962
Qualifica	dirigente responsabile
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente - servizi infanzia e scuole dell'obbligo
Numero telefonico dell'ufficio	0105577342
Fax dell'ufficio	0105577330
E-mail istituzionale	igaggero@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Funzionario direttivo/procuratore legale (VIII q.f., corrispondente al D3) presso l'Avvocatura della Provincia di Genova, prioritariamente adibita ad attività di consulenza legale (redazione pareri, supporto stragiudiziale, ecc.). - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA- Dirigente, con l'incarico di Vice Segretario generale, cui era attribuita tutta la gestione amministrativa del Comune (demografici, personale, pubblica istruzione, sociale, ecc.); per alcuni mersi anche Segretario Generale reggente del Comune - COMUNE DI LAVAGNA- Dirigente - Vice Segretario Generale, con competenza su: personale, informatica, turismo e manifestazioni ed altri aspetti amministrativi. - COMUNE DI RAPALLO- Dirigente con varie attribuzioni amministrative, tra cui: - per tutto il periodo (10 anni): personale: - per circa 3 anni: pubblica istruzione ed asili nido; - per circa 3 anni: risorse finanziarie; - per circa 1 anno: servizi sociali; - per circa 2 anni: legale - COMUNE DI SAVONA- Associazione della Croce Rossa Italiana: direttore regionale Liguria (per tutto il periodo). Incarico ad interim di direttore regionale Emilia Romagna per circa 9 mesi (anni 2010/2011). Incarico ad interim di direttore regionale Piemonte - Valle d'Aosta da dicembre 2011 al 15.5.2016. Dirigente Il fascia - ente pubblico non economico

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- capacità di utilizzo di strumenti e programmi informatici maggiormente in uso

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)