**MODALITÀ DI SEGNALAZIONE DI ALLONTANAMENTO/SCOMPARSA DI PERSONE**

**A CARICO DEL COMUNE E INSERITE IN SERVIZI/STRUTTURE**

1. **In caso di allontanamento spontaneo o forzato dal Servizio/Struttura di una persona a carico del Comune di Genova**, come indicato nel Piano Provinciale per la ricerca delle persone scomparse della Prefettura di Genova, al fine di attivare le ricerche in modo tempestivo, il Responsabile è tenuto a segnalare immediatamente l’evento tramite il n. 112, fornendo tutte le informazioni utili per le ricerche (descrizione della persona, abbigliamento, età, condizioni fisiche e psichiche, eventuali patologie in atto/terapie particolari).

**Contestualmente,** il Responsabile, o suo delegato, deve:

* inviare, via e-mail o via fax, **la scheda di “SEGNALAZIONE ALLONTANAMENTO/SCOMPARSA”** al Coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale/Ufficio Cittadini Senza Territorio di riferimento ed eventualmente, se competente sul caso, alla relativa Autorità Giudiziaria (Procura Minori, Giudice Tutelare, Tribunale Ordinario-Sez. Famiglia Tribunale dei Minori) e alla Direzione Politiche Sociali.
* avvertire, se previsto nel progetto individuale, i parenti, il curatore/tutore o altro referente individuato al momento dell’ingresso in struttura;

**L’invio della segnalazione va registrato nel diario di bordo della struttura e nel PEI, la scheda di segnalazione inserita nella cartella dell’utente.**

1. **In caso di allontanamento volontario di persona adulta non ritenuta in situazione di pericolo o che non si trovi nelle condizioni precedentemente esplicitate**, anche qualora il responsabile della convivenza o struttura non ritenga necessario allertare le Forze dell’Ordine, è comunque indispensabile inviare la segnalazione di allontanamento e contattare il Servizio competente sia in ordine alla gestione/modifica del Piano di intervento sia per la corretta procedura amministrativa.
2. **In caso di rientro/ritrovamento il Responsabile deve procedere con le stesse modalità di cui sopra, utilizzando l’apposita scheda “COMUNICAZIONE DI RIENTRO/RITROVAMENTO”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE** | | **COORDINATORE** | **RECAPITI** | |
| **34** | VII Ponente | **Ines Solari** | **331/5602796** | isolari@comune.genova.it |
| **36** | VI Medio Ponente | **Linda Crippa** | **333/4904451** | tcrippa@comune.genova.it |
| **35** | II Centro Ovest | **Simonetta Gadaleta** | **335/1444734** | sgadaleta@comune.genova.it |
| **41** | V Valpolcevera | **Elisabetta Rossi** | **331/5602713** | erossi@comune.genova.it |
| **42** | I Centro est | **Simona Moggia** | **333/4904464** | smoggia@comune.genova.it |
| **43** | VIII Medio Levante | **Rita Parati** | **335/8312288** | rparati@comune.genova.it |
| **46** | III Bassa Valbisagno | **Patrizia Bruttomesso** | **335/5686556** | pbruttomesso@comune.genova.it |
| **47** | IV Media Valbisagno | **Michela Parodi** | **333/4904444** | michelaparodi@comune.genova.it |
| **51** | IX Levante | **Fabio Cappello** | **339/6228576** | fcappello@comune.genova.it |
|  | UCST | **Chiara Ricò** | **335/5686561** | crico@comune.genova.it |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDIRIZZARIO** | | |
| PROCURA DELLA REPUBBLICA – [procura.genova@giustizia.it](mailto:procura.genova@giustizia.it) | Francesco Cozzi | Tel. 010/5692804 |
| PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O T.M. [procmin.genova@giustizia.it](mailto:procmin.genova@giustizia.it) | Tiziana Paolillo | tel: 010 571771 |
| TRIBUNALE PER I MINORENNI - [tribmin.genova@giustizia.it](mailto:tribmin.genova@giustizia.it) | Luca Villa | Tel. 010/596191 |
| POLITICHE SOCIALI [areaminoridps@comune.genova.it](mailto:areaminoridps@comune.genova.it) | Luana Luiu | Tel. 3663339417 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEGNALAZIONE ALLONTANAMENTO/SCOMPARSA** | |
| **COMUNICAZIONE INVIATA DA DATA ORA** | |
| **A:**  **ATS**  **UCST**  **AUTORITÀ GIUDIZIARIA**  **DIREZIONE POLITICHE SOCIALI** | |
| **TIPOLOGIA E NOME DELLA STRUTTURA**    **INDIRIZZO**  **RECAPITI TELEFONICI**  **NOME DEL RESPONSABILE** |  |
| **NOME E COGNOME DELLA PERSONA**  **ALLONTANATA/SCOMPARSA**  **ETÀ** |  |
| **BREVE DESCRIZIONE FISICA DELLA PERSONA**  **CONDIZIONI DI SALUTE** |  |
| **BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DELL’ALLONTANAMENTO, CON INDICAZIONE DELLA DATA E DELL’ORA IN CUI SI È VERIFICATO O SI È RILEVATA LA SCOMPARSA e INDICAZIONI RELATIVE**  *es. quali erano le condizioni del tempo, dove potrebbe essersi diretto* |  |
| **QUALI AZIONI SONO STATE ADOTTATE**  **QUANDO**  **DA CHI** |  |
| **EVENTUALI POSSIBILI MOTIVI PER L’ALLONATAMENTO**  *(es. ha lasciato un messaggio, ha ricevuto una telefonata improvvisa, c’è stato un litigio, c’è stato un evento recente particolarmente rilevante, altro …)* |  |
| **NOTE UTILI**  (es *aveva con sé un cellulare - se sì, indicarne il numero- aveva con sé denaro, è in grado di usare i mezzi pubblici o guidare un’auto, ci sono stati altri episodi di allontanamento, può avere comportamenti pericolosi, aveva manifestato propositi suicidi, ha paura di …..)* |  |
| **FIRMA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNICAZIONE DI RIENTRO/RITROVAMENTO** | |
| **COMUNICAZIONE INVIATA DA ……………………………………………………** | |
| **A:**  **ATS/UCST ……………………………………………………………………………….**  **AUTORITÀ GIUDIZIARIA ………………………………………………..**  **DIREZIONE POLITICHE SOCIALI …………………………………………………** | |
| **DATA E ORA** |  |
| **TIPOLOGIA E NOME DELLA STRUTTURA, INDIRIZZO E RECAPITI TELEFONICI, NOME DEL RESPONSABILE** |  |
| **NOME E COGNOME DELLA PERSONA RIENTRATA/RITROVATA** |  |
| **BREVE DESCRIZIONE E INDICAZIONE DELLA DATA E DELL’ORA IN CUI SI È VERIFICATO L’EVENTO** |  |
| **EVENTUALI NOTE (es. è stato necessario ricovero ospedaliero, è stato accompagnato da ….., ha subito ……)** |  |
| **FIRMA** |  |