

MODALITÀ DI SEGNALAZIONE DI ALLONTANAMENTO/SCOMPARSA DI PERSONE A CARICO DEL COMUNE E INSERITE IN SERVIZI/STRUTTURE

- 1) **In caso di allontanamento spontaneo o forzato dal Servizio/Struttura di una persona a carico del Comune di Genova**, come indicato nel Piano Provinciale per la ricerca delle persone scomparse della Prefettura di Genova, al fine di attivare le ricerche in modo tempestivo, il Responsabile è tenuto a segnalare immediatamente l'evento tramite il n. 112, fornendo tutte le informazioni utili per le ricerche (descrizione della persona, abbigliamento, età, condizioni fisiche e psichiche, eventuali patologie in atto/terapie particolari).

Contestualmente, il Responsabile, o suo delegato, deve:

- inviare, via e-mail o via fax, **la scheda di "SEGNALAZIONE ALLONTANAMENTO/SCOMPARSA"** al Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale/Ufficio Cittadini Senza Territorio di riferimento ed eventualmente, se competente sul caso, alla relativa Autorità Giudiziaria (Procura Minori, Giudice Tutelare, Tribunale Ordinario-Sez. Famiglia Tribunale dei Minori) e alla Direzione Politiche Sociali.
- avvertire, se previsto nel progetto individuale, i parenti, il curatore/tutore o altro referente individuato al momento dell'ingresso in struttura;

L'invio della segnalazione va registrato nel diario di bordo della struttura e nel PEI, la scheda di segnalazione inserita nella cartella dell'utente.

- 2) **In caso di allontanamento volontario di persona adulta non ritenuta in situazione di pericolo o che non si trovi nelle condizioni precedentemente esplicitate**, anche qualora il responsabile della convivenza o struttura non ritenga necessario allertare le Forze dell'Ordine, è comunque indispensabile inviare la segnalazione di allontanamento e contattare il Servizio competente sia in ordine alla gestione/modifica del Piano di intervento sia per la corretta procedura amministrativa.

- 3) **In caso di rientro/ritrovamento il Responsabile deve procedere con le stesse modalità di cui sopra, utilizzando l'apposita scheda "COMUNICAZIONE DI RIENTRO/RITROVAMENTO".**

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE		COORDINATORE	RECAPITI	
34	VII Ponente	Ines Solari	331/5602796	isolari@comune.genova.it
36	VI Medio Ponente	Linda Crippa	333/4904451	tcrippa@comune.genova.it
35	II Centro Ovest	Simonetta Gadaleta	335/1444734	sgadaleta@comune.genova.it
41	V Valpolcevera	Elisabetta Rossi	331/5602713	erossi@comune.genova.it
42	I Centro est	Simona Moggia	333/4904464	smoggia@comune.genova.it
43	VIII Medio Levante	Rita Parati	335/8312288	rparati@comune.genova.it
46	III Bassa Valbisagno	Patrizia Bruttomesso	335/5686556	pbruttomesso@comune.genova.it
47	IV Media Valbisagno	Michela Parodi	333/4904444	michelaparodi@comune.genova.it
51	IX Levante	Fabio Cappello	339/6228576	fcappello@comune.genova.it
	UCST	Chiara Ricò	335/5686561	crico@comune.genova.it

INDIRIZZARIO		
QUESTURA DI GENOVA – 112nue.ge@poliziadistato.it		Fax 010/5366694
PROCURA DELLA REPUBBLICA – procura.genova@giustizia.it	Francesco Cozzi	Tel. 010/5692804
PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O T.M. procmin.genova@giustizia.it	Tiziana Paolillo	tel: 010 571771
TRIBUNALE PER I MINORENNI – tribmin.genova@giustizia.it	Luca Villa	Tel. 010/596191
POLITICHE SOCIALI areaminoridps@comune.genova.it	Luana Luiu	Tel. 3663339417

SEGNALAZIONE ALLONTANAMENTO/SCOMPARSA		
COMUNICAZIONE INVIATA DA	DATA	ORA
A:		
ATS/UCST AUTORITÀ GIUDIZIARIA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		
TIPOLOGIA E NOME DELLA STRUTTURA INDIRIZZO RECAPITI TELEFONICI NOME DEL RESPONSABILE		
NOME E COGNOME DELLA PERSONA ALLONTANATA/SCOMPARSATA ETÀ		
BREVE DESCRIZIONE FISICA DELLA PERSONA CONDIZIONI DI SALUTE		
BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DELL'ALLONTANAMENTO, CON INDICAZIONE DELLA DATA E DELL'ORA IN CUI SI È VERIFICATO O SI È RILEVATA LA SCOMPARSATA e INDICAZIONI RELATIVE <i>es. quali erano le condizioni del tempo, dove potrebbe essersi diretto</i>		
QUALI AZIONI SONO STATE ADOTTATE QUANDO DA CHI		
EVENTUALI POSSIBILI MOTIVI PER L'ALLONTANAMENTO <i>(es. ha lasciato un messaggio, ha ricevuto una telefonata improvvisa, c'è stato un litigio, c'è stato un evento recente particolarmente rilevante, altro ...)</i>		
NOTE UTILI <i>(es aveva con sé un cellulare - se sì, indicarne il numero- aveva con sé denaro, è in grado di usare i mezzi pubblici o guidare un'auto, ci sono stati altri episodi di allontanamento, può avere comportamenti pericolosi, aveva manifestato propositi suicidi, ha paura di)</i>		
FIRMA		

COMUNICAZIONE DI RIENTRO/RITROVAMENTO	
COMUNICAZIONE INVIATA DA	
A:	
ATS/UCST	
AUTORITÀ GIUDIZIARIA	
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	
DATA E ORA	
TIPOLOGIA E NOME DELLA STRUTTURA, INDIRIZZO E RECAPITI TELEFONICI, NOME DEL RESPONSABILE	
NOME E COGNOME DELLA PERSONA RIENTRATA/RITROVATA	
BREVE DESCRIZIONE E INDICAZIONE DELLA DATA E DELL'ORA IN CUI SI È VERIFICATO L'EVENTO	
EVENTUALI NOTE (es. è stato necessario ricovero ospedaliero, è stato accompagnato da, ha subito)	
FIRMA	