



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Scuola e Politiche Giovanili**

# **CAPITOLATO D'ONERI**

**per l'affidamento gestionale del servizio ludico ricreativo estivo a favore dei bambini frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia comunali.**

## **Art. 1 - Oggetto**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento gestionale, per il periodo, del servizio ludico ricreativo estivo a favore dei bambini frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia comunali ripartito in quattro lotti funzionali, meglio individuati nell'ALLEGATO 1 del presente capitolato. Tale servizio dovrà essere eseguito nell'incondizionata osservanza di tutte le condizioni e secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

## **Art. 2 - Durata del contratto**

Il periodo di esecuzione del servizio, coincidente con il periodo di validità contrattuale, decorre dal 21/06/ 2017 e termina il 21/07/2017.

## **Art. 3 - Valore definitivo di ciascun lotto**

L'importo definitivo di ciascun lotto è quello della corrispettiva offerta economica presentata in sede di gara dalla Società aggiudicataria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del vigente "Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il servizio sarà affidato "a corpo".

## **Art. 4 - Obiettivi del servizio**

Si indicano nel seguito gli obiettivi che il Comune intende conseguire con l'affidamento gestionale del servizio in oggetto:

1. garantire un clima di ascolto, benessere e accoglienza per i bambini e le famiglie che accedono al servizio;
2. progettare e realizzare attività di gioco libero e guidato, motorio, di gruppo, di rilassamento e di espressione;
3. sostenere la qualità della relazione attraverso proposte di gioco che migliorino la capacità di aggregazione tra i bambini;
4. ricomprendere nelle attività ludiche il coinvolgimento dei bambini disabili, per i quali è previsto il sostegno da parte di altro soggetto, come meglio precisato al successivo art. 5;
5. costruire una proposta formativa in continuità con i livelli qualitativi offerti dalla Civica Amministrazione durante l'anno scolastico.

## **Art. 5 - Modello organizzativo del servizio**

Le modalità organizzative del servizio in oggetto sono riportate nella rappresentazione tabellare che segue:

| <b>Modello organizzativo</b>  |   |
|---|---|
| <b>COMUNE</b>   | <b>AGGIUDICATARIA</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individua le sedi in cui verrà erogato il servizio estivo;</li> <li>- definisce le regole d'accesso e gli eventuali criteri di compartecipazione alla spesa;</li> <li>- predispone modalità e tempi di iscrizione al servizio estivo;</li> <li>- stabilisce orari di apertura dei servizi;</li> <li>- stabilisce il rapporto medio educatore/bambini per quanto riguarda il servizio estivo espletato nei nidi e nelle scuole infanzia;</li> <li>- assicura il servizio di sostegno ai bambini diversamente abili;</li> <li>- assicura l'erogazione dei pasti;</li> <li>- assicura il servizio di pulizia dei locali;</li> <li>- mette a disposizione, in uso gratuito, spazi, alcuni materiali didattici e attrezzature presenti nelle sedi in cui si svolge il servizio;</li> <li>- garantisce la presenza delle responsabili gestionali territoriali o di un loro delegato all'incontro programmatico per l'esecuzione del servizio;</li> <li>- monitora e controlla l'andamento del servizio ed il corretto adempimento delle prestazioni;</li> <li>- gestisce i reclami attraverso le procedure esplicitate nella carta dei servizi 0/6.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- esegue il servizio secondo le modalità e le condizioni stabilite nel presente capitolato, nonché in assoluta conformità al progetto e al dettaglio tecnico presentato in sede di gara;</li> <li>- impiega personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato, in numero adeguato al rapporto stabilito educatore/bambini;</li> <li>- si attiva con immediatezza per trovare soluzioni alle disfunzioni nella realizzazione del servizio, segnalate dal Comune.</li> </ul> |

### **Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio**

#### **A) SUDDIVISIONE**

Il servizio oggetto del presente Capitolato, ripartito in quattro lotti funzionali individuati su base territoriale, deve essere eseguito presso le sedi dei nidi e delle scuole d'infanzia, che rispondono a criteri di adeguatezza funzionale per l'oggetto del servizio, dettagliate nell'ALLEGATO 1 del presente capitolato. Per sopravvenute esigenze non prevedibili a priori, Il Comune si riserva la facoltà di modificare le sedi sopra individuate. Nel suddetto ALLEGATO 1, per ciascuna sede viene riportato, il numero dei bambini fruitori del servizio in oggetto; tale numero ha valore puramente indicativo ai fini dell'organizzazione del servizio.

#### **B) PERIODO E ORARI DEL SERVIZIO**

Il servizio ludico ricreativo in oggetto dovrà essere erogato dal 3/07/2017 al 21/07/2017 nelle fasce orarie indicate nel seguito:

- nei nidi d'infanzia nel periodo dal 3/07/2017 al 21/07/2017 dalle ore 14:00 alle ore 16:30; quotidianamente prima dell'inizio delle attività con i bambini nell'anzidetta fascia oraria, deve essere assicurato il passaggio di consegne con il personale educativo del Comune attraverso la presenza di personale educativo dell'Aggiudicataria, presso ciascuna sede a partire dalle ore 13,30, nella misura congrua al numero dei bambini iscritti e con modalità operative concordate con il referente tecnico del Comune;
- nella scuola d'infanzia nel periodo 3/07/2017 al 21/07/2017 con orario 08:00-16:30.

All'Aggiudicataria è richiesto l'impegno ad effettuare, prima dell'avvio del servizio di cui sopra, le attività necessarie a garantire un corretto passaggio di informazioni e conoscenza con le famiglie e i bambini iscritti, per un periodo di cinque ore, articolate su una o più giornate lavorative, attraverso un incontro programmatico tra il personale educativo dell'Aggiudicataria e il Comune, un incontro di presentazione del servizio alle famiglie e momenti di osservazione diretta dei bambini, come sarà definito dalla responsabile di gestione territoriale o suo delegato.

L'Aggiudicataria è tenuta altresì ad effettuare, su richiesta delle famiglie, il servizio di pre e post scuola (anticipo orario 7.30 e posticipo 18.00) per le scuole d'infanzia ed il solo posticipo per nidi d'infanzia, accordandosi con le famiglie interessate, che dovranno corrispondere direttamente all'Aggiudicataria stessa il costo del servizio. Il Comune di Genova stabilisce in Euro 10,00, comprensivo di I.V.A., l'importo massimo settimanale che le famiglie interessate dovranno corrispondere direttamente all'Aggiudicataria. Tale servizio sarà attivato solo al raggiungimento, per ciascuna sede interessata, di un numero minimo di cinque bambini.

### **C) MODALITÀ OPERATIVE**

Sono destinatari del servizio i bambini frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia comunali. Nell'espletamento del servizio dovrà essere rispettato il rapporto medio educatore/bambini 1/8 per quanto riguarda i nidi d'infanzia ed il rapporto medio educatore/bambini 1/25 per quanto riguarda le scuole d'infanzia.

Per l'attribuzione del numero degli educatori alla scuola infanzia, considerando la fisiologica flessione dei frequentanti rispetto agli iscritti, e la natura di servizio ludico-ricreativo, in casi eccezionali il Comune si riserva la facoltà di applicare il rapporto medio educatore/bambini 1/28 come previsto dalla vigente normativa.

Inoltre l'Aggiudicataria, al fine di assicurare il mantenimento dei rapporti educatore/bambini sopra definiti, dovrà rendersi disponibile ad effettuare una mobilità degli educatori nell'ambito delle strutture per l'infanzia comprese nel lotto assegnato, sia giornaliera che settimanale, quest'ultima soprattutto riferita alla possibile diversa percentuale di bambini iscritti nelle tre settimane del servizio.

Il servizio di sostegno dei bambini diversamente abili è garantito dal Comune di Genova ed è eseguito dagli Aggiudicatari di una specifica gara.

Prima e durante l'esecuzione del servizio dovrà essere assicurato un efficace raccordo tra coordinatore e referenti centrali e territoriali della Direzione Scuola e Politiche giovanili.

### **D) RISTORAZIONE**

La fornitura dei pasti ai bambini è a carico del Comune.

L'assistenza al pasto e la consegna delle merende è a carico dell'Aggiudicataria. Il personale dell'Aggiudicataria non ha diritto al pasto gratuito.

L'Aggiudicataria deve conformarsi alle modalità di rilevazione presenze giornaliere e ordinazione pasti adottate dalla Ristorazione Scolastica del Comune di Genova, rispettando in particolare gli orari di ordinazione del pasto e le modalità di richiesta di diete speciali.

A chiusura del centro estivo il riepilogo delle presenze dei bambini dovrà essere trasmesso a cura dell'Aggiudicataria alla Responsabile Gestionale Territoriale di riferimento del Comune.

## **Art. 7 - Personale**

Il personale dell'Aggiudicataria dovrà essere regolarmente assunto in base alla normativa vigente, secondo gli standard di trattamento economico e normativo del CCNL per il personale dipendente dalle cooperative del settore socio sanitario, assistenziale educativo e di inserimento lavorativo o in qualifica analoga di diverso CCNL di riferimento.

Tutto il personale educativo dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio ed aver maturato un minimo di due anni di esperienza in attività educative e/o ricreative per bambini in età prescolare: diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; diploma di Dirigente di Comunità; maturità magistrale o diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico; diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea in scienze dell'Educazione o della Formazione; diploma di tecnico dei servizi sociali - Assistente di Comunità Infantili (titolo valido solo per gli educatori degli asili nido); diplomi di formazione professionale regionale, appositamente istituiti su figure professionali idonee ed inserite nel repertorio delle professioni (titolo valido solo per gli educatori degli asili nido). Sono ammessi titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge; in tale caso l'Aggiudicataria dovrà fornire idonea documentazione atta a dimostrare l'equivalenza dei titoli posseduti e dichiarati a quelli richiesti.

L'Aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, si obbliga a fornire al Comune l'elenco del personale educativo impiegato, completo dei dati precisati nel successivo articolo 8.

Per ciascun lotto è prevista la presenza di un Coordinatore con funzioni di responsabile della gestione delle attività e come tale diretto interlocutore del referente del servizio del Comune. In particolare il Coordinatore, che espleta il suo servizio da un minimo di 24 ad un massimo di 30 ore complessive per lotto calcolate sul numero delle strutture presenti in ogni lotto, si fa carico degli aspetti tecnici, commerciali, amministrativi legati all'affidamento del servizio e gestisce ogni comunicazione di carattere tecnico, operativo e gestionale relativa alla conduzione del servizio ed alla sua programmazione. Il Coordinatore dovrà garantire la reperibilità telefonica nelle fasce orarie e nei giorni dell'effettuazione del servizio.

Il Coordinatore dovrà essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per il personale educativo; è ammesso altresì il possesso di laurea in servizio sociale. Dovrà, comunque, aver maturato un minimo di un anno di esperienza in attività di coordinamento in ambito socio educativo. L'Aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, si obbliga a fornire al Comune il nominativo del Coordinatore e si obbliga, altresì, a comunicare formalmente al Comune la sostituzione, anche temporanea, del Coordinatore, nonché il nominativo ed il relativo recapito della persona che sostituirà temporaneamente il Coordinatore.

L'Aggiudicataria dovrà farsi garante che nei confronti di tutto il personale impiegato nel servizio estivo non siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato che incidano sull'affidabilità morale e professionale.

Il personale educativo impiegato dovrà avere un inquadramento corrispondente nella categoria C3/D1 del CCNL delle cooperative del settore socio sanitario, assistenziale educativo e di inserimento lavorativo o in qualifica analoga di diverso CCNL di riferimento.

Il Coordinatore dovrà avere un inquadramento corrispondente alla categoria D3/E1 del CCNL delle cooperative del settore socio sanitario, assistenziale educativo e di inserimento lavorativo o in qualifica analoga di diverso CCNL di riferimento. L'Aggiudicataria può utilizzare anche altra forma contrattuale prevista dalla normativa, ma dovrà comunque essere garantito un analogo trattamento economico rispetto a quello previsto dal CCNL di riferimento.

L'Aggiudicataria è tenuta per i propri operatori al rispetto degli standard di trattamento salariale, secondo la normativa vigente e, a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti.

In caso di partecipazione di cooperative sociali, potranno essere utilizzati come educatori i soci lavoratori o persone con rapporto di lavoro dipendente in possesso dei requisiti previsti.

Tutti gli operatori rispondono all'organizzazione di appartenenza per gli aspetti tecnici, amministrativi, organizzativi e gestionali della loro attività.

## **Art. 8 - Obblighi dell'aggiudicataria**

L'Impresa aggiudicataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del D.Lgs. medesimo.

È fatto obbligo, altresì, all'Impresa aggiudicataria di:

- a) eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente capitolato ed in assoluta conformità al progetto ed al Dettaglio tecnico presentati nell'ambito della propria offerta tecnica, da intendersi parte integrante del contratto anche se materialmente non allegata;
- b) effettuare, come previsto al precedente art. 6 – lett. B), nel periodo antecedente l'esecuzione del servizio, le attività necessarie a garantire un corretto passaggio d'informazioni e conoscenza con le famiglie e con gli operatori che impiegherà nell'esecuzione del servizio, attraverso momenti di osservazione/conoscenza diretta dei bambini, momenti di confronto fra operatori/educatrici/insegnanti. Durante l'esecuzione del servizio per i soli nidi d'infanzia, garantire quotidianamente un corretto passaggio di consegne, come previsto al precedente art. 6 lettera B);
- c) mettere a disposizione il soggetto individuato quale coordinatore e parte del personale previsto per il periodo antecedente l'inizio delle attività, al fine di prendere contatti con le famiglie e con i bambini iscritti al servizio ludico ricreativo estivo, secondo le indicazioni del committente, attraverso l'organizzazione di riunioni e/o laboratori;
- d) avere, a partire dall'inizio di esecuzione del servizio, una sede nell'ambito territoriale del Comune di Genova, operativa per l'intera durata del servizio, con responsabili abilitati ad assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di problemi emersi durante lo svolgimento del servizio;
- e) dare avviso al Comune, con anticipo di almeno 48 ore, in caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio;
- f) impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato e ad utilizzarne in numero adeguato al rapporto previsto educatore/bambini al precedente art. 6 – lettera C);
- g) applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- h) stipulare idonea garanzia assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento del servizio potrebbero derivare al personale, agli utenti, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte;
- i) fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio (personale educativo, coordinatore), corredato dai seguenti dati: anagrafe, residenza, titoli professionali e/o requisiti richiesti, livello di inquadramento, tipologia di contratto (natura giuridica, tempo determinato/indeterminato, part time di x ore/full time);
- j) dare immediata comunicazione in ordine ad ogni eventuale aggiornamento dell'elenco di cui sopra;
- k) garantire la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale;
- l) rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- m) assicurare il servizio nei giorni feriali previsti nel periodo e secondo gli orari indicati al precedente art. 6 lettera B);

- n) contribuire e collaborare, per quanto di competenza, con gli operatori del Comune di Genova e con gli addetti alle pulizie della ditta assegnataria del servizio di pulizia, al mantenimento della pulizia degli ambienti;
- o) osservare nell'uso dei locali e delle relative attrezzature la vigente normativa di sicurezza, con l'obbligo di autorizzazione preventiva per l'eventuale uso di particolari attrezzature;
- p) adottare gli strumenti di documentazione del lavoro individuati dal Comune di Genova e a garantire la corretta compilazione;
- q) fornire al Comune la documentazione richiesta in sede di aggiudicazione ed accollarsi gli oneri previsti dalla vigente normativa in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo sulle scritture private;
- r) redigere e trasmettere al referente del servizio individuato dal Comune, al termine dell'attività, una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e dei dati numerici;
- s) mantenere il rapporto giornaliero educatore/bambino come previsto al precedente art. 6 lettera C) attraverso la sostituzione tempestiva del personale assente con operatori di pari qualifica professionale.

In caso di infortunio di minori frequentanti il servizio, l'Aggiudicataria si obbliga a rispettare le procedure indicate dal referente del servizio.

### **Art. 9 – Verifiche e controlli**

Il Comune svolgerà secondo le modalità ritenute più opportune, la vigilanza sull'andamento dell'attività oggetto dell'affidamento del servizio e la verifica dei risultati, secondo criteri di efficacia e di efficienza.

Per ciascuna sede interessata sarà individuato un referente della Direzione con compiti di monitoraggio. Il Comune attraverso il proprio referente del servizio effettuerà il controllo complessivo del servizio erogato tramite verifiche ulteriori presso le sedi.

Relativamente al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 4 ed agli aspetti organizzativi e gestionali, il Comune di Genova potrà svolgere verifiche rispetto alla qualità intrinseca del servizio offerto ed a quella percepita dalle famiglie attraverso la valutazione di una serie di indicatori in merito a:

- qualità delle relazioni con i bambini e le famiglie;
- qualità della gestione del servizio;
- qualità delle prestazioni degli educatori.

Ai fini di cui sopra, il Comune potrà avvalersi dei seguenti supporti predisposti dallo stesso:

- griglia di indicatori di verifica relativi a efficacia, efficienza e qualità;
- questionari relativi al grado di soddisfazione dei bisogni ed alla qualità percepita del servizio;
- strumenti per la valutazione della qualità dei contesti educativi.

### **Art. 10 - Penali**

Il Comune, a tutela della regolare esecuzione del servizio, si riserva di applicare le seguenti penalità in caso di inadempienze:

- a) mancato rispetto dell'obbligazione di cui al precedente articolo 8, lettera l): Euro 300,00 per ciascuna inadempienza;
- b) mancato rispetto dell'obbligazione di cui al precedente articolo 8, lettera d): Euro 50,00 per ogni giorno di mancata operatività della sede;
- c) mancato rispetto dell'obbligazione di cui al precedente articolo 8, lettera e): Euro 800,00;

- d) comportamenti del personale educatore / di coordinamento tali da causare danni di immagine alla Civica amministrazione: Euro 1.000,00 per ciascun evento;
- e) eventuali inadempienze rispetto alle condizioni migliorative riportate nel progetto o nel Dettaglio tecnico presentati in sede di offerta tecnica: Euro 300,00 per ogni inadempienza;
- f) mancato rispetto dell'obbligazione di cui al precedente art 8, lettera s): Euro 800,00 per ogni giorno di mancata sostituzione

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale l'Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro e non oltre il termine di dieci giorni decorrenti dalla data del ricevimento della contestazione stessa. Se entro tale termine, l'Aggiudicataria non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora la stessa non fosse ritenuta accoglibile, il Comune applicherà le penali previste.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. In tal caso l'importo della penale verrà determinato desumendola e ragguagliandola alla violazione più assimilabile, o, in mancanza, verrà graduata tra un minimo di Euro 500,00 ed un massimo di Euro 1.500,00 in base ad indicatori di gravità che verranno fissati in relazione al caso specifico e comunicati in sede di contestazione all'Aggiudicataria.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si procederà alla risoluzione del contratto.

## **Art. 11 – Sicurezza**

Il Comune, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, ha predisposto il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del servizio. Prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicataria dovrà completare ed, eventualmente concordare le modificazioni ritenute utili, nonché sottoscrivere il DUVRI predisposto negli atti di gara. Il DUVRI potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'Aggiudicataria, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà essere inoltre integrato, su proposta dell'Aggiudicataria, da formularsi entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito di positiva valutazione da parte del Responsabile del procedimento.

A seguito della valutazione di cui sopra non si ravvisa la sussistenza di interferenze; pertanto, gli oneri di sicurezza a carico della stazione appaltante sono quindi quantificati in Euro 0,00.

E' fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di:

- attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di cui, in particolare, il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- porre in essere nei confronti dei propri addetti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

## **Art. 12 - Pagamenti**



L'Aggiudicataria dovrà inviare, a fronte del servizio regolarmente eseguito, la relativa fattura, intestata all'Ufficio della Direzione Scuola e Politiche Giovanili, meglio individuato sull'ordinativo stesso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il seguente **CODICE UNIVOCO UFFICIO 2EK2I5**; in mancanza di detto **CODICE UNIVOCO UFFICIO**, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al rifiuto della fattura in caso di omessa o errata indicazione del Codice Univoco Ufficio, il Comune rigetterà le fatture elettroniche qualora non contengano il numero d'ordine ed il CIG.

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" **mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S"**, integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico. La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (cliente e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Aggiudicataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura.

La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Genova.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Genova "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Aggiudicataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

### **Art. 13 - Privacy e trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con la sottoscrizione del contratto l'Aggiudicataria assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui entra legittimamente in possesso per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Aggiudicataria si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini correlati allo svolgimento del servizio, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi a distruggere le banche dati a conclusione del servizio.

Il responsabile del trattamento dati è tenuto a garantire il rispetto delle previsioni tutte di cui alla vigente normativa.

Il Comune potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche in ordine alle modalità del trattamento ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### **Art. 14 – Garanzia definitiva**

Le Imprese risultate aggiudicatrici in via definitiva di ciascun lotto, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovranno prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad esse derivanti dal presente capitolato e dagli atti nello stesso richiamati.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità: fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia, entro il termine di dieci giorni naturali consecutivi decorrenti dalla della comunicazione da parte della stazione appaltante dell'aggiudicazione definitiva, potrà determinare la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione del lotto interessato al concorrente che segue nella graduatoria

#### **Art. 15 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non esplicitamente disciplinato nel presente capitolato, si applicheranno le disposizioni del vigente D.Lgs. 50/2016, il Regolamento a Disciplina dell'Attività contrattuale del Comune di Genova e le "Condizioni Generali" del Bando MEPA "Servizi Sociali", per quanto non in contrasto con l'anzidetto D.Lgs. 50/2016, nonché, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

#### **Art. 16 - Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale M.E.P.A. di CONSIP e successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente. L'onere dell'imposta di bollo dovuta è a carico dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 17 - Foro competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### **Art. 18 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque, raccolti dal Comune di Genova a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

## ALLEGATO 1

| Lotti             | Denominazione lotto        | Municipio        | Nidi e scuole infanzia sedi di estivo | N. bambini (valore indicativo) |
|-------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Lotto 1           | Municipio Centro Est       | Centro Est       | Nido Camelot                          | 49                             |
|                   |                            |                  | Nido S.Donato                         | 49                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Bertoncini                     | 87                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. San Luigi                      | 99                             |
|                   | Municipio Valpolcevera     | Valpolcevera     | Nido Acquarello                       | 38                             |
|                   |                            |                  | Nido Alice                            | 24                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Garrone                        | 12                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Primavera                      | 62                             |
| Lotto 2           | Municipio Centro Ovest     | Centro Ovest     | Nido Aquilone                         | 34                             |
|                   |                            |                  | Nido Mongolfiera                      | 48                             |
|                   |                            |                  | Nido Fabbrica dei sogni               | 47                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Firpo                          | 105                            |
|                   |                            |                  | S.Inf. Tollot Occidentale             | 45                             |
|                   | Municipio Levante          | Levante          | Nido Erba Voglio                      | 52                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Chighizola                     | 59                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Villa Stalder                  | 39                             |
| Lotto 3           | Municipio Medio Ponente    | Medio Ponente    | Nido Castello Raggio                  | 27                             |
|                   |                            |                  | Nido Gabbiano                         | 60                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Guido Rossa                    | 46                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Villa Sciallero                | 39                             |
|                   | Municipio Ponente          | Ponente          | Nido Nuvola                           | 33                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Emma Valle                     | 42                             |
|                   | Municipio Medio Levante    | Medio Levante    | Nido Fata Morgana                     | 41                             |
|                   |                            |                  | Nido Filastrocca                      | 51                             |
| S.Inf. Boccadasse |                            |                  | 49                                    |                                |
|                   |                            |                  | S.Inf. Villa B. Brea                  | 18                             |
| Lotto 4           | Municipio Bassa ValBisagno | Bassa ValBisagno | Nido Albero d'Oro                     | 46                             |
|                   |                            |                  | Nido Rondine                          | 66                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Quartiere Camoscio             | 50                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Rodari                         | 50                             |
|                   | Municipio Media ValBisagno | Media ValBisagno | Nido Cantaegua                        | 52                             |
|                   |                            |                  | Nido Cicogna                          | 39                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Mimosa                         | 50                             |
|                   |                            |                  | S.Inf. Peter Pan                      | 60                             |
|                   |                            |                  |                                       |                                |