



**COMUNE DI GENOVA**  
**MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI**  
**FORNITURA**

**FORNITURA DI MATERIALE VARIO AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA  
DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO**

**CIG Z3D387EB25**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Roberto Caria

Genova, 09.11.2022

Documento firmato digitalmente

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente documento ha per oggetto fornitura di materiale vario ad uso della Squadra Manutentiva del Municipio IV Media Valbisagno.

### **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata dal 1.12.2022 al 31.12.2023.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto dandone comunicazione all'appaltatore entro dieci giorni dalla scadenza dello stesso alle medesime condizioni e prezzi dell'aggiudicazione relativa all'anno 2022.

Entro la durata contrattuale complessiva potrà inoltre esercitare ulteriori opzioni di acquisto per le medesime prestazioni e attività.

L'eventuale esercizio di tali facoltà sarà subordinato alle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli di pertinenza e sarà comunicato all'aggiudicatario con apposite note della Civica Amministrazione.

### **Art. 3 – Importo della fornitura**

L'importo della fornitura di cui alla presente assegnazione è pari a € 597,54 oltre IVA 22% per complessivi € 729,00 suddivisa con le seguenti modalità:

- € 229,00 (Iva compresa) Bilancio 2022
- € 500,00 (Iva compresa) Bilancio 2023.

Ai sensi art.35 commi 4) 7) 12 b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore complessivo stimato della fornitura, al netto di IVA 22%, comprensivo delle opzioni di cui all'articolo precedente, è pari a € 3.278,69 oltre IVA 22% per complessivi € 4.000,00 complessivamente destinati ad attività da eseguirsi in amministrazione diretta.

#### **Art. 4 - Aggiudicazione della fornitura**

La fornitura verrà aggiudicata ai sensi art. 36 comma 2 a), D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. mediante assegnazione diretta al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione poiché nei limiti di cui art.1 comma 450 L.296/06.

#### **Art.5 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti gli stessi risultassero in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore, o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile, con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo della fornitura oggetto del presente Capitolato è il Municipio IV Media Val Bisagno.

#### **Art.6 – Liquidazione e pagamento**

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66 /2014, dal **31 marzo 2015** la Pubblica Amministrazione non può più ricevere o pagare fatture in formato cartaceo pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA, dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria in conformità delle vigenti normative in materia ivi compreso il D.Lgs. 231/2002.

Le fatture, intestate al MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO – DIREZIONE 304 – Codice Fiscale 00856930102, dovranno riportare il codice identificativo: **LILZOO** e il codice C.I.G. relativo all'appalto.

La liquidazione degli importi della fornitura avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio IV Media Val Bisagno, previo accertamento della conformità della fornitura eseguito e della regolarità delle fatture presentate.

#### **Art. 7 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze, da parte del fornitore, degli obblighi imposti dal presente capitolato, il Comune, previa le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa dell'esecutore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che sia possibile vantare nei confronti dello stesso esecutore.

#### **Art. 8 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

#### **Art. 9 – Albo Fornitori**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, qualora non lo fosse, iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

#### **Art. 10 – Foro Competente**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.