



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE

Art. 1 – OGGETTO

È oggetto del presente capitolato il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento da eseguire sulle macchine da cucire, da maglieria ed altre attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio Medio Levante (di cui all'allegato elenco), per l'anno scolastico 2019/2020.

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E RELATIVO IMPORTO

Gli interventi manutentivi di cui all'art. 1 dovranno avere esecuzione a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed un intervento di manutenzione ordinaria dovrà concludersi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Il servizio oggetto del presente Capitolato avrà la durata di anni 1 (uno) dalla sottoscrizione del contratto.

L'importo previsto per il servizio di cui all'art. 1 ammonta ad **Euro 682,78** oltre **Euro 150,22** per I.V.A. 22% e quindi per complessivi **Euro 833,00**.

La Ditta nulla potrà pretendere oltre il pagamento delle prestazioni previste nel presente Capitolato ed effettivamente eseguite, da liquidarsi in base a quanto previsto nei successivi articoli ed ai prezzi di cui all'offerta presentata dalla Ditta stessa.

Art. 3 - MODALITA' E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La manutenzione ordinaria sul complesso dei macchinari di cui all'allegato elenco dovrà essere svolta secondo un piano di interventi concordato con la Scuola Vespertina del Municipio Medio Levante, in orari in cui non sono presenti utenti nella scuola.

Gli interventi straordinari e di pronto intervento saranno commissionati alla Ditta assegnataria, via e-mail, direttamente dagli insegnanti della scuola, o dal referente eventualmente indicati dal Municipio. La Ditta si impegna ad intervenire nelle ore in cui non sono presenti utenti nella scuola, o comunque in orari tali da non interferire con il regolare funzionamento della scuola, concordando l'intervento con le insegnanti, o con il referente eventualmente indicato dal Municipio.

Il Municipio VIII Medio Levante si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività in oggetto secondo le modalità che riterrà più opportune.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta e riportare le seguenti indicazioni:

- a) il costo dell'intervento di manutenzione ordinaria;
- b) la percentuale di sconto da applicare sui prezzi di cui ai listini correnti per i ricambi e materiali di consumo;
- c) il costo previsto per la chiamata in pronto intervento o manutenzione straordinaria, al netto dell'I.V.A. e dei pezzi di ricambio.

I costi offerti nonché la percentuale di sconto offerta resteranno invariati per tutta la durata del contratto.

Art. 5 - PREVENZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA ASSEGNATARIA

La Ditta assegnataria sarà la sola ed unica responsabile della corretta ed efficiente prestazione del servizio.

Durante l'esecuzione del servizio la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

È fatto tassativo obbligo alla Ditta assegnataria, ferma restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dei danni. L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione, non potrà mai venire invocato dall'assegnatario o dal personale da esso dipendente quale esimente o diminuyente la responsabilità che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Art. 6 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per quanto attiene la sicurezza e la salute dei lavoratori.

In conformità ai requisiti generali di sicurezza, di cui all'allegato V del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., delle attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto e quelle messe a disposizione dei lavoratori antecedentemente all'emanazione di norme legislative di prodotto, i controlli sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza ai fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persone competenti.

Sussiste l'obbligo per la Ditta di verificare, anche con il passare del tempo, la rispondenza delle attrezzature di lavoro, rispetto all'epoca della loro produzione, ai requisiti previsti dalla legge in tema di sicurezza, o anche in conseguenza di innovazioni normative ed aggiornamenti tecnologici, affinché il Datore di Lavoro possa interdire l'utilizzo dell'attrezzatura qualora non sia possibile applicarvi i più adeguati apparati di protezione. A tal fine la Ditta dovrà rilasciare al referente del Municipio, per tutte le attrezzature sottoposte a controllo, un verbale attestante l'esecuzione dell'ultimo controllo con esito positivo.

Non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio dovrà essere svolto nelle ore in cui nella scuola non sono presenti gli utenti.

Art. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna:

- a eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente capitolato;
- a essere reperibile, per tutto il periodo dell'incarico, nell'orario da lunedì a venerdì ore 8.00-19.00;
- a garantire completa e tempestiva disponibilità all'intervento richiesto mirata al ripristino del servizio e comunque da realizzarsi, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata;
- a dare tempestivo avviso al Municipio VIII Medio Levante di eventuali problemi e/o difficoltà che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;
- ad impiegare personale professionalmente qualificato;
- ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- a rispettare la normativa prevista dal Testo Unico in materia di Sicurezza n. 81/2008 e s.m.i. e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- a inviare, entro 30 giorni dalla data di assegnazione del servizio, al Municipio VIII Medio Levante l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, corredato dai seguenti dati: anagrafe, residenza, titoli professionali e/o requisiti richiesti, livello di inquadramento, tipologia di contratto (natura giuridica, tempo determinato/indeterminato, part time di x ore/full time); ogni aggiornamento dell'elenco deve essere comunicato dall'assegnatario entro 30 giorni dalla variazione al Municipio VIII Medio Levante;
- ad ottemperare, in via generale, ad ogni e qualsiasi obbligo di legge in termini di prevenzione, previdenza ed assistenza, infortunistica e quant'altro d'obbligo in relazione al servizio in oggetto.

ART. 8 - INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare la seguente penalità, in caso di mancato rispetto di quanto disposto agli artt. 3,7,9, 10 e 11 del presente capitolato: Euro 8,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto,

rispetto alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Se entro i dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Ditta non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta ovvero qualora la stessa non fosse ritenuta idonea all'accoglimento, il Comune applicherà la penale prevista.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può in ogni caso superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione (Municipio VIII Medio Levante) e verrà comunicato alla ditta. L'importo relativo all'applicazione della penale, verrà detratto dal pagamento delle fatture emesse.

È facoltà della Civica Amministrazione (Municipio VIII Medio Levante) risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'assegnatario.

Il Municipio VIII Medio Levante ha facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero emergere a carico della Ditta irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Ditta si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente capitolato ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento nell'espletamento del servizio, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), qualora le transazioni di cui al presente servizio non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.

ART. 9 - MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria comprende un intervento da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico e secondo le modalità di cui al precedente art. 3, presso la Scuola Vespertina del Municipio Medio Levante sulle macchine di cui all'elenco allegato, consistente in linea di massima in:

- MACCHINE DA CUCIRE, MACCHINE TAGLIA E CUCI E RIBATTITRICI: interventi di pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, fasatura, campionatura, rispondenza alle norme di sicurezza, e quant'altro sia ritenuto necessario al buon funzionamento in sicurezza della macchina.

- MACCHINE DA MAGLIERIA: interventi di pulizia della macchina, oleatura, messa a

punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, verifica rispondenza alle norme di sicurezza, e quant'altro sia ritenuto necessario al buon funzionamento in sicurezza della macchina.

La spesa relativa ai pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidata previa verifica della congruità del prezzo di mercato, anche tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata al Municipio circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare.

La Ditta deve fornire garanzia ai sensi di legge sui pezzi di ricambio.

ART. 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria comprende un intervento, effettuato solo su specifica richiesta della committenza, secondo le modalità di cui al precedente art. 3, sulle macchine di cui al citato elenco allegato e consistente in:

- MACCHINE DA CUCIRE, MACCHINE TAGLIA E CUCI E RIBATTITRICI: revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa.

- MACCHINE DA MAGLIERIA:

a. revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa;

b. smontaggio di fronture per la rettifica dei canaletti, messa a punto del carro di ricambio di eventuali pezzi usurati, sostituzione di spazzolini e feltri.

Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della Ditta stessa.

La spesa relativa ai pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidata previa verifica della congruità del prezzo di mercato, anche tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata al Municipio circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare.

La Ditta deve fornire garanzia ai sensi di legge sui pezzi di ricambio.

Le apparecchiature ritenute a rischio o comunque non più ritenute idonee a ulteriori interventi di manutenzione convenienti sotto il profilo tecnico economico, nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa,

dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta al Municipio motivando la necessità di sostituzione.

ART. 11 – PRONTO INTERVENTO

In caso di pronto intervento, la Ditta sarà tenuta ad intervenire immediatamente, secondo le modalità di cui al precedente art. 3, e comunque, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata; l'intervento dovrà in ogni caso realizzarsi nei modi e nei tempi adeguati a garantire il rapido ripristino del servizio e il regolare funzionamento della scuola. La Ditta sarà ritenuta responsabile per tutti i danni che potessero derivare a persone o cose causate dalla mancata tempestività dell'intervento commissionato.

Per i casi in cui impedimenti non immediatamente riconducibili alla Ditta non consentano l'osservanza di tale clausola, i tempi di ripristino del servizio verranno concordati con le insegnanti della scuola, o con il referente eventualmente indicato dal Municipio.

ART. 12 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del servizio di che trattasi avverrà nel modo seguente:

- ✓ 1° tranche - alla conclusione della manutenzione ordinaria da espletarsi prima dell'avvio dell'anno scolastico;
- ✓ 2° tranche – la restante quota alla conclusione del contratto.

La liquidazione degli importi di cui sopra avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento, a cura del Municipio VIII Medio Levante, previo accertamento della conformità del servizio e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato PA tramite Sistema interscambio coma da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova – Municipio VIII Medio Levante – Via Mascherpa 34 R – Cap. 16129 – segnalando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: **ZD818V**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere il codice CIG e il numero d'ordine, che verranno successivamente comunicati alla Ditta.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Ditta si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Municipio VIII Medio Levante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 13 - ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico dell'assegnatario, ad eccezione dell'I.V.A., che è a carico del Comune.

Art. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016 così come modificato con D.Lgs. 56/2017 e del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno.

Art. 16 - CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 17 – FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

