

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL «SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI AZIENDALI»

NUMERO C.I.G.: **7217086FC2**

SOMMARIO

01 - CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO	4
01.01 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA DELL'APPALTO	4
01.01.01 - Durata del contratto	4
02 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	4
02.01 - RUOLI E FUNZIONI	4
03 - IMPORTO E CONTABILIZZAZIONE DELL’APPALTO.....	5
04 - INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ D'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	6
04.01 - PIANO DI ATTIVAZIONE	6
04.02 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ATTUALMENTE ATTIVI	6
04.03 - MODALITÀ GENERICHE D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
04.04 - SERVIZI DI VIGILANZA	8
04.04.01 - Sorveglianza dell'immobile.	8
04.04.02 - Apertura e chiusura porte.....	9
04.04.03 - Gestione delle emergenze.....	9
04.04.04 - Vigilanza con collegamento a sistemi d'allarme o di video sorveglianza.....	10
04.04.05 - Gestione apparati di videosorveglianza con video ronde senza controllo diretto	11
04.04.06 - Fornitura del collegamento.....	11
04.04.07 - Intervento su allarme.....	11
04.05 - DISASTER RECOVERY	12
04.06 - SCARICO IMMAGINI	12
04.07 - CONTACT CENTER DEL FORNITORE.....	12
04.08 - REPORTISTICA.....	13
04.09 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE.....	13
04.10 - OBBLIGHI DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
04.11 - COMUNICAZIONE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	14
04.12 - SCIOPERI ED INTERRUZIONI	14
04.13 - CLAUSOLA SOCIALE	14
05 - CONTROLLO ATTIVITA' CONTRATTO E VERIFICA SEMESTRALE	14
06 - INDIVIDUAZIONE SITI AZIENDALI, ATTIVITÀ DA ESEGUIRE IN OGNUNO E CADENZE D'ESECUZIONE	14
07 - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	15
08 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	15
09 - ESECUZIONE IN DANNO	18
10 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI	18
11 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI E COPERTURA ASSICURATIVA.....	19
12 - SUBAPPALTO	20
13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	20
14 - SICUREZZA.....	20
15 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA	21
16 - STIPULAZIONE DELLA SCRITTURA PRIVATA.....	21
17 - ACCETTAZIONE CODICE ETICO DI A.M.I.U. GENOVA S.P.A. E CLAUSOLE DI CUI ALLA CONVENZIONE SUAC SOTTOSCRITTA CON LA PREFETTURA DI GENOVA IN DATA 18 SETTEMBRE 2012.....	22



Capitolato speciale per l'affidamento del «Servizio di vigilanza presso gli immobili aziendali.

NUMERO C.I.G.: **7217086FC2**

Pag. 3 di 23

18 - PRIVACY 22

19 - FORO COMPETENTE..... 22

20 - ALLEGATI 23

Il Capitolato definisce gli standard minimi di prestazione richiesti all'Assuntore da A.M.I.U. Genova S.p.A. che saranno integrati dalle proposte progettuali di miglioramento formulate nell'offerta del Concorrente.

Il Capitolato indica le prestazioni inizialmente previste nel contratto e definisce i servizi che potranno essere comunque richiesti successivamente all'Assuntore.

L'Assuntore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione del Servizio, le procedure e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operatori e dei terzi, e ad evitare qualsiasi danno agli immobili, a beni pubblici o privati.

01 - CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

01.01 - Oggetto dell'appalto e durata dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di vigilanza dei locali aziendali A.M.I.U. Genova S.p.A. meglio specificati nell'Allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale.

Tali locali sono ubicati in aree a carattere prevalentemente industriale e comprendono diverse tipologie di immobili (es. autorimesse, officine, spogliatoi, servizi igienici, infermerie, laboratori, isole ecologiche, etc.)

I servizi oggetto del Contratto possono essere distinti nelle seguenti macrocategorie:

- Servizi di Vigilanza:
 - Vigilanza fissa anche con GPG
 - Vigilanza saltuaria in zona
 - Vigilanza con collegamento a sistemi di allarme o di videosorveglianza
 - Gestione apparati di videosorveglianza con video ronde senza controllo diretto
 - Intervento su allarme
- Disaster recovery, chiusura porte.

01.01.01 - Durata del contratto

L'appalto avrà inizio dalla data del verbale di avvio del contratto, redatto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed avrà una durata di **due** anni con opzione per A.M.I.U. Genova S.p.A. di affidare il medesimo servizio per **un ulteriore anno** a tutte le condizioni tecnico economiche derivanti dall'espletamento della gara d'appalto-

A.M.I.U. Genova S.p.A. si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio alle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto, decorso comunque il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la durata contrattuale decorrerà dalla data di avvio delle prestazioni, autorizzate con le modalità di cui sopra, e l'Aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio alle prestazioni agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente Capitolato e dalla propria offerta tecnica.

L'allegato "A" al disciplinare di gara contiene l'elenco delle potenziali sedi per le quali AMIU, per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, potrà richiedere l'attivazione del Servizio all'Aggiudicatario. Tale elenco ha valore meramente indicativo e potrebbe subire delle modifiche determinate da specifiche esigenze aziendali.

02 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

02.01 - Ruoli e funzioni

L'Appaltatore è tenuto ad individuare il **Responsabile dell'Appalto**, ossia la persona a cui è demandato il compito di interfaccia unica verso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali, di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione del servizio. Al Responsabile dell'Appalto sono attribuite in particolare due funzioni:

- coordinamento delle attività operative e quindi ricevimento di ordini, segnalazioni e chiamate dal punto ordinante e/o la proposta di interventi al punto ordinante stesso;

- controllo relativamente alle attività effettuate ed alle fatture emesse, e la fornitura di informazioni e reportistica.

Le comunicazioni tra il Responsabile dell'Appalto ed il Dec A.M.I.U. Genova S.p.A. dovranno avvenire attraverso PEC.

Il Responsabile dell'Appalto dovrà, altresì, essere reperibile 24h su 24h per 365 giorni all'anno e per le sue assenze dovrà essere previsto un idoneo sostituto con identiche caratteristiche.

03 - IMPORTO E CONTABILIZZAZIONE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio di cui al presente appalto, comprensivo dell'opzione di cui al precedente punto "01.01.01 - Durata del contratto", è stimato in € 1.568.692,32=, di cui € 6.000.= per oneri da interferenza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA, corrispondente ad un importo annuo di € 522.897,44.= di cui € 2.000.= per oneri da interferenza non soggetti a ribasso, oltre IVA

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

Resta inteso che comunque, trattandosi di affidamento "a misura", l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei soli servizi effettivamente resi nella misura di almeno 4/5 dell'importo dell'appalto per la durata di due anni, al netto delle opzioni previste.

Si specifica che l'importo è calcolato sulla piena funzionalità e attivazione della configurazione indicata nella documentazione del presente appalto. L'appaltatore prende atto che non tutte le infrastrutture e/o attività saranno funzionanti e/o attive all'atto dell'avvio del servizio. La fatturazione corrisponderà pertanto solo ed esclusivamente alla quota parte funzionante ed ai servizi svolti.

L'importo posto a base di gara prevede per le ore uomo un monte ore totale di 19.296 ore annue così suddivise e valutate (secondo allegato B):

<i>Tipo</i>	<i>Ore annuali</i>	<i>Importo orario a base</i>	<i>Importo annuale</i>	<i>Oneri da interferenza</i>
GPG	15.864	21,46 €	€ 340.441,44	€ 1.200,00
Portierato	3.432	18,00 €	€ 61.776,00	€ 800,00

Gli importi dei servizi sono calcolati sulla configurazione attuale e con i seguenti prezzi unitari:

<i>Infrastrutture e servizi ispettivi</i>	<i>Costo mensile</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo annuale</i>
Disaster Recovery	€ 200,00	1/mese	€ 2.400,00
Chiusura immobili	€ 100,00	1/mese	€ 1.200,00
VideoSorveglianza	€ 200,00	38/mese	€ 91.200,00
VideoRonde	€ 25,00	38/mese	€ 11.400,00
Allarme	€ 80,00	13/mese	€ 12.480,00

04 - INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ D'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

04.01 - Piano di attivazione

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi all'assegnazione, l'Appaltatore dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione un dettagliato piano delle attività necessarie all'avvio dell'appalto ed eventualmente al suo svolgimento regolare, coerente con quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica dell'Appaltatore.

Ricevuto il Piano degli Interventi, il Direttore dell'Esecuzione potrà approvarne i contenuti, dandone comunicazione all'Appaltatore. In caso contrario, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi alle modifiche indicate dalla Stazione Appaltante, trasmettendo, entro i 5 giorni lavorativi successivi, un nuovo Piano degli Interventi conforme a quanto richiesto.

04.02 - Attivazione dei servizi attualmente attivi

Post aggiudicazione appalto la ditta vincitrice e l'attuale dovranno collaborare per ridurre al minimo i disagi fornendo continuità al servizio stesso.

I materiali attualmente in comodato d'uso (DVR, Telecamere, ecc.) forniti ad A.M.I.U. Genova S.p.A. potranno essere oggetto di sostituzione e o acquisizione attraverso accordi fra la ditta vincitrice e la ditta attuale fornendo in ogni caso sempre continuità al servizio così come già espresso al paragrafo precedente.

Al momento della sostituzione e/o acquisizione dei vecchi apparati saranno ritenute congrue 24 ore di interruzione per ciascun sito, a parte eventi particolari che andranno immediatamente comunicati al Responsabile Amiu, oltre le quali sono previste le penali così come indicato al punto "08 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA".

In generale, tutte le operazioni di sicurezza dovranno essere eseguite in modo da non interferire con le attività lavorative che sono svolte nei locali in cui si esegue il servizio e da evitare, il più possibile, i rischi di interferenza in tema di sicurezza.

L'Impresa si impegna ad organizzare il servizio di sicurezza affinché lo stesso sia eseguito con prontezza e senza inconvenienti secondo il Piano di Interventi sopra enunciato.

A.M.I.U. Genova S.p.A. si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie, ove presenti e imprescindibili, di copertura del servizio comunicate nell'Allegato B, previo necessario e congruo preavviso al fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi.

04.03 - Modalità generiche d'esecuzione del servizio

Tutto il personale deputato all'espletamento dei servizi agirà sotto l'esclusiva e diretta responsabilità dell'Impresa appaltatrice.

Detto personale dovrà indossare indumenti riconoscibili da lavoro forniti dall'Impresa appaltatrice ed ogni dispositivo di protezione individuale necessario, e dovrà tenere un contegno corretto ed educato senza dare adito a lamentele di sorta.

È fatto tassativo divieto al personale dell'Impresa appaltatrice di introdurre terzi estranei nell'ambito dei locali e delle aree interessate.

La ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni causati a persone e cose – a qualunque titolo presenti nelle strutture oggetto di gara – determinati da negligenza ed inottemperanza alle norme di sicurezza.

Nessuna persona può accedere ai locali se non preventivamente autorizzata da A.M.I.U. Genova S.p.A. per cui, all'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà comunicare al Responsabile A.M.I.U. Genova S.p.A. il nominativo degli operatori assegnati e, in caso di successive sostituzioni e/o variazioni, darne immediatamente comunicazione.

È fatto assoluto divieto agli operatori di prendere conoscenza di pratiche, documenti e/o dati di qualsiasi natura e ovunque riposti; nel caso in cui dovessero venire involontariamente a conoscenza di dati personali e sensibili, e più in generale di dati e fatti relativi all'attività degli uffici, dovranno sempre mantenere la massima riservatezza al riguardo. È fatto assoluto divieto agli operatori di utilizzare qualsiasi apparecchiatura (telefoni, fax, personal computer, terminali, ecc.) presente nei locali oggetto del servizio a meno di utilizzo concordato e indispensabile al servizio, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

A.M.I.U. Genova S.p.A. rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il fornitore e i propri dipendenti o collaboratori.

L'Impresa appaltatrice dovrà vietare al proprio personale di intrattenersi fuori orario all'interno dei locali o aree per motivi che non siano prettamente di servizio, di farsi sostituire od aiutare, nell'espletamento delle proprie mansioni da terzi estranei.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere osservate, come prescritto dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Le suddette norme e disposizioni saranno indicate nel DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) e ulteriori documenti che A.M.I.U. Genova S.p.A. e l'impresa appaltatrice ritenessero necessario stilare secondo le indicazioni dei rispettivi Responsabili e/o Uffici Sicurezza secondo le indicazioni fornite al successivo punto 17 – Sicurezza.

L'accesso ai locali aziendali può avvenire in quattro modalità:

- Con la presenza di personale di A.M.I.U. Genova S.p.A.
- Con il ritiro di chiavi c/o portinerie/rimesse a inizio e fine turno
- Con la duplicazione delle chiavi dei locali necessari
- Con badge

Nei luoghi ove l'accesso avviene con chiavi l'impresa appaltatrice si rende pienamente responsabile della custodia e conservazione delle stesse e, in caso di duplicazione, si impegna a restituirle alla fine dell'appalto, assumendosi tutti gli oneri e responsabilità conseguenti al loro smarrimento, sottrazione, deterioramento e mancata restituzione dovuta a qualsiasi altra causa.

Per i locali ove l'accesso è regolato dai lettori di badge la ditta appaltatrice riceverà un numero congruo di badge (sarà stilato verbale di consegna) da distribuire nominativamente ai propri dipendenti. L'azienda deve fornire ad A.M.I.U. Genova S.p.A. la corrispondenza numero badge – nominativo. In caso di passaggio, per evidenti necessità di servizio, di detto badge ad altro dipendente A.M.I.U. Genova S.p.A. dovrà essere messa immediatamente a conoscenza della sostituzione. La ditta appaltatrice si assume tutti gli oneri e responsabilità conseguenti allo smarrimento, sottrazione, deterioramento e mancata restituzione dei badge dovuta a qualsiasi altra causa. Di questi accadimenti dovrà essere data immediatamente comunicazione ad A.M.I.U. Genova S.p.A. per tramite del Responsabile dell'Appalto.

Amiu Genova S.p.A. nominerà il rispettivo DEC (Direttore Esecuzione Contratto) il quale, assieme al Responsabile dell'Appalto, parteciperà a incontri regolari per la verifica delle attività e per condividere ogni azione correttiva che si rendesse necessaria a seguito delle verifiche.

L'appaltatore s'impegna a eseguire tutti i servizi principali e accessori previsti dal presente Capitolato Speciale.

A.M.I.U. Genova S.p.A. si riserva la facoltà nell'arco della vigenza contrattuale di accertare il rispetto delle condizioni contrattuali.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire, con proprio personale, macchinari, attrezzature e materiali di consumo (es. dvd per consegna immagini alla Questura), nei locali e con le periodicità ed indicazioni fornite

nell'allegato B "Siti aziendali – Attività di vigilanza in essere" allegato al presente Capitolato Speciale le seguenti tipologie di attività:

04.04 - Servizi di vigilanza

I Servizi di Vigilanza oggetto all'appalto si distinguono in:

- A) Vigilanza fissa
- B) Vigilanza saltuaria di zona
- C) Vigilanza con collegamento a sistemi di allarme o di videosorveglianza
- D) Gestione apparati di videosorveglianza con video ronde senza controllo diretto
- E) Intervento su allarme

L'esecuzione di tutti i servizi sopra indicati in difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale comporterà l'applicazione di una penale.

04.04.01 - Sorveglianza dell'immobile.

Il personale addetto a tale servizio dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supervisionare i pannelli di controllo ed allarme della sede, se presenti;
- controllare, verificare ed effettuare le operazioni di *reset* dei sistemi di allarme, se il caso;
- controllare il flusso delle persone, in entrata e in uscita, nelle aree non aperte al pubblico, verificandone l'autorizzazione all'accesso, i documenti identificativi e registrando i nominativi;
- vietare l'ingresso nelle sedi ad automezzi non autorizzati;
- controllare l'eventuale introduzione, nella sede, di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione. In tali casi la guardia effettuerà i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita sull'apposito registro, informando tempestivamente il Referente di Sede;
- tenere in custodia tutte le chiavi consegnate al Fornitore dal Referente di Sede. A tal proposito la G.P.G. dovrà registrare sull'apposito registro il nominativo del richiedente delle chiavi e l'orario di consegna e di riconsegna;
- identificare i nominativi del personale addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia, facchinaggio, ecc. verificandone l'abilitazione all'ingresso nell'elenco delle persone autorizzate ad entrare. Detto elenco dovrà essere fornito dal Referente di Sede.
- mantenere costanti contatti con il Referente di Sede, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;
- annotare su apposito registro di servizio, in modo esaustivo, qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato;
- annotare su apposito registro tutte le anomalie tecniche degli impianti, qualora presenti, (TVCC, antintrusione, ecc.) da comunicare e/o comunicate al Direttore dell'Esecuzione/Referente di Sede per le attività di ripristino;

- gestire gli allarmi locali provenienti dall'impianto di sicurezza installato a protezione delle singole ubicazioni;
- controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza sistema TVCC, se presenti;
- informare l'utenza circa l'ubicazione di sportelli, uffici amministrativi, ecc. con accesso al pubblico, se presenti, e sugli orari di ingresso agli stessi verificando che gli utenti tengano un comportamento consono;
- rilasciare informazioni di cortesia;
- svolgere, in caso di emergenza, l'eventuale servizio di centralino e accoglienza;
- rimanere in costante collegamento radio con la propria Centrale Operativa;
- garantire la sicurezza dei luoghi, prevenire l'eventuale intrusione di persone estranee nelle aree non aperte al pubblico e le situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose;
- in caso di portineria il personale dovrà essere in grado di ricevere e smistare le telefonate ricevute ai numeri della portineria;

Le G.P.G., se richiesto dal Direttore Esecuzione Contratto/Referente di Sede, devono svolgere le attività in assenza degli operatori di centralino.

04.04.02 - Apertura e chiusura porte

Le attività di apertura e chiusura porte prevedono che il personale preposto debba a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- al momento dell'apertura della sede:
 - o aprire gli eventuali cancelli esterni perimetrali e gli accessi ai dipendenti e al pubblico secondo gli orari e le modalità stabilite dal Direttore Esecuzione Contratto/Referente di Sede;
 - o disinserire gli impianti di allarme, ove presenti;
 - o attivare le alimentazioni elettriche ai piani, se il caso;
- al momento della chiusura della sede:
 - o verificare che non siano presenti persone nell'edificio;
 - o controllare la chiusura delle finestre;
 - o rimuovere le cause di anomalia o irregolarità che possano compromettere la sicurezza dello stabile, o che possano arrecare danno allo stabile stesso o alle sue apparecchiature e impianti;
 - o spegnere, eventualmente, le luci ai piani;
 - o inserire gli allarmi ove presenti;
 - o chiudere le porte di accesso e gli eventuali cancelli esterni.

04.04.03 - Gestione delle emergenze

Il personale preposto dovrà assicurare la gestione di eventi particolari che determinano situazioni di emergenza, secondo le direttive, normalmente, composte da comportamenti definiti a priori tra i responsabili.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni:

- rilevazione di anomalie all'impianto tecnologico. In tal caso il personale preposto dovrà avvisare i responsabili aziendali reperibili e/o gli eventuali reparti che effettuano i servizi di manutenzione,

precedentemente comunicate dal Direttore Esecuzione Contratto/Referente di Sede secondo le modalità e l'organizzazione concordata;

- richieste di intervento in caso di situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale dell'Istituto in servizio ovvero di utenti, fornitori, ecc.. In tal caso il personale preposto dovrà attivare immediatamente le disposizioni contenute nel piano di emergenza e comunicare dal Referente di Sede;
- richiesta di intervento del personale preposto per eventi particolari (es. allontanamento di persone indesiderate, rilancio allarmi, etc.).
- difficoltà nell'apertura o chiusura di luoghi aziendali (es. intralcio di materiale nelle porte degli Ecopunti)

04.04.04 - Vigilanza con collegamento a sistemi d'allarme o di video sorveglianza

Il servizio di vigilanza con collegamento a sistemi di allarme o di videosorveglianza, ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 2°, lett. e), del D.M. 269/2010, consiste nella *“gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata”*.

Il servizio di vigilanza con collegamento a sistemi di allarme o di video sorveglianza deve consentire la gestione, presso una Centrale Operativa dell'Aggiudicatario, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso le Sedi Destinatrici del Servizio, quali ad esempio quelli preposti alla sorveglianza di accessi, spazi esterni, magazzini e locali CED.

Le comunicazioni tra impianto di allarme e Centrale Operativa potrà avvenire attraverso uno dei seguenti vettori di comunicazione:

- combinatore telefonico automatico;
- indirizzo IP esterno su rete aziendale;
- modem ADSL;
- tipo radio;
- GPRS bidirezionali.

In particolare, il collegamento, se possibile, dovrà consentire di rilevare differenti variazioni di stato del sistema di allarme, quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme oltre alle specifiche del punto 04.05.04, la Centrale Operativa dovrà:

- allertare immediatamente, se presente, la G.P.G. sul posto e indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente il servizio di pronto intervento, inviando una pattuglia sul posto;
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Sanitarie, etc.) in caso di necessità e contestualmente il servizio di reperibilità aziendale.

Successivamente le G.P.G. devono annotare sul registro di servizio tutte le informazioni relative all'evento: esito dell'intervento, orario di inizio e fine dell'intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, ecc.

L'Appaltatore dovrà effettuare una volta al mese un test di funzionalità, ricompreso nei costi dell'offerta presentata con il presente appalto, dell'allarme installato, ed inviare il verbale di tale prova al Committente, nel caso di videosorveglianza dovranno essere effettuate delle video ronde bisettimanali con invio di report al Committente così come specificato al punto successivo.

04.04.05 - Gestione apparati di videosorveglianza con video ronde senza controllo diretto

Il servizio prevede la gestione da parte dell'appaltatore degli impianti di videosorveglianza dislocati nelle diverse sedi aziendali. Per gestione si intende il controllo continuo del loro funzionamento attraverso video ronde con segnalazione immediata dei guasti ad A.M.I.U. Genova S.p.A., la loro riparazione e/o sostituzione ripristinandone il funzionamento entro 36 ore dall'evidenza del guasto.

04.04.06 - Fornitura del collegamento

Tale servizio prevede che l'Appaltatore fornisca a noleggio, in caso in cui la sede ne sia sprovvista, la periferica di collegamento con la Centrale Operativa, in modo da rendere fruibile il servizio di teleallarme.

I vettori potranno essere forniti dall'appaltatore o dal committente a seconda dei casi e delle necessità da concordarsi preventivamente congiuntamente.

Nel caso il vettore sia installato dall'Appaltatore sarà a suo carico e spese effettuare tutte le attività di verifica, controllo e manutenzione affinché sia garantita la funzionalità delle apparecchiature.

Gli interventi di manutenzione e/o riparazione in caso di guasto dovranno essere garantiti al più presto possibile ed in ogni caso non oltre le 36 ore dalla comunicazione da parte di A.M.I.U. Genova S.p.A. e/o dal rilevamento effettuato dall'appaltatore attraverso le centrali di controllo e/o comunicazioni da parte del suo personale.

Lo sfioramento delle 36 ore darà adito a penali così come specificato al punto 08 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

04.04.07 - Intervento su allarme

Il servizio di intervento su allarme, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010 articolo 3 comma 2 lett. g), consiste nel "servizio di vigilanza ispettiva non programmato svolto dalla guardia giurata a seguito della ricezione di un segnale di allarme, attivato automaticamente ovvero all'utente titolare del bene mobile ed immobile".

Tale servizio verrà eseguito sia in caso di attivazione dell'allarme automatico sia in caso di attivazione manuale o dalle GPG eventualmente presenti in turno o da personale di AMIU Genova S.p.A.

In casi di emergenza, la Centrale Operativa presidiata e attiva 24 ore su 24 deve inviare, presso la sede destinataria del servizio, nel luogo da cui è partita la richiesta di intervento, una pattuglia automunita, collegata alla Centrale stessa, per effettuare specifici interventi di supporto alla guardia giurata particolare ove presente.

L'intervento delle Guardie Giurate presso l'immobile oggetto di segnalazione, dovrà avvenire entro il tempo massimo di 20 minuti dall'attivazione del segnale nelle ore ricomprese tra le 21,00 e le 7,00, ed entro il tempo massimo di 30 minuti nelle ore ricomprese tra le 7,00 e le 21,00, fatti salvi eventuali eventi straordinari e documentabili che non consentano il rispetto di tale tempistica.

Per ogni intervento effettuato, l'aggiudicatario dovrà redigere un apposito rapporto, di cui copia dovrà essere inviata ai responsabili sulla base delle disposizioni che verranno impartite. L'Aggiudicatario dovrà, altresì, presentare mensilmente un prospetto riportante gli interventi effettuati indicando, per ciascuno di essi, il luogo e l'orario.

Nel corso del sopralluogo, la pattuglia, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- rilevare eventuali situazioni sospette (veicoli, persone, tracce di pneumatici, varchi nella recinzione, vetri rotti, ecc.);
- verificare la chiusura delle porte o delle finestre, raggiungibili da terra, relative alla zona dalla quale è partito l'allarme;
- raccogliere dai presenti informazioni in merito ad eventuali situazioni anomale;
- richiedere, se necessario, rinforzi e/o chiamare le Forze dell'Ordine per fronteggiare situazioni di rischio;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- informare costantemente la propria Centrale Operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, la G.P.G. deve informare tempestivamente le Autorità preposte e fornire alle stesse la necessaria collaborazione.

Nelle situazioni di emergenza, questa gestione dovrà consentire, alla G.P.G. presente nelle sedi di competenza ed alle pattuglie dedicate al servizio di ronda ispettiva, di attivarsi per gli interventi con la massima tempestività ed efficacia.

04.05 - Disaster recovery

All'interno dei piani di "Disaster Recovery" aziendali è previsto il salvataggio di backup dati aziendali su cassette a nastro magnetico. Copia di tali cassette sono conservate nelle casseforti ignifughe di proprietà dell'appaltatore che dovrà provvedere una volta a settimana (venerdì) al ritiro della cassetta contenente i nastri da archiviare riportando la cassetta con i nastri più vecchi da riutilizzare.

Il servizio dovrà essere fornito c/o Sistemi Informativi, Direzione Generale, Via G. D'Annunzio, 27.

Il prelevamento avverrà scambiando una cassetta metallica contenente alcuni supporti per registrazione dati (max. N. 8, dimensioni inferiori al VHS) tipo DLT e SDLT. La cassetta sarà immagazzinata nell'armadio ignifugo dell'appaltatore dove resterà fino al cambio. Il ciclo è su quattro settimane (mensile), si riporta la serie più vecchia inserendo la nuova. Nell'armadio ignifugo mediamente giaceranno una ventina di nastri.

Lo scambio dei nastri avverrà con la giustificazione del ritiro e della consegna attraverso relativi bollettini firmati da entrambe le parti.

04.06 - Scarico immagini

Su richiesta delle autorità/responsabili competenti ogni qualvolta se ne presenti la necessità, entro 24 ore dalla comunicazione, le immagini dovranno essere fornite su DVD e/o altro supporto nel caso il DVD non risulti idoneo. Lo scarico immagini con tutti i suoi costi è ricompreso nel canone mensile. Non saranno considerate offerte che ne prevedano la separazione.

04.07 - Contact center del fornitore

Entro 15 giorni solari dalla sottoscrizione del Contratto, pena l'applicazione di una penale così come quantificata nel relativo articolo **"Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.08 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA"**, l'Appaltatore dovrà rendere operativo un *Contact Center*, non necessariamente dedicato in via

esclusiva al Committente, al quale le strutture del committente possano rivolgersi per problematiche inerenti l'esecuzione del Contratto.

Il *Contact Center* sarà competente a ricevere e/o rilasciare le informazioni su tutti gli aspetti di attivazione e di esecuzione dei servizi oggetto del contratto, e dovrà osservare un orario operativo continuato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, pena l'applicazione di una penale così come quantificata nel relativo articolo "08 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA".

04.08 - Reportistica

Ai fini dei pagamenti, l'Appaltatore dovrà inviare al Direttore Esecuzione Contratto, con cadenza mensile, entro il giorno 15 del successivo mese di riferimento, un *report* suddiviso per sede, contenente almeno le seguenti informazioni:

- sedi destinatarie;
- tipologie dei servizi erogati;
- quantità dei servizi erogati;
- valorizzazione dei servizi erogati.

Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la consegna di *report* contenenti informazioni aggiuntive rispetto a quelle sopra elencate.

Tale *report* sarà oggetto di approvazione da parte del Committente.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a trasmettere al Committente tutti i dati, i documenti, le informazioni e i chiarimenti richiesti dal Committente stessa in ordine allo svolgimento del Servizio, entro il termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della richiesta, pena l'applicazione di una penale così come quantificata nel relativo articolo "08 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA".

PERSONALE ADDETTO

L'Appaltatore deve garantire che il personale addetto ai servizi oggetto del presente affidamento sia in possesso dei requisiti professionali e di integrità morale idonei allo svolgimento del Servizio, che abbia capacità di gestire le emergenze, nonché le strumentazioni tecniche ed informatiche in dotazione, che possieda attitudine al rispetto delle procedure.

04.09 - Caratteristiche del personale

Il personale preposto allo svolgimento dei Servizi di Vigilanza dovrà comportarsi conformemente a quanto nel seguito descritto:

- mostrare sempre la massima disponibilità, mantenendo un comportamento decoroso ed irreprensibile;
- rapportarsi e riferire ai Responsabili e/o al Referente di Sede secondo gli accordi;
- indossare la regolare divisa da mantenere costantemente in condizioni decorose;
- indossare un tesserino, ben in evidenza, che rechi sul fronte la fotografia, l'Istituto di Vigilanza dal quale il lavoratore dipende e l'eventuale numero del decreto di nomina se trattasi di Guardia Particolare Giurata; sul retro le generalità del lavoratore.

04.10 - Obblighi del personale in relazione al trattamento dei dati personali

Il personale preposto allo svolgimento dei Servizi di Vigilanza dovrà osservare e mantenere il più scrupoloso segreto, circa quanto di conoscenza relativamente a fatti e circostanze concernenti l'organizzazione o la sicurezza

degli spazi oggetto del servizio e, più in generale, astenendosi dal divulgare qualsiasi informazione di cui venga a conoscenza nel corso dell'attività operativa.

04.11 - Comunicazione e sostituzione del personale

L'Appaltatore si impegna a limitare al minimo indispensabile la rotazione del personale nei servizi di vigilanza fissa.

In ogni caso l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare:

- il calendario lavorativo;
- l'elenco nominativo, con indicazione delle rispettive qualifiche, del personale dedicato al servizio (unitamente alla copia di un documento di identità); l'elenco comprenderà il personale fisso - da adibire stabilmente al servizio - e quello previsto per eventuali sostituzioni;
- il piano organizzativo delle turnazioni, su base settimanale o, eventuale, altra definizione temporale ritenuta più idonea in riferimento alla Sede di svolgimento del servizio; da tale piano delle turnazioni, dovrà evincersi la garanzia della continuità del servizio, indicando le modalità di effettuazione e gli orari.

Nei casi di assenza dell'incaricato al servizio, l'Appaltatore dovrà provvedere alla immediata sostituzione con altro dipendente affinché non si verifichino carenze o ritardi che possano pregiudicare la regolare esecuzione del servizio.

04.12 - Scioperi ed interruzioni

In caso di scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, l'Appaltatore dovrà porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato.

In caso di inottemperanza il Committente potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando all'affidatario il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile.

In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dall'affidatario con un congruo anticipo.

04.13 - Clausola sociale

Ai sensi art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice) e nel rispetto art. 51 del D.L. 15 giugno 2015, n. 81 trovano applicazione le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva vigente in materia di riassorbimento del personale.

Attualmente il contratto collettivo applicato al personale in servizio è quello per il personale dipendente da Istituti ed Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari.

In riferimento all'oggetto del presente articolo si precisa che, da parte delle aziende uscenti, non sono state aperte procedure di cui all'art. 25 CCNL e seguenti (Clausola Sociale) in seguito al riassorbimento di tutto il personale.

05 - CONTROLLO ATTIVITA' CONTRATTO E VERIFICA SEMESTRALE

L'Aggiudicatario dovrà garantire un accurato controllo sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Le condizioni di esecuzione del contratto saranno verificate in corso di contratto da A.M.I.U. Genova S.p.A. ed oggetto della verifica semestrale sul funzionamento del servizio che si svolgerà tra il RUP, il DEC aziendale ed il Responsabile dell'Appalto designato dall'Aggiudicatario come responsabile di collegamento.

06 - INDIVIDUAZIONE SITI AZIENDALI, ATTIVITÀ DA ESEGUIRE IN OGNUNO E CADENZE D'ESECUZIONE

I siti aziendali interessati dall'appalto sono quelli identificati nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale.

All'interno dell'allegato sono già indicati siti di prossima attivazione o che necessitano di operatività per essere rimessi in funzione già computati negli importi e nelle tabelle del relativo punto 3 "Importi e contabilizzazione dell'appalto".

In detto allegato "A" sono inoltre individuate le singole prestazioni da eseguire in ciascun sito, le relative cadenze di esecuzione e le ore di impegno per l'appaltatore.

Dove non specificato si intendono strutture di A.M.I.U. Genova S.p.A.

Dove è applicabile, sia sulle attrezzature a noleggio che su quelle di proprietà A.M.I.U. Genova S.p.A., è obbligatorio considerare una manutenzione ordinaria mensile, da effettuarsi in loco, che riguardi la verifica del funzionamento dell'apparecchiature, la loro pulizia, il riposizionamento (in caso di spostamenti accidentali - videosorveglianza), ecc. cioè tutte quelle operazioni necessarie a tenere sempre ordinato, funzionale e funzionante il sistema. Sono escluse le riparazioni e le sostituzioni di materiale di proprietà A.M.I.U. Genova S.p.A.

Il costo della suddetta manutenzione è ricompreso nei costi indicati nel presente capitolato.

A.M.I.U. Genova S.p.A. si riserva la facoltà di apportare, in qualsiasi momento, modifiche agli orari indicati nelle schede dandone tempestiva comunicazione all'impresa aggiudicataria e senza che quest'ultima nulla possa pretendere quale ulteriore riconoscimento economico oltre a quanto offerto in gara.

A.M.I.U. Genova S.p.A. si riserva la facoltà, qualora le proprie esigenze aziendali o logistiche lo richiedano, di aggiungere, togliere e/o modificare alcuni dei siti oggetto di intervento. In tali casi sarà concordato con l'Impresa esecutrice un nuovo compenso che potrà essere sia in aumento che in diminuzione a seconda del caso.

07 - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A.M.I.U. Genova S.p.A. effettuerà la verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

L'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate da A.M.I.U. Genova S.p.A. e, all'occorrenza, apportare le necessarie modificazioni, senza che ciò possa comportare aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento del servizio.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento ad A.M.I.U. Genova S.p.A. o a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

L'A.M.I.U. Genova S.p.A. si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di controllare il corretto adempimento di tutte le clausole contrattuali e di legge.

08 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui A.M.I.U. Genova S.p.A. rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, il fornitore potrà incorrere nel pagamento delle penalità quantificate nel relativo paragrafo **"Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata."**, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente capitolato e dal contratto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale la impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di tre giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Committente procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture.

L'applicazione delle penali decorre sempre dal giorno di accertamento dell'inadempienza.

L'ammontare della sanzione sarà determinato sulla base della natura e a seconda della gravità e/o ripetitività dell'inadempienza contestata, come di seguito indicato.

La penalità potrà essere ridotta ed eventualmente revocata nel caso in cui, entro il predetto termine di tre giorni la ditta invii ad A.M.I.U. Genova S.p.A. controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Le penalità per la mancata o non corretta esecuzione del servizio sono quantificate come segue:

€ 100,00.= per ogni turno di mancata esecuzione del servizio di portierato; detto importo viene applicato per ogni sito indicato nelle schede di cui all'allegato A) al presente capitolato in cui è avvenuta la mancata esecuzione del servizio.

€ 150,00.= per ogni turno di mancata esecuzione del servizio GPG; detto importo viene applicato per ogni sito indicato nelle schede di cui all'allegato A) al presente capitolato in cui è avvenuta la mancata esecuzione del servizio.

€ 100,00.= per ogni giorno naturale di mancata reperibilità del Responsabile dell'Appalto e/o del suo sostituto così come esplicitato al paragrafo "02.01 - Ruoli e funzioni".

€ 150,00.= per ogni giorno naturale di ritardo nel ripristino delle funzionalità, oltre la 24^a ora, durante le operazioni di sostituzione e/o acquisizione delle infrastrutture tra il vecchio ed il nuovo appaltatore così come espresso al paragrafo "04.02 - Attivazione dei servizi attualmente attivi".

€ 100,00.= per ogni test mensile di funzionalità dell'impianto di allarme non effettuato così come esplicitato al paragrafo "04.04.04 - Vigilanza con collegamento a sistemi d'allarme o di video sorveglianza".

€ 50,00.= per ogni test di video ronda bisettimanale non eseguito così come esplicitato al paragrafo "04.04.04 - Vigilanza con collegamento a sistemi d'allarme o di video sorveglianza".

€ 150,00.= per ogni 24 ore di ritardo nella riparazione/ripristino funzionalità oltre la 36^a ora dalla segnalazione guasto rilevato attraverso il sistema delle video ronde così come specificato al punto "04.04.05 - Gestione apparati di videosorveglianza con video ronde senza controllo diretto" e al punto "04.04.06 - Fornitura del collegamento".

€ 150,00.= nel caso in cui l'appaltatore intervenisse alla segnalazione di allarme entro 45 minuti di ritardo rispetto alla tempistica così come specificato negli articoli relativi, un ritardo successivo sarà considerato come mancato intervento.

€ 600,00.= nel caso in cui l'appaltatore non intervenisse alla segnalazione di allarme nei siti ove è previsto tale tipo di servizio.

€ 10,00.= per ogni giorno di ritardo nell'apertura del Contact Server o in caso di mancato funzionamento nelle giornate e nelle fasce orario così come specificato al punto 04.07 - Contact center del fornitore.

€ 10,00.= per ogni giorno di ritardo rispetto alla consegna dei report e alla tempistica riportata al punto "04.08 - Reportistica" ed agli eventuali report aggiunti in sede di gara a seguito di offerta migliorativa così come specificato al punto 1.1 "Specifiche reportistica a supporto dell'attività di monitoraggio e controllo del servizio oggetto dell'appalto" e/o ai report di monitoraggio sulla qualità del servizio specificati al punto 1.3 "Attività di monitoraggio

e di controllo sulla qualità dei servizi, con riferimento alla metodologia adottata, alle procedure, agli strumenti ed alle risorse impiegate “ del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 1 “Offerte migliorative relative alla modalità di esecuzione del servizio”.

€ 100,00.= per ogni manutenzione programmata mensile non effettuata così come esplicitato al paragrafo “14 - INDIVIDUAZIONE SITI AZIENDALI, ATTIVITÀ DA ESEGUIRE IN OGNUNO E CADENZE D'ESECUZIONE”.

€ 100,00.= per ogni funzione organizzativa, collegamento, coordinamento, controllo, ruolo, ecc. definito ed illustrato a seguito di offerta migliorativa in sede di gara al punto 1.2 “Struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi.” del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 1 “Offerte migliorative relative alla modalità di esecuzione del servizio”.

€ 500,00.= per la non implementazione e € 200 per l'implementazione parziale delle funzioni definite ed illustrate a seguito di offerta migliorativa in sede di gara al punto 1.4 “Sistema di tracciamento servizio.” del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 1 “Offerte migliorative relative alla modalità di esecuzione del servizio”.

€ 500,00.= per la non implementazione e € 200 per l'implementazione parziale delle funzioni definite ed illustrate a seguito di offerta migliorativa in sede di gara al punto 1.4 “Sistema di tracciamento servizio.” del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 1 “Offerte migliorative relative alla modalità di esecuzione del servizio”.

€ 300,00.= per ogni settimana di ritardo sui tempi di realizzazione indicati nelle proposte migliorative indicate ai punti 1.5. “Soluzioni che il concorrente propone di realizzare a proprie spese per migliorare ed estendere il servizio di vigilanza alle altre isole ecologiche aziendali.” e al punto 1.6 “Soluzioni che il concorrente propone di realizzare a proprie spese per migliorare ed estendere il servizio di vigilanza garantendo un maggior presidio nelle aree più sensibili.” del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 1 “Offerte migliorative relative alla modalità di esecuzione del servizio”.

€ 1.000,00.= per la non realizzazione delle miglorie offerte ai punti 1.5 “Soluzioni che il concorrente propone di realizzare a proprie spese per migliorare ed estendere il servizio di vigilanza alle altre isole ecologiche aziendali.” e al punto 1.6 “Soluzioni che il concorrente propone di realizzare a proprie spese per migliorare ed estendere il servizio di vigilanza garantendo un maggior presidio nelle aree più sensibili.” del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 1 “Offerte migliorative relative alla modalità di esecuzione del servizio”.

€ 100,00.= per la non applicazione delle miglorie offerte al punto 1.7 “Scarico immagini.” del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 1 “Offerte migliorative relative alla modalità di esecuzione del servizio”.

€ 100,00.= per ogni mancata esecuzione secondo le tempistiche indicate delle manutenzioni aggiuntive offerte in sede di gara al punto 2.1 “Manutenzione impianti.” del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 2 “Offerte migliorative relative alle infrastrutture”.

€ 300,00.= euro per ogni settimana di ritardata esecuzione, nei tempi proposti, delle miglorie offerte ai punti 2.2 e al punto 2.3 del Disciplinare di Gara art. 4) lett. B) al punto 2 “Offerte migliorative relative alle infrastrutture”.

La non esecuzione o l'esecuzione parziale delle miglorie offerte in sede di gara potrà costituire causa di risoluzione per inadempimento del contratto

L'Importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del presente articolo non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'eventuale sanzione di una quarta penale, applicata nell'arco di un semestre, consentirà ad A.M.I.U. Genova S.p.A. la risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) dandone comunicazione alla società, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, incamerando altresì l'intero importo della cauzione, a titolo di risarcimento forfettario dei danni.

Le penalità stabilite non prescindono dall'azione per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. e dall'azione per il risarcimento del danno per l'affidamento ad altri del servizio o da danno all'immagine aziendale.

Le penalità eseguite in danno della ditta aggiudicataria saranno compensate direttamente con eventuali somme dovute alla stessa per precedenti forniture o per quelle in corso e, ove mancasse il credito da parte della ditta stessa, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione.

Il Contratto inoltre si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- abbandono e/o sospensione arbitraria del servizio;
- qualora a seguito degli accertamenti presso la Prefettura competente sia in fase di aggiudicazione che di esecuzione del contratto, che saranno effettuati obbligatoriamente mediante consultazione della White List territorialmente competente risultino interdettive antimafia;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- violazione delle leggi relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- applicazione di penali oltre la misura massima del 10%;
- qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010, ne dà immediata comunicazione al Committente alla prefettura ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- qualora emerga l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto e di cui lo stesso venga a conoscenza.

09 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, A.M.I.U. Genova S.p.A. potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente procurati.

Per il risarcimento dei danni subiti, l'appaltante potrà inoltre rivalersi sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

10 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

In caso di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese il corrispettivo mensile dovrà risultare fatturato esclusivamente dalla Società Capogruppo.

L'Appaltatore dovrà provvedere a fatturare mensilmente il servizio effettivamente eseguito.

Nella fattura dovrà essere indicato il sito oggetto di fatturazione, con il totale delle ore e/o costo mensile che determina l'importo fatturato. Il dettaglio delle attività e dei costi dovrà essere comunicato contestualmente alle fatture a mezzo file Excel, le informazioni ivi contenute dovranno permettere la quantificazione del costo.

Nella fattura dovrà essere indicato il sito oggetto di fatturazione e per ogni sito le righe di dettaglio che portano all'importo mensile fatturato.

Dette fatture saranno pagate a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.

I pagamenti di cui sopra saranno effettuati su indicazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), previa verifica da parte dello stesso DEC della regolare esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto e della sussistenza della regolarità contributiva (DURC).

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni (quindi ogni fattura in pagamento) sarà operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento). Per tale importo sarà emessa distinta fattura singola o cumulativa. Tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione dopo l'approvazione da parte del Committente del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Si segnala che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, A.M.I.U. Genova S.p.A. per singoli pagamenti superiori a 10 mila euro è tenuta ad effettuare presso gli Organi Competenti la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo fino a 30 gg. nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta.

Stante il suddetto obbligo resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. A.M.I.U. Genova S.p.A. si impegna a dare al fornitore sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti dagli Organi Competenti.

11 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI E COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati eventualmente ad A.M.I.U. Genova S.p.A. e/o a terzi in dipendenza di dolo e/o colpa nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

In particolare la ditta aggiudicataria:

- è responsabile, in via esclusiva, della corretta e perfetta esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto della gara e dall'assolvimento di ogni obbligo direttamente od indirettamente derivante dall'espletamento di essi;
- è quindi responsabile, in via esclusiva, civilmente e penalmente, per tutti i danni che potessero derivare a persone e/o a cose di A.M.I.U. Genova S.p.A., così come per tutti i danni a cose e/o persone di terzi, costituenti conseguenza diretta od indiretta dell'esecuzione del servizio in oggetto o, comunque, derivanti dal comportamento doloso o colposo, anche omissivo, del proprio personale e dovrà risarcire le suddette Aziende per tutti gli eventuali danni dalle stesse subiti;
- parimenti assumerà a proprio esclusivo carico le conseguenze delle eventuali infrazioni del personale alle leggi, ai regolamenti ed alle prescrizioni in vigore, incluse quelle relative alle aree oggetto dell'appalto.

L'aggiudicataria assume inoltre ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà di terzi in ordine alle attrezzature ed i materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio.

A fronte di quanto sopra il fornitore manleva espressamente A.M.I.U. Genova S.p.A. da ogni pretesa e/o azione dovesse essere intrapresa da terzi per fatti propri e/o di propri collaboratori e/o dipendenti ex art. 1381 C.C., assumendosi l'onere di rimborso di qualsiasi spesa conseguente anche per eventuali perizie tecniche od assistenze legali.

Inoltre a garanzia di quanto sopra la ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenni A.M.I.U. Genova S.p.A. da tutti i danni che possano derivare dall'esecuzione del servizio.

La copertura assicurativa deve avere decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio e scadenza alla fine del rapporto contrattuale.

Tale polizza assicurativa deve essere stipulata con primaria compagnia del settore ed avere massimali non inferiori a:

€ 1.500.000,00.= per sinistro con stesso limite per ogni persona e per danneggiamento di cose;

€ 500.000,00.= verso i prestatori di lavoro con stesso limite per ogni sinistro e per ogni persona

La stessa dovrà essere trasmessa in copia ad A.M.I.U. Genova S.p.A. prima della stipula del contratto.

12 - SUBAPPALTO

Fermo quanto previsto al precedente paragrafo, da valersi in ogni caso e la piena ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria per tutte le obbligazioni contrattuali e per i fatti da lui dipendenti nei confronti di A.M.I.U. Genova S.p.A., è ammesso il subappalto ai sensi della normativa vigente. Si informa che qualora i concorrenti intendessero avvalersene dovranno dichiarare in offerta quali parti del servizio intendano subappaltare. La mancata indicazione della volontà di subappaltare costituirà "ex se" divieto di subappalto.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o affidare in cottimo una quota superiore al 30% dell'intero appalto.

La mancata richiesta di autorizzazione o l'esecuzione del subappalto senza l'autorizzazione, sarà considerato grave inadempimento.

13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È espressamente vietata la cessione del presente contratto pena la risoluzione del contratto stesso ed incameramento della cauzione definitiva.

14 - SICUREZZA

Durante lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti ritenuti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

In particolare l'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme concernenti le misure di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore dovrà scrupolosamente osservare le disposizioni in materia di sicurezza contenute nel Capitolato Aziendale per la realizzazione in sicurezza di appalti di servizi e di forniture che sarà consegnato alla ditta aggiudicataria.

L'appaltatore dovrà redigere (per le attività interferenti), congiuntamente ad A.M.I.U. Genova S.p.A., per quanto di sua competenza, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. Tale documento formerà, materialmente allegato al contratto, parte integrante e sostanziale del contratto.

È fatto assoluto divieto di utilizzare macchine ed attrezzature di proprietà e/o in uso ad A.M.I.U. Genova S.p.A.; in tal caso la ditta aggiudicataria è obbligata ad attenersi alle specifiche istruzioni contenute nel manuale d'uso e manutenzione di cui A.M.I.U. Genova S.p.A. stessa si impegna a fornire copia ed alle eventuali istruzioni operative integrative emanate da A.M.I.U. Genova S.p.A.

La ditta aggiudicataria inoltre si obbliga a:

- fornire, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, il piano di sicurezza redatto ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- garantire che tutto il personale utilizzi attrezzature conformi alle vigenti norme di prevenzione, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sollevando A.M.I.U. Genova S.p.A. e le società del gruppo da ogni responsabilità. Le attrezzature dovranno essere efficienti ed in numero adeguato a garantire la perfetta esecuzione dell'appalto affidato;
- fornire al proprio personale i necessari ed idonei mezzi di protezione e prevenzione contro gli infortuni sul lavoro ed a rilasciare ad A.M.I.U. Genova S.p.A. anche per conto delle società del gruppo una dichiarazione con cui attesta che la stessa è stata resa edotta sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui saranno destinati ad operare gli esecutori dell'appalto, nonché sulle misure di prevenzione di emergenza esistenti negli ambienti stessi;
- richiedere l'osservanza da parte dei propri addetti delle norme e delle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D. Lgs. 81/08), nonché a garantire l'uso di mezzi di protezione, individuali e/o collettivi, messi a disposizione dei propri operatori;
- comunicare preventivamente ad A.M.I.U. Genova S.p.A. gli eventuali rischi correlati allo svolgimento dell'attività, oggetto del presente appalto e le disposizioni di sicurezza poste e da porre in atto.

15 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto d'appalto, l'Impresa Aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali così come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Detta garanzia (cauzione), previe eventuali necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio e fino a quando non sarà stato adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

A.M.I.U. Genova S.p.A. ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

A.M.I.U. Genova S.p.A. può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

16 - STIPULAZIONE DELLA SCRITTURA PRIVATA

La stipulazione del contratto avrà luogo successivamente alla intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Lo stesso sarà stipulato decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del predetto provvedimento di aggiudicazione definitiva. Contestualmente e congiuntamente alla stipula di cui sopra le Parti dovranno sottoscrivere anche il presente capitolato speciale, costituendo, lo stesso, parte integrante e essenziale del contratto che regola precipuamente i rapporti fra Committente e Appaltatore.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del Contratto e del presente Capitolato Speciale nel giorno stabilito potrà essere dichiarato decaduto dalla scelta, restando a suo carico la rifusione del danno derivante ad A.M.I.U. Genova S.p.A. per il conseguente ricorso ad altro fornitore a condizioni anche più onerose di quelle di aggiudicazione della gara, impregiudicati restando i diritti di rivalsa di A.M.I.U. Genova S.p.A. per i danni che potranno derivare dal ritardo nell'avvio del servizio.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di bollo (ove dovute) relative alla stipula del contratto, pertanto all'atto della stipula stessa l'impresa aggiudicataria dovrà produrre ad A.M.I.U. Genova S.p.A. il numero di marche da € 16,00.= necessarie. (sul contratto, sul capitolato speciale ad esso allegato oltre che su ogni altro allegato, dovrà essere apposta una marca da bollo ogni "foglio" intendendo per tale n. 4 facciate).

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/0216 saranno a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicità legale sui quotidiani e sulla G.U.R.I., espressamente quantificate in via di larga massima nel disciplinare di gara e nel bando di gara.

17 - ACCETTAZIONE CODICE ETICO DI A.M.I.U. GENOVA S.P.A. E CLAUSOLE DI CUI ALLA CONVENZIONE SUAC SOTTOSCRITTA CON LA PREFETTURA DI GENOVA IN DATA 18 SETTEMBRE 2012

Con la partecipazione alla gara i concorrenti dichiarano di ben conoscere ed accettare il "codice etico" di A.M.I.U. Genova S.p.A. nella versione pubblicata sul sito internet www.amiu.genova.it alla data della pubblicazione del bando di gara.

18 - PRIVACY

La ditta Aggiudicataria si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal contratto con A.M.I.U. Genova S.p.A. vengano adempiute nel pieno rispetto di qualsiasi legge applicabile sulla tutela della privacy o di qualsiasi regolamento applicabile emanato dal Garante della Privacy, ivi incluso, a mero titolo esemplificativo il D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 (Testo Unico in Materia di Protezione dei Dati Personali).

A.M.I.U. Genova S.p.A. e l'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto daranno atto di essersi reciprocamente scambiate l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, manifestando, ove necessario, il relativo consenso al trattamento ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003.

A.M.I.U. Genova S.p.A. e l'Appaltatore daranno atto con la sottoscrizione del contratto che i rispettivi dati saranno trattati manualmente ovvero con l'ausilio di mezzi informatici, elettronici o comunque automatizzati, per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione del presente rapporto contrattuale.

19 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione delle clausole del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e del Contratto o comunque da esse derivate, è competente, in via esclusiva, il Foro di Genova.

In ogni caso, per espressa e comune volontà delle Parti, anche in pendenza di controversia, l'impresa appaltatrice si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione del servizio, salvo diversa disposizione di A.M.I.U. Genova S.p.A.;

20 - Allegati

allegato A) – Siti aziendali - apparati di vigilanza;

allegato B) – Siti aziendali - attività di vigilanza in essere.