



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE GENERALE

CAPITOLATO SPECIALE

TRATTATIVA DIRETTA 2021/1899541 – CIG. Z7C32C0712 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE E RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI DELL’AZIONE PILOTA PROGETTO EUROPEO AI4PP “ARTIFICIAL INTELLIGENCE 4 PUBLIC POLICY”.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente servizio, la realizzazione del progetto europeo Ai4PP suddiviso nelle seguenti fasi:

- 1) Mappatura **AS IS** dei flussi di lavoro del processo in analisi per raccogliere dati e informazioni, valutare lo stato del `processo. L’analisi AS IS ha lo scopo di scattare una fotografia dello stato dell’arte sul processo in oggetto, analizzandolo sotto aspetti differenti e mettendo in evidenza le criticità esistenti. Attraverso la stesura di alcuni diagrammi saranno messe in luce le criticità differenti che possono andare dalla sovrapposizione di responsabilità, alla non chiarezza dei ruoli, alla ridondanza di attività, alla mancanza di informazioni o alla sovrabbondanza delle stesse, alla mancanza di connessioni tra i diversi attori interni ed esterni, a problemi di governance a mancanza di formalizzazioni, ...

Questa fase consentirà di individuare gli obiettivi da perseguire con la successiva fase di TO BE.

- 2) Definizione del **processo TO BE** e sua formalizzazione.

Mappati i flussi attuali e identificate possibili aree di rischio o di miglioramento si procederà a definire in modo condiviso gli obiettivi da perseguire grazie alla reingegnerizzazione del processo.

L’output di questa fase potrà avere diversi esiti in relazione alle esigenze del Processo e delle Strutture di riferimento: procedure strutturate, linee guida per definire modus operandi condivisi, documenti organizzativi, policy da mettere a disposizione sia dei soggetti interni ed esterni all’Organizzazione.

- 3) Definizione **Action plan**.

Chiusa la fase di To Be con la documentazione descritta, si definiranno gli Action Plan necessari per rendere la reingegnerizzazione operativa, sostenibile e duratura nel lungo periodo, prevedendo anche momenti di monitoraggio e validazione.

ART. 2 IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto ha un valore stimato di **Euro 20.000,00 Iva esclusa**.

ART. 3 ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Il servizio richiesto avrà inizio il 22 novembre 2021, ed entro il 30 dicembre 2021 dovrà essere presentata una bozza del progetto completa delle fasi sopra descritte. Tale bozza sarà oggetto di analisi da parte della Civica Amministrazione che si riserva di chiedere modifiche che la ditta offerente dovrà elaborare entro il 10 gennaio 2022.

ART. 4 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- garantire la presentazione del progetto inerente il servizio richiesto entro i termini indicati all'art. 3.
- garantire la riservatezza dei dati contenuti nel progetto e l'impegno a non divulgarli a soggetti terzi.
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione delle varie fasi del servizio, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

ART. 5 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare gli stadi di avanzamento di quanto richiesto prima della data prevista per la presentazione della bozza.

ART. 6 CONTESTAZIONI

Qualora il modello definitivo presentato dopo il check di verifica fissato entro il 4 gennaio 2022 risultasse difforme rispetto alle aspettative del committente la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingerlo e chiedere una nuova elaborazione entro 10 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, si procederà in primis tramite accordo bonario o arbitrato.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge, dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Convenzione per la Stazione Unica appaltante stipulata il 22 ottobre 2018 presso la Prefettura di Genova.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

ART. 8 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- alla **Direzione Servizi Finanziari** - indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: SEQZXQ.

Tali fatture potranno essere emesse:

- ACCONTO del 30% alla presentazione della bozza di modello della revisione e riprogettazione dei servizi dell'azione pilota del progetto europeo AI4PP "ARTIFICIAL INTELLIGENCE 4 PUBLIC POLICY".
- SALDO al momento dell'approvazione definitiva del modello

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice **C.I.G. Z7C32C0712** e il numero d'ordine.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice, sarà disposto entro trenta giorni data fattura da parte dell'Ufficio di cui sopra.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 10 CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

La ditta aggiudicataria dovrà trattare i dati personali (nominativi, luoghi di lavoro, taglie, altezza, peso e quant'altro acquisito) del personale del Comune di Genova ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati dovranno essere trattati esclusivamente dal personale dell'impresa aggiudicataria espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non potranno essere o comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

ART. 12 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 13 SPESE DI BOLLO

Le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma MePA, rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta.

Tutte spese inerenti e conseguenti alla presente fornitura, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 14 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 15 D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.