



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE GENERALE

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**TRATTATIVA DIRETTA 2021/1899681 – CIG. ZD432C0647 - PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA’ DI CO-CREAZIONE PROGETTO EUROPEO AI4PP “ARTIFICIAL INTELLIGENCE 4 PUBLIC POLICY”.**

### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente servizio, la progettazione e la realizzazione di attività di co-creazione relativa al progetto pilota “CDG-AI4PP” (WP2/T2.6).

Questa attività contribuirà al coinvolgimento attivo degli ecosistemi locali (cittadini e imprese) nei processi di creazione, valutazione e ottimizzazione delle politiche. Saranno organizzate sessioni di co-creazione e workshop (inizialmente presso la sede dei casi d'uso e successivamente nel progetto in luoghi diversi dai casi d'uso), per ottenere input che guideranno l'innovazione e attività tecniche del progetto.

Le sessioni e i workshop affronteranno aspetti funzionali (es. utilizzo di specifici strumenti di intelligenza artificiale e del Virtualized Policy Management Environment, integrazione e sfruttamento di nuove fonti di dati e set di dati, analisi degli esiti dell'IA spiegabili, ecc.) e non funzionali, visualizzazione dei risultati degli strumenti di intelligenza artificiale e dei dataset, aspetti legali, dei risultati di AI4PublicPolicy. I workshop di co-creazione avranno sessioni di follow-up con i diversi focus group per garantire che il feedback ottenuto e gli sviluppi aggiornati del progetto rispondano alle loro esigenze emergenti. Inoltre, i risultati di questo compito alimenteranno le attività di sostenibilità e sfruttamento del progetto data l'interazione facilitata con le parti interessate e i focus group.

Il servizio dev’essere realizzato sotto forma di n. 2 workshop, focalizzati sui casi d'uso individuati durante le fasi preliminari del pilota del Comune di Genova da sviluppare nell’ambito del progetto europeo AI4PP.

La modalità dei workshop dovrà consentire la partecipazione attiva di tutti gli stakeholder interessati, coinvolgendoli nel processo di analisi, definizione e progettazione in modo tale da realizzare dinamiche di collaborazione atte all’identificazione e alla co-creazione di nuovi scenari, fornendo così risposte innovative e concrete da sviluppare in ogni caso d'uso del pilota.

In fase preliminare dovranno essere definiti due possibili slot temporali in cui svolgere i workshop, così da poter poi stabilire la struttura e la durata di massima degli incontri, individuando le

principali fasi e attività che andranno a comporre le due giornate, anche in relazione al numero e alla tipologia di partecipanti coinvolti.

I workshop potranno essere realizzati sia in modalità da remoto che in presenza, senza che questa variabile influisca sulla tipologia e sulla qualità delle attività.

In entrambi i casi dovranno essere prodotti e forniti ai partecipanti tutti gli strumenti e i materiali necessari a garantire l'adeguato svolgimento e supporto ai partecipanti.

## **GLI OBIETTIVI.**

Il primo workshop di co-creazione dovrà analizzare, approfondire, aggiornare ed estendere i casi d'uso di riferimento relativi al macro tema del suddetto pilota.

Il secondo workshop, invece, attraverso un processo di co-progettazione implementa e definisce nel dettaglio seguendo le direttive e le indicazioni fornite dagli stakeholder coinvolti, i casi d'uso esaminati precedentemente.

Per garantire l'ottenimento di risultati soddisfacenti, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, i processi di confronto e co-creazione dovranno essere progettati e facilitati da professionisti con comprovata esperienza sul campo della progettazione partecipata, in grado di proporre e gestire le attività con gruppi numerosi ed eterogenei e con profonda conoscenza delle principali metodologie impiegate in questi ambiti (Es. design thinking).

Al termine delle attività di workshop dovranno essere quindi raccolti dati, testimonianze e concept di prodotti/servizi innovativi che consentano, attraverso l'intelligenza artificiale, lo sviluppo tecnologico e il miglioramento qualitativo degli scenari di partenza. Tutto il materiale prodotto e ricavato nelle due sessioni di workshop dovrà essere rielaborato e sintetizzato, in modo tale da poter fornire un report contenente gli highlights e i principali deliverable di progetto necessari ai partner che si occuperanno delle fasi successive.

Il servizio richiesto verrà così di seguito articolato:

- Analisi contesto di progetto.
- Analisi User case e definizione obiettivi.
- Analisi Stakeholder e creazione team di lavoro.
- Progettazione struttura e workshop e attività.
- Realizzazione materiale di lavoro.
- Organizzazione e logistica.
- Facilitazione attività di co-creazione: n. 2 facilitatori per 2 giornate di workshop.
- Rielaborazione dei concept di progetto.
- Documentazione foto/video delle attività.
- Realizzazione report conclusivo.

## **PROGETTAZIONE STRUTTURA E WORKSHOP E ATTIVITÀ**

La progettazione e la realizzazione di n. 2 Workshop di Co-creazione saranno così organizzate:

In presenza o da remoto (preferibilmente in presenza)

- ORGANIZZAZIONE

Sono previste n. 2 giornate di workshop - 6 ore circa cad.

Durata singolo Workshop: 1 giorno - 6 ore

- PARTECIPANTI

Individuati

### **STRUTTURA 1° WORKSHOP**

- INTRODUZIONE - 1,5 ore

Ice breaker e presentazione partecipanti

Introduzione al progetto - Obiettivi e metodologie- Agenda e presentazione User

Story di partenza.

- SESSIONE DI CO-CREAZIONE - 3 ore

Suddivisione in gruppi di lavoro

Attività di analisi, definizione del contesto e dei bisogni utente - Progettazione e implementazione nuove soluzioni.

- VALUTAZIONE - 1,5 ore

Condivisione dei risultati ottenuti in attività plenaria - Valutazione, votazione e feedback - Sviluppo open points - Chiusura dei lavori

### **STRUTTURA 2° WORKSHOP:**

TBD in base alla progettazione dettagliata del 1°.

(possibili attività di approfondimento o ripetizione attività con altri partecipanti)

### **STRUMENTI E METODI:**

- DA REMOTO

Utilizzo di specifici strumenti per la co-progettazione e la condivisione. Es. Miro, Zoom/Meet, Google drive, Google form ecc. (da definire in base ai disponibili)

- IN PRESENZA

Progettazione e utilizzo di specifici Tool e Canvas analogici (creati ad hoc).

Le attività di Co-progettazione verranno progettate e realizzate seguendo le 6 fasi del Design Thinking: Empatizzare, Definire, Ideare, Prototipare, Testare e Implementare.

Tale metodologia consente in tempi rapidi la progettazione di idee complesse e di testarne l'efficacia, coinvolgendo attivamente al processo tutti i portatori d'interesse.

Per l'occasione verranno realizzati specifici Canvas ad hoc per realizzare un'esperienza su misura e facilitare la comprensione delle attività e il raggiungimento dell'obiettivo finale.

Riferimenti di possibili canvas: Empathy map, Brainstorming, HMW, Opposite thinking, User journey, Build it - Break it - Fix it, ecc.

## **MATERIALE**

Per lo sviluppo dei workshop sarà necessario disporre del seguente materiale:

Presentazione del progetto, Case history e benchmark, Personas di riferimento e relative User Stories individuate.

## **ART. 2 IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto ha un valore stimato di **Euro 15.000,00** Iva esclusa.

## **ART. 3 ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Il servizio richiesto avrà inizio il 20 novembre 2021, ed entro il 9 marzo 2022 dovranno essere completate la progettazione e la realizzazione del servizio richiesto. La Civica Amministrazione che si riserva di chiedere modifiche che la ditta offerente dovrà elaborare entro il 30 novembre 2021

## **ART. 4 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- garantire la presentazione del progetto inerente il servizio richiesto entro i termini indicati all'art. 3.
- garantire la riservatezza dei dati contenuti nel progetto e l'impegno a non divulgarli a soggetti terzi.
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione delle varie fasi del servizio, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

## **ART. 5 VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare gli stadi di avanzamento di quanto richiesto prima della data prevista per la presentazione del progetto per la realizzazione del servizio richiesto.

## **ART. 6 CONTESTAZIONI**

Qualora il modello definitivo presentato dopo il check di verifica fissato entro il 15 novembre risultasse difforme rispetto alle aspettative del committente la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingerlo e chiedere una nuova elaborazione entro 10 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, si procederà in primis tramite accordo bonario o arbitrato.

## **ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge, dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Convenzione per la Stazione Unica appaltante stipulata il 22 ottobre 2018 presso la Prefettura di Genova.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

## **ART. 8 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- alla **Direzione Servizi Finanziari** - indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: SEQZXQ.

Tali fatture potranno essere emesse:

- ACCONTO del 30% alla presentazione del progetto per la realizzazione del servizio richiesto
- SALDO al momento dell'approvazione e validazione interna ed esterna (coordinatore del progetto AI4PP) dei prodotti realizzati dal servizio richiesto

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. **ZD432C0647** e il numero d'ordine.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice, sarà disposto entro trenta giorni data fattura da parte dell'Ufficio di cui sopra.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

### **ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **ART. 10 CESSIONE DEL CREDITO**

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA**

La ditta aggiudicataria dovrà trattare i dati personali (nominativi, luoghi di lavoro, taglie, altezza, peso e quant'altro acquisito) del personale del Comune di Genova ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati dovranno essere trattati esclusivamente dal personale dell'impresa aggiudicataria espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non potranno essere o comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **ART. 12 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### **ART. 13 SPESE DI BOLLO**

Le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma MePA, rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta.

Tutte spese inerenti e conseguenti alla presente fornitura, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

### **ART. 14 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

### **ART. 15 D.U.V.R.I**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.