



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE GENERALE

CAPITOLATO SPECIALE

TRATTATIVA DIRETTA 2021/1899823 – CIG. Z9F32C06B3 "INCARICO PER SUPPORTO AL MANAGEMENT DELL'AZIONE PILOTA DEL PROGETTO EUROPEO AI4PP "ARTIFICIAL INTELLIGENCE 4 PUBLIC POLICY".

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

- 1) Supporto al Project Management e alla pianificazione dell'azione pilota del Comune di Genova. Attività di consulenza per il supporto al Comune di Genova nella gestione del progetto AI4PublicPolicy, inclusi gli aspetti gestionali e finanziari previsti dal WP1 "Project Management and Administration" e l'accompagnamento in fase di pianificazione, realizzazione e/o monitoraggio dell'iniziativa pilota nell'ambito del WP6 "Use Cases and Pilots Integration, Validation and Evaluation", in particolare del T6.3 Citizens and Businesses Services Optimization (e relativa reportistica, quali i deliverable D6.1 Pilot Sites Preparation V1 e D6.5 Citizens and Businesses Services Optimization Pilot V1). Facilitazione dei rapporti con il coordinatore e con il partenariato internazionale e supporto all'organizzazione e partecipazione ai meeting internazionali di progetto. Monitoraggio delle attività di progetto e della loro conformità con il Grant Agreement. Partecipazione alle sessioni interne di coordinamento e allineamento con le Politiche Locali/Regionali di riferimento.
- 2) Supporto nelle attività tese ad assicurare la conformità del progetto agli standard etici e alla normativa applicabile, in particolare nel WP9 "Ethics Requirements" (come previsto dal Grant Agreement, sezione 1, WP9 e WP5, essendo stata assegnata l'attività di Ethics al Comune di Genova). Supporto al coordinatore ed al consorzio in relazione all'identificazione e implementazione delle questioni etiche nel progetto e al rispetto delle normative nazionali e comunitarie applicabili, con contributi, pareri e riflessioni su tematiche specifiche, quali protezione dei dati personali e privacy (ad esempio per quanto riguarda il Data Management Plan, il modulo di consenso informato, il foglio informativo, le procedure di consenso per il coinvolgimento di eventuali volontari). Contributo alla scrittura e/o supporto e/o revisione di parti selezionate di report progettuali dedicati all'etica e alla privacy (es. D9.1 POPD – Requirement No. 1, D9.3 GEN – Requirement No. 5, D9.5 POPD – Requirement No. 8). Monitoraggio sull'attuazione delle questioni etiche nel progetto e la compliance normativa.

- 3) Attività volta alla produzione di materiale di disseminazione del caso pilota del Comune di Genova nel WP8 "Dissemination, Exploitation and Standardization", nello specifico per mezzo di un video promozionale teso a presentare gli obiettivi e le attività del caso pilota, evidenziandone la contiguità e sinergia rispetto ad altre iniziative comunali e la congruenza rispetto alle linee di intervento comunali.

ART. 2 IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto ha un valore stimato di **Euro 39.999,00 Iva esclusa**.

ART. 3 ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Il servizio richiesto avrà inizio il 20 novembre 2021 con chiusura il 21 luglio 2022, ed entro il giorno 15 di ogni due mesi dovrà essere presentato report avanzamento attività. Tali report saranno oggetto di analisi da parte della Civica Amministrazione che si riserva di chiedere modifiche che la ditta offerente dovrà elaborare entro il giorno 31 di ogni due mesi.

ART. 4 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- garantire la presentazione del progetto inerente il servizio richiesto entro i termini indicati all'art. 3.
- garantire la riservatezza dei dati contenuti nel progetto e l'impegno a non divulgarli a soggetti terzi.
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione delle varie fasi del servizio, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

ART. 5 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare gli stadi di avanzamento di quanto richiesto prima della data prevista per la presentazione della bozza.

ART. 6 CONTESTAZIONI

Qualora il contenuto del report presentato dopo il check di verifica fissato entro il 15 di ogni mese risultasse difforme rispetto alle aspettative del committente la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingerlo e chiedere una nuova elaborazione entro 10 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, si procederà in primis tramite accordo bonario o arbitrato.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge, dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Convenzione per la Stazione Unica appaltante stipulata il 22 ottobre 2018 presso la Prefettura di Genova.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

ART. 8 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- alla **Direzione Servizi Finanziari** - indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: SEQZXQ.

Tali fatture potranno essere emesse:

- ACCONTO del 40% all'avvio del servizio (avvio attività WP1, WP6)
- Acconto del 30% al mese 4 del servizio (realizzazione attività WP1, WP5, WP6, WP9)
- SALDO al mese 9 del servizio (chiusura attività e validazione prodotti realizzati)

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. **Z9F32C06B3** e il numero d'ordine.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice, sarà disposto entro trenta giorni data fattura da parte dell'Ufficio di cui sopra.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 10 CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

La ditta aggiudicataria dovrà trattare i dati personali (nominativi, luoghi di lavoro, taglie, altezza, peso e quant'altro acquisito) del personale del Comune di Genova ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati dovranno essere trattati esclusivamente dal personale dell'impresa aggiudicataria espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non potranno essere o comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

ART. 12 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 13 SPESE DI BOLLO

Le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma MePA, rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta.

Tutte spese inerenti e conseguenti alla presente fornitura, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 14 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 15 D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.