



COMUNE DI GENOVA

**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI  
SETTORE GESTIONE**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DI:**

*Noleggio e successiva acquisizione a titolo definitivo di n. 200 telefoni BCA per lo svolgimento delle prossime consultazioni elettorali che si terranno in data 20 e 21 settembre 2020.*

CIG: Z1B2DF8A75

## INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2 - IMPORTO.....	4
ART. 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....	4
ART. 4 - SERVIZI .....	5
ART. 5 - ONERI E SPESE.....	6
ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	6
ART. 7 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI.....	7
ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	8
ART. 9 - CESSIONE DEL CREDITO.....	8
ART. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	9
ART. 11 - D.U.V.R.I. ....	9
ART. 12 - DISPOSIZIONE DI CHIUSURA .....	9

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**  
**TRATTATIVA DIRETTA n. 1382294**

Le Condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione (da parte del Comune di Genova) dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti" relative al Bando "BENI" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nonché nell'"Allegato 7 al Capitolato d'Oneri "Prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.L. n. 76/2020 e, ove applicabile, dalle disposizioni del codice civile.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA**

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) è: Z1B2DF8A75.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Andrea Sinisi – Direzione Sistemi Informativi - Via di Francia, 3 – 16149 Genova - tel. 010/5576741 – e-mail: [asinisi@comune.genova.it](mailto:asinisi@comune.genova.it).

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione, da affidarsi attraverso Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), del noleggio per 1 (uno) mese e successiva acquisizione a titolo definitivo, di n. 200 (duecento) telefoni BCA, così come indicati nella scheda tecnica A, allegata parte integrante al presente Capitolato.

Mediante questa acquisizione la stazione appaltante si propone di noleggiare, e successivamente acquisire, le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle operazioni inerenti le consultazioni elettorali che si terranno in data 20 e 21 settembre 2020.

La fornitura, che sarà utilizzata per lo svolgimento delle prossime consultazioni elettorali che si terranno in data 20 e 21 settembre 2020, riveste per l'Amministrazione carattere di particolare rilevanza e urgenza: in particolare, il rispetto dei tempi di consegna di cui all'art. 4.6 rappresenta una condizione essenziale per il corretto svolgimento di quanto previsto.

Il contratto viene aggiudicato a corpo con procedura negoziata a lotto unico, in quanto si tratta di una tipologia omogenea di beni.

Le condizioni di cui al presente Capitolato si intendono applicabili sia alla attrezzatura di cui alla presente, sia alle attrezzature che saranno successivamente acquisite in noleggio, sia a quelle che saranno poi acquisite a titolo definitivo.

## ART. 2 - IMPORTO

L'importo contrattuale a base di trattativa è pari a € **3.200,00** (IVA 22% esclusa).

L'offerta economica dovrà essere formulata specificando espressamente il prezzo offerto per il noleggio e il prezzo offerto per l'acquisizione a titolo definitivo di 200 (duecento) telefoni BCA.

La ditta dovrà altresì inserire il file della scheda tecnica A debitamente compilata.

La presente Trattativa Diretta (noleggio per 1 mese + acquisizione a titolo definitivo), è finalizzata alla successiva acquisizione di **n. 200 (duecento) telefoni BCA**, sempre in noleggio per 1 mese, sulla base del prezzo parziale di noleggio da indicarsi nella presente T.D.):

L'Amministrazione prevede, al termine del noleggio pari a 1 (uno) mese, di procedere all'acquisizione a titolo definitivo di **n. 200 (duecento) telefoni BCA**, sulla base del relativo prezzo da indicarsi anch'esso nella presente Trattativa Diretta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**:

- 1) **dovrà indicare separatamente il prezzo per il noleggio per il periodo di 1 (uno) mesi e il prezzo dell'acquisizione a titolo definitivo di 200 (duecento) telefoni BCA, tenendo presente che la somma di tali importi dovrà corrispondere al prezzo complessivo offerto;**
- 2) dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti);
- 3) non dovrà contenere riserve o condizioni;
- 4) dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione.

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiori all'importo a base di gara né offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

## ART. 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il modello proposto dovrà essere presente nei listini ufficiali della casa produttrice alla data di svolgimento della trattativa.

Nel caso di uscita del prodotto offerto dai listini ufficiali della casa produttrice, il fornitore aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire attrezzature con caratteristiche tecniche non inferiori rispetto alla fornitura iniziale assegnata, nel rispetto di eventuali compatibilità con architetture in uso così come specificato nei documenti di trattativa. Il prezzo verrà in ogni modo ricontrattato nel caso in cui uscissero sul mercato modelli migliorativi a prezzo minore rispetto a quello offerto.

Le apparecchiature fornite dovranno possedere la certificazione ISO 9001, essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il fornitore deve garantire la conformità delle apparecchiature alle norme attive CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione, i nominativi dei soggetti incaricati della gestione commerciale della fornitura e della fatturazione, i riferimenti operativi per l'attivazione delle chiamate di assistenza che dovranno fare capo esclusivamente alla ditta stessa, l'indirizzo pec ed eventualmente il numero di fax al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla fornitura stessa ed ai servizi relativi nonché il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

La ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura.

#### **ART. 4 - SERVIZI**

I servizi di seguito descritti sono connessi ed accessori alla fornitura delle attrezzature e quindi sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura stessa.

Tali servizi si intendono applicabili sia alla attrezzatura di cui alla presente T.D. sia alle attrezzature che saranno successivamente acquisite.

**Il corrispettivo di tali servizi è ricompreso nel prezzo complessivo della fornitura.**

##### 4.1 - Consegna

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano".

Le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del fornitore nei luoghi e nei locali, su tutto il territorio comunale, indicati negli ordinativi di fornitura, sulla base dei relativi piani di consegna inviati secondo le procedure del MEPA ed eventualmente via pec e via e-mail dalla Direzione Sistemi Informativi.

Parte delle attrezzature dovrà essere consegnata presso la sede comunale di Corso Torino 11 (Direzione Servizi Civici), parte presso il Matitone (Via di Francia 3).

#### 4.2 - Tempi massimi di consegna e installazione fornitura

La consegna delle attrezzature per tutte le componenti richieste dovrà avvenire, a titolo gratuito, **entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari dalla data dell'ordine e del relativo piano di consegna inviati secondo le procedure del MEPA ed eventualmente pec e via e-mail.**

Dopo tale data saranno applicate le penalità di cui all'art. 7 del presente Capitolato.

### **ART. 5 - ONERI E SPESE**

Sono a carico della società affidataria gli oneri di bollo, tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

Prima della stipula del contratto in forma digitale, la ditta aggiudicataria dovrà inviare, a mezzo posta alla Direzione Sistemi Informativi, una marca da bollo del valore di € 16,00 o l'attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, la ditta aggiudicataria potrà provvedere acquistando una marca da bollo da € 16,00 con data successiva alla presente comunicazione: tale marca da bollo dovrà essere attaccata su un foglio di carta intestata e annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla Trattativa Diretta in oggetto. La documentazione dovrà essere poi scansionata e tramessa all'indirizzo email: [lmaisto@comune.genova.it](mailto:lmaisto@comune.genova.it) e a [dirinformatica@comune.genova.it](mailto:dirinformatica@comune.genova.it).

### **ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà intestare le fatture a:

- Comune di Genova – Direzione Sistemi Informativi – Via di Francia 3 - 16149 Genova (P.I. 00856930102).

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolare esecuzione della fornitura trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti;
- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura. L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tali fatture dovranno riportare:

- il codice identificativo: HZNDOD.
- il codice C.I.G.: Z1B2DF8A75. In mancanza del codice C.I.G. la fattura verrà rifiutata.

Oltre a detti Codici, al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile il documento contabile, ogni fattura dovrà contenere il numero d'ordine relativo all'appalto, che sarà comunicato al momento dell'ordinativo, e gli estremi del provvedimento di assegnazione della gara.

Dovrà altresì contenere tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

## **ART. 7 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI**

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell'offerta nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata.

La Ditta aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore.

Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò

possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

In caso di inadempienza o di non osservanza delle clausole previste nel presente Capitolato Speciale non per cause di forza maggiore ma per responsabilità della società, saranno applicate a carico della società penali così calcolate:

1) Ritardo sui tempi di consegna:

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore, secondo quanto indicato al punto precedente, comporti un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 4.2, il fornitore è tenuto al pagamento di una penale nella misura del 2% del valore dell'intera fornitura, calcolata su ogni giorno solare di ritardo.

La penale sarà applicata fino ad un massimo di 5 giorni solari di ritardo.

Oltre i 5 giorni solari di ritardo la ritardata consegna potrà essere considerata a tutti gli effetti negligenza contrattuale: sarà facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e commettere la fornitura a terzi a danno del fornitore, salva e impregiudicata l'azione per il risarcimento del danno arrecato.

Disposizioni inerenti le penali:

- le penali decorrono automaticamente secondo i tempi e gli importi previsti, senza essere in alcun modo subordinate alla relativa comunicazione alla ditta;
- ogni formale contestazione alla ditta inadempiente sarà notificata per iscritto e la ditta stessa potrà esprimere le sue deduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della stessa;
- il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà notificato alla ditta in via amministrativa;
- le penali a carico della ditta aggiudicataria saranno prelevate dalle somme dovute per le attività in corso.

Le penali maturate potranno essere assolte anche attraverso la fornitura di attrezzature e/o servizi informatici di pari valore, dichiarato congruo dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

## **ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata la cessione totale o parziale del contratto.

## **ART. 9 - CESSIONE DEL CREDITO**

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata



autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA via Fogliensi nn. 2A – 4 - 16145 GENOVA - tel. 0109897100 - PEC: targe-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 11 - D.U.V.R.I.**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Il D.U.V.R.I. tuttavia potrà essere predisposto da questo Comune, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della positiva valutazione espressa dal R.U.P.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONE DI CHIUSURA**

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.