



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E  
RELAZIONI INTERNAZIONALI

**CAPITOLATO TECNICO - GARA A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI  
DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI**

**Art. 1 – OGGETTO- VALORE DEL SERVIZIO E DURATA**

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoratori interinali impiegati per l'accoglienza, l'informazione e la comunicazione turistica da svolgersi negli Uffici IAT ubicati in varie parti del territorio cittadino e nell'Ufficio comunicazione di marketing e social media ubicato in via Garibaldi 9.

L'importo presunto del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi Euro 74.000,00, esclusa IVA al 22% da applicare sul margine dell'Agenzia definito Fee d'agenzia.

Il Fee d'agenzia consiste nell'importo applicato al costo orario del lavoratore somministrato e la distribuzione dei buoni pasto, espresso in forma percentuale in sede di offerta.

Per il servizio richiesto è stimato un monte ore di circa 2750 ore di lavoro e la distribuzione di 200 buoni pasto per il servizio di informazione e accoglienza, e un monte ore di circa 1.182 ore di lavoro per il servizio di comunicazione.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio avrà inizio dalla data di stipula del contratto ed avrà durata annuale, o fino ad esaurimento del monte ore che verrà quantificato sulla base del costo orario di aggiudicazione

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.



COMUNE DI GENOVA

Il codice identificativo della gara (CIG) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG attivata sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) 702398689B

## Art. 2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I lavoratori somministrati con contratto di somministrazione a tempo determinato saranno adibiti alle mansioni previste nel seguente inquadramento contrattuale del C.C.N.L. applicabile al personale Categoria C1 – Impiegato di cui alla tabella seguente: Addetto all'informazione ed Accoglienza turistica.

Allo stato attuale il Costo Orario previsto risulta essere di € 18,105 e include le seguenti voci retributive e contributive:

ELEMENTI GENERALI DEL CONTRATTO NAZIONALE APPLICATO (CCNL)	
CCNL applicato: Regioni ed Autonomie Locali 2006-2009 Biennio economico 2008-2009	
Qualifica lavoratore : IMPIEGATO Livello: C1	
Coefficiente divisore orario: 156	
Divisore orario convenzionale annuale CCNL	1.872
Coefficiente divisore giornaliero: 26	
Elementi di paga che compongono la retribuzione mensile	
	mensile
1 Tabellare	1.621,18
2 I.V.C.	12,16
3 Ind. comparto	45,80
4 TOTALE STIPENDIO MENSILE	1.679,14
5 Rateo 13ma (solo su voci 1+ 2)	136,11
6 Rateo ferie (solo su voci 1+ 2) *	157,05
7 Rateo ex festività sopresse (solo su voci 1+ 2) **	20,94
8 Rateo TFR	137,68
9 TOTALE (= 4+5+6+7+8)	2.130,92
10 Divisore convenzionale mensile orario CCNL	156
10 COSTO ORARIO (=9/10)	13,660
11 oneri contributivi INPS carico Azienda (28,68%) ***	3,664
12 INAIL (0,505%)***	0,065
13 Contributo Formazione (4%)***	0,511
14 Contributi Ebitemp (0,2%)	0,026
15 Contributo ASPI (1,4%)***	0,179
TOTALE ONERI (=11+12+13+14+15)	4,445
TOTALE COSTO ORARIO + ONERI	18,105

\* calcolato in base a 30 gg di ferie CCNL (30/12)

\*\* calcolato in base a 4 gg di festività sopresse CCNL (4/12)

\*\*\* calcolato su costo totale escluso rateo TFR

**Saranno causa di adeguamento del costo orario gli eventuali aumenti contrattuali intervenuti a seguito della sottoscrizione del CCNL 2016/2019**



COMUNE DI GENOVA

Nel Costo Orario non sono compresi i seguenti elementi, che saranno oggetto di fatturazione specifica, e in relazione ai quali troverà comunque applicazione il Fee d'agenzia:

Ore straordinarie (normali, notturne, festive, notturne/festive) per le quali sarà calcolato un aumento sulla tariffa oraria (previsto e disciplinato dal C.C.N.L.), a cui sarà aggiunta la Fee d'agenzia indicata in sede di offerta, che sarà calcolata sul valore effettivo degli straordinari effettivamente erogati nel pertinente periodo di fatturazione;

Nel Costo Orario **non sono compresi**, altresì, i seguenti elementi, che saranno oggetto di fatturazione separata, **senza applicazione** della Fee d'agenzia :

- a) Assenze legittime previste ai sensi di Legge e disciplinate dal C.C.N.L. (malattia, infortunio, maternità, permessi elettorali, permessi per motivi di studio, congedi straordinari, permessi per lutto, permessi sindacali ecc.) e non comprese sopra (nel Costo Orario);
- b) Eventuali festività infrasettimanali ricadenti nel periodo (si considera festività infrasettimanale solo quella ricadente in una giornata compresa tra il lunedì e il venerdì. La festività infrasettimanale coincidente con il sabato e con la domenica viene assorbita rispettivamente dal riposo non festivo e dal riposo domenicale);
- c) Quota dei ratei di retribuzione maturati su ferie e permessi nel momento in cui questi sono goduti dal lavoratore nel corso del contratto di somministrazione;
- d) Buoni Pasto, i quali, se maturati ai sensi della normativa vigente per il C.C.N.L., saranno erogati dall'Agenzia, fatto salvo il rimborso da parte del Committente.

Il Corrispettivo, rappresentato dalla Fee d'Agenzia e oggetto di ribasso nell'Offerta economica, è posto a remunerazione delle attività di ricerca, selezione e gestione amministrativa e giuridica del personale, nonché di tutti i servizi indicati nel presente Capitolato.

La Fee d'Agenzia offerta in sede di gara per la realizzazione del servizio si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del servizio.

I lavoratori somministrati saranno adibiti alle mansioni, profili professionali e orari di lavoro previsti per i dipendenti di pari livello di inquadramento, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. applicabile e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

Il personale richiesto dal Committente dovrà essere già istruito, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento. Il Committente potrà emettere Ordine di Somministrazione contestualmente alla stipula del Contratto.

I lavoratori somministrati saranno soggetti, al pari dei dipendenti del Committente, alle disposizioni interne in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro, con particolare



COMUNE DI GENOVA

riferimento alla flessibilità dell'orario, alla turnazione e alle disposizioni relative all'orario prestato in regime di straordinario e di reperibilità, ecc..

Lo svolgimento di lavoro straordinario dovrà essere programmato sulla base della valutazione di reali esigenze eccezionali, debitamente motivate, e dovrà essere condizionato dalla presenza di una preventiva formale autorizzazione da parte del Committente.

Il lavoratore somministrato sarà sottoposto a prova in accordo con quanto previsto dal contratto collettivo applicabile al personale in somministrazione.

In caso di mancato superamento della prova, l'Agenzia dovrà provvedere a sostituire il lavoratore somministrato entro 2 giorni lavorativi dalla relativa richiesta da parte del Committente, previo accordo con quest'ultimo sull'individuazione della risorsa da "mettere a disposizione" per la somministrazione

Il Committente si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'effettiva presenza dei prestatori, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e l'andamento dei livelli di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2015, in caso di mancato adempimento rispetto agli obblighi retributivi e contributivi da parte dell'Agenzia, il Committente provvederà a versare direttamente al lavoratore somministrato e/o all'ente previdenziale di riferimento, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai medesimi lavoratori somministrati. In tal caso, il Committente potrà rivalersi sulla garanzia definitiva e/o sulle somme dovute non ancora pagate, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016.

Caratteristiche professionali del personale somministrato:

Il personale dovrà essere in grado di fornire informazioni turistiche relativamente all'offerta del territorio cittadino e regionale, dovrà avere buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera, possedere conoscenze informatiche che permettano di utilizzare il pacchetto Office e navigare in Rete.

Il servizio sarà articolato nel modo seguente:

- Per il servizio di informazione e accoglienza turistica, il personale dovrà:
- dopo adeguato addestramento, utilizzare il sistema gestionale di vendita;
  - svolgere attività di vendita al pubblico di servizi turistici utilizzando il sistema di contabilità in uso agli IAT;
  - avere una predisposizione al contatto con il pubblico;
  - il servizio dovrà essere garantito sette giorni su sette;

Per il servizio di comunicazione turistica, il personale dovrà:



COMUNE DI GENOVA

- svolgere attività editoriale (contenuti testuali e fotografici), monitoraggio delle conversazioni e supervisione delle interazioni sui social media gestiti dall'Ufficio comunicazione di marketing e social media;
- effettuare la copertura live di importanti eventi cittadini in orari anche festivi o notturni;
- svolgere attività di creazione di contenuti per blog e supporto attività ufficio stampa

Il servizio dovrà essere garantito anche in caso di emergenze e imprevisti non programmabili.

### **Luoghi di lavoro**

Informazione e accoglienza turistica:

IAT Via Garibaldi 12 r - Orario di apertura dalle 9,00 alle 18,30

IAT Porto Antico (Palazzina S. Maria) - Orario di apertura estivo dalle 9,00 alle 18,30 -  
Orario di apertura invernale dalle 9,00 alle 18,00

IAT Stazione Marittima (Ponte dei Mille in concomitanza con arrivo delle navi) - Orario di apertura dalle 8,30 alle 14,30

IAT Aeroporto Via Pionieri e Aviatori d'Italia - Orario di apertura dalle 9,00 alle 22,30

Comunicazione turistica:

Palazzo Tursi/ Galliera, via Garibaldi 9 – orario programmato in base alle esigenze  
E' previsto servizio in esterni

Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 3– PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE**

E' ammessa la partecipazione in una forma associata, come Raggruppamento temporaneo di Imprese, purché tutti gli operatori facenti parte dell'aggregazione e che intendono partecipare alla gara.

### **Art. 4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di:



COMUNE DI GENOVA

- a) rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente documento;
- b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;
- c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- d) ottemperare all'obbligo di cura dei locali e di quanto vi è custodito;

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.

L'Aggiudicatario è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

#### **Art. 5 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria di ogni lotto dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via



COMUNE DI GENOVA

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario/i, prima di dare corso all'esecuzione del contratto dovrà dare dimostrazione di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione dello stesso da parte dell'impresa con un massimale annuo non inferiore a € 2.000.000,00

La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia alla Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali.

#### **Art. 6 - PENALI**

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Tecnico.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato e dei conseguenti obblighi contrattuali, nonché in caso di mancata corrispondenza con quanto offerto sotto i diversi profili, l'aggiudicatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatto salvo l'integrale risarcimento del danno nel caso di inadempienza totale delle prestazioni dedotte in contratto o anche di inadempienze parziali nel caso in cui, a motivo della rilevanza dell'inadempimento, tali prestazioni non rivestissero alcuna utilità per la Civica Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.



COMUNE DI GENOVA

La penale applicata per la mancata sostituzione di un lavoratore, anche con 24h di anticipo, ammonterà a euro 200€ al giorno.

#### **Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro., comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico:

- b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

- c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

- e) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

- f) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

- g) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- h) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

- i) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010



COMUNE DI GENOVA

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

#### **Art. 8- ESECUZIONE IN DANNO**

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali - via Garibaldi 9 - 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNICO: E 4390 W.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG è 702398689B e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972



COMUNE DI GENOVA

(compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In applicazione di quanto previsto dall'art.4 del DPR 207/2010, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

## Art. 10 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.



COMUNE DI GENOVA

### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paola Casubolo della Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali.

### **ART. 12 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### **ART. 13 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 81 del 2015 e s.m.i., del C.C.N.L. vigente e comunque della normativa vigente applicabile.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile

### **ART. 14 D.U.V.R.I**

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di non dover redigere, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)

### **ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA sul Fee d'agenzia che è a carico della Civica Amministrazione

Il Dirigente

(Dott. Cesare Torre)  
(firmato digitalmente)