



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

**per l'affidamento gestionale del servizio ludico
ricreativo estivo a favore dei bambini frequentanti
i nidi e le scuole d'infanzia del Comune di Genova**

Art. 1 – Oggetto

LOTTO UNICO – CPV 85311300-5

Servizio ludico ricreativo estivo a favore dei bambini frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia del Comune (CPV 85311300-5) ripartito in n. 4 lotti funzionali, di cui all'art. 3 comma 1 lettere qq) del Codice dei Contratti, individuati su base territoriale, meglio individuati nell'ALLEGATO 1 del presente capitolato. Tale servizio dovrà essere eseguito nell'incondizionata osservanza di tutte le condizioni e secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

Art. 2 - Obiettivi del servizio

Si indicano nel seguito gli obiettivi che il Comune intende conseguire con l'affidamento gestionale del servizio in oggetto:

- garantire un clima di ascolto, benessere e accoglienza per i bambini e le famiglie che accedono al servizio;
- progettare e realizzare attività di gioco libero e guidato, motorio, di gruppo, di rilassamento e di espressione;
- sostenere la qualità della relazione attraverso proposte di gioco che migliorino la capacità di aggregazione tra i bambini;
- ricomprendere nelle attività ludiche il coinvolgimento dei bambini disabili, per i quali è previsto il sostegno da parte di altro soggetto, come meglio precisato al successivo art. 3;
- costruire una proposta formativa in continuità con i livelli qualitativi offerti dal Comune di Genova durante l'anno scolastico.

Art. 3 - Modello organizzativo del servizio

Le modalità organizzative del servizio in oggetto sono riportate nella rappresentazione tabellare che segue:

| Modello organizzativo | |
|---|--|
| COMUNE | AGGIUDICATARIA |
| <ul style="list-style-type: none">- individua le sedi in cui verrà erogato il servizio estivo;- definisce le regole d'accesso e gli eventuali criteri di compartecipazione alla spesa;- predispone modalità e tempi di iscrizione al servizio estivo;- stabilisce orari di apertura dei servizi;- stabilisce il rapporto medio educatore/bambini per quanto riguarda il servizio estivo espletato nei nidi e nelle scuole infanzia;- assicura il servizio di sostegno ai bambini diversamente abili;- assicura l'erogazione dei pasti;- assicura il servizio di pulizia dei locali;- mette a disposizione, in uso gratuito, spazi, alcuni materiali didattici e attrezzature presenti | <ul style="list-style-type: none">- esegue il servizio secondo le modalità e le condizioni stabilite nel presente capitolato e nel documento "Condizioni particolari della R.d.O, nonché in assoluta conformità al progetto e al dettaglio tecnico presentato in sede di gara;- impiega personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato, in numero adeguato al rapporto stabilito educatore/bambini;- si attiva, con immediatezza, per trovare soluzioni alle disfunzioni nella realizzazione del servizio segnalate dal Comune. |

| | |
|---|--|
| <p>nelle sedi in cui si svolge il servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantisce la presenza delle responsabili gestionali territoriali o di un loro delegato all'incontro programmatico per l'esecuzione del servizio; - monitora e controlla l'andamento del servizio ed il corretto adempimento delle prestazioni; - gestisce i reclami attraverso le procedure esplicitate nella carta dei servizi 0/6. | |
|---|--|

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio

A) SUDDIVISIONE

Il servizio in oggetto, ripartito in quattro lotti funzionali individuati su base territoriale, deve essere eseguito presso le sedi dei nidi e delle scuole d'infanzia, dettagliate nell'ALLEGATO 1 del presente capitolato. Per sopravvenute esigenze non prevedibili a priori, il Comune si riserva la facoltà di modificare le sedi sopra individuate. Nel suddetto ALLEGATO 1, per ciascuna sede viene riportato, il numero dei bambini fruitori del servizio in oggetto; tale numero ha valore puramente indicativo ai fini dell'organizzazione del servizio.

B) PERIODO E ORARI DEL SERVIZIO

Il servizio ludico ricreativo in oggetto dovrà essere erogato nel periodo dal **02/07/2018 al 20/07/2018** nelle fasce orarie indicate nel seguito:

- nei nidi d'infanzia dalle ore 14:00 alle ore 16:30; quotidianamente prima dell'inizio delle attività con i bambini nell'anzidetta fascia oraria, deve essere assicurato il passaggio di consegne con il personale educativo del Comune attraverso la presenza di personale educativo dell'Aggiudicataria, presso ciascuna sede, a partire dalle ore 13,30, nella misura congrua al numero dei bambini iscritti e con modalità operative concordate con il referente tecnico del Comune;
- nelle scuole d'infanzia dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

All'Aggiudicataria è richiesto l'impegno ad effettuare, prima dell'avvio del servizio di cui sopra, le attività necessarie a garantire un corretto passaggio di informazioni e conoscenza con le famiglie e i bambini iscritti, per un periodo di cinque ore, articolate su una o più giornate lavorative, attraverso un incontro programmatico tra il personale educativo dell'Aggiudicataria stessa ed il Comune, un incontro di presentazione del servizio alle famiglie e momenti di osservazione diretta dei bambini, come sarà definito dalla responsabile di gestione territoriale o suo delegato.

L'Aggiudicataria è tenuta altresì ad effettuare, su richiesta delle famiglie, il servizio di pre e post scuola (anticipo orario 7.30 e posticipo 18.00) per le scuole d'infanzia ed il solo posticipo per nidi d'infanzia, accordandosi con le famiglie interessate, che dovranno corrispondere direttamente all'Aggiudicataria stessa il costo del servizio. Il Comune di Genova stabilisce in Euro 10,00, comprensivo di I.V.A., l'importo massimo settimanale che le famiglie interessate dovranno corrispondere direttamente all'Aggiudicataria. Tale servizio sarà attivato solo al raggiungimento, per ciascuna sede interessata, di un numero minimo di cinque bambini.

C) MODALITÀ OPERATIVE

Sono destinatari del servizio i bambini frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia comunali. Nell'espletamento del servizio dovrà essere rispettato il rapporto medio educatore/bambini 1/8 per quanto riguarda i nidi d'infanzia ed il rapporto medio educatore/bambini 1/25 per quanto riguarda le scuole d'infanzia.

Per l'attribuzione del numero degli educatori alla scuola infanzia, considerando la fisiologica flessione dei bambini frequentanti rispetto agli iscritti e la natura di servizio ludico-ricreativo, in casi eccezionali il Comune si riserva la facoltà di applicare il rapporto medio educatore/bambini 1/28 come previsto dalla vigente normativa.

Inoltre l'Aggiudicataria, al fine di assicurare il mantenimento dei rapporti educatore/bambini sopra definiti, dovrà rendersi disponibile ad effettuare una mobilità degli educatori nell'ambito delle strutture per l'infanzia comprese nel lotto assegnato, sia giornaliera che settimanale, quest'ultima soprattutto riferita alla possibile diversa percentuale di bambini iscritti nelle tre settimane del servizio.

Il servizio di sostegno dei bambini diversamente abili è garantito dal Comune di Genova ed è eseguito dagli Aggiudicatari di una specifica gara.

Prima e durante l'esecuzione del servizio dovrà essere assicurato un efficace raccordo tra coordinatore e referenti centrali e territoriali della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni.

D) RISTORAZIONE

La fornitura dei pasti ai bambini è a carico del Comune.

L'assistenza al pasto e la consegna delle merende è a carico dell'Aggiudicataria. Il personale dell'Aggiudicataria non ha diritto al pasto gratuito.

L'Aggiudicataria deve conformarsi alle modalità di rilevazione presenze giornaliere e ordinazione pasti adottate dall'Ufficio Ristorazione Scolastica della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni, rispettando in particolare gli orari di ordinazione del pasto e le modalità di richiesta di diete speciali.

A chiusura del centro estivo il riepilogo delle presenze dei bambini dovrà essere trasmesso a cura dell'Aggiudicataria alla Responsabile Gestionale Territoriale di riferimento del Comune.

Art. 5 - Personale

Il personale dell'Aggiudicataria dovrà essere regolarmente assunto in base alla normativa vigente, secondo gli standard di trattamento economico e normativo del CCNL per il personale dipendente dalle cooperative del settore socio sanitario, assistenziale educativo e di inserimento lavorativo o in qualifica analoga di diverso CCNL di riferimento.

Tutto il personale educativo dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio ed aver maturato un minimo di due anni di esperienza in attività educative e/o ricreative per bambini in età prescolare: diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; diploma di Dirigente di Comunità; maturità magistrale o diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico; diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea in scienze dell'Educazione o della Formazione; diploma di tecnico dei servizi sociali - Assistente di Comunità Infantili (titolo valido solo per gli educatori degli asili nido); diplomi di formazione professionale regionale, appositamente istituiti su figure professionali idonee ed inserite nel repertorio delle professioni (titolo valido solo per gli educatori degli asili nido). Sono ammessi titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge; in tale caso l'Aggiudicataria dovrà fornire idonea documentazione atta a dimostrare l'equivalenza dei titoli posseduti e dichiarati a quelli richiesti.

Per ciascun lotto è prevista la presenza di un Coordinatore con funzioni di responsabile della gestione delle attività e come tale diretto interlocutore del referente del servizio del Comune. In particolare il Coordinatore, che espleta il suo servizio da un minimo di 24 ad un massimo di 30 ore complessive per lotto calcolate sul numero delle strutture presenti in ogni lotto, si fa carico degli aspetti tecnici, commerciali, amministrativi legati all'affidamento del servizio e gestisce ogni comunicazione di carattere tecnico, operativo e gestionale relativa alla conduzione del servizio ed

alla sua programmazione. Il Coordinatore dovrà garantire la reperibilità telefonica nelle fasce orarie e nei giorni dell'effettuazione del servizio.

Il Coordinatore dovrà essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per il personale educativo; è ammesso altresì il possesso di laurea in servizio sociale. Dovrà, comunque, aver maturato un minimo di un anno di esperienza in attività di coordinamento in ambito socio educativo. L'Aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, si obbliga a fornire al Comune il nominativo del Coordinatore e si obbliga, altresì, a comunicare formalmente al Comune la sostituzione, anche temporanea, del Coordinatore, nonché il nominativo ed il relativo recapito della persona che sostituirà temporaneamente il Coordinatore.

L'Aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, si obbliga a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio (personale educativo e coordinatore) completo dei dati indicati all'art. 10 lettera i) del documento "Condizioni particolari della R.d.O."

L'Aggiudicataria dovrà farsi garante che nei confronti di tutto il personale impiegato nel servizio estivo non siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato che incidano sull'affidabilità morale e professionale.

Il personale educativo impiegato dovrà avere un inquadramento corrispondente nella categoria C3/D1 del CCNL delle cooperative del settore socio sanitario, assistenziale educativo e di inserimento lavorativo o in qualifica analoga di diverso CCNL di riferimento.

Il Coordinatore dovrà avere un inquadramento corrispondente alla categoria D3/E1 del CCNL delle cooperative del settore socio sanitario, assistenziale educativo e di inserimento lavorativo o in qualifica analoga di diverso CCNL di riferimento. L'Aggiudicataria può utilizzare anche altra forma contrattuale prevista dalla normativa, ma dovrà comunque essere garantito un analogo trattamento economico rispetto a quello previsto dal CCNL di riferimento.

L'Aggiudicataria è tenuta per i propri operatori al rispetto degli standard di trattamento salariale, secondo la normativa vigente e, a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti.

In caso di partecipazione di cooperative sociali, potranno essere utilizzati come educatori i soci lavoratori o persone con rapporto di lavoro dipendente in possesso dei requisiti previsti.

Tutti gli operatori rispondono all'organizzazione di appartenenza per gli aspetti tecnici, amministrativi, organizzativi e gestionali della loro attività.

Art. 6 – Sicurezza

Il Comune, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, ha predisposto il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del servizio. Prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicataria dovrà completare ed, eventualmente concordare le modificazioni ritenute utili, nonché sottoscrivere il DUVRI predisposto negli atti di gara. Il DUVRI potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'Aggiudicataria, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà essere inoltre integrato, su proposta dell'Aggiudicataria, da formularsi entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito di positiva valutazione da parte del Responsabile del procedimento.

A seguito della valutazione di cui sopra non si ravvisa la sussistenza di interferenze; pertanto, gli oneri di sicurezza a carico della stazione appaltante sono quindi quantificati in Euro 0,00.

E' fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di:

- attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di cui, in particolare, il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- porre in essere nei confronti dei propri addetti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;

- imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Art. 7 - Privacy e trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con la sottoscrizione del contratto l'Aggiudicataria assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui entra legittimamente in possesso per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Aggiudicataria si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini correlati allo svolgimento del servizio, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi a distruggere le banche dati a conclusione del servizio.

Il responsabile del trattamento dati è tenuto a garantire il rispetto delle previsioni tutte di cui alla vigente normativa in materia.

Il Comune potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche in ordine alle modalità del trattamento ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ALLEGATI:

Allegato 1

ALLEGATO 1

| Lotti | Denominazione lotto | Municipio | Nidi e scuole infanzia sedi di estivo | N. bambini (valore indicativo) |
|---------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Lotto 1 | Municipio Centro Est | Centro Est | Nido Camelot | 32 |
| | | | Nido S.Donato | 42 |
| | | | S.Inf. Bertoncini | 69 |
| | | | S.Inf. San Luigi | 81 |
| | Municipio Centro Ovest | Centro Ovest | Nido Aquilone | 39 |
| | | | Nido Mongolfiera | 34 |
| | | | Nido Fabbrica dei sogni | 27 |
| | | | S.Inf. Firpo | 86 |
| S.Inf. Tollot Occidentale | | | 48 | |
| Lotto 2 | Municipio Bassa Valbisagno | Bassa Valbisagno | Nido Albero d'Oro | 45 |
| | | | Nido Rondine | 61 |
| | | | S.Inf. Quartiere Camoscio | 57 |
| | | | S.Inf. Rodari | 50 |
| | Municipio Media Valbisagno | Media Valbisagno | Nido Cantaegua | 38 |
| | | | Nido Cicogna | 33 |
| | | | S.Inf. Mimosa | 52 |
| | | | S.Inf. Peter Pan | 48 |
| Lotto 3 | Municipio Medio Levante | Medio Levante | Nido Fata Morgana | 29 |
| | | | Nido Filastrocca | 53 |
| | | | S.Inf. Boccadasse | 48 |
| | | | S.Inf. Villa B. Brea | 36 |
| | Municipio Levante | Levante | Nido Erba Voglio | 51 |
| | | | Nido Villa Stalder | 20 |
| | | | S.Inf. Chighizola | 62 |
| | | | S.Inf. Villa Stalder | 45 |
| Lotto 4 | Municipio Medio Ponente | Medio Ponente | Nido Castello Raggio | 24 |
| | | | Nido Gabbiano | 49 |
| | | | S.Inf. Guido Rossa | 32 |
| | | | S.Inf. Villa Sciallero | 43 |
| | Municipio Ponente | Ponente | Nido Nuvola | 22 |
| | | | S.Inf. Emma Valle | 48 |
| | Municipio Valpolcevera | Valpolcevera | Nido Alice | 24 |
| | | | Nido Girotondo | 21 |
| | | | Nido Centofiori | 30 |
| | | | S.Inf. Arcobaleno | 14 |
| S.Inf. Primavera | | | 49 | |