



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Genova, 16 dicembre 2016

Prot. N. 2016/421368

Oggetto: Affidamento del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli.

Il Comune di Genova intende procedere all'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli.

L'importo previsto è stabilito in euro 24.750,00 (IVA esclusa).

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà assegnato indicativamente nel prossimo mese di gennaio 2017 ed avrà durata di un anno, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni per un altro anno.

Il codice identificativo della gara (CIG) è: ZDD1C8B1CB

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto assegnatario dovrà provvedere ad effettuare le sotto elencate tipologie di visite guidate:



COMUNE DI GENOVA

A) Servizio di visita guidata del centro storico (inclusa introduzione alla visita dei Musei di Strada Nuova, visita che i turisti effettueranno autonomamente al termine del giro nel centro storico – e comunque entro la giornata stessa), essendo già in possesso del biglietto di ingresso ritirato dalla guida presso il book shop di Via Garibaldi.

Ogni sabato ore 10 visita in italiano e inglese

Ogni domenica ore 10 visita in italiano/inglese e francese /spagnolo

Per un totale di 3 visite per ogni fine settimana garantite tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori, oltre a 8 visite da realizzarsi durante particolari festività (164 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 1.30h/2h

Percorso del sabato. Acquario-Cattedrale S. Lorenzo –Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Piazza De Ferrari/ Carlo felice_ Piazza S. Matteo- Piazza Campetto- Piazza Macelli di Soziglia-Vico del Ferro_ Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

Percorso della domenica: Acquario- Piazza Banchi- Cattedrale S. Lorenzo- Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Porta Soprana- Casa di Colombo-Piazza De Ferrari- Via XXV Aprile- Piazza Fontane Marose- Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

B) Servizio di visita guidata ai Palazzi dei Rolli: la visita include un excursus sull'”Istituto dei Rolli” ed una visita ad alcuni palazzi (che nel corso dell'anno potrebbero cambiare, previo accordo con la guida circa le distanze): Palazzo Rosso – Palazzo Tobia Pallavicino- Palazzo Lomellino, Palazzo Imperiale.

Ogni sabato ore 15 visita in italiano e inglese - garantita tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 2 ore.

Le tariffe che saranno applicate alle Visite di cui ai punti A) e B) dovranno essere mantenute per ulteriori tour e visite regolari e continuative, che nel corso dell'anno si dovessero organizzare e concordare con il soggetto aggiudicatario.

C) Servizio di visite guidate giornaliere-una al giorno dal martedì al venerdì per tutto il periodo compreso tra luglio e settembre, con percorsi e orari diversi che verranno concordati ad inizio stagione.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 1h ca e sarà garantita, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).



COMUNE DI GENOVA

D)**Extra budget gara** potranno essere richieste e concordate visite tematiche alle bellezze storico artistiche della città della durata massima di 3 ore e servizio di guida escursionistica per Forti e Acquedotto storico.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti

- a) iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto della manifestazione di interesse, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo per le Associazioni;
- b) esperienza consolidata nell'ambito dell'informazione e accoglienza turistica di almeno due anni;
- c) tutti i soggetti che effettueranno il servizio dovranno essere titolari di regolare patentino;

Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata e remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere, per tutte le attività che dovrà porre in essere in adempimento del servizio.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta l'importo complessivo offerto rispetto al prezzo a base d'asta stabilito in Euro 24.750,00, non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore a tale importo.

Nell'offerta dovranno essere, inoltre, indicate le tariffe applicate alle diverse tipologie di visita.

Per quanto riguarda le Visite extra budget (solo su richiesta da parte della scrivente Direzione) di cui alla lettera D), dovrà essere indicata la tariffa applicata:

- servizio di visita escursionistica per Forti e Acquedotto storico: tariffa massima € 130,00 (25 pax) con un sovrapprezzo di € 3 per ciascuna persona in più;



COMUNE DI GENOVA

- servizio di visita tematica alle bellezze storico artistiche della città della durata massima di 3 ore: tariffa massima di € 125,00 (fino a 25 persone) con un sovrapprezzo di € 3 per ciascuna persona in più;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che presentino lo stesso importo si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a mano, o mediante Corriere, o mediante Raccomandata A/R (in quest'ultimo caso, ai fini del rispetto del termine, **NON** farà fede la data del timbro postale di spedizione) entro e non oltre **le ore 12:00 del 28/12/2016** al Comune di Genova, Archivio Generale e Protocollo – Piazza Dante 10 – 16121 Genova – un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Confronto concorrenziale inerente all'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli ” e il nome della Ditta.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- una prima busta (busta “A”), debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contenente le dichiarazioni di cui al documento allegato (allegato A), **con la dicitura esterna “documentazione amministrativa”;**

- una seconda busta (busta “B”), debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica di cui al documento allegato (allegato B), con la dicitura esterna **“offerta economica”;**

Oltre a tale termine perentorio, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se modificativa, sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

L'invio di detta busta chiusa si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo, come pure non saranno ammessi reclami e il concorrente sarà escluso dal confronto concorrenziale, qualora



COMUNE DI GENOVA

il plico – a causa di mancata, incompleta o inesatta indicazione sull'esterno – non pervenga in tempo utile al Comune di Genova.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione delle Visite guidate di cui alla presente procedura.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

PENALI



COMUNE DI GENOVA

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nella presente lettera d'invito.

Si riserva, inoltre, la facoltà di applicare una penale pari ad € 250,00 ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per il ripetersi di gravi inadempienze, per gravi e comprovati disservizi e lamentele da parte dell'utenza, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

d) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

e) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;



COMUNE DI GENOVA

g) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

h) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3



COMUNE DI GENOVA

aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali - via Garibaldi 9 - 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNICO: E 4390 W.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG ZDD1C8B1CB e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI GENOVA

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Cesare Torre Dirigente della Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le richieste di informazioni o chiarimenti potranno pervenire via e-mail, entro un termine massimo di tre giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte saranno inoltrate, qualora abbiano rilevanza generale, a tutte le imprese invitate alla gara.

REFERENTE TECNICO

Paola Casubolo Funzionario Responsabile Ufficio Sviluppo Turistico e Gestione IAT” - Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali – e-mail: pcasubolo@comune.genova.it

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Giuliana Balestrino Funzionario Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali - e-mail: gbalestrino@comune.genova.it

CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell’aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall’interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d’invito si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

D.U.V.R.I

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture



COMUNE DI GENOVA

la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di non dover redigere, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto rappresentate da n° 1 marche da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Direttore

(Dott. Cesare Torre)

(firmato digitalmente)

Allegati alla presente lettera d'invito:

Fac-simile Dichiarazioni (Allegato A)

Modulo Offerta Economica (Allegato B)



COMUNE DI GENOVA

**ALLEGATO A
FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie

.....
abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:



COMUNE DI GENOVA

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice

dichiara:

- che in caso di aggiudicazione le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziato/e sono le seguenti: _____

E (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti _____ relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;



COMUNE DI GENOVA

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

- (barrare una delle opzioni che seguono):

- di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

- di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera d'invito, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi ;

2) che, in caso di aggiudicazione,

- o non intende procedere al subappalto oppure
- o intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

3) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

4) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

5) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____



COMUNE DI GENOVA

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO B

MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE

Ill.mo Signor Sindaco del Comune di GENOVA

Il Signor nato ailnella
sua qualità di e come tale legale rappresentante
dell'impresa con sede in.....
Via CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A.
..... numero telefonico e numero fax
indirizzo e-mail..... Iscrizione Camera di Commercio n.
..... del Provincia elettivamente domiciliato in , Via
.....

in relazione al confronto concorrenziale indetto da codesta Amministrazione Comunale, come previsto dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, inerente all'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli.

D I C H I A R A

-di aver preso conoscenza e di accettare tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;

-di offrire per il servizio in oggetto l'importo complessivo al netto dell'IVA, pari a

€(importo in lettere)

IL RAPPRESENTANTE / IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI GENOVA