



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 211785  
Genova, 11 giugno 2021

**OGGETTO: RICERCA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA DI CINEMA ALL’APERTO PRESSO I GIARDINI DI VILLA GRUBER - CIG Z6A32147ED**

*Cinema Cappuccini  
Piazza dei Cappuccini, 1  
16122 Genova*

*Mail: [cinemacappuccini@gmail.com](mailto:cinemacappuccini@gmail.com)*

La Direzione Attività e Marketing Culturale, ai sensi dell’art. 36 n. 2 lettera a) e dell’art. 66 del D. Lgs 50/2016, intende procedere all’individuazione di un soggetto con conoscenze e competenze in tema di organizzazione di rassegne di cinema all’aperto per l’affido in appalto del servizio in oggetto previa consultazione preliminare del mercato.

La rassegna avrà luogo presso i giardini di Villa Gruber (Corso Solferino, 29 16122 Genova) durante l’estate 2021.

#### **OGGETTO DELL’OFFERTA TECNICA**

La rassegna avrà luogo tendenzialmente per almeno 60 sere alla settimana (salvo maltempo) in orario serale, indicativamente tra il 1° luglio e il 15 settembre 2021.

Il programma dovrà comprendere titoli e film usciti nei due anni precedenti e dell’anno in corso rispetto all’anno in cui si svolge la rassegna, comprese prime visioni.

Il Comune di Genova concederà a titolo gratuito l’utilizzo dello spazio.



COMUNE DI GENOVA

Nell'organizzare e realizzare gli eventi la Ditta dovrà occuparsi di tutti gli aspetti logistici, promozionali, contrattuali, autorizzativi e organizzativi, sostenendone anche tutti i relativi oneri economici. Gli spettacoli verranno realizzati con la formula "Chiavi in mano".

La ditta appaltatrice richiederà la necessaria licenza di agibilità dell'area e di pubblica sicurezza, predisporrà idoneo piano di sicurezza e sanitario, allestirà lo spazio per almeno 100 posti a sedere e comunque nel rispetto delle normative e delle linee guida per la realizzazione degli eventi in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19.

La ditta aggiudicataria potrà attivare propria biglietteria e incassare i relativi titoli di ingresso.

### ASPETTI TECNICI RICHIESTI

In ragione dell'elevata specificità tecnica della prestazione si richiedono professionalità ed esperienza adeguatamente documentate oltre la disponibilità della licenza per la gestione dell'attività cinematografica ai sensi dell'art. 6 della L.R. 10/2006.

È possibile procedere ad un sopralluogo, propedeutico alla formulazione dell'offerta, da concordare in conformità con le attuali disposizioni di prevenzione in contrasto all'emergenza epidemologica in atto per COVID.

Il servizio dovrà essere effettuato, entro la data del 15 settembre 2021

### ASPETTI ECONOMICI

Il budget massimo disponibile è pari ad € 32.000,00, oltre eventuali oneri fiscali/previdenziali che dovranno essere esplicitati a parte.

Si richiede quindi la formulazione di una proposta economica al ribasso sulla somma prevista a budget, espressa con due cifre decimali.

La proposta economica dovrà pervenire via email all'indirizzo [culturamatitone@comune.genova.it](mailto:culturamatitone@comune.genova.it) con riferimento nell'oggetto della presente nota e con l'indicazione del CIG, entro e non oltre il giorno 18 giugno 2021 ore 12.00.

Si rammenta, inoltre, che la presente nota ha valore di mera esplorazione del mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste e che la procedura in oggetto non necessariamente condurrà all'affidamento del servizio di cui trattasi.



COMUNE DI GENOVA

In ogni caso, stante il presunto ammontare delle prestazioni, è necessaria l'iscrizione sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per gli eventuali adempimenti amministrativi successivi alla presente procedura di esplorazione delle attività di mercato.

Pertanto, con la presente si richiede la Vs. migliore offerta, espressa attraverso una proposta con riferimento al servizio richiesto.

La Direzione Attività e Marketing Culturale si rende disponibile per eventuali chiarimenti.

Ufficio Teatri e Spettacolo

Responsabile

Daniele D'Agostino

[ddagostino@comune.genova.it](mailto:ddagostino@comune.genova.it)

Mob: 335 8312447

Cordiali saluti

Il Direttore  
Direzione Attività e Marketing Culturale  
Dott.sa Piera Castagnacci  
*documento firmato digitalmente*