

REGOLAMENTO INTERNO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

INDICE

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – PRESIDENZA E SEDE ORGANIZZATIVA

ART. 3 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

ART. 4 – ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E ALLE INFORMAZIONI

ART. 5 – RELAZIONI CON ALTRI ORGANI E UNITÀ ORGANIZZATIVE

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, istituito ai sensi dell'art.50 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito Regolamento).

Art. 2 – Presidenza e sede organizzativa

1. Il Nucleo ha sede presso l'Ente ed esercita, in posizione di autonomia e indipendenza, le funzioni e i compiti previsti dalle leggi vigenti e dal citato Regolamento.

2. Il Presidente, eletto ai sensi dell'art. 50 del Regolamento, rappresenta il Nucleo, convoca le riunioni, stabilisce l'ordine del giorno, dirige i lavori e cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Il Nucleo si riunisce almeno una volta ogni trimestre.
2. La convocazione è inviata telematicamente ai componenti del Nucleo almeno **tre giorni** prima della data fissata per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza, nei quali la convocazione può essere effettuata con un preavviso di almeno 24 ore. Alla convocazione è allegato ogni documento utile ai fini della discussione degli argomenti in esame.
3. Su decisione del Presidente, le sedute possono svolgersi in forma telematica.
4. Il Nucleo in seduta plenaria adotta le decisioni a maggioranza assoluta. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Le sedute del Nucleo sono valide anche nel caso in cui siano presenti **almeno tre** componenti, salvo il caso in cui il Direttore Generale non sia nominato o che tale funzione sia rivestita dal Segretario Generale. In questo caso è richiesta la presenza di due componenti e la decisione è presa all'unanimità. Le riunioni del Nucleo non sono pubbliche.
6. Alle riunioni del Nucleo partecipa un funzionario dell'Ente con funzioni di Segretario cui compete l'inoltro delle convocazioni, la verbalizzazione delle sedute e le relative comunicazioni.
7. Alle sedute partecipano altresì i Dirigenti competenti per le materie trattate. Per la discussione di particolari argomenti il Presidente può, inoltre, invitare quei soggetti, interni o esterni all'Ente, la cui presenza sia ritenuta necessaria allo svolgimento delle attività del Nucleo.
8. Ad ogni seduta viene redatto, a cura del Segretario, apposito verbale approvato e sottoscritto dal Nucleo nella medesima seduta o nelle sedute successive. Gli estratti del verbale sono inviati alle strutture organizzative dell'Ente per argomenti di competenza.
9. Il Nucleo si avvale del supporto tecnico – operativo del Settore preposto al Controllo di Gestione, il cui Dirigente partecipa alle sedute.

Art. 4 - Accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni

1. Il Nucleo ha accesso ai documenti amministrativi inerenti alla propria attività e può richiedere alle strutture organizzative atti ed informazioni.
2. I componenti del Nucleo si impegnano al rispetto della massima riservatezza in ordine a fatti e situazioni di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio della attività svolta.

Art. 5 - Relazioni con altri Organi e Unità Organizzative

1. Le strutture organizzative dell'Ente mettono a disposizione del Nucleo, su richiesta, il risultato dei controlli attuati sulla legittimità degli atti, sulla gestione economico-finanziaria, sulla gestione del personale e sullo stato di attuazione dei programmi operativi.

Genova, 11 gennaio 2017