# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

**PREMESSA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

**INDICE**


| | |
|---|---|
| SINDACO | D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco<br>D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale<br>SE006 - Settore Sicurezza Urbana<br>SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa |
| SEGRETARIO GENERALE | D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali<br>SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio<br>D003 - Direzione Avvocatura<br>SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario<br>SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente<br>SE005 - Settore Diritto Civile<br>D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali<br>SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti<br>SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti<br>VS001 - Vice Segretario Generale |
| AREA TECNICA | A40 - Area Tecnica<br>ST007 - Struttura di Staff Energy Manager<br>D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti<br>SE008 - Settore Urbanistica<br>SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia<br>D024 - Direzione Mobilità<br>SE037 - Settore Regolazione<br>SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico<br>D029 - Direzione Lavori Pubblici<br>SE085 - Settore Opere Pubbliche B<br>SE086 - Settore Opere Pubbliche C<br>D034 - Direzione Politiche attive per la casa<br>D035 - Direzione Ambiente e Igiene<br>SE062 - Settore Igiene e Acustica<br>D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi<br>SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici<br>D040 - Direzione Opere Idrauliche  Sanitarie<br>SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

**INDICE**


| | |
|---|---|
| AREA TECNICA | D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva<br>SE029 - Settore Amministrativo e Demanio<br>SE057 - Settore Progetti Speciali<br>SE075 - Settore Tecnico<br>SP001 - Specialista a Supporto<br>D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi<br>SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana<br>SE080 - Settore Interventi Complessi |
| AREA SERVIZI | A50 - Area Servizi<br>ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali<br>D008 - Direzione Politiche Sociali<br>SE081 - Settore Servizi Sociali<br>SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali<br>D009 - Direzione Sviluppo Economico<br>SE078 - Settore Commercio<br>D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti<br>SE077 - Settore Legalità e Diritti<br>D042 - Direzione Cultura<br>SE054 - Settore Musei e Biblioteche<br>SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città<br>D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili<br>SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo |
| AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI | A60 - Area Servizi di Staff e Municipi<br>ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale<br>D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi<br>SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione<br>SE068 - Settore Tributi e Riscossione<br>D020 - Direzione Sistemi Informativi<br>SE065 - Settore Gestione<br>SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione<br>D030 - Direzione Ragioneria<br>SE058 - Settore Programmazione e Bilanci |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

**INDICE**


| | |
|---|---|
| AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI | SE059 - Settore Contabilità e Finanza<br>D032 - Direzione Partecipate<br>SE051 - Settore Controlli<br>D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana<br>D038 - Direzione Personale<br>SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali<br>D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica<br>SE083 - Settore Controllo di Gestione,Qualità e Statistica<br>MU001 - Municipio I - Centro Est<br>MU002 - Municipio II - Centro Ovest<br>MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno<br>MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno<br>MU005 - Municipio V - Val Polcevera<br>MU006 - Municipio VI - Medio Ponente<br>MU007 - Municipio VII - Ponente<br>MU008 - Municipio VIII - Medio Levante<br>MU009 - Municipio IX - Levante |

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

**Obiettivo**

1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta

2 - Progetto di evoluzione tecnologica della Comunicazione Isituzionale

3 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

**Obiettivo PEG** 1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta

**Descrizione** Promuovere la partecipazione e la collaborazione tra cittadini e Comune di Genova, favorendo la partecipazione alle scelte dell'Amministrazione. Cura della comunicazione istituzionale mediante la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione tradizionali comunicati e conferenze stampa anche attraverso un uso mirato degli strumenti web resi disponibili già dal sito istituzionale (es. nuove pagine di informazione e tutorial specifici ). Potenziamento degli strumenti social a disposizione dell'Ente, consolidati veicoli dell'interazione cittadino-amministrazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Incremento della presenza a livello nazionale di articoli relativi ad iniziative dell'ente | num | | 164,00 | 170,00 | 180,00 | 200,00 |
| Vdeo tutorial per comunicazione istituzionale | num | | | 2,00 | 3,00 | 3,00 |
| Aumento degli utenti del sito web e dei profili social dell'ente comunicazione istituzionale | % | | 10,00% | 3,00% *Aumento su dati 2016:accessi/utenti sito ente 1.193.212 - utenti profili social ente:30.116* | 5,00% *Aumento su dati 2017* | 5,00% *Aumento su dati 2018* |
| Pubblicazione Patrocini e manifestazioni | Data | | | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 31/12/2019 |
| Esiti sperimentazione amministrazione condivisa | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Nota previsto 2017** *Non previste, al momento, particolari campagne di comunicazione(scadenza ciclo amministrativo).*

**Nota previsto 2018**

**Nota previsto 2019**

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

**Obiettivo PEG** 2 - Progetto di evoluzione tecnologica della Comunicazione Isituzionale

**Descrizione** Realizzazione di progetti di evoluzione tecnologica e dei siti web dell'Amministrazione attraverso l'aggiornamento degli strumenti. Le azioni che caratterizzano questi progetti sono ad ampio spettro e riguardano vari elementi: dalla scelta tecnologica, alla proposta grafica dei portali. Nella realizzazione degli sviluppi di questi progetti verrà affrontato il tema dell'usabilità dei siti. E' prevista infatti la realizzazione del sito istituzionale in modalità responsive (capace di adattarsi alla visualizzazione da parte di diversi tipi di dispositivi mobile) per comunicare meglio e più velocemente con l'utente, migliorando l'interazione uomo/strumento nell'ottica della fidelizzazione della cittadinanza ed il progressivo trasferimento sul nuovo portale di tutti i contenuti dell'attuale sito istituzionale. Il primo rilascio del progetto è l'area tematica "Scuola e Formazione" comprese le relative sotto-aree (condiviso con Direzione Scuole ). Parallelamente verrà rilasciato il progetto di rinnovo del sito delle Biblioteche del Comune di Genova.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Trasferimento contenuti sito istituzionale | % | | | 20,00% | 40,00% | 40,00% |
| Progettazione e realizzazione del nuovo portale | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Pubblicazione dell'Area Tematica "Scuola e Formazione" | Data | | | 31/12/2017 | | |

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

**Obiettivo PEG** 3 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

**Descrizione** La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico ( Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. Riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo).
Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova", designato nel "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto" (Designaz. del Sindaco n. 417204 del 14.12.2016) attuazione delle linee di sviluppo suindicate e delle linee di azione (art. 6 "Impegni delle Parti") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle Amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti locali (Comune e Città Metropolitana), il Responsabile Unico del Progetto e i Responsabili di civiche Direzioni e società partecipate.
Nel corso del 2017 il coordinamento è finalizzato principalmente alla puntuale definizione degli Interventi e degli Impegni e alla condivisione degli stessi con il "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ….)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riunioni Comitato di Indirizzo | num | | | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Definizione interventi strategici,relativa tempistica e acquisizione dell'anticipazione dei fondi necessari | % | | | 20,00% | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PCPCT 2017-2019 (revisione 2017) – Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Responsabile** SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Procedure relative alla nomina/designazione dei rappresentanti del Comune in Enti e Società: pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'Albo delle candidature con i curriculum presentati dai candidati | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative alle nomine/designazioni dei rappresentanti del Comune presso Enti e Società | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative alle nomine/designazioni dei rappresentanti del Comune presso Enti e Società | Data | | | 31/12/2017 | | |

SINDACO

| | | |
|---|---|---|
| D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale | **Responsabile** | TINELLA GIACOMO |

**Obiettivo**

1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada.

2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano.

3 - Educazione Stradale

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada.

**Descrizione** Servizi strutturati con la partecipazione di personale del Territorio e dei Reparti Speciali nonché del personale ispettivo di AMT per il controllo della viabilità e della sosta anche con l'ausilio di strumentazione tecnica, per rendere più efficace il controllo della sicurezza stradale e aumentare la fluidità della circolazione dei mezzi pubblici di linea, nonchè la loro velocità commerciale. Il Personale territoriale e quello di AMT effettua controlli e sanzioni di tipo manuale, mentre l'Autoreparto utilizza strumentazione tecnologica/elettronica a supporto degli accertamenti sanzionatori. Attività di prevenzione e controllo sull'utilizzo dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Servizi per controllo pianificato della sosta effettuati da Distretti territoriali e Autoreparto | num | | | 500,00<br>*trattasi di indicatore innovativo* | | |
| **Nota previsto 2017** | | | | | | |
| Servizi svolti in concerto con personale AMT | num | | 144,00 | 150,00 | | |
| **Nota previsto 2017** | | | | | | |
| Controlli effettuati nei moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti lungo i percorsi utilizzati dai mezzi di trasporto pubblico. | num | | 319,00 | 300,00 | | |
| Moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti al fine del controllo "evasione" titoli di viaggio. | num | | 30,00 | 30,00 | | |
| Numero controlli effettuati atti a garantire la libera fruizione degli spazi ai titolari di contrassegno invalidi con perseguimento degli abusi e utilizzi impropri con l'applicazione delle sanzioni previste | num | | 1.057,00 | 1.100,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano.

**Descrizione** Presidio del territorio con monitoraggio delle problematiche che contribuiscono al degrado ed alla percezione di insicurezza dei cittadini, con segnalazione e coinvolgimento delle altre Direzioni interessate alle problematiche con relativi feedback finali.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano.

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ore lavorate a salvaguardia e al miglioramento della vivibilità e del decoro sul territorio comunale, con attività di contatto ed ascolto delle segnalazioni da parte dei cittadini nell'ambito dell'attività di polizia di prossimità | num | | 8.556,00 | 8.600,00 | | |
| Tempo entro il quale effettuare le segnalazioni delle problematiche rilevate in tema di vivibilità e decoro urbano alle Direzioni interessate | gg | | 3,00 | 3,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Educazione Stradale

**Descrizione** Formazione del Personale PM e interventi nelle scuole di vario ordine e grado al fine dell'apprendimento e della creazione di una cultura di "educazione stradale", volta a trasmettere la conoscenza "le buone pratiche del conducente prudente" ed a diminuire il coinvolgimento degli utenti giovani della strada.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| n. istituti scolastici/manifestazioni in cui si è fatta formazione | num | | | 25,00 | | |
| n. di studenti sottoposti a formazione | num | | | 1.000,00 *innovativo* | | |
| n. ore di formazione (presenza di circa 2 ore in ogni istituto/manifestazione) | num | | | 60,00 | | |

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Collegamento tra il sito della Polizia Municipale e il sito del Comune di Genova - Sez. Amministrazione Trasparente | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

SINDACO

| | | |
|---|---|---|
| SE006 - Settore Sicurezza Urbana | **Responsabile** | RAMETTA MAURIZIO |

**Obiettivo**

1 - Sicurezza Stradale

2 - Servizi effettuati dai Reparti ai fini del controllo del territorio

3 - Gestione attività contravvenzionale

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

**Obiettivo PEG** 1 - Sicurezza Stradale

**Descrizione** Servizi specificamente dedicati ai controlli in tema di velocità eccessive/pericolose nonché di guida in stato di alterazione psicofisica da sostanze d'abuso. Per una maggiore efficacia dei servizi stessi vengono programmati interventi congiunti con pattuglie territoriali e quelle dei Reparti Speciali (autoreparto/Reparto infortunistica), con l'impiego di strumenti in dotazione ai Reparti Speciali come Telelaser e etilometri in grado di accertare velocità pericolose e guide in stato di ebbrezza alcolica e Grifone per l'accertamento elettronico massivo di violazioni relative alla sosta.Questi servizi consentono di far utilizzare al Personale dei Distretti territoriali questa specifica strumentazione tecnica in precedenza riservata all'Autoreparto.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pattuglie miste distretti/reparto infortunistica o distretti/autoreparto | num | | 89,00 | 96,00 | | |
| Numero di conducenti sottoposti a controllo | num | | | 2.100,00 | | |
| Numero servizi effettuati con partecipazione Autoreparto/Territorio per controllo sosta irregolare, mediante alternanza dei controlli strumentali e presenza personale Distretti | num | | | 150,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Servizi effettuati dai Reparti ai fini del controllo del territorio

**Descrizione** Servizi di controllo in specifiche zone del territorio cittadino con problematiche di "Movida" (Sampierdarena e Centro Storico) per contrastare il conseguente degrado correlato all'abuso di alcool e alle turbative il riposo delle persone nelle fasce orarie serali/notturne. Presidi territoriali a tutela della vivibilità e sicurezza urbana in zone di particolare afflusso turistico (Caricamento - Expo) nei giorni festivi e prefestivi di maggior presenza di visitatori. Impiego dei Reparti Speciali per il controllo delle ordinanze sindacali che limitano gli orari di esercizio per attività commerciali. Controlli dei mercati rionali da parte del Reparto Commercio in sinergia con il personale ispettivo della Direzione Commercio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

**Obiettivo PEG** 2 - Servizi effettuati dai Reparti ai fini del controllo del territorio

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Servizi di controllo vivibilità cittadina per fenomeni "Movida" | num | | | 140,00 | | |
| Verifiche congiunte con il personale della Direzione Commercio presso gli operatori dei mercati per riscontro regolarità subingressi e documentazione di autorizzazione/concessione | num | | 70,00 | 70,00 | | |
| Servizi a tutela della vivibilità cittadina in zone di particolare afflusso turistico | num | | | 70,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione attività contravvenzionale

**Descrizione** Sperimentazione e formazione Personale su utilizzo nuovi terminali per attività contravvenzionali in vista di una maggiore efficacia dell'azione sanzionatoria mediante la sostituzione della modulistica cartacea con particolare software in grado di aggregare opportunamente i dati necessari e stampante bluetooth portatile per i verbali. Risparmio delle spese per il procedimento sanzionatorio determinate dai minor costi della lavorazione nel data entry.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero palmari in opera al 30/6/2017 | num | | | 200,00 | | |
| Risparmio conseguito per la lavorazione di 39000 atti sanzionatori | EUR | | | 60.000,00<br>*Risparmio di circa 1.54 euro ad atto* | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per le eliminazioni di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per le eliminazioni di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Collegamento tra il sito della Polizia Municipale e il sito del Comune di Genova - Sez. Amministrazione Trasparente | Data | | | 30/09/2017 | | |

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

**Obiettivo**

1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio, anche tramite le azioni previste dal progetto "PON METRO".

2 - Diffusione cultura di protezione civile

3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio, anche tramite le azioni previste dal progetto "PON METRO".

**Descrizione** "Aggiornamento degli strumenti di pianificazione per fronteggiare eventi calamitosi sul territorio comunale; partecipazione al progetto PON METRO GE 1.1.1-G "" Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico"" per una migliore gestione del rischio meterologico, idrogeologico ed idraulico.
"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SOCCORSO CIVILE

**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| coinvolgimento dei principali stakeholders del progetto PON METRO GE 1.1.1-G (Enti ed Istituzioni coinvolte per competenza tecn. o istituz.), tramite riunioni tecniche e di coordinamento, condivisione di bozze di documenti, consultazioni informali | num | | | 5,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *5 tra istituzioni ed enti coinvolti* | | | | | | |
| stesura aggiornamento 2017 dello "Schema operativo per la gestione dell'emergenza sismica", parte integrante del Piano di Emergenza del Comune di Genova | Data | | | 31/12/2017<br>*1 documento entro tale data* | | |
| **Nota previsto 2017** *1 documento entro il 31.12.2017* | | | | | | |
| predisposizione dell'affidamento dello studio preliminare del territorio della CIttà Metropolitana (progetto PON METRO GE 1.1.1-G ), per un importo presunto a base di gara di 120.000 Euro oltre IVA | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *"30/09/2017 documento che contenga tutte le specifiche relative alla documentazione necessaria per indire gara"* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Diffusione cultura di protezione civile

**Descrizione** Diffusione della cultura di protezione civile attraverso progetti realizzati con il mondo della scuola e con la realizzazione di campagne informative alla popolazione

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

**Obiettivo PEG** 2 - Diffusione cultura di protezione civile

**Missione** SOCCORSO CIVILE

**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| realizzaz. Progetto "Il nome dell'acqua" - allievi coinvolti | num | | 350,00 | 550,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *numero allievi coinvolti* | | | | | | |
| Progetto "Bussola - Supporto didattico per orientare gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche della protezione civile". | num | | | 1,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *1 gruppo di lavoro interno e 1 mappa concettuale della pubblicazione on-line* | | | | | | |
| Realizzaz. Pubblicaz. Progetto "Sicurezza senza confini": pubblicaz. E distribuz. Libretto multilingue contenente le norme di autoprotezione di protezione civile, tradotto in otto lingue | num | | | 280,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *n. 280 scuole coinvolte nella divulgazione* | | | | | | |
| Realizzazione campagne di Protezione Civile mediante la convenzione quadro con il Dipartimento Architettura e Design per lo sviluppo della ricerca identita e azioni. Strategie di condivisione e divulgazione | num | | | 4,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *n. 4 campagne realizzate entro il 31/12/2017* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

**Descrizione** Integrazione tra le sale operative ed implementazione della capacità di risposta durante le emergenze e raccordo con i principali attori istituzionali in materia di protezione civile. Attuazione progetto " Piccoli bacini" , in fase sperimentale, (in collaborazione con Arpal) per monitoraggio attraverso strumenti di previsione a brevissimo termine (nowcasting) volti a dare un' informazione precoce sullo stato di alcuni rivi selezionati. Collaboraz. Con Prefettura e VVFF per aggiornamento Piano Emergenza Esterna di industrie a Rischio Incidente Rilevante RIR e sua condivisione con la cittadinanza interessata (elementi esposti al rischio nelle vicinanze degli stabilimenti).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SOCCORSO CIVILE

**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

**Obiettivo PEG** 3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero operatori PM formati | num | | | 50,00 | | |
| Numero bacini analizzati | num | | | 20,00 | | |
| Numero incontri con cittadinanza e Municipi coinvolti | num | | | 3,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Collegamento tra il sito della Polizia Municipale e il sito del Comune di Genova - Sez. Amministrazione Trasparente | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali **Responsabile** PUGLISI VANDA

**Obiettivo**

1 - Sistema di applicazione degli istituti correlati al diritto di accesso, inteso come accesso civico, documentale, generalizzato

SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali **Responsabile** PUGLISI VANDA

**Obiettivo PEG** 1 - Sistema di applicazione degli istituti correlati al diritto di accesso, inteso come accesso civico, documentale, generalizzato

**Descrizione** Elaborazione di un sistema integrato di applicazione degli istituti correlati al diritto di accesso, inteso come accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato, in coerenza con il principio di accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalla Civica Amministrazione quale strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Formazione per gli addetti agli Sportelli del cittadino - Uffici Relazioni con il pubblico siti presso Palazzo Ducale (sede centrale) e Municipi. Posti disponibili | num | | | 15,00 | | |
| Formazione diffusa sulla materia dell' accesso, finalizzata alla corretta gestione delle istanze. Posti disponibili | num | | | 80,00 | | |
| Vademecum in materia di accesso civico e accesso generalizzato | Data | | | 30/11/2017 | | |

SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo**

1 - Facilitazione della conoscenza degli atti del Comune attraverso la semplificazione delle fonti normative regolamentari, il riordino e l'aggiornamento dei Regolamenti vigenti ed il miglioramento di procedure informatiche in uso all'Albo Pretorio

2 - Controllo successivo di legittimità e regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali relativi al Programma Operativo Città Metropolitane ( Pon Metro 2014-2020)

3 - Presidio delle attività conseguenti alla chiusura del ciclo amministrativo 2012-2017 e sviluppo delle attività di supporto ai nuovi Amministratori per facilitarne l'insediamento e l'operatività

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo PEG** 1 - Facilitazione della conoscenza degli atti del Comune attraverso la semplificazione delle fonti normative regolamentari, il riordino e l'aggiornamento dei Regolamenti vigenti ed il miglioramento di procedure informatiche in uso all'Albo Pretorio

**Descrizione** L'obiettivo si prefigge il costante riordino ed aggiornamento dei Regolamenti adottati dal Comune nel corso degli anni ed il loro adeguamento alle tecnologie informatiche, per consentire all'utenza di accedere con immediatezza alle disposizioni regolamentari nonché alle norme di legge statale e regionale negli stessi regolamenti citate. L'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) dedicata per l'Ufficio Albo Pretorio consentirà di modificare le procedure che attualmente regolano i rapporti tra il Comune ed Enti pubblici e privati migliorandone il dialogo.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verifica della sussistenza di Regolamenti non più vigenti, superati o inapplicabili, ai fini della loro abrogazione. | num | | | 1,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *n. 1 provvedimento deliberativo consiliare (cd. "tagliaregolamenti")* | | | | | | |
| revisione e adeguamento, in collaborazione con DSI, delle procedure di ricezione/evasione delle richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio di atti e documenti, già depositati alla Casa Comunale, da parte di Enti pubblici-privati. | num | | | 300,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *N° atti trattati con PEC dedicata: maggiore di 300* | | | | | | |
| aggiornamento dei collegamenti ipertestuali alla normativa nazionale/regionale dei testi regolamentari adottati o modificati nel corso dell'anno con la conseguente costante manutenzione della pagina web Regolamenti. | % | | | 100,00% | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Controllo successivo di legittimità e regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali relativi al Programma Operativo Città Metropolitane ( Pon Metro 2014-2020)

**Descrizione** Il Governo Italiano ha delineato una linea strategica nazionale con l'individuazione di ambiti di finanziamento attraverso l'utilizzo fondi comunitari, istituendo un Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020. Nel Comune di Genova sono state individuate linee di intervento finanziabili ed individuati ambiti di coordinamento con le Direzioni interessate, definendo piste di controllo e precisando iter da seguire per i provvedimenti di spesa delle diverse azioni. Nell'ambito del sistema dei controlli è stata individuata, nella Direzione Segreteria Organi Istituzionali, l'Unità di Controllo Successivo di legittimità degli atti, con l'obiettivo di verificare il rispetto delle regole ed il perseguimento di un elevato livello di legalità dell'azione amministrativa.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo PEG** 2 - Controllo successivo di legittimità e regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali relativi al Programma Operativo Città Metropolitane ( Pon Metro 2014-2020)

**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report all'Organismo intermedio delle principali criticità rilevate | num | | | 2,00 | | |
| controllo ex post delle determinazioni esecutive relative a Pon Metro | % | | | 100,00% | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Presidio delle attività conseguenti alla chiusura del ciclo amministrativo 2012-2017 e sviluppo delle attività di supporto ai nuovi Amministratori per facilitarne l'insediamento e l'operatività

**Descrizione** Il rinnovo degli Organi Istituzionali in conseguenza delle elezioni amministrative comporta adempimenti volti ad agevolare l'insediamento dei nuovi organi, attraverso la predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativi di ricostituzione degli stessi Organi (Commissioni, Presidenze ecc) nonché a fornire immediatamente agli Amministratori neo eletti/nominati gli strumenti, anche informatici, necessari per lo svolgimento delle attività. Nella ricostituzione delle Segreterie politiche di Gruppi consiliari ed Assessorati, il cui personale dipende gerarchicamente dalla Direzione, dovrà essere fornita adeguata formazione tecnico-giuridica necessaria per consentite una adeguata assistenza agli Amministratori di riferimento.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| predisposizione di un archivio contenente le interpretazioni date a particolari situazioni non puntualmente regolamentate, affrontate e risolte nel corso delle sedute del Consiglio e delle Commissioni consiliari | num | | | 1,00 | | |
| adeguata informazione agli Amministratori sulle loro prerogative attraverso la elaborazione e consegna di un "vademecum" contenente le indicazioni relative all'attività ed agli strumenti in uso nell'Ente | num | | | 1,00 | | |

SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo PEG** 3 - Presidio delle attività conseguenti alla chiusura del ciclo amministrativo 2012-2017 e sviluppo delle attività di supporto ai nuovi Amministratori per facilitarne l'insediamento e l'operatività

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| adeguata formazione ed aggiornamento al personale delle segreterie politiche di Assessorati e Gruppi consiliari | num | | | 3,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Incontri formativi* | | | | | | |
| attivazione degli strumenti informatici per la gestione delle presenze e delle sottoscrizioni digitali degli Amministratori eletti/nominati a seguito delle elezioni amm.ve 2017 | num | | | 53,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *n. 53: Sindaco, Presidente del Consiglio, n. 11 Assessori, 40 Consiglieri comunali.* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pubblicazione dei rendiconti dei gruppi consiliari (dato ulteriore rispetto a quelli previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) | num | | | 2,00 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura **Responsabile** ODONE EDDA

**Obiettivo**

1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali

3 - Supporto giuridico nella procedura di riequilibrio del project financing relativo al parcheggio di Piazza Benzi  (condiviso con Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi)

4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura **Responsabile** ODONE EDDA

**Obiettivo PEG** 1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

**Descrizione** Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli Uffici ed organi dell'Ente fornendo risposte nei ristretti tempi richiesti e secondo le esigenze rappresentate, attivando anche iniziative di formazione in materia di contratti pubblici di competenza dell'Area tecnica.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** ODONE EDDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| evasione di tutte le richieste urgenti di consulenza da strutture ed organi dell'ente riscontrandole nei ristretti tempi richiesti | gg | | 10,00 | 10,00 | | |
| supporto giuridico specialistico nelle procedure urbanistiche, anche concertative, di aggiornamento e varianti PUC (conferenze di servizi, accordi di programma e di pianificazione | % | | | 100,00% | | |
| attività formativa in materia di procedure di contratti pubblici con approfondimento delle tematiche più rilevanti connesse alle linee guida e delibere di ANAC | num | | | 1,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali

**Descrizione** Garantire l' assistenza giuridica specialistica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti con soggetti concessionari, in fattispecie di rilevanza strategica per l'Ente , quali Consorzio Cà de Pitta - Concessione Operatori Mercato del Pesce - Convenzione con GHT Operatore Erzelli ed altri, anche ai fini di una composizione delle vertenze in essere relative a pretese risarcitorie e/o di rinegoziazione dei rapporti ai fini di un loro riequilibrio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** ODONE EDDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura **Responsabile** ODONE EDDA

**Obiettivo PEG** 2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| atti e convenzioni oggetto di disamina | num | 10,00 | 10,00 | 10,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Il valore è costante trattandosi di numero medio di vertenze rilevanti che si presentano di anno in anno e la cui quantificazione non dipende dalla sottoscritta* | | | | | | |
| vertenze definite | num | | | 3,00 | | |
| relazione sull'esito delle tematiche trattate | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Supporto giuridico nella procedura di riequilibrio del project financing relativo al parcheggio di Piazza Benzi (condiviso con Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi)

**Descrizione** Orientare l'ufficio tecnico nella procedura amministrativa (quali individuazione degli atti da assumere, competenze, pareri ANAC , delibere) di recepimento delle modifiche in corso della convenzione vigente con il concessionario SABA, per riequilibrare il Piano Economico Finanziario dell'operazione e consentire la ripresa dei lavori di realizzazione del parcheggio di Piazzale Benzi di fronte all'ingresso dell'ospedale San Martino; lavori fermi da anni con la presenza di uno scavo aperto.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** ODONE EDDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| redazione di proposta di deliberazione relativa al nuovo schema di convenzione | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Descrizione** Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso l'implementazione dell'analisi del rischio in materia di affari legali e contenzioso.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** ODONE EDDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura **Responsabile** ODONE EDDA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| mappatura, con redazione di apposita tabella del contenzioso introdotto nell'anno con dati aggregati per tipologia di cause(indicazione delle relative materie) e strutture di riferimento. | Data | | | 30/11/2017 | | |

SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

**Obiettivo**

1 - Attività formativa con riguardo alle procedure ordinarie per lavori di importo superiore a € 150.000 e per sevizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria alla luce del nuovo Codice degli appalti ( D.Lgs.n. 50/2016)

2 - Osservatorio giuridico

3 - Processo amministrativo telematico

4 - Attuazione del piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019

SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

**Obiettivo PEG** 1 - Attività formativa con riguardo alle procedure ordinarie per lavori di importo superiore a € 150.000 e per sevizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria alla luce del nuovo Codice degli appalti ( D.Lgs.n. 50/2016)

**Descrizione** L'obiettivo si propone di fornire alle strutture operative dell'amministrazione gli aggiornamenti necessari alla corretta strutturazione e conduzione delle procedure ordinarie di gara per l'acquisizione di lavori di importo superiore a € 150.000 e di sevizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria in considerazione della recente entrata in vigore del nuovo codice degli appalti , mediante analisi ed illustrazione sia delle linee guida ANAC e degli altri decreti attuativi previsti dal Codice, sia del decreto correttivo in corso di adozione, sia infine delle pronunce giurisprudenziali riguardanti la nuova disciplina.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 moduli (in collaborazione con S.U.A. Settore Gare e Contratti)) | num | | | 2,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *1° modulo su procedure relative ai lavori*<br>*2° modulo su procedure relative a servizi e forniture* | | | | | | |
| numero partecipanti per ogni modulo | num | | | 40,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Osservatorio giuridico

**Descrizione** Servizio di informazione ed aggiornamento sul sito intranet, in apposita rubrica Osservatorio Giuridico, consistente nella disamina e segnalazione in forma di massima delle più rilevanti pronunce del giudice amministrativo nelle materie di interesse per gli uffici dell'Amministrazione, con possibilità di lettura del testo integrale delle pronunce mediante collegamento al sito istituzionale di pubblicazione. Il servizio si propone di fornire all'operatore uno strumento utile per orientare il corretto e legittimo adempimento delle attività di competenza. Il dato storico delle sentenze massimate è mantenuto, ma si è ritenuto opportuno considerare separatamente il numero del settore e quello del servizio urbanistica e ambiente.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

**Obiettivo PEG** 2 - Osservatorio giuridico

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero segnalazioni | num | | | 45,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Processo amministrativo telematico

**Descrizione** L'obiettivo si propone di assicurare le misure necessarie per la piena e corretta attuazione del processo amministrativo telematico (PAT) in vigore dal 1° gennaio 2017, monitorando le questioni tecniche e giuridiche che lo stesso comporterà, assicurando la formazione interna del personale amministrativo con riguardo ai profili pratici e giuridici ed attuando per i nuovi fascicoli la creazione del fascicolo digitale (progressiva realizzazione di nuova banca dati interna comprendente oltre ai dati di riferimento di ciascun ricorso, anche tutta la documentazione di causa , in precedenza reperibile solo in forma cartacea nei fascicoli)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| verifica semestrale eventuali criticità e adozione rimedi conseguenti | num | | | 2,00 | | |
| formazione interna personale amministrativo | num | | | 2,00 | | |
| Creazione fascicolo digitale con riguardo a ricorsi instaurati a partire dall'anno 2017 | num | | | 100,00<br>*Il numero è indicativo* | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019

**Descrizione** Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso l'implementazione dell'analisi del rischio in materia di contenzioso, monitorando le decisioni del Giudice amministrativo riguardanti procedure di gara per l'assegnazione di appalti pubblici al fine dell'individuazione di eventuali profili di criticità rilevanti .

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019

**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| relazioni semestrali sul monitoraggio delle decisioni del Giudice amministrativo riguardante procedure di gara per l'assegnazione di appalti pubblici | num | | | 2,00<br>*la prima al 30/06/2017; la seconda al 31/12/2017* | | |

SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo**

1 - Processo  telematico

2 - Assistenza Giuridica

3 - Osservatorio Giuridico

4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo PEG** 1 - Processo telematico

**Descrizione** Attivazione di misure per agevolare l'attività di difesa nella redazione degli atti giudiziari con particolare riguardo al processo amministrativo telematico - PAT. Migliore utilizzo degli strumenti digitali nella redazione degli atti giudiziari, comprensivo delle fasi di fascicolazione e archiviazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| adeguamento tecnologico per utilizzo dei fascicoli digitali anche da remoto e/o presso sedi giudiziarie | Data | | | 30/09/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Assistenza Giuridica

**Descrizione** Assistenza Giuridica agli uffici tecnici nella procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nel relativo ambito territoriale, ai sensi del D.lgs 164/2000 secondo i criteri prescritti (in condivisione con S.U.A. e Direzione Ambiente).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| assistenza al tavolo tecnico di condivisione della documentazione (incontri, esame atti) | num | | | 4,00<br>*Il numero è indicativo.* | | |
| giorni di riscontro alle eventuali richieste degli uffici | gg | | | 10,00 | | |

SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo PEG** 3 - Osservatorio Giuridico

**Descrizione** Servizio di informazione ed aggiornamento sul sito intranet, in apposita rubrica Osservatorio Giuridico, consistente nella disamina e segnalazione in forma di massima delle più rilevanti pronunce del giudice amministrativo nelle materie di interesse per gli uffici dell'Amministrazione, con possibilità di lettura del testo integrale delle pronunce mediante collegamento al sito istituzionale di pubblicazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero sentenze massimate | num | | | 45,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Descrizione** L'obiettivo si propone di fornire alle strutture operative dell'amministrazione gli aggiornamenti necessari alla corretta strutturazione e conduzione dei procedimenti in materia urbanistica ed edilizia , mediante analisi ed illustrazione sia delle modifiche normative e della giurisprudenza più recente, in attuazione delle misure finalizzate all'anticorruzione.( in collaborazione con DE FORNARI e BERIO )

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| attività formativa in materia di urbanistica ed edilizia | num | | | 2,00<br>*2 moduli da 3 ore* | | |

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

**Obiettivo**

1 - Digitalizzazione contenzioso

2 - Azioni di prevenzione e deflazione del contenzioso

3 - Ridefinizione condizioni di equilibrio Project financing Piazzale Benzi

4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG** 1 - Digitalizzazione contenzioso

**Descrizione** Implementare la digitalizzazione dei processi di lavoro al fine di garantire la efficace gestione del contenzioso di nuova introduzione (circa 250 cause all'anno) con fascicolazione digitale maggiormente funzionale alla modalità telematica di rapporto con gli Uffici Giudiziari. Estendere la digitalizzazione ai fascicoli relativi al contenzioso già pendente in Tribunale e Corte di appello , introdotto negli anni precedenti (circa 200 ulteriori cause).
Avviare sperimentalmente la digitalizzazione dei fascicoli relativi a cause esaurite ai fini dell'archiviazione.
Digitalizzare comporta la disponibilità totale del materiale contenuto dalla postazione di lavoro, riducendo i tempi di lavoro consentendo di tendere ad una riduzione di spesa di carta e anche riduzioni di spazi occupati attualmente dai faldoni, sia con riferimento alle cause pendenti che alle cause archiviate.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero nuovi fascicoli digitali | num | | | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Banca dati digitale sentenze 2015/2017 ripartita per Autorità Giudiziaria ed esito giudizio | num | | | 1,00 | | |
| Numero totale fascicoli digitali/ numero totale fascicoli cause pendenti Tribunale e Corte di Appello | % | | | 100,00% *percentuale calcolata su 200 cause pendenti* | 100,00% | 100,00% |
| Archiviazione digitale dei fascicoli contenzioso relativi a cause concluse | num | | | 50,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Azioni di prevenzione e deflazione del contenzioso

**Descrizione** Garantire assistenza agli organi e agli uffici al fine di prevenire e/o definire i contenziosi, attraverso la consulenza giuridica in pratiche strategiche e/o di interesse per l'Ente( Collaudo e riserve Metropolitana De Ferrari – Brignole, Appalto UNIECO strada a mare di Prà, conseguenze civili sentenza penale Fereggiano, concessione Parcheggio S. Martino, Project Campo Sportivo Oregina e fallimento impresa concessionaria, licenziamenti e sanzioni disciplinari dipendenti, scritti difensivi al Garante Privacy per sanzione all'Ente di rilevante entità), la definizione transattiva di controversie pendenti o future con acquisizione di introiti o risparmi per l'ente , il supporto nella redazione di scritture negoziali e la formazione specialistica

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Azioni di prevenzione e deflazione del contenzioso

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acquisizione entrate / risparmi per l'ente tramite transazioni concluse con la cooperazione dell'avvocatura | EUR | | | 500.000,00 | | |
| Persone formate | num | | | 40,00<br>*2 moduli di 4 ore ciascuno* | | |
| **Nota previsto 2017** *si tratta di 2 corsi diversi: 1 rivolto ai tecnici e 1 molto specifico per la funzione di consulente di parte l'altro corso rivolto agli amministrativi potrebbe coinvolgere più funzionari.* | | | | | | |
| relazione finale su consulenza in ambiti rilevanti e/o strategici per l'Ente | Data | | | 15/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Ridefinizione condizioni di equilibrio Project financing Piazzale Benzi

**Descrizione** Redigere in sinergia con i legali del concessionario un atto integrativo convenzionale da sottoporre all'approvazione della Giunta/Consiglio Comunale finalizzato al riequilibrio del Piano Economico Finanziario della concessione di costruzione e gestione del parcheggio di Piazzale Benzi, al fine di consentire la ripresa dei lavori fermi dal 2013 e di superare quindi i gravi problemi creati dal cantiere aperto prevenendo attraverso definizione transattiva il potenziale contenzioso col concessionario SABA.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività diassistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Proposta quale allegato alla delibera di atto integrativo convenzionale. | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Descrizione** Attuare il piano della prevenzione corruzione e trasparenza attraverso la mappatura con analisi dati del nuovo contenzioso civile e la mappatura degli esiti del contenzioso.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Responsabile** MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mappatura contenzioso 2017 ripartito per Autorità Giudiziaria, tipologia ed aree di provenienza | Data | | | 30/11/2017 | | |
| Mappatura esiti 2017 contenzioso civile ripartiti per Autorità Giudizaria | Data | | | 30/11/2017 | | |

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

**Obiettivo**

1 - Primo Piano biennale degli acquisti di beni e servizi di Ente

2 - Gare particolarmente strategiche per l’Ente

3 - Prima gara per l’affidamento del “Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale- ambito territoriale di “Genova 1- Città e Impianto di Genova”

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG** 1 - Primo Piano biennale degli acquisti di beni e servizi di Ente

**Descrizione** Il nuovo Codice dei contratti introduce l'obbligo della programmazione pluriennale per le acquisizioni di beni e servizi in analogia con quanto già previsto per i lavori pubblici (Piano Triennale), stabilendo che tutti gli acquisti di valore superiore a euro 40.000 debbano essere preventivamente inseriti nel nuovo Piano Biennale, da approvarsi ai sensi di legge nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Stante l'obbligo di programmazione anche per contratti di modesta entità e quindi molto diffusi nell'Ente, si rende necessario creare un nuovo ufficio all'interno della struttura ed attivare azioni di coordinamento e di formazione delle Direzioni dell'Ente.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento e formazione di una rete di referenti delle varie Direzioni/Municipi. Soggetti formati | num | | | 15,00 | | |
| Primo schema di Piano biennale 2018-2019 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro 40.000 predisposto entro il 31/12/2017 | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Gare particolarmente strategiche per l'Ente

**Descrizione** Garantire l'espletamento tempestivo delle procedure di gara particolarmente strategiche per l'Ente in quanto volte all'affidamento di interventi ricompresi nel Piano della Città e/o nel PON Metro e/o finalizzati all'efficientamento energetico

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Indice di efficacia: Rapporto tra gare richieste e bandi pubblicati | % | | | 100,00% | | |

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG** 2 - Gare particolarmente strategiche per l'Ente

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Indice di tempestività: pubblicazione del bando/lettera d'invito entro 7 gg a decorrere dalla esecutività della determina a contrarre | gg | | | 7,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Prima gara per l'affidamento del "Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale- ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova"

**Descrizione** Predisposizione del bando e della documentazione di gara per l'indizione della procedura di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova" del valore di circa 650 milioni di euro in collaborazione con la Direzione Ambiente. In considerazione della complessità della gara e degli impatti sull'occupazione e sui cittadini-consumatori, i suddetti documenti devono essere trasmessi, prima della loro pubblicazione, all'Autorità Energia e Gas (AEG)per le osservazioni di competenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bando e documentazione di gara approvati da Stazione Unica Appaltante e Direzione Ambiente entro il | Data | | | 30/11/2017 | | |
| Trasmissione del bando di gara all'Autorità competente entro il | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nn. 2.2 e 3.2 Area B del PTPCT | num | | | 2,00 | | |
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'area B in riferimento alle procedure di affidamento gestite dalla SUA | num | | | 1,00 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti **Responsabile** MARINO CINZIA

**Obiettivo**

1 - Utilizzo di tecnologie telematiche nell’espletamento delle procedure di gara

2 - Miglioramento delle competenze professionali

3 - Curare le procedure di affidamento dei lavori riguardanti gli interventi ricompresi nel “Bando Periferie”

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti **Responsabile** MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 1 - Utilizzo di tecnologie telematiche nell'espletamento delle procedure di gara

**Descrizione** Nella prospettiva di conseguire idonea qualificazione quale centrale di committenza ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (codice), ed in ottemperanza all'obbligo previsto dal codice - di prossima applicazione (ottobre 2018) - di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, avvio, in via sperimentale, del nuovo servizio di utilizzo di tecnologie telematiche nell'espletamento di procedure ordinarie di gara (procedure aperte). Verrà a tal fine impiegato apposito software di gestione acquisito dall'ente, che consentirà la modernizzazione del processo interno di svolgimento delle procedure di gara e semplificazione per l'utenza nella presentazione delle offerte, che verrà messo a disposizione non prima dell'estate.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARINO CINZIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - Avvio di numero una gara in maniera interamente telematica entro il 31/12 | num | | | | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento delle competenze professionali

**Descrizione** Il D.Lgs. n. 50/2016 ad un anno di vita, e con l'entrata in vigore di decreto correttivo, varie linee guida A.N.A.C. e decreti M.I.T.. Incremento degli standard qualitativi nella gestione delle procedure di gara e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali attraverso lo svolgimento di attività di formazione all'interno dell'ente in merito alle modalità operative di gestione delle procedure di gara. Specifica attività formativa in merito alle procedure ordinarie di scelta del contraente per lavori superiori a 150.000 euro e per servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria, in collaborazione con la Direzione Avvocatura, Settore Diritto Amministrativo e Tributario.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARINO CINZIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Persone formate (procedure per lavori di importo superiore a 150.000) | num | | | 40,00 | | |

SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti **Responsabile** MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento delle competenze professionali

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Persone formate (procedure per servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria) | num | | | 40,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Curare le procedure di affidamento dei lavori riguardanti gli interventi ricompresi nel “Bando Periferie”

**Descrizione** Curare le procedure di affidamento dei lavori riguardanti gli interventi ricompresi nel “Bando Periferie”, avente ad oggetto programmi straordinari di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie nelle città metropolitane, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 2 marzo 2017, garantendo la contrazione dei tempi di gara e ove possibile dei tempi di esecuzione lavori, valorizzando, negli appalti aggiudicati a miglior rapporto qualità prezzo, criteri volti a conseguirne la riduzione sostenibile.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARINO CINZIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell’Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - Gare bandite rispetto alle detrminazioni dirigenziali di indizione della gara pervenuti | % | | | 100,00% | | |
| - Tempestività pubblicazione bando dall’esecutività della D.D. di indizione (da mediamente 12 giorni a 7) | gg | | | 7,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARINO CINZIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l’attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell’azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.
Coordinare l’attività connessa all’attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti **Responsabile** MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nn. 3.7 e 3.8 Area B del PTPCT | num | | | 2,00 | | |
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'area B in riferimento alle procedure di affidamento gestite dalla SUA | num | | | 1,00 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti **Responsabile** CANEPA ALESSIO

**Obiettivo**

1 - Incremento degli standard qualitativi negli appalti e miglioramento qualitativo delle competenze professionali interne

2 - Attività di verifica di coerenza con la normativa di riferimento degli atti di gara relativi a procedure pon metro

3 - Gare telematiche

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti **Responsabile** CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG** 1 - Incremento degli standard qualitativi negli appalti e miglioramento qualitativo delle competenze professionali interne

**Descrizione** L'evoluzione normativa in materia di appalti, con particolare riferimento all'introduzione del D.Lgs. n. 50/2016, alle conseguenti Linee Guida Anac ed alle successive modifiche ha inciso profondamente sugli appalti sotto soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2016 pari ad euro 209.000,00. Con una specifica attività formativa rivolta agli approvvigionamenti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria si cerca di incrementare gli standard qualitativi negli appalti, curando con maggior attenzione la stesura degli atti di gara, e migliorare qualitativamente le competenze professionali interne. Formazione ed aggiornamento normativo sulle procedure negoziate sotto soglia per l'acquisizione di forniture di beni e servizi anche alla luce delle nuove linee guida Anac. Organizzazione di un focus di approfondimento a livello teorico-pratico con particolare riferimento alle procedure negoziate per l'approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia da svolgersi sul Me.Pa.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Persone formate per procedure negoziate sotto soglia | num | | | 50,00 | | |
| Persone formate per procedure negoziate su Me.Pa | num | | | 25,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Attività di verifica di coerenza con la normativa di riferimento degli atti di gara relativi a procedure pon metro

**Descrizione** Collaborazione nella stesura degli atti di gara relativi a procedure pon metro mediante consulenza specifica nella redazione degli atti di gara predisposti dalle Direzioni competenti e riduzione dei tempi relativi alle attività di verifica della coerenza con la normativa di riferimento, con particolare riferimento al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità ed adeguata pubblicità, della normativa comunitaria ed italiana vigenti in materia di individuazione degli offerenti da invitare, dei principi generali relativi ai contratti e delle direttive del Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione, delle norme relative all'acquisizione tramite centrali di acquisto o tramite gli strumenti messi a disposizione dal Consip S.p.A., ovvero l'adeguata motivazione dell'acquisto da effettuare tramite autonome procedure di gara, e dell'obbligo di suddividere gli appalti, ove possibile ed economicamente conveniente, in lotti funzionali.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti **Responsabile** CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG** 2 - Attività di verifica di coerenza con la normativa di riferimento degli atti di gara relativi a procedure pon metro

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Consulenze fornite rispetto alle richieste | % | | | 100,00% | | |
| Tempi medi di riscontro alle strutture proponenti | gg | | | 2,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Gare telematiche

**Descrizione** Modernizzazione dell'attività inerente le procedure negoziate per l'approvvigionamento di beni e servizi mediante la realizzazione in via sperimentale di procedure negoziate per l'approvvigionamento di beni e servizi sotto la soglia comunitaria con apposito software informatico acquisito dall'Ente al fine di svolgere gare da parte delle varie Direzioni con modalità totalmente telematiche.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Procedure negoziate sotto soglia comunitaria svolte con procedure informatizzate in via sperimentale | num | | | 3,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti **Responsabile** CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nn. 1.2. e 3.3 Area B del PTPCT | num | | | 2,00 | | |
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'area B in riferimento alle procedure di affidamento gestite dalla SUA | num | | | 1,00 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale **Responsabile** PUGLISI VANDA

**Obiettivo**

1 - Innovazione/revisione di modelli contrattuali/convenzionali per la valorizzazione di beni immobili comunali.

2 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente tramite formazione diffusa ed emissione di direttive a supporto delle strutture, con particolare attenzione alle relazioni con la normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili

SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale **Responsabile** PUGLISI VANDA

**Obiettivo PEG** 1 - Innovazione/revisione di modelli contrattuali/convenzionali per la valorizzazione di beni immobili comunali.

**Descrizione** Individuazione di soluzioni per una disciplina innovativa in settori di attività di competenza della Civica Amministrazione, con particolare riguardo a partnership con soggetti privati, al fine di valorizzare beni immobili, migliorarne lo stato manutentivo o la fruibilità, attraverso l'apporto di risorse esterne all'ente

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Valorizzazione di civici immobili non utilizzati, anche mediante apporto di soggetti esterni, per realizzare nuove entrate o assicurarne la fruibilità per la collettività sociale. Individuazione modelli giuridici applicabili e redazione atti relativi. | num | | | 3,00<br>*In collaborazione con Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva - Settore Amministrativo e Demanio* | | |
| Acquisizione risorse da soggetti privati per progettazione nuovo Museo Medioevale nel complesso monumentale S.Agostino e convenzione per gestione Museo stesso. Individuazione modelli giuridici applicabili e redazione atti relativi | Data | | | 31/12/2017<br>*400.000 euro per convenzione entro 31/12/2017. In collaborazione con Direzione Cultura* | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente tramite formazione diffusa ed emissione di direttive a supporto delle strutture, con particolare attenzione alle relazioni con la normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili

**Descrizione** Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo della trasparenza, al fine di favorire da un lato la piena applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa nazionale e dall'altro l'ulteriore implementazione dei livelli di trasparenza in un'ottica di facilitazione per il cittadino nell'accesso ai servizi erogati dalla Civica Amministrazione. Formazione diffusa del personale comunale ed emissione di direttive in materia, con particolare attenzione alle relazioni con la normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale **Responsabile** PUGLISI VANDA

**Obiettivo PEG** 2 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente tramite formazione diffusa ed emissione di direttive a supporto delle strutture, con particolare attenzione alle relazioni con la normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verbali ad esito dei monitoraggi trimestrali aventi ad oggetto il processo di attuazione della Sezione II – Trasparenza del PTPCT 2017-2019 | num | | | 4,00 | | |
| Formazione interna di aggiornamento sulla trasparenza alla luce della evoluzione normativa in materia e direttive connesse. Posti disponibili | num | 130,00 | 98,00 | 80,00 | | |

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica **Responsabile** PETACCHI LAURA

**Obiettivo**

1 - Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: Progetti finanziati da Programmi Europei, Nazionali e Regionali; Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche

2 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

3 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio del sistema integrato per la gestione delle Opere e dei Lavori Pubblici

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica **Responsabile** PETACCHI LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: Progetti finanziati da Programmi Europei, Nazionali e Regionali; Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche

**Descrizione** Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: Progetti finanziati da Programmi Europei, Nazionali e Regionali; Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche (Deliberazione) | Data | | | 26/04/2017 | | |
| Coordinamento attività delle strutture dell'Area Tecnica al fine del mantenimento dei finanziamenti in essere (Bando Periferie - 18 ml-, PORL -7 ml-, PON METRO -17 ml -, contratto di valorizzazione - 45 ml -) | % | | | 100,00% | | |
| PORL 2014-2020 - Attività di cui alla DD n. 2017-100.0.0-4 del 10/03/2017 - Commissione valutazione interventi - conclusione lavori - Atto finale di individuazione interventi - | Data | | | 31/07/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

**Descrizione** La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico ( Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo). Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a 110 milioni comprensivi dei 30 milioni per l'Università e dei 16 milioni per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 7 anni (la sua conclusione è prevista per il 2023).
Con riferimento alle funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto"(designazione del Sindaco n°417204 del 14:12:2016) attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione indicate nel Patto (art.6 Impegni delle parti) attraverso il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni e le società partecipate. Nel corso del 2017 il coordinamento è finalizzato principalmente alla puntuale definizione degli interventi, alla condivisione degli stessi con il Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto e alla trasmissione dei dati alla Banca Dati Unitaria.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica **Responsabile** PETACCHI LAURA

**Obiettivo PEG** 2 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acquisizione di quota parte delle anticipazioni (10%) dei fondi attraverso la puntuale definizione dei singoli interventi e il caricamento dei dati sulla BDU | % | | | 20,00% | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio del sistema integrato per la gestione delle Opere e dei Lavori Pubblici

**Descrizione** La realizzazione delle opere e dei lavori pubblici comporta una serie di adempimenti tecnico/amministrativi che rendono necessario e indispensabile una gestione univoca dei dati e del loro ciclo di vita. Attraverso la registrazione dei dati su uno specifico software potranno essere svolti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa (Autorità Nazionale Anticorruzione -ANAC-), Ministero dell'Economia e delle Finanze -MEF-, ecc.), compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione -P.A.- Il sistema, condiviso da tutte le strutture dell'Ente, consentirà il monitoraggio di tutti gli stati di avanzamento delle opere pubbliche e la reale governance dei processi di produzione delle stesse.
Il progetto per la realizzazione del sistema è partito, a seguito di gara, nel 2016 e già nel dicembre 2016 è stata messa in esercizio la funzionalità “bandi e affidamenti”.
Si sta procedendo all'installazione e, gradualmente, alla messa in esercizio delle varie componenti, a partire dal monitoraggio delle opere pubbliche (MOGE), che ne consentirà la gestione tecnico amministrativa: gestione dei procedimenti e monitoraggio dei Lavori Pubblici, programmi triennali ed annuali e richiesta "Codice Unico di Progetto" (CUP). A partire dalla migrazione dei dati dal vecchio sistema "Gestione Unica dei Lavori Pubblici" (GULP) ed alla formazione per gli utilizzatori (inizialmente tutti gli addetti delle direzioni dell’Area Tecnica, fino ai Municipi ed alla Direzione Contabilità e Bilanci), al fine di rispondere agli obblighi istituiti dal Decreco Legisglativo 229/2011 verso il MEF , le comunicazioni richieste da ANAC per le trasmissioni al "Sistema Informativo Monitoraggio Gare" -SIMOG- e comunque al "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza"- PTCT- dell’Ente. Obiettivo condiviso con SITE.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l’evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell’intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica **Responsabile** PETACCHI LAURA

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio del sistema integrato per la gestione delle Opere e dei Lavori Pubblici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Adempimenti verso il MEF attraverso il sistema MOGE: primo inoltro con il sistema a luglio; secondo inoltro a ottobre | num | | | 2,00 | | |
| utilizzo di MOGE da parte di tutte le Direzioni dell'Area Tecnica interessate dal sistema stesso | % | | | 90,00% | | |

**Nota previsto 2017** *Indicatore rilevante anche ai fini dell'Anticorruzione e della Trasparenza*

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

| ST007 - Struttura di Staff Energy Manager | **Responsabile** | CALANDRINO DIEGO |
|---|---|---|

**Obiettivo**

1 - Efficienza energetica del Patrimonio dell’Ente (Programma Operativo Città Metropolitane - PON Metro)

2 - Monitoraggio ed aggiornamento del patto dei Sindaci - SEAP

3 - Attività di promozione  e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 1 - Efficienza energetica del Patrimonio dell'Ente (Programma Operativo Città Metropolitane - PON Metro)

**Descrizione**

Il PON Metro è un programma operativo nazionale di fondi strutturali plurifondo, in quanto utilizza sia risorse FESR (fondo europeo di sviluppo regionale) che FSE (fondo sociale europeo), destinato alle 14 città metropolitane, intese come città capoluogo, tra cui Genova.
Per la programmazione dell'azione 4.1 Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'asse tematico OT4 - Sostenere la transizione verso un economia a bassa emissione di carbonio -, la Struttura dispone di fondi per circa 10,5 mln di Euro, suddivisi in:

- 4 mln di Euro per efficientamento illuminazione pubblica
- 4 mln di Euro per efficientamento edifici pubblici
- 2,5 mln di Euro per efficientamento dell'Edilizia Residenziale Pubblica
- 0.1 mln di Euro per Sviluppo Banca Dati Energia

L'uso dei fondi, quando possibile, è inteso a favorire l'avvento di meccanismi di leva finanziaria che se da un lato generano risparmi in bolletta e abbattimento delle emissioni inquinanti, dall'altro lato sono capaci di attrarre ulteriori capitali d'investimento attraverso ESCo.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** CALANDRINO DIEGO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acquisizione finanaziamenti di 150.000,00 euro tramite gestione spesa per attuazione PON-METRO | Data | | | 31/12/2017 *documenti a corredo: (1…n) Mandati di pagamento (M1)* | | |
| Acquisizione finanaziamenti tramite gestione spesa per attuazione PON-METRO per un valore stimato di 250.000,00 euro | Data | | | | 31/12/2018 *documenti a corredo: (1…n) Mandati di pagamento (M1)* | |

**Obiettivo PEG** 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del patto dei Sindaci - SEAP

**Descrizione**

Desrizione: interventi derivanti dall'approvazione del SEAP e monitoraggio annuale dello stesso:
Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa comunitaria (a cui hanno aderito oltre 5.000 città europee) che coinvolge i Sindaci nel raggiungimento degli obiettivi europei 20/20/20 impegnandoli alla riduzione delle emissioni di gas serra nel proprio territorio di almeno il 20% entro il 2020. La Provincia di Genova (oggi Città Metropolitana), ha sottoscritto un accordo bilaterale con la Commissione Europea con cui è stata riconosciuta Coordinatore Territoriale del Patto dei Sindaci, con il compito di aiutare i Comuni in tale percorso. Il Comune di Genova , firmatario del patto nel 2009, ha predisposto il SEAP (Sustainable Energy Action Plan) impegnandosi ad attuarlo e monitorarlo dal 2010. La struttura si occupa del monitoraggio e dell'aggiornamento del SEAP che deve essere fatto ogni due anni. L'ultimo report di aggiornamento e monitoraggio del SEAP è Stato Pubblicato nell'Aprile del 2015 e quest'anno è necessario effettuare un nuovo rapporto di aggiornamento dell'andamento delle azioni.

AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del patto dei Sindaci - SEAP

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** CALANDRINO DIEGO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitoraggio Qualitatitivo Biennale del SEAP | Data | | | 31/12/2017<br>*documento a corredo: DD incarico Advisor* | 31/12/2018<br>*documenti a corredo: Atto di Approvazione Report* | |

**Obiettivo PEG** 3 - Attività di promozione  e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non

**Descrizione** Ricerca di finanziamenti in campo nazionale ed europeo e gestione delle azioni di programmi in atto:
I - Programma ELENA – PROGETTO GEN-IUS;
II - Gestione finanziamento fondi  KYOTO.
Vedere allegato per la descrizione nel dettaglio dell'obiettivo.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** CALANDRINO DIEGO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Inizio aquisizione finanziamento da fondo rotativo Kyoto per un valore di di circa 150 mila di euro mediante assegnazione del servizio di 204 diagnosi energetiche di edifici scolastici  (condiviso con Direzione Gare e Contratti) | Data | | | 31/12/2017<br>*documenti a corredo: DD a contrarre per incarichi di servizi* | | |

AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 3 - Attività di promozione  e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Completamento aquisizione finanziamento da fondo rotativo Kyoto per un valore di circa 560 mila euro mediante conclusione del servizio di 204 diagnosi energetiche di edifici scolastici (condiviso con Ragioneria) | Data | | | | 31/12/2018<br>*documenti a corredo: - (1…n) Documenti di rendicontazione cassa depositi e prestiti per completamento acquisizione finanziamneto* | |
| Ottenimento contributo di circa 1.3 mlm di euro dall BEI mediante patercipazione al bando europeo ELENA per lo sviluppo del Progetto Gen-IUS  (condivisione con Direzione Rapporti con Città Metropolitana) | Data | | | | 31/12/2018<br>*DGC adesione ELENA* | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | Allegato_descrizione_ob_3_Calandrino.pdf |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura.  Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CALANDRINO DIEGO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO;  LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |

AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

**Obiettivo**

1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento ed in funzione di specifiche esigenze attuative

2 - Approvazione VAS e monitoraggio

3 - Presidio "Grandi Progetti"

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento ed in funzione di specifiche esigenze attuative

**Descrizione** Elaborazione di atti di indirizzo e aggiornamenti/varianti al PUC in adeguamento a sopravvenute disposizioni legislative e normative, adeguamento del PUC in funzione di specifiche esigenze attuative.
Gli aggiornamento normativi riguardano, ad oggi, l'entrata in vigore delle novellate disposizioni dell'art.13 della Lr.16/2008 e smi, sui mutamenti delle destinazioni d'uso degli immobili e le modifiche introdotte lo scorso anno alla Lr. 1/2007 "testo unico in materia di commercio" che introduce limitazioni nell'insediamento di alcune tipologie commerciali nell'intorno dei centri storici urbani. Il rilievo di tali disposizioni oltrechè degli interessi incisi, sono tali da rendere opportuni atti interpretativi della vigente disciplina urbanistica comunale.
L'intervento sul PUC riguarda anche la componente geologica del PUC, che richiede una complessiva revisione in funzione deli progressivi aggiornamenti della pianificazione di bacino del territorio comunale.
Inoltre dovrà essere aggiornata la cartografia delle aree percorse dal fuoco, che ai sensi della L.353/2000, sono sottoposte a limitazioni di tipo urbanistico nei 15 anni successivi agli eventi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero 2 atti applicativi nuove disposizioni legislative | Data | | | 30/06/2017 | | |
| 1 atto di revisione della componente geologica PUC in recepimento aggiornamenti Piani di Bacino | Data | | | 30/06/2017 | | |
| 1 atto per aggiornamento aree percorse dal fuoco | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 2 - Approvazione VAS e monitoraggio

**Descrizione**

Il PUC vigente è stato oggetto di Valutazione Ambientale Strategica, procedimento di impulso comunitario “concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente” al fine di garantirne un elevato livello di protezione e di promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio. La VAS ordinariamente si conclude con l’individuazione di un “piano di monitoraggio” che verifica “il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati, al fine di adottare le opportune misure correttive in caso di impatti negativi” (cfr art.14 Lr.32/2012).
Nell’ambito della Valutazione Ambientale Strategica del PUC, il Comune d’intesa con Regione Autorità competente ha definito le misure da adottare in merito al monitoraggio, impegnanodosi ad effettuare verifiche biennali dell’attuazione del PUC con atto dell'organo competente (cfr art.45 della Legge Urbanistica Regionale 36/1997) che interverranno ogni due anni a partire dall’approvazione del PUC (dicembre 2015).
Lo scorso anno si è proceduto alla raccolta dei dati, principalmente attingendo a database comunali, ed all’organizzazione degli indicatori stabiliti dal piano di monitoraggio, perseguendo automatismi che ne garantiscano il progressivo aggiornamento anche attraverso il coinvolgimento delle competenti strutture comunali (es. Ufficio Geologico, SUE, Direzione Mobilità, …) e, laddove significativa realizzandone la rappresentazione cartografica sul Geoportale. Gli indicatori sono attualmente pubblicati sul sito istituzionale del Comune (http://www.comune.genova.it/servizi/cruscotto).
Per l’anno in corso si prevede l’ulteriore perfezionamento/sviluppo dell’organizzazione degli indicatori in collaborazione con gli Uffici competenti e con il SIT comunale, nonchè la redazione del primo rapporto per la verifica intermedia del PUC in attuazione del Piano di monitoraggio (Cfr "Sostenibilità ambientale del Piano e VAS" della relazione descrittiva dell'apparato normativo del PUC)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell’iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| aggiornamento indicatori di monitoraggio specificato in descrizione e sviluppo dati e metadati (database e vas) | Data | | | 31/12/2017<br>*vedi sito internet* | | |
| Impostazione della relazione di monitoraggio ed invio "Relazione Intermedia" all'amministrazione comunale | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 3 - Presidio "Grandi Progetti"

**Descrizione** Lo staff di Direzione cura direttamente o fornisce adeguato supporto alle Unità Operative di Direzione competenti nello sviluppo di procedimenti relativi a progetti di particolare complessità.
Per l'anno in corso si prevede di portare ad approvazione alcuni Progetti Urbanistici Operativi (PUO), con particolare riferimento alla conclusione di alcuni procedimenti in corso quali il PUO relativo all'area dell'ex mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna ed i PUO relativi all'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto, ovviamente accompagnati dalle relative convenzioni che definiscono ed attribuiscono ai Soggetti Attuatori l'onere di realizzazione delle opere pubbliche associate agli interventi privati del Progetto Urbanistico (convenzioni urbanistiche) oltre alle Intese con gli eventuali Enti pubblici interessati.
Tale attività di coordinamento riguarda altresì piani e progetti ove la complessità degli interessi coinvolti determina la necessità di definizione di atti di Intesa e/o Accordi di Programma tra Enti preliminarmente o contestualmente alla loro approvazione, quali le attuazioni inerenti gli Erzelli e l'Ospedale Galliera.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione Progetto Urbanistico Operativo | num | | | 2,00 | | |
| Approvazione atti d'Intesa o Accordi di Programma | num | | | 1,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione di n. 1 documento di linee guida inerenti le procedure da seguire per l'approvazione dei PUO, in applicazione della L.R. n. 36/1997 e s.m.i. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Attivazione, messa a punto e monitoraggio della pubblicazione in forma di tabella, sul sito informatico del Comune – Sezione "PIANO URBANISTICO COMUNALE VIGENTE" dei procedimenti di approvazione di aggiornamenti/varianti e strumenti attuativi del PUC; | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Definizione di documento di linee guida interne per le pubblicazioni di legge | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Documento di analisi coordinata dei processi attribuiti alla Direzione | Data | | | 31/07/2017 | | |
| Implementazione analisi rischio su attività "Governo del Territorio" e procedimenti Aree C, D , E | Data | | | 30/09/2017 | 30/09/2018 | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo**

1 - Sviluppo del processo di informatizzazione dello sportello unico per le imprese

2 - Ricognizione delle aree destinate a servizi di uso pubblico realizzate sulla copertura di parcheggi privati

3 - Attività della conferenza dei servizi per gli interventi di riassetto idrogeologico del territorio

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG** 1 - Sviluppo del processo di informatizzazione dello sportello unico per le imprese

**Descrizione** L'obiettivo si propone di sviluppare il processo di informatizzazione dello Sportello Unico per le Imprese (SUI) che, al momento, rende disponibile sul sito istituzionale dell'Ente la modulistica aggiornata alla vigente normativa di settore. Con riferimento al più ampio contesto riguardante le competenze attribuite dalla legislazione nazionale e regionale allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e considerato che nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente lo SUI è preposto a gestire i procedimenti di natura urbanistico-edilizia previsti dalla LR n 10/2012, è opportuno che essi siano integrati al portale informatico già operante per lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE). Per lo sviluppo delle componenti riguardanti la disciplina per l'esercizio delle attività produttive occorre anzitutto affrontare le fasi di analisi dei procedimenti amministrativi e dei processi gestionali, secondo i criteri assunti per la costruzione ed attivazione del portale informatico dello SUE.
L'attività si colloca nel più ampio contesto di informatizzazione dei procedimenti urbanistico-edilizi, anche ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa della Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti ed è condivisa con la Direzione Sistemi Informativi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| stesura del documento di fattibilità | Data | | | 31/12/2017 | | |
| definizione del progetto informatico per l'esecuzione degli interventi operativi sul sistema | Data | | | | 31/12/2018 | |

**Obiettivo PEG** 2 - Ricognizione delle aree destinate a servizi di uso pubblico realizzate sulla copertura di parcheggi privati

**Descrizione** L'obiettivo si propone di svolgere un'attività ricognitiva riguardante aree destinate a servizi di uso pubblico, realizzate sulla copertura di parcheggi privati, in attuazione della disciplina operante al momento di approvazione dei progetti e regolate da convenzioni urbanistiche attuative. A far data dagli anni '90 ad oggi, si sono verificate situazioni in cui il mancato completamento delle opere a progetto ovvero il disatteso obbligo in capo agli acquirenti dei box/posti auto di garantire l'utilizzo collettivo delle aree sistemate in copertura, ha generato problematiche sia di carattere sociale sia di ordine urbanistico-edilizio, venendo meno i presupposti stabiliti dagli strumenti urbanistici generali per il rilascio dei titoli edilizi. Tali situazioni producono altresì effetti negativi nei confronti del bilancio del sistema dei servizi del Piano Urbanistico Comunale (PUC) che computa le relative superfici nell'elenco dei servizi attuati quando, al contrario, le stesse non sarebbero usufruibili dai cittadini. Gli iter verranno individuati in ragione delle diverse situazioni oggetto di ricognizione(es.: attivazione contenzioso ecc). Nella relazione finale vi saranno le "proposte operative". L'attività si colloca nel più ampio contesto di gestione del PUC per la coerente e concreta rispondenza tra previsioni pianificatorie e rispettive attuazioni.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG** 2 - Ricognizione delle aree destinate a servizi di uso pubblico realizzate sulla copertura di parcheggi privati

**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| relazione finale con proposte operative – il numero dei progetti da esaminare e delle situazioni in sito è circa 100 | num | | | 1,00<br>*relazione finale* | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Attività della conferenza dei servizi per gli interventi di riassetto idrogeologico del territorio

**Descrizione** L'obiettivo si propone di strutturare e coordinare l'attività dell'Ente, fortemente orientata ad acquisire finanziamenti, approvare progetti ed eseguire interventi per il riassetto idrogeologico del territorio. In tale contesto il coinvolgimento di una pluralità di Amministrazioni e soggetti interessati, trova nell'istituto della Conferenza dei Servizi, oggetto di recenti e significative riforme legislative, lo strumento attraverso il quale si può conseguire l'approvazione di progetti complessi, anche comportanti modifiche al Piano Urbanistico Comunale (PUC) dovendo disporre il vincolo preordinato all'esproprio.
L'attività, condivisa con la Direzione Opere Idrauliche, si colloca nel contesto degli interventi cui corrispondono diversi canali di finanziamento: Patto della Città di Genova, Italia Sicura, Fondi Commissariali.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| gestione procedimentale delle Conferenze dei Servizi per le quali è richiesta l'attivazione da parte del RUP | % | | | 70,00%<br>*percentuale di attivazione delle conferenze/istanze presentate* | | |

AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Produzione di n. 1 documento di analisi dei procedimenti inerenti la tutela del paesaggio, parte III, D. Lgs. N. 42/2004 e s.m.i., ai fini della relativa dematerializzazione, previa intesa con la Soprintendenza. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Documento di analisi coordinata dei processi attribuiti alla Direzione | Data | | | 31/07/2017 | | |
| Implementazione analisi rischio su attività "Governo del Territorio" e procedimenti Aree C, D , E | Data | | | 30/09/2017 | 30/09/2018 | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia **Responsabile** BERIO PAOLO

**Obiettivo**

1 - Aggiornamento Sistema Informativo SUE

2 - Adeguamento del REC allo schema di regolamento edilizio unico nazionale

3 - Avvio del programma/processo  di digitalizzazione dell’archivio storico dello Sportello Unico dell’Edilizia

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia **Responsabile** BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Aggiornamento Sistema Informativo SUE

**Descrizione**

Lo sportello Unico dell'Edilizia è dotato di un sistema informatizzato di presentazione delle pratiche edilizie organizzato attraverso un "albero della conoscenza" – creato dallo stesso SUE -che genera i diversi moduli (complessivamente circa 150 tra istanze di permesso di costruire, DIA, SCIA, CILA, Agibilità, relative varianti ecc) sulla base di una sequenza di risposte a domande che pone il sistema .
Ciò comporta la necessità di procedere all'aggiornamento dell' "albero della conoscenza" ogni qual volta intervengano modifiche alla legislazione di riferimento.
Nel contesto della riforma Madia, sono stati approvati il D. Lgs.vo 222/2016 (SCIA 2) e lo schema di regolamento edilizio unico, ai quali i comuni si dovranno adeguare nei prossimi mesi. A breve saranno anche emanati il decreto sui requisiti prestazionali degli edifici, il regolamento sugli interventi che non richiedono più l'autorizzazione paesaggistica, il glossario unico; tutte disposizioni che entreranno in vigore nel 2017 nel complessivo disegno di semplificazione della P.A . Quindi si intende procedere alla modifica dell "albero della conoscenza" e del complessivo sistema informatico dello SUE.
Inoltre sulla base delle disposizioni dell'amministrazione digitale, lo SUE è stato individuato come "ufficio pilota" nella sperimentazione ed attivazione del "nodo pagamenti", "pago P.A." che comporta nuove modalità di pagamento dei diversi servizi svolti (contributo di costruzione, diritti di segreteria ecc.) con necessità di ulteriori adeguamenti organizzativi e iinformativi.
L'obiettivo è quello di procedere a tutti i conseguenti aggiornamenti del sistema come meglio sopra precisato.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BERIO PAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Redazione delle modifiche al sistema informativo e collaudo delle stesse relative alla SCIA 2. | Data | | | 31/07/2017 | | |
| Aggiornamento complessivo del sistema informativo a tutte le ulteriori modifiche indicate nella descrizione (condiviso con SITE) | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Adeguamento del REC allo schema di regolamento edilizio unico nazionale

**Descrizione**

Lo Sportello Unico dell'Edilizia nel 2016 ha predisposto un aggiornamento del REC soprattutto finalizzato a disciplinare le modalità di presentazione informatica delle pratiche edilizie e a creare un articolato normativo puntale ed aggiornato sui requisiti ecologici ambientali per la progettazione delle costruzioni.
Il 16 novembre 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale lo schema di regolamento edilizio tipo al quale tutti i comuni dovranno adeguarsi nel 2017. Dal confronto tra il suddetto schema di regolamento e quello vigente nel Comune di Genova si riscontra che alcune materie dovranno essere disciplinate ex novo, altre invece non potranno più essere oggetto del REC, altre ancora andranno radicalmente modificate.
IL REC andrà adeguato anche al nuovo regolamento in materia paesaggistica, al decreto ministeriale sui requisiti prestazionali degli edifici, ed al glossario unico. Tutti atti di prossima approvazione statale.
L'obiettivo è di procedere a tutti gli aggiornamenti al REC determinati dalla normativa statale già approvata o di prossima approvazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia **Responsabile** BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Adeguamento del REC allo schema di regolamento edilizio unico nazionale

**Responsabile** BERIO PAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Adeguamento del REC allo schema di “regolamento edilizio tipo” e alle ulteriori disposizioni statali e regionali. | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio del programma/processo di digitalizzazione dell’archivio storico dello Sportello Unico dell’Edilizia

**Descrizione**

Il Comune è dotato di un archivio cartaceo di tutte le pratiche edilizie presentate dislocato in più sedi (archivio Matitone ed archivio Via Cappello).
Le richieste di accesso agli atti dell’archivio riguardano circa 11.000 progetti ogni anno sia da parte di utenze interne che esterne (proprietà e tecnici incaricati) principalmente ai fini della verifica della consistenza e regolarità edilizia degli immobili necessaria ogni volta che si debba contrarre o modificare un mutuo, vendere un immobile, presentare una pratica edilizia ecc.
Attualmente il servizio è svolto da 6 operatori ed i tempi per l’accesso sono di circa 30 gg dalla richiesta.
Da parte degli stakholder è stato più volte richiesto di procedere all’informatizzazione di tale archivio, ma al contempo va evidenziato che tale banca dati costituisce uno dei principali contenuti del “Fascicolo di caseggiato”, strumento non ancora definito giuridicamente ma strumentalmente significativo per l’accertamento del patrimonio edilizio cittadino.
Ad oggi non è stato possibile informatizzare il servizio per i rilevanti oneri organizzativi ed economici che il progetto richiede. Ma è palese che la digitalizzazione dell’archivio sempre più diventa un’esigenza primaria per rendere il servizio più veloce, quindi corrispondente alle attese di cittadini e professionisti, garantire l’accessibilità e la conservazione del dato.
L’obiettivo è quello di procedere, per l’annualità in corso, a tutte le attività preliminari alla dematerializzazione dell’archivio (in primis quantificazione e qualificazione dei materiali conservati nelle varie sedi) al fine di poter valutare, sotto il profilo economico ed amministrativo, le modalità di raggiungimento dell’obiettivo anche attraverso l’affidamento del servizio, tenendo conto che l’informatizzazione potrebbe anche essere attuata per successive fasi ed eventualmente limitatamente ad alcuni anni e/o tipologie di pratiche in modo da venire incontro ai limiti di bilancio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BERIO PAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia **Responsabile** BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio del programma/processo di digitalizzazione dell'archivio storico dello Sportello Unico dell'Edilizia

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Redazione di un progetto puntuale di digitalizzazione dell'archivio | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** BERIO PAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione di sistema di reportistica delle pratiche edilizie, tramite interrogazione del database dello Sportello Unico dell'Edilizia, che consenta anche la verifica, mediante report e segnalazioni, in prossimità delle scadenza. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Documento di analisi coordinata dei processi attribuiti alla Direzione | Data | | | 31/07/2017 | | |
| Implementazione analisi rischio su attività "Governo del Territorio" e procedimenti Aree C, D , E | Data | | | 30/09/2017 | 30/09/2018 | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio -seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo**

1 - Pon Metro: programma per la mobilità sostenibile

2 - Bando Nazionale Recupero Periferie: realizzazione degli interventi finanziati dal Piano

3 - Revisione della rete Trasporto Pubblico Locale

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 1 - Pon Metro: programma per la mobilità sostenibile

**Descrizione** Avvio, nell'ambito del programma PON METRO, dei seguenti sei progetti: 1) Sviluppo dotazione tecnologica impianti semaforici - 2) Sviluppo dotazione tecnologica per le fermate del TPL - 3) Sviluppo dotazione tecnologica per la sosta intermodale - 4) Miglioramento TPL sponda dx Torrente Bisagno 5) Miglioramento mobilità pedonale su sponda dx torrente Bisagno - 5) Itinerario ciclopedonale sponda sx con contestuale messa in sicurezza del tratto fra via Adamoli e Lungobisagno d'Istria.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| rispetto dei tempi del cronoprogramma approvato per ogni singolo inervento | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | Cronoprogrammi attività PON.doc |

**Obiettivo PEG** 2 - Bando Nazionale Recupero Periferie: realizzazione degli interventi finanziati dal Piano

**Descrizione** Realizzazione di isola ambientale a Sampierdarena - attività propedeutica: individuazione e assegnazione soggetto a cui affidare la progettazione - provvedimento di approvazione del progetto esecutivo.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| provvedimento di assegnazione della progettazione entro la tempistica del bando ministeriale (compatibilmente con l'approvazione del bilancio 2017) | num | | | 1,00 | | |
| provvedimento di approvazione del progetto esecutivo entro la tempistica del bando ministeriale | num | | | 1,00 | | |

AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 3 - Revisione della rete Trasporto Pubblico Locale

**Descrizione** Il progetto consiste nella rivisitazione della rete del trasporto pubblico esercita dagli autobus in conseguenza allo sviluppo della linea Metropolitana che aumenterà la sua capacità di carico in termini di passeggeri trasportati passando da un'offerta di servizio attuale strutturata in 3400 passeggeri/ora a 5400 passeggeri/ora a parità di frequenza. Risultato che potrà essere conseguito solo a conclusione dell'entrata in esercizio di tutti i treni di 3^ generazione (fornitura che sarà conclusa entro il 2017) e della realizzazione del tronchino di manovra di Brin, quest'ultimo necessario a consentire la manovra in composizione multipla dei veicoli della metropolitana. L'opera del tronchino di BRIN è prevista tra la fine del 2017 e prima metà del 2018.

In questo contesto il progetto di revisione della rete, quando la Metropolitana sarà a regime e in grado di aumentare l'offerta di servizio, serve a trasferire maggiori quote di passeggeri dai bus alla linea metropolitana con il risultato di ridurre il numero complessivo dei Km fatti dai Bus (in particolare dalle linee termiche) e ottenere benefici economici strutturali stimati in circa 5 milioni annui e ambientali per effetto della riduzione dei chilometri prodotti in trazione termica.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| elaborazione proposta di progetto di revisione della rete TPL | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"* | | | | | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota – seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"* | | | | | | |
| analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi in nota – prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"* | | | | | | |
| analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi in nota – seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"* | | | | | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione **Responsabile** MERLINO CARLO

**Obiettivo**

1 - Attuazione PON  METRO: Sviluppo della dotazione tecnologica degli impianti semaforici

2 - Regolazione del traffico intorno ai grandi cantieri cittadini

3 - Monitoraggio del traffico cittadino

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione **Responsabile** MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG** 1 - Attuazione PON METRO: Sviluppo della dotazione tecnologica degli impianti semaforici

**Descrizione** Progettazione e assegnazione della fornitura dell'impiantistica e dei lavori per l'installazione e l'attivazione di due nuovi impianti semaforici in Val Bisagno .che saranno implementati e inseriti nella rete centralizzata e forniti della dotazione tecnologica di cui all'obiettivo 1 della Direzione Mobilità.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERLINO CARLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| realizzazione dei 2 impianti | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Regolazione del traffico intorno ai grandi cantieri cittadini

**Descrizione** L'obiettivo tende a garantire la regolazione del traffico e la circolazione intorno ai seguenti grandi cantieri: Lotto 10; Bisagno; Nodo di San Benigno e Terzo Valico. i cantieri spostandosi longitudinalmente o trasversalmente a seconda dalle fasi di lavorazione determinano variazioni alle geometrie di traffico che occorre pianificare e regolamentare.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERLINO CARLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| piani di regolazione approvati tramite Ordinanza Dirigenziale | num | | | 9,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio del traffico cittadino

**Descrizione** Conteggio e classificazione dei flussi di traffico nelle principali arterie cittadine. Trattasi di rilievi continui dei passaggi per conoscere quanti e quali veicoli (pesanti, auto, moto) attraversano una specifica sezione stradale. Questa attività è complementare alla creazione di una matrice O/D che descrive invece l'andamento dei percorsi fra un nodo e un altro della città da parte dei vari utenti.

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione **Responsabile** MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio del traffico cittadino

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERLINO CARLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| documento contenente i dati del monitoraggio La documentazione viene conservata presso la Direzione Mobilità come dato statistico e costituisce la base dati per tutte le elaborazioni e gli studi di traffico successivi. | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura.Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERLINO CARLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota- prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"* | | | | | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"* | | | | | | |

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione **Responsabile** MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi in nota - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"* | | | | | | |
| analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali dei processi in nota seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"* | | | | | | |
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi di competenza attinenti l'area B identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi di competenza attinenti l'area B identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico **Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

**Obiettivo**

1 - Ampliamento parco rotabile metropolitana

2 - Deposito 1° lotto funzionale Metropolitana

3 - Avvio lavori del secondo lotto funzionale del deposito metropolitana

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico **Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

**Obiettivo PEG** 1 - Ampliamento parco rotabile metropolitana

**Descrizione** Collaudo e immissione in servizio di 4 nuovi treni lunghi 40 metri e capaci di trasportare 300 persone che permetteranno di migliorare la frequenza del servizio e gli standard di comfort e qualità del viaggio in metropolitana.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Metropolitana, avanzamento e svluppo: prolungamento Martinez

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| immissione n. 4 veicoli in servizio | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Deposito 1° lotto funzionale Metropolitana

**Descrizione** Ultimazione lavori del primo lotto funzionale per la realizzazione del deposito e consegna all'esercente per l'uso e manutenzione - apertura al pubblico del parcheggio di interscambio (02/02/2017) realizzato sotto la copertura del deposito-.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Metropolitana, avanzamento e svluppo: prolungamento Martinez

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| consegna deposito all'esercente | Data | | | 30/10/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio lavori del secondo lotto funzionale del deposito metropolitana

**Descrizione** Predisposizione e stipula del contratto con il concessionario per la realizzazione del secondo lotto funzionale del deposito consistente nell'automazione degli scambi e nell'allungamento della banchina della stazione di Brin per rendere possibile l'esercizio della linea anche con i treni di massima capienza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico **Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio lavori del secondo lotto funzionale del deposito metropolitana

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Metropolitana, avanzamento e svluppo: prolungamento Martinez

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| stipula del contratto | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici"" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" " identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici **Responsabile** GRASSI MIRCO

**Obiettivo**

1 - Prosecuzione attività d'infrastrutturazione del Ponente cittadino.

2 - Accessibilità e Sostenibilità Opere Pubbliche (adeguamento normativo e funzionale di Edifici Pubblici Comunali)

3 - Monitoraggio idrogeologico del territorio del Comune di Genova

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici **Responsabile** GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 1 - Prosecuzione attività d'infrastrutturazione del Ponente cittadino.

**Descrizione** Esecuzione interventi su infrastrutture per la mobilità e attività sociali-ludico-sportive.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione Lavori Parco di Levante. Importo totale contratto al netto di IVA 2.137.891,22 - (Certificati di pagamento - Stato avanzamento lavori) | EUR | | | 1.000.000,00 | 1.137.891,22 | |
| Piscina Mameli di Voltri 406.710,30 (importo lavori al netto di IVA al lordo del ribasso di gara - gara in corso) (Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori) | EUR | | | 406.710,30 *intero importo contrattualizzato* | | |
| 3° lotto strada Crevari Avvio procedure di gara esperita con procedura aperta: inoltro a SUAC degli elementi necessari alla pubblicazione del bando (Nota protocollata). | Data | | | 31/12/2017 | | |
| "3° lotto strada Crevari Realizzazione intervento (importo lavori a base di gara al netto di IVA al lordo del ribasso di gara 660.000,00) | EUR | | | | 660.000,00 | |

**Obiettivo PEG** 2 - Accessibilità e Sostenibilità Opere Pubbliche (adeguamento normativo e funzionale di Edifici Pubblici Comunali)

**Descrizione** Implementazione della fruizione e della sostenibilità di edifici sedi di attività istituzionali, di impianti sportivi e di edifici residenziali dell'Ente attraverso l'aumento e l'estensione delle possibilità di accesso a strutture pubbliche interessate da generali e diffuse opere di adeguamento e ristrutturazione o da interventi specifici puntuali, anche dando seguito all'attuazione del programma europeo di riqualificazione di edifici residenziali per utenti a basso reddito in Piazzale Adriatico tramite il miglioramento delle prestazioni passive dell'involucro edilizio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici **Responsabile** GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 2 - Accessibilità e Sostenibilità Opere Pubbliche (adeguamento normativo e funzionale di Edifici Pubblici Comunali)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accessibilità Corso Torino 11 - Accessibilità Palazzo Tursi-Albini e Riqualificazione energetica Piazzale Adriatico civv 5 e 6. | num | | | 3,00<br>*D.G.C. approvazione progetti accessibilità (2)- DD approvazione lavori e gara (1)* | 2,00<br>*DD approvazione lavori e gara (2)* | |
| Progetti redatti: Piscina Sciorba e Piscina Massa (Patto per la Città) | num | | | 2,00<br>*emissione di verbale di verifica* | | |
| Intervento Realizzato: riqualificazione energetica Palazzine Lungobisango Dalmazia | EUR | | | 450.000,00<br>*CRE o SAL* | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio idrogeologico del territorio del Comune di Genova

**Descrizione** Controllo dell'evoluzione delle criticità idrogeologiche presenti sul territorio mediante rilevamento geologico,geomorfologico e idrogeologico sistematico sui bacini e sottobacini con cartografazione degli elementi di dissesto e precarietà. Individuazione degli interventi per la stabilizzazione e messa in sicurezza delle criticità rilevate con priorità alla sicurezza degli abitanti, all'accessibilità ai siti e alla riqualificazione del territorio. Attività di progettazione e direzione lavori: viene espletata all'interno della struttura di staff geotecnica e idrogeologia mettendo in pratica soluzioni innovative sia per i materiali necessari alla sistemazione dei dissesti, sia per le tecniche di stabilizzazione e messa in sicurezza. Al termine della realizzazione dell'intervento sotto la Direzione Lavori curata dalla struttura, l'attività si estende al monitoraggio degli interventi stessi, per verificare eventuali anomalie, specie in seguito a fenomeni piovosi significativi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rilevamento e cartografazione digitale delle criticità idrogeologiche -1 Relazione Tecnica annuale in relazione a: - Val Bisagno (ANNO 2017) - Val Cerusa (ANNO 2018) - Valle Sturla (ANNO 2019) | Data | | | 31/12/2017<br>*Val Bisagno* | 31/12/2018<br>*Val Cerusa* | 31/12/2019<br>*Valle Sturla* |
| via Montelungo 2° lotto - Progettazione interventi di messa in sicurezza idrogeologica: approvazione progetto definitivo D.G.C. | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici **Responsabile** GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio idrogeologico del territorio del Comune di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| via Montelungo 2° lotto - Progettazione interventi di messa in sicurezza idrogeologica avvio procedure di gara (procedura aperta, trasmissione a SUAC elementi necessari per indizione bando di gara nota protocollata) | Data | | | | 31/12/2018 | |
| Salita Brasile 2° lotto: approvazione progetto esecutivo (Approvazione Determinazione Dirigenziale) | Data | | | | 30/06/2018 | |
| frane Gneo a Genova Sestri interventi di messa in sicurezza idrogeologica, lavori in corso: fine lavori (importo contrattuale al netto di IVAeuro 160.468,35= (Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori) | EUR | | | 160.468,35 | | |
| Via Profondo a Genova Pegli Intervento frana - lavori in corso: fine lavori importo contrattuale al netto di IVA euro 269.084,39. (Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori) | EUR | | | 269.084,39 | | |
| Via Induno a Genova Bavari, intervento di messa in sicurezza idrogeologica: (Certificati di pagamento 1^ Stato avanzamento lavori) , importo contrattuale al netto di IVA euro 521.000,00 20% | EUR | | | 104.200,00 | | |
| Via Induno a Genova Bavari intervento di messa in sicurezza idrogeologica fine lavori (Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori), importo contrattuale al netto di IVA euro 521.000,00 80% (Approvazione CRE) | EUR | | | | 416.800,00 | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" " identificate dai punti 4.2 e 4.3 . prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici **Responsabile** GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" " identificate dai punti 4.2 e 4.3 seconda fase. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B **Responsabile** MARASSO INES

**Obiettivo**

1 - Miglioramento accessibilità edifici pubblici

2 - Riqualificazione spazi urbani di pregio

3 - Bando Periferie

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B **Responsabile** MARASSO INES

**Obiettivo PEG** 1 - Miglioramento accessibilità edifici pubblici

**Descrizione** Interventi atti al superamento delle barriere architettoniche in conformità alle disposizioni della Legge 13/89 e D.M. 236/89: realizzazione rampa di accesso e piattaforma elevatrice presso la Scuola Media Ansaldo

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARASSO INES **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| approvazione progetto definitivo | Data | | | 31/05/2017 | | |
| approvazione progetto esecutivo | Data | | | 30/09/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Riqualificazione spazi urbani di pregio

**Descrizione** Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione di arredo urbano, pavimentazioni e verde pubblico di spazi di rilevanza cittadina: Manutenzione straordinaria della pavimentazione in klinker a disegno in Corso Italia – II lotto e manutenzione straordinaria Giardini di Piazza Verdi

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** MARASSO INES **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Manutenzione straordinaria Corso Italia: approvazione progetto esecutivo (determinazione dirigenziale) | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Manutenzione straordinaria Giardini di Piazza Verdi: completamento lavori (CRE) | Data | | | | 31/03/2018 | |

AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B **Responsabile** MARASSO INES

**Obiettivo PEG** 3 - Bando Periferie

**Descrizione** Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal “Bando Periferie” di cui al DPCM del 25 maggio 2016, pubblicato sulla GU dell’1.06.2016, relativamente agli interventi di competenza: Recupero chiostro della Certosa di Rivarolo e Recupero di Villa Grimaldi “la Fortezza” di Sampierdarena

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** MARASSO INES **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Recupero chiostro della Certosa di Rivarolo: approvazione progetto definitivo | Data | | | 31/12/2017 *entro scadenza utile ai fini del bando* | | |
| Recupero chiostro della Certosa di Rivarolo: avvio lavori | Data | | | | 31/12/2018 *entro scadenza utile ai fini del bando* | |
| Recupero di Villa Grimaldi “la Fortezza” di Sampierdarena: approvazione del progetto definitivo | Data | | | 31/12/2017 *entro scadenza utile ai fini del bando* | | |
| Recupero di Villa Grimaldi “la Fortezza” di Sampierdarena: avvio lavori | Data | | | | 31/12/2018 *entro scadenza utile ai fini del bando* | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARASSO INES **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B **Responsabile** MARASSO INES

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3- prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3. - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

**Obiettivo**

1 - Riqualificazione e valorizzazione porzione di fabbricati in via Nicolò Costa e rifacimento porzione  scalinata Quesada

2 - Interventi diffusi presso i mercati cittadini  mediante accordo quadro.

3 - Interventi di riqualificazione presso: Centro Civico Buranello via D' Aste. Magazzini del Sale via Sampierdarena. Mercato Piazza Treponti. Deposito rimozioni auto via Sampierdarena.

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 1 - Riqualificazione e valorizzazione porzione di fabbricati in via Nicolò Costa e rifacimento porzione scalinata Quesada

**Descrizione** Intervento di riqualificazione e valorizzazione del piano terra e terrazzi del piano 1° del fabbricato in via Nicolò Costa 7A e 11, compresa realizzazione del nuovo marciapiede e rifacimento di porzione della scalinata Quesada. Il procedimento e' inserito nel programma rigenerazione urbana edilizia residenziale pubblica e valorizzazione del patrimonio pubblico (RUEV). Primo caso di monetizzazione con vendita contestuale alla esecuzione di appalto con finanziamento regionale

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| verble di consegna dei lavori | Data | | | 06/08/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Interventi diffusi presso i mercati cittadini mediante accordo quadro.

**Descrizione** Gli interventi di manutenzione straordinaria presso i civici mercati sono soprattutto di natura edile (rifacimento servizi igienici, coperture) e di natura impiantistica. Sono mirati alla esecuzione delle richieste provenienti dalla Direzione Sviluppo Economico.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| verbale di consegna dei lavori | Data | | | 01/10/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Interventi di riqualificazione presso: Centro Civico Buranello via D' Aste. Magazzini del Sale via Sampierdarena. Mercato Piazza Treponti. Deposito rimozioni auto via Sampierdarena.

**Descrizione** Gli interventi sono inseriti nel progremma straordinario di intervento per la riqualifcazione urbana e la sicurezza delle periferie delle citta' metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia DPCM 25/5/2016 - Ambito di Sampierdarena, Campasso, Certosa.

AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 3 - Interventi di riqualificazione presso: Centro Civico Buranello via D' Aste. Magazzini del Sale via Sampierdarena. Mercato Piazza Treponti. Deposito rimozioni auto via Sampierdarena.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| documento di approvazione progetti definitivi | Data | | | 06/05/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici"identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

**Obiettivo**

1 - PON METRO Asse 4: Edilizia Residenziale Pubblica

2 - Programmi per la casa

3 - Emergenza Abitativa

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 1 - PON METRO Asse 4: Edilizia Residenziale Pubblica

**Descrizione** Realizzazione e recupero di alloggi sia nell'ambito del PON sia in programmi correlati. Il Programma “PON METRO 2014-2020”, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l’inclusione sociale sostenendo azioni che si declinano da quattro assi di intervento.
Nell’asse 4 “Infrastrutture per l’inclusione sociale”, l’azione 4.1.1 è finalizzata al recupero di alloggi da destinare all’assegnazione a individui e famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche. Il PON 2014-2020 finanzia l’attuazione di un programma di recupero di alloggi di ERP sfitti e degradati. L’obiettivo del programma previsto dal Comune di Genova mira a recuperare, tramite interventi di manutenzione straordinaria, almeno 50 alloggi di edilizia residenziale pubblica nei quartieri di edilizia popolare posti nei Municipi Val Polcevera e Ponente (Begato e via Novella). Gli interventi sono diretti esclusivamente sul patrimonio edilizio esistente, non assegnabile per le condizioni di degrado, ponendosi così in contrasto con il fenomeno dell’abusivismo alimentato dal degrado e dallo stato di abbandono. Considerato il piano finanziario del PON Metro, che ripartisce il programma di spesa in diverse annualità, si prevede di suddividere il programma attuativo in due lotti da realizzarsi con tempistiche differenti. L’azione proposta a valere sul PON Metro si pone in attuazione delle linee di indirizzo sulle politiche per la casa e in sinergia con gli interventi già messi in atto per il recupero di alloggi inagibili che hanno contribuito al ripopolamento dei quartieri di ERP e ad aumentare il livello di sicurezza. Pertanto tra gli indicatori individuati per il raggiungimento dell’obiettivo generale di potenziamento del patrimonio edilizio pubblico vengono inseriti i programmi di lavori inerenti il recupero di ulteriori 50 alloggi da attuarsi in altri quartieri di edilizia residenziale pubblica nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma** EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| delibera di Giunta che approva il primo e il secondo lotto dei lavori (su base territoriale) entro il 30/06/2017 | num | | | 1,00 | | 1,00 |
| inizio lavori PON 1° lotto | Data | | | | 30/06/2018 | |
| Inizio lavori Accordo Quadro zone Prà, Voltri e Centro Storico | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Fine lavori Accordo Quadro zone Prà, Voltri e Centro Storico | Data | | | | | 31/12/2019 |

**Obiettivo PEG** 2 - Programmi per la casa

**Descrizione** Percorsi ed istituti destinati ad immettere sul mercato il maggior numero possibile di "case", I percorsi sono gli stessi indicatori: 1) la stipula di due convenzioni con una società di Fondi –Immobiliarti, grazie alla quale saranno disponibili 4 + 34 nuovi alloggi, da destinare a canone calmierato.2) gli alloggi da destinare all’autoristrutturazione, istituto innovativo che parte con 4 nuovi alloggi, per poi svilupparsi in futuro con numeri maggiori. L’autoristrutturazione consente ai futuri assegnatari che ne facciano richiesta, di sistemare alloggi che necessitano di lavori minimi, velocizzando il percorso che avrebbero se fossero inseriti nei piani di recupero comunale. 3) lo studio del nuovo Regolamento del Patrimonio disponibile, per individuare nuovi criteri finalizzati a migliorare l’assegnazione di detti alloggi (che non sono ERP). 4) I contratti facilitati e conclusi dall’Agenzia Sociale per la casa, struttura che ha funzioni di mediazione immobiliare tra proprietari privati e potenziali inquilini

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 2 - Programmi per la casa

**Responsabile** VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Convenzioni interventi Social Housing | num | | 2,00 | 2,00 | | |
| N° alloggi proposti all'aspirante assegnatario da manutentare a proprio carico | num | | | 4,00<br>*vedere nota a commento* | | |
| Contratti conclusi Agenzia Casa | num | 37,00 | 22,00 | 20,00 | | |
| Bozza regolamento patrimonio disponibile | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Studio di fattibilità relativa ad una nuova possibile modalità di gestione del Patrimonio ERP | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Nota previsto 2017**

*L'indicatore si articola attraverso la realizzazione delle seguenti fasi:*
*1) Individuazione dell'alloggio sfitto ed effettuazione del sopralluogo congiunto Comune/ARTE.*
*2) Individuazione e quantificazione degli interventi da eseguire (spesa massima: 5000 euro).*
*3) Redazione di una scheda tecnica riassuntiva lavori e importi.*
*4) Redazione informativa agli utenti interessati.*
*5) Individuazione dell'inquilino e stipula di un contratto provvisorio.*
*6) Monitoraggio dei lavori e conclusione degli stessi nei termini individuati nella scheda riassuntiva lavori/importi.*
*7) Stipula del contratto definitivo.*

**Obiettivo PEG** 3 - Emergenza Abitativa

**Descrizione** Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà sempre più ricorrenti legate al tema casa. L'Amministrazione, 3 anni fa, ha creato un nuovo servizio detto "Emergenza Abitativa". La Direzione ha allestito, arredato 26 alloggi dove vengono sistemati , temporaneamente, quei nuclei sfrattati che avrebbero, come unica alternativa, la strada. Non sono in graduatoria ERP, non hanno rete parentale o amicale, hanno redditi bassissimi: possono restare negli alloggi di emergenza fino ad un massimo di 12 mesi contribuendo se e come possono ( fino ad un massimo di € 150,00 mensili). I nuclei che non si riescono a sistemare negli alloggi, vengono dirottati nella struttura del Boschetto con cui abbiamo stipulato un accordo economicamente conveniente. Per favorire il maggior inserimento possibile di nuclei, è stato introdotto anche il principio della "coabitazione" tra più nuclei. Sono in corso accordi con altre realtà istituzionali proprietari di immobili (INPS-INAIL) a chi no riesce a sostenere affitti a libero mercato. E' già stato sottoscritto un protocollo di Intesa con la Direzione di Palazzo Reale. Il fondo Morosità in colpevole è lo strumento economico necessario a rinviare lo sfratto o a rinegoziare il contratto a quei nuclei resisi morosi x perdita del lavoro, cassa integrazione, patologie gravi o altri giustificati motivi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 3 - Emergenza Abitativa

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nuclei aiutati sia con alloggi comunali sia c/o altra struttura | num | 75,00 | 80,00 | 80,00 | | |
| Alloggi destinati alla coabitazione sociale | num | | | 5,00<br>*vedi nota a commento* | | |
| **Nota previsto 2017** *L'indicatore si articola attraverso la realizzazione delle seguenti fasi:*<br>*1) Formalizzazione di commissione interna ad hoc*<br>*2) Coinvolgimento e informativa dei Servizi Sociali Territoriali*<br>*3) Predisposizione di uno specifico contratto di locazione*<br>*4) Raccolta e valutazione delle segnalazioni*<br>*5) Predisposizione di un progetto di coabitazione con gli utenti e i Servizi Sociali*<br>*6) Assegnazione e verifiche in itinere* | | | | | | |
| Contributi erogati fondo morosità incolpevole | num | 27,00 | 97,00 | 60,00 | | |
| Provvedimento finalizzato ad un progetto di incremento di soluzioni temporanee per far fronte all'emergenza abitativa | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Controlli istruttori finalizzati all'erogazione del Fondo Morosità incolpevole per verificare la sussistenza dei presupposti previsti dalla relativa normativa | % | | | 95,00% | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene **Responsabile** PRANDI MICHELE

**Obiettivo**

1 - Efficientamento del sistema di raccolta differenziata nelle isole ecologiche mediante la definizione, condivisione e implementazione di una procedura di controllo e succesive verifiche degli accessi alle isole ecologiche del territorio comunale

2 - affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito territoriale di “Genova 1- Città e Impianto di Genova”: elaborazione della documentazione di gara

3 - Riduzione dell’inquinamento dovuto agli impianti di riscaldamento mediante erogazione di contributi volti all’istallazione di sistemi di regolazione degli impianti termici

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene **Responsabile** PRANDI MICHELE

**Obiettivo PEG** 1 - Efficientamento del sistema di raccolta differenziata nelle isole ecologiche mediante la definizione, condivisione e implementazione di una procedura di controllo e succesive verifiche degli accessi alle isole ecologiche del territorio comunale

**Descrizione** Le Isole Ecologiche sono aree destinate alla raccolta differenziata di rifiuti ingombranti e pericolosi di provenienza domestica. L'accesso è consentito unicamente ai privati cittadini ed è gratuito. Poiché è plausibile che vi siano persone che tentino di conferire rifiuti che non sono di provenienza domestica (attività imprenditoriali che tentano di sfruttare la gratuita del servizio), è opportuno definire e condividere tra, Direzione Ambiente, Polizia Municipale e AMIU una procedura che definisca:
• i controlli da fare al fine di identificare comportamenti non corretti (troppi accessi, quantità di rifiuti non compatibili etc)
• i successivi controlli atti a verificare l'eventuale comportamento illecito

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PRANDI MICHELE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** RIFIUTI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| verbale di condivisione del documento chiamato "procedure di controllo dei conferimenti nelle isole ecologiche" | num | | | 1,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova": elaborazione della documentazione di gara

**Descrizione** Aspetto fondamentale che caratterizzerà l'anno corrente è la redazione della documentazione di gara necessaria per procedere con l'espletamento delle procedure di gara per un importo contrattuale di circa 650 milioni di euro. Tale processo consterà delle fasi di seguito riportate:
1- redazione della documentazione di gara, come prevista nel D.M. 226/2011, da parte della Direzione Ambiente e Igiene ed invio della stessa alla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali
2- Indizione tavolo tecnico composta dalla Direzione Ambiente e Igiene, dalla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali e dagli ADVISORS al fine di addivenire alla condivisione della documentazione di gara

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PRANDI MICHELE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PORCILE ITALO

**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

**Programma** FONTI ENERGETICHE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene **Responsabile** PRANDI MICHELE

**Obiettivo PEG** 2 - affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito territoriale di “Genova 1- Città e Impianto di Genova”: elaborazione della documentazione di gara

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - protocollo avvenuto invio della documentazione "DOCUMENTAZIONE DI GARA REV_AMBIENTE" dalla Direzione Ambiente e Igiene alla Dir. Stazione unica Appaltante Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali | num | | | 1,00 | | |
| Verbale di condivisione della "DOCUMENTAZIONE DI GARA" tra la Direzione Ambiente e Igiene alla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali | num | | | 1,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Riduzione dell’inquinamento dovuto agli impianti di riscaldamento mediante erogazione di contributi volti all’istallazione di sistemi di regolazione degli impianti termici

**Descrizione** Sul versante della qualità dell’aria, nel 2016 non è stato superato il limite delle 35 giornate con supero dei livelli di concentrazione delle polveri sottili ma tuttavia continua a sussistere la criticità connessa agli ossidi di azoto.
Si palesa evidente anche per il 2017 la necessità di attivare azioni volte all’ incentivazione di quei comportamenti che contribuiscono al miglioramento della qualità dell’aria.
In tal direzione si è ritenuto necessario adoperarsi al fine della concessione di contributi per l’installazione di valvole termostatiche.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PRANDI MICHELE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Ridurre l’inquinamento dell’aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l’installazione di valvole termostatiche

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| determinazione di definizione di erogazione dei contributi | num | | | 1,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Per la Direzione Ambiente e Igiene: monitoraggio della correttezza delle procedure di affidamento di servizi nell’ambito delle iniziative connesse alla gestione dei processi relativi allo smaltimento dei rifiuti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PRANDI MICHELE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene **Responsabile** PRANDI MICHELE

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi: vedi nota di riferimento - prima fase | Data | | | 30/06/2016 | | |
| **Nota previsto 2017** *Approvazione di progetti ambientali; Provvedimenti ingiuntivi diversi Ambiente e Igiene; Provvedimenti in materia di Igiene e Ambiente; Provvedimenti autorizzatori/concessori Ambiente e Igiene (proc.ti da n. 1 a n. 51 scheda Aree C,D,E misure specifiche)* | | | | | | |
| Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi: vedi nota di riferimento - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Approvazione di progetti ambientali; Provvedimenti ingiuntivi diversi Ambiente e Igiene; Provvedimenti in materia di Igiene e Ambiente; Provvedimenti autorizzatori/concessori Ambiente e Igiene (proc.ti da n. 1 a n. 51 scheda Aree C,D,E misure specifiche)* | | | | | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali- seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Report su "Monitoraggio delle procedure di affidamento di servizi di AMIU" | num | | | 2,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Al fine di sensibilizzare l'azienda AMIU a garantire la correttezza degli affidamenti che la medesima affida a soggetti terzi e, contestualmente, di valutare eventuali indicatori di situazioni anomale, si eseguiranno monitoraggi atti valutare:<br>-Numero di affidamenti da parte di Amiu a soggetti terzi;<br>-Tipologia di affidamenti;<br>-Numero di proroghe;<br>-Durata delle proroghe* | | | | | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica **Responsabile** MERELLO MARIO

**Obiettivo**

1 - Prevenzione Inquinamento Acustico

2 - Igiene del suolo e dell'abitato

3 - Politiche di benessere degli animali

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica **Responsabile** MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 1 - Prevenzione Inquinamento Acustico

**Descrizione** Prevenzione Inquinamento Acustico in varie zone cittadine in merito ad impatto da rumore provocato dalla realizzazione di grandi opere infrastrutturali, aggiornamento delle mappatura acustiche e del Piano di Azione con coinvolgimento della cittadinanza. La mappatura acustica strategica individua i numeri di persone esposte a vari range di rumore, si evidenziano in primis i cittadini esposti al rumore provocato dal traffico stradale e dal Porto, il Piano di Azione è lo strumento che individua le "azioni" da fare per diminuire il numero di persone esposte a livelli alti di rumore.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERELLO MARIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| provvedimenti autorizzativi | num | 2.161,00 | 2.252,00 | 2.100,00 | | |
| numero delle variazioni numeriche relative ai dati acustici della mappatura | num | | | 200,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Igiene del suolo e dell'abitato

**Descrizione** Contenimento, nel territorio cittadino, di animali critici e mantenimento igienico – sanitario del suolo abitato

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERELLO MARIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PORCILE ITALO

**Missione** TUTELA DELLA SALUTE

**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Interventi di derattizzazione, disinfestazione, contenimento piccioni. | num | 120,00<br>*120 interventi (7.650 erogatori 10 sopralluoghi).* | 125,00<br>*125 interventi (7.700 erogatori 12 sopralluoghi)* | 128,00<br>*128 interventi di derattizzazione(7.789 erogatori, 18 sopralluoghi)* | | |

AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica **Responsabile** MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 3 - Politiche di benessere degli animali

**Descrizione** a) Servizio gestione canile: predisposizione bando di gara per l'assegnazione del servizio di gestione del canile, a seguito di manutenzione straordinaria alla struttura del canile comunale
b) Prosecuzione convenzione per cure e custodia gatti provenienti da situazioni di criticità domestiche (sgomberi per motivi d'igiene) o provenienti da colonia e non più reintroducibili sul territorio

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERELLO MARIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PORCILE ITALO

**Missione** TUTELA DELLA SALUTE

**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) Bando di gara servizio gestione canile n.1 dd esecutiva | Data | | | 31/08/2017 | | |
| a) Aggiudicazione provvisoria del servizio n.1 d.d | Data | | | 31/12/2017 | | |
| b) rendiconto attività svolta (1 relazione) e proroga convenzione (n.1d.d.) | Data | | | 31/12/2017 *documentazione attesa: 1 relazione e 1 dd* | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERELLO MARIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica **Responsabile** MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

**Obiettivo**

1 - Sviluppo Municipi.

2 - Sistema di gestione del verde.

3 - Accessibilità.

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 1 - Sviluppo Municipi.

**Descrizione** Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale.
Considerate le criticità manutentive di strade, marciapiedi, aree verdi, impianti di illuminazione pubblica e la complessità territoriale e municipale si è deciso di istituzionalizzare una serie di incontri municipali, con i rappresentanti di Aster ed i Municipi per organizzare al meglio l'esecuzione degli interventi manutentivi necessari e addivenire ad una programmazione degli interventi concordata tra Aster ed i singoli Municipi . Coordinamento da parte della Direzione delle programmazioni manutentive concordate tra i Municipi ed Aster per linee di attività (strade, impianti e verde); verrà predisposta apposita delibera di G.C. approvante la capitalizzazione 2017.
In riferimento al contratto di servizio Comune/Aster SpA verrà effettuata una ricognizione del quadro documentale entro il 30/5 finalizzata all'adeguamento degli elenchi vigenti per le strade, gli impianti di illuminazione pubblica e del verde pubblico.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PASINI MARCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Incontri Municipali | num | | | 9,00 | | |
| Programmazioni interventi manutentivi municipali | num | | | 9,00 | | |
| Adeguamento elenchi strade, impianti e verde | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Sistema di gestione del verde.

**Descrizione** Implementare e aggiornare l'anagrafica delle aree verdi, realizzare il sistema di gestione integrato del verde mediante l'analisi dei processi operativi e la definizione delle regole di gestione del sistema.
In relazione all'obiettivo avviato a partire da maggio 2016 è stato costituito con nota del Direttore Generale n. 153704 del 4/5/16 apposito gruppo di lavoro interdirezionale con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi, di Aster, dei Municipi e referenti Area Tecnica.
E' stato definito il Progetto operativo del Sistema di Gestione del Verde allo scopo di poter razionalizzare e migliorare gli aspetti gestionali delle aree verdi cittadine.
In particolare nel 2016 si è raggiunto l'obiettivo di riunificare i data base topo-cartografici disponibili (Comune ed Aster).
Rispetto al progetto ed al cronoprogramma a suo tempo presentato alcune attività sono state anticipate al 2016 , mentre altre hanno subito una opportuna posticipazione funzionale in accordo con i tempi della gara per attività informatiche seguite in toto dalla Direzione Sistemi Informativi.
Nel corso del 2017 si porterà a compimento la seconda fase del Progetto ridefinendo e aggiornando il progetto stesso entro il 30/4 e realizzando le azioni previste per il 2017 allo scopo di aggiornare l'anagrafica delle aree verdi, realizzare un sistema di gestione integrato del verde mediante l'analisi dei processi operativi e la definizione delle regole di gestione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PASINI MARCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 2 - Sistema di gestione del verde.

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ridefinizione ed aggiornamento del progetto operativo di gestione del verde. | Data | | | 30/04/2017 | | |
| Realizzazione delle azioni da adottare previste dal progetto per l'anno 2017. | % | | | 80,00% | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Accessibilità.

**Descrizione** Promuovere l'accessibilità come diritto.
In questi ultimi anni abbiamo rivolto particolari energie e risorse al diritto di accesso e alla libera mobilità di tutti i cittadini, in particolare verso coloro che sono diversamente abili estendendo il concetto di accessibilità a tutti e superando il concetto di “accessibilità uguale disabilità”. E’stata data una forte accelerazione alle misure per realizzare l'obiettivo sia tramite opere di abbattimento delle barriere architettoniche, sia tramite l'adozione di provvedimenti ed atti fondamentali allo scopo di promuovere l’accessibilità per tutti. Nel 2016 in ottemperanza alla Legge Finanziaria n. 41/1986, art. 32 comma 21 è stata approvata la delibera di G.C. n. 143 del 14/7/2016 “linee di indirizzo per la predisposizione e la realizzazione del piano per l’eliminazione delle barriere architettoniche (p.e.b.a.) del Comune Genova”, attesa da trent’anni. In esecuzione a tale delibera è stato costituito con atto del Direttore Generale Area Tecnica n. 351752 del 19/10/2016 il gruppo di lavoro interdirezionale PEBA per la predisposizione delle attività istruttorie necessarie alla configurazione di uno schema di piano.
Il gruppo di lavoro interdirezionale che comprende le Direzioni Mobilità, Urbanistica, Patrimonio, Lavori Pubblici, Sistemi Informativi, Progetti Complessi, Cultura, Commercio, Polizia Municipale e Consulta Comunale Handicap, dovrà predisporre nel 2017 lo schema di piano necessario per l’avvio del P.E.B.A. (Piano per l’eliminazione delle barriere architettoniche) entro il 31/5/2017 e conseguentemente elaborare il prototipo sperimentale di PEBA sull’unità urbanistica FOCE entro il 31/12/17 mediante la compilazione di ceck-list per gli edifici pubblici e per i percorsi pubblici. Il P.E.B.A. è uno strumento di pianificazione, programmazione e controllo degli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche ancora esistenti negli edifici e negli spazi pubblici.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PASINI MARCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definizione delle linee guida per l’utilizzo dei fondi destinati all’abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell’Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 3 - Accessibilità.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione dello schema di piano necessario per l'avvio del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) | Data | | | 31/05/2017 | | |
| Elaborazione del prototipo di P.E.B.A. sperimentando lo schema di piano nell'unità urbanistica Foce | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PASINI MARCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione misure della prevenzione della corruzione per i processi dal 70 al 73 della tabella "Aree CDE" | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3. Prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3. Seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo**

1 - Monitoraggio ponti / impalcati di competenza del Comune di Genova costruiti dal dopoguerra in poi

2 - Monitoraggio rotture suolo urgenti

3 - Mantenimento controllo Pronto Intervento ASTer

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 1 - Monitoraggio ponti / impalcati di competenza del Comune di Genova costruiti dal dopoguerra in poi

**Descrizione**

La città di Genova, come noto, si sviluppa principalmente sulla costa, lungo le due vallate del Bisagno e del Polcevera e sulle alture a ridosso delle tre direttrici appena indicate. Le strade hanno perciò una morfologia spesso accidentata ed articolata con percorsi sinuosi che talvolta necessitano di scavalcare piccole valli o dislivelli di vario genere.
La notevole quantità di corsi d'acqua comporta poi la necessità di scavalcarli con numerosi ponti e passerelle; infine, i ridotti spazi costieri e la presenza delle linee ferroviarie ed autostradali comportano la frequente necessità di intersezione fra le varie direttrici, che viene risolta o mediante sottopassi o mediante cavalcavia di vario genere. Per tali considerazioni, i ponti e gli impalcati stradali genovesi sono moltissimi, ed una stima abbastanza ragionata li determina in non meno di 400 manufatti, taluni dotati di numerose campate (si pensi, fra tutti, alla strada sopraelevata, lunga circa 4,5 kilometri in entrambi i sensi di marcia). I recenti crolli di cavalcavia hanno fatto crescere l'attenzione della cittadinanza e pertanto, in un'ottica di miglioramento della conoscenza e di stima del costo complessivo di manutenzione di queste importanti infrastrutture, il presente obiettivo si prefigge di fare il punto dello stato dell'arte censendo l'elenco di ponti, passerelle ed impalcati presenti sul territorio cittadino, di competenza del Comune di Genova (escludendo quindi quelli di competenza di soggetti terzi). Dato l'elevato numero di manufatti, l'obiettivo deve obbligatoriamente essere ripartito su più annualità, anche perché il censimento richiede la compilazione di una scheda identificativa di ogni manufatto che ne riepiloghi la tipologia strutturale, i materiali componenti e lo stato manutentivo rilevato.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| implementazione della banca-dati tramite applicativo "access" redazione della scheda-tipo | Data | | | 30/04/2017 | | |
| inserimento in banca-dati delle schede manufatti per i Municipi 1, 2 e 3 | Data | | | 31/12/2017 | | |
| inserimento in banca-dati delle schede manufatti per i Municipi 4, 5 e 6 | Data | | | | 31/12/2018 | |
| inserimento in banca-dati delle schede manufatti per i Municipi 7, 8 e 9 | Data | | | | | 31/12/2019 |

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 2 - Monitoraggio rotture suolo urgenti

**Descrizione**

L'Ufficio Coordinamento Grandi Utenti gestisce le domande di rottura suolo pubblico da parte dei cosiddetti Grandi Utenti, ossia le Aziende proprietarie dei principali sottoservizi stradali, vale a dire utenze idriche (acquedotto e fognatura), elettriche (ENEL e Terna), telefoniche (Telecom, Fastweb, Wind ecc.), e reti per il teleriscaldamento, nonché di utenti particolari, esulanti dalla definizione sia di Grandi Utenti che di Piccoli Utenti, gestiti questi ultimi dagli Uffici Permessi dei Municipi.
I permessi di rottura suolo pubblico si distinguono in permessi ordinari, quando i lavori sono programmabili con largo anticipo, ed urgenti, quando devono essere attivati a seguito di situazioni impreviste che creano situazioni di rischio per la pubblica incolumità, quali fughe di gas, perdite idriche o gravi interruzioni dei servizi telefonici o elettrici.
La lunghezza del procedimento autorizzativo e la sempre crescente domanda di servizi ha fatto sì, recentemente, che alcuni Grandi Utenti abbiano abusato dei permessi urgenti, anche perché la relativa procedura è semplificata e considerevolmente più veloce.
L'obiettivo si propone pertanto di intensificare i controlli degli uffici coinvolti, in particolare la Direzione Polizia Municipale che riceve la domanda di permesso urgente, al fine di limitare la casistica ai soli casi realmente motivati; inoltre, l'obiettivo dovrebbe portare ad un maggior controllo dei cantieri che vengono giornalmente aperti sulle strade al fine di scoraggiare casi di abusivismo essendosi già registrati scavi di G.U. sprovvisti sia di autorizzazione che di domanda.
Le pratiche devono essere segnalate dalla PM all'Ufficio Coordinamento Grandi Utenti

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| pratiche segnalate dalla PM all'Ufficio Grandi utenti entro 1 giorno dall'inserimento in Monic@ | % | | | 80,00% | | |
| pratiche controllate entro 1 giorno dalla segnalazione della PM | % | | | 80,00% | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Mantenimento controllo Pronto Intervento ASTer

**Descrizione**

L'Ufficio Pronto Intervento ha, come noto, il compito di verificare tutte le situazioni di Pronto Intervento, attivate dalla P.M. mediante la relativa squadra di ASTer, al fine di risolvere le criticità intervenute provvedendo da un lato alla riparazione delle criticità di competenza della stessa Azienda e dall'altro a segnalare al soggetto terzo, individuato come soggetto responsabile, la necessità di assumere a proprio carico l'onere della riparazione.
Nel corso del 2016, si è proceduto all'esame delle pratiche indicate da ASTer come di competenza di "Altro soggetto: Comune", individuando quelle di competenza della Direzione Patrimonio e stimando i relativi costi di ripristino.
L'obiettivo di quest'anno si prefigge lo scopo di monitorare le situazioni imputabili ai cosiddetti Grandi Utenti, al fine di individuare il soggetto responsabile ed ingiungergli l'urgente riparazione, anche al fine di ridurre i frequenti sinistri per caduta pedone legati a tali motivazioni, che sono di norma imputati al Comune.
Si propone di censire le situazioni di questo tipo relative al 2016 e di provvedere ad inviare il relativo report riassuntivo ai Grandi Utenti coinvolti, nonché di fare altrettanto per i mesi del 2017.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 3 - Mantenimento controllo Pronto Intervento ASTer

**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report mensili previsti per l'anno 2017 | num | | | 12,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| implementazione misure della prevenzione della corruzione per i processi dal 71 al 73 della tabella "Aree CDE" | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi di competenza attinenti l'area B identificate dai punti 4.2 e 4.3 prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi di competenza attinenti l'area B identificate dai punti 4.2 e 4.3 seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche  Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

**Obiettivo**

1 -  Interventi ITALIA SICURA: A) Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano/Noce/Rovare - 1° stralcio. B)Scolmatore  Bisagno  C) Copertura terminale Bisagno 2° lotto 3° stralcio 3

2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna - ultimo lotto: sottomurazione argini e abbassamento quota alveo

3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020:  A) Adeguamento idraulico tratti coperti torrenti Veilino e S. Antonino. B)Adeguamento idraulico tratto coperto rio Olmo. C) Adeguamento idraulico del tratto di valle Rio Ruinà

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche  Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 1 -  Interventi ITALIA SICURA: A) Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano/Noce/Rovare - 1° stralcio. B)Scolmatore  Bisagno  C) Copertura terminale Bisagno 2° lotto 3° stralcio 3

**Descrizione** I titoli di cui al presente obiettivo sono inseriti nel programma ITALIA SICURA avviato dallo Stato al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico del territorio nazionale e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Bisagno. L'intervento di cui alla voce A) riguarda la realizzazione dello scolmatore del t. Fereggiano, per un costo complessivo di 45 M€; i relativi cantieri sono stati avviati a luglio 2015 mentre la fine lavori è prevista per agosto 2018; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di adottare tutte le necessarie azioni al fine di ultimare lo scavo della galleria, per poi procedere nel 2018 con la realizzazione dell'opera di presa a monte e dell'opera di sbocco a mare. L'intervento di cui alla voce B) riguarda la realizzazione dello scolmatore del t. Bisagno, per un costo  complessivo stimato in 165 M€; ad oggi è in corso la procedura di gara per l'affidamento dell'incarico della progettazione esecutiva delle opere; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, l'ultimazione, la verifica e l'approvazione, tramite Conferenza dei Servizi, del progetto esecutivo al fine del successivo avvio delle procedure d'appalto dei lavori. L'intervento di cui alla voce C) riguarda la realizzazione dell'ultimo stralcio dei lavori per il rifacimento della copertura del tratto terminale del t. Bisagno, per un costo complessivo di 76,8 M€; i lavori sono stati avviati definitivammente  a gennaio 2017 per una durata complessiva contrattuale di circa 42 mesi; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di adottare le necessarie azioni al fine di portare a compimento le opere di consolidamento provvisionali in subalveo ed il cunicolo tecnologico, come da relativo cronoprogramma lavori. L'ultimazione di tali lavori consentirà di sclassificazione da rosse a verdi le attuali fasce di esondabilità interessanti i quartieri della media e bassa Val Bisagno

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intervento A): rispetto, indicato tramite lo scarto percentuale calcolato a tutto il 31/12/2017, delle fasi lavorative previste dal cronoprogramma lavori allegato | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Intervento B): approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2017 | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Intervento C): rispetto, indicato tramite lo scarto percentuale calcolato a tutto il 31/12/2017, delle fasi lavorative previste dal cronoprogramma lavori allegato. | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna - ultimo lotto: sottomurazione argini e abbassamento quota alveo

**Descrizione** Il titolo di cui al presente obiettivo fa parte del pacchetto di interventi per i quali il Comune di Genova è riuscito ad ottenere il finanziamento mediante il loro inserimento nel programma PATTO PER LE CITTA' METROPOLITANE, programma avviato dal Governo e che prevede, tra i vari filoni d'intervento, anche la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico dei territori comunali e, nel caso specifico, delle aree urbanizzate interessate dagli eventi alluvionali del 2010, 2011 e 2014 quali i bacini idrografici dei torrenti Chiaravagna e Sturla. L'intervento di cui alla voce A) riguarda la realizzazione delle opere di sottomurazione degli argini e del contestuale abbassamento della quota d'alveo del torrente Chiaravagna nel tratto compreso tra la passerella pedonale di Via Case VIII Società ed il ponte di Via Albareto, opera il cui costo complessivo è stimato in 7,5 M€ e costituisce il completamento del progetto preliminare generale redatto nel 2001 e realizzato poi per lotti funzionali successivi. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascìa verde, di buona parte delle aree esondabili attualmente caratterizzanti l'abitato di Sestri Ponente; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva dell'intervento in argomento ed all'avvio della procedura di conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto stesso, per poi procedere nel 2018 con l'avvio delle procedure di appalto dei lavori.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intervento A): affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva dell'intervento ed avvio, entro il 31/12/2017, del procedimento di approvazione del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico tratti coperti torrenti Veilino e S. Antonino. B)Adeguamento idraulico tratto coperto rio Olmo. C) Adeguamento idraulico del tratto di valle Rio Ruinà

**Descrizione** I titoli di cui al presente obiettivo fanno parte del pacchetto di interventi per i quali il Comune di Genova ha richiesto il finanziamento mediante il loro inserimento nel programma POR 2014/2020, programma avviato dalla Regione Liguria al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico del territorio regionale e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Bisagno. L'intervento di cui alla voce A) riguarda l'adeguamento idraulico degli attuali tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino, opere il cui costo complessivo è stimato in 3 M€. L'intervento di cui alla voce B) riguarda l'adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Olmo nel tratto sottopassante Via Bernardini, opera il cui costo complessivo è stimato in 0,8 M€. L'intervento di cui alla voce C) riguarda l'adeguamento idraulico delle sezioni d'alveo del tratto di valle del rio Ruinà, opera il cui costo complessivo è stimato in 1,1 M€. Entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO di ciascuno dei tre suddetti titoli, di approvare il relativo progetto preliminare ed avviare le modalità per l'affidamento degli incarichi professionali per la redazione del progetto defintivio/esecutivo. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascìa verde, delle aree esondabili attualmente caratterizzanti i tratti di valle dei suddetti corsi d'acqua, affluenti del torrente Bisagno.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche  Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020:  A) Adeguamento idraulico tratti coperti torrenti Veilino e S. Antonino. B)Adeguamento idraulico tratto coperto rio Olmo. C) Adeguamento idraulico del tratto di valle Rio Ruinà

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intervento A): approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Intervento B):  approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Intervento C):  approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO;  LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 -  prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche  Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 -  seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo**

1 - ITALIA SICURA: A)Scolmatore torrenti Fereggiano/Noce/Rovare-2° stralcio: opere di presa sui rivi Noce e Rovare B) galleria di by-pass rio Noce C) Copertura tratto terminale Bisagno: 2° lotto 2° stralcio

2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico t. Sturla tra Via Chiusette e Via Luoghi Santi B) Realizzazione scolmatore rio Chiappeto e opere accessorie

3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Cicala B)Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 1 - ITALIA SICURA: A)Scolmatore torrenti Fereggiano/Noce/Rovare-2° stralcio: opere di presa sui rivi Noce e Rovare B) galleria di by-pass rio Noce C) Copertura tratto terminale Bisagno: 2° lotto 2° stralcio

**Descrizione** I titoli di cui al presente obiettivo sono inseriti nel programma PATTO PER LE CITTA' METROPOLITANE avviato dallo Stato anche al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico dei territori comunali e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Sturla. L'intervento di cui alla voce A) riguarda la realizzazione delle opere di adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto sito tra Via Chiusette e Via ai Luoghi Santi e costituisce il completamento del progetto preliminare generale (redatto nel 1998) di adeguamento del tratto di valle del torrente Sturla, progetto realizzato poi per lotti funzionali successivi. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascìa verde, delle aree esondabili attualmente caratterizzanti l'abitato di Sturla; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere alla approvazione del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi e delle modalità di gara per l'appalto dei lavori. L'intervento di cui alla voce B) riguarda la realizzazione delle opere di adeguamento idraulico della tombinatura del rio Chiappeto in Via Pontetti e Via dei Fiori e la realizzazione di uno scolmatore intercettante il rio in corrispondenza di Via Pontetti e con scarico nello Sturla. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla sclassificazione, da rossa a verde, delle fasce esondabili interessanti Via Pontetti e Via Isonzo a Sturla; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere alla approvazione del progetto esecutivo e delle procedure espropriative tramite Conferenza dei Servizi. Il costo complessivo dei due interevnti è stimato in 16 M€.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intervento A): approvazione del progetto esecutivo ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura di appalto dei lavori | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Intervento B): approvazione, entro il 31/12/2017, del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Intervento C): rispetto, a tutto il 31/12/2017, delle fasi previste dal cronoprogramma lavori allegato | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico t. Sturla tra Via Chiusette e Via Luoghi Santi B) Realizzazione scolmatore rio Chiappeto e opere accessorie

**Descrizione** I titoli di cui al presente obiettivo sono inseriti nel programma PATTO PER LE CITTA' METROPOLITANE avviato dallo Stato anche al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico dei territori comunali e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Sturla. L'intervento di cui alla voce A) riguarda la realizzazione delle opere di adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto sito tra Via Chiusette e Via ai Luoghi Santi e costituisce il completamento del progetto preliminare generale (redatto nel 1998) di adeguamento del tratto di valle del torrente Sturla, progetto realizzato poi per lotti funzionali successivi. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascìa verde, delle aree esondabili attualmente caratterizzanti l'abitato di Sturla; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere alla approvazione del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi e delle modalità di gara per l'appalto dei lavori. L'intervento di cui alla voce B) riguarda la realizzazione delle opere di adeguamento idraulico della tombinatura del rio Chiappeto in Via Pontetti e Via dei Fiori e la realizzazione di uno scolmatore intercettante il rio in corrispondenza di Via Pontetti e con scarico nello Sturla. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla sclassificazione, da rossa a verde, delle fasce esondabili interessanti Via Pontetti e Via Isonzo a Sturla; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere alla approvazione del progetto esecutivo e delle procedure espropriative tramite Conferenza dei Servizi. Il costo complessivo dei due interevnti è stimato in 16 M€.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intervento A): approvazione del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'appalto dei lavori | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Intervento B): approvazione, entro il 31/12/2017, del progetto definitivo tramite Conferenza dei Servizi | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Cicala B)Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata

**Descrizione** I titoli di cui al presente obiettivo fanno parte del pacchetto di interventi per i quali il Comune di Genova ha richiesto il finanziamento mediante il loro inserimento nel programma POR 2014/2020, programma avviato dalla Regione Liguria al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico del territorio regionale e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Bisagno. L'intervento di cui alla voce A) riguarda l'adeguamento idraulico (mediante ampliamento delle sezioni d'alveo tramite demolizione e ricostruzione delle attuali tombinature e rifacimento degli attraversamenti stradali e pedonali) degli attuali tratti tombinati del rio Cicala, opere il cui costo complessivo è stimato in 2,1 M€. L'intervento di cui alla voce B) riguarda l'adeguamento idraulico (mediante abbassamento delle sezioni d'alveo e rifacimento degli attraversamenti stradali e pedonali) delle sezioni d'alveo del tratto di valle a cielo aperto del rio Rosata, opera il cui costo complessivo è stimato in 1,1 M€. Entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO di ciascuno dei due suddetti titoli, di approvare il relativo progetto preliminare ed avviare le modalità per l'affidamento degli incarichi professionali per la redazione del progetto defintivio/esecutivo. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascìa verde, delle aree esondabili attualmente caratterizzanti i tratti di valle dei suddetti corsi d'acqua, affluenti del torrente Bisagno.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Cicala B)Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intervento A): approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Intervento B): approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici"identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo**

1 - Riqualificazione del compendio comunale della Darsena (trasversale,triennale,Patto per la città)

2 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi (trasversale, triennale, Patto per la Città)

3 - Valorizzazione del Civico Patrimonio

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 1 - Riqualificazione del compendio comunale della Darsena (trasversale,triennale,Patto per la città)

**Descrizione** Recupero alla civica proprietà del bene già definito "Casa dell'Arte", nel quartiere Metellino, destinato a diventare nuova sede del Museo dell'Emigrazione. Ridefinizione, con questa finalità, della classificazione delle aree libere costituenti il compendio della Darsena, mediante predisposizione di atti tecnici e perizie di stima.Condiviso con Direzione Cultura.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| predisposizione elaborato per nuovo accatastamento dell'intero compendio | num | | | 1,00 | | |
| delibera di ridefinizione classificazione patrimoniale | num | | | 1,00 | | |
| predisposizione provvedimento per riscatto della concessione d'uso novantanovennale della Casa dell'Arte, conferita alla Porto Antico (risorse da Patto dellaCittà 2.100.000) | Data | | | 30/11/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi (trasversale, triennale, Patto per la Città)

**Descrizione** Coordinamento e sviluppo della seconda fase del Programma di trasferimento della cinta muraria e delle fortificazioni del Sistema centrale (Forte Castellaccio e Forte Tenaglia). Realizzazione di attività promozionali condivise con la Direzione Cultura e Turismo.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| coordinamento di tutta l'attività necessaria all'indizione del tavolo tecnico(con Agenzia del demaio e Sovrintendenza della Liguria) per l'attuazione della 2° fase del Programma di Valorizzazione | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 2 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi (trasversale, triennale, Patto per la Città)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| eventi di promozione | num | | | 5,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione del Civico Patrimonio

**Descrizione** Progetti di valorizzazione del civico patrimonio attraverso la predisposizione degli atti tecnici necessari alla presentazione delle proposte di Giunta al Consiglio (vendita Via Bertani, € 3.4 mln - vendita Area San Desiderio - Valletta Carbonara (proprietà Brignole):permuta con Scaniglia-Tubino (Casa di riposo di proprietà comunale)-Ex Mercato Ovovicolo del Campasso:valorizzazione congiunta con Spim con Fondi Bando Periferie.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| atti tecnici propedeutici alle proposte di Giunta al Consiglio | num | | | 4,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n° 76 al n° 89 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n° 76 al n° 89 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase. | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio **Responsabile** LOTTICI SIMONA

**Obiettivo**

1 - Nuovi percorsi di valorizzazione relativamente a beni già oggetto di differenti ipotesi di utilizzo

2 - Rapporti contrattuali/convenzionali finalizzati alla riqualificazione delle periferie e alla valorizzazione imprenditoriale e del Terzo Settore (Bando Periferie - Patto per Genova)

3 - Recupero del litorale cittadino alla libera fruizione e all'uso turistico-ricreativo

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio **Responsabile** LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 1 - Nuovi percorsi di valorizzazione relativamente a beni già oggetto di differenti ipotesi di utilizzo

**Descrizione** L'obiettivo consiste nell'affrontare in maniera diversa e innovativa la situazione di beni già oggetto di precedenti ipotesi di valorizzazione non andate a buon fine allo scopo di individuare nuovi percorsi che consentano all'Amministrazione il recupero, in termini di funzionalità, di beni sottoutilizzati.
La valorizzazione di beni, tramite diversi percorsi, consentirà di migliorare l'attrattività della città eliminando, soprattutto dal centro della stessa, l'impatto negativo dovuto all'esistenza di immobili dismessi e inutilizzati, di contribuire, per ragioni analoghe, alla riqualificazione urbana delle periferie e, soprattutto, di recuperare risorse dismettendo beni facenti parte del patrimonio immobiliare dell'Ente, ma totalmente improduttivi di reddito a causa delle precarie condizioni manutentive.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| proposte di provvedimento | num | | | 3,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Rapporti contrattuali/convenzionali finalizzati alla riqualificazione delle periferie e alla valorizzazione imprenditoriale e del Terzo Settore (Bando Periferie - Patto per Genova)

**Descrizione** L'obiettivo consente, anche mediante la concessione di beni demaniali o di altra natura, di creare nuove opportunità di carattere imprenditoriale o per il "Terzo Settore" riqualificando immobili inseriti nel percorso del bando delle periferie e nel "Patto per la Città"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| proposte di provvedimento (condiviso con Vicesegreteria generale). | num | | | 3,00 | | |

AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio **Responsabile** LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 3 - Recupero del litorale cittadino alla libera fruizione e all'uso turistico-ricreativo

**Descrizione** L'obiettivo si propone di dare attuazione alle linee strategiche che prevedono la valorizzazione delle risorse naturali della città attraverso il recupero di spazi per la qualità della vita dei cittadini. In armonia con questa finalità, e secondo le indicazioni emerse nel percorso partecipativo concluso nel 2016, l'Ufficio predisporrà il nuovo PROUD (Progetto di Utilizzo del Demanio Marittimo) e ne avvierà l'iter di approvazione. Contemporaneamente si procederà alla raccolta e classificazione della documentazione tecnica e amministrativa da inserire negli appositi fascicoli delle concessioni marittime demaniali, propedeutici ai futuri bandi di gara.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| delibera di proposta di Giunta al Consiglio per approvazione nuovo PROUD | Data | | | 30/06/2017 | | |
| creazione numero 100 fascicoli delle concessioni demaniali marittime su un totale di numero 200 concessioni | % | | | 50,00%<br>*100 su 200* | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio **Responsabile** LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n° 76 al n° 89 con esclusione dei nn. 87 e 88 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n° 76 al n° 89 con esclusione dei nn. 87 e 88 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase. | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali- seconda fase. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Creazione con implementazione di n.3 pagine web con link, ove possibile, alla sezione amministrazione trasparente che illustrano le attività degli uffici per rendere accessibile al pubblico le informazioni e i documenti. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo**

1 - Implementazione e valorizzazione del patrimonio comunale e razionalizzazione degli strumenti gestionali (tirennale,trasversale,PON Metro-Agenda Digitale).

2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio coerente con il Patto della Città di Genova (trasversale, strategico, pluriennale)

3 - Sviluppo di programmi di valorizzazione nell’ambito delle procedure di federalismo demaniale culturale (triennale, strategico, Patto per la Città)

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 1 - Implementazione e valorizzazione del patrimonio comunale e razionalizzazione degli strumenti gestionali (tirennale,trasversale,PON Metro-Agenda Digitale).

**Descrizione** Prosecuzione delle attività relative a: procedura di acquisizione di beni demaniali (l.98/2013) con particolare riguardo alla conferma di acquisizione della Caserma Mendoza e delle aree esterne di Forte S.Martino; procedura di acquisizione con Legge speciale (149/2009) del Museo e Parco della Lanterna e di beni confiscati alla mafia (dlgs 159/2011). Prosecuzione delle attività relative all'evoluzione dei Sistemi Informativi tematici coerenti con PON Metro-Agenda Digitale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| predisposizione documentazione tecnico-amministrativa relativa all'acquisizione di beni demaniali quali Caserma Mendoza e aree esterne Forte S.Martino | Data | | | 30/06/2017 | | |
| predisposizione documentazione acquisizione beni con Legge speciale (L.149/2000) quali Museo e Parco della Lanterna e beni confiscati alla mafia (dlgs 159/2011) quali fondi e/o appartamenti Centro Storico.Condiviso con Dir.Serv. Civici-Legalità e Cultura | Data | | | 31/12/2017 | | |
| elaborazione modello organizzativo Gruppo di Lavoro per attivazione nuovo applicativo web Sistema informatico gestione tecnica patrimonio immobiliare anche ai fini dell'allineamento delle Banche Dati delle diverse strutture comunali.Condiviso con SITE | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio coerente con il Patto della Città di Genova (trasversale, strategico, pluriennale)

**Descrizione** A seguito dell'approvazione del programma della Caserma Gavoglio e dell'acquisizione della stessa al patrimonio comunale, avvenuta nel 2016, si prosegue il coordinamento delle attività progettuali volte alla messa in sicurezza ambientale del compendio, all'infrastrutturazione e alla sistemazione delle aree pubbliche e all'avvio della riqualificazione edilizia, con particolare riguardo alla progettazione del parco urbano, previsto dal Programma europeo UNALAB (finanziamento previsto a carico del Settore Progetti speciali euro 1.700.000, di cui 900.000 per opere di rigenerazione naturalistica).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio coerente con il Patto della Città di Genova (trasversale, strategico, pluriennale)

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborazione ipotesi di Masterplan relativo allo sviluppo dell'intero Programma di Valorizzazione | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione Tavolo tecnico e incontri Progetto europeo UNALAB | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Sviluppo di programmi di valorizzazione nell'ambito delle procedure di federalismo demaniale culturale (triennale, strategico, Patto per la Città)

**Descrizione** A seguito dell'approvazione del Programma generale di Valorizzazione del Sistema difensivo seicentesco genovese e delle fortificazioni esterne e del Programma della prima fase, avvenuta nel 2015, e a seguito dell'avvio del Programma di sviluppo attuativo di seconda fase nel 2016, si prosegue con il completamento del Programma di 2°fase e l'avvio di quello di 3° fase.Conclusione del programma di Valorizzazione della Palazzina Razionalista di Sturla e avvio di ulteriori programmi quali il Museo Mazziniano.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| predisposizione documentazione tecnico –amministrativa relativa a Programmi e Accordi di Valorizzazione propedeutici al trasferimento dei beni. | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo**

1 - Avvio delle procedure di rinegoziazione dei contratti di concessione degli impianti sportivi ex art. 24 del Nuovo Regolamento

2 - Svolgimento di indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici

3 - Avvio delle procedure per la verifica sismica degli impianti sportivi e costituzione dei registri delle manutenzioni ex art. 12 del Nuovo Regolamento

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo PEG** 1 - Avvio delle procedure di rinegoziazione dei contratti di concessione degli impianti sportivi ex art. 24 del Nuovo Regolamento

**Descrizione** L'art. 24 del nuovo Regolamento per l'affidamento della concessione del servizio degli impianti sportivi del Comune definisce le norme transitorie da applicarsi ai contratti scaduti ma per i quali è stata deliberata una proroga prima dell'entrata in vigore del regolamento. A tale riguardo trova applicazione quanto previsto al comma 2 dell'art. 8 che prevede, a fronte di interventi di manutenzione o ristrutturazione, che il concessionario possa vedere rinegoziato il contratto scaduto con un nuovo e prolungato orizzonte temporale. La procedura prevede pertanto un'istruttoria che vede l'analisi di una richiesta da parte del concessionario corredata da progetti e quadri economici, il rilascio di pareri e richiesta integrazioni, la definizione di una proposta negoziale da discutersi tra le parti, la redazione di un nuovo contratto completo di perizie economiche e nuovi obblighi assunti. Alla procedura posso accedere anche i concessionari con contratto vigente ma che desiderano comunque apportare innovazioni e ammodernamenti alle strutture gestite a fronte di un prolungamento del tempo contrattuale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VALCALDA ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| istanze rinegoziate /istanze oggetto di rinegoziazione | % | | | 100,00%<br>*10 su 10* | | |

**Nota previsto 2017** *oggetto di rinegoziazione significa: istanza pervenuta, valutata dal Settore come completa in tutti i suoi elementi per poter essere considerata suscettibile di rinegoziazione.*

**Obiettivo PEG** 2 - Svolgimento di indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici

**Descrizione** L'art. 1, comma 177, della legge 13/7/2015, n. 107, ha stanziato 40 milioni per finanziare indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici. Il Settore ha partecipato al bando ottenendo il finanziamento di tutte le scuole richieste. (€ 244.000,00 iva 22 % inclusa - attività aggiuntiva rispetto alle scuole verificate nel 2015).L'attività comprende: l'iscrizione al portale IDES del MIUR e la sua gestione, l'iscrizione a CONSIP e l'esecuzione di due procedure negoziate di gara sul MEPA, provvedimento di assegnazione della Società incaricata dei controlli e successivo suo monitoraggio. Collaborazione con tutti i nove municipi per gli interventi urgenti in esito alla riapertura delle scuole di settembre, attraverso l'utilizzo di fondi per un valore di oltre un milione di euro in forza di due accordi-quadro in gestione al Settore Tecnico. Contatti, sopralluoghi e rendicontazioni pressoché quotidiani con oltre 40 dirigenti scolastici. Si prevede, in forza dei ribassi di gara, la prosecuzione delle operazioni anche per annualità successive.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VALCALDA ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo PEG** 2 - Svolgimento di indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero scuole indagate/ numero scuole da indagare | % | | | 100,00%<br>*20 su 20* | | |

**Nota previsto 2017** *Le indagini sono state concluse nel 2016 sulle 60 scuole individuate nel progetto (60 su 60).*
*Le scuole di competenza del comune di Genova sono 235 per un totale di 200 edifici da indagare?*

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio delle procedure per la verifica sismica degli impianti sportivi e costituzione dei registri delle manutenzioni ex art. 12 del Nuovo Regolamento

**Descrizione** Tra le novità del nuovo Regolamento per l'affidamento della concessione del servizio degli impianti sportivi del Comune risulta di particolare rilievo la creazione del fascicolo/manuale dell'impianto sportivo sul quale annotare ogni attività manutentiva e di gestione della struttura. Alla creazione e redazione del modello ridetto si vuole altresì associare l'indagine preliminare prevista dalla normativa in tema di verifica e censimento sismico delle strutture.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VALCALDA ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| impianti indagati / totale impianto da indagare | % | | | 100,00%<br>*20 su 20* | | |
| registri da istituire | % | | | 20,00%<br>*30 su 91* | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VALCALDA ROBERTO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi nn° 87 e 88 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi nn° 87 e 88 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase. | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3. seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo**

1 - Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti di prevenzione incendi per l’adeguamento di edifici scolastici e/o d’interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/2011.

2 - Sviluppo delle progettazioni architettoniche e/o impiantistiche per l’attuazione degli appalti per l’adeguamento antincendi degli edifici scolastici e/o d’interesse comunale.

3 - Individuazione interventi finalizzati al deposito della SCIA ex DPR 151/2011

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo PEG** 1 - Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti di prevenzione incendi per l'adeguamento di edifici scolastici e/o d'interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/2011.

**Descrizione** Alcune attività istituzionali (scuole, asili nido, musei, biblioteche, uffici, archivi, …) sono svolte in edifici soggetti alla legislazione antincendio che prevede la predisposizione di appositi progetti da sottoporre al preventivo parere dei vigili del fuoco per l'individuazione, conseguentemente, degli interventi di adeguamento necessari per la mitigazione del rischio d'incendio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| progettazioni di prevenzione incendi | num | | 4,00<br>*contenuti negli ob.1 e 2* | 5,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo delle progettazioni architettoniche e/o impiantistiche per l'attuazione degli appalti per l'adeguamento antincendi degli edifici scolastici e/o d'interesse comunale.

**Descrizione** Progettazioni architettoniche e impiantistiche di tipo definitivo-esecutivo, conseguenti alla progettazione di prevenzione incendi, in attuazione del Codice degli Appalti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| progettazioni architettoniche/impiantistiche | num | | | 3,00 | | |

AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo PEG** 3 - Individuazione interventi finalizzati al deposito della SCIA ex DPR 151/2011

**Descrizione** Individuazione, tramite la ricerca e/o elaborazione di specifica documentazione ed effettuazione di sopralluoghi, delle misure antincendio ancora necessarie per il completamento della procedura amministrativa antincendio (deposito della SCIA presso i vigili del fuoco), su edifici scolastici e/o d'interesse comunale, già oggetto di interventi parziali di mitigazione del rischio d'incendio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report su altrettanti edifici (report visite effettuate comprensivo dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni, elenco degli interventi individuati). | num | | | 5,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi **Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo**

1 - Conclusione procedura per conferimento a Sviluppo Genova delle rampe dello svincolo autostradale Aeroporto da demolire e sostituire con rampe di collegamento con la strada a mare

2 - Project Financing Parcheggio Largo Benzi - Conclusione seconda negoziazione per riequilibrio del Piano Economico Finanziario, in collaborazione con l'avv. Edda Odone

3 - Bando nazionale recupero Periferie - ottenimento finanziamento ministeriale

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi **Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo PEG** 1 - Conclusione procedura per conferimento a Sviluppo Genova delle rampe dello svincolo autostradale Aeroporto da demolire e sostituire con rampe di collegamento con la strada a mare

**Descrizione** L'intesa sulle rampe rende possibile il collegamento diretto della strada a mare con la rete autostradale e con il retro terra di Sestri Ponente, completando la porzione di Ponente del sistema viario di scorrimento della città; l'intesa è anche parte di un più ampio accordo con Autostrade per la ripartizione delle competenze relative allo svincolo dell'Aeroporto che si trascinava irrisolto dalla fine degli anni '60; tale accordo è stato definito nel 2016 e lascia in carico ad Autostrade il 90% dello svincolo, esclusi i tratti d'innesto sulle viabilità ordinarie per cui il Comune evita una spesa manutentoria di centinaia di migliaia di euro all'anno.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Benigno, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sottoscrizione intesa con Autostrade e Sviluppo Genova | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Consegna manufatti a Sviluppo Genova | Data | | | 31/12/2017<br>*verbale di consegna* | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Project Financing Parcheggio Largo Benzi - Conclusione seconda negoziazione per riequilibrio del Piano Economico Finanziario, in collaborazione con l'avv. Edda Odone

**Descrizione** Il Piano Economico Finanziario del project financing del parcheggio di Largo Benzi deve essere riequilibrato attraverso un negoziato che in corso da diversi anni; fino a fine 2016 la C.A. intendeva riequilibrare il PEF concedendo posti auto in superficie ed una prima negozione era sta portata a termine ma a fine 2016 la Civica Amministrazione ha cambiato orientamento ritenendo di riconoscere una somma in denaro in alternativa ai posti auto; tale somma deve essere preventimente messa a bilancio nel 2017 quale presupposto per concludere la trattativa per cui l'obiettivo è gioco forza slittato al 2017

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi **Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo PEG** 2 - Project Financing Parcheggio Largo Benzi - Conclusione seconda negoziazione per riequilibrio del Piano Economico Finanziario, in collaborazione con l'avv. Edda Odone

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| redazione della proposta di delibera approvazione dell'addendum contrattuale e del Piano Economico Finanziario riequilibrato. | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Bando nazionale recupero Periferie - ottenimento finanziamento ministeriale

**Descrizione** Nel 2016 il Comune ha partecipato al bando e all'inizio del 2017 è stato selezionato nel primo blocco di beneficiari del finanziamento classificandosi 15°; per ottenere materialmente il finanziamento è necessario pervenire alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e da quella data deriveranno successive scadenze di competenze di altre Direzioni

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri | Data | | | 31/12/2017 | | |
| ottenimento finanziamento (€ 18 MILIONI) | % | | | 100,00% | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi **Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo**

1 - PON Metro e POR 2014/2020 Rendicontazione della spesa, monitoraggio procedurale, archiviazione della documentazione e compilazione checklist di autocontrollo

2 - Programma per la riqualificazione delle periferie degradate, Contratto di Valorizzazione Urbana, Contratto di Quartiere Ghetto e Molassana, monitoraggio e rendicontazione finanziamento

3 - Patto per la città di Genova: monitoraggio procedurale e finanziario del programma, rendicontazione della spesa

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - PON Metro e POR 2014/2020 Rendicontazione della spesa, monitoraggio procedurale, archiviazione della documentazione e compilazione checklist di autocontrollo

**Descrizione** La programmazione dei fondi strutturali europei del periodo 2014/2020 prevede due strumenti: un Programma Nazionale Città Metropolitane (PON METRO), che prevede interventi nei settori della digitalizzazione della pubblica amministrazione, del risparmio energetico, della mobilità sostenibile, delle politiche per la casa e dell'incremento dei servizi sociali, e un Programma Operativo Regionale (POR) che per la città di Genova prevede interventi nel campo della lotta al dissesto idrogeologico ed è concentrato su interventi di riassetto dei rivi minori in Valbisagno. Il Settore è responsabile per tutta la durata del programma PON (fino al 2023) nei confronti dell'Autorità di Gestione del Programma (Agenzia per la Coesione Territoriale, come meglio specificato nel Sistema di Gestione e Controllo del programma) del monitoraggio dell'andamento della spesa, della rendicontazione finanziaria mediante inserimento dei dati nella banca dati specifica DELFI, dell'autocontrollo sulle procedure attivate dai settori operativi per la realizzazione delle attività. Il settore si occupa del monitoraggio e della rendicontazione anche per il POR, la cui gestione è in carico alla Regione Liguria. Gli adempimenti suddetti sono indispensabili per la richiesta del rimborso delle spese sostenute a valere sul programma e per evitare il definanziamento.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Schede di monitoraggio PON | num | | | 20,00 | | |
| Schede di monitoraggio POR | num | | | 20,00 | | |
| Compilazione checklist | num | | | 20,00 | | |
| Aggiornamento stato della spesa | num | | | 4,00 | | |
| Aggiornamento piano operativo | num | | | 4,00 | | |
| Risorse rendicontate per ottenimento rimborsi PON | EUR | | | 1.500.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Programma per la riqualificazione delle periferie degradate, Contratto di Valorizzazione Urbana, Contratto di Quartiere Ghetto e Molassana, monitoraggio e rendicontazione finanziamento

**Descrizione** Il Comune ha partecipato ad un bando della Presidenza del Consilgio dei Ministri per il recupero delle periferie degradate, classificandosi in posizione utile per fruire della prima tranche finanziaria. Il programma, dopo la stipula della convenzione attuativa e la redazione della progettazione, sarà attuato da altre Direzioni, ma la rendicontazione e il monitoraggio informatizzati saranno di competenza della Direzione . Prosecuzione monitoraggio Contratto di Valorizzazione Urbana, che ha finanziato la realizzazione dello scolmatore del Fereggiano, e del Contratto di Quartiere del Ghetto, che ha comportato la realizzazione di interventi di riqualficazione in un'area estremamente degradata del centro storico

AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo PEG** 2 - Programma per la riqualificazione delle periferie degradate, Contratto di Valorizzazione Urbana, Contratto di Quartiere Ghetto e Molassana, monitoraggio e rendicontazione finanziamento

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitoraggio programma periferie | num | | | 10,00 | | |
| Monitoraggio contratto di valorizzazione urbana | num | | | 2,00 | | |
| Monitoraggio Contratto di Quartiere | num | | | 2,00 | | |
| Risorse rendicontate piano periferie | EUR | | | 500.000,00 | | |
| Risorse introitate Contratto di Quartiere Molassana | EUR | | | 790.000,00 | | |
| Risorse rendicontate e introitate CVU | EUR | | | 6.500.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Patto per la città di Genova: monitoraggio procedurale e finanziario del programma, rendicontazione della spesa

**Descrizione** Il 26 novembre 2016 è stato sottoscritto tra il Presidente del Consiglio e il Sindaco un patto per la città di Genova che prevede interventi di riqualificazione relativi alle tematiche della mobilità (acquisto bus), dello sviluppo dell'ambiente e del territorio (recupero caserma Gavoglio, Forte Begato e beni requisiti alle mafie, riassetto idrogeologico Chiaravagna e Sturla), dello sviluppo economico e produttivo (polo Erzelli e Blueprint), della cultura, salute e benessere (realizzazione piscine Nervi e Voltri, recupero piscina Prà e impianto villa Gentile, riqualificazione Museo di S. Agostino e palazzo Rosso, realizzazione Museo dell'Emigrazione, restauro villa Pallavicini)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo PEG** 3 - Patto per la città di Genova: monitoraggio procedurale e finanziario del programma, rendicontazione della spesa

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| monitoraggi interventi | num | | | 15,00 | | |
| Ottenimento anticipo 10% | EUR | | | 3.500.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'area"Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Supporto alla realizzazione e alla messa a sistema dell'applicativo MOGE | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi **Responsabile** PATRONE LUCA

**Obiettivo**

1 - Opere propedeutiche alla realizzazione del Blueprint.

2 - Project Financing : promozione di nuove iniziative e gestione di procedure avviate.

3 - Realizzazione di opere pubbliche in attuazione di accordi assunti con altri enti.

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi **Responsabile** PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 1 - Opere propedeutiche alla realizzazione del Blueprint.

**Descrizione** Valutazioni preliminari di fattibilità e di spesa, avvio degli incarichi di progettazione . Rapporti con Ministero BB.CC: e Ministero Coesione Territoriale per l'ottenimento dei relativi finanziamenti

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PATRONE LUCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| studio di fattibilità con stima di massima | Data | | | 31/12/2017 | | |
| sottoscrizione protocollo di intesa con Ministero Beni Culturali | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Project Financing : promozione di nuove iniziative e gestione di procedure avviate.

**Descrizione** Elaborazione interna di uno studio propedeutico ad un 'operazione di parternariato pubblico e privato da sottoporre alla C.A. Istruttoria interna relativa alla proposta pervenuta per il mercato di corso Sardegna utile alla dichiarazione di fattibilità di cui all'art. 183 del D.Lgs 50/2016

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PATRONE LUCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Stesura di uno studio preliminare di P.F. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Dichiarazione di fattibilità della proposta di recupero del mercato di corso sardegna | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi **Responsabile** PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 3 - Realizzazione di opere pubbliche in attuazione di accordi assunti con altri enti.

**Descrizione** Svolgimento delle operazioni di gara d'appalto ed aggiudicazione dei lavori per: -
spostamento del risseau sito in Bolzaneto, v. Montecimone- nel nuovo sito individuato in villa Gheri Carrega allo scopo di consentire la realizzazione della nuova viabilità a carico di RFI
-Nuova collocazione del monumento al Duca di Galliera in piazzale san Francesco d'Assisi e completamento del restauro

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PATRONE LUCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Reperimento finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| completamento lavori spostamento risseau v. montecimone, Certificato di Fine Lavori | Data | | | 31/12/2017 | | |
| verbale di consegna dei lavori Monumento Duca | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PATRONE LUCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione | num | | | 1,00 | | |
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |

AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi **Responsabile** PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

**Obiettivo**

1 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi

2 - PON Metro e Patto per la Città

3 - Coordinamento dell'attività di direzioni e società partecipate coinvolte nel raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 1 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi

**Descrizione** Proseguire nel processo di dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e degli atti coordinando il lavoro delle direzioni dell'Area Servizi in coerenza con il sistema informativo dell'Ente.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Politiche Sociali: Integrazione base dati con INPS/ISEE con sistema fatturazione elettronica e con casellario dell'Assistenza in capo a INPS | % | 30,00% | 30,00% | 40,00% | | |
| **Anno precedente -2** | *RICOVERI PER ANZIANI: è stata realizzata ed adottata la procedura informatica per la gestione delle fatturazioni delle strutture che erogano servizi di ricovero anziani. FONDO DISABILI: adottata ed attivata la procedura web attraverso la quale è possibile pagare le fatture alle strutture che ospitano i disabili e verificare nel contempo il calcolo della retta a carico del Comune.* | | | | | |
| **Anno Precedente** | *conclusa analisi macroprocessi relativa a: ricovero in strutture residenziali e semiresidenziali di monori, giovani, adulti, donne, genitori/bambini* | | | | | |
| **Nota previsto 2017** | *Coordinare e realizzare delle integrazioni del sistema informativo "Sociali" ai servizi INPS/ISEE ed alla realizzazione delle procedure operative per le verifiche della carta SIA (misura per il Sostegno Inclusione Attiva - carta SIA)* | | | | | |
| Scuola: A) sperimentazione modulo on-line per richiesta pre-iscrizione a servizi per scuola obbligo/ISEE B) Iscrizione on line servizi di ristorazione scuole statali; C) integrazione del sistema informativo "scuola" con banche dati INPS/ISEE | Data | 31/12/2015 | 21/12/2016 | 31/12/2017 | | |
| **Anno precedente -2** | *A) E' stata realizzata una procedura specifica ed avviati i relativi test funzionali che consentirà ai genitori di effettuare una pre-iscrizione on-line e di usufruire, se in possesso dei requisiti, delle agevolazioni ISEE* | | | | | |
| **Anno Precedente** | *B) Attivato il servizio di iscrizione on-line ai servizi di ristorazione delle scuole statali* | | | | | |
| **Nota previsto 2017** | *C) integrazione del sistema informativo "scuola" con banche dati INPS/ISEE per le agevolazioni tariffarie per la ristorazione scolastica* | | | | | |
| Sviluppo Economico: proseguimento del percorso di informatizzazione del frot-office SUAP integrando identità digitale, avvisatura di pagamento e presentazione denuncia TARI | Data | | 14/11/2016 | 31/12/2017 | | |
| **Anno Precedente** | *Attivato il portale on-line per la ricezione di tutte le istanze dello sportello SUAP* | | | | | |
| **Nota previsto 2017** | *Indicatore rilevante per la trasparenza* | | | | | |
| ANPR: coordinamento delle attività connesse all'avvio del nuovo sistema informatico integrato ad ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente: migrazione banca dati | Data | 31/12/2015 | 21/12/2016 | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 2 - PON Metro e Patto per la Città

**Descrizione** Porre in essere le azioni organizzative e collaborative per conseguire gli obiettivi finanziati attraverso i fondi PON Metro e Patto per la Città.
PON Metro - Servizi Sociali: attraverso il PON Metro è stato acquisito il sistema informatico SISA dal Comune di Milano che gestirà i servizi domiciliari attraverso l'accreditamento dei soggetti che erogano le prestazioni. Nel 2018 il sistema informativo gestirà la residenzialità minori e "centro servizi minori e famiglie".
Patto per la Citta - coordinamento dei tavoli di lavoro per la realizzazione degli interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico riguardanti 1) Musei di Strada Nuova - Palazzo Rosso: affreschi del piano nobile ed adeguamento impianti; 2) Museo di S. Agostino: messa in sicurezza e riallestimento museo; 3) Museo dell'Emigrazione: ampliamento padiglione Galata Museo del Mare; 4) Villa Durazzo Pallavicini: recupero Giardino del Canzio e delle Grotte

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA; FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PON Metro - Servizi Sociali: coordinamento delle azioni per l'attivazione dei servizi domiciliari gestiti su SISA - nuovo Sistema Informativo Socio-Assistenziale - indicatore condiviso con Direzione Sistemi Informativi Settore Programmazione | Data | | | 31/10/2017 | 31/12/2018 | |
| **Nota previsto 2017** *Attivazione dell'assistenza domiciliare* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *Implementazione dei moduli "residenzialità minori" e "centro servizi minori e famiglie"* | | | | | | |
| Patto per la Città: coordinamento dei tavoli di lavoro per la realizzazione degli interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico - relazione | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinamento dell'attività di direzioni e società partecipate coinvolte nel raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente

**Descrizione** Sovrintendere e coordinare le attività delle direzioni e delle aziende partecipate, oltre ad enti esterni (Autorità Portuale, Prefettura, Questura, Curia, Gendarmeriqa Vaticana, Ispettorato PS c/o Vaticano, Protezione Civile - Regione Liguria, Guardia di Finanza, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Città Metropolitana) per l'organizzazione della visita del Papa a Genova il giorno 27 maggio 2017. Attuazione delle linee guida sulla gestione del Campo Sinti di Bolzaneto. Riattivazione presso i Municipi, in collaborazione con le cooperativi sociali, dei progetti per l'impiego di migranti in lavori di pubblica utilità (pulizia e manutenzione verde pubblico, pitturazione ringhiere e panchine, mediazione culturale presso uffici anagrafici).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA; FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinamento dell'attività di direzioni e società partecipate coinvolte nel raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazione della visita del Papa a Genova il giorno 27 maggio 2017 | Data | | | 27/05/2017 | | |
| Attuazione alle linee guida sulla gestione del Campo Sinti di Bolzaneto | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Riattivazione dei progetti di impiego dei migranti in lavori di pubblica utilità | num | | | 4,00<br>*progetti riattivati* | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (revisione 2017).
Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura.
Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.
Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sovrintendere sull'implementazione e sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione da parte delle strutture dell'Area Servizi | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Report annuale* | | | | | | |
| Sovrintendere e coordinare le strutture dell'Area Servizi per la definizione delle misure di prevenzione della corruzione | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Report annuale* | | | | | | |

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sovrintendere e coordinare le strutture dell'Area Servizi nella prima fase di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite in corso d'anno | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *report annuale* | | | | | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

**Obiettivo**

1 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

2 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

4 - AUMENTO DEGLI INTROITI E MONITORAGGIO  DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

5 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)  2017-2019

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 1 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

**Descrizione** Valorizzazione dell'identità della città e sviluppo delle relazioni internazionali del Comune di Genova nei diversi ambiti istituzionali attraverso l'attivazione di relazioni bilaterali, ruoli di leadership all'interno di reti internazionali, partnership volte al reperimento di risorse attraverso progetti europei e di cooperazione. Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico. Coordinamento delle azioni di comunicazione del programma PON Metro, nel rispetto delle linee guida dell'Autorità di Gestione PON Metro e in condivisione con le Direzioni Responsabili del Programma nel suo complesso.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** TORRE CESARE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Missione** TURISMO

**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento di gruppi, progetti e forum tematici internazionali su: city branding; social media e comunicazione strategica; sviluppo economico | num | 5,00 | 5,00 | 6,00 | 5,00 | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: nel corso del 2017 la Direzione prosegue nel lavoro di coordinamento del Gruppo di Lavoro sul City Branding, di cui Genova è Presidente, all'interno del Forum dello Sviluppo Economico di Eurocities. Meeting previsti: San Sebastian (marzo); Barcellona-Terrassa (14-15 giugno); Bruxelles (ottobre). Inoltre, prosegue il programma di lavoro del progetto Interactive Cities, di cui il Comune di Genova è capofila transnazionale, con tre incontri previsti nel corso dell'anno: Lisbona (8-10 febbraio); Tartu (4-8 giugno); Ghent (ottobre).* | | | | | | |
| Organizzazione di eventi di rilevanza europea, quali meeting delle reti di cui il Comune è membro ed eventi su tematiche europee rivolti alla cittadinanza | num | 5,00 | 6,00 | 9,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: per l'anno 2017 sono previsti soprattutto eventi su tematiche di rilevanza europea rivolti alla cittadinanza, organizzati nell'ambito delle attività del Centro Europe Direct, di particolare rilievo nell'anno del 60° anniversario dei Trattati Europei. Eventi previsti: il 20 gennaio 2017 un evento all'Università di Genova, in collaborazione con la Facoltà di Lingue, alla presenza dell'Europarlamentare Brando Benifei; il 27 gennaio, un evento dal titolo " Futuro della Politica Urbana Europea"; un programma di eventi, previsti nel periodo da aprile ad ottobre, dal titolo "Investire sull'Europa con l'Europa" in collaborazione con ABI Liguria, Autorità portuale di Genova, Regione Liguria, Filse, Confindustria Genova, CNA Liguria, Confartigianato Liguria, Confcooperative, Lega Ligure delle Cooperative e Unioncamere; la Festa dell'Europa, che prevede quest'anno una mostra fotografica al Museo di Sant'Agostino, in collaborazione con le scuole di Genova e Chiavari ; un evento sulle tematiche Sociali (Pilastro Europeo dei diritti sociali); un evento sull'Agenda Digitale Europea; un evento sul dialogo con i cittadini in collaborazione con il Comitato delle Regioni; un evento in collaborazione con AICCRE sull'anniversario della firma dei Trattati, in collaborazione con l'Università di Genova. Inoltre, con riferimento ad eventi di rilevanza internazionale, il Comune di Genova ospiterà quest'anno, tra la fine di agosto e l'inizio di settembre, l'Assemblea Generale della rete "Si tous les ports du monde...." di cui è Presidente di turno per l'anno in corso.* | | | | | | |
| Progetti di internazionalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città | num | | 5,00 | 6,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017:Guangzhou (Cina) - Mosca (Russia) - Ryazan (Russia) - Ekaterinburg ( Russia) - Astana (Kazakhstan) - Columbus (USA). Si tratta di iniziative di consolidamento e rafforzamento di relazioni internazionali che assumono carattere di priorità in termini di strategie di posizionamento internazionale e di marketing della città. attraverso nuovi Accordi di collaborazione o l'implementazione di quelli già esistenti, l'obiettivo è promuovere il "sistema Genova" nella sua più ampia valenza (destinazione turistica, portualità, attrattività per gli investimenti e internazionalizzazione delle imprese genovesi). Tra i nuovi Accordi previsti per l'anno in corso, si segnala quello con Astana, in occasione dell'EXPO' 2017, ospitato dalla città kazaka.* | | | | | | |
| Attuazione del Piano di comunicazione 2017 di Genova Autorità Urbana PON Metro. | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 2 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

**Descrizione** Stesura di un piano annuale di marketing e comunicazione basato sull'andamento dei mercati di riferimento, i target prioritari e l'analisi dei trend e dati degli anni precedenti. Azioni di comunicazione di marketing (media nazionali e internazionali, digital e social media) azioni di benchmarking, collaborazioni con stakeholder, mediante l'utilizzo dei fondi dell'imposta di soggiorno. Diffusione del brand Genova all'interno e all'esterno della città.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** TORRE CESARE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Missione** TURISMO

**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali, articoli pubblicati sui blog di viaggio | num | 302,00 | 417,00 | 370,00 | 370,00 | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: Sarà realizzata un'attività di ufficio stampa con i media italiani e internazionali, influencer del travel su web e social media, attraverso la collaborazione con uffici stampa dei mercati Italia ed esteri di priorità, la cura della media relations, l'accoglienza dei giornalisti individuali, blogger e influencer social, l'organizzazione di press trip, per promuovere il brand Genova e la destinazione turistica. Le previsioni 2017 riportano una leggera diminuzione rispetto al consuntivo 2016 in ragione della possibile evoluzione del contesto internazionale, che potrebbe indirizzare l'attenzione dei media su destinazioni turistiche concorrenti capaci di forti investimenti promozionali.* | | | | | | |
| Campagne di comunicazione nazionali ed internazionali | num | 4,00 | 5,00 | 6,00 | 6,00 | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: Si prevede la realizzazione di 5 campagne digital sui mercati esteri di priorità 1: Francia, Germania, Regno Unito, Paesi Bassi, Spagna ed una campagna sul mercato italiano, con l'obiettivo della promozione del brand Genova, al fine di aumentare la visibilità e la notorietà della città all'estero, favorire il posizionamento e promuovere l'attrattività della destinazione turistica, utilizzando gli strumenti di comunicazione digitale più innovativi, in grado di profilare il target di interesse e garantire l'ottimizzazione del budget e dei risultati.* | | | | | | |
| Aumento degli utenti e sessioni di visita del portale visitgenoa.it | % | | | 30,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: Si prevede un consolidamento nel trend di crescita delle visite al sito . Nel 2016 gli utenti che hanno visitato il sito sono stati 802.176 e le sessioni di visita sono state 1.106.347.* | | | | | | |
| Approvazione, da parte della Giunta Comunale, del piano Marketing e Comunicazione della città, predisposto sulla base delle priorità definite annualmente con Camera di Commercio, sentite le Associazioni degli albergatori. | Data | | | 31/03/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: Il piano parte dall'analisi dell'andamento turistico della destinazione Genova, per identificare i principali mercati turistici della città, nazionali ed internazionali, i target e i prodotti più significativi, le azioni da sviluppare sui diversi mercati, in prevalenza online (web marketing, campagne digital, social media) e offerte ( educational per T.O. e giornalisti, attività di relazioni internazinali, attività al trade quali fiere e workshop)* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

**Descrizione** Valorizzazione delle risorse della città attraverso la razionalizzazione e lo sviluppo di prodotti tesi a rendere esperibile la sua identità. Preparazione di un piano marketing basato sull'attività di benchmarking, il monitoraggio e lo studio dei diversi mercati, segmenti e target. Studi di settore e di prodotto. Realizzazione di azioni di marketing rivolte al trade e al consumer . Gestione condivisa delle risorse dedicate al marketing della città con i principali stakeholder mediante l'utilizzo della tassa di soggiorno e il reperimento di ulteriori fondi provenienti dalla vendita diretta di servizi al turista.

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE CESARE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Missione** TURISMO

**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| nuovi canali di commercializzazione e distribuzione dei prodotti e servizi turistici, a livello nazionale ed internazionale, attraverso il web | num | 2,00 | 3,00 | 4,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: I nuovi canali di distibuzione verranno cercati tra le principali OLTA (On Line Travel Agency) internazionali dedicate alla promo - commercializzazione di destination experiences e maggiormente frequentate dal consumer per la fase di inspiration pre-viaggio* | | | | | | |
| work shop di incontro con operatori nazionali e internazionali per la presentazione e l'inserimento della destinazione nei cataloghi | num | | | 8,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: nel corso degli work shop verranno individuati gli operatori che per segmento di interesse, per mercato e per tipologia di clientela saranno ritenuti i potenziali migliori interlocutori. Ad essi verrà presentata nel dettaglio l'offerta turistica cittadina, a fini di promo-commercializzazione e verranno proposti fam trip individuali quali opportunità per conoscere direttamente la destinazione che gli operatori andranno ad offrire ai loro clienti* | | | | | | |
| sviluppo nuovi prodotti/servizi turistici | num | | | 3,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: Per quanto riguarda l'ampliamento dell'offerta si lavorerà per lo sviluppo di ulteriori servizi dedicati a gruppi e turisti individuali da commercializzare: durante gli work shop con operatori; attraverso direct marketing con cral e associazioni; attraverso gli IAT; per mezzo del sito, attraverso le OLTA. Si tratta di prodotti sviluppati e gestiti direttamente dall'Ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo (es.visite guidate alle botteghe storiche) o sviluppati da privati e commercializzati dal suddetto ufficio attraverso i canali menzionati (es. escursioni a vela, percorsi con realtà aumentata). I nuovi prodotti saranno sviluppati in accordo con la crescita di nuovi segmenti e mercati: es.segmento famiglie e appassionati di out door (escursioni a vela) o segmento millenials (percorsi con realtà aumentata).* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 4 - AUMENTO DEGLI INTROITI E MONITORAGGIO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

**Descrizione** Aumento delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno sulla base del trend positivo degli ultimi anni. Analisi dei dati e dell'andamento economico dell'imposta di soggiorno attraverso l'utilizzo di un data base strutturato per reportistica ed estrapolazione dati necessari alla messa in atto di interventi mirati, volti al corretto e completo riversamento dell'imposta. Le azioni di contrasto all'evasione e conseguente recupero degli importi non versati vengono condivise con la DirezioneTributi e Politiche delle Entrate e Direzione Polizia Municipale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE CESARE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 4 - AUMENTO DEGLI INTROITI E MONITORAGGIO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

**Missione** TURISMO

**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Controlli sia sulle strutture inadempienti e/o irregolari relativamente ai mancati versamenti e/o ai mancati adempimenti amministrativi che sulle strutture che svolgono attività ricettiva non autorizzata. | num | | | 80,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017 :I controlli sulle strutture inadempienti, calcolati su circa 800 strutture presenti sul territorio genovese, sia dal punto di vista amministrativo che penale, vengono effettuati dai nuclei ispettivi dell'Ente competenti per materia , su segnalazione dell'ufficio Imposta di soggiorno.* | | | | | | |
| Realizzazione di un programma informatico necessario all'organizzazione di dati. | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: Il programma utile all'inserimento semplificato di dati periodici sarà strutturato con specifiche "maschere", "query" e "report" per consentire agli uffici l'organizzazione dei dati e la conseguente trasmissione di flussi informativi, per tutte le azioni che conseguentemente si dovranno intraprendere. Questo programma sarà propedeutico all'acquisizione di un date base che gestirà l'imposta in linea con gli altri tributi dell'ente. L' indicatore è rilevante ai fini dell'anticorruzione.* | | | | | | |
| Aumento della redditività dell'imposta di soggiorno (diritto a riscuotere), grazie all'aumento dei flussi turistici. | EUR | | 2.155.519,00 | 2.350.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: L'aumento della redditività dell'imposta di soggiorno (diritto a riscuotere) viene calcolato prevedendo, rispetto al 2016, un incremento annuale calcolato sulla base del trend turistico degli ultimi anni, pari al 6,5%.* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 5 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE CESARE **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza. | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

**Obiettivo**

1 - mantenimento del livello qualitativo degli interventi e acquisizione di finanziamenti

2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro

3 - azioni innovative per fronteggiare il fenomeno immigrazione

4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - mantenimento del livello qualitativo degli interventi e acquisizione di finanziamenti

**Descrizione**

Mantenimento della qualità e della quantità degli interventi sociali erogati ai cittadini sia direttamente dalla Direzione Politiche Sociali che attraverso i Municipi.
Impianto e attivazione di nuove misure e migliore articolazione delle risposte ai bisogni dei cittadini, con particolare attenzione alle persone più fragili (non autosufficienti e minori a rischio) e ai fenomeni emergenti (aumento degli arrivi di persone straniere adulte e minori non accompagnati).
Gestione flessibile delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione per l'erogazione in continuità dei servizi sociali attraverso il coordinamento e monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese - gestite per la maggior parte dai Municipi.
Lavoro con le altre Istituzioni (Regione, ASL, ANCI, Ministeri) e con il Terzo Settore per la progettazione di attività finalizzata all'acquisizione di finanziamenti da Enti esterni pubblici e privati.
Utilizzo di fondi europei gestiti o direttamente dal Comune o in accordo con la Regione (PON Inclusione e POR per esempio).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero dei fruitori dei servizi sociali | num | 28.494,00 | 28.771,00 | 28.500,00 | | |
| attivazione accreditamento domiciliarità | Data | | | 01/09/2017 | | |

**Nota previsto 2017**

*cronoprogramma:*
*- pubblicazione avviso pubblico di accreditamento: entro il 10 febbraio*
*- presentazione domande di accreditamento: entro 30 marzo*
*- esame domande da parte di apposita commissione/richiesta chiarimenti: dal 1 aprile al 20 aprile*
*- verbalizzazione sedute di commissione dal 20 al 30 aprile*
*- comunicazione esito ai partecipanti: dal 1 maggio al 15 maggio*
*- svolgimento controlli sugli ammessi: dal 1 maggio al 30 maggio*
*- produzione carta dei servizi da parte degli ammessi: dal 15 maggio al 15 giugno*
*- valutazione carte dei servizi prodotte: dal 15 giugno al 30 giugno*
*- passaggi informativi con i Municipi e gli Ambiti Territoriali sociali: dal 1 marzo al 30 giugno*
*- incontro con gli ammessi per individuare le sedi degli sportelli informativi ai cittadini: dal 1 giugno al 30 giugno*
*- costruzione sito per la pubblicizzazione del sistema accreditato verso i cittadini: dal 1 giugno al 31 luglio*
*- assunzione provvedimento di accreditamento degli ammessi con esito positivo ai controlli e con carta dei servizi: entro il 15 luglio*
*- avvio del sistema: entro 1 settembre*

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - mantenimento del livello qualitativo degli interventi e acquisizione di finanziamenti

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| risorse finanziarie acquisite | EUR | 11.615.000,00 | 15.827.963,00 | 12.500.000,00 | | |

**Nota previsto 2017**

*le risorse finanziarie acquisite sono rappresentate da:*
*- fondi regionali a sostegno dei servizi sociali (fondo sociale, fondi per progetti sui disabili, fondi per le famiglie, fondi per le dimissioni protette dagli ospedali per es)*
*- fondi ministeriali per progettazioni specifiche (rifugiati, fondi Turco su infanzia, fondi per sperimentazioni di nuovi approcci negli interventi con minori, fondi per minori stranieri non accompagnati per es)*
*- fondi europei (PON metro, PON inclusione,POR)*
*- finanziamenti da fondazioni e altri enti (compagnia San Paolo, aziende)*

*non comprendono le entrate da contribuzione dell'utenza al costo dei servizi*

**Obiettivo PEG** 2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro

**Descrizione** attivazione delle misure previste dalle schede progetto per l'Asse 3 - Inclusione sociale - anche come capofila dei Municipi e delle Direzioni Politiche della Casa e Sviluppo Economico. Messa in opera di un sistema organizzato di rendicontazione periodica della spesa dell'Asse 3 secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione e dell'Organismo Intermedio con coordinamento dei Municipi e delle altre Direzioni coinvolte. Sviluppo di concerto con Direzione Sistemi Informativi e Area Servizi di un sistema informativo sociale relativo agli interventi sociali domiciliari su risorse dell'Asse 1 - Agenda digitale - da mettere in uso a supporto dell'avvio del nuovo sistema accreditato di servizi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| messa in uso sistema informativo interventi domiciliari | Data | | | 31/10/2017 | | |

**Nota previsto 2017**

*La Direzione Politiche Sociali partecipa alla costruzione del sistema informativo portando le esigenze di funzionamento del nuovo servizio di domiciliarità.*
*Partecipa alla definizione degli atti di gara per l'individuazione del fornitore esterno.*
*Conduce la procedura di gara per l'individuazione del fornitore esterno, in qualità di Presidente e di componente della commissione di valutazione dei progetti.*
*Fornisce al fornitore esterno individuato le specifiche necessarie per la costruzione del sistema informativo (quali parametri, quali vincoli, quali flessibilità) e mette a punto gli strumenti da inserire nel sistema (per es. schema di progetto individuale, contratto con l'utente).*
*Accompagna gli operatori dei servizi municipali all'utilizzo del sistema, una volta in uso.*
*Le attività sono tutte svolte in stretta collaborazione con Sistemi Informativi e Area Servizi e con un confronto costante con i Municipi.*

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| gestione di un sistema di rendicontazione della spesa | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Nota previsto 2017**

*ATTIVITA' PRINCIPALI*
*- Costituzione gruppo di lavoro per le attività di rendicontazione e tenuta archivio ufficiale*
*- Definizione modalità di programmazione e di rendicontazione con Organismo Intermedio, Direzione Pianificazione - Strategica e Settore Programmi di Riqualificazione Urbana*
*- Indicazioni operative ai Municipi e alle Direzioni interessate su importi, modalità di spesa e di rendicontazione*
*- Predisposizione e tenuta di un archivio informatico e cartaceo di Asse 3*
*- Acquisizione periodica e sintesi dati e documenti dai Municipi e dalle Direzioni interessate*
*- Monitoraggio andamento attività e spesa, verifica conformità agli atti di programmazione, assunzione correttivi e ritorno periodico alle diverse strutture organizzative dell'Ente*

*MISURE ATTIVATE ASSE 3*
*- inserimento di giovani e di nuclei madre/bambino in alloggi con presenza educativa, individuati con procedura pubblica di accreditamento. Attività attuata attraverso i Municipi con presenza di alloggi ERP.*
*- interventi educativi di supporto ad adulti e giovani in difficoltà, con priorità nei quartieri ad alta concentrazione di alloggi ERP. Procedura di gara sopra soglia per l'assegnazione del servizio. Attività attuata attraverso i Municipi.*
*- inserimenti di giovani in centri di educazione al lavoro individuati con gara sopra soglia in zone ad alta concentrazione di alloggi ERP. Attività attuata da Direzione Sviluppo Economico-Ufficio inserimenti lavorativi.*
*- definizione percorsi formativi per gli operatori pubblici*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| risorse gestite provenienti da PON metro | EUR | | 405.000,00 | 420.000,00 | | |

**Nota previsto 2017**

*la gestione delle risorse dell'Asse 3 comprende:*
*- definizione dell'entità annuale*
*- distribuzione sulle diverse misure attivabili*
*- verifica dell'ammissibilità della spesa*
*- assunzione provvedimenti dirigenziali di accertamento e impegno*
*- distribuzione delle risorse ai Municipi e alle Direzioni*
*- monitoraggio periodico delle spese certificate e debito informativo verso le Direzioni che presidiano l'attuazione del PON metro*
*- per l'anno 2017 rendicontazione dettagliata delle spese già sostenute negli anni 2015 e 2016 (per un importo ulteriore di oltre 600.000 euro) per le misure previste nell'asse 3 in collaborazione con la Direzione riqualificazione strategica*

**Obiettivo PEG** 3 - azioni innovative per fronteggiare il fenomeno immigrazione

**Descrizione** a fine 2016 è stato presentato il nuovo progetto per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo (SPRAR) per il triennio 2017-2019 (DGC 234/2016). E' necessario individuare le modalità attuative per far fronte all'ampliamento crescente del numero di posti, sia per gli adulti che per i minori non accompagnati. I posti previsti sono attualmente 270 per un finanziamento annuo di circa € 4.700.000. Le linee ministeriali richiedono di utilizzare il finanziamento in parte per potenziare le funzioni svolte dal Comune direttamente (presa in carico, borse lavoro..), in parte per l'acquisizione dei posti da soggetti terzi. Saranno attivate procedure ad evidenza pubblica (dati gli importi saranno anche gare sopra soglia europea) per l'acquisizione dei posti, distinte per adulti e minori. Occorrerà una revisione del sistema attuale in particolare per le strutture per minori non accompagnati, con individuazione di standard, modalità di funzionamento e costi e con definizione delle relazioni con il più generale sistema cittadino di accoglienza residenziale per minori.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 3 - azioni innovative per fronteggiare il fenomeno immigrazione

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| affidamento servizio di accoglienza per adulti | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *provvedimento dirigenziale di conclusione della procedura ad evidenza pubblica* | | | | | | |
| affidamento servizio di accoglienza per minori | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *provvedimento dirigenziale di conclusione procedura ad evidenza pubblica* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

**Descrizione** attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| pubblicazione in amministrazione trasparente di quanto inserito in nota | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *inserimento di: - Albo di strutture residenziali per minori, giovani e donne/gestanti/madri ubicate al di fuori del territorio comunale genovese - Elenco delle strutture residenziali accreditate per minori, giovani e donne/gestanti/madri ubicate nel territorio comunale genovese* | | | | | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione: prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *descrizione dei processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti* | | | | | | |

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione: seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *descrizione dei processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti* | | | | | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali:prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali:seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo**

1 - azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati

2 - progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

3 - sviluppo di azioni per il supporto alla nuova misura nazionale SIA attraverso fondi PON Inclusione

4 - attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2017/2019

AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 1 - azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati

**Descrizione**

1) proseguire il percorso condiviso e partecipato con i gestori delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per minori che nel 2016 ha consentito di individuare quali sono per i diversi attori gli elementi importanti per il buon funzionamento delle strutture.
Nel 2017 verranno individuati gli strumenti operativi finalizzati a misurare il buon funzionamento.
2) comporre una sintesi, finalizzata alla riprogettazione dei servizi, sugli esiti della gestione decentrata ai Municipi dell'attività di controllo su:
-servizio di assistenza domiciliare per anziani, in continuità con il 2016
-servizio di assistenza domiciliare disabili
-servizi diurni e domiciliari per minori (centro servizi famiglie).
Per il centro servizi famiglie, che coinvolge oltre 2000 minori e loro famiglie, il report è finalizzato ad acquisire elementi informativi sull'andamento del servizio, utili alla riprogettazione del servizio e alla sua riassegnazione, prevista per il 2018.
Per i servizi per anziani e disabili le azioni condotte e i dati prodotti saranno utilizzati per rendere più efficace la riprogettazione dei servizi.
3) Per i servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili, in vista dell'avvio del nuovo sistema di servizi domiciliari accreditati nel secondo semestre, è prevista la formulazione di linee operative agli operatori sociali dei Municipi per la gestione del nuovo sistema.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report di sintesi dei controlli periodici effettuati dai Municipi su servizi domiciliari anziani e disabili | num | | | 1,00 | | |
| report annuale di sintesi dei controlli effettuati dai Municipi su centro servizi famiglie | num | | | 1,00 | | |
| conclusione percorso partecipato con i gestori delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per minori | Data | | | 31/12/2017 | | |
| definizione linee operative per i Municipi su sistema accreditato | Data | | | 30/09/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

**Descrizione**

Revisione organizzativa e azioni per il buon funzionamento dei servizi in atto per minori e famiglie, in continuità con il 2016:
1) Attuazione di un programma pluriennale di formazione integrata pubblico/privato per i 9 Centri Servizi Famiglie municipali. Nel 2017 si svolgerà la seconda fase che prevede laboratori territoriali di formazione rivolti a operatori dei Municipi e dei soggetti gestori del servizio.
2)Revisione organizzativa del servizio affido familiare con istituzione del centro affidi (deliberata dalla Giunta Comunale a febbraio 2017).
3) Definizione e stipula della convenzione con la ASL 3 e i 39 Comuni della Conferenza dei Sindaci per il funzionamento del nucleo integrato adozioni (selezione e valutazione delle famiglie adottive o aspiranti adottive) con razionalizzazione del personale comunale coinvolto (riduzione graduale di una unità).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 2 - progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| n.operatori comunali e del privato sociale coinvolti nel programma di formazione integrata | num | | 400,00 | 200,00 | | |
| riduzione unità di personale per adozioni | num | | | 1,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *si tratta di una razionalizzazione delle risorse umane impiegate attraverso la riduzione di n.1 unità di personale all'interno dell'équipe, che pertanto passa da n.3 unità a n.2 unità* | | | | | | |
| istituzione e avvio attività centro affidi | Data | | | 30/09/2017 | | |
| stipula nuova convenzione per nucleo integrato adozioni | Data | | | 31/07/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - sviluppo di azioni per il supporto alla nuova misura nazionale SIA attraverso fondi PON Inclusione

**Descrizione** a fine 2016 è stato presentato un progetto su fondi PON Inclusione per il triennio 2017-2019 per il finanziamento di interventi e servizi sociali - ad integrazione di quelli esistenti - da erogare a favore dei beneficiari della misura economica nazionale SIA (Sostegno Inclusione Attiva).
Il progetto, approvato nel mese di marzo 2017, consentirà dopo la sottoscrizione della convenzione con il Ministero competente, il potenziamento dei servizi sociali ed educativi sia attraverso l'affidamento di servizi a terzi sia attraverso l'attribuzione di incarichi professionali a personale specializzato.
L'affidamento dei servizi a terzi comporta ampliamento di contratti in essere e svolgimento di nuove procedure ad evidenza pubblica.
Gli incarichi saranno a supporto degli operatori sociali dei Municipi per la gestione del SIA e per la costruzione dei progetti individualizzati per i beneficiari della misura. I professionisti saranno individuati con avviso pubblico unico a cura della Direzione e stipula dei contratti da parte dei singoli Municipi.
Il finanziamento richiesto ammonta a circa euro 1.800.000 per il triennio. Alla fine del 2016 le domande pervenute per SIA ammontano a oltre 1000 e sono già stati ammessi alla misura i primi 250 beneficiari, per i quali dovrà essere attivato nel 2017 un progetto individualizzato di sostegno sociale.
Verranno fornite indicazioni operative ai Municipi circa le modalità e gli strumenti da utilizzare per l'elaborazione dei progetti individualizzati per i beneficiari SIA.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 3 - sviluppo di azioni per il supporto alla nuova misura nazionale SIA attraverso fondi PON Inclusione

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| acquisizione nuove risorse umane specializzate attraverso il conferimento di n.5 incarichi professionali | Data | | | 31/10/2017 | | |
| approvazione di indicazioni operative per i Municipi per l'elaborazione dei progetti individualizzati per i beneficiari SIA | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *adozione di determinazione dirigenziale su linee operative* | | | | | | |
| incremento dei servizi affidati a terzi da 482.791 a 533.907 | EUR | | | 50.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2017/2019

**Descrizione** attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione:prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *descrizione dei processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti* | | | | | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione: seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2017/2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali:prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali:seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali **Responsabile** FASSIO BARBARA

**Obiettivo**

1 - allestimento e apertura nuovo Asilo notturno Massoero  per senza dimora

2 - erogazione delle misure sociosanitarie per le persone disabili

3 - Gestione di nuove attività relative a stranieri, in particolare rifugiati e minori

4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali **Responsabile** FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG** 1 - allestimento e apertura nuovo Asilo notturno Massoero per senza dimora

**Descrizione** realizzazione di tutte le attività necessarie per l'apertura del nuovo Asilo Notturno Massoero, di cui si sta concludendo la ristrutturazione. Si tratta di una struttura a gestione diretta per l'accoglienza notturna per persone senza dimora. Trasferimento della sede dall'attuale - provvisoria- a quella originale in via del Molo. Aumento dei posti letto rispetto agli attuali 14.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FASSIO BARBARA **dal** 20/02/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| incremento posti letto nella nuova struttura | num | | | 24,00 | | |
| apertura struttura | Data | | | 01/11/2017 | | |

**Nota previsto 2017**

*CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'*
*- Acquisizione certificazioni relative alla regolarità urbanistica edilizia, agibilità e usabilità ai sensi della normativa vigente (20.2.2017 - 15.5.2017)*
*- Verbale di acquisizione locali dalla Direzione titolare (31.5.2017)*
*- Domanda di autorizzazione al funzionamento e formulazione progetto di gestione (15.6.2017)*
*- Conclusione procedura acquisto arredi (1.2.2017 - 30.6.2017)*
*- Allestimento locali (1.7.2017 - 30.9.2017)*
*- Gestione trasferimento attività e comunicazioni agli ospiti (1.10.2017 - 31.10.2017)*
*- Avvio nuovi posti letto (1.11.2017)*

**Obiettivo PEG** 2 - erogazione delle misure sociosanitarie per le persone disabili

**Descrizione** Gestione ed erogazione delle misure sociosanitarie (Fondo per la non autosufficuienza per anziani e disabili, Contributi per malati di SLA, contributi per le gravissime disabilità, contributi di solidarietà per disabili e psichici ospitati in strutture residenziali e semiresidenziali, Progetti per la vita indipendente dei disabili) per disabili e anziani in integrazione con i distretti sanitari dell'ASL 3 genovese, in attuazione delle indicazioni regionali e con fondi dedicati nazionali e regionali. Costruzione e verifica di progetti individualizzati d'intervento sui fruitori delle misure e gestione del budget finanziario assegnato con il supporto operativo del personale dei Municipi. I progetti individualizzati per disabili aventi diritto nel 2016 sono stati 1.502, quelli per gli anziani sono stati 573.
Debito informativo nei confronti della Regione sull'andamento delle misure attraverso l'inserimento dei dati sull'apposito programma fornito dalla Regione e l'elaborazione di proiezioni periodiche della spesa. Verifica delle condizioni economiche dei beneficiari delle diverse misure sulla base dell'ISEE e adozione degli atti conseguenti con impatto sull'erogazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FASSIO BARBARA **dal** 20/02/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali **Responsabile** FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG** 2 - erogazione delle misure sociosanitarie per le persone disabili

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER LA DISABILITA'

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la “dote di cura” per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| verifica ISEE beneficiari e comunicazione all'utenza | Data | | | 30/04/2017 | | |
| risorse finanziarie complessivamente gestite per l'erogazione delle misure | EUR | | | 11.000.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione di nuove attività relative a stranieri, in particolare rifugiati e minori

**Descrizione** gestione diretta delle Tutele istituzionali assegnate con decreto del Giudice Tutelare per minori stranieri non accompagnati presenti in strutture del territorio genovese. Si tratta di attività iniziata nel 2015 e in forte crescita nei numeri e nelle funzioni. Messa a regime delle modalità di svolgimento delle funzioni, compreso l'esercizio della delega di compiti agli operatori delle strutture ospitanti (istruttoria delle pratiche di carattere amministrativo, fiscale, sanitario, permessi di soggiorno...), e di controllo sui minori tutelati (attuazione progetti individualizzati), attraverso l'approvazione di D.D. contenente indicazioni sulle modalità di esercizio della tutela. Attività di ricerca, selezione e formazione di tutori volontari nella società civile da proporre al Giudice Tutelare. Avvio della nuova gestione dello SPRAR (Sistema di protezione di rifugiati e richiedenti asilo) per il triennio 2017-2019: acquisizione di risorse umane specializzate per il supporto alla gestione dell'attività.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FASSIO BARBARA **dal** 20/02/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Favorire l’integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l’inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l’accesso ai servizi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero tutele comunali gestite | num | | 252,00 | 280,00 | | |
| approvazione D.D. | Data | | | 30/09/2017 | | |
| acquisizione nuove risorse umane specializzate (attivazione 4 collaborazioni) | Data | | | 31/10/2017 | | |

AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali **Responsabile** FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

**Descrizione** attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FASSIO BARBARA **dal** 20/02/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione:prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *descrizione processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti* | | | | | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione:seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *descrizione processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti* | | | | | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali:prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali:seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico **Responsabile** GALLO LUISA

**Obiettivo**

1 - Facilitazione percorsi di formazione e/o avvicinamento al lavoro- PON Metro

2 - Contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi e incremento dell'informatizzazione a servizio dell'utenza

3 - Incremento dell'attività di contrasto al fenomeno delle occupazioni di suolo pubblico abusive

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2017-2019).

AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico **Responsabile** GALLO LUISA

**Obiettivo PEG** 1 - Facilitazione percorsi di formazione e/o avvicinamento al lavoro- PON Metro

**Descrizione** I Centri di Educazione al Lavoro (CEL) svolgono attività di formazione ed educazione al lavoro secondo il metodo di progetti individualizzati, modulando i programmi di lavoro sulle fasi di crescita dei singoli frequentatori. I CEL svolgeranno attività sia legate alla didattica del lavoro, addestramento artigianel e tirocini pratici in aziende che attività di educazione. ambientale. In particolare per la fascia dei giovani sono previsti tirocini formativi in azienda ossia percorsi volti all'autonomia che mirino al consolidamento di competenze e costituiscano elemento di continuità rispetto ad altri progetti residenziali diurni. PON METRO ASSE 3 "SERVIZI PER L'INCLUSIONE SOCIALE" PROGETTI GE 3.1.1 (Progetto trasversale ed in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali )

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GALLO LUISA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| finanziamento riconosciuto PON metro 2017. | EUR | | | 35.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *rendicontazione entro fine anno 2017* | | | | | | |
| numero di ragazzi formati e seguiti | num | 165,00 | 179,00 | 150,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi e incremento dell'informatizzazione a servizio dell'utenza

**Descrizione** Il progetto prevede l' informatizzazione della domanda di autorizzazione /scia per le imprese commerciali. Il sistema ,con accesso previsto in modalità esclusiva per le imprese commerciali, permette l'invio della domanda con integrazione di tutta la documentazione Tari. Il sistema oltre a ridurre i tempi per i professionisti garantisce una comunicazione ed aggiornamento sincrono tra le strutture dell'Ente e la banche dati.Obiettivo in collaborazione con Direzione Politiche delle Entrate-Tributi e Riscossioni

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GALLO LUISA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| documento di analisi-istruttoria redatto | Data | | | 30/06/2017 | | |

AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico **Responsabile** GALLO LUISA

**Obiettivo PEG** 2 - Contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi e incremento dell'informatizzazione a servizio dell'utenza

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| attivazione domanda on line in modalità esclusiva per i professionisti. | Data | | | 30/09/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Incremento dell'attività di contrasto al fenomeno delle occupazioni di suolo pubblico abusive

**Descrizione** Incrementare l'attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico per le quali non risulta ritirata la relativa concessione e/o non pagato il canone iniziale attraverso un'azione coordinata con la Direzione Politiche delle Entrate e Tributi.
Obiettivo condiviso con la Direzione Politiche delle Entrate e Tributi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GALLO LUISA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero controlli effettuati | num | | | 60,00 | | |
| recupero canoni non versati | EUR | | | 25.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2017-2019).

**Descrizione** “Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GALLO LUISA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l’attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell’azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l’attività connessa all’attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico **Responsabile** GALLO LUISA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2017-2019).

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione – prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: misure relative ai processi 157, 166 e 167 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).* | | | | | | |
| Report circa stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: misure relative ai processi 157, 166 e 167 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)* | | | | | | |
| implementazione misure di prevenzione della corruzione | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: misure relative ai processi 138, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 160, 161, 162 e 163 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).* | | | | | | |
| definizione delle misure di prevenzione della corruzione | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: misure relative ai processi 139, 140, 141, 142, 143, 153, 154, 155, 156, 158, 159 e 164 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).* | | | | | | |
| prima fase di attuazione delle misure definite | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Nota previsto 2017: misure relative ai processi 139, 140, 141, 142, 143, 153, 154, 155, 156, 158, 159 e 164 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).* | | | | | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali -prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali -seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

**Obiettivo**

1 - Riorganizzazione - Razionalizzazione mercati merci varie

2 - Riqualificazione spazi urbani

3 - Analisi e programmazione esigenze manutentive mercati coperti

AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

**Obiettivo PEG** 1 - Riorganizzazione - Razionalizzazione mercati merci varie

**Descrizione** Evoluzione e riorganizzazione delle aree mercatali merci varie finalizzata al recupero di spazi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ricollocazione numero 12 operatori della piastra superiore del mercato orientale- adozione DD | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Razionalizzazione di numero 30 posteggi mercati merci varie- adozione DD | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Riqualificazione spazi urbani

**Descrizione** Rimozione di ex manufatti commerciali (chioschi- dehors) in stato di abbandono per la successiva riqualificazione di aree e spazi urbani

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| rimozione manufatti | num | | | 3,00 | 3,00 | |
| **Nota previsto 2017** *3 chioschi rimossi entro dicembre* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *3 chioschi rimossi entro dicembre* | | | | | | |
| Individuazione aggiudicatario/aggidudicatari per la rimozione - Adozioone dd | Data | | | 30/07/2017 | | |

AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

**Obiettivo PEG** 3 - Analisi e programmazione esigenze manutentive mercati coperti

**Descrizione** Rilevazione e analisi degli interventi manutentivi urgenti necessari per le strutture dei mercati coperati. Eleborazine del piano delle manutenzioni dei mercati consorziati in attuazione della delibera DCC 2017 -17 (prop 2017-DL-25 del 30-10-2017)"Interventi sui mercati rionali Ex deliberazione del Consigio Comunale 12-05-2016

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Piano di manutenzione ccordinato con consorzi mercatali | Data | | | 30/06/2017 | | |

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo**

1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi

2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi

**Descrizione** Definire ed attuare iniziative volte a:
- assicurare un sostanziale mantenimento del valore economico delle entrate, pur in un contesto di diminuzione di colombari in scadenza e di contrazione della domanda per effetto di una crescente richiesta di cremazione da parte dell'utenza, senza interventi di forte inasprimento tariffario,
- sperimentare efficacia ed economicità di affidamento di parte delle attività cimiteriali (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione e traslazioni) a soggetti esterni;
- consolidare la capacità di spesa per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino anche attraverso il reperimento di contributi/ sponsorizzazioni.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrate da incassare | EUR | 9.853.740,15 | 9.107.767,30 | 9.027.160,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Valore da raggiungere seppure in presenza di una significativa diminuzione del numero dei colombari in scadenza ( anno 2016 n. 739 - anno 2017 n.688 - anno 2018 n. 618) e di una sempre cresente richiesta di cremazioni da parte delle famiglie ( oltre il 68% - dato al 31 dicembre 2016)* | | | | | | |
| Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione della gara attività cimiteriali | Data | | | 31/10/2017 | | |
| Contributi e sponsorizzazioni incassate | EUR | 510.960,00 | 483.959,00 | 325.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

**Descrizione** Migliorare i servizi offerti ai cittadini pur in un contesto di costante contrazione delle risorse (umane ed economiche) attraverso :
- Analisi e test di ogni singolo processo di anagrafe, stato civile, elettorale e leva propedeutici all'avvio del nuovo sistema informativo connesso alla Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR), in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e il fornitore individuato a seguito di gara nel 2016
- Sperimentazione delle carte di identità elettroniche sia a livello centrale sia a livello municipale: completamento della sperimentazione per l'avvio dell'operatività delle 23 postazioni fornite dal Ministero dell'Interno per il rilascio delle Carte Identità Elettroniche
- Studio di forme alternative all'attuale assetto organizzativo e gestionale dei servizi cimiteriali
- Ottimizzazione delle nuove attività legate all'innovazione normativa (convivenze di fatto, unioni civili, separazioni e divorzi) e delle accresciute attività in tema di cittadinanze

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| data fine test analisi processi | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Data di messa in esercizio dipendente da decisioni di livello nazionale* | | | | | | |
| data fine test sperimentazione Carta d'Identità Elettronica | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Redazione di un piano di fattibilità e sostenibilità su forme di gestione del sistema cimiteriale alternative all'assetto attuale | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Numero pratiche per cittadinanza, separazioni e divorzi | num | | 5.284,00 | 6.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Servizi di stato civile in incremento, a fronte del forte aumento della domanda (in particolare cittadinanze, separazioni e divorzi); maggior numero di prime convocazioni per accordi separazioni/divorzi (nonostante l'ulteriore riduzione di personale - 1 unità in meno per 11 mesi) e di pratiche per il rilascio della cittadinanza rispetto al 2016* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

**Descrizione** Proseguire nonostante le difficoltà emergenti dall'avvio dei lavori di rifacimento della zona "ingresso lato fioristi" le iniziative di valorizzazione del Cimitero Monumentale tese a consolidarne e svilupparne l'attrattività anche turistica. Individuare nuove stabili forme di collaborazione 'in rete' con soggetti ed Istituzioni coinvolte nell'azione di tutela, conservazione e promozione (Patto di sussidiarietà o altra forma giuridica di accordo).
Proseguire nella ricerca di sponsor, finanziamenti per il restauro delle statue di valore artistico presenti nel Cimitero

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Persone coinvolte in visite, eventi ed iniziative social promossi al Cimitero Monumentale di Staglieno | num | | 3.941,00 | 3.600,00 | | |

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Azioni correlate al progetto di valorizzazione avviate nel corso dell'anno | num | | 16,00 | 10,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Identificazione eventi attraverso un rendiconto finale* | | | | | | |
| Data firma accordo/patto | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Numero di opere restaurate | num | | 7,00 | 3,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Stima sulla base della capacità di intervento diretta del Comune assicurando contatti per favorire mecenatismo da parte di privati* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (revisione 2017).
Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura.
Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.
Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.
Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure prevenzione corruzione relative ai processi:Concessione benefici economici/prestazioni assitenziali;Provvedimenti in materia di anagrafe,stato civile,toponomastica;Rimborsi diversi;Provvedimenti autorizzatori/concessori | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure prevenzione corruzione relative ai processi:Concessione benefici economici/prestazioni assitenziali;Provvedimenti in materia di anagrafe,stato civile,toponomastica;Rimborsi diversi;Provvedimenti autorizzatori/concessori | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Implementazione misura prevenzione corruzione relativa al processo "Concessione benefici econom. o prestaz.assistenziali" relativamente a parte delle misure preventive previste per il procedimento "Riconoscimento benefici economici alle famiglie " | Data | | | 30/09/2017 | | |

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione misura prevenzione corruzione relativa al processo "Provvedimenti autorizzatori/ concessori" relativamente ai procedimenti "Concessioni/rinnovi sepolture private" e "Autorizz. costruzione/manutenzione tombe fam. e decorazioni funerarie" | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali-prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali-seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Pubblicazione informazioni, istruzioni e modulistica relative alla realizzazione delle consultazioni elettorali su "amministrazione trasparente" | Data | | | 31/03/2017 | | |

AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

**Obiettivo**

1 - Promozione dei Diritti

2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

3 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 1 - Promozione dei Diritti

**Descrizione** Attivare e sostenere interventi a favore di tutti i soggetti a rischio di discriminazione nel rispetto delle differenze e delle fragilita', anche attraverso attività di comunicazione e il coinvolgimento delle realtà associative e della cittadinanza attiva per favorire il riconoscimento, il rispetto dei diritti umani e la valorizzazione delle differenze.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziate

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero di attività di comunicazione di iniziative cittadine a sostegno e promozione dei temi dei diritti e delle pari opportunità, realizzate anche da Associazioni | num | | 100,00 | 80,00 | | |

**Nota previsto 2017** *Attività condizionata dal cambio di Amministrazione (comunicazioni anche di natura politica)*

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

**Descrizione** Mettere a sistema la programmazione degli interventi riferiti alla sicurezza urbana, a livello cittadino e municipale, per migliorare la vivibilità e promuovere azioni a contrasto di fenomeni di illegalità rafforzando i legami tra cittadini ed istituzioni, in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine, Municipi, Polizia Municipale, Terzo Settore e cittadinanza attiva: acquisizione di beni confiscati alla mafia (ai sensi del D.Lgs. 159/2011) destinati a finalità sociale e costituzione di un osservatorio permanente per l'uso sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata sulla base delle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 38/2017.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziate

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acquisizione di 11 beni confiscati alla mafia (condiviso con Direzione Patrimonio , Demanio e Impiantisitica Sportiva) | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Costituzione osservatorio | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

**Descrizione** Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità.Valutazione delle potenzialità di evoluzione del progetto "Chance" anche attraverso la somministrazione di questionari ai partecipanti all'iniziativa, mirati a tarare l'evoluzione del progetto.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FIORINI ELENA

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziate

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero questionari italiano/arabo somministrati | num | | | 70,00 | | |

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

**Obiettivo**

1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni genovesi e del Parco delle Mura

2 - Ampliamento dell'offerta del sistema culturale cittadino

3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni genovesi e del Parco delle Mura

**Descrizione** Valorizzare il sistema dei Parchi Storici, delle Fortificazioni genovesi e del Parco delle Mura: avvio di nuovi modelli gestionali e consolidamento e monitoraggio delle gestioni già avviate, con particolare riferimento al Parco di Villa Pallavicini, nel Sistema dei Parchi storici, creato nel 2016 con l'approvazione del nuovo regolamento; programmazione di eventi di valorizzazione e visite guidate al Parco delle Mura e al Sistema delle Fortificazioni genovesi (condiviso con Direzione Patrimonio, Demanio ed Impiantistica Sportiva).Nell'ambito dei parchi storici i quattro parchi di Nervi che costituiscono un compendio di particolare pregio ambientale, paesaggistico e architettonico sono stati colpiti da tromba d'aria e per questo si è reso necessario sovrintendere e coordinare gli interventi la messa in sicurezza e la riapertura.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA; PORCILE ITALO

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici a livello nazionale e internazionale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riapertura del Parco di Nervi entro il | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Avvio nuova gestione e nuovi servizi (visite guidate, gestione del giardino italiano e fattoria didattica) nel parco di Villa Duchessa di Galliera entro il | Data | | | 30/09/2017<br>*stipula contratto* | | |
| **Nota previsto 2017** *La gara per l'aggiudicazione della gestione del Parco Duchessa di Galliera (d.d. 2016-176.2.0. -2 ) conteneva una clausola di sospensione che subordinava la stipula del contratto alla autorizzazione della Sovrintendenza ai lavori previsti nel progetto della nuova gestione. L'autorizzazione della Sovrintendenza è stata rilasciata in data 20 gennaio 2017.* | | | | | | |
| Approvazione progetto per i lavori di ristrutturazione del Parco di Villa Pallavicini prevista nel Patto città entro il | Data | | | 31/10/2017<br>*delibera di approvazione progetto preliminare* | 30/06/2018<br>*avvio lavori* | |
| **Nota previsto 2017** *condiviso con Lavori Pubblici, l'intervento verrà finanziato con fondi previsti dal patto per la città Euro 600.000,00.* | | | | | | |
| Visite guidate/eventi di valorizzazione del Parco delle Mura e delle Fortificazioni | num | | 7,00 | 8,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Ampliamento dell'offerta del sistema culturale cittadino

**Descrizione** Il posizionamento di Genova come città di arte, cultura e turismo necessita il costante miglioramento e l'incremento dell'attrattività delle strutture simbolo della città, in particolare i Musei di Strada Nuova, il Museo di Sant'Agostino, il Galata Museo del Mare e la Lanterna di Genova. Per valorizzare l'identità della città medioevale si procede alla progettazione e realizzazione del Museo Medioevale di arte occidentale e orientale nel complesso monumentale di Sant'Agostino in collaborazione con una fondazione privata e con l'integrazione di una collezione di proprietà della stessa. Il progetto è curato dalla Direzione Cultura in collaborazione con la Direzione Lavori Pubblici. Per la valorizzazione della Lanterna, simbolo di Genova sono previsti interventi di ristrutturazione e relativa definizione del programma dei lavori in coordinamento con il Provveditorato alle Opere Pubbliche. E' prevista l'acquisizione della proprietà della Lanterna di Genova in collaborazione con il settore Progetti Speciali.

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 2 - Ampliamento dell'offerta del sistema culturale cittadino

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA; PORCILE ITALO

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fasi realizzative del Museo Medioevale di arte occidentale e orientale nel complesso monumentale di Sant'Agostino | Data | | | 31/07/2017<br>*approvazione delibera di indirizzo* | 30/06/2018<br>*avvio lavori* | 31/10/2019<br>*apertura museo* |
| Risorse acquisite da privati per la realizzazione del nuovo Museo Medioevale | EUR | | | 400.000,00<br>*convenzione entro 31/12/2017* | | |
| **Nota previsto 2017** *Definizione rapporti giuridici: applicazione art.20 D.Lgs. 50/2016 (opera pubblica realizzata a spesa privata) o art 769 C.C.(erogazione liberale), condiviso con Segreteria Generale.* | | | | | | |
| Risorse acquisite per gli interventi di ristrutturazione della Lanterna di Genova | EUR | | | 1.000.000,00<br>*delibera di indirizzo entro 31/10/2017* | *avvio lavori 30/06/2018* | |
| **Nota previsto 2017** *Risorse ai sensi dell'art.1 comma 338 L.. 208/2015 e del Decreto interministeriale Beni Culturali e Infrastrutture e trasporti n.560 del dicembre 2016 per interventi di conservazione, manutenzione e restauro e valorizzazione di beni culturali. La direzione sta lavorando in coordinamento con il Provveditorato alle Opere Pubbliche per la presentazione del programma dei Lavori per la riqualificazione del sistema di accessi alla Torre della Lanterna di Genova, la risrutturazione dei locali destinati al museo e gli interventi di miglioramento dell'accessibilità al Parco.Le risorse complessive acquisite sono pari a euro 1.000.000,00.* | | | | | | |
| Predisposizione documentazione acquisizione beni con Legge speciale (L.149/2000) Museo e Parco della Lanterna | Data | | | 30/11/2017<br>. | 30/06/2018<br>*avvio lavori* | |
| **Nota previsto 2017** *obiettivo condivisoi con settore Progetti Speciali* | | | | | | |

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

**Descrizione** Attuare, consolidare e monitorare le azioni di governance sulle gestioni esterne in ambito culturale. Le azioni di governance sono principalmente volte a razionalizzare il sistema dei teatri genovesi con particolare riferimento al processo di incorporazione del Teatro dell'Archivolto all'interno del Teatro Stabile, rafforzare l'assetto giuridico dell'Accademia Ligustica di Belle Arti, attraverso l'avvio di un percorso di statizzazione che consente di salvaguardare l'attività di alta formazione artistica e svilupparla nella prospettiva del Politecnico delle Arti, consolidare il nuovo Festival della Scienza sorto dal percorso di trasformazione statutaria e organizzativa completata nel 2016 e completare l'iter per la riapertura dell'Archivio Biblioteca dell'Attore. E' prevista l'implementazione della gestione delle Strade Nuove - Palazzi dei Rolli - Patrimonio Unesco, con aggiornamento ed integrazione della banca dati nell'ambito del geoportale in collaborazione con la Direzione Urbanistica e la Direzione Sistemi Informativi e l'Università di Genova.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Incorporazione nel Teatro Stabile di Genova del Teatro dell'Archivolto | Data | | | 31/10/2017<br>*Delibera dell'Assemblea del Teatro Stabile* | 31/12/2018<br>*consolidamento* | |
| Avvio processo di statizzazione Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova | EUR | | | 150.000,00<br>*Risparmio rispetto alla media degli ultimi anni* | | |
| **Nota previsto 2017** *I risparmi conseguiti negli ultimi anni diventano a regime a partire dal 2017. Il calcolo è stato effettuato dal 2013 al 2015, considerando il 2016 anno di transizione, in considerazione dell'intervento in legge stabilità 2016 a favore delle Accademie storiche propedeutico alla statizzazione.* | | | | | | |
| Aggiornamento e sviluppo della gestione del Patrimonio Unesco: implementazione integrata della banca dati spedifica dei Palazzi dei Rolli | Data | | | 30/11/2017 | | |
| Apertura archivio e biblioteca dell'Attore | Data | | | 30/06/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pubblicazione semestrale dati relativi ai visitatori del Sistema dei Musei Civici e delle Biblioteche | num | | | 2,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Prima pubblicazione relativa a dati al 30 giugno, seconda pubblicazione realtiva a dati al 31 dicembre* | | | | | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo**

1 - Valorizzare e innovare l'offerta dei servizi al cittadino del Sistema Bibliotecario Urbano e della Città Metropolitana

2 - Migliorare la qualità del prodotto culturale

3 - Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG** 1 - Valorizzare e innovare l'offerta dei servizi al cittadino del Sistema Bibliotecario Urbano e della Città Metropolitana

**Descrizione** Il Sistema delle biblioteche della Città affonta la sfida dei cambiamenti: da una parte, il nuovo assetto istituzionale della Città Metropolitana che richiede la creazione di nuove reti di collaborazioni tra Comuni dell'Area Metropolitana per i servizi bibliotecari, dall'altra la complessità dei bisogni dell'utenza a cui è necessario andare incontro non solo con i servizi di sede, che continuano comunque ad ampliarsi, ma anche con servizi digitalizzati di prestito del patrimonio bibliografico (biblioteca digitale). Con la Città Metropolitana verrà istituito un tavolo tecnico di lavoro volto ad individuare le aree di interesse comune (es: formazione, politiche di acquisto...), ed a stabilire le modalità - i tempi - gli impegni reciproci per l'avvio di servizi e progetti da offrire ai Comuni dell'Area Metropolitana. Sulla biblioteca digitale, avviata in via sperimentale nel 2016, andremo a lavorare in attività di semplificazione delle modalità di iscrizione con interventi sulla piattaforma, sulla promozione e visibilità del servizio con campagne mirate, sulla implementazione del materiale e book attraverso una politica di acquisti orientata al pubblico 30-40 anni. Con riferimento agli indicatori sulla qualità, è strategico che il patrimonio culturale, nella sua dimensione di "prodotto", misuri la qualità dei servizi per l'attivazione di azioni di miglioramento ed un impatti sui cittadini corrispondente ai bisogni. L'obiettivo è incrementare l'attività e formare il personale soprattutto municipale all'utilizzo ed alla lettura di tali strumenti. In relazione alle indagini dell'anno precedente non vi erano aree critiche con valutazioni negative ma un po' meno soddisfacente era l'area dell'aggiornamento bibliografico su cui stiamo intervenendo con nuovi investimenti e svecchiamento del posseduto. Al fine di migliorare i servizi bibliotecari sono previsti 6 edizioni di formazione (totale di 102 ore di formazione).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; SIBILLA CARLA

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pianificazione e progettazione delle azioni di collaborazione tra Comune e Città Metropolitana.<br>**Nota previsto 2017** *Verbale di convalida e conclusione tavolo tecnico*<br>**Nota previsto 2018** *Realizzazione progetti congiunti Comune Genova- Città Metropolitana* | Data | | | 31/10/2017 | 31/12/2018 | |
| Misurazione, previa formazione del personale bibliotecario, del grado di soddisfazione da parte dei cittadini dei servizi bibliotecari. | num | 2,00 | 2,00 | 5,00<br>*Indagini customer satisfaction* | | |
| Incremento degli iscritti al nuovo servizio di prestito digitale di e-book (progetto digital lending) | num | *attivazione servizio* | 1.615,00 | 1.900,00 | | |

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG** 2 - Migliorare la qualità del prodotto culturale

**Descrizione** Il patrimonio culturale ha necessità di rinnovarsi con frequenza, offrendo ai visitatori nuovi spunti di visita con rinnovati allestimenti. L'inaugurazione al pubblico di un nuovo allestimento o la restituzione alla Città di un opera restaurata sono il risultato di processi complessi in cui è possibile distinguere fase di progettazione (culturale e tecnica), fase di reperimento risorse e realizzazione e fase di comunicazione/marketing. Sono processi complessi, multi disciplinari in cui intervengono professionalità diverse (interne ed esterne) e competenze istituzionali diverse (Comune/Soprintendenza) e livelli di coordinamento. Sono previsti importanti implementazioni dell'allestimento del Museo di Storia Naturale in occasione dei festaggiamenti dei 150anni del Museo e del Museo del Risorgimento. Sarà restaurato, in collaborazione con l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, il Sacro Catino mentre ai Musei di Strada Nuova 25 opere mai viste, perchè soggette ad interventi di restauro, saranno oggetto di specifica presentazione al pubblico e mostra. Con riferimento agli indicatori sulla qualità, è strategico che il patrimonio culturale, nella sua dimensione di "prodotto", misuri la qualità dei servizi per l'attivazione di azioni di miglioramento ed un impatti sui cittadini corrispondente ai bisogni. Sui musei in concessione la novità sarà l'introduzione della tecnica di audit in incognito (mystery client) che si affincherà al metodo più tradizionale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione allestimenti, restauri di opere d'arte e/o apertura di nuovi spazi per il pubblico | num | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 2,00 | |
| Realizzazione sistema di valutazione degli standard di qualità delle strutture museali gestite in concessione da terzi | num | 3,00 | 4,00 | 3,00<br>*audit* | 2,00 | |
| Patto per la Città: Musei di Strada Nuova - Palazzo Rosso, progettazione dell'intervento museologico di restauro | Data | | | 31/12/2017<br>. | 31/05/2018<br>*affidamento lavori restauro* | 31/12/2019<br>*completamento lavori restauro* |

**Nota previsto 2017** *obiettivo in collegamento con la Direzione Lavori Pubblici in stretta sinergia con la parte degli interventi di impiantistica. Importo complessivo del finanziamento nell'ambito del Patto della Città euro 2.000.000,00*

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG** 3 - Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative

**Descrizione** Nei Musei si sperimentano nuovi modelli gestionali di governance e management:
- i Musei di Strada Nuova, oggi in gestione mista pubblico- privato, hanno dimostrato potenzialità di prodotto (178.000 visitatori nel 2016) sul quale è necessario intervenire con un progetto che ne efficienti la gestione e faciliti la sinergia delle diverse risorse operative (pubbliche, private, professionali, volontarie..);
-il modello gestionale di Villa Croce (Comune, Palazzo Ducale, Fondazione E. Garrone) ha suscitato interesse nazionale con richieste di confronto ed approfondimento da parte di altri Comuni sia per la sua valenza innovativa di percorso (master e successiva gestione sperimentale), sia per la struttura della partnership pubblica privata che è stata determinante per la creazione di una nuova impresa under 35. Il progetto ora entra nel vivo con la verifica della sua sostenibilità e con la necessità di costruire un modello di governance (Patto per Villa Croce);
- la partnership con la Fondazione Hruby, che ci consentirà di rinnovare il sistema di videosorveglianza dei Musei di Strada Nuova, richiede lo sviluppo di un progetto articolato in: sopralluoghi tecnici, progettazione impianto, progettazione organizzativa (dove far arrivare le immagini..chi le controlla da remoto..i livelli di sicurezza..le analisi dei dati, formazione personale ). I Musei di Strada Nuova hanno dimostrato potenzialità di prodotto cui è necessario affiancare un progetto che ne efficienti la gestione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pianificazione e progettazione di nuove modalità gestionali dei Musei di Strada Nuova | Data | | | 30/06/2017<br>*stesura relazione* | 30/06/2018<br>*attuazione progetto* | |
| Valore della donazione della Fondazione Enzo Hruby (valore stimato) | EUR | | 51.236,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 44.000,00 |
| **Nota previsto 2017** *sono donati beni di valore di listino pari a € 60.000,00 senza IVA oltre all'installazione, che è stata stimata dal SITE pari al 20% del costo del materiale.* | | | | | | |
| Sviluppo del progetto di alta formazione e di gestione del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce in parternariato Fondazione Garrone e Fondazione Palazzo Ducale: attivazione comitato di monitoraggio ed elaborazione di un nuovo Patto di governance | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Il curatore artistico ha avuto un incarico prestigioso incompatibile con l impegno su Villa Croce. Questa opportunitá ha comportato la necessitá di lavorare per indire un nuovo bando per la scelta di un nuovo curatore di calibro internazionale e di ricompattare ruoli ed impegni anche economici dei partner privati intorno ad una nuova proposta culturale.* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa a "Concessione spazi nei Civici Musei e nelle Biblioteche Berio e De Amicis." | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *la misura riguarda "Monitoraggio semestrale da parte della dirigenza sulla corretta applicazione delle delibere di Giunta in questione. Tipizzazione delle situazioni non ancora normate con provvedimenti amministrativi."* | | | | | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Pubblicazione indagini di customer satisfaction | num | | | 2,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *entro il 31 dicembre* | | | | | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza: | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo**

1 - Redazione del Master Plan per l'OMAN MARITIME MUSEUM di Sur

2 - Museo dell'Emigrazione Italiana (MEI)

3 - Ampliamento del patrimonio espositivo del Galata Museo del Mare

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 1 - Redazione del Master Plan per l'OMAN MARITIME MUSEUM di Sur

**Descrizione** Predisporre, a seguito dell'accordo sottoscritto nel 2015 con il Sultanato dell'Oman e in prosecuzione delle attività del 2016, un progetto innovativo e riconoscibile per l'OMAN MARITIME MUSEUM di SUR, che attinga all'esperienza dei musei marittimi genovesi e sia in grado di essere un modello per le realtà marittime e culturali dei paesi in via di sviluppo. E' prevista la predisposizione di documenti progettuali afferenti le diverse aree tematiche del Master Plan (architettonica, multimediale, archeologica, ricostruzione navale), presentazione al Ministry of Heritage & Culture (MHC).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Trasmissione al Ministry of Heritage and Culture Oman del Preliminary Master Plan | Data | | | 30/06/2017 *approvazione cda MUMA* | | |
| **Nota previsto 2017** *L'attività relativa al Preliminary Master Plan sarà approvata con una nota del Ministry of Heritage & Culture, che autorizzerà espressamente il passaggio alla fase successiva (Master Plan).* | | | | | | |
| Predisposizione di n. 4 documenti progettuali | Data | | | 31/10/2017 *approvazione cda MUMA* | | |
| **Nota previsto 2017** *I documenti saranno sottoposti a esame, discussione e approvazione da parte del committente (MHC).* | | | | | | |
| Introito da contratto con Ministery of Heritage and Culture - Oman per avanzamento lavori. | EUR | 25.000,00 | 187.300,00 | 80.000,00 | 119.700,00 | |
| **Nota previsto 2017** *L'importo contrattuale previsto dall'operazione è di euro 412.000,00* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Museo dell'Emigrazione Italiana (MEI)

**Descrizione** Ampliare gli spazi presso Galata Museo del Mare e realizzare il nuovo progetto espositivo d Museo Nazionale dell'Emigrazione all'interno del Quartiere Metelino della Darsena – Porto Antico, collegabile all'esistente Museo del Mare e delle Migrazioni mediante una passerella in quota. Predisporre il Progetto Preliminare del MEI, nei suoi vari aspetti, dall'impiantistico al museografico, avvalendosi di un gruppo di progettazione che verrà costituito presso il MUMA. Verificata la fattibilità del Progetto MEI nel corso del 2016, tale progetto è stato inserito nell'ambito delle iniziative "Patto per Genova" (condiviso con Direzione Patrimonio, Demanio ed Impiantistica Sportiva). Nel 2016 la Giunta aveva approvato le linee guida per la realizzazione del Museo Nazionale dell'Emigrazione sulla base di un accordo di programma stabilito dalle diverse parti nel dicembre 2015. Per quanto riguarda l'Accordo di valorizzazione richiesto dal MIBACT, il Sindaco di Genova ha dato la sua disponibilità con nota Prot. 73849 del 3/3/2017 e si è in attesa della disponibilità della Regione Liguria.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 2 - Museo dell'Emigrazione Italiana (MEI)

**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo di programma tra il Comune di Genova, il Ministero degli Affari Esteri, il MIBACT e la Regione Liguria per la realizzazione a Genova del Museo | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Costituzione del gruppo di progettazione presso MU.MA. | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *'Istituzione MuMA, su mandato del Comune di Genova, affida gli incarichi di progettazione strutturale, architettonica, impiantistica, sicurezza e percorso museale a professionisti. D'intesa con il finanziatore (Compagnia di San Paolo) costituisce un gruppo di progettazione il cui incarico è la definizione del Progetto Definitivo entro i tempi previsti.Opera pubblica per la quale è stata stanziata dal Governo Italiano la cifra di € 5.000.000,00 (2.000.000,00 Patto per la città e € 3.000.000,00 MIBACT).* | | | | | | |
| Presentazione del Progetto Preliminare architettonico. | Data | | | 31/12/2017 *approvazione CdA MU.MA* | | |
| Presentazione del Progetto Definitivo Scientifico/Espositivo, a cura del team dei curatori dell'Istituzione Mu.MA. | Data | | | 30/10/2017 *approvazione CdA MU.MA.* | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento del patrimonio espositivo del Galata Museo del Mare

**Descrizione** Attraverso atti di donazione, atti di comodato e forme diverse di partnership ufficializzata, ampliare le collezioni artistiche, storiche, tecniche e iconografiche. La realizzazione della nuova area dedicata all'armatoriato genovese, aperta il 2 marzo 2017, ha sollecitato l'interesse di privati e compagnie a porre a disposizione del Mu.MA modelli, reperti, documenti e fotografie digitali atte a rappresentarle in forma continuativa. In questo senso, l'allargamento delle collezioni è un effetto indotto dall'azione già intrapresa nel 2016, dove la Sala dell'Armatoriato Genovese era obiettivo, che è stato realizzato e prodotto come conseguenza, un'allargamento del patrimonio a disposizione, attraverso opere donate o in comodato di lungo periodo. E' previsto il perfezionamento della donazione Molfino, consistente in un nucleo ottocentesco di oggetti d'arte e il perfezionamento di 5 contratti di comodato a lungo termine per la custodia e esposizione di 15 modelli di navi mercantili nella nuova sala degli Armatori genovesi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SIBILLA CARLA

AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento del patrimonio espositivo del Galata Museo del Mare

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Donazione Molfino- valore della donazione | EUR | | | 70.000,00 | | |
| 5 contratti di comodato a lungo termine per sala degli Armatori. - valore del comodato | EUR | | | 100.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa a "Concessione spazi Galata Museo del Mare." | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Pubblicazione semestrale sul sito dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni dei dati relativi ai visitatori del Galata Museo del Mare, Commenda di Prè e Museo Navale di Pegli. | num | | | 2,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Prima pubblicazione dati riferiti al 30 giugno, seconda pubblicazione dati riferiti al 31 dicembre* | | | | | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

**Obiettivo**

1 - Manutenere il Sistema Scolastico Cittadino

2 - Valorizzazione del sistema cittadino di servizi rivolti a bambini e giovani

3 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, finalizzata all'acquisizione di esperienze ed abilità spendibili nel mondo del lavoro

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 1 - Manutenere il Sistema Scolastico Cittadino

**Descrizione** Manutenere il Sistema Scolastico Cittadino attraverso: 1) l'Osservatorio Cittadino progettato nel 2016 al fine di sostenere la governance cittadina in relazione al sistema scolastico integrato mediante la mappatura della complessità socio-economica dell'utenza scolastica (report periodici); 2) la revisione del Piano di Formazione interno ed il conseguente efficientamento delle risorse con il ricorso a formatori interni e la pianificazione di modelli innovativi, di processo e tecnologici, per l'accesso (questionario on-line, iscrizioni simultanee in area condivisa) e l'erogazione (registrazione e proiezione simultanea in differita); 3) la revisione dei criteri per l'assegnazione dei servizi di assistenza dei bambini disabili nelle scuole comunali ed in quelle statali, anche in applicazione della riforma legislativa Buona Scuola

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma** ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Revisione e sperimentazione del nuovo Piano di Formazione interno | Data | | | 31/12/2017 | 30/06/2018 | |
| **Nota previsto 2017** *revisione, avvio sperimentazione settembre/dicembre 2017; comunicazione Piano Formazione (data lettera);* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *completamento entro il 30 giugno 2018* | | | | | | |
| Efficientamento: risorse risparmiate | EUR | | | 6.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *risparmio di ca. il 10% sulla spesa sostenuta nel 2016 (Euro 60.000 circa)* | | | | | | |
| Numero report dell'Osservatorio Cittadino | num | | | 3,00 | | |
| Revisione linee guida su sostegno ai bambini disabili: determina dirigenziale di adozione | Data | | | 31/12/2017 | 31/12/2018 | |
| **Nota previsto 2017** *adozione determinazione dirigenziale per revisione linee guida per le scuole comunali* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *adozione determinazione dirigenziale per revisione linee guida per le scuole statali* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione del sistema cittadino di servizi rivolti a bambini e giovani

**Descrizione** Valorizzare la qualità dei servizi educativi e per i giovani, attraverso l'innovazione di processi, l'uso di tecnologie avanzate e la sperimentazione di un modello evoluto di accessibilità da parte degli utenti ad informazioni e servizi tramite dispositivi mobili (tablet, smart phone) (in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione ICT" del Gabinetto del Sindaco). Realizzazione degli eventi previsti nel Piano di Comunicazione per i diversi target di utenza (studenti, giovani, docenti), quali Green Career for Young People, What's up, Defense for Children, Io ti rispetto, Lo sguardo interculturale, il GGG a Genova L'Universo magico di Roald Dahl, Inclusi e Connessi

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione del sistema cittadino di servizi rivolti a bambini e giovani

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma** DIRITTO ALLO STUDIO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Revisione del Sito istituzionale | Data | | | 30/09/2017 | 31/12/2018 | |
| **Nota previsto 2017** *piano di fattibilità per il restyling completo del Sito Scuola e Formazione per consentire l'accessibilità da parte degli utenti di informazioni e servizi tramite dispositivi mobili (smartphone, tablet, ..)* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *migrazione al sistema evoluto per l'accessibilità tramite dispositivi mobili (smartphone, tablet, ..)* | | | | | | |
| Pubblicazione sul Sito dell'offerta formativa delle scuole tematiche comunali (bambini da 0 a 6 anni) | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *indicatore rilevante ai fini della trasparenza* | | | | | | |
| Numero eventi del Piano di Comunicazione realizzati | num | | | 7,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, finalizzata all'acquisizione di esperienze ed abilità spendibili nel mondo del lavoro

**Descrizione** Ampliare l'offerta formativa/informativa per i giovani, favorendo lo sviluppo della rete Scuole-Istituzioni-Giovani-Comune. Attivare processi di scambio di conoscenze, esperienze e saperi a favore dei giovani con il Comune di Genova, su più livelli, attraverso: il governo del sistema del servizio civile nazionale per tutto l'Ente e regionale a favore delle scuole superiori per l'attivazione di percorsi di cittadinanza attiva e l'inserimento lavorativo (spendibile poi nel mondo del lavoro esterno all'Ente) di giovani (target 18/35 anni) disabili/fragili indirizzati dagli Enti preposti (ASL, Isforcoop, Cepim, ecc.) all'interno delle scuole comunali

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Missione** POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

**Programma** GIOVANI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero giovani iscritti al servizio civile inseriti nelle Direzioni dell'Ente | num | | | 48,00 | | |
| Numero ragazzi delle scuole superiori coinvolti nel progetto di servizio civile regionale (percorsi di cittadinanza attiva) | num | | | 100,00 | | |

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, finalizzata all'acquisizione di esperienze ed abilità spendibili nel mondo del lavoro

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero stage ed inserimenti lavorativi di giovani disabili/fragili | num | | | 11,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di agevolazione tariffaria per servizi educativi - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di agevolazione tariffaria per servizi educativi - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Implementazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di iscrizione ai servizi educativi 0/6 anni comunali | Data | | | 30/09/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzioni per eliminare anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzioni per eliminare anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo**

1 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali di  funzionamento delle scuole comunali/statali, a sostegno del diritto allo studio e della ristorazione

2 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali

3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed attività di vigilanza sui servizi 0/3 anni privati

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo PEG** 1 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali di funzionamento delle scuole comunali/statali, a sostegno del diritto allo studio e della ristorazione

**Descrizione** Elaborazione, attuazione e verifica di nuovi modelli gestionali per sostenere il funzionamento delle scuole cittadine, il diritto allo studio e corretti stili di vita tramite la revisione dei capitolati ed atti di gara per i servizi di sostegno alla disabilità e ristorazione scolastica per adeguarli al D. Lgs. 50/2016 e/o ai Criteri Ambientali Minimi (ove necessario) e alle mutate esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione, la redazione di un nuovo menù della ristorazione scolastica con semplificazione e coivolgimento nella stesura oltre che degli Enti preposti (ASL), del Comitato Tecnico Scientifico, anche di rappresentanti dei Genitori delle Commissioni Mensa e approvazione con verbale dell'Unità di Valutazione per avvio nuovo anno scolastico

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma** SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Revisione capitolati ed atti di gara per servizi di sostegno alla disabilità e ristorazione scolastica | Data | | | 31/03/2017 | 31/03/2018 | |
| **Nota previsto 2017** *revisione capitolato sostegno, OSA/OSE* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *revisione capitolato servizio di ristorazione scolastica* | | | | | | |
| Redazione nuovo menù della ristorazione scolastica (verbale Unità di Valutazione) | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali

**Descrizione** Ampliare l'offerta pedagogica nelle scuole comunali 0/6 anni attraverso l'adozione con determinazione dirigenziale delle linee guida per la gestione da parte del personale educativo dei rapporti con le famiglie in attuazione del progetto definito nel 2016, il completamento della caratterizzazione di tutte le scuole comunali (n. 84) in "Scuole tematiche" - la città della conoscenza, la città del fare e del capire, la città della scienza, la città creativa, la città dell'ambiente -, la collaborazione con Soggetti della Rete Culturale Cittadina (Fondazione Palazzo Ducale, MUMA e Sistema Urbano Biblioteche) per la realizzazione dei progetti educativi e didattici delle scuole tematiche

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma** ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo PEG** 2 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Determinazione dirigenziale di approvazione delle linee guida | Data | | | 30/06/2017 | 30/06/2018 | |
| **Nota previsto 2018** *report al 31/01/2018 per la prima applicazione (inizio anno scolastico 2017/2018) e al 30/06/2018 a fine anno scolastico 2017/2018* | | | | | | |
| Numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nello sviluppo e pianificazione delle scuole tematiche | num | 5.236,00 | 5.869,00 | 6.918,00 | | |
| Numero soggetti della Rete Culturale Cittadina coinvolti | num | | | 3,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed attività di vigilanza sui servizi 0/3 anni privati

**Descrizione** Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia pubblici e privati, soprattutto per quanto concerne l'accreditamento, a seguito di delega di nuova funzione da parte della Regione Liguria da aprile 2015, e l'attività di vigilanza sui servizi 0/3 anni privati, con procedura di segnalazione delle irregolarità riscontrate, effettuata da personale interno formato ad hoc

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Armonizzare l’offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero strutture accreditate | num | | | 17,00 | | |
| **Nota previsto 2017** | | | | | | |
| Strutture coinvolte nella valutazione del sistema di qualità pedagogica | num | | | 21,00 | | |
| Numero persone formate per l'attività di vigilanza sui nidi privati | num | | | 5,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di agevolazione tariffaria per servizi educativi - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di agevolazione tariffaria per servizi educativi - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Implementazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di iscrizione ai servizi educativi 0/6 anni comunali | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminare anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminare anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi **Responsabile** MARCHESE MAGDA

**Obiettivo**

1 - Coordinamento PON Metro

2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente

3 - Coordinamento formulazione proposte organizzative

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi **Responsabile** MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 1 - Coordinamento PON Metro

**Descrizione** Il PON Metro si inserisce nel quadro dell'Agenda urbana nazionale e della strategia di sviluppo urbano sostenibile delineata nell'Accordo di Partenariato 2014-2020, in linea con gli obiettivi e la strategia dell'Agenda urbana europea, che identifica le aree urbane come territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile proprie della Strategia Europa 2020. Con la sottoscrizione dell'atto di delega con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, l'Area ha assunto la responsabilità dell'attuazione del Programma, assicurando la supervisione e la quality review delle funzioni delegate. L'obiettivo consiste, attraverso il costante monitoraggio e il periodico aggiornamento del Piano operativo, nella verifica della permanenza delle condizioni relative alla capacità di assolvere le funzioni delegate e dello stato di realizzazione delle azioni necessarie per generare i flussi di rendicontazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Selezione delle operazioni attivate | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Prima verifica stato di attuazione e approvazione dell'aggiornamento del Piano operativo | Data | | | 30/04/2017 | 30/04/2018 | 30/04/2019 |
| Seconda verifica stato di attuazione ed eventuale approvazione dell'aggiornamento del Piano operativo | Data | | | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 31/12/2019 |

**Obiettivo PEG** 2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente

**Descrizione** Valorizzare e rendere accessibile il cospicuo, complesso e disomogeneo patrimonio informativo del Comune richiede anche esperienze e competenze esterne, che vanno utilizzate per creare un sistema di supporto alle decisioni, alimentato in modo sistematico e strutturato dalle informazioni presenti nelle molteplici banche dati dell'ente. La selezione del soggetto esterno deve basarsi su un'analisi del fabbisogno condivisa dai vari attori interni (Controllo di gestione, Sistemi informativi, Direzioni di staff e Aree), che costituirà presupposto per lo sviluppo di una "cultura del dato", che dovrà crescere di pari passo con le implementazioni informatiche.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi **Responsabile** MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Costituzione e supervisione del gruppo di lavoro per l'analisi del fabbisogno | Data | | | 31/03/2017 | | |
| Coordinamento progetto per la costruzione del nuovo approccio alla valorizzazione dei dati | Data | | | | 31/12/2018 | |

**Nota previsto 2018** *Indicatore rilevante anche ai fini dell'anticorruzione e della trasparenza*

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinamento formulazione proposte organizzative

**Descrizione** Il progressivo innalzamento dell'età media dei dipendenti e i conseguenti massicci prossimi pensionamenti, alla luce dei vincoli assunzionali, rendono necessario valorizzare proposte organizzative di razionalizzazione dei processi e di valorizzazione della flessibilità nelle professionalità. I sempre maggiori adempimenti amministrativi in tema di trasparenza, anticorruzione, contabilità, gare e contratti, ecc. richiedono professionalità specifiche, che possono operare a servizio di più direzioni/settori, soprattutto se, come nel caso dei Municipi, i processi gestiti sono analoghi. Un'analisi della struttura e delle modalità organizzative delle aree amministrative dei Municipi così come di altri processi complessi e critici può generare proposte che, senza nulla togliere all'autonomia dei territori, agevolino e razionalizzino gli adempimenti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Impulso e coordinamento processi riorganizzativi finalizzati alla razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi **Responsabile** MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Responsabile** MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziativeformative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale **Responsabile** MENINI SIMONETTA

**Obiettivo**

1 - Promozione della comunicazione attraverso i canali social facebook e twitter

2 - Miglioramento della qualità degli spazi adibiti alla stampa

3 - Miglioramento/mantenimento della comunicazione istituzionale

4 - Attuazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT  2017 - 2019)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale **Responsabile** MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 1 - Promozione della comunicazione attraverso i canali social facebook e twitter

**Descrizione** Post e tweet sull'attività del Consiglio comunale e sulle iniziative istituzionali del Presidente e dei Consiglieri. In particolare, resoconti e foto dei momenti salienti delle sedute consiliari e delle Commissioni; Pubblicazione dei relativi report e comunicati; occasionalmente, video in diretta di alcuni interventi del Presidente del Consiglio

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero post e tweet | num | | | 160,00 | | |
| numero persone raggiunte | num | | | 5.000,00 | | |
| numero follower | num | | | 100,00 | | |
| numero like | num | | | 200,00 | | |
| numero ritwetted | num | | | 100,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento della qualità degli spazi adibiti alla stampa

**Descrizione** Nuova organizzazione della tribuna stampa della Sala Rossa; le attuali postazioni presentano infatti diverse criticità, in termini di spazio e di strumenti adeguati a facilitare l'attività dei cronisti presenti. In quest'ottica si inseriscono anche l'abilitazione di un canale wifi ad uso esclusivo dei giornalisti e l'istituzione di una sala stampa riservata ai cronisti che seguono i lavori del Consiglio Comunale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero presenze giornalisti (presenze medie in occasione delle sedute del Consiglio Comunale) | num | | | 16,00 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale **Responsabile** MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento della qualità degli spazi adibiti alla stampa

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| wi-fi riservato ai giornalisti condiviso con direzione sistemi informativi | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento/mantenimento della comunicazione istituzionale

**Descrizione** Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale, anche attraverso l'incremento dell'utilizzo dei social e del gruppo whatsApp riservato ai giornalisti; redazione di comunicati stampa sugli appuntamenti e sulle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari; redazione di report sulle sedute del Consiglio e di comunicati inerenti alle Commissioni Consiliari; redazione di comunicati inerenti all'attività istituzionale del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri comunali

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| numero articoli sulla stampa | num | | 181,00 | 151,00 | | |

**Nota previsto 2017** *la diminuzione della quantità dell'indicatore (da 181 anno precedente a a 151) é dovuta al silenzio elettorale, in relazione alle prossime consultazioni amministrative*

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2017 - 2019)

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017 - 2019 (revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevezione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale **Responsabile** MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2017 - 2019)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anti corruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo**

1 - Gestione e Coordinamento tributi e canoni

2 - Realizzazione delle previsioni di bilancio relative alle entrate tributarie e da canoni

3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione e Coordinamento tributi e canoni

**Descrizione** Ottimizzazione della gestione e del coordinamento dei tributi e dei canoni attraverso accordi e collaborazioni con altri soggetti quali Agenzia delle Entrate, nell'ambito dell'accordo di collaborazioni in essere, attuativo delle norme sulla collaborazione per il contrasto all'evasione erariale e con la Guardia di Finanza rinnovando e ampliando l'accordo già siglato nel 2009. Il nuovo accordo prevede una più ampia collaborazione con la Guardia di Finanza volta a contrastare l'evasione e l'elusione dei tributi, canoni e in genere di tutte le entrate comunali con particolare riferimento all'Imposta di Soggiorno. Entrambi gli accordi sono volti ad ottimizzare la collaborazione tra diversi soggetti impegnati sul fronte della lotta all'evasione attraverso segnalazioni qualificate relative a fenomeni di evasione erariale inviate all'Agenzia delle Entrate tramite l'inserimento sul portale SIATEL, tali segnalazioni si caratterizzano in elementi che determinano l'effettiva capacità contributiva dei cittadini e sono direttamente utilizzabili per evidenziare comportamenti evasivi ed elusivi. A fronte di tali segnalazioni il Ministero dell'Interno provvede annualmente al trasferimento della spettanza al Comune.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Firma Accordo tra Comune di Genova e Guardia di Finanza | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Segnalazioni qualificate | num | | | 200,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Tali segnalazioni risulteranno da report stampato al 31.12.2017 dal portale Siatel* | | | | | | |
| Trasferimento per Contrasto Evasione Erariale Fiscale | EUR | | | 500.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Trasferimento dal Ministero dell'Interno* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione delle previsioni di bilancio relative alle entrate tributarie e da canoni

**Descrizione** Realizzazione delle previsioni di bilancio relativamente alle entrate tributarie e da canoni. Relativamente all'Imposta di Soggiorno attraverso l'istituzione di tavoli di coordinamento verrà sistematizzato lo scambio di dati utili a consentire una attività mirata di controllo delle strutture ricettive irregolari o inadempienti relativamente all'imposta di soggiorno e per quanto riguarda il Canone Ocupazione Suolo e Aree Pubbliche (COSAP) un controllo sulle concessioni per installazione dehors non ritirate e per cui si riscontra una morosità. Aumento dell'entrata dell'Ente.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione delle previsioni di bilancio relative alle entrate tributarie e da canoni

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aumento della redditività dell'Imposta di Soggiorno (diritto a riscuotere), grazie all'aumento dei flussi turistici | EUR | 1.919.537,08 | 2.200.464,00 | 2.350.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *L'aumento della redditività (diritto a riscuotere) viene calcolata prevedendo, rispetto al 2016, un incremento annuale, calcolato sulla base del trend turistico degli ultimi anni, pari al 6,5%.* | | | | | | |
| Controlli sulle strutture inadempienti/irregolari relativamente ai versamenti e/o alle comunicazioni dovute nonché su quelle irregolari che svolgono attività ricettiva non autorizzata | num | | | 80,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *I controlli sulle strutture inadempienti, calcolati sun circa 800 strutture presenti sul territorio, sia dal punto di vista amministrativo che penale, vengono effettuati dai nuclei ispettivi dell'Ente competente per materia, su segnalazione dell'Ufficio Imposta di Soggiorno. Trasversale: Direzione Marketing, Turismo e Relazioni Internazionali* | | | | | | |
| Numero verifiche effettuate su occupazioni suolo per cui non risultano ritirate le autorizzazioni e non pagato canone al fine di verificarne la sussistenza ad oggi | num | | | 60,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Le concessioni per installazione dehors sul territorio comunale sono circa 600. Le n. 60 verifiche verranno effettuate sulle autorizzazioni non ritirate, per concessioni per cui si riscontra elevata morosità e per quelle che risultino effettive ma non autorizzate. Trasversale con Direzione Sviluppo Economico* | | | | | | |
| Recupero canoni non versati Canone Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (COSAP) | EUR | | | 25.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Il canone verrà introitato sugli accertamenti iscritti al capitolo 30190 COSAP nelle annualità pertinenti come previsto dall'armonizzazione contabile (acc. 2014/602 - acc. 2015/713) Trasversale: Direzione Sviluppo Economico* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

**Descrizione** Miglioramento dei servizi a supporto dei cittadini anche attraverso innovazioni nel software gestionale e collaborazione con stakeholder (sindacati, associazioni di categoria, associazioni dei consumatori) per fornire informazioni aggiornate e corrette ai cittadini nonchè supportare l'Amministrazione nei controlli necessari ad operare un equa imposizione fiscale. Pon Metro Progetto GE1.1.1-K "Allineamento del Sistema Tributi alla versione "Prodotto" delle grandi Città Metropolitane".

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione del nuovo sistema informativo di gestione IMU | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Trasversale: Direzione Sistemi Informativi* | | | | | | |
| Presentazione alla Giunta di una bozza di accordo con Associazioni dei Consumatori | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al controllo a campione su rettifica o annullamento/rateazione di avvisi di accertamento, sgravi di cartelle/ingiunzioni di pagamento relativi a ICI-IMU-TASI-TARI - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(n. ident. Proc.106-108-110-115)* | | | | | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al controllo a campione su rettifica o annullamento/rateazione di avvisi di accertamento, sgravi di cartelle/ingiunzioni di pagamento relativi a ICI-IMU-TASI-TARI - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(n. ident. Proc. 106-108-110-115)* | | | | | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Relazione a supporto della mancata valutazione di rischi specifici relativi a "Diritto di Interpello" relativamente ai tributi CIMP-Affissioni-Cosap-IMU-Tasi-Tassa Rifiuti-ICI | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(Id. proc. 91-103-98-101-105-111-113)* | | | | | | |
| Pubblicazione su Amministrazione trasparente di dati statistici (report) sui ricorsi in materia tributaria pervenuti nell'anno, discussi e relativo esito (report semestrali) | num | | | 2,00 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

**Obiettivo**

1 - Razionalizzazione della gestione servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità.

2 - Contrasto all'evasione locale IMU

3 - Recupero canoni insoluti

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 1 - Razionalizzazione della gestione servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità.

**Descrizione** Attuazione e messa a regime delle potenzialità gestionali offerte dal nuovo programma informatico per la gestione delle affissioni, mediante: formazione del personale, migrazione dei dati, informazione all'utenza e trattazione di circa 70.000 manifesti con l'utilizzo del nuovo programma. La nuova procedura consentirà una notevole semplificazione amministrativa, consentendo le prenotazioni degli spazi di affissione da parte dell'utenza direttamente on-line senza accedere all'ufficio, con conseguente risparmio di personale (n. 1 livello C pari a circa 37.000 euro annue).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistema informativo per la gestione dei servizi di Pubbliche Affissioni | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Messa in esercizio del programma* | | | | | | |
| Gestione manifesti | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *gestione n. 70.000/70.000 manifesti* | | | | | | |
| Grandi utenti supportati all'invio delle prenotazioni on line | num | | | 10,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *N. 10/10 Grandi utenti (100% dei grandi utenti supportati)* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Contrasto all'evasione locale IMU

**Descrizione** Attivazione dei processi di recupero evasione IMU anni pregressi; il recupero si riferisce agli anni 2012 e 2013. Emissione di circa 26.000 atti di accertamento, con conseguente gestione del contenzioso (richieste revisione in autotutela) per circa 1.500 pratiche stimate, che prevedono la risposta entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il recupero necessita la definizione di procedure nuove in quanto si riferisce all'Imposta Municipale Propria (IMU) istituita nell'anno 2012. Occorre predisporre gli avvisi di accertamento sia tecnicamente che giuridicamente tenendo conto delle differenziazioni tra l'IMU e la vecchia ICI: normativa nuova, aliquote diversificate, quota degli incassi spettante allo Stato ecc..

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 2 - Contrasto all'evasione locale IMU

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Recupero evasione IMU comprensiva di interessi e sanzioni | EUR | | 1.556.592,91 | 5.100.000,00 | | |
| **Anno Precedente** *Recupero Evasione IMU comprensivo di interessi e sanzioni.* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Recupero canoni insoluti

**Descrizione** Recupero insolvenze riferite ai canoni Cosap (Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche) e Cimp (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari). Completa implementazione delle procedure innovative avviate nel 2016 che consistono nell'emettere diffida al pagamento e, in caso di non ottemperanza, ordinanza di rimozione dell'occupazione suolo o impianto pubblicitario con eventuale esecuzione d'ufficio tramite A.S.Ter.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Recupero COSAP | EUR | | 76.172,23 | 76.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Importo accertato sul capitolo 30190 "COSAP"* | | | | | | |
| Recupero CIMP | EUR | | 8.377,26 | 12.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Importo accertato sul capitolo 7104 "Installazioni mezzi pubblicitari anni pregressi"* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative a Controlli a campione sui tributi CIMP-Affissioni-Cosap - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(id. proc. 90-92-93-99-97)* | | | | | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative a Controlli a campione sui tributi CIMP-Affissioni-Cosap - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(id. proc. 92-90-93-99-97)* | | | | | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte do soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Relazione a supporto della mancata valutazione dei rischi specifici in merito alle volture e cancellazioni CIMP | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(id. proc. 94-95)* | | | | | | |
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa all'esenzione COSAP per portatori di handicap ed alla rateazione avviso accertamento/liquidazione CIMP | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(id. proc. 100-107)* | | | | | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati statistici di recupero evasione IMU (report semestrali) | num | | | 2,00 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo**

1 - Gestione tributi - TARI

2 - Gestione Tributi - Riscossione ordinaria e coattiva

3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione tributi - TARI

**Descrizione** Ottimizzazione e sviluppo del processo di gestione dei pagamenti TARES/TARI (Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi/Tassa sui Rifiuti) costituito da: acquisizione e controllo dei flussi provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altri canali di pagamento (c/c postale, versamenti in tesoreria), bonifica pagamenti disallineati al fine di contrarre i tempi di aggiornamento della banca dati, garantire la correttezza del dato e la sua effettiva fruibilità per l'Ente e per i cittadini. Sviluppo e implementazione dei processi di utilizzazione dei dati relativi ai versamenti finalizzato al costante recupero dei mancati pagamenti attraverso solleciti bonari relativi all'anno precedente inviati contestualmente agli avvisi di pagamento annuali e attraverso solleciti bonari notificati (propedeutici all'emissione degli avvisi di accertamento). Potenziamento dei processi di comunicazione con i cittadini attraverso l'invio, con cadenza settimanale, di comunicazioni relative agli errati pagamenti e/o richieste di informazioni in caso di errori che non consentono di associare il pagamento al contribuente che lo ha effettuato.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Recupero gettito TARES/TARI attraverso l'invio di richieste bonarie di pagamento | EUR | | | 800.000,00 | | |
| Comunicazione ai cittadini su pagamenti TARI (n. 1.800/1.800) | % | | | 100,00% | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione Tributi - Riscossione ordinaria e coattiva

**Descrizione** Coordinamento a livello di Ente della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e gestione del rapporto con gli uffici dell'Ente e con Equitalia attraverso attività di supporto e consulenza per la predisposizione dei ruoli curando la diffusione dell'informazione in materia anche attraverso l'invio di periodici aggiornamenti normativi a tutti gli uffici.
Gestione del sistema di regolarizzazione contabile degli incassi riversati da Equitalia per l'intero Ente e per tutti gli ambiti attraverso la scomposizione analitica dell'incasso per consentire la corretta allocazione contabile degli introiti a bilancio e sugli accertamenti di ogni singolo ufficio.
Miglioramento degli attuali sistemi di monitoraggio degli incassi da ruolo (dal 2000 al 2016) attraverso la sistematica produzione di report e relazioni che consentono l'analisi del trend degli incassi attesi su tutte le annualità monitorate; tale strumento fornisce tutte le informazioni necessarie a gestire la costruzione delle previsioni di bilancio e a controllare l'andamento di tali entrate in corso d'anno (indicatore 1). Consente di valutare le "performance di incasso" di ruoli di nuova emissione fornendo elementi di analisi sulla correttezza della formazione delle liste di carico..

Coordinamento riscossione ordinaria entrate tributarie: Imposta comunale sugli immobili (ICI), Imposta municipale propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), Tassa sui rifiuti (TARI). Sviluppo delle stime di gettito annuali basate sull'analisi degli andamenti di cassa a supporto e documentazione delle previsioni di bilancio e monitoraggio costante degli effettivi incassi per ogni singolo tributo nel corso dell'esercizio finanziario, verifica pagamenti e andamento dei fondi statali IMU/TASI per consentire il controllo di eventuali scostamenti rispetto alla previsione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione Tributi - Riscossione ordinaria e coattiva

**Responsabile** BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report periodici per il monitoraggio degli incassi derivanti da riscossione coattiva per l'intero Ente, da riscossione ordinaria per i tributi e relazione di sintesi sull'evoluzione del quadro normativo in materia di riscossione coattiva | num | | | 8,00 | | |
| Relazioni analitiche sulle stime di gettito (IMU/TASI-TARI), e dell'andamento degli incassi e dell'evoluzione dei fondi statali IMU e TASI | num | | | 4,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari

**Descrizione** Miglioramento degli strumenti e delle modalità di gestione dei tributi semplificazione degli adempimenti per l'utenza attraverso l'integrazione di processi (anche riguardante diverse Direzioni) e sviluppo degli strumenti telematici per potenziare la comunicazione e la capacità di risposta alle esigenze dei contribuenti: rendere la dichiarazione TARI contestuale alle domande di autorizzazione/SCIA per l'apertura di imprese commerciali al fine di integrare in un'unica comunicazione telematica due adempimenti obbligatori e limitare fenomeni di evasione. Incremento del numero di comunicazioni in materia tributaria inviate via PEC.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi per l'implementazione del sistema informativo e predisposizione della modulistica per introdurre la dichiarazione TARI quale allegato obbligatorio alle domande di autorizzazione/SCIA per l'apertura di imprese commerciali. | Data | | | 30/06/2017 | | |

**Nota previsto 2017** *Trasversale: Direzione Sviluppo Economico - Direzione Sistemi Informativi*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Risparmio spese postali tramite incremento nell'utilizzo della PEC | EUR | | 6.583,59 | 7.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative a controlli a campione sui rimborsi IMU-TASI-TARI - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(Id. proc. 102-112-114)* | | | | | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative a controlli a campione sui rimborsi IMU-TASI-TARI - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(id. proc. 102-112-114)* | | | | | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Relazione a supporto della mancata valutazione dei rischi specifici relativa a Dichiarazioni (iscrizioni, variazioni, cessazioni) Tassa Rifiuti | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(id. proc. 118)* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa alla rateazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi/Tassa sui rifiuti | Data | | | 30/09/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *(id. proc. 109-116)* | | | | | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati statistici di TASI rimborsi effettuati (report semestrali) | num | | | 2,00 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo**

1 - Agenda Digitale/PON Metro: Evoluzione del Sistema Informativo

2 - Sviluppo del sistema digitale cittadino integrato

3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 - Miglioramento dei flussi di controllo di accesso alla BD dell'Agenzia delle Entrate

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 1 - Agenda Digitale/PON Metro: Evoluzione del Sistema Informativo

**Descrizione**

Nell'ambito del finanziamento PON Metro, per la prima volta, si sta attuando una riorganizzazione complessiva e strutturata del sistema informativo dell'Ente, per renderlo efficiente ed efficace, consentendo la costruzione di un Sistema informativo di Città, ovvero uno strumento complesso nella costruzione, ma di facile ed intuitivo utilizzo, per una migliore gestione e pianificazione dei servizi. I benefici del Piano Strategico Agenda Digitale ricadranno sia all'interno dell'Ente che sul cittadino, aumentando consultabilità e trasparenza e favorendo inoltre la restituzione dell'operato della Civica Amministrazione. Una volta stabiliti i macro obiettivi e la struttura logica a tendere del Sistema Informativo, si analizzano le infrastrutture esistenti e necessarie, per elaborare sistemi adeguati a specifiche richieste dei diversi uffici, ambiti, temi. Si tratta di un approccio innovativo che modifica in maniera determinante le modalità di lavoro ed elaborazione di strategie, organizzando in maniera chiara e flessibile per rispondere alle diverse esigenze il patrimonio informativo, di processi e di conoscenze dell'Ente.
Il Piano – che deve essere annualmente aggiornato per adeguarsi al mutare del contesto tecnico e sociale - tiene conto ed integra aspetti organizzativi, tecnologici e normativi, indicando modalità, regole, condizioni da seguire nel breve, medio e lungo periodo e coordinando i rapporti e l'integrazione con le altre istituzioni del territorio (Città Metropolitana e Regione – in collaborazione con le Direzioni "Rapporti con la Città Metropolitana" e "Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica"). In particolare si prevede di incrementare il livello di interoperabilità tra i sistemi informativi dei due enti con conseguente risparmio di risorse, tempo e semplificazione (come ad esempio nell'ambito dei Lavori pubblici per l'invio dei dati sui lavori sul territorio comunale all'osservatorio Regionale).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017**

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Piano Strategico pluriennale aggiornato. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Delibera di Giunta entro il 31.12.2017* | | | | | | |
| Risorse gestite provenienti da fondi PON Metro | EUR | | | 800.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo del sistema digitale cittadino integrato

**Descrizione**

Sviluppo del sistema cittadino integrato di infrastrutture, metodologie ed attività per una efficace gestione dei servizi, nonché accesso semplificato per il cittadino ad informazioni e servizi. In collaborazione con altri uffici e con Prefettura e Regione, si elabora il piano per l'integrazione di hardware, software e metodologie organizzative e di lavoro, che prevede tra l'altro:

• l'ulteriore estensione di 3 km. della fibra ottica proprietaria – con conseguenti risparmi economici e di efficienza nell'erogazione dei servizi; la predisposizione del progetto definitivo di stesura della fibra in Valpolcevera per ottenere il finanziamento previsto dal Bando Periferie (€ 780.000)

• l'integrazione tra i sistemi di videosorveglianza comunali e delle forze dell'ordine per l'acquisizione di informazioni utili per aspetti di sicurezza, prevenzione, mobilità.

• L'ampliamento delle aree pubbliche dotate del servizio di wifi libero

• L'arricchimento degli open data (e in particolare di quelli con valenza geografica) in termini di disponibilità e qualità delle informazioni, anche in collaborazione con enti esterni.

• La pubblicazione sul Geoportale dei dati relativi al centro storico ai fini del mantenimento del riconoscimento UNESCO.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile valorizzando le opportunità dell'Open Data. Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria,contenendo la spesa di connettività. Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT. Traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sviluppo wifi - n. nuovi Access Point (257 al 31.12.2016). | num | | | 30,00 | | |
| Sviluppo open data - n. dataset (74 al 31.12.2016). | num | | | 10,00 | | |
| Predisposizione progetto con Prefettura. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Risparmi strutturali su base annua derivanti dalla posa di fibra proprietaria e/o progettazione definitiva con particolare riferimento al Bando Periferie. | EUR | | | 65.000,00 | | |
| Pubblicazione banca dati del Centro Sorico integrata con le informazioni degli interventi edilizia privata (condiviso con Cultura e Urbanistica) | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente

**Descrizione** Il Comune di Genova, come tutte le pubbliche amministrazioni, detiene molti dati pubblici prodotti dai diversi processi informatizzati per l'erogazione dei servizi. Il piano strategico, focalizzando la valenza di questo aspetto, evidenzia la necessità di recuperare la dimensione sistemica e trasversale delle informazioni prodotte dai diversi applicativi verticali di gestione consentendo l'utilizzo del patrimonio informativo come potente leva di innovazione, non solo per migliorare i servizi e la trasparenza dei processi, ma anche come supporto fondamentale per scelte gestionali e decisioni politiche. In tale scenario, risulta cruciale avviare opportune azioni di valorizzazione dei dati pubblici per sviluppare questa opportunità progettando e realizzando "cruscotti" di supporto alle decisioni che, alimentati dalle informazioni che quotidianamente vengono prodotte nel corso dell'attività dell'amministrazione, possano mettere in grado il top management e i decisori politici di osservare i fenomeni, il loro sviluppo nel tempo e i dati di sintesi indispensabili per una fotografia aggiornata ed oggettiva della realtà, ma anche di valutare con maggiore cognizione di causa i possibili scenari ed operare le scelte più opportune. In particolare l'anno 2017 sarà dedicato allo sviluppo di tre filoni specifici: - individuazione e affidamento ad un fornitore esterno la realizzazione di un DWH di Ente partendo dall'analisi delle banche dati di Ente e da quelle esterne in cooperazione applicativa, che consenta un adeguato supporto sia alla pianificazione strategica che ad un controllo di gestione per il miglioramento dei servizi sia in termini di efficacia che di efficienza; - realizzazione di uno strumento per il monitoraggio dei consumi energetici negli edifici pubblici di competenza comunale; - realizzazione di uno strumento per il monitoraggio dei lavori pubblici eseguiti sia dai Municipi che dalle strutture tecniche centrali

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Affidamento dell'incarico per la realizzazione di un Datawarehouse di Ente (condiviso con la Direzione d'Area Servizi di Staff e Municipi e con la Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica) | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Realizzazione di un "cruscotto decisionale" per il monitoraggio dei consumi energetici negli edifici pubblici (in collaborazione con la Direzione d'Area Tecnica) | Data | | | 31/10/2017 | | |
| Realizzazione di un "cruscotto decisionale" per il monitoraggio dei lavori pubblici (in collaborazione con la Direzione d'Area Tecnica e con la Direzione d'Area Servizi di Staff e Municipi) | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 - Miglioramento dei flussi di controllo di accesso alla BD dell'Agenzia delle Entrate

**Descrizione** A seguito del rinnovo della Convenzione tra il Comune di Genova e l'Agenzia delle Entrate che consente e disciplina l'accesso ai servizi che la stessa mette a disposizione per i quali il Comune è legittimato in virtù delle proprie finalità istituzionali è necessaria una operazione di riordino e razionalizzazione degli accessi, visto anche il dimensionamento massimo consentito, che li renda coerenti con le effettive esigenze prioritarie dell'ente. A tale proposito la Direzione Sistemi Informativi, che, in forza della convenzione, ha il ruolo di Direzione capofila, facendosi carico del coordinamento e dell'ottimizzazione degli accessi in collaborazione con le Direzioni Generali di Area, predisporrà una procedura formale che consenta a ciascuna Direzione la verifica delle autorizzazioni attualmente in uso rivalutando le proprie esigenze secondo principi di proporzionalità e adeguatezza, allo scopo di evitare che alcune strutture dispongano di un soprannumero di accessi a scapito di altre e garantiscano l'utilizzo del servizio con le finalità istituzionali che lo legittimano. L'accesso alle informazioni, nel rispetto della tutela della privacy e del corretto utilizzo degli accessi, sarà consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali responsabili o incaricati del trattamento dei dati e quindi anche per gli eventuali utenti di società esterne che fruiscono del servizio a nome del Comune di Genova. A partire dal censimento degli utenti attualmente abilitati e dalla verifica del permanere della necessità di accedere alle informazioni, verrà periodicamente utilizzato un apposito applicativo software (recentemente predisposto per analogo uso relativamente alla convenzione con INPS ) che verificherà in automatico il trasferimento o la cessazione del personale abilitato.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero di utenti coinvolti | num | | | 240,00 | | |
| Avvio del sistema | Data | | | 31/10/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione **Responsabile** DALLORSO PAOLO

**Obiettivo**

1 - Gestione asset informatici

2 - Riorganizzazione di tutti gli uffici del Settore Gestione.

3 - Valutazione servizi esternalizzabili

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione **Responsabile** DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione asset informatici

**Descrizione** Gestione degli acquisti delle attrezzature previste sui progetti PON Metro; estensione ed ottimizzazione del Sistema Informativo Assistenza Tecnica informatica e banca dati asset informatici e di telecomunicazione, della Banca Dati delle attrezzature informatiche finalizzata al miglioramento della qualità del dato ed alla razionalizzazione dei processi di gestione del ciclo di vita delle attrezzature informatiche (impatto trasversale su tutte le Direzioni)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DALLORSO PAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acquisizione degli Asset informatici previsti dai piani di progetto PON Metro per il 2017. | EUR | | | 60.000,00 | | |
| Miglioramento della qualità della banca dati asset informatici – diminuzione numero massimo posizioni disallineate da attuale 20% a max 10%. | % | | | 0,10% | | |
| Risparmio personale derivante da razionalizzazione dei processi. | EUR | | | 21.773,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Riorganizzazione di tutti gli uffici del Settore Gestione.

**Descrizione** Riorganizzazione di tutti gli uffici del Settore Gestione (tre uffici eroganti servizi trasversali a tutte le Direzione dell'Ente, due dei quali eroganti servizi necessari ai progetti PON Metro e quindi all'ottenimento dei relativi finanziamenti. La riorganizzazione dovrà migliorare ed aggiornare tecnologicamente i processi coinvolti e ridurre sensibilmente il numero (e quindi il costo) del personale impiegato rendendo disponibile parte dello stesso per altre attività della Direzione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DALLORSO PAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione **Responsabile** DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Riorganizzazione di tutti gli uffici del Settore Gestione.

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riduzione costo del personale del Settore Gestione | EUR | | | 65.508,00 | | |

**Nota previsto 2017** *RISPARMIO ECONOMICO 2017 (stimato in quanto non certa la data di uscita del personale) pari a 65.508,00 €.*
*RISPARMIO ECONOMICO COMPLESSIVO ANNUO RICORRENTE (DAL 2018 in poi) pari a 98.736,00 €*

**Obiettivo PEG** 3 - Valutazione servizi esternalizzabili

**Descrizione** Impostazione tecnico economica per la eventuale esternalizzazione della manutenzione dei posti di lavoro, delle centrali telefoniche e degli apparati di rete. Valutazione comparativa tra la soluziona attuale del servizio (servizio parzialmente esternalizzato) e una soluzione di totale esternalizzazione attraverso le opportunità messe a disposizione dalle convenzioni CONSIP sul tema.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DALLORSO PAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Documento studio di fattibilità | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

**Descrizione** Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Elaborazione e pubblicazione relazione semestrale.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione **Responsabile** DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DALLORSO PAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza. | % | | | 100,00% | | |
| Elaborazione e pubblicazione relazione 1 semestre | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Relazione semestrale indicante:*<br>*Numero asset informatici in uso per tipologia*<br>*• Numero asset acquistati e dismessi 1° semestre 2017 per tipologia*<br>*• Costo medio di acquisto asset informatici nel 1° semestre 2017 per tipologia*<br>*• Costo medio di assistenza tecnica nel 1° semestre 2017 per stazione di lavoro*<br>*• Spesa complessiva telefonia fissa fatturata 1° semestre 2017*<br>*• Spesa complessiva fonia mobile fatturata 1° semestre 2017* | | | | | | |
| Elaborazione e pubblicazione relazione 2 semestre | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Relazione semestrale indicante:*<br>*Numero asset informatici in uso per tipologia*<br>*• Numero asset acquistati e dismessi 2° semestre 2017 per tipologia*<br>*• Costo medio di acquisto asset informatici nel 2° semestre 2017 per tipologia*<br>*• Costo medio di assistenza tecnica nel2° semestre 2017 per stazione di lavoro*<br>*• Spesa complessiva telefonia fissa fatturata 2° semestre 2017*<br>*• Spesa complessiva fonia mobile fatturata 2° semestre 2017* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo**

1 - Attivazione Servizi Nazionali

2 - Programmazione e realizzazione  Sistemi Informativi  tematici coerenti con PON METRO - Agenda Digitale.

3 - Evoluzione SIT - Sistema Informativo Territoriale

4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 1 - Attivazione Servizi Nazionali

**Descrizione** AGID, l' Agenzia per l'Italia Digitale, su mandato diretto del Consiglio dei Ministri, è impegnata nel completamento, l'attivazione e la diffusione presso tutti gli Enti Pubblici di importanti Servizi Nazionali Digitali. In particolare: ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (è in corso l'attivazione del nuovi sistema infromativo dell'Anagrafe, individuato tramite Gara MEPA nel 2016 ed integrato ad ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente); SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (devono essere adeguati i servizi on line che attualmente richiedono l identità digitale certa - SUE, SUAP, MONICA, CERTIFICATI ANAGRAFICI…); pagoPA - servizio di gestione unificata di tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. il Comune di Genova, per quanto riguarda l'evoluzione del Sistema Informativo dell'Ente, ha dato la massima priorità ai percorsi indispensabili per l'attivazione e la valorizzazione dei Servizi Nazionali di AGID, non solo per gli obbligi e le scadenza normativi, ma per la semplificazione e l'ampliamento dei servizi ai cittadini ed alla macchina comunale nonchè l'importante recupero di efficienza per l'Ente (es: con SPID i processi di rilascio e gestione delle credenziali dei cittadini non sarà più a carico dei molti sportelli sparsi sul territorio; pago PA garantisce un maggior controllo e monitoraggio delle entrate.....). I percorsi SPID e PAGOPA sono inclusi nell'intervento PON METRO: GE 1.1.1. - A "Realizzazione / acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SPID: Attivazione del servizio nazionale, in collaborazione con l'Area Servizi. | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link ai servizi on line* | | | | | | |
| PAGOPA: Attivazione dei servizi per i processi attualmente impostati su bonifici bancari gestiti attraverso i servizi on line, gli sportelli fisici, i flussi massivi, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza. | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link ai servizi on line* | | | | | | |
| ANPR: Avvio del nuovo sistema informatico nei tempi concordati con AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, in collaborazione con i Servizi Cicivi, Legalità e Diritti. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al sistema* | | | | | | |
| Risorse Gestite SPID: 30.000 PAGOPA: 30.000; ANPR: 100.000 | EUR | | | 160.000,00 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 2 - Programmazione e realizzazione Sistemi Informativi tematici coerenti con PON METRO - Agenda Digitale.

**Descrizione** La Pianificazione Strategica ed Informatica dell'Ente prevede in particolare importanti progetti pluriennali su alcuni sottosistemi informativi strettamente connessi ai tematismi ed obiettivi del percosro PON METRO - Agenda Digitale: Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Patrimonio, Servizi Sociali, Tributi. Nel 2017 è previsto il raggiungimento di importanti e concreti risultati su ognuno di questi progetti, esplicitati negli Indicatori di questo Obiettivo PEG pluriennale coerente con le "schede interventi" 2016 - 2023.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PATRIMONIO: attivazione dell'applicativo SIGEPA WEB, versione web dell'attuale Sistema Informatico per la gestione tecnica del patrimonio immobiliare, e superamento dello stesso. | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al sistema* | | | | | | |
| EDILIZIA PRIVATA: attivazione nuova versione SUE integrata a SPID, PAGOPA; adeguamento nuova normativa Regionale coerente con Legge Madia; impostazione ufficio ricezione pratiche decentrata. Analisi per informatizzare il SUI - Sportello Unico Imprese | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al sistema; documento di Analisi SUI* | | | | | | |
| LAVORI PUBBLICI: attivazione del nuovo sistema e superamento del sistema GULP | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al sistema* | | | | | | |
| SERVIZI SOCIALI: attivazione dei servizi domiciliari su SISA | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al sistema* | | | | | | |
| TRIBUTI: attivazione del nuovo sistema di gestione dei tributi. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al sistema.* | | | | | | |
| RISORSE Gestite : PATRIMONIO , EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI, SOCIALI, TRIBUTI: 400.000 | EUR | | | 400.000,00 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 3 - Evoluzione SIT - Sistema Informativo Territoriale

**Descrizione** L'evoluzione prevista del SIT punta a rafforzare e condividere a livello di Città Metropolitana due importanti aspetti e potenzialità: il DB topocartografico come sistema portante della Banca Dati di tutti gli "oggetti" del territorio e di tutti i processi di lavoro ad ed esso connessi; Il GeoPortale come sistema fondamentale per la conoscenza del territorio ed il supporto alle decisioni Politiche ed Amministrative. Questa evoluzione è inclusa nei corrispondenti interventi PON METRO: GE 1.1.1. - B "Aggiornamento e interoperabilità Data Base Topografico" e GE 1.1.1. - C "Implementazioni funzionalità geoportale". Nel 2017 è previsto il raggiungimento di importanti e concreti risultati su questi progetti, esplicitati negli Indicatori di questo Obiettivo PEG pluriennale coerente con le "schede interventi" 2016 - 2023.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DB TOPOGRAFICO: disponibilità del servizio on line di visura dei nuovi aerofotogrammi della parte urbanizzata del territorio genovese | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al servizio pubblicato sul Geoportale dell'Ente* | | | | | | |
| GEOPORTALE:pubblicazione versione mobile | Data | | | 31/10/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al geoportale mobile* | | | | | | |
| RISORSE Gestite : DB TOPOGRAFICO e GEOPORTALE: 100.000 | EUR | | | 100.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

**Descrizione** Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Predisposizone del sistema informatico per la gestione del "registro degli accessi agli Atti"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Attivazione del sistema informatico per la gestione del "registro degli accessi agli Atti" | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Nota previsto 2017** *collaudo o verbale attivazione, link al sistema*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria **Responsabile** MARCHESE MAGDA

**Obiettivo**

1 - Adeguamento delle logiche di elaborazione dei documenti contabili alle nuove regole del pareggio di Bilancio.

2 - Gestione del debito

3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione

4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria **Responsabile** MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 1 - Adeguamento delle logiche di elaborazione dei documenti contabili alle nuove regole del pareggio di Bilancio.

**Descrizione** A seguito dell'obbligo costituzionale del passaggio nell'anno 2016 al pareggio di bilancio, con superamento del patto di stabilità interno, a partire dalla legge di stabilità 2016 si sono susseguiti gli interventi normativi, di prassi e interpretativi per conciliare tale obbligo con i principi contabili armonizzati. In un quadro normativo ancora in divenire, è quindi necessario riprogrammare le modalità e gli strumenti di elaborazione dei documenti previsionali e di controllo e presidio degli equilibri. La necessaria profonda revisione dell'assetto finanziario e contabile del Comune, a partire dalle regole fondamentali, alla struttura del bilancio e alle metodologie contabili, deve consentire la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica, sostenibili sotto il profilo strategico e tali da consentire la rendicontazione dell'attività amministrativa. Per la prima volta nel 2017 dovrà essere predisposta la Relazione di fine mandato, i cui contenuti contabili dovranno essere adeguati all'armonizzazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base del pareggio di Bilancio | Data | | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 31/12/2019 |
| Coordinamento Predisposizione "Bilancio consolidato trasparente" | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione del debito

**Descrizione** La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, non soltanto in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica, ma soprattutto per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio e accompagnato da azioni tese a recuperare risorse dalla gestione del debito, da rimborsi e recuperi fiscali e da operazioni di tesoreria.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria **Responsabile** MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione del debito

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riduzione dello stock del debito | % | 2,78%<br>*stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)* | 1,75%<br>*stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)* | 2,00%<br>*stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)* | 2,50%<br>*stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)* | 3,00%<br>*stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)* |
| Recupero risorse | EUR | 9.578.882,24 | 3.400.000,00<br>*Il 2015 è stato caratterizzato da attività straordinarie, mentre nel 2016 si è esaurito il credito IVA* | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 |

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione

**Descrizione** L'armonizzazione contabile è un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica finalizzato a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni più trasparenti, omogenei, confrontabili ed aggregabili e a rafforzare allo stesso tempo il coordinamento della finanza pubblica, nel rispetto dei vincoli e delle regole discendenti dall'appartenenza dell'Italia alla UE. L'applicazione della riforma non si esaurisce nelle novità di tipo contabile/economico/ finanziario, ma si deve tradurre in nuove modalità organizzative. Il regolamento di contabilità è lo strumento mediante il quale i nuovi meccanismi normativi sono calati in ciascuna amministrazione, riscrivendo i processi e le modalità organizzative, sulla base di una chiara definizione delle competenze. I nuovi meccanismi contabili, attraverso una corretta programmazione e le eventuali tempestive riprogrammazioni, sostengono la spendibilità delle risorse su programmi strategici per l'Amministrazione, quali il PON metro.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PON Metro_pianificazione finanziaria triennale | EUR | | | 3.141.167,89 | 6.696.487,04 | 9.602.517,61 |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).

**Descrizione** Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria **Responsabile** MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

**Obiettivo**

1 - Bilancio trasparente

2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria

4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

**Obiettivo PEG** 1 - Bilancio trasparente

**Descrizione** Predisposizione di un Benchmark finanziario con altri Comuni al fine di consentire un 'analisi di contesto sulle entrate (tributarie e tariffarie, oneri urbanizzazione, ecc.) e sulle spese (per programma) e conseguentemente fornire uno strumento di orientamento per le scelte strategiche dell'amministrazione. L'obiettivo del 2017 è quello di considerare tutti i comuni capoluogo di Regione superiori ai 250 mila abitanti (tranne Roma).
L'elaborato viene costruito esportando, Comune per Comune, i dati finanziari e strutturali di interesse, principalmente dalla banca dati del Ministero dell'Interno-Finanza Locale, con l'ausilio di informazioni desunte da documenti pubblicati dai Comuni stessi. Rielaborando valori assoluti e soprattutto ricavando valori medi o pro capite a fini di omogeneità, vengono così costruite griglie di confronto e classifiche di posizionamento.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Comuni complessivi coinvolti nel confronto | num | 5,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 | 11,00 |

**Obiettivo PEG** 2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

**Descrizione** Per armonizzazione contabile si intende un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, avviato dalla legge 5 maggio 2009 n. 42, finalizzato a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni più trasparenti, omogenei, confrontabili ed aggregabili e a rafforzare allo stesso tempo il coordinamento della finanza pubblica, nel rispetto dei vincoli e delle regole discendenti dall'appartenenza dell'Italia alla UE. L'applicazione della riforma non si esaurisce nelle novità di tipo economico finanziario ma si deve tradurre in nuove modalità organizzative. Il regolamento di contabilità è lo strumento mediante il quale viene applicata la riforma della contabilità alle caratteristiche di ciascuna amministrazione riscrivendo i processi e le modalità organizzative, affiancate da una chiara definizione delle competenze. Oltre al decreto legislativo 118 anche altre normative hanno introdotto processi di lavoro e nuovi compiti che verranno analizzati impostati e attivati a parità di personale, in particolare i rapporti con la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, le rilevazioni per i fabbisogni standard, la relazione di fine mandato, la relazione di inizio mandato.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

**Obiettivo PEG** 2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Completamento revisione del Regolamento di Contabilità - parti di competenza - Approvazione in Giunta | Data | | 29/12/2016 | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria

**Descrizione** La normativa in tema di pareggio di bilancio, che ha sostituito il patto di stabilità, è in continua evoluzione. In fase di bilancio di previsione e in ogni variazione bisogna affiancare alle quadrature di tipo finanziario i riflessi sui calcoli del pareggio di bilancio in modo che siano sempre rispettati gli obiettivi .
La complessità nasce dal fatto che le incidenze degli importi, positive o negative, per il calcolo del pareggio non sono le stesse utili ai fini degli equilibri del bilancio di previsione, anzi in molti casi hanno effetti opposti (ad esempio l'utilizzo di avanzo di amministrazione ha effetto positivo sugli equilibri di bilancio e negativo ai fini del pareggio, o ancora le quote capitali di rimborso prestiti gravano negativamente l'equilibrio corrente mentre migliorano quello del pareggio, ecc. ecc.) . Quindi bisogna applicare regole diverse ma ottenere comunque una situazione di equilibrio. La corretta programmazione consente di evitare le sanzioni che deriverebbero dagli sforamenti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimento del pareggio per ogni variazione di Bilancio | % | | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

**Descrizione** Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo**

1 - Strumenti innovativi di riscossione

2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

3 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 1 - Strumenti innovativi di riscossione

**Descrizione** Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della PA. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la PA. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatoti di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e eliminare errori. Tale obiettivo viene perseguito di concerto con la Direzione Sistsemi Informativi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale,migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aumento utenti Pago PA | num | | | 3.907,00 *proiezione in aumento del 25% rispetto a 2016 (3.126 utenti)* | 5.079,00 *proiezione in aumento del 35% rispetto a 2017 (3.907 utenti)* | |
| Diffusione del sistema agli stakeholder tramite organizzazione evento. | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Reperimento finanziamenti mediante progetto europeo finalizzato alle implementazioni informatiche | EUR | 100.000,00 | 115.000,00 | 120.000,00 | 42.000,00 | |

**Obiettivo PEG** 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

**Descrizione** L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento dei fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la piattaforma centrale statale di ricezione delle fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (D.Lgs. 33/2013 e D.L. 66/2014) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa di erogazioni di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riduzione tempi di pagamento | gg | | | 2,00 | 2,00 | 2,00 |

**Obiettivo PEG** 3 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

**Descrizione** L'armonizzazione contabile è la riforma della contabilità pubblica, avviata dalla legge 5 maggio 2009 n. 42, finalizzata a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni più trasparenti, omogenei, confrontabili ed aggregabili e a rafforzare allo stesso tempo il coordinamento della finanza pubblica, nel rispetto dei vincoli e delle regole discendenti dall'appartenenza dell'Italia alla UE. La riorganizzazione dei processi contabili in funzione delle nuove norme costituisce un'opportunità per dotarsi di un sistema informativo contabile più efficiente, di procedure interne semplificate e automatizzate. La semplificazione e l'automazione delle procedure di riaccertamento dei residui è essenziale per la corretta e efficiente allocazione delle risorse finanziarie poichè consente all'Amministrazione di poter programmare gli interventi riducendo al minimo l'immobilizzo delle stesse. In questo contesto è rilevante la definizione ed il monitoraggio dei rapporti finanziari con gli Enti sovraordinati, in particolare con la Città Metropolitana di nuova istituzione, attraverso protocolli di intesa, di concerto con la Direzione Rapporti con la Città Metropolitana. Il regolamento di contabilità può consentire di definire le procedure peculiari e ottimali per l'Ente.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Completamento nuovo sistema di riaccertamento | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Completamento revisione del Regolamento di Contabilità - parti di competenza - Approvazione in Giunta | Data | | 29/12/2016 | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

**Descrizione** Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

**Obiettivo**

1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

3 - Politiche programmatorie delle Società Partecipate

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG** 1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

**Descrizione** Supporto agli organi decisionali in merito al riordino societario del “Sistema Partecipate” attraverso le attività istruttorie finalizzate alla verifica delle condizioni economiche, giuridiche, finanziarie in un’ottica di sostenibilità complessiva del sistema.Riordino del sistema in conformità ai nuovi dettati legislativi (T.U. società partecipate) attraverso la predisposizione degli atti necessari e avvio delle procedure conseguenti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni,operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Vendita della partecipazione in Metroweb Genova S.p.A. | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Ricostituzione Capitale Sociale in Bagni Marina s.r.l. e avvio piano di risanamento 2017-2019 | Data | | | 31/07/2017 | | |
| Modifica dello statuto di F.S.U. per l'introduzione di una differente definizione dell'esercizio finanziario | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Predisposizione piano di razionalizzazione ai sensi dell'art. 24 T.U.S.T. con particolare riferimento a SPIM S.p.A. e Nuova Foce S.R.L. | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

**Descrizione** Attività di supporto e coordinamento dei processi amministrativi finalizzati all’integrazione industriale tra AMIU s.p.a. e Iren Ambiente s.p.a.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni,operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Presentazione atto di aggregazione | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Presentazione statuto e patti parasociali | Data | | | 30/06/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG** 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione atti finalizzati al secondo aumento di capitale | Data | | | | 31/12/2018 | |
| Attività istruttoria finalizzata alla proroga del contratto di servizio ai sensi art. 1 comma 609 legge 190/2014 | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Politiche programmatorie delle Società Partecipate

**Descrizione** Supporto agli organi decisionali mediante ridefinizione delle politiche gestionali del personale e loro monitoraggio. Prosecuzione della definizione di un sistema di indicatori quali-quantitativi del livello prestazionale delle attività svolte dalle società partecipate.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni,operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Prosecuzione dello sviluppo del distema di indicatori quali-quantitativi per le società Farmacie Genovesi s.r.l., Bagni Marina s.r.l, A.S.E.F. s.r.l., JOB CENTER s.r.l. e SPIM S.p.A., | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Prosecuzione dello sviluppo del modello gestionale fondato sulla definizione di un sistema di indicatori quali-quantitativi del livello prestazionale dei servizi sulla piattaforma GZOOM da estendersi a tutte le società in controllo | Data | | | | 31/12/2018 | |
| Concertazione e predisposizione delle nuove linee guida per la gestione del personale delle partecipate e per la valutazione delle performance gestionali | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Promozione e monitoraggio mediante il Documento unico di programmazione dell'adozione delle misure atte a realizzare gli obblighi di cui alla Legge 190/2012 e al dlgs 33/2013 | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Promozione della trasparenza attraverso l'ampliamento delle pubblicazioni in Tema di società controllate oltre agli obblighi di cui al dlgs 33/2013: -Consultazione bilanci società -Consultazione reportistica annuale -Piani triennali fabbisogno personale | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Analisi e proposte sui processi di privatizzazione ed esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli **Responsabile** LAZZARINI LAURA

**Obiettivo**

1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate

2 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo società partecipate

3 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli **Responsabile** LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate

**Descrizione** Redazione del documento tecnico contabile a corredo del Piano di revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute direttamente o indirettamente dal Comune di Genova da adottarsi da parte dell'amministrazione comunale a norma dell'art. 24 del Dlgs 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| analisi e organizzazione dati riferiti ai parametri di revisione previsti ex lege | Data | | | 30/06/2017 | | |
| consegna documento tecnico e contabile | Data | | | 31/12/2017 | | |
| aggiornamento documento a corredo Piano di riassetto | Data | | | | 31/12/2018 | 31/12/2019 |

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo società partecipate

**Descrizione** Revamping delle piattaforme informatiche a supporto del sistema informativo delle società partecipate dal Comune di Genova ai fini del riallineamento delle stesse ai nuovi schemi di bilancio di esercizio e consolidato introdotti dal Dlgs 139/2015 in attuazione di direttive europee, conseguente adeguamento della relativa reportistica. Sviluppo delle nuove funzionalità necessarie alla gestione informatizzata del Rendiconto Finanziario delle società controllate.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Adeguamento schemi di bilancio nell'applicativo "Akropolis" | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Adeguamento schemi di bilancio applicativo "Gepartecipate" | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli **Responsabile** LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo società partecipate

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Adeguamento funzionalità di importazione dati dall' applicativo "Akropolis" all'applicativo "Gepartecipate" con possibilità di mantenere il confronto tra i vari esercizi aventi schemi diversi | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Adeguamento schede reporting periodico società partecipate alle modifiche di sistema | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Sviluppo delle nuove funzionalità necessarie alla gestione del Rendiconto Finanziario e implementazione della relativa reportistica | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Restyling della reportistica relativa allo Stato Patrimoniale con implementazione con report di dettaglio | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

**Descrizione** Supporto al RUP per la gestione degli atti amministrativi relativi alla procedura di aggregazione societaria AMIU IREN, collaborando alla definizione dell'accordo di investimento, dello statuto e dei patti parasociali in coerenza con gli indirizzi espressi dalla civica amministrazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni,operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bozza accordo di investimento, statuto e patti parasociali da sottoporre alla valutazione degli organi politici | Data | | | 30/06/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli **Responsabile** LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Promozione e monitoraggio mediante il Documento unico di programmazione dell'adozione delle misure atte a realizzare gli obblighi di cui alla Legge 190/2012 e al dlgs 33/2013 | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Promozione della trasparenza attraverso l'ampliamento delle pubblicazioni in Tema di società controllate oltre agli obblighi di cui al dlgs 33/2013: -Consultazione bilanci società -Consultazione reportistica annuale -Piani triennali fabbisogno personale | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Analisi e proposte sui processi di privatizzazione ed esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo**

1 - Protocollo operativo tra Comune di Genova e Città Metropolitana nell'ambito del piano "Città di Genova Pon Metro 2014/2020"

2 - Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana e predisposizione protocolli operativi per attività di collaborazione, cooperazione e razionalizzazione amministrativa tra Comune e Città Metropolitana

3 - Collaborazione alla presentazione alla BEI del Progetto GEN-IUS all’interno del Programma ELENA

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017_2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 1 - Protocollo operativo tra Comune di Genova e Città Metropolitana nell'ambito del piano "Città di Genova Pon Metro 2014/2020"

**Descrizione** Il protocollo operativo promuove la collaborazione e il coordinamento tra le strutture comunali e quelle di Città Metropolitana, nell'ambito del piano "Città di Genova Pon Metro 2014/2020". Il piano si sviluppa secondo assi prioritari, tra cui Agenda Digitale Metropolitana, e persegue l'obiettivo di digitalizzare i processi amministrativi, diffondere servizi digitali a favore del cittadino e delle imprese. La “digitalizzazione dei processi” ha lo scopo di dare impulso a una profonda reingegnerizzazione dei processi della P.A., al fine di sfruttare a fondo tutte le possibilità di dematerializzare ed interoperare fra componenti dell’amministrazione stessa, di altre amministrazioni, cittadini e imprese, coinvolgendo progressivamente nel sistema, i Comuni ricompresi nell'area metropolitana.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| delibera di giunta approvazione protocollo | Data | | | 30/06/2017 | | |
| partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionale e interistituzionale numero riunioni | num | | | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| report di monitoraggio sull'esecuzione delle attività previste dal protocollo operativo | Data | | | 30/11/2017 | 30/11/2018 | 30/11/2019 |

**Obiettivo PEG** 2 - Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana e predisposizione protocolli operativi per attività di collaborazione, cooperazione e razionalizzazione amministrativa tra Comune e Città Metropolitana

**Descrizione** 1) Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana, alle sedute del Consiglio Metropolitano, della Conferenza Metropolitana e del coordinamento dei Consiglieri Delegati e supporto giuridico amministrativo per la predisposizione e la collaborazione alla stesura degli atti preliminari di gara per l'affidamento del trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano (TPL), in sinergia con la Direzione Mobilità, come previsto dal protocollo operativo approvato con DG n. 322 del 22 dicembre 2016.
2) protocollo operativo tra gli uffici finanziari dei due Enti per definire le partite contabili pregresse anche con la collaborazione delle direzioni civiche che hanno generato i computi contabili. La gestione finanziaria e i raccordi con le direzioni sono effettuati dal Settore Contabilità e Finanza.
3) protocollo operativo, in collaborazione con il Settore Musei e Biblioteche, riguarda lo sviluppo di attività tra i sistemi bibliotecari dei due Enti valorizzandone il patrimonio e programmando iniziative formative per gli operatori dei Comuni aderenti al sistema bibliotecario metropolitano. Il Comune di Genova mette a disposizione dei Comuni dell'area metropolitana la propria biblioteca digitale garantendo l'accesso al prestito a tutti i residenti dei sessantasette comuni che la costituiscono.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; MICELI FRANCESCO

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 2 - Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana e predisposizione protocolli operativi per attività di collaborazione, cooperazione e razionalizzazione amministrativa tra Comune e Città Metropolitana

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistenza al sindaco nelle sedute del consiglio metropolitano, del coordinamento dei consiglieri delegati e della conferenza metropolitana | num | | | 30,00 | 36,00 | 36,00 |
| **Nota previsto 2017** *Il coordinamento consiglieri metropolitani si svolge di norma ogni quindici giorni; il Consiglio metropolitano si svolge di norma almeno una volta al mese; la Conferenza Metropolitana si svolge almeno due volte l'anno. L'indicatore numerico tiene conto, per l'anno 2017, dell'elezione del sindaco metropolitano e del consiglio metropolitano* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *Il coordinamento consiglieri metropolitani si svolge di norma ogni quindici giorni; il Consiglio metropolitano si svolge di norma almeno una volta al mese; la Conferenza Metropolitana si svolge almeno due volte l'anno* | | | | | | |
| **Nota previsto 2019** *Il coordinamento consiglieri metropolitani si svolge di norma ogni quindici giorni; il Consiglio metropolitano si svolge di norma almeno una volta al mese; la Conferenza Metropolitana si svolge almeno due volte l'anno* | | | | | | |
| riunioni e relativi verbali delle sedute del gruppo di lavoro interistituzionale sul trasporto pubblico locale | num | | | 4,00 | | |
| relazione al Sindaco sullo stato di avanzamento gara affidamento del servizio di TPL urbano ed extraurbano | Data | | | 31/12/2017 | | |
| delibera di giunta approvazione protocollo partite contabili tra i due enti | Data | | | 30/06/2017 | | |
| delibera di giunta di protocollo operativo per lo sviluppo del sistema bibliotecario tra i due enti | Data | | | 31/10/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Collaborazione alla presentazione alla BEI del Progetto GEN-IUS all'interno del Programma ELENA

**Descrizione**

Il programma di finanziamento ELENA, "European Local Energy Assistance", varato dalla Commissione europea e dalla BEI, sostiene progetti di efficienza energetica, finanziandone, a fondo perduto, l'assistenza tecnica e supportando l'eventuale concessione di finanziamenti a tasso agevolato a favore delle ESCO (Energy Service Companies) vincitrici.
Il Comune di Genova in qualità di capofila, insieme ad alcune Società Partecipate, alla Città Metropolitana e a ventisei Comuni dell'Area Metropolitana ha presentato la proposta "GEN-IUS" ("GENova's Innovative Urban Sustainability), che prevede un finanziamento di circa € 1.441.000, di cui 10% a carico dell'Amministrazione, per incaricare, attraverso evidenza pubblica, professionisti esterni per la predisposizione della documentazione tecnica, legale, contrattuale di gara nelle seguenti aree:
• Efficienza energetica negli edifici
• Domotica
• Illuminazione pubblica a LED
• Tele-riscaldamento
Per ogni euro assegnato alla cordata pubblica, ELENA richiede che se ne attivino almeno venti di investimenti; GEN-Ius prevede investimenti per circa quaranta milioni di euro con tempi di rientro inferiori ai nove anni.
GEN-IUS sfrutta una tipologia innovativa di finanziamento per consentire maggiore efficienza energetica e riduzione di emissioni nocive, innescando investimenti significativi ed importanti, specialmente in periodi di crisi. Gli interventi prevedono innovazione tecnologica, gestionale e dei comportamenti.
Una volta sottoscritto il contratto con la BEI, dovrà essere attivato un processo politico di sottoscrizione della Convenzione di Adesione da parte degli organi comunali di tutti i Comuni partecipanti.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 3 - Collaborazione alla presentazione alla BEI del Progetto GEN-IUS all'interno del Programma ELENA

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Delibera di Giunta Comunale di presa d'atto della partecipazione al programma Elena mediante il progetto Gen-Ius e autorizzazione alla stipula del contratto con la BEI | Data | | | | 31/12/2018 | |
| Predisposizione schema di convenzione per gli Enti aderenti al progetto GEN-IUS | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Attività di verifica e monitoraggio sulla sottoscrizione delle convenzioni da parte di Città Metropolitana e dei Comuni aderenti al progetto Gen-IUS | Data | | | | 31/12/2018 | 31/12/2019 |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017_2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

**Obiettivo**

1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI NUOVE INFORMATIZZAZIONI DI PROCESSI DI LAVORO ED ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE

2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE DELL'ENTE

3 - GARANTIRE OMOGENITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI TRASVERSALI E NELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI NUOVE INFORMATIZZAZIONI DI PROCESSI DI LAVORO ED ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE

**Descrizione** Recuperare risorse attraverso l'attivazione di nuove informatizzazioni di processi di lavoro ed attività, attraverso il potenziamento del Portale del dipendente, l'ampliamento del progetto Fascicolo digitale e la sperimentazione dell'informatizzazione delle domande di patecipazione ai concorsi, realizzando risparmi sia in temini di ore lavoro sia conseguenti alla dematerializzazione di documenti e/o di corrispondenza cartacea. Si procederà inoltre all'inserimento nel Sistema Integrato del Personale dei dati relativi alla microstruttura del Comune , degli incarichi di responsabilità ex art. 17 lettera f) e relativi titolari ed al collegamento della microstruttura alla codifica della contabilità analitica di Ente (codice funzionale), al fine di rendere disponibili al Data Ware House di Ente dati di dettaglio relativi alla struttura ed al personale. Si procederà infine alla stipula di convenzione finalizzata a garantire continuità al sistema di erogazione di prestazioni sanitarie ai dipendenti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Convenzione stipulata | Data | | | 31/03/2017 | | |
| Inserimento Sistema Integrato del Personale microstruttura Ente per DWH | % | | | 100,00% | | |
| Risparmio complessivo (spese di personale per cessazioni dal servizio non sostituite e informatizzazioni) | EUR | | | 75.908,54 | | |

**Nota previsto 2017**

*Risparmio personale: (n. 1 unità cat. B e n. 1 unità cat. C)*

| cat. | n. unità | mesi | costo annuo | totale |
|---|---|---|---|---|
| B | 1 | 12 | € 32.912,27 | € 32.912,27 |
| C | 1 | 12 | € 37.071,54 | € 37.071,54 |
| | | | totale | € 69.983,81 |

*Risparmio informatizzazioni:*

| attività | ore | categoria | costo orario | totale |
|---|---|---|---|---|
| fascicolo digitale | 293 | B/C | 18,69* | € 5.476,17 |
| periodo prova | 24 | B/C | 18,69* | € 448,56 |
| | | | totale | € 5.924,73 |

*costo medio categorie B/C

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE DELL'ENTE

**Descrizione** Consolidare ed ampliare le funzioni di controllo capillare sul personale, relativamente alle presenze in servizio ed ai giusitificativi dei titoli di assenza valorizzando i controlli effettuati dai dirigenti dell'Ente attraverso il monitoraggio e l'analisi della reportistica semestrale di cui alla comunicazione n. 346615/2016 e l'individuazione di controlli trasversali da effettuare sistematicamente. Tale attività determinerà un recupero di somme derivanti sia dai controlli sulle assenze sia dai risarcimenti a carico delle assicurazioni di somme corrispondenti ai costi sostenuti dall'Amministrazione per la retribuzione e oneri per dipendenti in infortunio o malattia a seguito di incidenti con responsabilità di terzi. Scopo dell'obiettivo è altresì richiamare particolare attenzione sulle ricadute in termini disciplinari che l'inosservanza delle regole comporta, anche attraverso un programma formativo dedicato, destinato ai referenti del Personale nelle strutture.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero referenti formati | num | | | 28,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Saranno formati tutti i refrenti di Aree e Direzioni* | | | | | | |
| Report monitorati ed analizzati per ciascun dirigente dell'Ente | num | | | 2,00 | | |
| Somme recuperate per controlli assenze e risarcimenti da assicurazioni | EUR | | | 30.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - GARANTIRE OMOGENITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI TRASVERSALI E NELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE

**Descrizione** Garantire omogeneità nell'applicazione di istituti contrattuali trasversali all'Ente. Supportare le strutture, monitorare e controllare la corretta applicazione degli istituti contrattuali degli incarichi di specifica reponsabilità ex art. 17 lettere f) ed i) CCNL 1.4.99 e degli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità attraverso incontri con le strutture propedeutici alla redazione degli atti e verifica degli atti stessi. Inoltre assicurare uniformità in attività comuni alle strutture in materia di organizzazione, gestione ed amministrazione del personale, nonché in tematiche di interesse generale, attraverso incontri periodici con i Referenti del Personale nonchè supporto alle strutture mediante la predisposizione e verifica di documentazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 3 - GARANTIRE OMOGENITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI TRASVERSALI E NELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitoraggio e controllo corretta applicazione incarichi art. 17 e Posizione Organizzativa/Alta Professionalità | % | | | 100,00% | | |

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017- 2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ad Area A "Acquisizione e progressione del personale" del PTPCT 2017-2019 1A FASE | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ad Area A "Acquisizione e progressione del personale" del PTPCT 2017-2019 2A FASE | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Predisposizione documento illustrativo in materia di diritti e doveri dei civici dipendenti (Codice di comportamento) | Data | | | 31/07/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

**Obiettivo**

1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI TRATTAMENTEO ECONOMICO E PENSIONISTICO A FRONTE DELLA DIMINUZIONE DI PERSONALE

2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE : GESTIONE COMPLETA ON LINE DEGLI ISTITUTI RELATIVI ALLA LEGGE 104/1992

3 - INNOVARE L'APPLICAZIONE DI ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE IMPATTANO SULLE ATTIVITA' DI ALCUNE STRUTTURE AL FINE DI RECUPERARE EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 201

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI TRATTAMENTEO ECONOMICO E PENSIONISTICO A FRONTE DELLA DIMINUZIONE DI PERSONALE

**Descrizione** Seconda fase del processo di riorganizzazione e razionalizzazione delle competenze in materia di trattamento economico e pensionistico del personale dipendente a fronte della diminuzione di personale cessato dal servizio. Si potenzia il Portale del dipendente implementando un ambiente di lavoro dove possono essere gestiti on line adempimenti che impattano sulla retribuzione di alcuni grossi gruppi di lavoro quali la Polizia Municipale, al fine di ridurre i tempi di lavoro. In particolare si implementa il del modulo relativo alla scelta da parte di ciascun dipendente della Polizia Municipale del fondo assistenziale/previdenziale per la destinazione dei fondi ex art. 208 del codice della strada. Formazione finalizzata nei confronti del personale dipendente.
Ulteriore ampliamento del processo di integrazione delle banche dati correnti e storiche per recuperare efficienza, semplificazione e standardizzare i processi di lavoro.
Seconda fase del processo "La mia pensione" in Convenzione con l'INPS che prevede la consegna al personale delle note INPS e l' aggiornamento in PASSWEB della carriera dei dipendenti, che rientra nell' obiettivo di piu' lungo termine di giungere alla gestione WEB della pensione e alla trasmissione alle strutture dell'Ente delle pratiche di pensione del proprio personale on line - scrivania virtuale pratiche di pensione.
Infine, sempre nell'ottica di ottimizzare ed accelerare le risposte alle istanze dei dipendenti, si procederà all'implementazione sul Portale del dipendente di un nuovo Modulo on line relativo alla richiesta di preventivo del "Piccolo prestito INPS".

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE SANDRA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Messa in esercizio area dedicata alla Polizia Municipale | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Progetto La mia pensione: posizioni INPS verificate | num | | | 300,00 | | |
| Risparmio spese di personale per cessazioni dal servizio non sostituite | EUR | | | 74.143,08 | | |

**Nota previsto 2017** *Risparmi personale ufficio amministrazione del personale/pensioni per personale cessato dal servizio e non sostituito (n. 2 unità cat. C)*

| *cat.* | *n. unità* | *mesi* | *costo annuo* | *totale* |
|---|---|---|---|---|
| *C* | *2* | *12* | *€ 37.071,54* | *€ 74.143,08* |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE : GESTIONE COMPLETA ON LINE DEGLI ISTITUTI RELATIVI ALLA LEGGE 104/1992

**Descrizione** Seconda fase del processo di riorganizzazione e razionalizzazione delle competenze in materia di assenze a fronte della diminuzione di personale cessato dal servizio. Lo scopo é quello di ampliare le funzioni di controllo del personale, relativamente alle presenze in servizio ed ai giusitificativi dei titoli di assenza, mediante evoluzione ed implementazione del software rilevazione presenze. In questa seconda fase si focalizzerà l'attenzione sull' istituto delle assenze che riguarda la Legge 104 (disabili) ed interessa circa il 25% del personale in servizio. Il processo verrà completamente informatizzato, in maniera che le singole richieste, i conseguenti controlli, l'autorizzazione e la fruizione degli istituti siano sempre allineati ed aggiornati. Si procede mediante l'attivazione di nuove funzionalità on -line. Il primo obiettivo é quello di intensificare i controlli sul delicato istituto rendendo immediate e visibili on line tutta la documentazione necessaria, che dovrà essere sempre aggiornata e consultabile. Indirettamente e, trasversalmente per tutto l'Ente, si realizzano risparmi in temini di ore/uomo lavorative di tutte le strutture per la dematerializzazione di documenti e l'eliminazione della corrispondenza cartacea tra la Direzione Personale e tutte le strutture dell'Ente (protocollazione, trasmissione, presa in carico pratica, risposte e definitiva autorizzazione che in passato erano accompagnate da lettera di trasmissione cartacea).
Si procederà inoltre alla normalizzazione utenze degli operatori del software rilevazione presenze di tutto l'Ente per migliorare il monitoraggio accessi e impedire accessi non autorizzati.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE SANDRA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Inserimento modulo on line per dichiarazioni di sussistenza/cessazione requisiti per la fruizione della L. 104/92 | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Risparmio trasversale per tutto l'Ente conseguente all'eliminazione della documentazione cartacea tra la Direzione Personale e tutte le strutture dell'Ente relativa alle richieste di congedo retribuito titolari L. 104/92 | EUR | | | 36.769,25 | | |

**Nota previsto 2017** *Gestione di circa 700 richieste annue. Per l'evasione di ciascuna richiesta è stato calcolato un tempo lavoro, determianto da ricezione richiesta, protocollazione, redazione risposta, firma, invio, controlli ed inserimenti in procedura informatica di 2,5 ore per il personale di categoria B/Ce di 15 minuti per il personale di cat. D.*

| *n. richieste* | *ore* | *categoria* | *costo orario* | *totale* |
|---|---|---|---|---|
| *700* | *2,5* | *B/C* | *18,69** | *€ 32.707,50* |
| *700* | *0,25* | *D* | *23,21* | *€ 4.061,75* |
| | | | | --- |
| | | | *totale* | *€ 36.769,25* |

**costo medio categorie B/C*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE : GESTIONE COMPLETA ON LINE DEGLI ISTITUTI RELATIVI ALLA LEGGE 104/1992

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Risparmi personale ufficio assenze/L.104/92 per personale cessato dal servizio e non sostituito | EUR | | | 173.949,87 | | |

**Nota previsto 2017** *Risparmi spese di personale ufficio assenze/L.104/92 per personale cessato dal servizio e non sostituito (n. 3 unità di categoria C e 2 unità di categoria B)*

| cat. | n. unità | mesi | costo annuo | totale |
|---|---|---|---|---|
| C | 2 | 12 | € 37.071,54 | € 74.143,08 |
| C | 1 | 11 | € 37.071,54 | € 33.982,25 |
| B | 2 | 12 | € 32.912,27 | € 65.824,54 |
| | | | totale | € 173.949,87 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero utenze disabilitate | num | | | | | |

**Nota previsto 2017** *a consuntivo*

**Obiettivo PEG** 3 - INNOVARE L'APPLICAZIONE DI ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE IMPATTANO SULLE ATTIVITA' DI ALCUNE STRUTTURE AL FINE DI RECUPERARE EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

**Descrizione** Revisione e aggiornamento di istituti contrattuali che hanno necessità di essere resi maggiormente flessibili in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente per recuperare efficienza e risparmiare risorse. L'attività é trasversale e coinvolge le varie strutture dell'Ente, si valuta di innovare almeno due istituti contrattuali, previo confronto con le organizzazioni sindacali. (per es. Mobilità PM, Monte ore Pesonale scuole, norme su servizi essenziali non ancora aggiornati, criteri disagio, criteri indennità responsabilità articolo 17 comma 2° lettera f); straordinario, servizi aggiuntivi)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE SANDRA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Data fine confronto con Organizzazioni Sindacali e revisione istituti contrattuali | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 201

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017- 2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE SANDRA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione sul Portale OPEN DATA dell'Ente delle Tabelle trasparenza riguardanti Dotazione Organica, Costo del Personale, Tassi di Assenza | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Implementazione su rete intranet di Nuova Sezione dedicata alla modulistica per la pubblicazione dei dati relativi ai dirigenti | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

**Obiettivo**

1 - Pianificazione, programmazione e monitoraggio delle procedure legate alla gestione e utilizzo di fondi

2 - Promozione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro

3 - Modello innovativo di sviluppo economico

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 1 - Pianificazione, programmazione e monitoraggio delle procedure legate alla gestione e utilizzo di fondi

**Descrizione** Pianificazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio delle procedure legate alla gestione e utilizzo di fondi derivanti da Progetti Europei, PON Metro, Fondazioni Bancarie /Aziendali e Sponsorizzazioni e altre diverse iniziative di fundraising, funzionale a progetti strategici ed innovativi per la crescita dell'Ente/della città, delle imprese e di stakeholder significativi sul territorio genovese. L'adeguata pianificazione che tenga conto delle attività interne ed esterne all'Ente, costituirà una metodologia innovativa che consentirà di monitorare costantemente ed in tempo reale l'andamento del percorso, segnalando criticità, variazioni, al fine di consentire a tutti gli attori di rispettare obbiettivi e tempi e garantire l'efficace ed efficente utilizzo delle risorse , consentendo inoltre di monitorare il rispetto e l'applicazione di principi smart strategici nell'insieme della pianificazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Risorse economiche incluse nel sistema integrato | EUR | | | 1.730.586,53 | | |
| Piano delle attività (rispetto Gantt) | % | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Analisi di contesto finalizzata a garantire l'applicazione dei principi smart nei processi interni all'Ente | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Promozione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro

**Descrizione** Coordinamento degli interventi volti a garantire la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro del Polo Tursino, in conformità alle disposizioni del D. Lgs 81/2008, con particolare riferimento all'implementazione dei sistemi di sicurezza e al continuo monitoraggio dell'integrità strutturale degli immobili. In particolare, le attività saranno volte a:
-progettazione di allarme acustico;
- progettazione di saracinesca per impedire l'accesso alla porta carraia di via Garibaldi in situzioni di criticità;
- progettazione e installazione di videocitofono dell'Avvocatura;
- ulteriori interventi che risultassero necessari al verificarsi dell'evento.
Si intende inoltre procerede alla pianificazione ed attuazione di specifiche attività formative (anche utilizzando nuove modalità) e informative, rivolte sia al personale dipendente che a tirocinanti, stagisti e visitatori, al fine di garantire la diffusione della cultura della sicurezza e far si che tutti i soggetti coinvolti ne diventino parte attiva.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 2 - Promozione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, come condizione fondante della tutela del benessere delle persone e della qualità dei luoghi di lavoro.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Interventi attivati per garantire l'integrità strutturale degli immobili | num | | | 3,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *In particolare, le attività saranno volte a:<br>-progettazione di allarme acustico;<br>- progettazione di saracinesca per impedire l'accesso alla porta carraia di via Garibaldi in situzioni di criticità;<br>- progettazione e installazione di videocitofono dell'Avvocatura;<br>- ulteriori interventi che risultassero necessari al verificarsi dell'evento* | | | | | | |
| Attività di informazione a personale e pubblico | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Verrà distrubuito, a tutti coloro che addedono al Polo Tursino, nel punto informativo situato al piano terra di Palazzo Albini, un appostito opuscolo informativo contenente tutte le norme di comportamento a cui attenersi in caso di allerta o emergenza.<br>Relativamente al personale, sono previsti incontri ad hoc, nel quale verranno illustrati le norme di comportamento e il Documento di Valutazione dei rischi e descritti i ruoli degli addetti alle emergenze, con indicazione dei responsabili.* | | | | | | |
| Implementazione del sistema della formazione in materia di sicurezza e diffusione della cultura del benessere organizzativo | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Il modulo relativo alla formazione obbligatoria in tema di sicurezza sul lavoro verrà realizzato anche nella modalità e-learning, tramite l'apporto dell'Università di Genova, in base all'apposito accordo stipulato nell'anno 2014.<br>Saranno attivati corsi aventi ad oggetto (per un totale di circa 500 persone formate):<br>- movimentazione carichi;<br>- rischio biologico;<br>- medio e alto rischio incendio.<br>Per diffondere la cultura del benessere orgamizzativo, saranno attivate le azioni seguenti (per un totale di circa 300 persone coinvolte):<br>- benessere organizzativo: formazione e sviluppo;<br>- valutazione del rischio stress e lavoro correlato;<br>- Age Management: il valore dell'esperienza dei lavoratori e delle lavoratrici<br>- Inclusione, lavoro e disabilità* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Modello innovativo di sviluppo economico

**Descrizione** Sviluppo e successiva emanazione di un bando per sostenere le start up esistenti nella fase di accelerazione, sulla base dei bisogni e desiderata indicati da associazioni di categoria, CIV, Camera di Commercio e, per la prima volta, utilizzando una metodologia innovativa di coinvolgimento, su iniziativa dell'amministrazione, di altri attori quali Confindustria, Coop Liguria, CCIAA, IIT, Social Hub.
Prosecuzione e impletazione del percorso di internalizzazione del procedimento per la gestione dei bandi rivolti alle imprese, con conseguente risparmio di risorse da reinvestire in ulteriori attività per sostenere le imprenditorialità.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 3 - Modello innovativo di sviluppo economico

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Emanazione bando per servizi a supporto delle start up | Data | | | 31/03/2017 | | |
| Risparmio economico derivante da internalizzazione procedura (6 bandi: Maddalena imprese esistenti; Maddalena nuove attività; Giustiniani imprese esistenti; Giustiniani nuove attività; Start up innovative; Sampierdarena imprese esistenti no CIV | EUR | | | 70.150,00 | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione,Qualità e Statistica **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo**

1 - Modello di utilizzo dati ai fini di un corretto controllo di gestione

2 - Valorizzazione Ufficio Statistica anche ai fini dell'utilizzo di dati nella pianificazione strategica

3 - Sistema di  Valutazione e Monitoraggio PON Metro

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione,Qualità e Statistica **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG** 1 - Modello di utilizzo dati ai fini di un corretto controllo di gestione

**Descrizione**

Il controllo di gestione monitora l'andamento delle attività dell'ente incluse nel Piano Esecutivo di Gestione, offrendo nel contempo strumenti per la pianificazione strategica.
La creazione di un Data Ware House (DWH) di Ente, che consenta la consultazione e l'incrocio di diverse banche dati, aumenterà l'efficacia del monitoraggio, in tempo reale o con periodi fissi ravvicinati, portando ad un minor dispendio di risorse nella raccolta dei dati ed alla possibilità di segnalare criticità o suggerire azioni correttive.
Per costruire un DWH utile ai fini citati, si procederà ad analizzare domande, quesiti, indicatori, scenari, utili per una efficace pianificazione e per un controllo di gestione che consenta l'effettivo raggiungimento degli obbiettivi.
Il Gruppo di lavoro, appositamente costituito, partirà da missioni e programmi, da indicatori, da laboratori su temi specifici, per redigere il "capitolato funzionale o di progettazione", ovvero un documento descrittivo di quali dati ed in quale forma siano utili per controllo di gestione ed altri fini gestionali, programmatori e pianificatori; costituirà la base per l'elaborazione, da parte della Direzione Sistemi informativi, del "Capitolato tecnico o di realizzazione" per la gara di progettazione e realizzazione del DWH di Ente.
Si collaborerà in seguito alla sperimentazione del DWH.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017**

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Capitolato funzionale della Domanda dati per DWH | Data | | | 31/07/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione Ufficio Statistica anche ai fini dell'utilizzo di dati nella pianificazione strategica

**Descrizione**

Si intende diffondere ed aumentare la conoscenza delle competenze e potenzialità dell'Ufficio Statisticasia promuovendo l'utilizzo di dati disponibili o conseguibili per una miglior pianificazione attraverso:
a. il secondo Open Day per presentare agli altri uffici dell'Ente le attività della Statistica
b. a seguito dei contatti avviati nel primo Open Day 2016, si individueranno modalità di collaborazione con due uffici per poter fornire loro elementi utili ad una pianificazione e gestione dell'attività.
c. analisi di linee programmatiche ed altri documenti collegati, quali DUP Strategico ed Operativo, per individuare informazioni che l'Ufficio statistica potrebbe fornire ai fini di una pianificazione strategica basata su dati reali.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione,Qualità e Statistica **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione Ufficio Statistica anche ai fini dell'utilizzo di dati nella pianificazione strategica

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| partecipanti all'Open Day 2017 | num | | 63,00 | 65,00 | | |
| documento con linee guida di collaborazione sistematica per la fornitura di dati con altri uffici | num | | | 2,00 | | |
| Documento di analisi Linee programmatiche | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Sistema di Valutazione e Monitoraggio PON Metro

**Descrizione** Nell'ambito del sistema di valutazione del PON Metro, si procederà alla creazione di un Sistema di Monitoraggio costante. In collaborazione con gli uffici coinvolti, ogni attività del PON Metro verrà esplosa analizzandone azioni, tempi, risorse, rischi, criticità, al fine di consentire la valutazione in tempo reale mirata sia alla realizzazione dei programmi che alla conseguente garanzia di mantenimento del finanziamento. Si utilizzeranno metodologie derivate da progetti europei e dai sistemi di qualità, effettuando, ove possibile, anche il collegamento con risorse umane, finanziarie e strumentali.
E' inoltre prevista, da parte della Direzione d'Area, la costituzione di un Comitato di Auditor di cui faranno parte rappresentatni degli uffici Smart City e Progetti Sovranazionali, Controllo di Gestione, Pianificazione Urbana, Risorse Finanziarie, Risorse Umane, Sistemi Informativi e/o Lavori Pubblici, che periodicamente verificherà l'andamento delle singole iniziative.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborazione del Sistema di Valutazione PON Metro | Data | | | 31/03/2017 | | |
| Analisi approfondita di azioni Asse 1 | % | | | 100,00% | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione,Qualità e Statistica **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziativeformative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

**Obiettivo**

1 - Efficientamento dei servizi al cittadino

2 - Valorizzazione e cura dei beni  municipali

3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 1 - Efficientamento dei servizi al cittadino

**Descrizione** Mantenimento degli attuali livelli di servizio, garantendo un'adeguata risposta alle crescenti richieste, nonostante la progressiva diminuzione dell'organico, tramite interventi organizzativi che consentano una maggiore razionalizzazione, agevolando la comunicazione interna con conseguente aumento della sinergia tra gli uffici e l'impiego di LPU (ILVA) in attività istituzionali relative alle aree tecnica e amministrativa

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; MICELI FRANCESCO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Garantire, razionalizzando il sistema di comunicazione tra uffici municipali "Permessi" e "Controllo Territorio", un costante presidio delle scadenze delle autorizzazioni per occupazione suolo al fine di contrastare e/o perseguire ogni forma di abusivismo | % | | | 100,00%<br>*numero verifiche effettuate/numero autorizzazioni scadute* | | |
| istanze evase relativamente ai servizi resI a favore delle persone non deambulanti, relativi al rilascio e consegna presso il domicilio delle carte di identità e all'autentica di firma. | % | 100,00% | 100,00% | 100,00%<br>*denominatore: numero istanze pervenute* | | |
| **Anno precedente -2** *Numero istanze pervenute "21" - Servizio assunto in carico dal mese di dicembre* | | | | | | |
| **Anno Precedente** *Numero istanze pervenutei "313"* | | | | | | |
| **Nota previsto 2017** *Numero istanze previsto sulla base dei dati relativi agli anni precedenti "350"* | | | | | | |
| Valore delle attività realizzate grazie all'impiego di LPU (ILVA) sia di supporto alla squadra manutentiva che in affiancamento al personale di accoglienza al front office municipale . | EUR | | | 138.231,53 | | |
| **Nota previsto 2017** *Relazione finale con descrizione interventi realizzati* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni municipali

**Descrizione** Manutenzione e riqualificazione di alcuni giardini municipali tramite interventi di ristrutturazione e di consolidamento e successiva realizzazione di strutture sportive e ricreative e aree per il tempo libero anche sulla base delle indicazioni di gradimento fornite dalla cittadinanza (Iniziativa "PARTECIPA"). Realizzazione interventi di pulizia e piccola manutenzione anche con l'impiego del personale ex ILVA presso alcune scuole del Municipio

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni municipali

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GIARDINI CALCAGNO: Ristrutturazione delle parti danneggiate (rifacimento cordolo di contenimento e recinzione, risanamento pista ciclabile) e successiva realizzazione di un campo da calcio, un campo da volley e un area giochi per bimbi | Data | | | 31/12/2017 *Termine realizzazione interventi* | | |
| **Nota previsto 2017** *Relazione finale con descrizione interventi realizzati* | | | | | | |
| GIARDINI DON ACCIAI: Realizzazione nuova protezione con adeguata copertura metallica e successiva installazione di tavolini in ardesia e relative sedie | Data | | | 31/12/2017 *Termine realizzazione interventi* | | |
| **Nota previsto 2017** *Relazione finale con descrizione interventi realizzati* | | | | | | |
| Interventi di recupero, riqualificazione, riordino e manutenzione locali e spazi verdi adibiti ad uso scolastico | Data | | | 31/12/2017 *Termine realizzazione interventi* | | |
| **Nota previsto 2017** *Relazione finale con descrizione interventi realizzati* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione, anche interistituzionali, mediante: 1. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali, 2. PON Metro: collaborazione con la Direzione Politiche Sociali per il corretto utilizzo della misura e per la rendicontazione del finanziamento secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione, 3. Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure conl'utilizzo di risorse di PON Inclusione, 4. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro relativamente ai processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

**Responsabile** SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| completamento delle procedure di inserimento e di presa in carico dei nuclei nella residenza sociale di vico del Duca recentemente avviato: Realizzazione Regolamento della Struttura ed elaborazione di report semestrali | num | | | 3,00<br>*n. 1 regolamento - n. 2 report semestrali* | | |
| Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (Gantt)<br>**Nota previsto 2017** *percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2017* | % | | | 100,00%<br>*Gantt (1)* | | |
| Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino" Gantt | % | | | 100,00%<br>*Gantt (2)* | | |
| Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure | % | | | 100,00%<br>*denominatore: n. dei beneficiri delle misure* | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | Gantt Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali | GANTT (1).pdf |
| Allegato al PEG | Gantt Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino". | GANTT (2).pdf |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019)

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relatiive ai processi dal n. 192 al n, 202, n. 204, 205, 208, 203 (1 e 2) - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relatiive ai processi dal n. 192 al n, 202, n. 204, 205, 208, 203 (1 e 2) - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3) 206 e 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di moniotoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di moniotoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo**

1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MUNICIPALI

2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO

3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE  DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE  DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MUNICIPALI

**Descrizione** Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse nell'erogazione dei servizi demografici e culturali, mediante: 1. l'integrazione degli uffici demografici e di tutte le attività di front office municipale, per il mantenimento dello standard quali-quantitativo, in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse umane assegnate; 2. l'introduzione e la sperimentazione di una nuova modalità di definizione della programmazione annuale del Centro Civico mediante la costituzione di un comitato scientifico sia per la valutazione delle proposte di manifestazioni, eventi, attività che pervengano a Centro Civico, sia attraverso le modalità della “call for ideas”, sia attraverso altre modalità, sia per l’elaborazione di programmi periodici da proporre alla Giunta Municipale; 3. la ridefinizione dell'area culturale del Municipio mediante l'integrazione dell'ufficio amministrativo di supporto alle attività di programmazione e gestione del Centro Civico Buranello con l'ufficio manifestazioni , la revisione dei processi collegati alla realizzazione di eventi e alla comunicazione per l'ottimizzazione dei conenuti e delle risorse ;4. Attivazione di un punto prestito librario a San Teodoro, nei locali di via Digione 48, in collaborazione con le Associazioni ANPI e Circolo della Resistenza ;5. Valore delle attività realizzate grazie ai progetto di pubblica Utilita a) attività di accoglienza servizi municipali - b) riqualificazione spazi Biblioteca e Centro Civico - c) monitoraggio di aree verdi ,6)Implentazione dei servizi demografici mediante il rilascio, in via sperimentale , delle CIE - carte d'identità elettroniche riservando per l'emissione delle stesse un pomeriggio su appuntamento, in collaborazione con la Direzione Servizi Civici

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l’attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell’offerta e dell’accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l’attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Integrazione degli uffici demografici con le attività di front office municipale | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt* | | | | | | |
| Costituzione di un comitato scientifico | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt* | | | | | | |
| Riorganizzazione dell'area culturale del Municipio | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt* | | | | | | |
| Attivazione di un punto di prestito librario a San Teodoro | Data | | | 31/03/2017 | | |
| Valore delle attività realizzate grazie ai progetto di pubblica Utilita 1) attività di accoglienza servizi municipali - 2)i riqualificazione spazi Biblioteca e Centro Civico - 3) monitoraggio di aree verdi | EUR | | | 254.740,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *valore calcolato sulla base di 9 addetti assimilati alla categoria B e un addetto assimilato alla categoria D per il periodo gennaio- settembre 2017* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MUNICIPALI

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rilascio nuove carte d'identià elettroniche | % | | | 2,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Percentuale riferita al rilascio di CIE calcolata sulla base delle carte d'identità cartacee rilasciate in un anno* | | | | | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | crono comitato scientifico area cultura.xlt |

**Obiettivo PEG** 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO

**Descrizione** Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici mediante: 1. la definizione della committenza lavori e la comunicazione istituzionale verso la cittadinanza e supporto ai RUP ed ai Direttori dei lavori della Direzione LL.PP.nell'ambito del Bando nazionale periferie, per l'investimento di 18 ml di Euro per il recupero di aree ed immobili sul territorio del Municipio , in particolare : Centro Civico Buranello e arcate ferroviarie , ex Magazzini del sale, ex mercato ovoavicolo di via Pellegrini, Palazzo Grimaldi detto La Fortezza,Mercato e Piazza Treponti , isola ambientale , area ex rimozioni e una nuova infrastrutturain fibra ottica 2. Realizzazione e assegnazione di n. 11 nuovi orti urbani e realizzazione , in collaborazione con il Centro Servizi Famiglie, di un orto didattico da mettere a disposizine delle scuole del territorio per laboratori e attività didattiche 3. Completamento manutenzione straordinaria presso la sede della squadra manutentiva (2017), 4. Quantificazione del risparmio derivante da interventi di volontariato di aree verdi e edifici scolastici, ; 5. attivazione di nuovi patti di collaborazione ai sensi del Regolamento per la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani , previa formazione specifica in materia di sicurezza a cura di volontari abilitati all'uso di strumenti tecnici;

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bando periferie: definizione della committenza e comunicazione istituzionale | % | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Definizione e assegnazione di n. 11 nuovi orti urbani e di un orto didattico | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt* | | | | | | |
| Completamento della manutenzione straordinaria presso la sede della squadra manutentiva | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *data di ottenimento della certificazione dell'impianto* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Valore delle attività realizzate grazie ai progetti relativi a interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante opera di volontariato | EUR | | | 80.000,00 | 85.000,00 | 90.000,00 |
| **Nota previsto 2017** *Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai volontari , moltiplicate per il costo orario di un dipendente di categoria B.* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai volontari , moltiplicate per il costo orario desunto dalla tabella costi manodopera - operai edili ,pubblicata sulla intranet* | | | | | | |
| **Nota previsto 2019** *Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai volontari , moltiplicate per il costo orario desunto dalla tabella costi manodopera - operai edili ,pubblicata sulla intranet* | | | | | | |
| Attivazione di nuovi patti di collaborazione | num | | | 7,00 | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | crono orti urbani.xlt |
| Allegato al PEG | | crono Bando periferie.xls |

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** 1.Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso l'introduzione della misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), 2.Definizione di nuove modalità organizzative anche interistituzionali di erogazione dei servizi; 3. realizzazione di un nuovo progetto di educatica di strada per il contrasto alla dispersione scolastica da attivare presso il Centro Civico Buranello mediante l'implementazione dell'attività del Centro Servizi Famiglie di concerto con il Comando carabinieri, Distretto di Polizia di Stato e Distretto PM ;5.Realizzazione di un nuovo Centro Sociale per anziani AUSER presso il Centro Civico Buranello.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione di nuove modalità organizzative di funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure SIA | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *denominatore : numero dei beneficiari delle misure* | | | | | | |
| Ridefinizione dei processi “Strutture per l’inclusione sociale” e “Progetti individualizzati per l’autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino”. | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt* | | | | | | |
| Realizzazione di un nuovo progetto di educativa di strada presso il Centro Civico Buranello | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *data di chiusura del progetto, in relazione ai finanziamenti allocati* | | | | | | |
| Realizzazione di un nuovo Centro Sociale per anzani Auser presso il Centro Civico Buranello | Data | | | 30/04/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Data di inizio delle attività del nuovo Centro* | | | | | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | GANTT Sociale (1) e (2).xls |

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (revisione 2017) Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione delle misure : Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali : analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso i contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l’attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell’azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l’attività connessa all’attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n.202 n.204,208,203(1e 2) - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n.202 n.204,208,203(1e 2) – seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203(3) 206 e 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi dei procedimenti prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi dei procedimenti seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Diffusione in tempo reale, delle sedute del Consiglio Municipale, mediante diretta streaming | num | | | 12,00 | | |
| **Nota previsto 2017** | | | | | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo**

1 - IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DI FORME DI COMUNICAZIONE CON IL TERRITORIO E CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI

2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE,  DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE POLITICHE SOCIALI)

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 1 - IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DI FORME DI COMUNICAZIONE CON IL TERRITORIO E CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI

**Descrizione** Promozione di informazioni diffuse sul territorio con implementazione di strumenti social e pannelli digitali dislocati sul Municipio:installazione di un nuovo pannello digitale "a semaforo" con messaggistica variabile, in area particolarmente colpita dagli eveneti alluvionali 2011, in prossimità di un istituto scolastico comprensivo ( I.C. MARASSI piazza Galielo Ferraris incrocio via Fereggiano).Analisi dei dati di gradimento del sito municipale e della pagina facebook, al fine di meglio orientare la comunicazione digitale. Organizzazione dei servizi bibliotecari erogati dal Municipio, in un'ottica di miglioramento, innovazione e consolidamento dell'offerta perseguendo azioni di risparmio economico sulla forza lavoro.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Installazione nuovo pannello informativo digitale in comodato d'uso gratuito al municipio , ad integrazione dei tre dispotivi già esistenti | num | | | 1,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *GANT - contatti con ditta - individuazione di area particolarmente colpita dagli eventi alluvionali (Piazza Galileo Ferraris Istituo comprensivo Marassi) - sopralluoghi tecnici per verifica allacci di rete - acquisizione fornitura in comodato d'uso gratuito - installazione* | | | | | | |
| Incremento degli utenti raggiunti dalla comunicazione mediante pannelli informativi digitali | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *relazione finale* | | | | | | |
| Analisi della verifica di gradimento e di efficacia/efficienza delle comunicazioni municipali attraverso l'estrapolazione del numero di accessi al sito municipale e del numero "mi piace" alla pagina facebook del municipio | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Analisi finale* | | | | | | |
| Biblioteca Podesta' - attivazione nuovo schema di convenzione per gestione biblioteca mediante soggeti privati in regime di volontariato -utilizzo nuovo regolamento di cura , gestione , rigenerazione, in forma condivisa dei beni comuni urbani | EUR | | | 100.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *analisi delle risorse impiegate e quantificazione del risparmio (patto di collaborazione)* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

**Descrizione** Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici per restituire al territorio luoghi e siti valorizzandoli per la loro fruizione ai cittadini; in particolare a seguito di convenzione con comitato di cittadini volontari "amici di passo Ferradini", un'area di notevole estensione , sita tra via Canevari e corso Montegrappa, fortemente degradata, in collaborazione con l'area tecnica del municipio, verrà restituita alla fruizione pubblica attraverso sostanziali interventi di bonifica e riqualificazione .

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Civico edificio Via Canevari, 1 - ristrutturazione e risanamento igienico sanitario della porzione da adibire a nuovo spazio ad uso Squadra manutentiva municipale, trasferendo la sede della squadra operaia da un'area esondata (Via Oristano) | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt - Inizio lavori 31/12/2017* | | | | | | |
| Valore dell'attività della riqualificazione dell'area sita in passo Ferradini ( collocata tra corso Montegrappa e via Canevari) da parte di comitato di cittadini volontari | EUR | | | 14.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Risparmio di spesa A CONSUNTIVO (analisi delle risorse impiegate e quantificazione del risparmio) ore uomo - materiali - arredi* | | | | | | |
| Valore delle attività realizzate grazie al progetto di pubblica utilità " inserimento lavoratori Ilva nella squadra operaia del municipio BVB" impiegata in attività di man. ord. del territorio e delle strutture in esso collocate compresi edifici scolastic | EUR | | | 60.000,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Risparmio di spesa A CONSUNTIVO* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE POLITICHE SOCIALI)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016 mediante: 1. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali, 2. Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure, con l'utilizzo di risorse di PON Inclusione 3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro relativamente ai processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino".

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE POLITICHE SOCIALI)

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *100% (denominatore n. dei beneficiari delle misure)* | | | | | | |
| Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt* | | | | | | |
| Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino". | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt (1. definizione degli obiettivi di lavoro, 2. costituzione dei gruppi di lavoro, 3. analisi ed elaborazione delle proposte, 4. validazione)* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Incremento migliorativo della trasparenza mediante diffusione di informazioni alla cittadinanza: pubblicazione di dati di interesse collettivo inerenti la presenza dei consiglieri nelle sedute municipali | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *report 30.04.2017* | | | | | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza: 100% | % | | | 100,00% | | |
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3) 206 e 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, nn. 204, 205,208,203 (1e2) - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, nn. 204, 205,208,203 (1e2) - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoragglo dei tempi procedimentali -seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo**

1 - Realizzazione di un sistema polifunzionale di gestione del personale e delle attività assegnate al municipio

2 - Valorizzazione, cura e migliore fruibilità del bene pubblico.

3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 1 - Realizzazione di un sistema polifunzionale di gestione del personale e delle attività assegnate al municipio

**Descrizione** Attuare processi di riorganizzazione che rafforzino la trasversalità del personale e delle funzioni, sviluppando sinergie tra le diverse aree municipali al fine di garantire gli attuali standard qualitativi e quantitativi nell'erogazione dei servizi, nonostante una progressiva contrazione delle risorse, conseguire risparmi di spesa ed incrementare l'innovazione tecnologica.
La revisione della micro struttura interesserà gli Uffici Biblioteche, Permessi-Toponomastica e A.T.S., tramite: analisi dei processi complessi, a rilevante impatto esterno; successiva fase sperimentale di ottimizzazione del lavoro, mediante assegnazione trasversale di un dipendente dall'Ufficio Manifestazioni alle Biblioteche, trasferimento di parte delle funzioni di Toponomastica dall'Ufficio Permessi all'Area Tecnica, implementando l'uso del geo portale e delle reti informatiche condivise, riorganizzazione della gestione del personale assegnato all'A.T.S., con passaggio delle funzioni agli Uffici Ammnistrativi del Municipio e contestuale ridistribuzione del lavoro tra il personale dell'A.T.S.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Revisione della microstruttura. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Risparmio economico conseguente alla revisione della microstruttura | EUR | | | 70.000,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione, cura e migliore fruibilità del bene pubblico.

**Descrizione** Migliorare la fruibilità di aree verdi attrezzate e percorsi pedonali tramite interventi di riqualificazione e di messa in sicurezza dei civici giardini "Mirto" e "Gavette", entrambi ad elevata frequentazione da parte della cittadinanza e delle famiglie; abbattimento barriere architettoniche ed installazione di codici loges su almeno n. 6 attraversamenti pedonali stradali in zone ad alta densità abitativa, su assi di viabilità principale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione, cura e migliore fruibilità del bene pubblico.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ultimazione lavori di riqualificazione dei giardini Mirto e Gavette | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Report* | | | | | | |
| Ultimazione lavori di abbattimento barriere architettoniche su almeno n. 6 attraversamenti pedonali stradali | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Report* | | | | | | |
| Valore delle attività realizzate grazie al progetto di pubblica utilità "Manutenzione verde" | EUR | | | 30.000,00 *Due lavoratori per 20/25 h. settimanali cad.* | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016 mediante: 1. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali, 2. Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure con l'utilizzo di risorse di PON Inclusione. 3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro relativamente ai processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Social | % | | | 100,00% *Gantt* | | |
| Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA | % | | | 100,00% *100% denominatore numero dei beneficiari delle misure* | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ridefinizione dei processi "strutture per l'inclusione sociale" e "progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino | % | | | 100,00%<br>*Gantt (n. 1 definizione degli obiettivi di lavoro, 2 costituzione dei gruppi di lavoro, 3 analisi ed elaborazione delle proposte.* | | |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205,208,203 (1 e 2) - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205,208,203 (1 e 2) - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3), 206 e 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza. | % | | | 100,00% | | |
| Pubblicazione di dati inerenti la presenza dei Consiglieri nelle sedute consiliari municipali ciclo amm.vo 2012/17 | Data | | | 31/05/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo**

1 - ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI EROGATI

2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO

3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ( in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 1 - ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI EROGATI

**Descrizione** Organizzazione e promozione del sistema dei servizi erogati dal Municipio secondo i seguenti criteri: 1) risposta alle esigenze dell'utenza, a seguito di specifico sondaggio, attraverso la revisione orario della Biblioteca Cervetto con apertura nella pausa pranzo e allestimento dell'area esterna per una migliore fruizione del sevizio; 2) creazione di ApPolcevera, App dedicata interamente ai servizi presenti sul territorio municipale, suddivisi per aree tematiche, a cura dei ragazzi del Centro Servizi per la Famiglia; 3)consolidamento dell'offerta relativa ale sepolture private crollate dopo l'alluvione del 2014 presso i cimietri Torbella e Biacca attraverso contatti con tutti gli aventi diritto che nel triennio 2015-2016-2017 sono stati 2785; 4) creazione di un modello fruibile da vari interlocutori di programmazione e monitoraggio dei lavori su edifici scolastici e istituzionali;

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| revisione orario Biblioteca Cervetto | Data | | | 03/04/2017 | | |
| presentazione e attivazione di "ApPolcevera i servizi del territorio presentati dai ragazzi" | Data | | | 30/04/2017 | | |
| conclusione attività di proposta per i cimiteri Torbella e Biacca | num | 1.412,00 | 773,00 | 600,00 | | |
| programmazione e monitoraggio lavori su edifici scolastici e istituzionali | num | | | 1,00 | | |

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO

**Descrizione** Cura del bene pubblico attraverso: 1) il coinvolgimento delle associazioni/organizzazioni del territorio relativamente al progetto di riqualificazione del Chiostro della Certosa inserito nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (bando periferie) in collaborazione con la Direzione Programmazione e Coordinamento Interventi Complessi e con la Direzione Lavori Pubblici, tenuto conto della necessità di procedere alla ricollocazione di 5 di esse al fine di rendere disponibili le aree interessate dalla riqualificazione; 2) l'elaborazione del patto complesso, di cui al Regolamento sui beni comuni urbani, con particolare riferimento all'impianto denominato "Paladiamante".

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ricollocazione n. 5 organizzazioni | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *associazioni/organizzazioni a fine civico e associativo: Meglio Insieme, UISP, Coro Monte Bianco, Centro Servizi per la Famiglia, Protezione Civile-Gruppo Genova* | | | | | | |
| elaborazione patto complesso Paladiamante | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ( in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso l'introduzione della misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), e attraverso l'utilizzo del PON METRO Asse 3 "Misure per famiglie con fragilità economiche e sociali in condizioni di disagio abitativo". Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali:1) secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.52/2016; 2) attraverso l'apertura di uno sportello per i disturbi specifici dell'apprendimento, segnalati anche dalle scuole, gestito da una psicologa a titolo non oneroso per la Civica Amministrazione; 3) con la sperimentazione di un nuovo modello di alloggio protetto per anziani anche in previsione del nuovo sistema di acreditamento per l'assistenza domiciliare

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| elaborazione dei progetti individuali (SIA) | % | | | 100,00% | | |
| PON Metro: utilizzo fondi e rendicontazione | EUR | | | 200.000,00 | | |
| redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (Gantt) | % | | | 100,00% | | |
| Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 e nuclei madre-bambino" (Gantt) | % | | | 100,00% | | |
| giornate di apertura alla settimana dello sportello | num | | | 1,00 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ( in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| nuovo modello di alloggio protetto per anziani | num | | | 1,00 | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | GANTT (1).xls |
| Allegato al PEG | | GANTT (2).doc |

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizone del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTCT attraverso il contributo dei Dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n.192 al n.202, n. 204, 205, 208, 203 (1-2) - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n.192 al n.202, n. 204, 205, 208, 203 (1 e 2) - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n.203 (3), 206 e 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| pubblicazione di dati inerenti la presenza dei Consiglieri nelle sedute municipali | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente **Responsabile** CHA PIERPAOLO

**Obiettivo**

1 - Efficientamento dei servizi municipali

2 - Cura del bene pubblico, promozione e valorizzazione degli interventi di cittadinanza attiva

3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente **Responsabile** CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Efficientamento dei servizi municipali

**Descrizione** Riorganizzazione in un'ottica di efficientamento delle funzioni di Staff degli Organi Istituzionali municipali e del Dirigente effettuando accorpamenti in occasione dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Pessagno in Via Sestri 7. Mantenere lo standard dei servizi demografici con la razionalizzazione delle modalità di erogazione dei servizi a domicilio presso case di riposo, RSA, ospedale, abitazioni private dell'intero territorio municipale comprese le aree collinari, dedicando un pomeriggio alla settimana esclusivamente a tale attività per evadere in tal modo tutte le richieste dei cittadini in continuo aumento a seguito dell'innalzamento dell'età della cittadinanza. Incrementare i servizi anagrafici con l'emissione, in via sperimentale, delle carte d'identità elettroniche (CIE) riservando un pomeriggio su appuntamento.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riorganizzazione degli uffici di Staff in concomitanza dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Pessagno in Via Sestri 7 | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Erogazione dei servizi demografici a domicilio per tutto il territorio municipale | num | 313,00 | 345,00 | 350,00 | | |
| Emissione Carte d'Identità Elettroniche (CIE) | % | | | 2,00%<br>*L'emissione di CIE è iniziata da gennaio 2017, dal totale di carte emesse dal 01.01.al 24.03.2017 (n. 1366) le CIE sono 26, percentualmente l'1,9%, si stima pertanto che nell'intero anno si possa raggiungere il 2%.* | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente **Responsabile** CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Cura del bene pubblico, promozione e valorizzazione degli interventi di cittadinanza attiva

**Descrizione** Esecuzione degli interventi di manutenzione negli edifici scolastici e altri beni patrimoniali attraverso l'impiego dei lavoratori ILVA inseriti nel progetto di pubblica utilità "Manutenzione ordinaria". Realizzazione interventi di volontariato negli spazi pubblici per pulizia e riordino. Promozione della partecipazione di soggetti singoli e/o associati disponibili ad effettuare interventi di cittadinanza attiva in applicazione del regolamento gestione condivisa beni comuni. Stipula convenzione con Save the Children per il recupero edilizio dei locali siti in Via Galliano 16 (€120.000,00 totalmente a carico di Save the Children) finalizzato all'ampliamento del Progetto Punto Luce che prevede interventi educativi (doposcuola, attività sportive, attività ricreative e di socilaizzazione) e la possibilità di erogare "doti educative", contributi economici a famiglie disagiate finalizzate all'acquisto di materiale didattico o all'iscrizione a pratiche sportive.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Valore delle attività realizzate per interventi eseguiti negli edifici scolastici e altri beni patrimoniali dai lavoratori ILVA inseriti nel progetto "Manutenzione ordinaria" | EUR | | | 134.723,30<br>*Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai lavoratori ILVA abbatuto mediante l'applicazione di idoneo coefficiente di riduzione attività, moltiplicato per il costo orario medio relativo alla Cat. B* | | |
| Valore delle attività realizzate per interventi di pulizia e riordino di spazi urbani attraverso l'impiego di soggetti volontari | EUR | | | 60.000,00<br>*Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai volontari moltiplicato per il costo orario medio relativo alle Cat. B e C* | | |
| Attivazione di patti di collaborazione per la cura condivisa di beni comuni (are verdi, fioriere, spazi urbani pubblici) e per migliorare la convivenza civile | num | | | 4,00 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente **Responsabile** CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Cura del bene pubblico, promozione e valorizzazione degli interventi di cittadinanza attiva

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Stipula convenzione con Save the Children per la ristrutturazione dei civici locali siti in Via Galliano 16 da destinare a progetti sociali a favore dei minori | Data | | | 31/10/2017 | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso l'introduzione della misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), e attraverso l'utilizzo del PON METRO Asse 3 "Misure per famiglie con fragilità economiche e sociali in condizioni di disagio abitativo". Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016. Ridefinizione dei processi “Strutture per l’inclusione sociale” e “Progetti individualizzati per l’autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino”. Coordinamento dei soggetti territoriali (parrocchie, centri di ascolto e associazioni) impegnati nella risposta dei bisogni primari attraverso la distribuzione di pacchi viveri e abbigliamento usato e al supporto alla quotidianità con aiuto per accompagnamento e effettuazione piccoli lavori domestici. Coivolgimento delle scuole per la produzione da parte degli studenti 14/15 anni di cortometraggi sulla tematica dell'adescamento on line; premiazione (con sponsorizzazioni) dei lavori migliori nel corso di un evento organizzato presso il Teatro Verdi; divulgazione del progetto.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l’attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell’offerta e dell’accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l’attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure | % | | | 100,00% *denominatore: n° beneficiari delle misure* | | |
| PON Metro: utilizzo fondi e rendicontazione | EUR | | | 103.500,00 | | |
| Redistribuzione delle funzioni sociali nell’ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali | % | | | 100,00% | | |
| Ridefinizione dei processi “Strutture per l’inclusione sociale” e “Progetti individualizzati per l’autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino” | % | | | 100,00% | | |
| Coordinamento della rete territoriale impegnata nella risposta dei bisogni primari e nel supporto alla quotidianità: soggetti coinvolti | num | | | 6,00 | | |
| Realizzazione evento conclusivo dell'intervento con le scuole di prevenzione dell'adescamento on line | Data | | | 15/03/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente **Responsabile** CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Promozione del progetto di prevenzione dell'adescamento on line in tutte le scuole del Municipio attraverso la Conferenza ISA | Data | | | 31/12/2017 | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | GANTT (1).pdf |
| Allegato al PEG | | GANTT (2).pdf |

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 203 (1 e 2), n. 204, n. 205, n. 208 - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 203 (1 e 2), n. 204, n. 205, n. 208 - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3), 206 e 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - Prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - Seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente **Responsabile** CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio Municipale | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo**

1 - Innovazione dei servizi al cittadino (Ottimizzazione delle risorse, modernizzazone delle attività e offerta di nuovi servizi)

2 - Promuovere la cura del bene pubblico

3 - Definizione di nuove modalità organizzative, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la direzione Politiche Sociali)

4 - Progettazione e realizzazione del Municipio Smart

5 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 1 - Innovazione dei servizi al cittadino (Ottimizzazone delle risorse, modernizzazone delle attività e offerta di nuovi servizi)

**Descrizione** Modernizzazione dei servizi erogati dal Municipio ed erogazione di ulteriori servizi (con risorse diminuite), introducendo soluzioni innovative e nuove attività: in particolare riapertura della biblioteca Benzi a Voltri con l'avvio di nuovi servizi (autoprestito, prestito audiolibri, corsi di formazione), estensione di orario, ed integrazione con lo 0-6; rilancio (con la collaborazione di soggetti terzi) della Biblioteca Firpo al CEP (che passa da "punto prestito" a biblioteca), sviluppo punti prestito e book crossing nel territorio; adozione misure a favore della scurezza urbana e contrasto alla criminalità nei quartieri collinari, individuati come particolarmente critici dal Coordinamento Municipale per la sicurezza (attivazione nuovo punto Caritas di ascolto e aiuto concreto a Voltri2, ampliamento attività con i ragazzi e gli abitanti nei 2 punti esistenti- "lavatrici" e "CEP"); progettazione e sperimentazione della emissione autonoma di nuove ordinanze di mobilità (dissuasori); risparmi economici derivanti dalla razionalizzazione del personale interno all'area servizi, dalla valorizzazione delle attività/ore uomo acquisite dall'esterno con l'erogazione di servizi tramite volontari e associazioni ed entrate derivanti dalla lotta all'evasione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 - Punti di aggregazione sociale nei 3 ambiti territoriali (1 nuovo e 2 ampliati) | num | | | 3,00 | | |
| 2 - Rilancio biblioteca e centro di aggregazione al CEP (Firpo) | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Relazione* | | | | | | |
| 1 - Apertura "Biblioteca Benzi"con orari ampliati e nuovi servizi (con gantt) | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Relazione e Gantt di progetto* | | | | | | |
| 4 - Attivazione del nuovo servizio di emissione autonoma delle ordinanze di mobilità (non proceduralizzata e non ordinaria) | Data | | | 30/09/2017 | | |
| 5 - Totale risparmio | EUR | | | 360.000,00 | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | Gantt di progetto | gantt biblioteca 2017.pdf |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Promuovere la cura del bene pubblico

**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico stimolando e valorizzando le forme di partecipazione attiva e gestire in modo innovativo (e unico) gli interventi sul territorio attraverso nuovi sistemi georeferenziati (verde) esportabili su tutto il territorio cittadino (Gruppo interdirezionale Verde); progettare nuovi servizi informativi per diffondere la cultura del "bene comune" e stimolare le attività di volontariato (tramite incontri e diffusione della conoscenza degli interventi attuati sulle aree) anche al fine di conseguire risparmi economici; supportare l'organo politico per gli interventi di riqualificazione territoriale previsti dal piano triennale dei lavori pubblici (impegno economico di oltre 12 milioni € nel triennio) e per i processi di sdemanializzazione previsti nel patto della Città, con la messa a disposizione di dati sul territorio; collaborare in modo propositivo/ attivo all'organizzazione ed alla gestione degli interventi sul territorio correlati alla manifestazione internazionale European Para Youth Games 2017; svolgere il ruolo di componente del consiglio direttivo nell'Associazione territoriale più significativa del Municipio "Pra Viva" (l'unico caso di co-concessione demaniale con il Comune dove è in atto una innovativa trasformazione, che "Gestisce il litorale prospiciente l'ambito territoriale di Prà e tutte le strutture esistenti e da realizzarsi come da convenzione con il Comune; gestisce la Fascia di rispetto di Prà intesa come struttura pubblica a disposizione della Città entro la quale trovano collocazione anche le attività particolari che fanno capo all'Associazione, direttamente o tramite le associate; promuove attività culturali, sociali, ambientali, sportive e più in generale riferite all'organizzazione del tempo libero, senza scopo di lucro e articolate nelle specifiche attività previste dagli statuti delle singole associazioni partecipanti, nell'interesse generale dei cittadini").

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 - Progettazione servizi informativi rivolti alla salvaguardia del bene comune e consolidamento del rapporto con le associazioni sul territorio (tramite incontri, coordinamento, supporto e valorizzazione alle attività di volontariato) | num | | | 1,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Progetto* | | | | | | |
| 3 - Evento internazionale European Para Youth Games 2017 | num | | | 1,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Evento* | | | | | | |
| 2 - Censimento, mappatura , verifica e georeferenziazione delle aree in affido (evoluzione rispetto al "Gruppo interdirezionale Verde") (denominatore circa 50) | % | | | 100,00% | | |
| 4 - Rappresentanza attiva dell'Ente nel CDA di Prà Viva (nomima del sindaco nel consiglio direttivo dal 9/2/2017 ) | Data | | | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 31/12/2019 |
| **Nota previsto 2017** *Relazione (da provvedimento)*<br>*A titolo indicativo: 6 incontri svolti in un mese di attività* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *Relazione (da provvedimento)* | | | | | | |
| **Nota previsto 2019** *Relazione (da provvedimento)* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Promuovere la cura del bene pubblico

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 - Rappresentanza attiva dell'Ente nel CDA di Prà Viva (nomima del sindaco nel consiglio direttivo dal 9/2/2017 ) | Data | | | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 31/12/2019 |
| 5 - Quantificazione economica degli interventi effettuati grazie alle risorse esterne (volontariato, sponsor, donazioni) | EUR | | | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| **Nota previsto 2017** *Indicatore triennale* | | | | | | |

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con DGC n. 52/2016 mediante: 1. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali, 2. PON Inclusione: collaborazione con la Direzione Politiche Sociali per il corretto utilizzo della misura e per la rendicontazione del finanziamento secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione, 3. Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA, 4. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro relativamente ai processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino" 5. avvio progetti innovativi e forme di collaborazione con soggetti esterni (ASL e associazioni), mirati ad un miglioramento ed efficentamento del servizio reso, all'introduzione di nuovi servizi e al contenimento dei costi, sfruttando anche risorse esterne: a-"Progetto innovativo di contrasto a disagio sociale e isolamento, rivolto ai diversi ambiti territoriali (Voltri, Prà, Pegli) ed ai giovani, coinvolgendo le associazioni sportive: definizione "accordo tipo" per inserimenti facilitati dell'utenza ATS, stipula con almeno una associazione"; b- "Progetto attuativo per la realizzazione della sede integrata socio sanitaria, con servizi integrati (es. alzheimer) in collaborazione con ASL3 e associazioni territoriali : avvio tavolo di lavoro con ASL 3 per dare attuazione alla concessione dell'area ex Coproma" ; c- "Avvio progetto attuativo "dopo di Noi", con l'utilizzo di un immobile comunale, e soggetti coinvolti: ASL, Disabile consultorio, Associazione famiglie ponente insieme, Giostra della fantasia, Lanza Del Vasto, Omnibus"; 6. Risparmi derivanti dalla riorganizzazione interna dei servizi e dalla valorizzazione delle risorse esterne.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 - Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt di progetto* | | | | | | |
| 2- PON Inclusione: utilizzo fondi e rendicontazione | EUR | | | 40.000,00 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la direzione Politiche Sociali)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 - Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Denominatore: n. dei beneficiari delle misure* | | | | | | |
| 4 - Ridefinizione dei processi “Strutture per l’inclusione sociale” e “Progetti individualizzati per l’autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino”. | % | | | 100,00% | | |
| **Nota previsto 2017** *Gantt di progetto* | | | | | | |
| 5 - Progetti innovativi (contrasto al disagio, sede integrata socio sanitaria e tavolo di lavoro con ASL, "dopo di noi") | num | | | 3,00 | | |
| 6 - Risparmio derivante dalla riorganizz. interna dei servizi erogati e all'utilizzo di risorse esterne (razionalizzazione del personale amm.vo, del front office, valorizzazione servizio erogato con il serv.civile | EUR | | | 155.000,00 | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | Gantt di progetto per l'indicatore "Redistribuzione delle funzioni sociali nell’ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali | gannt sociali (1).xls |
| Allegato al PEG | Gantt di progetto per l'indicatore "Ridefinizione dei processi ... | gant sociali (2).doc |

**Obiettivo PEG** 4 - Progettazione e realizzazione del Municipio Smart

**Descrizione** Progettare e realizzare il prototipo del Municipio Smart attraverso la progressiva diffusione del digitale nel Municipio (agli amministratori, dipendenti e stakeolders esterni) . Progettare con il coinvogimento di soggetti esterni (in particolare Polizia Postale, SERT, scuole ed associazioni sportive) percorsi contro il cyber bullismo. Impostare un prototipo di base dati di conoscenza basato sul Sistema Informativo Geografico (GIS) da mettere a disposizione dei nuovi amministratori. Individuare linee guida per l'estensione del Municipio Smart su tutto il territorio cittadino. Risparmi conseguenti al progetto tecnologico.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l’attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell’offerta e dell’accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l’attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 4 - Progettazione e realizzazione del Municipio Smart

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 - Impostazione prototipo base dati di conoscenza in ambiente GIS (per nuovi amministratori) esportabile | num | | | 1,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Prototipo* | | | | | | |
| 2 - Progettazione e realizzazione linee guida per l'estensione del Municipio Smart | num | | | | | |
| 3 - Progettazione e avvio attività di comunicazione e promozione reciproca tra biblioteca e scuole dell'infanzia sul territorio (replicabile negli altri ambiti territoriali) (1 fase entro il 2017, 2 fase di estensione nel 2018) | num | | | 2,00 | 2,00 | |
| **Nota previsto 2017** *Progetto e prototipo* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *Progetto e prototipo* | | | | | | |
| 4 - Progetto innovativo di prevenzione e di educazione all'uso corretto della rete (internet) rivolto a ragazzi, insegnanti e famiglie; attivazione di tavoli di coprogettazione con Pol.Postale,SERT, Consultorio,Sal.Mentale,Sist. Scolastico,Ass.Sportive | num | | | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **Nota previsto 2017** *Progetto* | | | | | | |
| **Nota previsto 2018** *Progetto* | | | | | | |
| **Nota previsto 2019** *Progetto* | | | | | | |
| 5 - Percentuale di avanzamento (GANTT) | % | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| **Nota previsto 2017** *Gantt di progetto* | | | | | | |
| 6 - Quantificazione dei risparmi correlati al progetto tecnologico ottenuti sia con il risparmio di risorse interne sia attraverso risorse acquisibile dall'esterno | EUR | | | 160.000,00 | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | Gantt di progetto | G4,1 Progetto Municipio smart 2017-19.pdf |

**Obiettivo PEG** 5 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 5 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 - Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| 2 - Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205,208, 203 (1 e 2) prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Report semestrale* | | | | | | |
| 3 -Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205,208, 203 (1 e 2) seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Report semestrale* | | | | | | |
| 4 - Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3) 206 e 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| 5 - Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Prima fase* | | | | | | |
| 6 - Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali | Data | | | 31/12/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Seconda fase* | | | | | | |
| 7 - Pubblicazione sul sito municipale del report relativo alle presenze dei consiglieri nelle sedute municipali | Data | | | 30/06/2017 | | |
| **Nota previsto 2017** *Report pubblicato* | | | | | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo**

1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà

2 - Tutela del bene pubblico attraverso interventi, riqualificazioni che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo PEG** 1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà

**Descrizione** Ottimizzazione di risorse della comunità locale nell'erogazione dei servizi municipali mediante: 1) La definizione di metodologie innovative per l'attribuzione di vantaggi economici e la pubblicazione di due bandi, ciascuno a valenza semestrale, per la richiesta dei vantaggi economici stessi; 2) sperimentazione di un servizio innovativo finanziato dalla Fondazione San Paolo consistente nell'attivazione di un portinaio di comunità a servizio di 10 palazzi di Piazza Palermo e 9 di Via Montesuello ; 3) risparmio derivante dall'impiego di volontari per lo svolgimento di attività istituzionali e di progetti innovativi (Coloriamo le panchine, Spiagge pulite, Insieme per il quartiere, Buona accoglienza in Municipio); 4) Razionalizzazione dell'assetto organizzativo tesa all'incremento dell'efficienza in concomitanza alla distribuzione delle risorse umane interne. Quantificazione del risparmio realizzato

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovazione criteri di assegnazione dei vantaggi economici e pubblicazione di due bandi | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Sperimentazione di un servizio innovativo di un portiere di comunità | % | | | 100,00%<br>*(Gantt allegato)* | | |
| **Nota previsto 2017** *verranno offerte attività di assistenza, monitoraggio, piccola manutenzione domestica e aiuto nelle pratiche burocratiche* | | | | | | |
| Valorizzazione dell'attività realizzata attraverso l'attivazione di progetti di volontariato | EUR | 68.528,00 | 117.384,00 | 55.000,00<br>*n. ore lavoro prestate per retribuzione media fascia C* | | |
| Risparmio realizzato | EUR | | | 53.314,40<br>*risparmio derivante dal costo del personale che cessa il servizio (calcolato in base all'effettiva data di uscita) 4C + 1 D)* | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | Indicatore n.2.Gantt (avvio della sperimentazione di un portiere.xls |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo PEG** 2 - Tutela del bene pubblico attraverso interventi, riqualificazioni che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

**Descrizione** Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e la rigenerazione di spazi pubblici mediante: 1) prosecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento di barriere architettoniche (realizzazione servizi igienici per disabili presso scuole del municipio) 2) riqualificazione del territorio attraverso l'installazione di giochi (giochi al 1 gennaio 2017 n.38; al 31.12.2017 n. 45) e attrezzature fitness (attrezzature al 1 gennaio 2017 n.0; al 31.12.2017 n.2) su aree pubbliche nel municipio ; 3) Collaborazione con le Direzioni Patrimonio e Politiche educative per il trasferimento della scuola D'Oria Pascoli in Piazza Palermo finalizzato all'abbattimento dei fitti passivi (ripristino atrio ingresso principale e frontale di accesso; fornitura materiale per attivazione caldaia; realizzazione impianto sonoro interno e citofonico; assistenza al trasloco con smontaggio e rimontaggio lavagne, appendiabiti, accessori servizi igienici ecc;organizzazione dell'inaugurazione, 4) Su mandato della Direzione Patrimonio elaborazione del progetto esecutivo per la conferma del finanziamento regionale e svolgimento degli interventi conseguenti presso la palestra alluvionata di Via Campanella (mq.250): ripristino della fognatura (acque bianche e nere) rifacimento murature, solaio, impianto elettrico e controsoffitti; 5) Adeguamento manutentivo di nuovi locali c/o Ospedale S. Martino per l'accoglienza di persone senza fissa dimora in occasione di emergenza freddo in collaborazione con le Politiche Sociali. L'adeguamento di nuovi locali di 400 mq. consiste nella revisione degli impianti di illuminazione, installazione luci di emergenza, verifica scarichi fognari, realizzazione locale doccia e manutenzione servizi igienici

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| realizzazione ex novo di 3 servizi igienici destinati a persone disabili presso le due scuole barrili di Piazza Palermo e Barrili di Via Montezovetto ) | num | | | 3,00 | | |
| Incremento dell'offerta di giochi e attrezzature fitness | % | | | 18,00% *denominatore: n. di giochi presenti al 01.01.2017* | | |
| Valore abbattimento fitto passivo annuale | EUR | | | 57.375,00 | | |
| Fondi regionali ottenuti. | EUR | | | 35.000,00 | | |
| Mq completamente ristrutturati | mq | | | 400,00 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** 1) Incremento del Turnover dei 28 ospiti degli alloggi di inclusione sociale (Casa Noce), attraverso progetti individuali per la collocazione più consona dell'ospite considerata la situazione. 2) Attraverso l'organizzazione di attività di socializzazioni per anziani. 3) Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso: attuazione della misura denominata "Sostegno per l'inclusione attiva" (SIA) attraverso l'elaborazione dei progetti individuali relativi alle persone ammesse alla misura. 4) Dedifinizione di nuove modalità organizzative, anche interistuzionali, di erogazione dei servizi sociali, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 25/2016. Redistribuzioni delle funzioni sociali tra Municipi e Direzioni Politiche Sociali in attuazione della delibera medesima. 5) revisione e ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 e nuclei madre-bambino.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ospiti sostituiti | num | 2,00 | 1,00 | 4,00 | | |
| Giornate di svolgimento dell'attività | num | | | 113,00 | | |
| Progetti individuali elaborati per i beneficiari (SIA) | % | | | 100,00% *(denominatore: n° beneficiari delle misure)* | | |
| Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali) | % | | | 100,00% *Gantt allegato* | | |
| Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino" | % | | | 100,00% *Gantt allegato* | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | | Indicatore n. 5(Gantt Ridefinizione dei processi.....).xls |
| Allegato al PEG | | Indicatore n. 4 (Gantt Redistribuzione delle funzioni.....).xls |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** "Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (revisione 2017).Elaborazione di report con puntuale desrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza | % | | | 100,00% | | |
| report stato di atuazione misure di prevenzione della corruzione realtive ai processi dal n. 192 al n. 202,n. 204,205,208,203 (1 e 2)-prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205, 208, 203 (1 e 2)-seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi nn. 203 (3) 206 e 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali-prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali- seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| pubblicazione dati inerenti la presenza dei consiglieri nelle sedute municipali | Data | | | 31/05/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo**

1 - CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO STRATEGICO DEL MUNICIPIO LEVANTE "RIQUALIFICAZIONE DELL'ENTROTERRA" (triennale).

2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (4° annualità)

3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (2° annualità).

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

6 - TAVOLO DI PROGETTAZIONE PILOTA RIVOLTO SIA AGLI OPERATORI ats SIA AL PERSONALE ASL IN FUNZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ALL'INTERNO DELL'EX O.P. DI QUARTO DI CONCERTO CON LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

7 - PROCESSO PARTECIPATO CON LE ASSOCIAZIONI PER INDIVIDUARE LE MODALITA' D'USO DELLA CASA DEL SOLDATO DI CONCERTO CON UFFICIO PARTECIPAZIONE DEL COMUNE.

8 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA PARTE DISPOSITIVA DELLA MOZIONE DEL CONS. MUN. SULLA BIBLIOTECA, IN PARTICOLARE IN MERITO AL MANTENIMENTO DEL N. DI PERSONALE PUBBLICO ADDETTO E ALL'ULTERIORE PIU' CONGRUO FINANZIAMENTO DEL PATTO SUSSIDIARIETA'

9 - MANTENIMENTO DEL NUMERO ATTUALE DI DIPENDENTI NEI DUE CENTRI CIVICI DEL MUNICIPIO PER CONSENTIRE UN ADEGUATO SUPPORTO CULTURALE AI CITTADINI DEL LEVANTE.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 1 - CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO STRATEGICO DEL MUNICIPIO LEVANTE "RIQUALIFICAZIONE DELL'ENTROTERRA" (triennale).

**Descrizione**

Consolidamento del Progetto “Riqualificazione dell’entroterra del Levante”, avviato nel 2012 (DGM n.6/2013), finalizzato alla valorizzazione del territorio dell’entroterra municipale (60% circa dell'intero territorio) puntando su alcuni filoni principali: lo sviluppo di forme di turismo sostenibile (trekking, mtb, ecc.), il legame tra l'entroterra e il mare, il ritorno a forme di micro-economia (piccole aziende agricole, agriturismi, ecc.), la riscoperta e recupero di antichi manufatti (mulini, trogoli, edicole votive, cisterne, muretti a secco, bunker, ecc.).
Tutto questo nella cornice strategica del presidio di un territorio fragile, che lo preservi dal dissesto idrogeologico e dagli eventi calamitosi in genere, sempre più frequenti (3 alluvioni negli ultimi 5 anni, 2 incendi negli ultimi 6 mesi).
Perno del Progetto Entroterra (PE) è la partecipazione attiva dei cittadini, sia mediante la presentazione al Municipio di proposte e idee progettuali, da formulare mediante un percorso ed una metodologia appositamente definite (DGM n.14/2013), sia mediante l'apporto diretto in volontariato.
Allo stato attuale, sono state approvate n.11 Proposte Progettuali Operative.
A sostegno del PE, è stato realizzato (2015/2016) un progetto di Servizio Civile con l’inserimento di 5 ragazzi Architetti volontari i quali, sotto la supervisione dell’Area Tecnica, hanno elaborato il progetto preliminare-definitivo che sintetizza ed armonizza le tre proposte progettuali approvate dalla Giunta Municipale per l’area di Belvedere Pomodoro a Quarto Alto (progetto approvato con DGC n. 328/2016).
A sostegno del PE vengono inoltre svolti durante l'anno interventi manutentivi di cittadinanza attiva, spesso associati ad eventi e manifestazioni.
Nel 2017 è previsto l'inserimento di 3 tirocinanti Architetti che eseguiranno progettazioni esecutive nell'ambito del PE.
E' prevista inoltre l'approvazione di ulteriori Proposte Progettuali Operative.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l’attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell’offerta e dell’accessibilità dei servizi municipali nell’ottica dell’integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l’attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Associazioni operativamente e continuamente impegnate nel PE a sostegno del Municipio. | num | 4,00 | 6,00 | 7,00 | | |
| **Nota previsto 2017** *Indicatore cumulativo (incrementale).* | | | | | | |
| Sottoscrizione Protocollo d'Intesa con FIE e/o CAI per la supervisione su parti del PE. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Proposte Progettuali Operative approvate nel 2017. | num | 8,00 | 11,00 | 12,00 | | |
| Interventi di cittadinanza attiva/eventi/manifestazioni nell'ambito del PE. | num | | 7,00 | | | |
| Valore della realizzazione dei progetti esecutivi. | EUR | | | 11.400,00 | | |
| Inserimento di due zone del PE (Monte Moro e Sant'Ilario) nel progetto che sarà presentato nell'ambito del bando regionale per i fondi strutturali europei. | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 1 - CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO STRATEGICO DEL MUNICIPIO LEVANTE "RIQUALIFICAZIONE DELL'ENTROTERRA" (triennale).

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | Tab. calcolo valore realizzazione progetti esecutivi | OB1_IND_VALORE PROGETTI_TIROCINANTI.pdf |

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (4° annualità)

**Descrizione**

1. Con risorse diminuite, progettazione e realizzazione, attraverso forme diverse di volontariato, di interventi sul territorio di recupero, riqualificazione, manutenzione, riordino, valorizzazione immobili e beni di civica proprietà, spazi pubblici e spazi gerbidi inutilizzati, aree verdi, giardini pubblici e verde scolastico, percorsi pedonali collinari e sentieristica, spiagge e litorale in genere.
2. Con risorse diminuite, gestione di attività e servizi di competenza municipale attraverso forme diverse di volontariato:
2a. apporto dei gruppi di volontariato nella gestione dei centri civici Levante (due sedi, alcune migliaia di frequentatori l'anno);
2b. realizzazione a titolo gratuito di tende per le scuole da parte degli utenti ai corsi dei centri civici.
3. Realizzazione "patti ordinari" ai sensi del nuovo Regolamento per la gestione dei beni comuni urbani.
4. Miglioramento nella capacità di intervento della struttura attraverso l'implementazione di metodologie e strumenti per la programmazione, il monitoraggio e la verifica delle attività manutentive di competenza municipale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Valore degli Interventi di manutenzione realizzati in volontariato. | EUR | 167.699,00 | 119.500,00 | 124.000,00 | | |
| 2a. Valore delle attività di volontariato nella gestione dei centri civici. | EUR | 42.000,00 | 44.900,00 | 45.600,00 | | |
| 2b. Valore dell'attività di realizzazione di tende per le scuole da parte degli utenti dei centri civici. | EUR | | 10.548,72 | 10.548,72 | | |
| 3. Procedure avviate. | num | | | 3,00 | | |
| 4a. Definizione di schemi operativi per la programmazione dei lavori sul territorio municipale. | Data | | | 31/12/2017 | | |
| 4b. Definizione di report per il monitoraggio e la verifica delle attività manutentive di competenza, e le segnalazioni. | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (4° annualità)

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | Tabella calcolo valore attività di volontariato nella gestione centri civici | OB2_ind_2a_VOLONTARI_CENTRICIVICI_2017.pdf |

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (2° annualità).

**Descrizione** 1. Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso l'introduzione della misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA). Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.52/2016.
2) Miglioramento degli interventi sociali sul territorio sia attraverso l'implementazione di nuove progettualità, sia attraverso l'implementazione di metodologie e strumenti per la programmazione, il monitoraggio e la verifica delle attività sociali di competenza municipale:
2a. Definizione di criteri per inserimento degli utenti negli alloggi sociali del Municipio;
2b. Definizione di una serie di variabili/indicatori per la rilevazione e l'analisi dei carichi di lavori in funzione del contesto sociale e territoriale del Municipio;
2c. Attivazione di un progetto condiviso con il Centro di Aggregazione Giovanile "LINK" per offrire opportunità formative con acquisizione di competenze nell'uso di strumenti e tecniche di ripresa video e audio, a giovani a rischio di esclusione sociale;
2d. Integrazione degli interventi di assistenza domiciliare attraverso il lavoro di rete con realtà del terzo settore del territorio del Levante: fornitura di pasti a domicilio a favore di anziani in carico ATS.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1a. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei municipi e della direzione politiche sociali. | % | | | 100,00%<br>*Gantt Direzione Politiche Sociali (Gantt 1)* | | |
| 1b. Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA. | % | | | 100,00% | | |
| 1c. Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino". (Gantt) | % | | | 100,00%<br>*Gantt Direzione Politiche Sociali (Gantt 2)* | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (2° annualità).

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2a. Definizione di criteri per l'inserimento di utenti negli alloggi sociali. | Data | | | 31/12/2017<br>*Delibera di approvazione* | | |
| 2b. Definizione di una serie di variabili/indicatori per la rilevazione e l'analisi dei carichi di lavoro. | Data | | | 31/12/2017<br>*D.D. adozione* | | |
| 2c. Sottoscrizione accordo Municipio/LINK | Data | | | 31/12/2017<br>*Delibera e DD - Accordo sottoscritto* | | |
| 2d. Pasti a domicilio forniti a favore di anziani in carico ATS. | num | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.200,00<br>*n. pasti nell'anno.* | | |

**Allegati**

| Tipologia | Descrizione | Nome File |
|---|---|---|
| Allegato al PEG | Gantt_1_Redistr_funzioni sociali (indicatore 1a) | ob_3_sociale_GANTT (1)_Indicatore_1_Redistrib_funzioni sociali.pdf |
| Allegato al PEG | GANTT2Redistribuzione processi (indicatore n.1c) | ob_3_sociale_GANTT (2)_indicatore_ridefinizione processi e prog.pdf |

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma 2017** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai procedimenti dal n. 192 al 202; n. 204; n. 205; n. 208; n. 203 (1 e 2) - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai procedimenti dal n. 192 al 202; n. 204; n. 205; n. 208; n. 203 (1 e 2) - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Previsto 2017 | Previsto 2018 | Previsto 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3) - n. 206 - n. 207 | Data | | | 30/09/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase | Data | | | 30/06/2017 | | |
| Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase | Data | | | 31/12/2017 | | |
| Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza. | % | | | 100,00% | | |
| Pubblicazione dei verbali delle sedute del consiglio municipale. | % | | | 100,00% *pubblicazione verbali approvati* | | |
| Pubblicazione dati inerenti la presenza dei consiglieri alle sedute dei consigli municipali. | % | | | 100,00% | | |

**Obiettivo PEG** 6 - TAVOLO DI PROGETTAZIONE PILOTA RIVOLTO SIA AGLI OPERATORI ats SIA AL PERSONALE ASL IN FUNZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ALL'INTERNO DELL'EX O.P. DI QUARTO DI CONCERTO CON LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Obiettivo PEG** 7 - PROCESSO PARTECIPATO CON LE ASSOCIAZIONI PER INDIVIDUARE LE MODALITA' D'USO DELLA CASA DEL SOLDATO DI CONCERTO CON UFFICIO PARTECIPAZIONE DEL COMUNE.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Obiettivo PEG** 8 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA PARTE DISPOSITIVA DELLA MOZIONE DEL CONS. MUN. SULLA BIBLIOTECA, IN PARTICOLARE IN MERITO AL MANTENIMENTO DEL N. DI PERSONALE PUBBLICO ADDETTO E ALL'ULTERIORE PIU' CONGRUO FINANZIAMENTO DEL PATTO SUSSIDIARIETA'

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

| | |
|---|---|
| **Obiettivo PEG** | 9 - MANTENIMENTO DEL NUMERO ATTUALE DI DIPENDENTI NEI DUE CENTRI CIVICI DEL MUNICIPIO PER CONSENTIRE UN ADEGUATO SUPPORTO CULTURALE AI CITTADINI DEL LEVANTE. |
| **Durata** | 01/01/2017 - 31/12/2017 |
| **Responsabile** | BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017 |

# SOMMARIO

**SINDACO** **6**
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco 6
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale 11
SE006 - Settore Sicurezza Urbana 15
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa 19
**SEGRETARIO GENERALE** **23**
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali 23
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio 25
D003 - Direzione Avvocatura 29
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario 33
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente 37
SE005 - Settore Diritto Civile 40
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali 44
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti 48
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti 52
VS001 - Vice Segretario Generale 56
**AREA TECNICA** **59**
A40 - Area Tecnica 59
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager 63
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti 68
SE008 - Settore Urbanistica 73
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia 77
D024 - Direzione Mobilità 81
SE037 - Settore Regolazione 85
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico 89
D029 - Direzione Lavori Pubblici 92
SE085 - Settore Opere Pubbliche B 97
SE086 - Settore Opere Pubbliche C 101
D034 - Direzione Politiche attive per la casa 104
D035 - Direzione Ambiente e Igiene 109
SE062 - Settore Igiene e Acustica 113
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi 117
SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici 121
D040 - Direzione Opere Idrauliche  Sanitarie 126
SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche 131
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva 136
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio 140

## SOMMARIO

SE057 - Settore Progetti Speciali 144
SE075 - Settore Tecnico 148
SP001 - Specialista a Supporto 152
D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi 155
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana 159
SE080 - Settore Interventi Complessi 163

**AREA SERVIZI 167**

A50 - Area Servizi 167
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali 172
D008 - Direzione Politiche Sociali 177
SE081 - Settore Servizi Sociali 183
SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali 188
D009 - Direzione Sviluppo Economico 192
SE078 - Settore Commercio 196
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti 199
SE077 - Settore Legalità e Diritti 204
D042 - Direzione Cultura 207
SE054 - Settore Musei e Biblioteche 212
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città 217
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili 221
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo 225

**AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI 229**

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi 229
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale 233
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi 237
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione 242
SE068 - Settore Tributi e Riscossione 247
D020 - Direzione Sistemi Informativi 252
SE065 - Settore Gestione 257
SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione 261
D030 - Direzione Ragioneria 266
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci 270
SE059 - Settore Contabilità e Finanza 274
D032 - Direzione Partecipate 278
SE051 - Settore Controlli 282
D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana 286
D038 - Direzione Personale 290

## SOMMARIO

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali 294
D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica 299
SE083 - Settore Controllo di Gestione,Qualità e Statistica 303
MU001 - Municipio I - Centro Est 307
MU002 - Municipio II - Centro Ovest 312
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno 318
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno 323
MU005 - Municipio V - Val Polcevera 328
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente 332
MU007 - Municipio VII - Ponente 338
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante 345
MU009 - Municipio IX - Levante 350