

Gestione Dati Curricolari

Comune di Genova
29/03/2019

Dati personali			
Cognome	VILLA	Matricola	731737
Nome	PAOLA BARBARA	Profilo professionale attuale	
Posizione Organizzativa	NO	Cat. Giuridica	D3 - Categ. Stipend. D - Incremento Econom. 20 (D3)
Sesso	F	Data nascita	27/07/1970
Email	GENOVA731737@COMUNE.GENOVA.IT		
Attestato Sicurezza Aziendale	NO	Data Ultima Modifica	29/03/2019 10:09:34

NOTA :

In corrispondenza della prima riga è indicato il titolo di studio consegnato al momento dell'assunzione. Coloro i quali dovessero possedere un titolo di studio diverso da quello dichiarato sono invitati ad indicare gli ulteriori titoli di studio in ordine di conseguimento.

Chi è in possesso del diploma di laurea dovrà indicare anche il diploma.

Qualora nell'elenco non fosse indicato il titolo di studio posseduto utilizzare la riga ALTRO per specificare il titolo.

Titolo Studio dichiarato all'assunzione	6701 Laurea in Servizio Sociale		
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 2	Tipo	Laurea breve	
	Tipologia Corso	Laurea Triennale in Servizio Sociale	
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 3	Tipo	Diploma	
	Tipologia Corso	diploma Qualifica Professionale Addetto Servizi Alberghieri	
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 4	Tipo	--Inserire carriera scolastica--	
	Tipologia Corso		
Altro			
Master Universitario	-----	Descrizione	
Master non Universitario			
Dottorato di Ricerca	NO	Descrizione	
Abilitazioni professionali	NO	Descrizione	
Iscrizioni albo professionale	SI	Descrizione ordine professionale regionale assistenti sociali	
Già iscritto albo formatori Comune di Genova		NO	
Volontà iscrizione albo formatori Comune di Genova		NO	
		Socio-Assistenziale / Servizi Educativi	
		Corso	Anno
		AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER DIPENDENTI COMUNE GE "MALTRATTAMENTI E ABUSI ALL'INFANZIA" patrocinato da I.R.F. FIRENZE (DUE GIORNATE)	1999
Formazione professionale posseduta		AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER DIPENDENTI COMUNE GE "TIPOLOGIA, MODALITA' DI EMERGENZA DEL FENOMENO MALTRATTAMENTO A LIVELLO TERRITORIALE" patrocinato dal CBM DI MILANO (DUE GIORNATE)	1999
		AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER DIPENDENTI COMUNE GE "PRESENTAZIONE DIFFERENTI APPROCCI TEORICI ED OPERATIVI DEL PROBLEMA MALTRATTAMENTO" patrocinato dall'Università di TORINO (DUE GIORNATE)	2000
Tipologia		INTERNA	
		Socio-Assistenziale / Servizi Educativi	
		Corso	Anno
		FORMAZIONE 4 giornate condotte dai formatori CBM di Milano 1)" Casi di abuso sessuale e presa in carico, asptti legislativi"	2000
Formazione professionale posseduta		2) Valutazione di recuperabilità e trattamento psicoterapeutico della famiglia maltrattante"	2000
		3) Situazioni di pregiudizio dei bambini in famiglia: rilevazioni, segnalazioni, primi interventi di protezione e successivo lavoro sociale durante le fasi di valutazione e trattamento"	2000
		4) Principio di intervento clinico nei casi di abuso sessuale"	2000
Tipologia		INTERNA	
		Socio-Assistenziale / Servizi Educativi	
		Corso	Anno
		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO: "SEGRETARIATO SOCIALE - ASPETTI ORGANIZZATIVI E METODOLOGICI" Regione Liguria e Univ. di GE	2000/2001
Formazione professionale posseduta		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO: "L'INTERVENTO A TEMPO BREVE NEL LAVORO SOCIALE" Regione Liguria e 2001/2002 Univ. di GE	

Tipologia	FORMAZIONE PROFESSIONALE: "SUPERVISIONE DEI TIROCINANTI ASSISTENTI SOCIALI" Comune ed Università di Genova FORMAZIONE PROFESSIONALE: 12 giornate "ADOZIONE INTERNAZIONALE L.N. 476/1998" Regione Liguria 2002/2003 2003/2004 2004 2006 INTERNA
Formazione professionale posseduta	Socio-Assistenziale / Servizi Educativi Corso Anno FORMAZIONE PROFESSIONALE: "POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE" organizzato da IRS GENOVA 2004 FORMAZIONE PROFESSIONALE: "L'AFFIDO AL SERVIZIO MINORI" 1 giornata Comune di Genova 2006 INTERNA
Tipologia	----
Formazione professionale posseduta	Corso Anno FORMAZIONE PROFESSIONALE: "L'ADOZIONE DI FRATELLI E LE SECONDE ADOZIONI" c/o l'Istituto degli Innocenti - FIRENZE - (4 GIORNATE) 2009 FORMAZIONE PROFESSIONALE: "LA VALUTAZIONE DELLE COPPIE CANDIDATE ALL'ADOZIONE" c/o il CIAI di MILANO 2010 ESTERNA
Tipologia	----
Formazione professionale posseduta	Corso Anno FORMAZIONE PROFESSIONALE: "LA PROFESSIONE ANALIZZARE IL PRESENTE PER PROGETTARE IL FUTURO. IL LAVORO PROFESSIONALE OGGI, SFIDE ED ESIGENZE FORMATIVE, SUPERVISIONE" Università di Genova 2010 FORMAZIONE PROFESSIONALE: "IL MERAVIGLIOSO E DIFFICILE CAMMINO DELL'ADOZIONE" AIMMF di Genova 2010 INTERNA
Tipologia	Socio-Assistenziale / Servizi Educativi
Formazione professionale posseduta	Corso Anno ESPERIENZA PROFESSIONALE ALL'ESTERO: Gemellaggio e accompagnamento di minori di scupola media inferiore di Arenzano a Tata (Ungheria) 1997 ESPERIENZA PROFESSIONALE ALL'ESTERO: programma professionale di una settimana con il CIF, scambio culturale Professionale, a Lubjanja (SLOVENIA) 2003 ESPERIENZA PROFESSIONALE ALL'ESTERO: programma professionale di due mesi con il CIF, scambio culturale Professionale a Falkirk (SCOZIA) 2004 ESTERNA
Tipologia	Giuridica / Amministrativa
Formazione professionale posseduta	Corso Anno Seminario: SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS 81/08 - COMUNE DI GENOVA- 1 GIORNATA 2008 Corso formazione: EXCEL 2007- LIV. BASE - COMUNE DI GENOVA - 4 GIORNATE 2012 Corso formazione: SIB ORDINI/FINANZIARIA - COMUNE DI GENOVA - 1 GIORNATA 2012 Corso formazione: L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI - THEMIS - 4 GIORNATE 2012 INTERNA

Applicativo 1	Tipo	Excel - Fogli elettronici di calcolo
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 2	Tipo	Internet explorer - Web browser
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 3	Tipo	Posta elettronica
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 4	Tipo	Word processing
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 5	Tipo	intero pacchetto office
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 6	Tipo	--Applicativi--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Altri applicativi	elenco :	

ECDL (patente europea del Computer) NO

Lingua 1	Lingua	Inglese
	Livello di conoscenza	Buono
Lingua 2	Lingua	Spagnolo
	Livello di conoscenza	Scolastico
Lingua 3	Lingua	Francese
	Livello di conoscenza	Scolastico

Altre lingue Elenco :

- Selezionare la lingua--
- Cinese
- Arabo
- Francese
- Giapponese
- Inglese
- Lingue slave
- Portoghese
- Russo
- Spagnolo
- Tedesco

Patentino NO

Esperienza lavorativa 7

Struttura Settore Comune di Genova
Turismo e cultura

Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Funzionario amministrativo presso Lab -Ter Green Point - Palazzo Verde. Gestione relazioni e contributi delle 8 Associazioni convenzionate e con le altre realtà genovesi che si occupano di ambiente, energie alternative, recupero e riciclo di materiali. rinnovo accreditamenti regionali. Stipula di un patto - protocollo intesa con Associazioni. Responsabile della comunicazione, stampa, sito e social media.

Durata Esperienza fino ad 1 anno

Esperienza lavorativa 6

Struttura Settore Comune di Genova
Turismo e cultura

Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Marketing e promozione dei Musei

Durata Esperienza fino a 3 anni

Esperienza lavorativa 5

Struttura Settore Comune di Genova
Sanità, servizi sociali e alla persona

Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Provenienza con mobilità dal Comune di La Spezia quale vincitrice di concorso per un anno circa
Distretto Sociale Ponente Assistente Sociale presso l'area minorile
Supporto, tutela e coordinamento con i servizi sul territorio e in collaborazione con il Tribunale per i Minorenni

Durata Esperienza fino a 7 anni

Esperienza lavorativa 4

Struttura Settore PA Centrale (ASL, Scuola, Tribunali, Ministeri, Polizia,...)
Sanità, servizi sociali e alla persona

Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Nucleo sovrazonale adozioni- ASL 3 Genovese - Assistente sociale dislocata in ambito socio-sanitario
Mansioni sociali in collaborazione con area psicologica per la valutazione all'idoneità delle coppie candidate all'adozione nazionale ed internazionale nonché al post adozione. Nell'ambito dei cinque anni per due anni 12 h. settimanali presso Tribunale per i Minorenni di Genova e Cancelleria Adozioni partecipazione agli abbinamenti di minori abbandonati in regime di adozione nazionale e successivo accompagnamento e valutazione in collaborazione con le figure professionali coinvolte, fra il minore e la coppia genitoriale.

Durata Esperienza fino a 5 anni

Esperienza lavorativa 3

Struttura Settore Comune di Genova
Servizi Generali

Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Funzionario c/o il Settore Coordinamento Processi e innovazioni per lo Sviluppo Dei Municipi
Coordinamento e valutazione necessità in collaborazione con la protezione civile Regione Liguria, per sfollati alluvione del 4/11/2011.

Durata Esperienza fino ad 1 anno

Esperienza lavorativa 2

Struttura Settore Comune di Genova
Sanità, servizi sociali e alla persona

Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Funzionario amministrativo c/o Area tecnica
Responsabile Contratti e Gare d'appalto

Durata Esperienza fino ad 1 anno

Esperienza lavorativa (attuale)

Struttura Settore Comune di Genova
Turismo e cultura

Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Ufficio Comunicazione di Marketing, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali
Promozione marketing e qualità dei prodotti culturali

Durata --Inserire durata esperienza lavorativa--

Breve descrizione esperienze lavorative più significative antecedenti ai 10 anni e/o esterne all'ente

Patente di guida

- Patente AM
- Patente A1
- Patente A2

- Patente A
- Patente B1
- Patente B
- Patente BE
- Patente c1
- Patente CE
- Patente D1
- Patente D1E
- Patente D
- Patente DE
- Patente KA
- Patente KB
- Patente CQC Persone
- Patente CQC Merci
- Patentino CFP ADR ? tipo B, A, B+esplosivi, B+radioattivi

Specificare la proprie Capacità e Competenze

relazionali	<input checked="" type="checkbox"/> disponibilità ai rapporti interpersonali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero <input checked="" type="checkbox"/> orientamento all'utente <input checked="" type="checkbox"/> capacità di comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> capacità di mediazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento agli ambienti pluriculturali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di lavorare in gruppo
organizzative-gestionali	<input type="checkbox"/> orientamento al risultato <input checked="" type="checkbox"/> capacità di gestire il cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> gestione di progetti di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> gestione risorse strumentali <input type="checkbox"/> gestione risorse finanziarie <input checked="" type="checkbox"/> coordinamento e gestione di persone <input checked="" type="checkbox"/> senso dell'organizzazione
artistiche	<input type="checkbox"/> disegno <input checked="" type="checkbox"/> scrittura <input type="checkbox"/> musica
altro	

Ritiene che la sua collocazione lavorativa sia adeguata alle proprie competenze ?
NO

Se No Perché ?
 Ritengo di avere una formazione umanistica, e nel contempo attitudini al rapporto con persone straniere, con relazioni internazionali.

Attualmente è soddisfatto del suo percorso professionale all'interno dell'Ente ?
SI

Se No Perché ?

E' propenso ad un cambiamento lavorativo ?
SI

Se sì Perché
 Perché l'ho fatto diverse volte

In che ambito ?
 Nelle relazioni internazionali e rapporti turistici

E' disposto ad un percorso formativo ?
SI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2013