



COMUNE DI GENOVA

ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI GENOVA E SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL CODICE PER I BENI CULTURALI D.LGS. 42/2004.

CHIARIMENTO

Il bando di gara prescrive l'obbligo del sopralluogo da effettuarsi in presenza di tecnico della Civica Amministrazione con le modalità di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara, quale adempimento propeudeutico alla presentazione dell'offerta, **la cui mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Si precisa che per mero errore materiale nel predetto Disciplinare di gara non sono state inserite le istruzioni per l'effettuazione del suddetto sopralluogo, che vengono qui di seguito illustrate:

La richiesta dovrà indicare l'indirizzo/numero di fax e/o posta elettronica, cui indirizzare la convocazione nonché il numero dei partecipanti al sopralluogo (preferibilmente un solo soggetto per impresa richiedente) indicando per ogni partecipante nome e cognome e il titolo (es. Legale rappresentante, Direttore tecnico, procuratore, dipendente).

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni stabiliti e comunicati dalla stazione appaltante con un minimo di 3 giorni in anticipo e secondo le modalità operative che verranno di seguito indicate.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un **rappresentante legale** o da un **direttore tecnico** del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché **dipendente** dell'operatore economico concorrente o da un soggetto diverso purché munito di **procura notarile**.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti dinanzi indicati per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché, a pena d'esclusione, munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Identificazione delle persone che si recano per effettuare la visita dei luoghi:

- **il legale rappresentante** è riconosciuto a mezzo carta d'identità e copia attestazione SOA o CCIAA da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- **il direttore tecnico** dell'impresa è riconosciuto a mezzo carta d'identità e copia attestazione SOA o CCIAA da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- **il procuratore speciale** a mezzo carta d'identità e in forza di procura a mezzo atto notarile da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- **il dipendente** dell'impresa concorrente a mezzo carta d'identità e autocertificazione che attesti la sua qualità di dipendente, o dichiarazione resa dal legale rappresentante, o documentazione equipollente da consegnare in copia in sede di sopralluogo (a titolo esemplificativo estratto Unilav).



COMUNE DI GENOVA

Dell'avvenuta presa visione verrà rilasciato attestato di visita dei luoghi contenente gli estremi identificativi del concorrente.

Tutta la documentazione idonea al riconoscimento della figura professionale che effettua il sopralluogo deve essere consegnata al tecnico che rilascia copia dell'attestato di visita dei luoghi e ne verbalizzerà l'esatta presenza (ed eventualmente, in copia semplice, inserita nella documentazione amministrativa all'interno della Busta 1: documentazione amministrativa)

Il sopralluogo andrà prenotato contattando i seguenti riferimenti, entro e NON oltre 10 giorni solari prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Referente per il sopralluogo:

- Arch. Stefano ORTALE - Comune di Genova – Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni - cell. 3358312651 – e-mail: sortale@comune.genova.it;

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo.

Detto attestato potrà essere inserito nella BUSTA 1 – “documentazione amministrativa”.

Genova, 21 marzo 2018

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia MARINO
(sottoscritto digitalmente)