



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E L'ARTIGIANATO**

CHIARIMENTO N. 1 DEL 12.11.2024

D – “Al punto ‘8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA’ dei suddetti bandi viene indicato che *‘La domanda, redatta ai sensi e per gli effetti ci cui al D.P.R. 445/2000, deve esser compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del richiedente e inviata all’indirizzo PEC del Comune comunegenova@postemailcertificata.it e, p.c., a: sportellounicociv@comune.genova.it, allegando la documentazione di cui all’art. 9.’*

Dal momento che come Associazioni di Categoria, svolgiamo nella maggior parte dei casi il ruolo di intermediari nella presentazione dei bandi a supporto dei molteplici CIV che rappresentiamo, siamo a richiedere di poter utilizzare la firma digitale in capo alle nostre Associazioni per la presentazione dei bandi, previo ottenimento di una PROCURA firmata olograficamente dal legale rappresentante del CIV”.

R – Si ritiene che non sussistano ostacoli all’applicazione dell’art. 38, co. 3-bis, D.P.R. n. 445/2000, a norma del quale *“Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo”*, ossia, visto il richiamo all’art. 65 D. Lgs. n. 82/2005, mediante atto sottoscritto e presentato unitamente alla copia del documento di identità.

Pertanto, l’istanza è da ritenere validamente presentata, qualora sia sottoscritta digitalmente dal procuratore incaricato e corredata dalla procura speciale rilasciata dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo. La procura speciale dovrà essere sottoscritta con firma autografa e corredata dalla copia del documento di identità del rappresentato.

Si precisa che, qualora l’istanza sia trasmessa dal procuratore, il modulo istanza (All. 1) dovrà essere compilato, non solo con i dati del legale rappresentante del CIV (che conferisce la procura), ma anche con quelli del procuratore incaricato. In tale ipotesi, inoltre, risulterà necessario allegare all’istanza la procura in questione.

Si allegano al presente chiarimento i fac-simile del modulo istanza, per come configurati in caso di compilazione da parte del procuratore (All. 1_istanza con procura_CIV e associazioni e All. 1_istanza con procura_valorizzazione periodo natalizio), ed un fac-simile di procura speciale, da allegare all’istanza stessa.

Il Dirigente
Dott. Gianfranco Di Maio
(documento sottoscritto digitalmente)

Comune di Genova

Direzione di Area Sviluppo economico e Promozione | Servizi per il Commercio e l’Artigianato |
Via di Francia 1 – 12° piano | 16149 Genova

