



**AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.p.A. GENOVA**

**PROCEDURA APERTA**

**SERVIZIO REVISIONE  
CARRELLI MOTORI E PORTANTI  
METROPOLITANA DI GENOVA**

**CAPITOLATO D'ONERI**

***CIG 6415545337***

<b>1</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1.1	Sottoscrizione del Capitolato d'Oneri.....	4
1.2	Sottoscrizione Clausole Vessatorie.....	4
1.3	Definizioni.....	4
1.3.2	Ente Appaltante/Azienda Aggiudicante/AMT.....	4
1.3.3	Soggetto Aggiudicatario/Fornitore.....	4
1.3.4	Ordine/Contratto.....	4
1.3.5	Legale Rappresentante.....	4
<b>2</b>	<b>CAPO - OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>5</b>
2.1	Oggetto dell'appalto.....	5
2.2	Luogo di esecuzione del servizio – prelievo dei carrelli.....	5
2.3	Tempi di consegna.....	5
2.4	Documentazione.....	6
2.5	Collaudi e prove.....	6
2.5.1	Collaudo carrelli motori e portanti.....	6
2.6	Formazione del personale del Fornitore e istruzioni di lavoro.....	8
2.6.1	Attività formativa del personale del Fornitore.....	8
2.6.2	Stesura istruzioni di lavoro.....	8
2.7	Omnicomprendività del corrispettivo dell'appalto.....	8
2.7.1	Fornitura per eventuali elementi di rispetto non revisionabili.....	9
<b>3</b>	<b>CAPO – CAUZIONE DEFINITIVA.....</b>	<b>10</b>
3.1	Obbligatorietà della garanzia all'appalto.....	10
3.2	Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto.....	10
3.3	Importo della garanzia all'appalto.....	10
3.4	Dati da riportare sulla fideiussione.....	10
3.5	Clausole espresse da citare nella fideiussione.....	10
3.6	Data di scadenza della fideiussione.....	10
<b>4</b>	<b>CAPO - ONERI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....</b>	<b>11</b>
4.1	Omnicomprendività dell'offerta.....	11
4.2	Responsabilità generale.....	11
4.3	Oneri ed obblighi in materia di sicurezza.....	11
4.3.1	Rispetto delle norme sulla sicurezza.....	11
4.3.2	Costi per la sicurezza da interferenza.....	11
4.4	Abbigliamento, materiali ed attrezzature antinfortunistiche.....	11
4.5	Oneri ed obblighi assicurativi.....	12
4.6	Ulteriori disposizioni.....	12
4.6.1	Prevenzione infortuni.....	12
4.6.2	Disciplina del personale.....	12
4.7	Oneri accessori.....	12
4.7.1	Divieto di intralcio alle attività AMT e altre funzioni pubbliche/private.....	12
4.7.2	Attrezzature e mezzi d'opera.....	12
4.7.3	Danni causati da forza maggiore.....	12
4.7.4	Controlli e verifiche dei lavori.....	13
4.7.5	Oneri diversi a carico del Fornitore.....	13
4.8	Mancato rispetto o non conformità nell'esecuzione di quanto previsto al presente Capo 4.....	13
<b>5</b>	<b>Responsabili dell'appalto.....</b>	<b>14</b>
5.1	Responsabile dell'appalto del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore.....	14
5.1.1	Responsabile dell'Appalto.....	14
5.2	Sostituzione Responsabile dell'appalto.....	14
5.3	Responsabili AMT dell'appalto.....	14
5.3.1	Responsabile AMT amministrativo.....	14
5.3.2	Responsabile dell'Appalto AMT.....	14
5.4	Sostituzione Responsabili AMT dell'appalto.....	14
<b>6</b>	<b>CAPO - GARANZIA.....</b>	<b>15</b>
6.1	Natura della garanzia.....	15
6.1.1	Attività comprese nella garanzia.....	15

6.1.2	Periodo di garanzia .....	15
6.2	<b>Interventi in garanzia .....</b>	<b>15</b>
6.3	<b>Garanzia da prodotto difettoso.....</b>	<b>15</b>
7	<b>CAPO - PENALI.....</b>	<b>16</b>
7.1	Ritardato prelievo carrelli .....	16
7.2	Ritardata esecuzione del servizio di revisione .....	16
7.3	Ritardata riconsegna carrelli.....	16
7.4	Mancato adempimento o non conformità rispetto agli obblighi di cui al Capo 4.....	16
7.5	Ritardato intervento in garanzia .....	16
7.6	Applicazione della penale.....	16
7.7	Penali globalmente applicate pari o superiori al 10% del valore del contratto .....	16
8	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>17</b>
8.1	Subappalto delle attività.....	17
8.1.1	Adempimenti per l'affidamento in subappalto .....	17
8.1.2	Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto.....	17
8.2	Pagamenti al subappaltatore .....	17
9	<b>CAPO - PREZZI E PAGAMENTI.....</b>	<b>18</b>
9.1	Prezzi.....	18
9.2	Revisione prezzi .....	18
9.3	Fatturazione .....	18
9.3.1	Modalità di fatturazione.....	18
9.4	Pagamento .....	18
9.4.1	Modalità e termini di pagamento .....	18
9.4.2	Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL.....	19
9.4.3	Interessi ritardato pagamento .....	19
9.5	Cessione del credito .....	19
9.6	Mandato all'incasso.....	19
9.7	Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	19
10	<b>CAPO - CONTRATTO .....</b>	<b>20</b>
10.1	Ordine/contratto .....	20
10.2	Validità dell'Ordine-Contratto.....	20
10.3	Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro.....	20
10.4	Recesso dal rapporto contrattuale .....	20
10.5	Esecuzione d'ufficio .....	20
10.6	Risoluzione del rapporto contrattuale .....	20
10.7	Addebito maggiori oneri .....	21
10.8	Privacy .....	21
10.9	Foro competente .....	21
11	<b>CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE DI IMPRESA .....</b>	<b>22</b>
11.1	Definizione di operazioni straordinarie .....	22
11.2	Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie.....	22
12	<b>CAPO - CLAUSOLE VESSATORIE.....</b>	<b>23</b>

## 1 DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 Sottoscrizione del Capitolato d'Oneri

Si evidenzia, al fine di evitare l'invalidità del presente Capitolato d'Oneri, di porre particolare attenzione alla sottoscrizione dello stesso che deve riportare, **su ogni foglio**, nello spazio indicato a piè di pagina, il timbro del Soggetto Aggiudicatario, la firma leggibile e per esteso di un suo Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.3.5.

### 1.2 Sottoscrizione Clausole Vessatorie

Si evidenzia, al fine di evitare l'invalidità del presente Capitolato d'Oneri, di porre particolare attenzione a quanto richiesto al **CAPO 12 CLAUSOLE VESSATORIE**.

La data, il timbro e la firma leggibile e per esteso devono essere apposte due volte negli appositi spazi indicati dalla sottolineatura da un Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.3.5, del Soggetto Aggiudicatario.

### 1.3 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato d'Oneri valgono le seguenti definizioni:

#### 1.3.2 Ente Appaltante/Azienda Aggiudicante/AMT

Per Ente Appaltante/Azienda Aggiudicante/AMT si intende l'**Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.** di Genova, con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, codice fiscale / partita IVA 03783930104. Nel presente documento l'Ente Appaltante/Azienda Aggiudicante sarà anche indicata come - AMT -.

#### 1.3.3 Soggetto Aggiudicatario/Fornitore

Per Soggetto Aggiudicatario/Fornitore si intende l'operatore economico, il raggruppamento o il consorzio di operatori che è risultato aggiudicatario dell'appalto e diviene l'esecutore dell'appalto stesso. Nel presente documento potrà essere usato indistintamente il termine Soggetto Aggiudicatario o Fornitore.

#### 1.3.4 Ordine/Contratto

Si intende l'ordine/contratto che l'Ente Aggiudicatario stipula con il Soggetto Aggiudicatario per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente documento, secondo quanto previsto all'art. 10.1.

Costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Ordine/Contratto anche l'Offerta Economica e gli altri documenti presentati dal Soggetto Aggiudicatario stesso, oltre al Capitolato d'Oneri, ai documenti di Specifica Tecnica e quant'altro facente parte della documentazione di gara, in quanto il Soggetto Aggiudicatario, già in fase di formulazione dell'offerta, ne ha preso piena e approfondita conoscenza e li ha accettati senza eccezione alcuna.

#### 1.3.5 Legale Rappresentante

Si definisce Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del Soggetto Aggiudicatario medesimo, come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese.

Ai fini della sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, un Procuratore del Soggetto Aggiudicatario è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può sottoscriverlo, per accettazione, a condizione che sussista idonea procura notarile, che gli conferisce i poteri di rappresentanza.

## 2 CAPO - OGGETTO DELL'APPALTO

### 2.1 Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto il **SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE DI NR. 6 CARRELLI MOTORI E DI NR. 3 CARRELLI PORTANTI DI TRE VEICOLI DI II GENERAZIONE DELLA METROPOLITANA DI GENOVA** il tutto eseguito con le modalità meglio indicate rispettivamente nella "Specifica Tecnica per la Revisione Generale dei carrelli motore dei veicoli di II generazione" e nella "Specifica Tecnica per la Revisione Generale dei carrelli portanti dei veicoli di II generazione".

La revisione è comprensiva di verifica, controllo, pulizia ed eventuale sostituzione di parti usurate.

La descrizione completa ed esaustiva del servizio e le lavorazioni da eseguire nonché tutte le informazioni di carattere tecnico organizzativo sono presenti nelle citate Specifiche Tecniche.

Il documento AMT di riferimento per la revisione generale dei carrelli è il documento: "Carrelli motori tipo M046 – Carrelli portanti tipo P046 Descrizione – Manutenzione – Revisione Generale", allegato ai documenti di gara.

### 2.2 Luogo di esecuzione del servizio – prelievo dei carrelli

Le lavorazioni saranno eseguite presso i locali/officine del relativo Soggetto Aggiudicatario.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri di carico/scarico e di trasporto per e da l'officina del Fornitore, da e per il Deposito della Metropolitana di Genova, comprese le eventuali opere provvisorie per l'esecuzione del servizio.

Si intende che il Fornitore risponderà direttamente del materiale sin dall'inizio delle operazioni di prelievo intendendosi a suo completo carico eventuali danni anche a terzi a cose e/o persone che dovessero verificarsi durante le operazioni di movimentazione dello stesso. Il fornitore si intenderà unicamente e integralmente responsabile di tutte le fasi legate al prelievo, trasporto e riconsegna presso i luoghi concordati dei carrelli oggetto del presente appalto. In particolare il Fornitore dovrà predisporre tutte le precauzioni operative e le coperture assicurative (RCT) necessarie e propedeutiche per mantenere indenne AMT e/o provvedere in caso di eventuali danni a persone e/o beni anche di terzi.

I carrelli oggetto di revisione/riparazione saranno resi disponibili presso il Deposito della Metropolitana di Genova e della consegna si darà atto mediante redazione di **APPOSITO VERBALE**.

In particolare, i carrelli saranno messi a disposizione del Fornitore a gruppi di **tre per volta (due carrelli motori e uno portante)**.

Il giorno di prelievo dei carrelli sarà concordato in forma scritta (fax o mail) tra il Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore ed il Responsabile dell'Appalto AMT e di ciò si darà atto con **APPOSITO VERBALE SOTTOSCRITTO DALLE PARTI**. Da tale data decorrono i tempi di esecuzione del servizio indicati al successivo art. 2.3.

**In caso di ritardato prelievo del materiale rispetto alla data concordata, AMT si riserva di applicare la relativa penale di cui al Capo 7.**

### 2.3 Tempi di consegna

I tempi di esecuzione delle prestazioni previste dal presente appalto sono di seguito elencati:

- ⇒ **per il primo gruppo di carrelli** prelevati secondo le modalità di cui all'art. 2.2 del presente Capitolato d'Oneri (due carrelli motori e uno portante), **180 giorni solari consecutivi dalla data del verbale di consegna carrelli** di cui all'art. 2.2 medesimo come termine ultimo per il completamento delle revisioni; la conclusione degli interventi dovrà essere formalmente comunicata dal Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore al Responsabile dell'Appalto AMT per la relativa riconsegna del materiale presso il Deposito della Metropolitana di Genova, che dovrà comunque avvenire entro massimo 15 giorni solari consecutivi dalla fine certificata degli interventi.
- ⇒ **per ciascuno dei successivi due gruppi di carrelli** prelevati secondo le modalità di cui all'art. 2.2 del presente Capitolato d'Oneri, **40 giorni solari consecutivi dalla data del verbale di consegna carrelli** di cui all'art. 2.2 medesimo come termine ultimo per il completamento delle revisioni; la conclusione degli interventi dovrà essere formalmente comunicata dal Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore al Responsabile dell'Appalto AMT per la relativa riconsegna del materiale presso il Deposito della Metropolitana di Genova, che dovrà comunque avvenire entro massimo 15 giorni solari consecutivi dalla fine certificata degli interventi.

**In caso di ritardato termine delle lavorazioni e/o ritardata riconsegna del materiale, AMT si riserva di applicare**

la relativa penale di cui al Capo 7.

## 2.4 Documentazione

Si intende parte integrante dell'appalto la produzione della seguente documentazione che dovrà essere sottoposta al Responsabile dell'Appalto AMT per approvazione.

La documentazione che dovrà **obbligatoriamente** accompagnare la consegna di ogni materiale revisionato è espressamente qui di seguito riportata. Il fornitore dovrà consegnare:

- un proprio **Piano di Revisione e Controllo per ciascuna tipologia di carrelli**
- un proprio **Piano di Revisione e Controllo per ciascuna tipologia di complessivi**
- tutti i **moduli per le eventuali verifiche intermedie** da eseguire durante le attività di revisione
- tutte le **dichiarazioni di regolare esecuzione e di conformità** dove richiesto dalle normative
- tutti i **verbali di collaudo**
- le **istruzioni di lavoro per ciascuna tipologia di carrelli e complessivi**.

Per tutti i materiali deve essere fornita inoltre, dove necessario, la **certificazione di conformità**.

### **NOTA BENE: identificazione carrelli e complessivi**

Tutti i carrelli ed i complessivi revisionati dal Fornitore andranno identificati singolarmente. In particolare, **su tutti i carrelli revisionati andrà applicata una targhetta identificativa riportante le seguenti informazioni:**

- Denominazione del Fornitore che ha eseguito la revisione.
- Numero di matricola
- Tipo di lavorazione eseguita: REVISIONE.
- Data revisione nel formato: n° mese e anno in cui è stata eseguita la revisione.

**Questa etichetta dovrà essere in alluminio e dovrà avere dimensioni non inferiori a 100mm x 50mm con uno spessore di 0,5 mm. L'applicazione avverrà tramite due rivetti, direttamente sul telaio del carrello.**



**Si ribadisce che il Fornitore dovrà obbligatoriamente consegnare la documentazione sopra riportata contestualmente alla riconsegna del materiale.**

**La mancata consegna/produzione di tutta la documentazione sopra riportata contestualmente alla riconsegna del materiale comporterà la sospensione dei pagamenti. L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.**

## 2.5 Collaudi e prove

Nelle diverse fasi di revisione, comunque certificate dal Fornitore, saranno previsti collaudi e prove per i quali sarà necessaria la presenza di AMT ed altri per i quali AMT potrà demandare al Fornitore. Di ciò le parti si daranno reciprocamente atto formalmente attraverso corrispondenza tra il Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore ed il Responsabile dell'Appalto AMT. In particolare si specifica quanto segue:

### 2.5.1 Collaudo carrelli motori e portanti

Per tutti i carrelli e i complessivi da revisionare, il Piano di Revisione e Controllo (PFC) includerà le varie fasi di lavorazione contraddistinte con i seguenti codici: C, N, V:

Codice	Tipo Fase	Note
C	Fase certificante	Il Fornitore dovrà essere autonomo
N	Fase notificante	Il Fornitore convocherà AMT, che potrà decidere se presenziare o meno; nel caso AMT intenda non presenziare darà il via libera al proseguimento delle lavorazioni
V	Fase vincolante	Sarà necessario il benestare di AMT prima di proseguire con le lavorazioni

A titolo di esempio, sono fasi N i controlli visivi, i serraggi calibrati ed i controlli livelli lubrificanti, mentre sono fasi V le verifiche dimensionali, le prove funzionali, le prove elettriche e pneumatiche intermedie, i contraddittori, il collaudo finale.

AMT si riserverà di effettuare sopralluoghi per verificare anche alcune lavorazioni delle fasi di tipo C.

Il collaudo finale comprenderà tutte le prove e le verifiche che consentono di accertare la funzionalità e la completezza del carrello e dei suoi particolari, la rispondenza alla Specifiche Tecniche, e in generale la conformità del servizio.

**Il collaudo finale dovrà essere eseguito alla presenza degli incaricati dei Servizi Tecnici AMT**

Per il collaudo finale del carrello saranno da prevedere almeno le seguenti prove:

N.	Tipo Prove	Note
1	Verifica documentazione probatoria dei sottoassiemi	Per tutti i carrelli
2	Prova di tenuta impianto pneumatico	Per tutti i carrelli
3	Verifica sul montaggio delle pinze freno	Per tutti i carrelli
4	Verifica allineamento motori di trazione con riduttori	Solo carrelli Motori
5	Prova di rotazione motori di trazione tramite alimentatore CC	Solo carrelli Motori
6	Prova funzionalità pattini elettromagnetici: alimentando il circuito elettrico dei pattini del carrello, verificare che i pattini si portino in contatto con le due rotaie e che i movimenti dei leveraggi siano privi di impuntamenti o blocchi	Per tutti i carrelli
7	Misura tramite Megger della resistenza di isolamento del circuito elettrico di alimentazione dei motori di trazione	Solo carrelli Motori
8	Misura tramite Megger della resistenza di isolamento del circuito elettrico di alimentazione dei pattini elettromagnetici	Per tutti i carrelli
9	Prova funzionalità e di tenuta sospensioni secondarie a carrello finito. Per alcune tipologie di carrelli la prova richiederà l'uso di una pressa a portale per carrelli in grado di caricare, tramite due cilindri di spinta, la trave oscillante	Per tutti i carrelli
10	Verifica cedimenti e spessoramenti delle molle delle sospensioni primarie del carrello. Per alcune tipologie di carrelli la prova richiederà l'uso di una pressa a portale per carrelli in grado di caricare, tramite due cilindri di spinta, la trave oscillante	Per tutti i carrelli
11	Verifica a campione dei serraggi effettuati con chiave dinamometrica	Per tutti i carrelli
12	Verifica a campione del livello dell'olio nei riduttori	Solo carrelli Motori
13	Controllo visivo delle condizioni generali del carrello finito e del corretto montaggio	Per tutti i carrelli
14	Controllo visivo a campione dei dispositivi antisvitamento	Per tutti i carrelli

**Nota:** tutte le attrezzature meccaniche e non (alimentatori, ecc), le strumentazioni (Megger, pannelli elettrici e pneumatici, manometri, ecc.) necessarie per l'esecuzione delle prove di collaudo saranno a cura e carico del Fornitore.

Le convocazioni per il collaudo finale e per i collaudi intermedi di tipo Notificante e Vincolante dovranno avvenire mediante fax o e-mail tra il Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore ed il Responsabile dell'Appalto AMT.

Le convocazioni dovranno essere inviate con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi.

In caso di esito non soddisfacente di un collaudo, il Fornitore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione delle difformità riscontrate e verbalizzate; successivamente sarà effettuato un secondo collaudo, che a discrezione di AMT potrà essere parziale (limitato alla verifica della conformità delle funzioni o parti in precedenza giudicate non soddisfacenti) o completo, che sancirà la definitiva accettazione.

**In generale il Fornitore dovrà provvedere, per ogni tipologia di carrello, alla redazione:**

- di un PFC
- di tutti i moduli per i controlli intermedi (dove previsto)
- di un verbale di collaudo

Il format e i contenuti dei PFC, dei moduli attestanti l'esecuzione e l'esito dei controlli intermedi e dei verbali di collaudo finale per ciascun tipo di carrello e complessivo, saranno da concordare preventivamente con AMT.

## 2.6 Formazione del personale del Fornitore e istruzioni di lavoro

### 2.6.1 Attività formativa del personale del Fornitore

A completamento della documentazione tecnica messa a disposizione da AMT (specifiche, disegni e procedure), il Fornitore dovrà prevedere una attività di formazione del proprio personale che si svolgerà secondo le seguenti fasi:

Fase	Descrizione
Fase 1	Questa si terrà presso un struttura AMT (officina o deposito). In questa fase personale esperto di AMT provvederà a trasferire al Fornitore tutte le informazioni necessarie all'esecuzione delle varie attività da svolgere e sull'uso delle attrezzature necessarie. Compatibilmente con le esigenze del programma di produzione interna AMT, alcune delle attività più significative saranno svolte da parte di personale AMT in presenza del Fornitore. Il Fornitore potrà, durante questa fase, eseguire foto per meglio documentare quanto mostrato.
Fase 2	Questa si terrà presso l'officina del Fornitore. Durante le prime fasi di lavorazione dei primi carrelli, se necessario, l'attività di formazione sarà garantita da personale AMT che si recherà presso la sede del Fornitore.

La durata della Fase 1, per ogni tipologia di carrelli, può essere stimata in **due sessioni separate della durata ciascuna di 2 giorni**.

Personale del Fornitore da sottoporre a formazione:

Formazione di base degli operatori (Skill)	A cura e responsabilità del Fornitore
Numero di operatori (solo per la Fase 1)	Per contenere l'influenza dell'attività formativa sul normale funzionamento dell'officina AMT, si ritiene che il numero massimo di operatori in formazione sia di 4 ÷ 5 persone.

### 2.6.2 Stesura istruzioni di lavoro

Per ogni tipologia di carrelli, al termine della fase di istruzione del personale (Fase 1 e Fase 2 del paragrafo precedente) e dopo aver completato la revisione della prima coppia di carrelli, il Fornitore dovrà provvedere alla stesura delle Istruzioni di Lavoro inerenti le singole fasi di lavorazione previste sia sui carrelli che sui complessivi da revisionare. Per dette istruzioni, per il momento, si dovranno considerare solo i carrelli di Categoria A di Linea X e Linea X.

Partendo dal PFC di ciascun carrello o complessivo, e accorpando in maniera logica le varie fasi di lavorazione, queste andranno descritte nelle istruzioni di lavoro in maniera chiara ed esaustiva, in modo che il documento possa essere utilizzato come guida per qualunque operatore qualificato per l'esecuzione delle lavorazioni descritte.

Le istruzioni di lavoro dovranno richiamare, là dove esistenti, tutti i possibili disegni o ST AMT relativi ai carrelli o complessivi. Per quelle fasi di lavorazione dove dovesse riscontrarsi una mancanza di documentazione AMT (disegni o ST), le istruzioni di lavoro dovranno essere integrate con foto fatte direttamente sui carrelli o sui particolari in revisione presso l'officina del Fornitore.

Il contenuto ed il format delle varie istruzioni di lavoro dovranno essere approvati da AMT

Le Istruzioni di lavoro dovranno essere consegnate ad AMT nella forma definitiva entro sei mesi solari dalla data di fine revisione della prima muta di ciascuna tipologia di carrelli.

La stesura delle Istruzioni di Lavoro per tutti i carrelli ed i relativi complessivi che saranno sottoposti a revisione, sarà a cura e carico del Fornitore.

## 2.7 Omnicomprensività del corrispettivo dell'appalto

Tutte le operazioni necessarie e/o propedeutiche per l'esecuzione dell'appalto si intendono comprese nell'importo offerto dal Fornitore in sede di gara.

### **2.7.1 Fornitura per eventuali elementi di rispetto non revisionabili**

Sia per i carrelli motori che per i carrelli portanti, nell'eventualità di dover sostituire componenti di rispetto non più revisionabili, il fornitore dovrà presentare ad AMT specifico e dettagliato preventivo per il ricambio. AMT verificherà la congruità del preventivo riservandosi l'accettazione. Se ritenuto il caso AMT potrà non accettare il preventivo riservandosi di acquistare in proprio e conferire direttamente al fornitore i componenti necessari.

Se il preventivo venisse accettato, dopo espressa accettazione da parte AMT, il fornitore dovrà procedere come da preventivo approvato.

Si intende messo a disposizione dell'ispezione di AMT il componente non revisionabile.

L'importo complessivo massimo preventivato per l'insieme di questi materiali è pari ad Euro 40.000,00 (iva esclusa)

**N.B. Tutti i ricambi/componenti non revisionabili il cui valore di nuova fornitura sia inferiore a Euro 2.500,00 (iva esclusa) si intendono compresi nell'appalto.**

### 3 CAPO – CAUZIONE DEFINITIVA

#### 3.1 Obbligatorietà della garanzia all'appalto

Il Fornitore deve obbligatoriamente costituire una garanzia alle obbligazioni e obblighi assunti in dipendenza dell'appalto in oggetto come previsto da tutti i documenti di gara e dall'Offerta del Fornitore medesimo.

#### 3.2 Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto

La cauzione definitiva dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del d.lgs. n.209 12/5/1995 e s.m.i. o anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione definitiva deve essere rilasciata a favore dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.a. di Genova (AMT S.p.A.). Qualora il Fornitore non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, AMT non potrà, per cause imputabili al Soggetto Aggiudicatario/Fornitore dell'appalto, procedere alla formalizzazione del contratto e pertanto la stessa AMT si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa con diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria (a corredo dell'offerta), aggiudicando la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento per gli eventuali maggiori oneri.

#### 3.3 Importo della garanzia all'appalto.

Il Fornitore deve corrispondere una fideiussione a garanzia dell'appalto pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. In caso di ATI, la fideiussione definitiva deve essere intestata a TUTTI i componenti dell'ATI. La garanzia non sarà riducibile nel corso dell'appalto. Non si procederà allo svincolo progressivo della garanzia. Il fornitore si obbliga al reintegro della garanzia qualora AMT abbia dovuto valersi in tutto o in parte della garanzia durante l'esecuzione del contratto.

#### 3.4 Dati da riportare sulla fideiussione

La fideiussione a garanzia dell'appalto dovrà esplicitamente prevedere:

- l'oggetto dell'appalto di cui all'art. 2.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- il CIG dell'appalto.

#### 3.5 Clausole espresse da citare nella fideiussione

La garanzia fidejussoria deve inoltre prevedere espressamente:

- ⇒ che la fideiussione è posta a garanzia di tutte le obbligazioni previste dall'appalto CIG n. \_\_\_\_\_ e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dall'appalto comprese le revisioni, le forniture e il periodo di garanzia previsti, con riferimento anche a tutti i documenti di gara e in particolare al Capitolato d'Oneri e all'offerta del Soggetto Aggiudicatario;
- ⇒ l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta di AMT, ad effettuare il versamento della somma garantita, anche in caso di opposizione del Fornitore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art 1944 2°c. codice civile
- ⇒ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ.;
- ⇒ l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'AMT.

La garanzia fidejussoria dovrà anche indicare le **generalità dei rappresentanti legali delle Imprese emittenti firmatari**, oltre agli **estremi dell'atto di conferimento del relativo potere di firma**.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso. Si allegano al presente Capitolato fac-simili di fideiussione bancaria e di appendice di polizza integrativa della fideiussione assicurativa. Tali fac-simili potranno essere utilizzati dal Fornitore come tracce standard di riferimento.

#### 3.6 Data di scadenza della fideiussione

La data di scadenza della fidejussione dovrà comprendere tutto il periodo di durata del contratto e della relativa garanzia; la data di scadenza verrà comunque indicata nel Contratto di cui all'art. 10.1 del presente Capitolato d'Oneri.

## **4 CAPO - ONERI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

### **4.1 Omnicomprensività dell'offerta**

Tutti gli oneri ed obblighi direttamente o indirettamente previsti dall'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri e indicati negli elaborati tecnici sono totalmente a carico del Fornitore, ovvero s'intendono compresi nel Modulo Offerta compilato, firmato e presentato a cura e responsabilità del Fornitore medesimo.

### **4.2 Responsabilità generale**

Il Fornitore, con la firma del presente Capitolato d'Oneri, mallea AMT da ogni responsabilità derivante da danni e/o eventi dannosi arrecati anche a terzi derivanti da omissioni, errate procedure, dolo.

Fornitore sarà quindi ritenuto pienamente ed esclusivamente responsabile, a titolo colposo e/o doloso, di danni e/o lesioni, furti a terze persone o cose di terzi (sono considerate terze persone e cose di terzi anche, rispettivamente, i dipendenti AMT ed i beni aziendali), che per qualsiasi motivo si verificassero durante l'esecuzione dell'appalto.

### **4.3 Oneri ed obblighi in materia di sicurezza**

Il mancato adempimento delle obbligazioni di seguito indicate determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### **4.3.1 Rispetto delle norme sulla sicurezza**

Il Fornitore, con la sottoscrizione per presa visione e accettazione del presente Capitolato d'Oneri, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le vigenti norme di prevenzione infortuni, di cui al *D. Lgs 81/08* ovvero ad esso correlate, coerentemente integrate al DUVRI, prodotto e redatto da AMT, predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

Il Fornitore dovrà altresì predisporre le cautele ed i provvedimenti necessari per assicurare che i lavori effettuati in presenza di personale dell'AMT, di terzi e di impianti funzionanti, vengano eseguiti nello scrupoloso rispetto delle vigenti norme di sicurezza e quindi senza pericoli per terzi e per il personale sia dell'AMT che del Fornitore.

L'aggiudicatario potrà effettuare, prima dell'inizio delle attività, più sopralluoghi di approntamento/verifica delle opere provvisoriale necessitanti, unitamente ai Responsabili del sito ed al SPR (Settore Prevenzione Rischi) di AMT S.p.A. e dovrà consegnare i supporti cartacei documentali necessitanti al caso di specie di cui sopra riportanti il cronoprogramma delle attività, l'indicazione delle attrezzature e delle apparecchiature utilizzate.

**Prima dell'avvio delle attività oggetto del contratto saranno comunque espletate ulteriori attività di coordinamento e cooperazione tra le parti al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanto di competenza.**

Il mancato adempimento delle obbligazioni di su indicate determinerà, per l'AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art. 10.6, del presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa che, in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3:

- ✓ l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova ha redatto il documento di valutazione dei rischi di interferenze (DUVRI) connesso alla prestazione oggetto dell'appalto;
- ✓ detto documento potrà essere aggiornato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto che dovessero intervenire in corso d'opera, previa reciproca condivisione dei contenuti del medesimo e/o per intervenute necessità legislative;
- ✓ il Fornitore dovrà, se ritenuto il caso, integrare il DUVRI predisposto da AMT.

#### **4.3.2 Costi per la sicurezza da interferenza**

I costi della sicurezza da interferenza così come intesi ed indicati dall'Allegato XV del D. Lgs.81/08 nonché gli oneri di cui all'art. 131 del DLgs 163/06 e s.m.i., relativi al presente appalto, non soggetti a ribasso d'asta, sono stati stimati in **Euro 1.200,00**.

### **4.4 Abbigliamento, materiali ed attrezzature antinfortunistiche**

Il Fornitore dovrà dotare il proprio personale dell'abbigliamento idoneo per l'esecuzione dei lavori (vestiti da lavoro, tute, ecc..), di tutti i materiali, attrezzature, dispositivi di protezione individuale (DPI), atti alla più completa tutela del proprio personale in conformità alle normative di legge vigenti e che dovranno essere utilizzati in conformità ed in applicazione delle medesime (caschi, guanti da lavoro, mascherine, calzature antinfortunistiche, ecc.).

## 4.5 Oneri ed obblighi assicurativi

Il Fornitore dovrà provvedere, a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO – RCT (considerando terzi anche i dipendenti AMT e AMI ed i beni aziendali) stipulando una polizza con massimale e durata adeguati.

In particolare, il Fornitore dovrà provvedere secondo le modalità sopra indicate, alla copertura assicurativa di tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. Il Fornitore malleverà sin d'ora AMT da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dalle operazioni oggetto del presente Capitolato d'Oneri, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza all'obbligo di stipula o da carenze per franchigie o scoperti delle coperture assicurative sopra citate.

In caso di danni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto del presente Capitolato d'Oneri, AMT provvederà ad informare dell'accaduto il Fornitore mediante Lettera Raccomandata, anticipata via fax, nella quale verrà altresì comunicata la quantificazione dei danni medesimi.

Il Fornitore potrà visionare tali danni entro il termine indicato nella lettera e previo accordo con il Direttore di Esecuzione del Contratto dell'AMT.

AMT provvederà successivamente ad emettere fattura corrispondente alla quantificazione dei danni. Tale fattura potrà essere compensata mediante trattenuta sui pagamenti dovuti al Fornitore.

## 4.6 Ulteriori disposizioni

### 4.6.1 Prevenzione infortuni

Il Fornitore dovrà rispettare e fare rispettare al proprio personale ed al personale eventualmente dipendente da terzi, la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni, con riguardo sia alle attrezzature, sia alle lavorazioni, sia al comportamento degli addetti, e rimarrà esclusivamente e pienamente responsabile di ogni danno e pregiudizio, a persone e cose, che potesse derivare al personale impiegato direttamente e/o indirettamente dal Fornitore o a terzi in genere (ivi compresi dipendenti e beni aziendali di AMT S.p.A.), malleverando AMT da ogni responsabilità ed onere al riguardo, fatti salvi gli obblighi di cui DL.gs 81/08 art. 26 comma 3.

### 4.6.2 Disciplina del personale

Il Fornitore dovrà sorvegliare il proprio personale, il quale dovrà rispondere alla massima serietà e riservatezza. Il Fornitore sarà, in ogni momento, responsabile del mantenimento della disciplina di detto personale.

## 4.7 Oneri accessori

Il Fornitore, a propria cura e responsabilità, dovrà provvedere alle obbligazioni di seguito indicate.

### 4.7.1 Divieto di intralcio alle attività AMT e altre funzioni pubbliche/private

Il Fornitore dovrà:

- provvedere all'esecuzione dei lavori (*consegna carrelli*) senza arrecare danni ed intralci alle attività di AMT S.p.A. ed alle altre funzioni pubbliche e private che vengono svolte in aree limitrofe a quella del cantiere;
- provvedere all'esecuzione dei lavori (*consegna carrelli*) senza arrecare intralcio a tali attività, provvedendo all'esecuzione degli interventi in orari e in tempi (e relativa durata) compatibili con le esigenze esposte;
- altresì eseguire e mettere in opera tutti gli apprestamenti di protezione idonei per tutta la durata delle attività (*consegna carrelli*), a protezione dei dipendenti di AMT e di eventuali terzi in genere che si trovassero per qualsiasi ragione nei siti oggetto delle operazioni di prelievo, trasporto e riconsegna vetture.

### 4.7.2 Attrezzature e mezzi d'opera

Il Fornitore dovrà provvedere **in proprio**, alle attrezzature e mezzi d'opera occorrenti per l'esecuzione degli interventi affidati, nonché gli strumenti e le spese necessarie per tracciamenti, rilievi e misurazioni.

### 4.7.3 Danni causati da forza maggiore

Nel caso di danni causati da forza maggiore il Fornitore ne fa denuncia al Responsabile dell'Appalto AMT nei termini stabiliti dai documenti di gara o, in difetto, entro tre giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto al risarcimento. Appena ricevuta la denuncia il Direttore di Esecuzione del Contratto procede, redigendone processo verbale, all'accertamento:

- ☞ dello stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
- ☞ delle cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
- ☞ dell'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
- ☞ dell'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore di Esecuzione del Contratto;

↗ dell'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire danni.

L'indennizzo per i danni è limitato all'importo dei lavori necessari per l'occorrente riparazione, valutati ai prezzi ed alle condizioni di contratto, con esclusione dei danni e delle perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature di cantiere e di mezzi d'opera. Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'appaltatore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

#### **4.7.4 Controlli e verifiche dei lavori**

Il Fornitore dovrà mettere gratuitamente a disposizione degli incaricati di AMT gli strumenti e gli operai necessari per gli eventuali controlli e le verifiche degli interventi realizzati.

#### **4.7.5 Oneri diversi a carico del Fornitore**

L'onere dell'approvvigionamento dei materiali in cantiere, il trasporto del personale, il trasporto dei materiali di risulta alle Pubbliche Discariche, (compresi gli oneri di discarica), le spese generali e gli utili di impresa sono tutti oneri compresi nelle attività oggetto del presente appalto.

#### **4.8 Mancato rispetto o non conformità nell'esecuzione di quanto previsto al presente Capo 4**

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni di cui al presente capo "ONERI ED OBBLIGHI DEL SOGG. AGGIUDICATARIO", AMT si riserva la facoltà di applicare la penale di cui al Capo 7 del presente Capitolato d'Oneri.

Come precisato all'art. 7.4, a insindacabile giudizio di AMT, il valore della penale sarà proporzionato alla materia della non conformità e alla gravità dell'evento verificato.

In caso di due contestazioni consecutive sul mancato adempimento alle obbligazioni di cui al presente Capo, inoltre, AMT si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art. 10.6, del presente Capitolato d'Oneri.

## **5 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTO**

### **5.1 Responsabile dell'appalto del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore**

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a fornire ad AMT il nominativo del proprio incaricato che dovrà costituire il responsabile dell'appalto, come specificato nel seguente comma.

#### **5.1.1 Responsabile dell'Appalto**

Il Soggetto Aggiudicatario/Fornitore si obbliga a fornire ad AMT il nominativo (e relativi recapiti: indirizzo telefono fax cellulare posta elettronica normale e posta elettronica certificata/posta pec) di un suo incaricato che costituisca riferimento operativo e per ogni comunicazione o problematica legata all'esecuzione degli interventi.

In particolare il **Responsabile dell'Appalto** deve essere dotato delle giuste conoscenze tecniche e di operatività nonché responsabilità necessarie per seguire le eventuali problematiche legate all'esecuzione di quanto oggetto del presente appalto.

### **5.2 Sostituzione Responsabile dell'appalto**

In caso di sostituzione del Responsabile, il Fornitore dovrà provvedere con tempestiva comunicazione scritta a notificare il nuovo nominativo del Responsabile. In particolare il Fornitore dovrà comunicare la sostituzione del proprio responsabile almeno 15 giorni solari consecutivi prima dell'effettiva sostituzione. Tale comunicazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.P.A.  
DIREZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI  
APPROVVIGIONAMENTI - SETTORE GARE E CONTRATTI  
VIA L. MONTALDO, 2 - 16137 GENOVA

### **5.3 Responsabili AMT dell'appalto**

AMT si obbliga a fornire al Fornitore, all'interno dell'ordine di cui all'art. 10.1, i nominativi di due propri incaricati che dovranno costituire i responsabili dell'appalto, come specificato nei seguenti commi.

#### **5.3.1 Responsabile AMT amministrativo**

AMT fornirà al Fornitore il nominativo e relativo recapito di un suo incaricato che sarà il riferimento per ogni comunicazione o richiesta di chiarimento su aspetti amministrativi (con esclusione dei pagamenti).

#### **5.3.2 Responsabile dell'Appalto AMT**

AMT ha nominato quale Responsabile dell'Appalto l'**Ing. Marino Giusto – Direttore di Esercizio della Metropolitana di Genova presso AMT SpA – Via L. Montaldo 2 Genova – tel. 010 55 8 23 23 – cell. 335 56 86 402 – e-mail: marino.giusto@amt.genova.it.**

Detto incaricato costituisce altresì riferimento per l'invio di ogni comunicazione o richiesta di chiarimento su aspetti tecnici connessi all'oggetto dell'appalto.

### **5.4 Sostituzione Responsabili AMT dell'appalto**

In caso di sostituzione di uno o più dei responsabili sopra indicati, AMT provvederà con tempestiva comunicazione scritta a notificare al Fornitore i nuovi nominativi.

## **6 CAPO - GARANZIA**

### **6.1 Natura della garanzia**

Il Fornitore dovrà garantire la migliore rispondenza delle lavorazioni all'uso cui il materiale, oggetto del presente Capitolato, dovrà essere destinato.

Il Fornitore si impegna pertanto a rimuovere tutte le deficienze/malfunzionamenti accertate e denunciate direttamente o indirettamente connesse agli interventi di revisione eseguiti durante il periodo di garanzia. Di tali deficienze/malfunzionamenti il Fornitore ne risponderà sino a quando non saranno stati eliminati in modo totale gli inconvenienti denunciati. In tale evenienza, il termine del periodo di garanzia, limitatamente agli organi affetti dagli inconvenienti stessi, si intenderà prorogato fino alla loro totale eliminazione.

#### **6.1.1 Attività comprese nella garanzia**

Si intendono comprese nella garanzia di cui al presente capo tutte le operazioni di manutenzione straordinaria, lavorazione, montaggio, comprensive di materiale e manodopera necessarie per il ripristino della piena funzionalità all'esercizio di ogni materiale/vettura in caso di guasti, rotture, malfunzionamenti non derivanti da sinistro o atti vandalici.

#### **6.1.2 Periodo di garanzia**

Fatto salvo quanto previsto all'art 6.1 e 6.2 , il periodo di garanzia per ciascun materiale sarà pari a **24 mesi** a partire dalla rispettiva data di riconsegna di cui all'art. 2.3 del presente Capitolato d'Oneri.

### **6.2 Interventi in garanzia**

Gli interventi in garanzia dovranno essere effettuati dal personale del Fornitore presso le strutture AMT nei giorni **dal lunedì al venerdì**.

Gli interventi in garanzia saranno richiesti dal Responsabile dell'Appalto AMT mediante fax ("Richiesta intervento in garanzia") che verrà inviato al Responsabile dell'Appalto del Fornitore.

Al termine degli interventi in garanzia il Responsabile dell'Appalto del Fornitore dovrà comunicare la chiusura degli interventi medesimi, mediante fax ("Chiusura intervento in garanzia"), che dovrà essere inviato al Responsabile dell'Appalto AMT.

L'intervento in garanzia dovrà avere inizio **entro e non oltre 2 giorni solari consecutivi** dalla comunicazione della richiesta di intervento.

In caso di inadempimento a quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di applicare la relativa penale di cui al Capo 7.

### **6.3 Garanzia da prodotto difettoso**

Nel caso in cui si manifestassero malfunzionamenti tali da configurare prodotti forniti come difettosi, fatte salve le obbligazioni poste in capo al Fornitore all'art. 6.2, lo stesso si impegna a rimuovere gli eventuali difetti.

In caso contrario il periodo di garanzia si dovrà intendere automaticamente esteso sino alla risoluzione dei difetti segnalati.

## **7 CAPO - PENALI**

### **7.1 Ritardato prelievo carrelli**

In caso di ritardo nel prelievo dei carrelli rispetto ai tempi indicati all'art. 2.2 del presente Capitolato, AMT si riserva di applicare una penale pari a **200,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo rispetto al termine concordato per singolo gruppo di materiale non ritirato.

### **7.2 Ritardata esecuzione del servizio di revisione**

In caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione previsti all'art. 2.3 del presente Capitolato, AMT si riserva di applicare una penale di **300,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo materiale, intendendosi anche il ritardo nella presentazione di uno dei documenti elencati all'art. 2.4 del presente Capitolato.

### **7.3 Ritardata riconsegna carrelli**

In caso di mancato rispetto dei tempi di riconsegna previsti all'art. 2.3 del presente Capitolato, AMT si riserva di applicare una penale di **200,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo materiale.

### **7.4 Mancato adempimento o non conformità rispetto agli obblighi di cui al Capo 4**

In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui al Capo 4 del presente Capitolato d'Oneri, o al verificarsi di una non conformità rispetto a quanto previsto dal medesimo Capo 4, AMT si riserva di applicare una penale che, a seconda della gravità dell'episodio, potrà variare da **100,00 a 1.000,00** euro.

In tal senso il giudizio dell'AMT sarà considerato insindacabile.

### **7.5 Ritardato intervento in garanzia**

In caso di mancato/ritardato intervento in garanzia come previsto all'art. 6.2, AMT si riserva di applicare una penale di **100,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo intervento.

### **7.6 Applicazione della penale**

L'applicazione della penale e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da AMT verranno effettuati, a seconda dei casi mediante:

- a) escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'appalto pari all'ammontare delle somme dovute, che dovrà essere reintegrata nel suo valore;
- b) emissione di fattura il cui importo verrà trattenuto dai pagamenti di cui all'art. 9.4, trattenuta che il Fornitore autorizza fin da ora, con la sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri.

### **7.7 Penali globalmente applicate pari o superiori al 10% del valore del contratto**

Qualora la somma delle penali complessivamente applicate su tutto l'appalto raggiunga il 10% del valore del Contratto, l'AMT si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art. 10.6, incamerando la Fidejussione di cui al Capo 3, nonché di richiedere risarcimento per tutti i danni derivanti e per i maggiori oneri conseguenti all'approvvigionamento dei servizi da altro Soggetto.

## 8 SUBAPPALTO

### 8.1 Subappalto delle attività

E' ammesso il subappalto esclusivamente nel *limite del 30% del valore dell'appalto*, esclusivamente per le attività dichiarate in fase di gara.

S'intende che il subappalto dovrà essere pienamente conforme con quanto dichiarato dal Soggetto Aggiudicatario/Fornitore in sede di offerta.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare ad AMT, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### 8.1.1 Adempimenti per l'affidamento in subappalto

Rimane fermo l'**obbligo** per il Fornitore, **entro e non oltre 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate**, di inviare ad AMT la seguente documentazione al fine di ricevere l'autorizzazione al subappalto:

- 1) **Contratto di subappalto**: il contratto di subappalto dovrà essere chiaro ed esaustivo ed essere sottoscritto da parte di un Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore (subappaltante) e del Subappaltatore; il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara ed esaustiva l'oggetto del (sub)affidamento; il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara il corrispettivo previsto per le prestazioni subappaltate. Il corrispettivo non dovrà essere con ribasso superiore al venti per cento del corrispondente prezzo risultante dall'aggiudicazione. A pena di nullità, il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara un'apposita clausola con la quale *ciascun sottoscrittore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 2010 e s.m.i.*
- 2) **Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto subappaltatore**. Il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese dovrà essere stato rilasciato non oltre sei mesi dalla data di presentazione.
- 3) **D.U.R.C.** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di cui alla Legge 266/02 e al D. Lgs. 276/03, del Soggetto Subappaltatore con data di rilascio non anteriore per più di 30 giorni.
- 4) **Dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento** a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto e quant'altro dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio.
- 5) **Dichiarazione che esclude tutte le cause di impedimento di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06**; ovvero il subappaltatore dovrà essere nel possesso dei requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla gara all'Appaltatore; il subappaltatore dovrà dichiarare la non sussistenza, nei confronti dell'Appaltatore, di alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni; **tali requisiti sono attestabili attraverso dichiarazione analoga a quella resa dall'Appaltatore in sede di gara.**
- 6) **Elenco del personale e dei mezzi utilizzati dal subappaltatore** nell'ambito dell'appalto (*se ricorre il caso*). Il mancato adempimento degli adempimenti su indicati determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 10.6, del presente Capitolato d'Oneri.

#### 8.1.2 Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto

Il Fornitore si intende direttamente responsabile del pieno rispetto dei quanto previsto dall'appalto in tema di sicurezza da parte dei Soggetti subappaltatori e si obbliga a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano (se del caso) presentato in sede di offerta e con il DUVRI specifico di AMT SpA.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio, detto obbligo incombe al mandatario. Il Responsabile dell'appalto è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione delle attività. L'Appaltatore si intende, inoltre, direttamente responsabile dell'operato del subappaltatore nell'ambito dell'appalto.

Il Responsabile dell'appalto e il responsabile del procedimento (o in mancanza, il responsabile aziendale per l'appalto), nonché il coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza (se previsto), provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità del subappalto.

### 8.2 Pagamenti al subappaltatore

I pagamenti relativi a quanto svolto dal subappaltatore sono effettuati dal Fornitore. AMT non eseguirà alcun pagamento nei confronti dei subappaltatori.

## 9 CAPO - PREZZI E PAGAMENTI

### 9.1 Prezzi

I prezzi di riferimento sono quelli risultanti dall'offerta presentata dal Fornitore con il "Modulo Offerta Economica", redatto a cura e responsabilità del Fornitore medesimo e presentato in fase di gara. Il prezzo costituisce il corrispettivo dovuto da AMT al Fornitore per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato e descritte meglio nei documenti tecnici di gara.

### 9.2 Revisione prezzi

Non si procederà alla revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto.

### 9.3 Fatturazione

#### 9.3.1 Modalità di fatturazione

**Tutte le fatture inviate dal Fornitore dovranno riportare il numero e la data del Contratto nonché il CIG cui si riferiscono** (non saranno poste in pagamento fatture che non riportino tali riferimenti).

Le fatture dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Azienda Mobilità e Trasporti  
Segreteria Generale  
Via Montaldo 2  
16137 Genova

In alternativa possono essere inviate via posta elettronica a:  
cfr.segreteria@amt.genova.it

Non saranno accettate altre modalità di invio.

**La fatturazione dell'importo complessivo aggiudicato avverrà secondo quanto segue:**

- l'appalto prevede la corresponsione in favore del Fornitore di un'**anticipazione pari al 10% dell'importo contrattuale**. Si applica l'articolo 140, commi 2 e 3 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Tale importo potrà essere fatturato alla data di inizio validità dell'ordine contratto.  
L'erogazione dell'anticipazione è tuttavia subordinata alla **costituzione da parte del fornitore di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari al valore dell'anticipazione** (ovvero 10% dell'importo contrattuale) senza alcuna maggiorazione, rilasciata sulla base del fac-simile allegato. La fideiussione dovrà tassativamente accompagnare la relativa fattura. Questa garanzia fideiussoria sarà svincolata in unica soluzione al superamento del 10% dello stato di avanzamento lavori complessivamente previsti.
- Il **30%** dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna del primo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del presente documento, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto AMT (collaudo finale con esito positivo).
- Il **40%** dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna del secondo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del presente documento, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto AMT (collaudo finale con esito positivo).
- Il **20%** dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna dell'ultimo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del presente documento, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto AMT (collaudo finale con esito positivo).

### 9.4 Pagamento

#### 9.4.1 Modalità e termini di pagamento

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. con bonifico bancario, non saranno accettate ricevute bancarie, **a 60 giorni fine mese data fattura**. Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico del Soggetto Aggiudicatario. Il pagamento è comunque subordinato alla correttezza contributiva del Soggetto Aggiudicatario.

#### **9.4.2 Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL**

Il pagamento delle fatture di cui al presente Capitolato è subordinato alla regolarità dei pagamenti previdenziali e assicurativi del Fornitore.

Nel caso in cui il Fornitore risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, AMT tratterà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento è disposto direttamente agli enti previdenziali e/o assicurativi.

In questo caso, il Fornitore nulla avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento.

**Si intende fatto salvo quanto previsto al comma 3 dell'art 4 del D.P.R. 207/2010.**

#### **9.4.3 Interessi ritardato pagamento**

In caso di ritardato pagamento si procederà applicando la percentuale prevista dal tasso legale corrente ai sensi dell'art. 1248 cc. Tali interessi decorrono trascorsi 7 giorni lavorativi successivamente alla scadenza pattuita.

#### **9.5 Cessione del credito**

Non è ammessa la cessione del credito.

#### **9.6 Mandato all'incasso**

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura.

Pertanto AMT non riconoscerà beneficiari diversi dal Fornitore, ovvero non provvederà ad pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello del Fornitore.

#### **9.7 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.d. .

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'AMT ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi e per gli effetti della predetta legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Fornitore dovrà comunicare all'AMT gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accessione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**In merito a quanto sopra, in particolare, si evidenzia il seguente dato da citare in ogni fattura:**

IN PARTICOLARE SI PRECISA CHE IL CIG DELL'APPALTO E'

**6415545337**

In caso di mancato adempimento in merito a quanto sopra, l'AMT si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art 1456.c.c. come da art. 10.6 del presente atto.

## 10 CAPO - CONTRATTO

### 10.1 Ordine/contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, dell'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti e della consegna da parte del Fornitore della cauzione definitiva secondo le modalità di cui al Capo 3 del presente Capitolato, della comunicazione di nomina del responsabile di cui all'art. 5.1 del Capitolato d'Oneri, oltre ad altra documentazione amministrativa eventualmente richiesta, l'AMT provvederà all'emissione di un Ordine d'acquisto avente valore di **Contratto**, di cui il presente Capitolato d'Oneri, i documenti tecnici, l'Offerta Economica e gli altri documenti presentati dal Fornitore in sede di gara sono parti integranti.

Nel caso in cui il Contratto non sia sottoscritto dal Fornitore, l'AMT procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente ovvero:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'incameramento della cauzione presentata a garanzia dell'offerta;
- all'assegnazione dell'appalto al Soggetto che segue in graduatoria;
- alle segnalazioni del caso alle autorità competenti.

### 10.2 Validità dell'Ordine-Contratto

La data di inizio del rapporto contrattuale, formalizzato ai sensi dell'art. 10.1, coincide con la data di inizio validità del Contratto indicata sul contratto medesimo.

### 10.3 Espresa rinuncia alla richiesta danni/ristoro

Il Fornitore rinuncia espressamente alla richiesta di qualsiasi eventuale danno o ristoro o indennizzo nei confronti dell'AMT nel caso venga dichiarato l'annullamento e/o la decadenza e/o la sospensione del presente affidamento/contratto o ove vengano riconosciuti diritti nei confronti di terzi in conseguenza dell'esito di giudizi promossi da terzi concorrenti anche (o per) causa di difetti nel procedimento.

### 10.4 Recesso dal rapporto contrattuale

E' facoltà dell'AMT di recedere dal contratto, fatto salvo l'obbligo di preavviso. In tal caso, al Fornitore sarà attribuito in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo delle prestazioni da lui eseguite e non ancora pagate unitamente alle eventuali spese da lui già sostenute per l'acquisizione dei relativi materiali.

### 10.5 Esecuzione d'ufficio

L'AMT si riserva di provvedere totalmente o parzialmente all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri a mezzo di altro Soggetto, qualora le inadempienze contrattuali del Fornitore costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'AMT.

### 10.6 Risoluzione del rapporto contrattuale

L'AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto in ogni momento, qualora si verificano gravi inadempienze.

In particolare comporterà la risoluzione del contratto, previa comunicazione, una delle seguenti condizioni:

- ⇒ mancati adempimenti alle prescrizioni ed alle normative previste dal D.Lgs. 81/2008, di cui al comma 4.3.1;
- ⇒ due contestazioni consecutive sul mancato adempimento alle obbligazioni di cui al Capo 4;
- ⇒ penali globalmente applicate pari o superiori al 10% del valore del contratto, di cui al Capo 7;
- ⇒ mancati adempimenti alle obbligazioni relative al subappalto di cui al Capo 8;
- ⇒ mancati adempimenti in caso di operazioni straordinarie, di cui al capo 11;

E' prevista inoltre la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i. nel caso di mancato utilizzo da parte del Fornitore del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni indicata all'art. 9.7.

**Il contratto sarà altresì risolto:**

- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente;
- qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme

- di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione della fornitura e di cui lo stesso venga a conoscenza, nonché, per quanto compatibile con la natura del presente appalto, in caso di inosservanza degli obblighi di comunicazione alla Prefettura dei dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti;
- in caso di esito negativo delle verifiche svolte sul possesso dei requisiti di ordine generale cui all'art. 38 DLgs 163/06.

NEL CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO AMT SPA, OLTRE AD ESCUTERE LA FIDEIUSSIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO, SI RISERVA IL DIRITTO AL RISARCIMENTO DEL DANNO SUBITO ED ALLE EVENTUALI MAGGIORI SPESE PER APPROVVIGIONAMENTO DA ALTRO SOGGETTO.

### **10.7 Addebito maggiori oneri**

In caso di esecuzione di ufficio il Fornitore è tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori oneri che gli verranno addebitati dall'AMT.

### **10.8 Privacy**

Il Fornitore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal Contratto con l'AMT vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

### **10.9 Foro competente**

Per qualsiasi controversia, Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Genova.

## 11 CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE DI IMPRESA

### 11.1 Definizione di operazioni straordinarie

Ai fini di quanto disciplinato dal presente Capitolato d'Oneri, si considerano straordinarie le seguenti operazioni effettuate dal Fornitore:

- ⇒ cessione o affitto di azienda o rami di azienda
- ⇒ trasformazione, fusione o scissione di società
- ⇒ cambiamento di ragione o denominazione sociale

### 11.2 Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie

Ciascuna delle operazioni di cui all'art. 2.1 ha effetto nei confronti di AMT, ovvero il Contratto d'appalto continua automaticamente a produrre i suoi effetti, fatto salvo:

- il possesso parte del cessionario, dell'affittuario, ovvero del Soggetto risultante da una delle operazioni di cui all'art. 2.1 dei requisiti di cui all'art. 38 Dlgs. 163/06 unitamente al possesso di tutti i requisiti di carattere finanziario economico tecnico e professionale posti alla base dell'aggiudicazione del Contratto da parte di SUAC e quindi di AMT;
- che il possesso parte del cessionario, dell'affittuario, ovvero del Soggetto risultante da una delle operazioni di cui all'art. 2.1 abbia proceduto nei confronti dell'AMT:
  - ⇒ ad inviare formale comunicazione con la quale si informa dell'avvenuta operazione straordinaria, dell'impegno a voler subentrare nell'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri ed accettare, conseguentemente, tutte le condizioni che disciplinano l'appalto medesimo;
  - ⇒ ad inviare il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto risultante dalle operazioni straordinarie di cui al precedente art. 11.1;
  - ⇒ ad inviare le dichiarazioni necessarie ad attestare il possesso dei requisiti necessari sopra citati;
  - ⇒ a comunicare il nominativo del nuovo Responsabile dell'Appalto, di cui all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Capitolato d'Oneri;
  - ⇒ a provvedere alla costituzione di una nuova garanzia fidejussoria secondo le modalità indicate al Capo 4 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso contrario, AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Capitolato d'Oneri e facendo comunque salvo quanto previsto dalla normativa vigente in merito al diritto di recesso dal contratto.

## 12 CAPO - CLAUSOLE VESSATORIE

Si approvano espressamente ai sensi dell'art. 1341 del codice civile i seguenti:

CAPO 2	art. 2.4 comma. 2.7.1	Documentazione Fornitura per eventuali elementi di rispetto non revisionabili
CAPO 3		Cauzione definitiva
CAPO 4	art. 4.5	Oneri ed obblighi assicurativi
CAPO 6	art. 6.1 art. 6.2 art. 6.3	Natura della garanzia Interventi in garanzia Garanzia da prodotto difettoso
CAPO 7		Penali
CAPO 9	art. 9.2 art. 9.3 art. 9.4 art. 9.5 art. 9.6 art. 9.7	Revisione prezzi Fatturazione Pagamento Interessi ritardato pagamento Cessione del credito Mandato all'incasso
CAPO 10	art. 10.3 art. 10.4 art. 10.5 art. 10.6 art. 10.9	Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro Recesso dal rapporto contrattuale Esecuzione d'ufficio Risoluzione del contratto Foro competente

Data \_\_\_\_\_

Timbro della Società e  
firma di un Legale Rappresentante



⇧ ⇩ APPORRE DOPPIA FIRMA ⇧ ⇩



**Fac-simile di fideiussione bancaria a garanzia dell'appalto**

Genova, \_\_\_\_\_

Spettabile  
Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. - Genova

Prot. \_\_\_\_\_ (se necessario) Fideiussione N° \_\_\_\_\_ (se necessario)

**PREMESSO che:**

- la società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_, è risultata aggiudicataria della procedura di gara indetta da AMT s.p.a., per l'affidamento di \_\_\_\_\_ con riferimento CIG n. \_\_\_\_\_, per l'importo complessivo di euro \_\_\_\_\_;
- a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario/fornitore deve presentare la prescritta cauzione per un importo di Euro \_\_\_\_\_ in cifre \_\_\_\_\_,00 (Euro \_\_ in lettere \_\_/00);
- la sottoscritta Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, cod. fisc., part. IVA e Iscr. Reg. Impr. di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, iscritta all'Albo delle Banche e dei Gruppi Bancari presso la Banca d'Italia al n° \_\_\_\_\_ si è dichiarata disponibile a prestare fideiussione fino alla concorrenza di Euro \_\_\_\_\_ in cifre \_\_\_\_\_,00 (Euro \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_/00);

**TUTTO ciò PREMESSO e CONFERMATO,**

a valere quale parte integrante della presente lettera, la sottoscritta (banca) \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità anche \_\_\_\_\_), in persona del/i signor/i Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ e in forza di \_\_\_\_\_ (indicare procura/delibera C.d.A./atto con cui è stato conferito il potere di firma per il rilascio di fidejussioni)

con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della Spett.le \_\_\_\_\_ ( *se ATI indicare tutti i componenti della stessa*), con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ ed a favore della Spett.le Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. (A.M.T. S.p.A.) con sede in Genova, Via L. Montaldo 2, fino alla concorrenza **di Euro \_\_\_\_\_ IN CIFRE \_\_\_\_\_,00 (Euro \_\_\_\_\_ IN LETTERE \_\_\_\_\_/00).**

La fidejussione è prestata alle seguenti condizioni:

- la fideiussione è posta a garanzia del succitato appalto **CIG n° \_\_\_\_\_** e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dall'appalto comprese le revisioni, le forniture e il periodo di garanzia previsti, con riferimento anche a tutti i documenti di gara e in particolare al Capitolato d'Oneri e all'offerta del Soggetto Aggiudicatario;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_ con la presente fideiussione si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, su semplice richiesta scritta della Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., ad effettuare il versamento della **somma garantita**, anche in caso di opposizione del Soggetto Aggiudicatario o di terzi aventi causa, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della predetta richiesta;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia espressamente all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.

**La presente fideiussione avrà validità fino al \_\_\_\_\_ nel senso che spiegherà la sua efficacia, fino all'importo massimo di cui sopra, per quelle inadempienze verificatesi entro tale periodo di validità.**

**Per ogni controversia attribuita all'Autorità giudiziaria il Foro esclusivamente competente è il Foro di Genova.**

**CAPITOLATO D'ONERI**

*Per presa visione e accettazione  
Timbro della Società e Firma di un Suo Legale Rappresentante*

**Fac-simile appendice di polizza fidejussoria a garanzia dell'appalto**

Genova, \_\_\_\_\_

Spettabile  
Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.  
Genova

APPENDICE N.: \_\_\_\_\_  
POLIZZA N.: \_\_\_\_\_  
RILASCIATA IL: \_\_\_\_\_  
CONTRAENTE : \_\_\_\_\_

Con la presente APPENDICE ALLA POLIZZA FIDEIUSSORIA sopra indicata, che forma parte integrante della surriferita polizza, si precisa quanto segue:

- la fideiussione è posta a garanzia del succitato appalto relativo al **CIG n.** \_\_\_\_\_ e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dall'appalto comprese le revisioni, le forniture e il periodo di garanzia previsti, con riferimento anche a tutti i documenti di gara e in particolare al Capitolato d'Oneri e all'offerta del Soggetto Aggiudicatario;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_ con la presente fideiussione si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, su semplice richiesta scritta della Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., ad effettuare il versamento della **somma garantita**, anche in caso di opposizione del Soggetto Aggiudicatario o di terzi aventi causa, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della predetta richiesta;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

La presente fideiussione viene rilasciata dalla sottoscritta (banca / compagnia assicuratrice) \_\_\_\_\_, in persona del/i signor/i Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ e in forza di \_\_\_\_\_ (indicare procura/delibera C.d.A./atto con cui è stato conferito il potere di firma per il rilascio di fidejussioni).

**Per ogni controversia attribuita all'Autorità giudiziaria il Foro esclusivamente competente è il Foro di Genova.**

La presente fideiussione **avrà validità fino al** \_\_\_\_\_ nel senso che spiegherà la sua efficacia, fino all'importo massimo garantito per quelle inadempienze verificatesi entro tale periodo di validità.

La presente appendice integra le condizioni generali di polizza. Esclusivamente in caso di discordanza con le condizioni (generali) di polizza, il contenuto della presente appendice si deve intendere **PREVALENTE** sulle condizioni (generali) di polizza.

In fede, (data) \_\_\_\_\_

Timbro della Compagnia Assicuratrice e  
firma del Soggetto autorizzato al rilascio della polizza  
ovvero autorizzato ad impegnare la Compagnia Assicuratrice

TUTTE LE FIRME DOVRANNO ESSERE APPOSTE PER ESTESO E CHIARAMENTE LEGGIBILI

**Fac-simile di fideiussione bancaria a garanzia dell'anticipazione del 10% dell'importo contrattuale**

Genova, \_\_\_\_\_

Spettabile  
Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. - Genova

Prot. \_\_\_\_\_ (se necessario)

Fideiussione N° \_\_\_\_\_ (se necessario)

**PREMESSO che:**

- la società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_, è risultata aggiudicataria della procedura di gara indetta da AMT s.p.a., per l'affidamento di \_\_\_\_\_, con riferimento CIG n. \_\_\_\_\_, per l'importo complessivo di euro \_\_\_\_\_;
- a garanzia dell'anticipazione di cui al comma 9.3.1 del Capitolato d'Oneri, il soggetto aggiudicatario/fornitore deve presentare la prescritta cauzione per un importo di Euro \_\_ in cifre \_\_,00 (Euro \_\_ in lettere \_\_/00);
- la sottoscritta Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, cod. fisc., part. IVA e Iscr. Reg. Impr. di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, iscritta all'Albo delle Banche e dei Gruppi Bancari presso la Banca d'Italia al n° \_\_\_\_\_ si è dichiarata disponibile a prestare fideiussione fino alla concorrenza di Euro \_\_\_\_\_ in cifre \_\_\_\_\_,00 (Euro \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_/00);

**TUTTO ciò PREMESSO e CONFERMATO,**

a valere quale parte integrante della presente lettera, la sottoscritta (banca) \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità anche \_\_\_\_\_), in persona del/i signor/i Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ e in forza di \_\_\_\_\_ (indicare procura/delibera C.d.A./atto con cui è stato conferito il potere di firma per il rilascio di fidejussioni)

con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della Spett.le \_\_\_\_\_ ( *se ATI indicare tutti i componenti della stessa*), con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ ed a favore della Spett.le Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. (A.M.T. S.p.A.) con sede in Genova, Via L. Montaldo 2, fino alla concorrenza **di Euro \_\_ IN CIFRE \_\_,00 (Euro \_\_ IN LETTERE \_\_/00).**

La fidejussione è prestata alle seguenti condizioni:

- la fidejussione è posta a garanzia dell'anticipazione di cui al comma 9.3.1 del Capitolato d'Oneri per " \_\_\_\_\_ " CIG: \_\_\_\_\_
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_ con la presente fideiussione si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, su semplice richiesta scritta della Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., ad effettuare il versamento della **somma garantita**, anche in caso di opposizione del Soggetto Aggiudicatario o di terzi aventi causa, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della predetta richiesta;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia espressamente all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.

La presente fideiussione avrà validità fino al perfezionamento del primo certificato SAL di importo pari o superiore al 10% del valore dell'appalto.

**Per ogni controversia attribuita all'Autorità giudiziaria il Foro esclusivamente competente è il Foro di Genova.**

Fac-simile appendice di polizza fidejussoria a garanzia dell'anticipazione del 10% dell'importo contrattuale

“ \_\_\_\_\_ ”

Genova, \_\_\_\_\_

Spettabile  
Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.  
Genova

APPENDICE N.: \_\_\_\_\_  
POLIZZA N.: \_\_\_\_\_  
RILASCIATA IL: \_\_\_\_\_  
CONTRAENTE : \_\_\_\_\_

Con la presente APPENDICE ALLA POLIZZA FIDEIUSSORIA sopra indicata, che forma parte integrante della surriferita polizza, si precisa quanto segue:

- la fideiussione è posta a garanzia del succitato appalto relativo al **CIG n.** \_\_\_\_\_ e in particolare a garanzia dell'anticipazione di cui al comma 9.3.1 del Capitolato d'Oneri;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_ con la presente fideiussione si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, su semplice richiesta scritta della Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., ad effettuare il versamento della **somma garantita**, anche in caso di opposizione del Soggetto Aggiudicatario o di terzi aventi causa, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della predetta richiesta;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

La presente fideiussione viene rilasciata dalla sottoscritta (banca / compagnia assicuratrice) \_\_\_\_\_, in persona del/i signor/i Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ e in forza di \_\_\_\_\_ (indicare procura/delibera C.d.A./atto con cui è stato conferito il potere di firma per il rilascio di fidejussioni).

**Per ogni controversia attribuita all'Autorità giudiziaria il Foro esclusivamente competente è il Foro di Genova.**

La presente fideiussione **avrà validità fino al** \_\_\_\_\_ nel senso che spiegherà la sua efficacia fino al perfezionamento del primo certificato SAL di importo pari o superiore al 10% del valore dell'appalto.

La presente appendice integra le condizioni generali di polizza. Esclusivamente in caso di discordanza con le condizioni (generali) di polizza, il contenuto della presente appendice si deve intendere **PREVALENTE** sulle condizioni (generali) di polizza.

In fede, (data) \_\_\_\_\_

Timbro della Compagnia Assicuratrice e  
firma del Soggetto autorizzato al rilascio della polizza  
ovvero autorizzato ad impegnare la Compagnia Assicuratrice