

AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.p.A. GENOVA

**AFFIDAMENTO IN DUE LOTTI**  
**DEI SERVIZI DI PULIZIA AZIENDALI,  
MANOVRA E ATTIVITÀ ACCESSORIE**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Lotto 1 - CIG 6222758E56**

**Lotto 2 - CIG 6223022834**

<b>1 - DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Sottoscrizione del Capitolato d'Oneri</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Sottoscrizione Clausole Vessatorie</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3 Definizioni</b> .....	<b>5</b>
1.3.1 Ente Appaltante/Azienda Aggiudicante/AMT .....	5
1.3.2 Soggetto Fornitore.....	5
1.3.3 Ordine/Contratto .....	5
1.3.4 Legale Rappresentante .....	5
1.3.5 Lotti di composizione dell'appalto.....	5
<b>2 - CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE – FALLIMENTO</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1 Cessione del Contratto</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2 Fallimento</b> .....	<b>6</b>
<b>3 - OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 Oggetto dell'appalto</b> .....	<b>7</b>
3.1.1 Contratto di Servizio con il Comune di Genova e applicazione delle relative penali .....	7
<b>3.2 Modalità di esecuzione delle prestazioni</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3 Importo dell'appalto</b> .....	<b>8</b>
<b>3.4 Durata dell'appalto</b> .....	<b>8</b>
<b>3.5 Opzione di prosecuzione sino a ulteriori 12 mesi di servizio</b> .....	<b>8</b>
3.5.1 Obbligatorietà della costituzione di una garanzia per l'appalto in caso di prosecuzione dell'affidamento ...	8
<b>3.6 Varianti/variazioni del servizio</b> .....	<b>9</b>
<b>3.7 Calcolo del costo medio</b> .....	<b>9</b>
3.7.1 Prestazioni straordinarie.....	10
<b>3.8 Documenti facenti parte del contratto</b> .....	<b>10</b>
<b>4 - SUBAPPALTO</b> .....	<b>11</b>
<b>4.1 Subappalto delle attività</b> .....	<b>11</b>
4.1.1 Adempimenti per l'affidamento in subappalto .....	11
4.1.2 Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto .....	11
<b>4.2 Pagamenti al subappaltatore</b> .....	<b>11</b>
<b>5 - ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE</b> .....	<b>12</b>
<b>5.1 Oneri ed obblighi</b> .....	<b>12</b>
<b>5.2 Coperture assicurative</b> .....	<b>12</b>
<b>5.3 Responsabilità del Fornitore</b> .....	<b>12</b>
<b>5.4 Danni, fermo bus e inagibilità impianti e locali</b> .....	<b>12</b>
<b>5.5 Clausola Sociale circa il mantenimento dei lavoratori - Inquadramento del personale</b> .....	<b>13</b>
<b>5.6 Personale dell'appalto, contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera</b> .....	<b>13</b>
<b>5.7 Tessera di riconoscimento</b> .....	<b>13</b>
5.7.1 Accesso ai locali luogo di svolgimento del servizio.....	13
<b>5.8 Elenco del personale adibito al servizio</b> .....	<b>14</b>
5.8.1 Notifica dell'elenco del Personale addetto ai Servizi.....	14
5.8.2 Variazioni dell'elenco del Personale addetto ai Servizi .....	14
5.8.3 Comunicazione del Personale effettivamente utilizzato nell'appalto .....	14
<b>5.9 Impiego di personale non dipendente</b> .....	<b>14</b>

<b>5.10 Automezzi impiegati.....</b>	<b>15</b>
5.10.1 Fornitura ed utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti di consumo .....	15
5.10.2 Notifica della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati.....	15
5.10.3 Variazioni della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati .....	15
<b>5.11 Ulteriori obblighi.....</b>	<b>15</b>
5.11.1 Sorveglianza del personale e sostituzione .....	15
5.11.2 Divieto di utilizzo delle attrezzature aziendali senza autorizzazione .....	15
5.11.3 Sopralluogo e verbale consegna delle copie chiavi di accesso a locali e/o impianti .....	16
5.11.4 Accesso a locali e/o impianti presidiati da personale dell'Azienda Aggiudicante .....	16
5.11.5 Responsabilità generale su locali e/o impianti .....	16
5.11.6 Sicurezza .....	16
5.11.7 Raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti .....	17
5.11.8 Compilazione modelli D.Lgs. 152/06 .....	17
5.11.9 Servizio di pulizia Urgente a chiamata.....	17
5.11.10 Eventuali Servizi straordinari di pulizia .....	18
5.11.11 Sciopero .....	18
5.11.12 Prestazioni indispensabili.....	18
5.11.13 Tipo di patente .....	18
5.11.14 Oneri relativi a voci di consumo .....	18
<b>5.12 Obbligazioni Diverse per ciascuna Sezione/Sottosezione.....</b>	<b>19</b>
5.12.1 LOTTO 1 (Sezione 1) .....	19
5.12.2 LOTTO 2 (Sezione 2) .....	20
<b>5.13 Obbligazioni per le Riunioni di Imprese .....</b>	<b>21</b>
5.13.1 Associazione Temporanea di Imprese.....	21
5.13.2 Responsabilità sull'offerta.....	21
5.13.3 Rappresentanza esclusiva.....	21
5.13.4 Rappresentanza esclusiva nel caso di Consorzio.....	21
<b>5.14 Oneri ed obblighi in materia di sicurezza .....</b>	<b>21</b>
5.14.1 Rispetto delle norme sulla sicurezza .....	21
<b>5.15 Costi per la sicurezza da interferenza .....</b>	<b>22</b>
<b>5.16 Abbigliamento, materiali ed attrezzature antinfortunistiche .....</b>	<b>22</b>
<b>5.17 Custodia dei cantieri e delle attrezzature.....</b>	<b>22</b>
<b>5.18 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....</b>	<b>22</b>
<b>6 - CAPO – CAUZIONE DEFINITIVA ALL'APPALTO .....</b>	<b>23</b>
6.1 Obbligatorietà della garanzia all'appalto per ciascun lotto .....	23
6.2 Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto.....	23
6.3 Importo della garanzia all'appalto.....	23
6.4 Dati da riportare sulla fideiussione .....	23
6.5 Clausole espresse da citare nella fideiussione .....	23
6.6 Data di scadenza della fideiussione.....	23
<b>7 - RESPONSABILI DELL'APPALTO.....</b>	<b>24</b>
7.1 Responsabile AMT dell'Appalto.....	24
7.2 Nomina Responsabile dell'Appalto del Fornitore e dei suoi Assistenti .....	24
7.3 Sostituzione Responsabili dell'appalto .....	24
<b>8 - CAPO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'APPALTO .....</b>	<b>25</b>
<b>8.1 Esecuzione del servizio di pulizia .....</b>	<b>25</b>
8.1.1 Programmazione del servizio - Programma delle attività.....	25
8.1.2 Non conformità del servizio.....	25

8.2	Controllo delle prestazioni .....	26
8.3	Formalizzazione dei controlli e delle contestazioni .....	26
8.4	Recupero della mancata, parziale o insufficiente prestazione.....	26
8.5	Monitoraggio e Segnalazione dell'anomalia .....	27
9	<b>PENALI</b> .....	28
9.1	Penale per non conformità del servizio .....	28
9.2	Penale per non conformità del servizio svolto in aree aperte al pubblico .....	28
9.3	Penale per ritardata consegna dei Programmi attività.....	29
9.4	Penale per ritardata consegna dei Moduli rendicontazione .....	29
9.5	Ulteriori penali .....	29
9.6	Modalità di applicazione della penale .....	30
9.7	Clausola di riserva .....	30
10	<b>PREZZI E PAGAMENTI</b> .....	31
10.1	Omnicomprendività dell'offerta economica presentata .....	31
10.2	Prezzi.....	31
10.2.1	Revisione prezzi.....	31
10.3	Pagamento .....	31
10.4	Fatturazione .....	31
10.4.1	Modalità di fatturazione .....	31
10.4.2	Modalità di fatturazione per ATI .....	31
10.4.3	Modalità di fatturazione per i Consorzi.....	31
10.4.4	Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL .....	32
10.4.5	Fatturazione importo oneri per la sicurezza .....	32
10.5	Interessi ritardato pagamento.....	32
10.6	Cessione del credito.....	32
10.7	Mandato all'incasso .....	32
11	<b>ORDINE/CONTRATTO</b> .....	33
11.1	Ordine/Contratto .....	33
11.2	Efficacia e inizio validità dell'Ordine-Contratto.....	33
11.3	Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro .....	33
11.4	Recesso dal rapporto contrattuale .....	33
11.5	Esecuzione d'ufficio.....	33
11.6	Risoluzione del rapporto contrattuale.....	33
11.7	Addebito maggiori oneri.....	33
11.8	Privacy .....	34
11.9	Foro competente.....	34
11.10	Clausola di riserva in caso di perdita del titolo all'esercizio del servizio pubblico .....	34
12	<b>CLAUSOLE VESSATORIE</b> .....	35

## 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 Sottoscrizione del Capitolato d'Oneri

Si evidenzia, di porre particolare attenzione alla sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri che deve riportare, **su ogni foglio**, nello spazio indicato a piè di pagina, il timbro del Soggetto Aggiudicatario, la firma leggibile e per esteso di un suo Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.3.4.

#### Nota Bene:

In tutti i casi di partecipazione di un Consorzio, sia come soggetto singolo che come componente di una Associazione Temporanea di Imprese già costituita o non ancora costituita alla presentazione dell'offerta, il Capitolato d'Oneri, unitamente ai suoi allegati, dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante del Consorzio e di ciascuna delle consorziate esecutrici dell'appalto.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita prima della presentazione dell'offerta, il Capitolato d'Oneri, unitamente ai suoi allegati, dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante della Mandataria e di ciascuna delle Mandanti.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita il Capitolato d'Oneri, unitamente ai suoi allegati, dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante di ciascuna delle imprese che hanno sottoscritto l'impegno alla costituzione della Associazione Temporanea di Imprese medesima.

### 1.2 Sottoscrizione Clausole Vessatorie

Si evidenzia, al fine di evitare l'invalidità del presente Capitolato d'Oneri, di porre particolare attenzione a quanto richiesto al **CAPO 12 - CLAUSOLE VESSATORIE**.

La data, il timbro e la firma leggibile e per esteso devono essere apposte due volte negli appositi spazi indicati dalla sottolineatura da un Legale Rappresentante, ai sensi del *comma 1.3.4*, del Soggetto Aggiudicatario.

### 1.3 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato d'Oneri valgono le seguenti definizioni:

#### 1.3.1 Ente Appaltante/Azienda Aggiudicante/AMT

Per Ente Appaltante/Azienda Aggiudicante/AMT nel presente documento si intende **l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.** di Genova, con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, codice fiscale / partita IVA 03783930104. Nel presente documento l'Ente Appaltante/Azienda Aggiudicante sarà anche indicato come AMT -.

#### 1.3.2 Soggetto Fornitore

Per ciascun lotto, per Soggetto Fornitore nel presente documento si intende l'operatore economico, il raggruppamento o il consorzio di operatori che è risultato aggiudicatario dell'appalto e diviene l'esecutore dell'appalto stesso.

#### 1.3.3 Ordine/Contratto

Per Ordine/Contratto di ciascun lotto, si intende l'ordine avente valore di contratto che l'Ente Appaltante stipulerà con il Soggetto Aggiudicatario per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente documento, secondo quanto previsto all'art. 11.1.

Costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Ordine/Contratto anche l'Offerta Economica e tutti gli altri documenti facenti parte del corredo dei documenti di gara accettati dal Soggetto Aggiudicatario stesso, ne ha preso piena e approfondita conoscenza e li ha accettati senza eccezione.

#### 1.3.4 Legale Rappresentante

Si definisce Legale Rappresentante del Fornitore una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del Soggetto Fornitore medesimo, come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese.

Ai fini della sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, un Procuratore del Fornitore è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può sottoscriverlo, per accettazione, a condizione che sussista idonea procura notarile, che gli conferisce i poteri di rappresentanza.

#### 1.3.5 Lotti di composizione dell'appalto

Il presente documento è pertinente a ciascuno dei due Lotti di cui all'art. 3.1. Pertanto, ove non specificato diversamente, ogni parte del presente documento deve intendersi valida per ciascuno dei due Lotti. Nell'ambito del presente Capitolato in luogo di Lotto può essere utilizzato il termine "Sezione".

## 2 - CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE – FALLIMENTO

### 2.1 Cessione del Contratto

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Resta pertanto inteso che in questi casi, la cessione del contratto avrà effetto solo alle condizioni previste dal predetto art. 116.

In ogni caso, il Fornitore dovrà comunicare ad AMT il verificarsi dell'operazione societaria.

Inoltre, l'AMT si riserva di richiedere, oltre a quanto previsto dall'art. 116, anche quanto segue:

- impegno a rispettare tutte le condizioni del Contratto;
- nomina di un nuovo Responsabile di cui all'art. 7.2 del presente Capitolato;
- costituzione, ove necessario, di una nuova cauzione definitiva secondo le modalità indicate al Capo 6 -
- visura del Registro Imprese relativa al nuovo Soggetto.

Nel caso in cui tale richiesta non dovesse essere adempiuta nel termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, AMT si riserva di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e come previsto all'articolo 11.6.

### 2.2 Fallimento

In caso di fallimento del Soggetto Fornitore, il Contratto si scioglie automaticamente e, ove necessario, l'AMT potrà recedere secondo quanto previsto al punto 11.4.

Nel caso in cui il Fornitore venga a trovarsi in stato di amministrazione controllata, AMT si riserva di recedere dal Contratto entro tre mesi dalla notifica di tale condizione secondo quanto previsto al punto 11.4.

## 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

### 3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni di seguito elencate secondo tutto quanto contenuto e prescritto negli appositi documenti di Specifiche Tecniche e loro allegati, nel presente Capitolato d'Oneri, nell'Ordine di cui al successivo art. 11.1 e in tutti gli allegati ai documenti citati.

L'appalto è articolato in 2 LOTTI:

- LOTTO 1 - Pulizia Rimesse Autobus e Filobus, relativi veicoli e attività di manovra.
- LOTTO 2 - Pulizia metropolitana e relative vetture.

**Nota bene:** Ciascuno dei Lotti sopra indicati è articolato in "Sottosezioni".

A ciascuna Sottosezione corrisponde un apposito documento di Specifica Tecnica.

In particolare:

1. Il Lotto 1 è suddiviso in quattro Sottosezioni per le quali sono stati predisposti i seguenti documenti:
  - A. Per la Sottosezione A: Pulizia Bus AMT;
  - B. Per la Sottosezione B: Pulizia Rimesse e Ambienti di Lavoro;
  - C. Per la Sottosezione C: Manovra Bus AMT e attività accessorie rifornimento e rabbocco acqua.
2. Il Lotto 2 è suddiviso in tre Sottosezioni per le quali sono stati predisposti i seguenti documenti:
  - A. Per la Sottesezione A: Pulizia stazioni metropolitana;
  - B. Per la Sottosezione B: Pulizia vetture metropolitana;

Nei singoli documenti di Specifica Tecnica è determinato l'oggetto delle prestazioni appaltate ed, altresì, sono descritte le attività oggetto dell'appalto in termini di:

- ✓ Identificativo dell'intervento
- ✓ Nome dell'intervento
- ✓ Descrizione dell'intervento
- ✓ Attività incluse nell'intervento e modalità operative
- ✓ Ubicazione dell'intervento
- ✓ Orari di svolgimento
- ✓ Frequenze dell'intervento
- ✓ Elementi dimensionali dell'intervento
- ✓ Attrezzature e Prodotti di consumo da prevedere per l'intervento
- ✓ Modulistica di rendicontazione dell'intervento e di verifica

Il Fornitore è esclusivo responsabile dell'esecuzione delle attività appaltate e dei conseguenti risultati prodotti. Pertanto, si precisa che la mancata esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'esecuzione parziale o insufficiente, difforme da quanto prescritto, l'esecuzione effettuata senza il rispetto delle tempistiche prescritte, comporteranno l'applicazione di penali a carico del Fornitore, da applicarsi nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'Oneri.

Il servizio dovrà svolgersi secondo quanto meglio descritto:

- nella relativa Specifica Tecnica,
- nell'Offerta Tecnica del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore,
- nel presente Capitolato d'Oneri.

E' prevista, inoltre la possibilità di richiedere altre **prestazioni su espressa chiamata** dell'Azienda Aggiudicante come descritto nel seguito:

- Servizi di Pulizia Urgente a chiamata
- Servizi di pulizia straordinaria a chiamata

Gli interventi relativi alle prestazioni su espressa chiamata di cui sopra, saranno valutati e compensati in base all'applicazione dei costi medi orari dichiarati o desumibili dall'Offerta economica presentata come meglio specificato al successivo art. 3.7.

Saranno oggetto dell'appalto anche i Servizi accessori di cui al successivo comma 5.11.10.

Fatto salvo quanto tutto sopra scritto, si sottolinea che, a prescindere da ogni indicazione di metodo contenuta nelle Specifiche Tecniche, il Fornitore deve garantire, che l'oggetto delle prestazioni appaltate sia mantenuto in uno stato complessivo di pulizia buono ed adeguato a garantire l'esercizio delle funzioni e dei servizi di AMT S.p.A..

#### 3.1.1 Contratto di Servizio con il Comune di Genova e applicazione delle relative penali

Si pone in evidenza che fra AMT S.p.A. e il Comune di Genova è stato stipulato un contratto di servizio in base al quale AMT si impegna a garantire che il servizio di trasporto pubblico locale avvenga nel rispetto di determinati livelli di pulizia dei mezzi impiegati per lo stesso, pena l'applicazione di relative penali.

Nell'ambito di questo contratto è prevista l'applicazione di penali nel caso di mancato rispetto dei livelli di pulizia richiesti nel presente appalto, ovvero, la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto garantisce il raggiungimento dei livelli di pulizia di cui sopra, pertanto, si stabilisce che nel caso in cui si verifichi

l'applicazione delle suddette penali da parte del Comune di Genova, che effettuerà controlli a campione e sistematici al fine di verificare lo stato di pulizia e di ordine dei mezzi, AMT SpA porrà in carico al Fornitore come danni arrecati all'Azienda Aggiudicante le eventuali penalità ricevute da AMT per il mancato rispetto da parte del Fornitore di quanto previsto dal presente appalto.

In tal senso l'Azienda Aggiudicante tratterrà dai pagamenti gli importi delle le eventuali penalità ricevute dal Comune di Genova o altro Soggetto che dovesse subentrare come gestore del Contratto di servizio pubblico, per il mancato rispetto da parte del Fornitore di quanto previsto dal presente appalto.

### 3.2 Modalità di esecuzione delle prestazioni

Per ciascuna Sezione e per ciascuna Sottosezione in cui la medesima è suddivisa, l'indicazione dettagliata delle prestazioni di cui all'art. 3.1 e la loro suddivisione per ciascuno dei siti è descritta nel documento di Specifica Tecnica relativo e nei rispettivi allegati, nonché nell'Offerta Tecnica del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore che, unitamente al presente Capitolato d'Oneri, sono parti integranti del Contratto d'appalto.

Nei documenti di Specifica Tecnica sono descritte le attività oggetto di ciascuna Sezione in termini di:

- Identificativo dell'intervento
- Nome dell'intervento
- Descrizione dell'intervento
- Attività incluse nell'intervento e modalità operative
- Ubicazione dell'intervento
- Orari di svolgimento
- Frequenze dell'intervento
- Elementi dimensionali dell'intervento
- Attrezzature e Prodotti di consumo da prevedere per l'intervento
- Modulistica di rendicontazione dell'intervento e di verifica
- Prescrizioni di sicurezza
- Modalità di esecuzione della prestazione e Qualità richiesta

Le prestazioni di cui alle Specifiche Tecniche dovranno essere eseguite quindi:

- nel rispetto delle modalità e delle fasce orarie di esecuzione indicate in Specifica Tecnica;
- sulla base di un programma lavori che dovrà essere redatto a cura del Fornitore in coerenza con quanto indicato in Specifica Tecnica;
- eccezionalmente, in funzione delle indicazioni del Responsabile Tecnico dell'Ente Appaltante, o suoi delegati;
- nel rispetto delle modalità esecutive di pulizia e di tutto quant'altro garantito dall'Offerta presentata;
- in funzione del raggiungimento dello stato di pulizia da garantire dei mezzi e dei locali oggetto delle prestazioni. Ciò, comunque, fatto salvo il diritto dell'Ente Appaltante di modificare, in qualunque momento, i suddetti orari e programmi di intervento.

### 3.3 Importo dell'appalto

Per ciascun Lotto, l'importo dell'appalto corrisponde a quanto indicato dal Soggetto Aggiudicatario/Fornitore con la presentazione dell'Offerta Economica. Sono fatte salve le variazioni normate dal presente documento e l'opzione di cui all'art. 3.5

### 3.4 Durata dell'appalto

Per ciascun Lotto, l'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri ha durata di due anni solari, a decorrere dalla data di inizio di validità dell'ordine di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri. Rimane fatta salva l'opzione di prosecuzione del servizio di cui all'art. 3.5

### 3.5 Opzione di prosecuzione sino a ulteriori 12 mesi di servizio

Per ciascun lotto, l'Ente Appaltante si riserva, entro 3 (tre) mesi dalla data di termine dell'appalto, opzione di prosecuzione nell'affidamento sino ad un massimo di dodici mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste dall'appalto e/o vigenti al momento del rinnovo fatto salvo quanto disposto al comma 10.2.1

L'opzione sarà fatta valere con l'invio da parte dell'Ente Appaltante di una comunicazione formale.

#### 3.5.1 *Obbligatorietà della costituzione di una garanzia per l'appalto in caso di prosecuzione dell'affidamento*

Nel caso in cui l'AMT faccia valere l'opzione di prosecuzione dell'affidamento per ulteriori 12 mesi di servizi, il Fornitore si obbliga a costituire una garanzia per il servizio di importo pari a quello della garanzia costituita per il primo anno e secondo le medesime modalità. Tale documento dovrà essere presentato entro e non oltre 40 giorni solari consecutivi prima del termine del primo anno di servizio

Qualora, a seguito della richiesta di AMT, il Fornitore non ottemperi a quanto necessario per dare corso all'opzione richiesta, con particolare riferimento alla costituzione della fidejussione a garanzia del servizio per un ulteriore anno, AMT medesima si ritiene libera di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto, escutendo la fidejussione a garanzia dell'appalto e riservandosi il diritto al risarcimento del danno per gli eventuali maggiori oneri sostenuti.

### 3.6 Varianti/variazioni del servizio

Per varianti e/o variazioni dei servizi oggetto dell'Appalto si intendono modifiche qualitative e/o quantitative delle prestazioni che compongono l'oggetto dello stesso.

Tali modifiche riguardano, quindi, la tipologia della prestazione oggetto del servizio e/o la quantità della prestazione oggetto del servizio o la relativa frequenza con la quale essa deve essere eseguita.

Il Fornitore non potrà eseguire alcuna modifica alle operazioni di cui all'art. 3.1 del presente Capitolato d'Oneri senza la preventiva autorizzazione di AMT, o accordi intercorsi con il Responsabile Tecnico dell'AMT, o dei suoi delegati, previsto all'art. 7.1 del Capitolato d'Oneri medesimo. In caso contrario, sarà applicata la penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

L'Ente Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni in più o in meno alla tipologia del servizio richiesto e indicato all'art. 3.1.

AMT potrà richiedere altresì l'eliminazione di porzioni del servizio (ad esempio a seguito della dismissione di una Rimessa o della chiusura di un impianto) o ridurre la frequenza o la composizione di un intervento o richiedere lo svolgimento di prestazioni supplementari (ad esempio l'apertura di un nuovo impianto o nuovi locali).

Le richieste di variazione di bassa entità e importanza avverranno formalmente a mezzo di comunicazione scritta con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni. Le richieste di variazione più significative (ad esempio legate alla dismissione di una Rimessa o chiusura di un impianto) avverranno formalmente a mezzo di comunicazione scritta con preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni.

In caso di eliminazione di porzioni di servizio o di riduzioni il corrispettivo dovuto al Fornitore verrà ridotto del corrispondente importo desumibile dal modulo offerta o direttamente o se necessario desumendolo in misura pari al valore medio di tutti quelli offerti per una analoga prestazione.

In caso di svolgimento di prestazioni supplementari il corrispettivo dovuto al Fornitore verrà aumentato del corrispondente importo desumibile dal modulo offerta direttamente o se necessario desumendolo in misura pari al valore medio di tutti quelli offerti per una analoga prestazione: per esempio, nel caso dell'affidamento della pulizia di una nuova rimessa o di una nuova stazione della metropolitana il corrispettivo sarà pari all'importo medio previsto nel modulo offerta per la pulizia a mq. delle varie rimesse moltiplicato per i mq della nuova rimessa o all'importo medio previsto nel modulo offerta per la pulizia a mq delle varie stazioni moltiplicato per i mq della nuova stazione.

Per variazione si intende anche lo svolgimento di una prestazione aggiuntiva occasionale, nel qual caso il preavviso sarà limitato a 3 (tre) giorni.

Il Fornitore si obbliga ad adeguare/eseguire il servizio alle richieste di variazione di AMT S.p.A. entro e non oltre i termini sopra indicati relativi alla comunicazione formale di variazione. In caso contrario sarà applicata la relativa penale di cui al Capo 9 del Capitolato d'Oneri.

#### POSSIBILE VARIAZIONE DELLE ORE DI MANOVRA E ATTIVITÀ ACCESSORIE

In merito alle prestazioni di manovra e attività accessorie relative al Lotto 1 si evidenzia che, fatto salvo il preavviso di seguito indicato, già a partire dalla data di inizio validità del contratto di cui all'art. 11.1 del presente documento l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di diminuire il numero di ore di manovra e attività accessorie nella misura di 10.000 ore; resta comunque altresì salva la facoltà dell'Ente Appaltante, dopo 6 (sei) mesi dalla data di inizio validità del contratto di cui all'art. 11.1 del presente documento, di diminuire il numero di ore di manovra e attività accessorie sino ad un massimo di 35.000 ore annue in funzione della possibilità o meno di far eseguire queste lavorazioni dal proprio personale o per ragioni di nuova definizione dell'organizzazione interna del lavoro.

La variazione di corrispettivo conseguente a queste eventuali variazioni sarà determinata utilizzando i costi unitari indicati dal Fornitore nei moduli offerta per l'ora di manovra e attività accessorie.

In ogni caso eventuali variazioni al programma di manovra e attività accessorie complessivamente superiori alle 5.000 ore/anno saranno segnalate da AMT previa comunicazione formale da inviarsi almeno 60 giorni solari consecutivi prima della data di inizio effettivo del servizio variato.

### 3.7 Calcolo del costo medio

Con riferimento a tutti i Servizi oggetto del presente appalto, inclusi i servizi accessori ed i servizi a chiamata, i costi medi unitari che l'Ente Appaltante considererà:

- per quantificare le variazioni del servizio
- per la determinazione della diminuzione del canone in ragione ai casi di mancata o non conforme prestazione;
- per la determinazione delle penali relative ai casi di mancata o non conforme prestazione;

saranno alternativamente:

⇒ quelli espressamente e direttamente dichiarati dal Soggetto Aggiudicatario/Fornitore mediante la compilazione dei Moduli di offerta economica,

⇒ costi della prestazione complessiva quotata

oppure,

⇒ costi desumibili dalle informazioni contenute nei Moduli di offerta economica attraverso la divisione dei canoni offerti:

- per le relative unità di tempo;
- per le relative unità di misura (Mq., numero di mezzi, numero di oggetti di pulizia, ecc.);
- per tipologia di prestazione

- per tipologia di impianto

### 3.7.1 Prestazioni straordinarie

Eventuali operazioni aggiuntive, non comprese tra quelle di cui all'art. 3.1 del presente Capitolato d'Oneri, dovranno essere formalmente richieste dall'Azienda Aggiudicante che provvederà ad emettere apposito ordine d'acquisto dopo avere concordato i nuovi prezzi con il Fornitore, ferme restando le altre condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato d'Oneri.

Per svolgere tali operazioni aggiuntive il Fornitore non potrà, in nessun caso, utilizzare personale sottraendolo alle ore normalmente impiegate per l'effettuazione delle operazioni di cui all'art. 3.1.

### 3.8 Documenti facenti parte del contratto

Per ciascun lotto, fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente Capitolato d'Oneri;
- b) la Specifica Tecnica inclusiva di tutti gli allegati,
- c) l'offerta economica;
- d) l'offerta tecnica;

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici e in particolare:

- il Codice dei contratti;
- il regolamento generale, per quanto applicabile;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, con i relativi allegati.

## 4 - SUBAPPALTO

### 4.1 Subappalto delle attività

E' ammesso il subappalto esclusivamente nel **limite del 30% del valore dell'appalto**, esclusivamente per le attività dichiarate in fase di gara.

S'intende che il subappalto dovrà essere pienamente conforme con quanto dichiarato dal Soggetto Aggiudicatario/ Fornitore in sede di offerta.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare ad AMT, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### 4.1.1 Adempimenti per l'affidamento in subappalto

Per l'affidamento in subappalto il Fornitore dovrà eseguire i seguenti adempimenti:

- 1) trasmettere il **contratto di subappalto** all'Ente Appaltante entro e non oltre venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.  
Il contratto di subappalto dovrà essere chiaro, esaustivo ed essere sottoscritto sia da parte di un Legale Rappresentante del Fornitore (subappaltante) e del Subappaltatore;  
Il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara ed esaustiva l'oggetto del (sub)affidamento;  
Il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara il corrispettivo previsto per le prestazioni subappaltate. Il corrispettivo non dovrà essere con ribasso superiore al venti per cento del corrispondente prezzo risultante dall'aggiudicazione
- 2) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, **copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto Subappaltatore** completato del nulla osta antimafia. Il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese dovrà essere stato rilasciato non oltre sei mesi dalla data di presentazione.
- 3) trasmettere **copia del D.U.R.C.** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di cui alla Legge 266/02 e al D. Lgs. 276/03, del Soggetto Subappaltatore con data di rilascio non anteriore per più di 30 giorni;
- 4) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, la **dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento** a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto e quant'altro dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio;
- 5) il subappaltatore dovrà essere nel possesso dei requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla gara al Fornitore, ovvero dovrà essere presentata **una dichiarazione** che esclude tutte le cause di impedimento **di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06**;  
il subappaltatore dovrà dichiarare la non sussistenza, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, di alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni); tali requisiti sono attestabili attraverso dichiarazione analoga a quella resa dal Fornitore in sede di gara;
- 6) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, l'**elenco del personale e dei mezzi utilizzati dal subappaltatore** nell'ambito dell'appalto

Il mancato adempimento degli adempimenti suindicati determinerà, per l'Ente Appaltante, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 11.6, del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.1.2 Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto

Il Fornitore si intende direttamente responsabile del pieno rispetto di quanto previsto dall'appalto in tema di sicurezza da parte dei Soggetti Subappaltatori e si obbliga a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti, al fine di rendere gli specifici rischi imputabili ai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con i documenti relativi alla sicurezza.

Il Fornitore si intende, inoltre, direttamente responsabile dell'operato del subappaltatore nell'ambito dell'appalto.

### 4.2 Pagamenti al subappaltatore

I pagamenti relativi a quanto svolto dal subappaltatore sono effettuati direttamente dal Fornitore. AMT non eseguirà alcun pagamento nei confronti dei subappaltatori.

## 5 - ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

### 5.1 Oneri ed obblighi

Per quanto riguarda il complesso delle operazioni di cui al presente Capitolato d'Oneri si intendono compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale e, quindi, a totale ed esclusivo carico del Fornitore, i seguenti oneri ed obblighi.

### 5.2 Coperture assicurative

Il Fornitore dovrà provvedere a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione primario, debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO - RCT (considerando terzi anche i dipendenti AMT e i tutti i beni aziendali mobili e immobili), con massimale adeguato.

Tali coperture assicurative, pertanto, dovranno essere espressamente comprensive dei danni avvenuti a persone e/o cose a seguito della movimentazione di mezzi di trasporto in relazione alle prestazioni previste nel presente Capitolato d'Oneri e nelle Specifiche Tecniche.

Il Fornitore è tenuto a produrre, su richiesta, copia delle polizze anzidette all'Ente Appaltante.

Pertanto l'Ente Appaltante è manlevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dallo svolgimento delle operazioni oggetto del presente Capitolato d'Oneri, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza all'obbligo di stipula della copertura assicurativa sopra citata o da carenze per franchigie o scoperti dalle coperture assicurative sopra citate.

### 5.3 Responsabilità del Fornitore

Il Fornitore resta esclusivo responsabile diretto verso l'Azienda Aggiudicante e verso i terzi, considerando terzi anche i dipendenti dell'Azienda Aggiudicante, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni sia alle persone che alle cose, che per qualsiasi motivo dovessero verificarsi a causa dello svolgimento delle operazioni oggetto del presente appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico del Fornitore il completo risarcimento dei danni stessi.

Pertanto, l'Azienda Aggiudicante è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualunque natura derivanti a terzi dall'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza a quanto previsto all'art. 5.2 del presente Capitolato d'Oneri.

### 5.4 Danni, fermo bus e inagibilità impianti e locali

In caso di danni derivanti dallo svolgimento delle operazioni oggetto del presente Capitolato d'Oneri, l'Azienda Aggiudicante provvederà ad informare dell'accaduto il Fornitore mediante comunicazione formale, anticipata via fax, nella quale verrà altresì comunicata la quantificazione dei danni medesimi.

Il Fornitore potrà visionare tali danni entro il termine indicato nella lettera e previo accordo con il Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri.

**L'Azienda Aggiudicante provvederà successivamente a fatturare l'importo corrispondente alla quantificazione dei danni e compensare i medesimi con i pagamenti di cui all'art. 10.3 del Capitolato d'Oneri.** N.B. pertanto, nel caso di danni ai beni dell'Ente Appaltante le coperture assicurative di cui all'art.5.2 opereranno per la tutela e i rimborso al Fornitore del valore dei danni fatturati da AMT e trattenuti dalla stessa sui pagamenti dell'appalto.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente a sua volta segnalare all'Azienda Aggiudicante i danni arrecati. In caso di mancata segnalazione, per ogni episodio sarà applicata la penale di cui al Capo 9 -

In questo caso, fatto salvo ed impregiudicato quanto previsto nei precedenti capoversi circa la procedura di quantificazione del danno e di recupero dello stesso da parte dell'Azienda Aggiudicante, il personale del Fornitore dovrà redigere su apposito modulo (mod. 668) un rapporto del sinistro, con l'indicazione del personale dell'Azienda Aggiudicante eventualmente coinvolto nell'episodio.

Tale modulo dovrà sempre essere sottoscritto per condivisione dal graduato dell'Azienda Aggiudicante presente nel turno, nonché dai suoi sottoposti eventualmente coinvolti nell'episodio: in assenza di queste sottoscrizioni si intenderà che la responsabilità del sinistro sarà integralmente ascrivita al Fornitore.

Il Fornitore dovrà effettuare tutte le attività nel rispetto delle condizioni di sicurezza e senza creare intralcio alle dinamiche operative degli ambienti di lavoro (Rimesse, Stazioni,...) e di erogazione dei servizi di trasporto.

In particolare nell'esecuzione delle attività di posizionamento e manovra dei mezzi, il personale del Fornitore dovrà prestare molta attenzione alle disposizioni di sicurezza; resta inteso che eventuali danni arrecati in tali operazioni ai mezzi di trasporto, ai locali od agli impianti di proprietà dell'Azienda Aggiudicante - o in uso per l'erogazione dei servizi di trasporto pubblici - saranno a carico del Fornitore.

#### **INDENNITÀ GIORNALIERA PER FERMO VEICOLO / IMPIANTO**

Inoltre qualsiasi danno o situazione di sporco, non ripristinata secondo le prescrizioni indicate, ai mezzi di trasporto, ai locali od agli impianti **che comporterà il fermo del mezzo, dell'impianto o l'inagibilità del locale per un periodo pari o superiore alle 3 ore (e inferiore alle 24) comporterà l'applicazione di un una indennità giornaliera a carico del Fornitore.** L'indennità è così definita:

- **300 €** al giorno per ogni giorno di immobilizzazione del mezzo - autobus per riparazione;
- **2.000 €** al giorno per vettura metropolitana - locali.

In particolare, nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, la richiesta di risarcimento danni sarà effettuata dall'Azienda Aggiudicante nei confronti della Capogruppo, mentre nel caso di Consorzi sarà effettuata dall'Azienda Aggiudicante nei confronti della Consorziata esecutrice dell'Appalto caratterizzata dalla maggiore quota parte.

## 5.5 Clausola Sociale circa il mantenimento dei lavoratori - Inquadramento del personale

Il Soggetto Fornitore è tenuto ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori del precedente appaltatore che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario secondo le norme e le procedure previste dal CCNL di categoria.

Il Fornitore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive del contratto nazionale di lavoro della categoria di appartenenza.

Il Fornitore si obbliga ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

Il Fornitore si obbliga al pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali previsti dal contratto nazionale di lavoro della categoria di appartenenza e dalla normativa vigente.

Sono pertanto ad esclusivo carico del Fornitore:

- qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere esclusivamente dal Fornitore;
- tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso contrario, l'Azienda Aggiudicante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto, come indicato all'art. 11.6, del presente Capitolato d'Oneri.

## 5.6 Personale dell'appalto, contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera

Il Fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

- a) nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro pertinente;
  - b) i suddetti obblighi vincolano il fornitore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
  - c) è responsabile in rapporto alla AMT dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della AMT;
  - d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.
- Regolarità contributiva

Per ogni lotto, in ogni momento il Responsabile dell'appalto e, per suo tramite, il Responsabile del Procedimento, possono richiedere al fornitore e ai subappaltatori copia del libro unico del lavoro di cui all'articolo 39 della legge 9 agosto 2008, n. 133, possono altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente in cantiere e verificarne la effettiva iscrizione nel predetto libro unico del lavoro del fornitore o del subappaltatore autorizzato.

## 5.7 Tessera di riconoscimento

Il Fornitore è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato nell'appalto una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di **fotografia**, contenente la **ragione sociale società di appartenenza**, le **generalità del lavoratore**, i **dati identificativi del datore di lavoro** e la **data di assunzione del lavoratore**. Il fornitore risponde dello stesso obbligo anche per i lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; **la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto**. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Agli stessi obblighi devono ottemperare anche i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nei cantieri e il personale presente occasionalmente in cantiere che non sia dipendente dell'appaltatore o degli eventuali subappaltatori (soci, artigiani di ditte individuali senza dipendenti, professionisti, fornitori esterni, collaboratori familiari e simili); tutti i predetti soggetti devono provvedere in proprio e, in tali casi, la tessera di riconoscimento deve riportare i dati identificativi del committente ai sensi dell'articolo 5, comma 1, secondo periodo, della legge n. 136 del 2010.

In caso contrario, sarà applicata la penale prevista al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri che potrà essere riapplicata, in caso di inadempienza persistente, dopo 7 giorni solari dall'applicazione precedente.

### 5.7.1 Accesso ai locali luogo di svolgimento del servizio

L'accesso ai luoghi di svolgimento delle prestazioni previste dal presente appalto è consentito unicamente al personale del Fornitore in servizio.

L'accesso ai locali oggetto delle prestazioni da parte di personale del Fornitore che non è in servizio è vietato. In caso contrario, sarà applicata la penale prevista al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

## 5.8 Elenco del personale adibito al servizio

Il Trattamento e la comunicazione dei dati personali degli addetti all'esecuzione dell'appalto, da parte del Fornitore verso l'Azienda Aggiudicante, dovrà avvenire nel pieno rispetto del D.Lgs.196/03 con particolare attenzione al rilascio dell'informativa all'interessato ed alla corretta regolamentazione dei dati comunicati a soggetti terzi.

### 5.8.1 Notifica dell'elenco del Personale addetto ai Servizi

Per ciascun Lotto, il Fornitore si obbliga a notificare all'Azienda Aggiudicante, almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'attività, l'elenco del personale dipendente addetto ai Servizi, che verrà impiegato per l'esecuzione dell'appalto. Tale elenco dovrà **tassativamente indicare** per ogni dipendente il **cognome** ed il **nome**, il **livello contrattuale** in cui il dipendente medesimo è inquadrato, il **numero di matricola** e la **data di assunzione**.

Inoltre, suddetto elenco dovrà presentare la suddivisione del personale che si intende impiegare (*e successivamente all'avvio dell'appalto* che è realmente impegnato) nell'esecuzione dell'appalto, nelle squadre che opereranno nei locali, nei singoli impianti e sui mezzi di trasporto dell'Azienda Aggiudicante.

In caso di inosservanza delle suddette condizioni per una durata superiore ai 30 giorni solari consecutivi oltre i termini stabiliti, il contratto di appalto di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri si intenderà non perfezionato e l'Azienda Aggiudicante sospenderà i pagamenti delle prestazioni e procederà all'escussione della fideiussione posta a garanzia dell'Appalto e ad aggiudicare lo stesso ad altro Soggetto.

L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.

### 5.8.2 Variazioni dell'elenco del Personale addetto ai Servizi

Per ciascun Lotto il Fornitore si obbliga a comunicare all'Azienda Aggiudicante le eventuali variazioni del personale impiegato che potrà apportare nel corso dell'appalto, con indicazione specifica delle generalità dell'addetto e livello contrattuale in cui l'addetto è inquadrato.

Tale comunicazione dovrà pervenire per iscritto al Responsabile Tecnico AMT di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri:

1. in caso di **assunzione** di nuovo personale, **almeno 3 giorni lavorativi prima dell'effettiva variazione**
2. in caso di **dimissione** del personale, **non oltre 24 ore dopo l'effettiva variazione**

al seguente indirizzo, anticipata a mezzo fax:

Azienda Mobilità e Trasporti SpA  
Direzione Affari Generali e Legali  
Via L. Montaldo 2 - 16137 Genova  
FAX 010-5582 400

Fatto salvo quanto sopra indicato il Fornitore deve trasmettere all'Azienda Aggiudicante, ogni 90 giorni, la lista aggiornata del personale dipendente.

In caso di inadempimenti a quanto sopra disposto, sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di ripetuti inadempimenti a quanto sopra disposto, inoltre, l'Azienda Aggiudicante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, come indicato all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

### 5.8.3 Comunicazione del Personale effettivamente utilizzato nell'appalto

Al fine di avere precisa conoscenza e contezza del personale impegnato durante l'esecuzione dell'appalto, devono essere rese all'Ente Appaltante le mansioni affidate ai singoli operatori con i relativi impianti luogo di impiego.

In particolare, il Fornitore si obbliga a mettere in condizione l'Ente Appaltante di poter conoscere sempre in ogni momento della giornata lavorativa (compreso il turno notturno) per ogni impianto/sito i nominativi degli operatori che sono impiegati.

Inoltre, negli impianti Rimesse urbane, Metropolitana e/o eventuali altri siti, il personale dovrà segnalare ai soggetti preposti il proprio accesso all'impianto e la propria uscita per il termine del servizio nonché in occasione di eventuali necessità di uscita temporanea dalla struttura.

In caso di inosservanza delle suddette condizioni sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

## 5.9 Impiego di personale non dipendente

E' fatto divieto al Fornitore:

- a) di ricorrere all'impiego di personale non dipendente
- b) di ricorrere in modo sistematico all'impiego di personale "interinale".

In caso di ricorso all'impiego di personale non dipendente o di ricorso sistematico all'impiego di personale "interinale", l'Azienda Aggiudicante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, come previsto all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

## 5.10 Automezzi impiegati

### 5.10.1 Fornitura ed utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti di consumo

Il Fornitore dovrà fornire ed utilizzare le attrezzature, i macchinari e i prodotti di consumo, come indicato e descritto nelle Specifiche Tecniche e nell'Offerta tecnica presentata.

Per le attrezzature e i macchinari di cui al presente comma, il Fornitore, prima del loro utilizzo nei Siti, dovrà dare evidenza di averne acquisito la regolare proprietà o l'affitto per tutta la durata dell'appalto.

Sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere alla manutenzione regolare e pulizia di tali attrezzature e macchinari in modo da renderli sempre pronti e idonei a svolgere le normali prestazioni in massima sicurezza sia per le cose che per le persone, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e nel rispetto delle indicazioni ricevute a questo riguardo dall'Azienda Aggiudicante, come da successivo comma 5.11.6.

Nel caso di attrezzature che necessitino di operazioni di montaggio fisso a pavimento o di particolari collegamenti alle reti elettriche o dei fluidi di proprietà dell'Azienda Aggiudicante, il Fornitore dovrà, oltre che a provvedere a sue spese alle operazioni di montaggio, fornire tutte le informazioni tecniche utili per realizzare correttamente tali collegamenti alle utenze, di cui il Fornitore comunque sarà sempre unico e solo responsabile.

In caso di mancanze negli adempimenti suddetti sarà applicata penale come indicato al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

### 5.10.2 Notifica della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati

Il Fornitore si obbliga a notificare all'Azienda Aggiudicante, almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività, una lista dei veicoli e delle attrezzature, con le relative caratteristiche tecniche, che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto.

In caso di inadempienza da parte del Fornitore, l'Azienda Aggiudicante potrà applicare le penali di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di inosservanza della suddetta condizione per una durata superiore ai 30 giorni solari consecutivi oltre i termini stabiliti, il contratto di appalto di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri si intenderà non perfezionato e l'Azienda Aggiudicante sospenderà i pagamenti delle prestazioni e procederà all'escussione della fideiussione posta a garanzia dell'Appalto e ad aggiudicare lo stesso ad altro Soggetto.

### 5.10.3 Variazioni della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati

Eventuali variazioni che il Fornitore dovesse apportare in ordine ai veicoli e alle attrezzature dovranno essere notificate all'Azienda Aggiudicante attraverso la trasmissione all'Azienda Aggiudicante stessa dell'aggiornamento della lista sopra citata con tutti i dati aggiornati.

In particolare la relativa comunicazione dovrà essere indirizzata a:

**Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova**  
c.a.: Direzione Affari Generali e Legali  
Via L. Montaldo, 2 - 16137 GENOVA

In caso di inadempienza da parte del Fornitore, l'Azienda Aggiudicante potrà applicare le penali di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri nonché, in caso di inadempienze ripetute, procedere di diritto alla risoluzione del Contratto così come disposto dall'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

## 5.11 Ulteriori obblighi

In caso di ripetuta inosservanza di una delle condizioni seguenti, l'Azienda Aggiudicante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

### 5.11.1 Sorveglianza del personale e sostituzione

Il Fornitore dovrà provvedere alla sorveglianza del proprio personale, essendo in ogni momento responsabile della disciplina di detto personale soprattutto al fine di evitare o prevenire incidenti e/o danneggiamenti a persone o beni di AMT. In particolare il ripetersi a carico di un medesimo operatore di tre o più sinistri nel corso di 6 (sei) mesi solari ciascuno con responsabilità non imputabile a terzi con danneggiamento delle strutture o mezzi dell'Ente Appaltante il Fornitore dovrà prevedere la sostituzione nell'appalto con un altro operatore.

### 5.11.2 Divieto di utilizzo delle attrezzature aziendali senza autorizzazione

Il Fornitore dovrà imporre al proprio personale il divieto assoluto di utilizzare attrezzature aziendali ed in particolare gli apparecchi telefonici, esclusi quelli a gettone, salvo i casi di grave necessità.

Nel caso in cui risultasse necessario utilizzare attrezzature afferenti al complesso aziendale di AMT, il S. A. dovrà farne formale richiesta ad AMT stessa che valuterà se, e in quali termini, rilasciare la relativa autorizzazione.

In caso di contravvenzione alle clausole sopra citate, sarà applicata la penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 5.11.3 Sopralluogo e verbale consegna delle copie chiavi di accesso a locali e/o impianti

**Entro 10 giorni solari consecutivi** dalla data di inizio validità dell'ordine di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri, il Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri ed il Responsabile Tecnico dell'Appalto del Fornitore di cui all'art. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri, eseguiranno un **sopralluogo** presso i siti indicati nelle Specifiche Tecniche, al fine di individuare i locali, e/o impianti aziendali per i quali si renda necessario il possesso, da parte del Fornitore, di una copia delle chiavi di accesso, al fine del regolare svolgimento del servizio di pulizia.

In particolare, al termine del sopralluogo, dovrà essere redatto un **verbale**, sottoscritto dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri e dal Responsabile dell'Appalto del Fornitore di cui all'art. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri, riportante l'esatto elenco e ubicazione dei locali e/o impianti aziendali per i quali è stata concordata la consegna al Fornitore delle relative chiavi di accesso.

Copia di detto verbale dovrà altresì essere consegnata, **entro 10 giorni solari consecutivi** dalla data di inizio validità dell'ordine di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri, al seguente indirizzo:

**Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova**  
c.a.: Direzione Affari Generali e Legali  
Via L. Montaldo, 2 - 16137 GENOVA

Dette chiavi dovranno essere utilizzate nello scrupoloso rispetto di quanto prescritto nel presente Capitolato d'Oneri e nella relativa Specifica Tecnica di cui all'art. 3.1 del Capitolato d'Oneri medesimo.

Il Responsabile dell'Appalto del Fornitore e per esso il Fornitore medesimo, è responsabile della custodia delle chiavi.

In caso di smarrimento di una o più copie delle chiavi consegnate, l'Azienda Aggiudicante si riserva di richiedere la sostituzione delle chiavi smarrite, e delle relative serrature di accesso, con oneri ad esclusivo e totale carico del Fornitore, fatta salva l'applicazione della penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 5.11.4 Accesso a locali e/o impianti presidiati da personale dell'Azienda Aggiudicante

Relativamente ai locali e agli impianti presidiati da personale dell'Azienda Aggiudicante, per i quali non si renda necessario il possesso di una copia delle chiavi da parte del Fornitore, il Fornitore medesimo è responsabile del ritiro e successiva consegna delle chiavi ai guardiani in servizio.

**L'elenco di tali locali dovrà essere indicato nel Verbale di cui al precedente comma 5.11.3.**

In caso di segnalazione di mancata riconsegna ai guardiani in servizio di una o più chiavi, sarà applicata la penale prevista al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di smarrimento di una o più copie delle chiavi di cui sopra, l'Azienda Aggiudicante si riserva di richiedere la sostituzione delle chiavi smarrite, e delle relative serrature di accesso, con oneri ad esclusivo e totale carico del Fornitore, fatta salva l'applicazione della penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 5.11.5 Responsabilità generale su locali e/o impianti

In tutti i locali e/o impianti aziendali oggetto di pulizia, il Fornitore è responsabile dell'apertura e della chiusura a chiave delle porte, dei cancelli e delle serrande per l'accesso ai vari impianti e locali e, ove occorrente, anche dell'accensione e dello spegnimento delle luci ad inizio e fine servizio, della chiusura di finestre, condizionatori ed utenze idriche.

#### 5.11.6 Sicurezza

Il Fornitore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme concernenti le misure di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Per ciascuna Sezione/Sottostazione oggetto del presente appalto, **il Fornitore dovrà redigere (per le attività interferenti), congiuntamente ad AMT, per quanto di sua competenza, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze**, di cui all'Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. Tale documento formerà, sebbene non materialmente allegato, parte integrante e sostanziale del contratto.

In particolare il Fornitore si obbliga a fornire al seguente indirizzo, contestualmente alla restituzione dell'ordine di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri, **il piano di sicurezza redatto ai sensi del D. Lgs. 81/08**

**Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova**  
c.a.: Direzione Affari Generali e Legali

Via L. Montaldo, 2 - 16137 GENOVA

La Direzione indicata provvederà, a sua volta, a trasmettere il piano di sicurezza al Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di mancata presentazione del piano di sicurezza, per una durata superiore ai 30 giorni solari consecutivi, il contratto di appalto di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri si intenderà non perfezionato e l'Azienda Aggiudicante sospenderà i pagamenti delle prestazioni.

L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.

**In caso di mancato rispetto** delle prescrizioni/indicazioni in materia di Sicurezza Fisica dei Lavoratori, l'Azienda Aggiudicante si riserva di procedere come di seguito indicato:

- a) applicazione della penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri
- b) risoluzione di diritto del contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 5.11.7 Raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti

Con riferimento a tutte le attività oggetto del presente appalto, il Fornitore si obbliga al recupero dei rifiuti, procedendo anche alla raccolta differenziata dei contenitori posizionati negli edifici/locali oggetto delle pulizie, ed al loro conferimento negli appositi cassonetti posti al di fuori degli ambienti di AMT e nelle immediate vicinanze dei siti, locali, mezzi e vetture oggetto di pulizia.

L'attività dovrà essere eseguita nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare si specifica che il Fornitore sarà altresì responsabile della rimozione a norma e con appositi dispositivi di sicurezza di eventuali materiali e/o prodotti infettanti taglienti (codice CER 18 01 03 \* e 18 02 02 \*) e del conseguente corretto smaltimento.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni sopra riportate, in caso di mancato/ritardato intervento o intervento incompleto o inadeguato, l'Azienda Aggiudicante si riserva di applicare la penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Si intendono necessari gli smaltimenti differenziati dei rifiuti.

#### 5.11.8 Compilazione modelli D.Lgs. 152/06

Se necessario, sia nel caso di intervento diretto sia nel caso di intervento indiretto, il Fornitore dovrà comunque provvedere alle operazioni di registrazione di carico e scarico dei rifiuti (su propri registri) e all'emissione del formulario di identificazione dei rifiuti e quant'altro previsto, nel rispetto del *D. Lgs. 152/06* (modifiche e abrogazioni *D. Lgs 22/97*).

#### 5.11.9 Servizio di pulizia Urgente a chiamata

Con riferimento a tutte le attività oggetto del presente Appalto, si specifica che con gli adempimenti previsti per l'ordine di cui al capo 11, Il Fornitore si obbliga a comunicare nominativo e numero di telefono (fisso o cellulare) al quale il Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, può rivolgersi per inoltrare le chiamate di servizio di pulizia Urgente, nei casi previsti, ovvero quando tali attività non possano essere svolte da personale già in servizio.

L'intervento di pulizia dovrà avvenire entro e non oltre 60 minuti dalla chiamata.

Gli interventi potranno essere richiesti nella fascia oraria 07.30 – 17.30.

L'intervento richiesto dovrà ripristinare il livello di pulizia presso il sito indicato e si intende relativo non ad una pulizia generica ma alla rimozione di una situazione di sporco/lordura circoscritta.

A titolo di esempio si potrebbe richiedere intervento Urgente di pulizia per:

- deiezioni o altro tipo di lordura localizzata e circoscritta presso un impianto
- pulizia ed eventuale disintasamento WC
- graffito osceno (spray, pennarello)
- presenza di rifiuto potenzialmente pericoloso (es. vetri rotti, siringa ecc.)

Anche nei casi di pulizia urgente a chiamata, il Fornitore sarà responsabile della rimozione a norma e con appositi dispositivi di sicurezza di eventuali materiali e/o prodotti infettanti taglienti (codice CER 18 01 03 \* e 18 02 02 \*) e del conseguente corretto smaltimento.

L'intervento dovrà (nei limiti del possibile) rimuovere il problema segnalato ripristinando le corrette condizioni di pulizia e igiene

L'intervento sarà valutato e compensato in base all'applicazione dei costi medi orari dichiarati o desumibili dall'Offerta economica presentata e come meglio specificato al precedente art. 3.7.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni sopra riportate, in caso di mancato/ritardato intervento o intervento incompleto o inadeguato, l'Azienda Aggiudicante si riserva di applicare la penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri

#### 5.11.10 *Eventuali Servizi straordinari di pulizia*

I seguenti servizi sono compensati al S.A. con una integrazione calcolata sulla base dei costi medi dichiarati o desumibili dall'offerta presentata e come meglio specificato al precedente art. 3.7. Nel seguito sono elencati in modo non esaustivo le tipologie di interventi che, in via straordinaria, AMT SpA potrà richiedere quali servizi a chiamata:

- Pulizie Straordinarie
- Eliminazione versamenti di liquidi e pulizia relativa
- Smaltimenti particolari
- Altri servizi compatibili con i servizi già in oggetto e con il profilo professionale del personale utilizzato

Nel caso in cui vengano richiesti servizi accessori non contemplati nell'elenco di cui sopra, il loro corrispettivo verrà calcolato in ragione del costo medio unitario del servizio più simile.

I Servizi Accessori costituiscono parte integrante dell'Appalto e possono essere richiesti con riferimento a tutte le aree e a tutti i mezzi interessati dall'Appalto medesimo. Pertanto i Servizi Accessori, qui descritti, dovranno essere ordinariamente eseguiti dal Fornitore.

La mancata esecuzione dei Servizi Straordinari, l'esecuzione parziale o insufficiente, l'esecuzione difforme da quanto prescritto, l'esecuzione effettuata senza il rispetto delle tempistiche prescritte, comporteranno l'applicazione di penali a carico del S.A. così come al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

I servizi accessori saranno richiesti con specifico ordine.

#### 5.11.11 *Sciopero*

Il Fornitore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Azienda Aggiudicante la proclamazione dello sciopero del proprio personale.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il settore trasporti è assoggettato alla disciplina della Legge 83/00 e che l'Azienda Aggiudicante ha trasfuso in un proprio accordo i dettami di legge.

Conseguentemente, visto anche i disposti della Commissione di Garanzia del 18/2/1998 in merito, il Fornitore si obbliga a convenire con i propri dipendenti l'adempimento delle prestazioni ritenute indispensabili, di cui al successivo art. 5.11.12 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 5.11.12 *Prestazioni indispensabili*

Per prestazioni indispensabili si intendono tutte le prestazioni da eseguirsi nelle aree aperte al pubblico e su tutti i mezzi di trasporto.

Qualora il Fornitore non vi provveda, l'Azienda Aggiudicante si riserva di:

- far eseguire il servizio a terzi con addebito del costo relativo così come previsto dagli art. 11.5 e 11.7 del presente Capitolato d'Oneri
- applicazione della penale di cui all'art 9.2, del presente Capitolato d'Oneri, relativa ad ogni area aperta al pubblico in cui non sia stata eseguita la prestazione
- risolvere il contratto come indicato all'art. 11.6.

#### 5.11.13 *Tipo di patente*

Il personale adibito alla movimentazione dei veicoli dovrà possedere la patente tipo D, ovvero la patente di tipo DE se si tratta di autobus articolati.

In caso contrario, sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 5.11.14 *Oneri relativi a voci di consumo*

L'impresa appaltatrice sarà interamente responsabile:

1. della fornitura e del perfetto funzionamento di tutte le attrezzature (idropultrici, spazzatrici, ecc.);
2. della fornitura di tutti i materiali di consumo legati all'attività propria di pulizia che saranno necessari per l'esecuzione del presente Appalto (ad esclusione quindi di carburante, oli, lubrificanti, liquidi refrigeranti ecc...).

Ogni attrezzatura e ogni prodotto impiegati durante l'esecuzione dell'appalto medesimo dovrà comunque ricevere l'approvazione dei tecnici di AMT SpA.

Su richiesta del Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, il S.A. dovrà provvedere, a fine servizio, a spegnere le luci, l'acqua ed, in generale, tutte le utenze interessate alle operazioni di pulizia sui Mezzi.

Resta inteso che, per quanto riguarda i prodotti di consumo utilizzati, allorché la stima del consumo annuo dei prodotti medesimi - e determinata in relazione alla tipologia di prodotto, al nome commerciale, all'intervento in cui il prodotto è utilizzato, alla finalità, alla quantità utilizzata in unità di volume / peso, al prezzo unitario ed all'unità di volume/peso - risulti insufficiente al fine di garantire lo stato di pulizia dei mezzi desiderato, i maggiori costi per l'ulteriore approvvigionamento di prodotti di consumo aggiuntivi, saranno a carico del S. A.

## 5.12 Obbligazioni Diverse per ciascuna Sezione/Sottosezione

Il Fornitore è inoltre soggetto a specifici oneri con riferimento a ciascuna Sezione/Sottosezione così come descritto al presente articolo e ai suoi seguenti commi.

### 5.12.1 LOTTO 1 (Sezione 1)

Con riferimento a ciascuna Sottosezione componente il Lotto 1, gli oneri specifici sono di seguito indicati:

#### **Sottosezione A: Pulizia Bus AMT**

Così come descritto nella Specifica Tecnica il parco mezzi corrisponde ad un totale di **632** mezzi (dato di gennaio 2015) complessivi per la totalità delle Rimesse.

In tutti i casi di variazione del parco mezzi oggetto delle prestazioni appaltate il S. A. si impegna a modificare la programmazione delle prestazioni stesse, e il relativo impegno di risorse impiegate, in ragione della variazione subita dal parco mezzi medesimo.

Fatto salvo quanto sopra indicato:

- In caso di variazione NON significativa del parco mezzi (indicativamente al di sotto del 2% dello stesso), il corrispettivo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni non subirà alcuna variazione.
- In caso di variazione significativa del parco mezzi (indicativamente uguale o superiore al 2% dello stesso), AMT concorderà con il S. A. una variazione del corrispettivo pattuito in ragione dei costi medi unitari dichiarati o desumibili dall'offerta economica presentata come meglio specificato all'art. 3.7.

- 1) Fatto salvo quanto prescritto in relazione all'eventuale variazione del parco mezzi, di seguito sono indicate alcune prescrizioni specifiche per l'eventuale variazione dell'impegno giornaliero di Bus:

In tutti i casi di variazione del Piano Impegno Vetture oggetto delle prestazioni appaltate il S. A. si impegna a modificare la programmazione delle prestazioni stesse, e il relativo impegno di risorse impiegate, in ragione della variazione subita dal Piano Impegno Vetture medesimo.

Fatto salvo quanto sopra indicato, in caso di variazione del Piano Impegno Vetture, il corrispettivo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni non subirà alcuna variazione.

- 2) Il numero complessivo di autobus e l'allocazione dei Bus nelle rimesse è indicativo e potrà essere oggetto di variazione nel corso della durata del presente appalto.  
Si indica sin d'ora che potranno verificarsi variazioni di allocazione di autobus da una Rimessa all'altra come conseguenza di esigenze di servizio e di azioni di riorganizzazione delle Rimesse o delle aree di metropolitana, ad insindacabile giudizio di AMT SpA;  
Nel caso in cui si verificasse tale situazione, il canone pattuito per le operazioni di pulizia, a parità di altre condizioni, rimarrà invariato.
- 3) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S. A.  
Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S. A.  
In ogni caso, il S. A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.
- 4) Si specifica che sono recuperabili esclusivamente le prestazioni di periodicità superiore a quella giornaliera a patto che siano attivate entro le 24 ore immediatamente successive al momento in cui si sarebbero dovute effettuare, salvo ovviamente le variazioni al programma concordate tra AMT e S.A. In caso di ritardo o mancato recupero della prestazione sarà applicata la penale per mancata conformità. L'applicazione di tale penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo nel recupero della prestazione.
- 5) Si pone in evidenza che fra AMT S.p.A. e il Comune di Genova è stato stipulato un contratto di servizio in base al quale AMT si impegna a garantire che il servizio di trasporto pubblico locale avvenga nel rispetto di determinati livelli di pulizia dei mezzi impiegati per lo stesso, pena l'applicazione di relative penali.  
La buona esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto garantisce il raggiungimento dei livelli di pulizia di cui sopra, pertanto, si stabilisce che nel caso in cui si verifichi l'applicazione delle suddette penali da parte del Comune di Genova, che effettuerà controlli a campione e sistematici al fine di verificare lo stato di pulizia e di ordine dei mezzi, AMT SpA si rivarrà sul Fornitore secondo le logiche definite all'art. 9.6 del presente Capitolato d'Oneri.
- 6) Qualora AMT S.p.A. si dotasse di particolari nuovi strumenti ed apparecchiature per la pulizia degli autobus (si intende ad es. tunnel di lavaggio) che comportino benefici in termini di tempo risparmiato nell'esecuzione degli interventi di Pulizia Bus previsti, AMT S.p.A. si riserva di rinegoziare il canone pattuito per l'esecuzione delle prestazioni appaltate, in ragione del risparmio che il S. A. potrebbe realizzare in virtù delle dotazioni di cui sopra.

- 7) Le attività di pulizia oggetto della presente Sezione, si intendono comprensive di tutti i tempi e le attività (manovra accessoria relativa al mezzo, spostamenti del personale, posizionamento attrezzature, ...) accessorie agli interventi stessi.

#### **Sottosezione B: Pulizia Rimesse e Ambienti di Lavoro**

Il Fornitore si impegna fin d'ora a eseguire le attività di pulizia delle Rimesse, così come prescritto dal relativo documento di Specifica Tecnica, anche con riferimento ad eventuali altri siti ad oggi non citati nel documento di Specifica medesimo e che AMT potrebbe iniziare ad utilizzare per far fronte alle dismissioni delle Rimesse di Cornigliano e Sampierdarena.

In ragione di particolari esigenze gestionali AMT si riserva la facoltà di ridurre le prestazioni di pulizia relative alla presente Sottosezione. In tal caso la corrispondente riduzione del canone pattuito avverrà mediante l'applicazione dei costi medi dichiarati o desumibili dall'offerta presentata e come meglio specificato al precedente art. 3.7.

- 1) Così come previsto dal Documento di Specifica Tecnica, AMT potrà chiedere al S.A. di eseguire determinati Servizi Accessori alla cui esecuzione il S.A. sarà obbligato nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle Specifica Tecnica medesima.  
Suddetti servizi accessori saranno richiesti dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante o dai suoi delegati tramite fax o messaggio e-mail e saranno compensati a consuntivo al Fornitore mediante l'applicazione dei costi medi dichiarati o desumibili dall'offerta presentata e come meglio specificato al precedente art. 3.7.
- 2) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S. A. Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S.A. In ogni caso, il S.A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.
- 3) Si specifica che sono recuperabili esclusivamente le prestazioni di periodicità superiore a quella giornaliera a patto che siano attivate entro le 24 ore immediatamente successive al momento in cui si sarebbero dovute effettuare, salvo ovviamente le variazioni al programma concordate tra AMT e Fornitore. In caso di ritardo o mancato recupero della prestazione sarà applicata la penale per mancata conformità. L'applicazione di tale penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo nel recupero della prestazione.

#### **Sottosezione C: Manovra Bus AMT e Attività Accessorie**

- 1) Il Fornitore deve garantire che le attività di manovra oggetto del relativo documento di Specifica Tecnica vengano effettuate in funzione di consentire costantemente le migliori condizioni per l'esercizio delle attività di servizio di AMT.
- 2) Il Fornitore si impegna a ricercare l'impiego di personale polivalente in grado di effettuare tutte le operazioni e gli interventi previsti dal relativo documento di Specifica Tecnica. In tal senso e a titolo di esempio, si specifica che per quanto concerne l'attività di manovra (gestione garage), AMT non richiede personale che sia dedicato in esclusiva a questa sola attività ma, per ovvie ragioni, invita il S. A. ad impiegare personale che svolga l'attività nel rispetto di quanto disposto al comma 5.11.13 del Capitolato d'Oneri in merito agli obblighi di possesso delle patenti di guida necessarie e che sia impiegato nello svolgimento delle altre attività oggetto d'appalto.
- 3) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività di manovra presentata dal S.A.  
Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S.A.  
In ogni caso, il S.A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione delle ore di manovra effettivamente svolte.
- 4) Le attività di manovra non svolte entro la tempistica prevista non possono considerarsi recuperabili in alcun modo e daranno seguito all'applicazione delle relative penali.

### **5.12.2 LOTTO 2 (Sezione 2)**

Con riferimento a ciascuna Sottosezione componente la Sezione 2, gli oneri specifici sono di seguito indicati:

#### **Sottosezione A: Pulizia stazioni metropolitana**

- 1) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S.A.  
Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S.A.  
In ogni caso, il S. A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.
- 2) Si specifica che sono recuperabili esclusivamente le prestazioni di periodicità superiore a quella giornaliera a patto che siano attivate entro le 24 ore immediatamente successive al momento in cui si sarebbero dovute effettuare, salvo ovviamente le variazioni al programma concordate tra AMT e Fornitore. In caso di ritardo o

mancato recupero della prestazione sarà applicata la penale per mancata conformità. L'applicazione di tale penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo nel recupero della prestazione.

#### **Sottosezione B: Pulizia vetture metropolitana**

- 1) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S.A.  
Sudette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S.A.  
In ogni caso, il S.A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.
- 2) Si specifica che sono recuperabili esclusivamente le prestazioni di periodicità superiore a quella giornaliera a patto che siano attivate entro le 24 ore immediatamente successive al momento in cui si sarebbero dovute effettuare, salvo ovviamente le variazioni al programma concordate tra AMT e Fornitore. In caso di ritardo o mancato recupero della prestazione sarà applicata la penale per mancata conformità. L'applicazione di tale penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo nel recupero della prestazione.

### **5.13 Obbligazioni per le Riunioni di Imprese**

#### **5.13.1 Associazione Temporanea di Imprese**

Per le Associazioni Temporanee di Imprese oltre a quanto previsto nel presente Capitolato d'Oneri valgono le successive disposizioni.

#### **5.13.2 Responsabilità sull'offerta**

La presentazione dell'Offerta da parte di una Associazione Temporanea d'Imprese determina automaticamente la responsabilità solidale dei componenti l'associazione nei confronti dell'Azienda Aggiudicante ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

L'atto di Costituzione dell'Associazione Temporanea di Imprese deve prevedere:

- a) che, in caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. 163/06, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.
- b) che in caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, e' tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

#### **5.13.3 Rappresentanza esclusiva**

La rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda Aggiudicante, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto concernente l'appalto stesso, spetta, in caso di Associazione Temporanea di Imprese, all'Impresa Mandataria.

#### **5.13.4 Rappresentanza esclusiva nel caso di Consorzio**

La rappresentanza esclusiva, anche processuale, del Consorzio e delle società consorziate che eseguiranno l'appalto, nei confronti dell'Azienda Aggiudicante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto concernente l'appalto stesso, spetta alla Consorziata esecutrice dell'Appalto caratterizzata dalla maggiore quota parte.

### **5.14 Oneri ed obblighi in materia di sicurezza**

Il mancato adempimento delle obbligazioni di seguito indicate determinerà, per l'AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 11.6, del presente Capitolato d'Oneri.

#### **5.14.1 Rispetto delle norme sulla sicurezza**

Il Fornitore, con la sottoscrizione per presa visione e accettazione del presente Capitolato d'Oneri e di quanto indicato nei documenti di gara elencati all'art. 3.8 del presente documento, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le vigenti norme di prevenzione infortuni, di cui al *D. Lgs 81/08* ovvero ad esso correlate, coerentemente integrate ai DUVRI, prodotti e redatti da AMT S.p.A., predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

Il Fornitore dovrà altresì predisporre le cautele ed i provvedimenti necessari per assicurare che i lavori effettuati in presenza di personale dell'AMT, di terzi e di impianti funzionanti, vengano eseguiti nello scrupoloso rispetto delle vigenti norme di sicurezza e quindi senza pericoli per terzi e per il personale sia dell'AMT che del Fornitore.

L'aggiudicatario potrà effettuare, prima dell'inizio delle attività, più sopralluoghi di approntamento/verifica delle opere provvisoriamente necessitanti, unitamente ai Responsabili del sito ed al SPR di AMT S.p.A. e dovrà consegnare i supporti cartacei documentali necessitanti al caso di specie di cui sopra riportanti il cronoprogramma delle attività, l'indicazione delle attrezzature e delle apparecchiature utilizzate.

**Prima dell'avvio delle attività oggetto del contratto saranno comunque espletate ulteriori attività di**

coordinamento e cooperazione tra le parti al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanto di competenza.

Il mancato adempimento delle obbligazioni su indicate determinerà, per l'AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa che, in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3:

- ✓ l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova ha redatto i documenti di valutazione dei rischi di interferenze (DUVRI) connessi alla prestazione oggetto dell'appalto (documenti composti da un fascicolo per ogni impianto/rimessa);
- ✓ detti documenti potranno essere aggiornati in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto che dovessero intervenire in corso d'opera, previa reciproca condivisione dei contenuti del medesimo e/o per intervenute necessità legislative;
- ✓ il Fornitore dovrà, se ritenuto il caso, integrare il DUVRI predisposto dal committente.

#### 5.15 Costi per la sicurezza da interferenza

I costi della sicurezza da interferenza così come intesi ed indicati dall'*Allegato XV del D. Lgs.81/08* nonché gli oneri di cui all'*art. 131 del DLgs 163/06* e s.m.i., relativi al presente appalto, **NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA**, sono stati stimati in:

Lotto 1 Euro 28.000,00

Lotto 2 Euro 5.000,00

**Per ogni lotto, tali importi verranno riconosciuti all'inizio dell'appalto e il Fornitore potrà fatturarli per intero con il primo canone di servizio. In caso di temine anticipato dell'appalto, per qualsiasi motivo, l'importo pro quota dovrà essere restituito ad AMT con specifica nota di credito.**

#### 5.16 Abbigliamento, materiali ed attrezzature antinfortunistiche

Il Fornitore dovrà dotare il proprio personale dell'abbigliamento idoneo per l'esecuzione dei lavori (vestiti da lavoro, tute, ecc.), di tutti i materiali, attrezzature, dispositivi di protezione individuale (DPI), atti alla più completa tutela del proprio personale in conformità alle normative di legge vigenti e che dovranno essere utilizzati in conformità ed in applicazione delle medesime (caschi, guanti da lavoro, mascherine, calzature antinfortunistiche, ecc.).

#### 5.17 Custodia dei cantieri e delle attrezzature

Qualora il Fornitore intenda far custodire il cantiere e/o le aree di deposito materiali e mezzi e/o le sue attrezzature, potrà farlo **esclusivamente** con istituto privato di vigilanza registrato presso gli elenchi del Ministero dell'Interno con autorizzazione in corso di validità (v. al riguardo R.D. 773/31; artt. 133, 134, 136, 137, 138 TULPS; R.D. 635/40, artt. 257 e 259 Regolamento di attuazione del TULPS.).

Se il Fornitore non intende far custodire cantiere e/o le aree di deposito materiali e mezzi e/o le sue attrezzature con personale AMT S.p.A. si intende automaticamente manlevata da ogni responsabilità.

Il Fornitore dovrà consentire l'accesso al cantiere a Società/Imprese incaricate da AMT S.p.A. o del suo personale debitamente autorizzato.

#### 5.18 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.d. .

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'AMT ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

IN PARTICOLARE SI PRECISA CHE IL CIG DELL'APPALTO È:

LOTTO 1

LOTTO 2

In caso di mancato adempimento in merito a quanto sopra, l'AMT si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art 1456.c.c. come da art. 11.6 del presente atto.

## 6 - CAPO – CAUZIONE DEFINITIVA ALL'APPALTO

### 6.1 Obbligatorietà della garanzia all'appalto per ciascun lotto

Per ciascun lotto, il Fornitore deve obbligatoriamente costituire una garanzia delle obbligazioni e degli obblighi assunti in dipendenza dell'appalto in oggetto come previsto da tutti i documenti di gara e dall'Offerta del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore medesimo.

### 6.2 Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto

La cauzione definitiva dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del d.lgs. n.209 12/5/1995 e s.m.i. o anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La cauzione definitiva deve essere rilasciata a favore dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.a. di Genova (AMT S.p.A.). Qualora il Fornitore non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, AMT non potrà, per cause imputabili al Soggetto Aggiudicatario/Fornitore dell'appalto, procedere alla formalizzazione del contratto e pertanto l'AMT medesima si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa con diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria (a corredo dell'offerta), aggiudicando l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento per gli eventuali maggiori oneri.

### 6.3 Importo della garanzia all'appalto.

Il Fornitore deve corrispondere una fideiussione a garanzia dell'appalto pari al 10% (valore non riducibile) dell'importo di aggiudicazione relativo ad un anno di servizio per ciascun lotto. In caso di ATI, la fideiussione definitiva deve essere intestata a TUTTI i componenti dell'ATI.

La garanzia non sarà riducibile nel corso dell'appalto.

Il Fornitore si obbliga al reintegro della garanzia qualora l'AMT abbia dovuto valersi in tutto o in parte della garanzia durante l'esecuzione del contratto.

### 6.4 Dati da riportare sulla fideiussione

La fideiussione a garanzia dell'appalto, dovrà inoltre **esplicitamente** prevedere:

- **l'oggetto dell'appalto** di cui all'art. 3.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- **il CIG dell'appalto.**

### 6.5 Clausole espresse da citare nella fideiussione

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente:

- **che la fideiussione è posta a garanzia di tutte le obbligazioni previste dall'appalto e, in particolare, dal Capitolato d'Oneri;**
- **l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta dell'Ente Appaltante, ad effettuare il versamento della somma garantita, anche in caso di opposizione del Fornitore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art 1944 2°c. codice civile;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ.;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante.**

La garanzia fidejussoria dovrà anche indicare le **generalità dei rappresentanti legali delle Imprese emittenti firmatari**, oltre agli **estremi dell'atto di conferimento del relativo potere di firma**.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

**Si allegano al presente Capitolato fac-simile di fideiussione bancaria e fac-simile di appendice di polizza integrativa della fideiussione assicurativa.**

**Tali fac-simili potranno essere utilizzati dal Soggetto Aggiudicatario/ Fornitore come tracce standard di riferimento.**

### 6.6 Data di scadenza della fideiussione

La data di scadenza della fideiussione a garanzia dell'appalto dovrà comprendere tutta la durata del Contratto; la data di scadenza verrà indicata nel Contratto di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri.

## 7 - RESPONSABILI DELL'APPALTO

### 7.1 Responsabile AMT dell'Appalto

Per il controllo e la gestione dell'appalto, l'Azienda Aggiudicante nominerà le seguenti figure:

- **Responsabile AMT dell'Appalto** (nel presente documento denominato anche come Responsabile Tecnico) come riferimento per gli aspetti tecnici e organizzativi relativi a tutti i servizi appaltati;
- uno o più **Ispettori Aziendali** quali Assistenti e, se del caso, delegati del Responsabile Tecnico, con funzioni di coordinamento e controllo delle prestazioni previste per ciascun Lotto aggiudicato.  
A titolo di esempio i Responsabili di Rimessa si intendono come Assistenti incaricati del Responsabile AMT dell'Appalto

Di questi referenti l'Azienda Aggiudicante darà al Fornitore nominativi e relativi recapiti nell'ordine/contratto di cui al Capo 11 del presente Capitolato d'Oneri.

### 7.2 Nomina Responsabile dell'Appalto del Fornitore e dei suoi Assistenti

Il Fornitore dovrà notificare all'Azienda Aggiudicante il nominativo e relativo recapito, numeri di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica, di un proprio Responsabile dell'Appalto, dotato di adeguate capacità professionali, al quale il Fornitore affiderà la supervisione dell'esecuzione del servizio, sia per quanto riguarda il rispetto delle prestazioni in conformità al presente Capitolato d'Oneri ed alle Specifiche Tecniche, sia per quanto riguarda il rispetto delle normative e leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle antinfortunistiche ed igienico - sanitarie.

Per ciascuna Sottosezione di ciascun Lotto, il Fornitore dovrà notificare all'Azienda Aggiudicante i nominativi e relativi recapiti, di uno o più Assistenti del Responsabile dell'Appalto di cui sopra.

In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Appalto, i suoi Assistenti saranno i referenti per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato d'Oneri.

In ogni caso eventuali comunicazioni/contestazioni saranno indirizzate al Responsabile Tecnico dell'Appalto.

Gli Assistenti vigileranno sul rispetto delle prestazioni in conformità al presente Capitolato d'Oneri ed ai Documenti di Specifica Tecnica.

**Il Responsabile Tecnico dell'Appalto e i suoi Assistenti dovranno garantire, per tutta la durata dell'appalto, attività di supervisione durante l'esecuzione delle prestazioni presso il luogo di esecuzione delle attività previste e dovranno garantire la loro reperibilità 24 ore su 24.**

In caso di non osservanza delle suddette condizioni potrà essere applicata la penale di cui al Capo 9, fatta salva la possibilità per l'Azienda Aggiudicante, di sospendere i pagamenti delle prestazioni e di risolvere il contratto di appalto di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri.

L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.

### 7.3 Sostituzione Responsabili dell'appalto

In caso di sostituzione le parti sono tenute a darsi, l'un l'altra, tempestiva comunicazione scritta, anticipata a mezzo fax, dei nuovi nominativi dei responsabili di cui ai precedenti articoli 7.1 e 7.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In particolare, il Fornitore dovrà fare pervenire la comunicazione **almeno 3 giorni lavorativi prima dell'effettiva variazione**, al seguente indirizzo:

Azienda Mobilità e Trasporti SpA  
Settore Gare e Contratti  
Via L. Montaldo 2 - 16137 Genova  
FAX 010-5582239

In caso di mancato adempimento del Fornitore a quanto sopra richiesto, sarà applicata la penale prevista al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

## 8 - CAPO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'APPALTO

### 8.1 Esecuzione del servizio di pulizia

Il Fornitore si obbliga a svolgere puntualmente quanto previsto dall'appalto, eseguendo ogni attività nell'esatta modalità prevista e nel rispetto della cadenza temporale prevista e/o programmata. Il Fornitore si assume quindi il compito di garantire il buono stato di pulizia i mezzi, gli impianti, i locali e le aree, esercitandone il sistematico e quotidiano controllo e comunicando all'Azienda Aggiudicante le eventuali anomalie rilevate e, se necessario, concordare le modalità di intervento nel modo più efficace.

#### 8.1.1 Programmazione del servizio - Programma delle attività

Per ciascun Lotto/Sezione/Sottosezione, il Fornitore si obbliga a programmare nel tempo l'insieme delle attività che sono previste dall'appalto; sono da programmare tutti gli interventi ad esclusione di quelli con frequenza giornaliera. In tal senso, il Fornitore si obbliga a trasmettere per ciascuna Sezione/Sottosezione, con un minimo di cinque giorni solari di anticipo, il programma delle attività previste dall'appalto che intende svolgere nel mese solare successivo. Il programma è mensile per tutti i Lotti (Sezioni) ad esclusione delle Sottosezioni A e B della Sezione 1 – per la quale il programma sarà settimanale – salvo differente indicazione del Responsabile di Rimessa.

Il programma dovrà essere inviato al Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri.

Il programma dovrà riportare, per ogni giorno solare del mese, le attività previste dal servizio che saranno svolte in quella giornata e indicare i locali, aree, uffici ecc che saranno oggetto dell'attività; nel rispetto delle indicazioni presenti nel documento di Specifica Tecnica.

Per quanto concerne la Sezione 1 Sottosezione A, la programmazione degli interventi su autobus e filobus da parte del Fornitore dovrà contenere il programma degli interventi pianificati che saranno effettuati nella settimana con un minimo di un giorno solare di anticipo.

Tale programma dovrà evidenziare la tipologia di intervento [nome dell'intervento come da specifica tecnica, frequenza prevista, l'ubicazione fisica dell'intervento (Rimessa), l'oggetto dell'intervento (Numero sociale della vettura), la tipologia dimensionale del bus e la data/ora di intervento; il programma dovrà inoltre prevedere mezzi sostitutivi rispetto a quelli schedulati da utilizzarsi a fronte di indisponibilità dei mezzi pianificati. Il programma così compilato sarà consegnato al Responsabile di Rimessa. In tal modo l'Azienda Aggiudicante potrà verificare l'avvenuta attività o controllarne l'esecuzione; il Fornitore dovrà fornire il calendario delle programmazioni ed ogni eventuale variazione dello stesso, pena l'applicazione delle penali di cui al Capo 9.

Il programma sarà utilizzato per la verifica del regolare svolgimento di quanto previsto dall'appalto.

**Le attività previste dal servizio (con esclusione, ovviamente, di quelle straordinarie e urgenti a chiamata) non inserite nel programma mensile saranno considerate NON svolte nel mese cui si riferisce il programma.**

In caso di mancata o ritardata presentazione del programma delle attività, l'Azienda Aggiudicante si riserva di procedere come di seguito indicato:

- applicazione della penale di cui al Capo 9, del presente Capitolato d'Oneri che sarà riapplicata ogni due giorni di ritardo nella consegna di suddetto programma;
- risoluzione di diritto del contratto d'appalto, come indicato all'art. 11.6, del presente Capitolato d'Oneri.

Fatto salvo tutto quanto sopra scritto, AMT si riserva la facoltà, a fronte di specifiche esigenze gestionali, di apporre variazioni ai programmi delle attività così come presentati dal S.A., senza che al medesimo debbano essere riconosciute indennità o risarcimenti di alcun tipo.

#### 8.1.2 Non conformità del servizio

**Per non conformità del servizio si intende il mancato e/o incompleto e/o non corretto svolgimento di una o più delle attività previste dall'appalto.**

**Per non conformità del servizio si intende, inoltre, la mancata e/o incompleta e/o non corretta prestazione supplementare richiesta dall'Azienda Aggiudicante. Per non conformità del servizio si intende altresì lo svolgimento di una o più delle attività previste dall'appalto in maniera parziale, ritardata (senza il rispetto delle tempistiche prescritte), con modalità non previste e comunque non corrette.**

La non conformità del servizio darà luogo alle penali di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri, fatta salva la riduzione del corrispettivo in ragione del disservizio verificatosi.

La non conformità verrà contestata (via mail e/o via fax e/o lettera formale) al Fornitore procedendo con le conseguenze del caso. AMT si riserva di procedere con l'applicazione delle relative penali successivamente alla contestazione.

Si prescrivono, per il Fornitore, due obblighi specifici:

- 1) l'obbligo di definire, tramite l'emissione di appositi documenti e in accordo con le disposizioni dell'Azienda Aggiudicante, la programmazione delle attività da eseguire in tutti i loro aspetti (modalità, frequenza, numero di operatori impiegati, ecc...) – che devono essere rispondenti a quelli presenti nell'Offerta Tecnica presentata;
- 2) l'obbligo di descrivere e certificare, tramite l'emissione di appositi documenti, le attività effettivamente svolte – che devono essere rispondenti a quelli presenti nell'Offerta Tecnica – e i relativi risultati di pulizia effettivamente ottenuti.

Resta inteso che il rispetto delle prescrizioni relative alla frequenza degli interventi ed alle parti oggetto di trattamento, non esclude la responsabilità del Fornitore circa il livello qualitativo dello stato di pulizia dell'oggetto trattato sia questo un locale, un'area di transito od un mezzo di trasporto. L'obiettivo principale per il Fornitore è quello di mantenere l'oggetto stesso della pulizia in uno stato permanente di "pulito" che deve essere garantito dal Fornitore e che può essere verificato dall'Azienda Aggiudicante a prescindere dal piano degli interventi. **Il mancato raggiungimento del livello di pulizia verrà considerata non conformità del servizio.**

Il Fornitore dovrà quindi tenere sotto controllo, quotidianamente, lo stato di pulizia effettivo del mezzo / locale e dovrà confrontarlo con quello da garantire. Ogni scostamento fra il livello di pulizia effettivo e quello da garantire, dovrà generare appositi interventi per il ripristino ed il mantenimento dello stato di pulizia ai livelli desiderati.

Pertanto, la responsabilità dello stato di pulizia del mezzo / locale è a carico del Fornitore anche quando, nonostante le attività di pulizia siano state svolte secondo le modalità prescritte e concordate, il grado di efficacia delle stesse attività non abbia consentito il raggiungimento degli obiettivi preposti. **Il mancato raggiungimento dei livelli di pulizia non ostante l'esecuzione dell'attività di pulizia verrà considerata non conformità del servizio.**

Il Fornitore dovrà, perciò, oltre che effettuare correttamente le operazioni di pulizia, altresì monitorare, registrare e gestire lo stato del mezzo / locale, pianificando ed effettuando gli interventi relativi alle attività schedulate e, quando opportuno, mediante interventi appositi per la soluzione di particolari situazioni.

A mero titolo esemplificativo, non esaustivo, sono stati predisposti alcuni allegati alle Specifiche Tecniche riportanti alcuni esempi di situazioni di "non conformità", unitamente ad alcuni esempi tipici di come suddetta "non conformità" si può manifestare. L'Azienda Aggiudicante potrà comunque ritenere non conforme lo stato di pulizia di un mezzo di trasporto, un locale, un'area di transito che evidenzia presenza di rifiuti, macchie, lordure, cattivi odori, scritte, graffiti, gomme da masticare, pavimentazione sporca, unta, appiccicosa, con impronte, polvere e di quant'altro che non sia accettabile secondo l'ottica dell'utente (Dipendente e Cliente).

## 8.2 Controllo delle prestazioni

L'Azienda Aggiudicante farà controllare le prestazioni eseguite dal Fornitore, dal Responsabile dell'Appalto, o suoi delegati, i quali potranno accedere nei locali oggetto delle suddette operazioni in ogni momento.

Il Fornitore dovrà, come descritto nelle Specifiche Tecniche di ciascun Lotto, rendicontare la propria attività mediante moduli di consuntivazione che il Fornitore stesso dovrà predisporre in coerenza con i fac-simili indicati nelle Specifiche Tecniche. La rendicontazione è da effettuarsi come descritto nelle Specifiche Tecniche e la comprovata carenza, la mancata presenza e/o l'incongruenza con la realtà di tali moduli di registrazione delle attività darà seguito alla applicazione delle penali previste al capo 9.

Verranno eseguiti controlli sistematici e casuali, a campione, allo scopo di verificare il livello di prestazione fornita dal Fornitore e, in caso di non conformità, di contestare l'eventuale insufficienza riscontrata.

E' peraltro inteso che detti controlli non manleveranno il Fornitore da alcuna responsabilità. La sorveglianza e la responsabilità delle prestazioni oggetto del presente documento sono completamente affidate al Fornitore che risponderà integralmente anche dei danni ed inconvenienti che si potrebbero verificare, anche in prosieguo di tempo, per causa delle prestazioni di pulizia.

Se durante tali attività di controllo verranno accertate inadempienze alla corretta esecuzione delle prestazioni, l'Azienda Aggiudicante, dopo contestazione al Fornitore, procederà ad applicare le penali di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Potranno altresì essere effettuate campagne di valutazione della soddisfazione da parte di Utenti, Clienti e Dipendenti circa lo stato di pulizia di mezzi, locali, impianti oggetto del presente appalto; eventuali campagne effettuate con esito negativo potranno dare adito a contestazione ed a penali così come i controlli a campione.

## 8.3 Formalizzazione dei controlli e delle contestazioni

Le contestazioni potranno essere formalizzate dall'Azienda Aggiudicante, a mezzo e-mail o a mezzo fax o a mezzo di lettera raccomandata e indirizzate al Responsabile dell'Appalto.

## 8.4 Recupero della mancata, parziale o insufficiente prestazione

Le prestazioni eseguite in modo da costituire un caso di "non conformità delle prestazioni" secondo quanto stabilito dal comma 8.1.2 e dal relativo documento di Specifica Tecnica, dovranno essere recuperate entro il tempo più breve possibile. Il recupero della prestazione non comporterà esenzione dall'applicazione della relativa penale.

Il mancato recupero della prestazione periodica entro la giornata successiva a quella programmata (o a quella della contestazione), darà luogo al mancato pagamento della prestazione medesima, fatta salva la possibilità per l'Azienda

Aggiudicante di applicare le specifiche penali di cui al Capo. 9 del presente Capitolato d'Oneri per il mancato recupero della prestazione.

Non è richiesto il recupero delle prestazioni a frequenza giornaliera. In caso di ritardo o mancato recupero della prestazione sarà applicata la penale per mancata conformità. L'applicazione di tale penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo nel recupero della prestazione.

Per reiterate mancanza nelle pulizie AMT si riserva di richiedere e il fornitore si obbliga ad eseguire le campagne di pulizia per il ripristino del livello di pulizia senza costi aggiuntivi per AMT.

## 8.5 Monitoraggio e Segnalazione dell'anomalia

Il Fornitore è responsabile del controllo dello stato del locale/impianto/mezzo di trasporto, oggetto dell'appalto; il Fornitore è tenuto alla registrazione delle anomalie rilevate; tale rilevazione è fondamentale per la gestione dello stato di pulizia.

Il Fornitore è tenuto a comunicare al termine delle attività giornaliere il "Report Anomalie" come descritto nei documenti di Specifica Tecnica, al fine di consentire alla Azienda Aggiudicante di decidere se e come intervenire: ad esempio se bloccare un autobus in stato di sporco non accettabile, ed intervenire con una pulizia di risanamento.

Le prestazioni che l'Azienda Aggiudicante potrà chiedere al Fornitore in relazione ad una segnalazione di anomalia, dovranno essere eseguite entro 24 ore dalla richiesta delle stesse.

Gli interventi giornalieri sono fondamentali per monitorare con responsabilità e con regolarità lo stato di pulizia del mezzo. Tale responsabilità è del Fornitore che durante l'intervento di pulizia giornaliero controlla lo stato di pulizia complessivo e segnala ogni tipo di anomalia (lordure, graffiti, rifiuti) non rimuovibile nel corso dell'intervento giornaliero stesso.

Al termine dell'intervento giornaliero (o, in casi di urgenza, immediatamente – es. Autobus in partenza) il Fornitore rendiconta la prestazione giornaliera e segnala le anomalie sul mezzo; le segnalazioni sono basilari per le attività di riprogrammazione degli interventi e la richiesta delle prestazioni necessarie.

Il modulo di rendicontazione giornaliero e segnalazione anomalie deve contenere le informazioni presenti sul facsimile indicato nei documenti di Specifica Tecnica.

## 9 - PENALI

Con riferimento a tutte le prestazioni oggetto del presente appalto, comprensive altresì dei Servizi accessori e dei Servizi a chiamata, vale quanto di seguito indicato:

- Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda Aggiudicante, si riscontri che il Fornitore non abbia eseguito - in tutto o in parte - uno o più dei Servizi previsti in modo conforme a quanto prescritto dalle Specifiche Tecniche e dall'Offerta Tecnica presentata, l'Azienda Aggiudicante applicherà al Fornitore le penali come di seguito indicato;
- L'applicazione delle penali sopra citate sarà effettuata fatta salva la riduzione del corrispettivo pattuito in misura corrispondente al disservizio generatosi secondo l'applicazione dei costi medi e/o di quanto previsto nel presente capo;
- Eventuali danni conseguenti dalla mancata, parziale o non conforme esecuzione, così come prescritta dalle Specifiche Tecniche e dall'Offerta Tecnica presentata, delle prestazioni appaltate, saranno posti a carico del Fornitore.

I danni sopra citati comprendono qualunque disfunzione, impedimento o problematica di altro tipo generata dall'esecuzione non conforme delle prestazioni appaltate, includendo, pertanto, anche eventuali intralci e ritardi nell'esercizio del servizio di trasporto pubblico di AMT S.p.A. riconducibili all'esecuzione non conforme di cui sopra.

E' fatto salvo ogni diritto per eventuali maggiori danni e oneri in cui l'Azienda Aggiudicante dovesse incorrere. In particolare, le penali saranno applicate nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

### 9.1 Penale per non conformità del servizio

Fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 9.2:

1. per ogni mancata esecuzione del servizio sarà applicata una penale pari al **30% (trenta %)** del valore del servizio non eseguito calcolato in base ai costi medi unitari dichiarati o desumibili dall'Offerta economica presentata così come specificato al precedente art. 3.7,
2. con riferimento ai servizi giornalieri: se il valore della penale calcolato in base al punto 1., per singolo evento di mancato servizio, fosse inferiore ad Euro 100,00 (cento/00), la penale, per singolo evento di mancato servizio, corrisponderà ad un importo minimo di **Euro 100,00 (cento/00)**,
3. con riferimento ai servizi periodici (frequenza superiore a quella giornaliera): se il valore della penale calcolato in base al punto 1., per singolo evento di mancato servizio, fosse inferiore ad Euro 300,00 (trecento/00), la penale, per singolo evento di mancato servizio, corrisponderà ad **Euro 300,00 (trecento/00)**,
4. nel caso in cui un servizio sia stato eseguito, ma eseguito in modo non conforme rispetto a quanto prescritto dal relativo documento di Specifica Tecnica e dall'Offerta economica presentata, la percentuale di cui al punto 1. sarà ridotta al **15% (quindici %)**, i livelli minimi di cui ai punti 2. e 3. saranno dimezzati, fatta salva la possibilità insindacabile di AMT di fare specifiche valutazioni sulle penali da applicare in relazione ai casi di "esecuzione non conforme" di volta in volta presentati.

Quanto disposto dal presente articolo, sarà applicato per tutti i Servizi oggetto dell'appalto, comprensivi altresì dell'attività di Manovra, di tutti i Servizi Accessori e di tutti Servizi a chiamata.

### 9.2 Penale per non conformità del servizio svolto in aree aperte al pubblico

Con riferimento all'esecuzione dei Servizi relativi ad aree aperte al pubblico:

1. per ogni mancata esecuzione del servizio sarà applicata una penale pari al **50% (cinquanta %)** del valore del servizio non eseguito calcolato in base ai costi medi unitari dichiarati o desumibili dall'Offerta economica presentata così come specificato al precedente art. 3.7,
2. con riferimento ai servizi giornalieri: se il valore della penale calcolato in base al punto 1., per singolo evento di mancato servizio, fosse inferiore ad Euro 200,00 (duecento/00), la penale, per singolo evento di mancato servizio, corrisponderà ad **Euro 200,00 (duecento/00)**,
3. con riferimento ai servizi periodici (frequenza superiore a quella giornaliera): se il valore della penale calcolato in base al punto 1., per singolo evento di mancato servizio, fosse inferiore ad Euro 500,00 (seicento/00), la penale, per singolo evento di mancato servizio, corrisponderà ad **Euro 500,00 (cinquecento/00)**,
4. nel caso in cui un servizio sia stato eseguito, ma eseguito in modo non conforme rispetto a quanto prescritto dal relativo documento di Specifica Tecnica e dall'Offerta economica presentata, la percentuale di cui al punto 1. sarà ridotta al **25% (venticinque %)**, i livelli minimi di cui ai punti 2. e 3. saranno dimezzati, fatta salva la possibilità insindacabile di AMT di fare specifiche valutazioni sulle penali da applicare in relazione ai casi di "esecuzione non conforme" di volta in volta presentati.

Quanto disposto dal presente articolo, sarà applicato per tutti i Servizi oggetto dell'appalto, comprensivi altresì di tutti i Servizi Accessori e di tutti Servizi a chiamata.

Per aree aperte al pubblico si intendono tutte quelle aree quali, stazioni, corridoi di transito, vetture, autobus, ecc. ove

hanno accesso gli utenti del servizio di trasporto.

### 9.3 Penale per ritardata consegna dei Programmi attività

Per ogni ritardata consegna dei programmi delle attività di cui al comma 8.1.1 rispetto ai termini stabiliti nei singoli documenti di Specifica Tecnica, verrà applicata una penale, per ogni programma non consegnato o consegnato in ritardo, corrispondente a **Euro 1.000,00 (mille/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto dal comma 8.1.1.

Tale penale sarà riapplicata ogni 2 giorni solari consecutivi di ritardo fino al momento in cui il Fornitore effettuerà la consegna del Programma non trasmesso entro i termini stabiliti.

### 9.4 Penale per ritardata consegna dei Moduli rendicontazione

Per ogni ritardata consegna dei moduli di rendicontazione delle attività di cui al comma 8.1.2 rispetto ai termini stabiliti nei singoli documenti di Specifica Tecnica, verrà applicata una penale, per ogni modulo di rendicontazione non consegnato o consegnato in ritardo, corrispondente a **Euro 200,00 (duecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto dal comma 8.1.2.

Tale penale sarà riapplicata ogni giorno fino al momento in cui il Fornitore effettuerà la consegna del modulo di rendicontazione non trasmesso entro i termini stabiliti.

### 9.5 Ulteriori penali

Ulteriori penali verranno applicate dall'Azienda Aggiudicante nei casi di seguito elencati:

- 1) Esecuzione di varianti al servizio non autorizzate dall'Azienda Aggiudicante, di cui all'art 3.6.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)** per ogni giorno di protratta non conformità del servizio, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di adeguare lo stesso a quanto richiesto.
- 2) Mancata esecuzione delle variazioni al servizio richieste dall'Azienda Aggiudicante, di cui all'art 3.6.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)** per ogni giorno di mancato adeguamento del servizio a quanto richiesto, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di adeguare lo stesso a quanto richiesto.
- 3) Mancanza/non conformità rispetto a quanto previsto al Capo 5 del presente Capitolato d'Oneri con particolare riferimento agli artt. e ai comma seguenti: 5.6 – 5.8.2 – 5.8.3 – 5.10.2 – 5.11.9.  
Penale corrispondente ad **Euro 100,00 (cento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto. La penale potrà essere riapplicata ogni 3 giorni di protratto ritardo negli adempimenti relativi.
- 4) Mancanza/non conformità rispetto a quanto previsto al Capo 5 del presente Capitolato d'Oneri con particolare riferimento agli artt. e ai commi seguenti: 5.4 - 5.7 - 5.7.1.  
Penale corrispondente ad **Euro 500,00 (cinquecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto dai commi suddetti. La penale potrà essere riapplicata ogni 3 giorni di protratto ritardo negli adempimenti relativi.
- 5) Divieto di utilizzo delle attrezzature aziendali senza autorizzazione di cui al comma 5.11.2.  
Penale corrispondente a **Euro 1.000,00**.
- 6) Smarrimento chiavi di accesso a locali e impianti, di cui al comma 5.11.3  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto al comma 5.11.3.
- 7) Mancata riconsegna ai guardiani in servizio di una o più chiavi, di cui al comma 5.11.4.  
Penale corrispondente a **Euro 300,00 (trecento/00)**, per ciascuna chiave mancante fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto al comma 5.11.4.
- 8) Mancato rispetto delle prescrizioni/indicazioni dei Piani delle Misure per la Sicurezza Fisica dei Lavoratori di cui al comma 5.11.6, in tema di Smaltimento dei rifiuti di cui al comma 5.11.7 e in tema di Servizio di pulizia Urgente a chiamata di cui al comma.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto
- 9) Mancato rispetto delle prescrizioni in merito di possesso di idonee patenti di guida da parte del personale del Fornitore di cui al comma 5.11.13.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)** per ogni singolo caso, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto al comma 5.11.13.
- 10) Mancato rispetto delle prescrizioni in merito al Responsabile Tecnico dell'Appalto del Fornitore e dei suoi Assistenti di cui all'art. 7.2.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**.
- 11) Mancata comunicazione della sostituzione dei responsabili, di cui all'art. 7.3.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto all'art. 7.3.
- 12) Non rispetto delle prescrizioni di sicurezza così come indicato nei singoli documenti di Specifica Tecnica.

Penale corrispondente a **Euro 3.000,00 (tremila/00)**, per ogni situazione di non conformità rispetto a quanto previsto, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto prescritto.

- 13) Non rispetto della rimozione a norma e con appositi dispositivi di sicurezza di eventuali materiali e/o prodotti infettanti taglienti (codice CER 18 01 03 \* e 18 02 02 \*) e del conseguente corretto smaltimento.

Penale corrispondente a **Euro 300,00**, per ogni situazione di non rispetto di quanto previsto, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto prescritto.

- 14) Penali conseguenti in merito a quanto esposto nell'ambito del comma 3.1.1

Nel caso in cui si verificassero ripetute inadempienze in riferimento a quanto sopra, l'Azienda Aggiudicante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, come indicato all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

## 9.6 Modalità di applicazione della penale

L'applicazione della penale e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Azienda Aggiudicante per l'esecuzione d'ufficio, potranno essere effettuati, a totale discrezione dell'Azienda Aggiudicante, mediante:

- a) emissione di fattura da parte dell'Azienda Aggiudicante al Fornitore e compensazione con le somme dovute dall'Azienda Aggiudicante al Fornitore. A quest'operazione il Fornitore dà sin d'ora autorizzazione con la sottoscrizione del presente documento.
- b) escussione di parte della fidejussione posta a garanzia dell'appalto, di cui al Capo 6 del presente Capitolato d'Oneri, per l'ammontare delle somme dovute. In tal caso il Fornitore si obbliga fin d'ora a procedere all'immediato reintegro, per pari valore, della garanzia medesima producendo e trasmettendo all'Azienda Aggiudicante un nuovo documento di fidejussione sulla base delle medesime condizioni e secondo i medesimi criteri prescritti per la presentazione della fidejussione in fase di sottoscrizione dell'Ordine di AMT.

## 9.7 Clausola di riserva

La somma delle penali complessivamente applicate su tutto l'appalto potrà come massimo raggiungere il 10% del valore del Contratto; raggiunto questo limite l'Azienda Aggiudicante si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art. 11.6, incamerando la fidejussione di cui al Capo 6 e richiedendo il risarcimento per tutti i danni derivanti nonché per i maggiori oneri conseguenti all'approvvigionamento dei Servizi da altro Soggetto.

La previsione delle clausole penali di cui al presente Capo non esclude il diritto di AMT al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito.

## 10 - PREZZI E PAGAMENTI

### 10.1 Omnicomprensività dell'offerta economica presentata

Per ogni Lotto, tutti gli oneri ed obblighi direttamente o indirettamente previsti dall'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri e indicati negli elaborati tecnici di gara sono totalmente a carico del Fornitore, ovvero s'intendono compresi nel Modulo Offerta Economica, compilato, firmato e presentato a cura e responsabilità del Fornitore medesimo.

### 10.2 Prezzi

Il compenso per tutte le prestazioni e per le obbligazioni previste nel presente Capitolato, è quello risultante dalla compilazione del Modulo Offerta Economica. Il prezzo costituisce il corrispettivo dovuto da AMT al Fornitore per l'esecuzione di tutte le prestazioni descritte nei documenti di gara.

#### 10.2.1 Revisione prezzi

Non si procederà alla revisione dei prezzi per tutto il periodo di affidamento dell'appalto. Nel caso di opzione di cui all'art. 3.5, tutti i corrispettivi saranno adeguati sulla base della variazione tra l'indice ISTAT FOI (00 Indice Generale) tra il valore dell'indice a Dicembre 2015 e quello a Dicembre 2016. In caso di variazione negativa (dic 2016 inferiore a dic 2015), non sarà effettuato alcun adeguamento.

In particolare, a titolo di esempio che identifica la serie di dati ISTAT di riferimento, il dato di Dicembre 2012 è 106,7 - il dato di Dicembre 2013 è 107,3 - il dato di Dicembre 2014 è 107,2.

### 10.3 Pagamento

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. con bonifico bancario, con esclusione di ricevute bancarie, **a 60 giorni fine mese data fattura**. Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico del Fornitore.

I pagamenti sono comunque subordinati alla correttezza contributiva del Fornitore e all'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 10.4 Fatturazione

#### 10.4.1 Modalità di fatturazione

Il Fornitore, al termine di ogni mese, provvederà ad emettere, per ciascuna Sezione, una fattura per i Servizi effettivamente eseguiti e rendicontati nel mese di riferimento, fatto salvo le eventuali riduzioni di prezzo per mancate o insufficienti prestazioni così come determinate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante.

Per ogni lotto, ciascuna fattura dovrà:

- essere suddivisa internamente in base alle Sottosezioni che compongono la Sezione cui la fattura medesima fa riferimento;
- presentare, per ciascuna Sottosezione, tutte le voci riportate nel corrispondente Modulo di offerta economica rispettandone l'ordine e le diciture.

Inoltre ogni fattura inviata dovrà riportare:

- **il numero dell'ordine/contratto**
- **il relativo CIG**
- **eventuali altre indicazioni che potranno essere richieste da AMT**

Non saranno poste in pagamento fatture che non riportino tali riferimenti.

#### 10.4.2 Modalità di fatturazione per ATI

Nel caso in cui il Fornitore fosse costituito da un'Associazione Temporanea di Imprese ciascun componente dovrà presentare propria fattura.

Resta inteso che le fatture presentate dovranno essere conformi ai Servizi prestati e che, a loro volta, questi dovranno essere conformi alla dichiarazione di suddivisione pro-quota così come indicata in sede di Offerta economica.

#### 10.4.3 Modalità di fatturazione per i Consorzi

Nel caso in cui il Fornitore fosse costituito da Consorzio ogni Consorziata indicata nell'Offerta di Gara come esecutrice dell'Appalto dovrà presentare propria fattura.

Resta inteso che le fatture presentate dovranno essere conformi ai Servizi prestati e che, a loro volta, questi dovranno essere conformi alla dichiarazione di suddivisione pro-quota così come indicata in sede di Offerta economica.

**Tutte le fatture presentate dovranno altresì soddisfare i requisiti richiesti nel presente Capitolato d'Oneri ed in particolare al precedente comma 10.4.1.**

#### 10.4.4 Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL

Nel caso in cui il Fornitore risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, l'AMT tratterà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento potrà essere disposto direttamente agli Enti previdenziali e/o assicurativi.

In questo caso, il Fornitore non avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento. Il Fornitore dovrà, in ogni caso, proseguire le prestazioni oggetto del presente

In caso di reiterata irregolarità contributiva l'AMT si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art 1456.c.c. come da art. 11.6 del presente atto.

IL MANCATO PAGAMENTO CONSEGUENTE AL VERIFICARSI DI QUANTO SOPRA INDICATO NON DETERMINERÀ LA MATURAZIONE DEGLI INTERESSI.

#### 10.4.5 Fatturazione importo oneri per la sicurezza

Per ogni lotto, l'intero importo relativo agli oneri per la sicurezza sarà fatturato dal Fornitore di ciascun lotto, unitamente al primo canone di servizio. Tale importo sarà inserito nella fattura con specifica voce di riferimento. È fatto salvo quanto previsto all'art. 5.15.

### 10.5 Interessi ritardato pagamento

In caso di ritardato pagamento si procederà applicando la percentuale prevista dal tasso legale corrente ai sensi dell'art 1248 cc. Tali interessi decorrono trascorsi 7 giorni lavorativi successivamente alla scadenza pattuita.

### 10.6 Cessione del credito

Al Fornitore non è ammessa la cessione, sia parziale che totale, del credito derivante dal Contratto.

### 10.7 Mandato all'incasso

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura.

Pertanto l'AMT non riconoscerà beneficiari diversi dal Fornitore, ovvero non provvederà ad pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello del Fornitore.

## 11 - ORDINE/CONTRATTO

### 11.1 Ordine/Contratto

Per ciascun lotto, a seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo competente, dell'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti e della consegna da parte del Soggetto Aggiudicatario/ Fornitore della cauzione definitiva secondo le modalità di cui al Capo 6 - del Presente Capitolato, della comunicazione di nomina dei responsabili di cui all'art. 7.2 del Capitolato d'Oneri, oltre ad altra documentazione amministrativa eventualmente richiesta, AMT provvederà all'emissione di un Ordine d'acquisto avente valore di Contratto, di cui il presente Capitolato d'Oneri, i documenti elencati all'art. 3.3 del presente Capitolato, l'Offerta Economica e gli altri documenti presentati dal Soggetto Aggiudicatario/ Fornitore in sede di gara sono parti integranti.

Nel caso in cui l'Ordine-Contratto non sia sottoscritto dal Soggetto Aggiudicatario/Fornitore dell'appalto e/o i documenti di cui sopra non pervengano o non siano rispondenti alle caratteristiche richieste, AMT procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente ovvero:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'incameramento della cauzione presentata a garanzia dell'offerta;
- all'assegnazione dell'appalto al Soggetto che segue in graduatoria;
- alle segnalazioni del caso alle autorità competenti.

### 11.2 Efficacia e inizio validità dell'Ordine-Contratto

L'efficacia dell'ordine contratto è comunque subordinata all'esito delle verifiche circa il possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto contrattuale, formalizzato ai sensi dell'art. 11.1, coincide con la data di inizio validità dell'Ordine-Contratto indicata sull'ordine-contratto medesimo.

### 11.3 Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro

Il Soggetto Aggiudicatario/Fornitore rinuncia espressamente alla richiesta di qualsiasi eventuale danno o ristoro o indennizzo nei confronti dell'AMT nel caso venga dichiarato l'annullamento e/o la decadenza e/o la sospensione del presente affidamento/contratto o ove vengano riconosciuti diritti nei confronti di terzi in conseguenza dell'esito di giudizi promossi da terzi concorrenti anche (o per) causa di difetti nel procedimento.

### 11.4 Recesso dal rapporto contrattuale

E' facoltà di AMT recedere dal contratto, fatto salvo l'obbligo di preavviso. In tal caso, al Fornitore sarà attribuito in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo delle prestazioni da lui eseguite e non ancora pagate unitamente alle eventuali spese da lui già sostenute per l'acquisizione degli eventuali relativi materiali.

### 11.5 Esecuzione d'ufficio

AMT si riserva di provvedere totalmente o parzialmente all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri a mezzo di altro Soggetto, qualora le inadempienze contrattuali del Fornitore costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'AMT.

### 11.6 Risoluzione del rapporto contrattuale

AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto in ogni momento, qualora si verificino gravi inadempienze al presente Capitolato d'Oneri.

In particolare comporterà la risoluzione del contratto una delle seguenti condizioni:

- ⇒ Art .2.1 - Cessione del Contratto.
- ⇒ Comma 4.1.1 - Adempimenti per l'affidamento in subappalto.
- ⇒ Art. 5.5 - Inquadramento del personale.
- ⇒ Comma 5.8.2 - Variazioni dell'elenco del Personale addetto ai Servizi.
- ⇒ Art. 5.9- Impiego di personale non dipendente.
- ⇒ Comma 5.10.3 - Variazioni della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati.
- ⇒ Art . 5.11- Ulteriori obblighi.
- ⇒ Art. 5.14 - Oneri ed obblighi in materia di sicurezza.
- ⇒ Art. 5.18 - Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- ⇒ Comma 8.1.1 - Programmazione del servizio - Programma delle attività.
- ⇒ Art. 9.6 - Ulteriori penali.
- ⇒ Art. 9.7 - Clausola di riserva.
- ⇒ Comma 10.4.4 - Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL.

NEL CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AMT, OLTRE AD ESCUTERE LA FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELL'APPALTO, AVRÀ DIRITTO AL RISARCIMENTO DELL'EVENTUALE DANNO SUBITO ED ALLE EVENTUALI MAGGIORI SPESE PER APPROVVIGIONAMENTO DA ALTRO SOGGETTO.

### 11.7 Addebito maggiori oneri

In caso di esecuzione di ufficio il Fornitore è tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori oneri che gli verranno

addebitati dall'AMT.

#### **11.8 Privacy**

Il Fornitore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal Contratto con l'AMT vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

#### **11.9 Foro competente**

Per qualsiasi controversia, Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Genova.

#### **11.10 Clausola di riserva in caso di perdita del titolo all'esercizio del servizio pubblico**

Qualora l'Ente Appaltante, così come costituita al momento della procedura di gara, non avesse più titolo ad esercitare il servizio di trasporto pubblico nell'ambito del Comune di Genova perché in ciò sostituita da altro Soggetto (subentrante), il Fornitore dovrà proseguire le attività oggetto del contratto fatta salva la facoltà del Soggetto Subentrante di non volere rilevare in tutto o in parte il contratto medesimo; in quest'ultimo caso il presente contratto si intenderà automaticamente sciolto a far data dalle comunicazioni che palesino la situazione sopra definita e le parti non avranno nulla a che pretendere l'una dall'altra fatto salvo l'adempimento delle obbligazioni maturate prima dello scioglimento del contratto.

## 12 - CLAUSOLE VESSATORIE

Si approvano espressamente ai sensi dell'art. 1341 del codice civile i seguenti:

Capo 2	2.2	Fallimento
Capo 3	comma 3.1.1 art. 3.5 art. 3.6	Contratto di Servizio con il Comune di Genova e applicazione delle relative penali Opzione di prosecuzione sino a ulteriori 12 mesi di servizio Varianti/variazioni del servizio
Capo 5	art. 5.4 art. 5.7 comma 5.8.1 comma 5.8.2 comma 5.8.3 art. 5.9 comma 5.10.2 comma 5.11.2 comma 5.11.3 comma 5.11.7 comma 5.11.8 comma 5.11.9 comma 5.11.11 comma 5.11.12 art. 5.17	Danni fermo bus e inagibilità impianti e locali Tessera di riconoscimento Notifica dell'elenco del personale addetto ai Servizi Variazioni dell'elenco del personale addetto ai Servizi Comunicazione del personale effettivamente utilizzato nell'appalto Impiego di personale non dipendente Notifica della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati Divieto di utilizzo delle attrezzature aziendali senza autorizzazione Sopralluogo e verbale di consegna delle copie chiavi di accesso a locali e/o impianti Smaltimento rifiuti Compilazione modelli D.Lgs. 152/06 Servizio di pulizia urgente a chiamata Sciopero Prestazioni indispensabili Custodia dei cantieri e delle attrezzature
Capo 6	art. 6.3	Importo della garanzia all'appalto
Capo 8	art. 8.5	Monitoraggio e segnalazione dell'anomalia
Capo 9 -		Penali
Capo 10	comma 10.2.1 comma 10.4.1 comma 10.4.4 art. 10.5	Revisione prezzi Modalità di fatturazione Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL Interessi per ritardato pagamento
Capo 11	art. 11.2 art. 11.3 art. 11.6 art. 11.7 art. 11.9	Efficacia e inizio validità dell'Ordine Contratto Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro Risoluzione del rapporto contrattuale Addebito maggiori oneri Foro competente

Data

\_\_\_\_\_

*Timbro della Società e  
firma di un Legale Rappresentante*

↑ ↓ APPORRE DOPPIA FIRMA ↑ ↓

**ALLEGATO I – parte prima****Fac-simile di fideiussione bancaria a garanzia dell'appalto  
" OGGETTO APPALTO "**

Genova, \_\_\_\_\_

Spettabile

Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. - Genova

Prot. \_\_\_\_\_ (se necessario) Fideiussione N° \_\_\_\_\_ (se necessario)

**PREMESSO che:**

- tra la società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ e l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. con sede in Genova, Via L. Montaldo 2, è stato concluso il contratto relativo all'appalto per "OGGETTO DELL'APPALTO" con riferimento **Lotto n. \_\_\_ CIG n° \_\_\_\_\_**;

- a garanzia dell'appalto è richiesta una fideiussione per un importo **di Euro \_\_\_ IN CIFRE \_\_,00 (Euro \_\_\_ IN LETTERE \_\_/00)**;

- la sottoscritta Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, cod. fisc., part. IVA e Iscr. Reg. Impr. di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, iscritta all'Albo delle Banche e dei Gruppi Bancari presso la Banca d'Italia al n° \_\_\_\_\_, o all'Albo Società Assicuratrici \_\_\_\_\_ si è dichiarata disponibile a prestare fideiussione fino alla concorrenza **di Euro \_\_\_ IN CIFRE \_\_,00 (Euro \_\_\_ IN LETTERE \_\_/00)**;

**TUTTO ciò PREMESSO e CONFERMATO,**

a valere quale parte integrante della presente lettera, la sottoscritta (banca) \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità anche \_\_\_\_\_), in persona del/i signor/i Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ e in forza di \_\_\_\_\_ (indicare procura/delibera C.d.A./atto con cui è stato conferito il potere di firma per il rilascio di fidejussioni)

con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della Spett.le \_\_\_\_\_ ( se ATI indicare tutti i componenti della stessa), con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ ed a favore della Spett.le Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. (A.M.T. S.p.A.) con sede in Genova, Via L. Montaldo 2, fino alla concorrenza **di Euro \_\_\_ IN CIFRE \_\_,00 (Euro \_\_\_ IN LETTERE \_\_/00)**.

La fidejussione è prestata alle seguenti condizioni:

- la fideiussione è posta a garanzia del succitato appalto **Lotto n. \_\_\_ CIG n° \_\_\_\_\_** e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dall'appalto e, in particolare, dal Capitolato d'Oneri;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_ con la presente fideiussione si impegna, incondizionatamente e senza riserva alcuna, su semplice richiesta scritta della Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., ad effettuare il versamento della **somma garantita**, anche in caso di opposizione del Fornitore o di terzi aventi causa, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della predetta richiesta;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art 1944 comma 2 codice civile;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia espressamente all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.

La presente fideiussione avrà validità fino al \_\_\_\_\_ nel senso che spiegherà la sua efficacia, fino all'importo massimo di cui sopra, per quelle inadempienze verificatesi entro tale periodo di validità.

Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Genova.

ALLEGATO I – parte seconda

**Fac-simile appendice di polizza fidejussoria a garanzia dell'appalto  
" OGGETTO APPALTO "**

Genova, \_\_\_\_\_

Spettabile  
Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.  
GenovaAPPENDICE N.: \_\_\_\_\_  
POLIZZA N.: \_\_\_\_\_  
RILASCIATA IL: \_\_\_\_\_  
CONTRAENTE : \_\_\_\_\_

Con la presente APPENDICE ALLA POLIZZA FIDEIUSSORIA sopra indicata, che forma parte integrante della surriferita polizza, si precisa quanto segue:

- la fideiussione è posta a garanzia del succitato appalto **Lotto n. \_\_\_\_ CIG n. \_\_\_\_\_** e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dall'appalto e, in particolare, dal Capitolato d'Oneri;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_ con la presente fideiussione si impegna, incondizionatamente e senza riserva alcuna, su semplice richiesta scritta della Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., ad effettuare il versamento della **somma garantita**, anche in caso di opposizione del Fornitore o di terzi aventi causa, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della predetta richiesta;
- l'Ente fideiussore \_\_\_\_\_, con la presente fideiussione, rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art 1944 comma 2 codice civile ed all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

La presente fideiussione viene rilasciata dalla sottoscritta (banca / compagnia assicuratrice) \_\_\_\_\_, in persona del/i signor/i Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ e in forza di \_\_\_\_\_ (indicare procura/delibera C.d.A./atto con cui è stato conferito il potere di firma per il rilascio di fidejussioni).

Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Genova.

La presente fideiussione **avrà validità fino al \_\_\_\_\_** nel senso che spiegherà la sua efficacia, fino all'importo massimo garantito per quelle inadempienze verificatesi entro tale periodo di validità.

La presente appendice integra e/o sostituisce le condizioni generali di polizza.

Esclusivamente in caso di discordanza con le condizioni (generali) di polizza, il contenuto della presente appendice si deve intendere **PREVALENTE** sulle condizioni (generali) di polizza.

In fede, (data) \_\_\_\_\_

Timbro della Compagnia Assicuratrice e  
firma del Soggetto autorizzato al rilascio della polizza  
ovvero autorizzato ad impegnare la Compagnia Assicuratrice

Si approva espressamente ai sensi dell'art. 1341 c.c. la clausola relativa al Foro competente di Genova.

In fede, (data) \_\_\_\_\_

Timbro della Compagnia Assicuratrice e  
firma del Soggetto autorizzato al rilascio della polizza  
ovvero autorizzato ad impegnare la Compagnia Assicuratrice